

التقرير السنوي

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

محتوى التقرير السنوي لعام ٢٠٢٥



٣	رسالة البنك
٤	أعضاء مجلس الإدارة
٦	كلمة رئيس مجلس إدارة
٩	الإدارة التنفيذية
١٢	تقرير مجلس إدارة البنك التجاري الأردني
٦٥	البيانات المالية السنوية المدققة من مدقق الحسابات
١٦٨	تقرير مدقق الحسابات حول البيانات المالية السنوية للبنك
١٧٦	دليل الحوكمة المؤسسية
٢١٤	دليل الحاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها
٢٢٨	تقرير الحوكمة
٢٤٩	عناوين فروع البنك التجاري الأردني

رسالة البنك



رؤيتنا:

نتطلع إلى تطوير البنك التجاري الأردني ليكون بنكاً مميزاً في خدماته بما يجعله من أبرز البنوك في تلبية حاجات العملاء من المنتجات والخدمات المصرفية المتطورة حسب أحدث وأفضل وأسلم المعايير المتعارف عليها دولياً.

أهدافنا:

توفير الخدمات المصرفية الشاملة والمتكاملة في قطاعات الشركات والتجزئة والمستثمرين بجودة عالية وأسعار منافسة وبما يلبي احتياجات العملاء المالية المختلفة مع تدعيم هذه الخدمات بحلول مصرفية مناسبة وتقنيات متطورة وشبكات توزيع فعالة ملتزمين بتحقيق العوائد لشركائنا من المتعاملين مع البنك وكذلك المساهمين والعاملين فيه.

قيمنا:

- موظفونا هم أفضل مواردنا
- أولويتنا القصوى إرضاء المتعاملين معنا وتوسيع قاعدتهم
- الشفافية القصوى أساس مصداقيتنا
- أخلاقيات التعامل ومصداقياتها هي نهجنا
- نلتزم بالتطوير المستمر
- خدمة المجتمع هي واجب كبير لدينا

أعضاء مجلس الإدارة



أعضاء مجلس إدارة البنك التجاري الأردني

عضو مجلس إدارة (غير مستقل)
سعادة السيد ميشيل فايق إبراهيم الصايغ رئيس مجلس الإدارة
معالي السيد أيمن مزاح بركات المجالي نائب رئيس مجلس الإدارة
سعادة السيد عبد النور نايف عبد النور عبد النور عضو مجلس إدارة
سعادة السيد فائق ميشيل فايق الصايغ عضو مجلس إدارة
المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (المقعد الأول) ويمثلها: سعادة السيد يحيى محمد عشب عبيدات عضو مجلس إدارة
المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (المقعد الثاني) ويمثلها: سعادة السيد رامي آدم طيطي عضو مجلس إدارة
شركة الأردن الأولى للاستثمار ويمثلها: سعادة الفاضلة هانيه موسى (الحاج إبراهيم) النابلسي اعتباراً من ٢٠٢٥/٢/٢٧ عضو مجلس إدارة
عضو مجلس إدارة (مستقل)
سعادة السيد أسامة عمر علي حمد عضو مجلس إدارة
سعادة الانسة ليلى نجيب البخيت الدبابنة عضو مجلس إدارة
سعادة السيد "محمد جمال" بشر مصطفى النوباني عضو مجلس إدارة
معالي السيد عمر خير الدين المعاني عضو مجلس إدارة

كلمة رئيس مجلس إدارة البنك التجاري الأردني



كلمة رئيس مجلس الإدارة

شهد عام ٢٠٢٥ تحولات ملحوظة في المشهد الاقتصادي العالمي، حيث أسهم دخول التعريفات الجمركية الأمريكية حيز التنفيذ مع مطلع الربع الثاني في إعادة تشكيل أنماط التجارة الدولية ومسارات سلاسل التوريد. وتزامنت هذه التطورات مع تصاعد التوترات الجيوسياسية في عدد من المناطق الحيوية، الأمر الذي أدى إلى تباطؤ نسبي في النشاط الاقتصادي. واستجابة لهذه المعطيات، واصلت أسعار الفائدة مسارها التراجعي التدريجي الذي بدأ منذ عام ٢٠٢٤، لتستقر عند مستويات أكثر توازناً مع نهاية عام ٢٠٢٥.

وفي قلب هذا الواقع الاقتصادي المتسارع، برز التطور في مجال التحول الرقمي كأحد أبرز محركات التحول في بيئة الأعمال العالمية، حيث انتقل من نطاق الابتكار النظري إلى التطبيق التشغيلي الواسع، ليعزز قدرات المؤسسات على التنبؤ بالمخاطر واتخاذ القرارات بصورة أكثر سرعة ودقة. وقد تزامن هذا التحول مع تطورات إيجابية في الاقتصاد الأردني، مدفوعة بالتقدم المتحقق في تنفيذ مبادرات رؤية التحديث الاقتصادي التي تهدف إلى ترسيخ مكانة الأردن كمركز إقليمي للتكنولوجيا المالية وتعزيز مستويات الشمول المالي.

وفي هذا السياق، شهد القطاع المصرفي تحولاً متسارعاً نحو القنوات الرقمية، مع انتقال متزايد للخدمات من الفروع التقليدية إلى التطبيقات المصرفية ونقاط الدفع الإلكترونية، بما أتاح تقديم تجارب مصرفية أكثر كفاءة وتخصيصاً، إلى جانب تعزيز منظومة أمن المعلومات. كما تزامن ذلك مع الأداء الإيجابي للسوق المالي الأردني خلال عام ٢٠٢٥، والذي حقق مستويات متقدمة مدعوماً بمتانة القطاع المصرفي وقوة أسسه الرأسمالية.

وفي ظل هذه المتغيرات، واصل البنك ترسيخ دوره كشريك استراتيجي للاقتصاد الوطني من خلال تطوير حلول تمويلية مبتكرة ومرنة أسهمت في دعم الشركات المحلية وتمكينها من التكيف مع التحولات الاقتصادية المتسارعة. وفي الوقت ذاته، حافظ البنك على نهجه الائتماني الحصيف ومستويات سيولة قوية، مع تحقيق نمو متوازن في محفظة التسهيلات والودائع، الأمر الذي أسهم في تعزيز استدامة العوائد للمساهمين والعملاء على حد سواء. وبذلك يواصل البنك تأكيد التزامه باستشراف التحولات الاقتصادية وقيادة مسيرة الابتكار، بما يضمن استمرارية الأعمال وتعزيز القيمة في بيئة عالمية تتسم بقدر متزايد من التنافسية.

إستراتيجية البنك التجاري الأردني

ركز البنك التجاري الأردني خلال عام ٢٠٢٥ على ترسيخ مكانته كشريك مصرفي موثوق ومبتكر، واضعاً العميل في صميم فلسفته الاستراتيجية، بهدف تقديم تجربة مصرفية متكاملة تتسم بالكفاءة والاستباقية والقيمة المضافة. وقد تجسد هذا التوجه من خلال تنفيذ استراتيجية تركز على محورين رئيسيين.

تمثل المحور الأول في تسريع التحول الرقمي من خلال رفع الكفاءة التشغيلية عبر أتمتة العمليات المصرفية الحيوية، وتطوير القنوات الإلكترونية، وتفعيل حلول متقدمة للمدفوعات الرقمية، بما يدعم تقديم خدمات مصرفية أكثر سرعة ومرونة. كما حرص البنك على تعزيز منظومة الأمن السيبراني وتطبيق أعلى معايير حماية البيانات، بما يضمن الحفاظ على ثقة العملاء وترسيخ مكانة البنك كمؤسسة مصرفية رائدة في الاقتصاد الرقمي المتسارع.

أما المحور الثاني فتمثل في تعزيز الصورة المؤسسية والهوية المؤسسية للبنك، من خلال مواصلة الهوية البصرية مع التطور الرقمي للخدمات المصرفية، بما يعزز الموثوقية ويرسخ حضور البنك في مختلف القنوات والمنصات. وفي هذا الإطار، تبني البنك نهجاً استراتيجياً متكاملاً في مجال المسؤولية المجتمعية، يتجاوز مفهوم الدعم التقليدي ليعكس دور البنك كشريك تنموي فاعل، عبر مبادرات إنسانية واجتماعية شملت دعم مرضى السرطان والمساهمة في الجهود الإغاثية لأطفال غزة، بالتعاون مع عدد من المؤسسات والمنظمات المحلية والدولية.

وقد دعم تنفيذ هذه الاستراتيجية استثمار مستمر في رأس المال البشري، من خلال تطوير الكفاءات وتعزيز بيئة عمل محفزة، بما يمكن موظفي البنك من أن يكونوا سفراء حقيقيين لعلامته التجارية، حيث يلتقي التميز البشري مع الابتكار الرقمي لتحقيق نمو مستدام وترسيخ مكانة البنك كخيار مصرفي موثوق في المملكة.

وفي سياق مواكبة التحولات المتسارعة في القطاع المالي، واصل البنك توسيع شبكة شركائه الاستراتيجية مع شركات الدفع الإلكتروني محلياً، بما يساهم في تطوير منظومة المدفوعات والتحويلات المالية الفورية وتعزيز كفاءتها، بما يلبي الاحتياجات المتنامية للعملاء ويتماشى مع تطورات السوق المصرفي الحديث. كما أولى البنك اهتماماً خاصاً بتطوير التجربة المصرفية الرقمية

لقطاعي الأفراد والشركات، من خلال تحديث تطبيق تجاري موبايل و تحديث الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للشركات، بما أتاح للعملاء وصولاً فورياً إلى خدمات ومنتجات مصرفية أوسع وتنفيذ معاملاتهم آمناً من أي مكان. وعلى صعيد التوسع في العلاقات المصرفية الإقليمية، حصل البنك التجاري الأردني على اعتماد من البنك المركزي العراقي لتغطية الحوالات والاعتمادات بالدينار الأردني عبر منصة الدينار الخاصة بالبنوك العراقية المراسلة، في خطوة استراتيجية تسهم في تسهيل العمليات المالية وتعزيز حركة التبادل التجاري بين المملكة الأردنية الهاشمية وجمهورية العراق الشقيقة.

وقد انعكست هذه المبادرات الاستراتيجية على الأداء العام للبنك، حيث أسهمت في تحقيق نمو ملحوظ في عدد من المؤشرات المالية الرئيسية، في إطار توجه اداري يركز على تعزيز الاستقرار المالي، وتحسين مستويات الربحية، وتنمية الإيرادات من خلال تطوير الأنشطة المصرفية والتوسع في خدمات الفوائد والعمولات.

أظهرت البيانات المالية نمواً تصاعدياً قوياً، وقد تجسّد هذا الأداء الاستثنائي من حيث ارتفاع إجمالي الأصول بنسبة ٨,٣٪ ليصل إلى ١,٥١٨ مليار دينار مقابل ١,٤٠١ مليار دينار في عام ٢٠٢٤، مدفوعاً بنمو متوازن في مختلف بنود الميزانية. كما سجلت المحفظة الائتمانية نمواً لافتاً بنسبة ١٤,٣٪ لتبلغ ٨٨٦,٧ مليون دينار مقارنة بـ ٧٧٥,٧ مليون دينار، بالتوازي مع ارتفاع ودائع العملاء بنسبة ١٢,٦٪ لتصل إلى ١,١٢١ مليار دينار، مما يعكس ثقة العملاء المتزايدة بالبنك ومتانة علاقاته المصرفية. وعلى صعيد الأداء التشغيلي، حقق البنك نمواً قوياً في الإيرادات، حيث ارتفع إجمالي الدخل بنسبة ١٥,٣٪ ليبلغ ٦٣,١ مليون دينار مقابل ٥٤,٧ مليون دينار في عام ٢٠٢٤، مدعوماً بزيادة صافي إيرادات الفوائد والعمولات من ٥٠,٦ مليون دينار إلى ٥٣,١ مليون دينار. كما ارتفع صافي الربح بعد الضريبة بنسبة ٢٠,٥٪ ليصل إلى ١٤,١ مليون دينار مقارنة بـ ١١,٧ مليون دينار، مما انعكس إيجاباً على ربحية السهم التي ارتفعت من ٠,٠٩٨ دينار إلى ٠,١١٧ دينار، في تأكيد على كفاءة الأداء التشغيلي واستدامة الربحية. أما على مستوى مؤشرات الكفاءة، فقد تحسنت العوائد على الأصول وحقوق الملكية لتبلغ ٠,٩٦٪ و ٠,٩٦٪ على التوالي، مقارنة بـ ٠,٨٤٪ و ٠,٨٤٪ في عام ٢٠٢٤، وهو ما يعكس قدرة البنك على تحقيق عوائد مجزية ضمن مستويات مخاطر مدروسة. وفي المقابل، حافظ البنك على صلابته المالية، إذ استقرت نسبة كفاية رأس المال عند ١٣,٢٣ % مقابل ١٣,٣٤٪ في العام السابق، فيما بلغت نسبة السيولة القانونية ١١٥,٣٪ مقارنة بـ ١٢٢,٨٪، وهي نسب تفوق المتطلبات الرقابية وتعكس التزام البنك بأعلى معايير الحوكمة والانضباط المالي. تؤكد هذه النتائج أن عام ٢٠٢٥ شكّل محطة بارزة في مسيرة البنك، حيث نجح في تحقيق توازن مثالي بين النمو والربحية، مع الحفاظ على قوة مركزه المالي واستدامة أدائه التشغيلي ضمن نهج استراتيجي يركز على الكفاءة، الابتكار، وإدارة المخاطر الرشيدة.

أعزائي المساهمين،

إن إنجازاتنا المالية والتشغيلية تتجاوز لغة الأرقام؛ فهي المحرك الأساسي لرسالتنا في خدمة المجتمع والنهوض به. نؤمن بأن المسؤولية المجتمعية التزام أخلاقي وواجب وطني في صميم استراتيجيتنا، نسعى من خلاله لترك أثر إيجابي مستدام يمتد لجميع أبناء الوطن ومؤسساته. وسنواصل المضي قدماً في تعزيز هذه المسيرة وترسيخ بصمتنا التنموية عبر السنوات القادمة، من خلال شراكاتنا الاستراتيجية الهادفة لرفعة الوطن، مستنيرين برؤية القيادة الهاشمية الحكيمة.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

ميشيل الصايغ

رئيس مجلس الإدارة

الإدارة التنفيذية



الإدارة التنفيذية:

أعضاء الإدارة التنفيذية العليا		
الاسم	المسمى الوظيفي	
سيزر هاني عزيز قولاجن	المدير العام	١
علاء "محمد سليم" عبد الغني القحف	نائب المدير العام للعمليات والدعم	٢
راكان محمد عطا الله الطراونه	نائب المدير العام للأعمال المصرفية	٣
محمد علي محمد القرعان	مساعد مدير عام الإئتمان	٤
سليم نايف سليم صوالحه	مساعد مدير عام أعمال مصرفية أفراد (استقال اعتباراً من ٢٠٢٥/٢/١٦)	٥
عبد الله محفوظ ثيودور كمشك	مساعد مدير عام مالية	٦
وائل "محمد يوسف" عارف رابيه	مساعد مدير عام أعمال مصرفية شركات (استقال اعتباراً من ٢٠٢٥/٣/٣٠)	٧
أنس ماهر راضي عايش	المدير التنفيذي للخزينة والإستثمار	٨
انطونيو انطونيوس انطون عبد المسيح	المدير التنفيذي لدائرة تكنولوجيا المعلومات*	٩
سامي نمر سالم النابلسي	المدير التنفيذي لدائرة المؤسسات المالية	١٠
وليد خالد ضيف الله القهوي	مدير الدائرة القانونية وأمين سر مجلس الإدارة	١١
جمال حسين عبطان الرقاد	مدير دائرة الإتصال المؤسسي	١٢
مدرء الدوائر الرقابية**		
الاسم	المسمى الوظيفي	
محمود ابراهيم محمود محمود	مدير دائرة مراقبة الامتثال ومكافحة غسل الأموال	١
أجود شرف الدين علي الروسان	المدقق العام	٢
ناديا فهد فريد كنعان	مدير دائرة المخاطر	٣
مسؤول إدارة علاقات المستثمرين		
الاسم	المسمى الوظيفي	
هيثم أمين خليل حموري	مسؤول إدارة علاقات المستثمرين*	-

*المدرء من غير الإدارة التنفيذية العليا.

**مدرء الدوائر الرقابية.

مدراء الدوائر:

مدراء الدوائر في البنك		
الاسم	المسمى الوظيفي	
ربي جهاد عطية شهاب	مدير دائرة تسهيلات التجزئة	١
عبد الكريم عماد عبد الكريم الحمود	مدير دائرة التخطيط الإستراتيجي (اعتباراً من ٢٠٢٥/١١/٣)	٢
ساجد محمود حسني أبو طوق	مدير دائرة الأعمال المصرفية للشركات الكبرى	٣
إبراهيم عبدالله محمد الحارثي	مساعد مدير عام أعمال مصرفية أفراد / مكلف	٤
سلام فواز سليمان مزهر	مدير دائرة المبيعات المباشرة	٥
علاء صابر احمد شويكي	مدير دائرة معالجة الإئتمان وإسترداد الديون	٦
لانا محمد شعبان ابو خضره	مدير دائرة العمليات المركزية	٧
علاء معتصم خليل حوئش	مدير دائرة المتابعة والتحصيل (اعتباراً من ٢٠٢٥/٠٨/١٦)	٨
محمد احمد محمد عبيدات	المدير التنفيذي لدائرة التحليل الإئتماني والمراجعة	٩
نورا وليد محمد الجيطان	مدير دائرة الموارد البشرية	١٠
هاني عبد الرحمن محمود درويش	مدير دائرة الخزينة	١١
احمد خالد ذياب جابر	مدير دائرة هندسة العمليات (اعتباراً من ٢٠٢٥/٢/٢٣)	١٢
ياسر فوزي يوسف القسوس	مدير الدائرة الهندسية	١٣
فاتن كريم فوزي عصفور	مدير دائرة رقابة وتوثيق الائتمان	١٤
طارق علي حسني الزبيدي	مدير دائرة الأعمال المصرفية للشركات الصغيرة والمتوسطة	١٥
نور عباس محمود ارشيد	مدير دائرة إدارة المطلوبات والنقد	١٦

تقرير مجلس إدارة البنك التجاري الأردني



ب. تقرير مجلس الإدارة

يلتزم البنك بنود الحوكمة المؤسسية وفقاً لمتطلبات البنك المركزي الأردني ودليل قواعد حوكمة الشركات المساهمة المدرجة في البورصة عن الإفصاح في التقرير السنوي طبقاً لتعليمات الإفصاح والمعايير المحاسبية وتطبيق أحكام ونود تعليمات حوكمة الشركات المساهمة المدرجة لسنة ٢٠١٧ وقواعد حوكمة الشركات، وقد تم تضمين جميع البيانات المطلوبة والمحددة بموجب هذه التعليمات في التقرير السنوي، مما يعكس حرص البنك على الامتثال الكامل لمبادئ الحوكمة المؤسسية وتنفيذها بأعلى مستوى من الكفاءة والشفافية. وفيما يلي نعرض بيانات الإفصاح وتقرير الحوكمة المعتمد:-

(١)/أ: أنشطة البنك الرئيسية:

يقدم البنك باقة متكاملة من الخدمات المصرفية الشاملة التي تغطي قطاعات الشركات والأفراد والخزينة والاستثمار، مع الالتزام بتطبيق أعلى معايير الجودة وتوفير أسعار تنافسية تلي مختلف الاحتياجات المالية للعملاء. كما يحرص البنك على التطوير المستمر لمحفظة منتجاته وخدماته وتوسيعها، بما يواكب أحدث الابتكارات والممارسات المعتمدة في القطاع المصرفي. وفي هذا الإطار، يواصل البنك تعزيز انتشاره الجغرافي في مختلف مناطق المملكة، بما يساهم في توسيع قاعدة العملاء وترسيخ مكانته الريادية في السوق.

(١)/ب: أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها:

١. العنوان الرئيسي لمبنى الإدارة العامة: الدوار الثامن - شارع الملك عبدالله الثاني - حي الرونق - عمارة رقم: (٣٨٤).
٢. يبلغ عدد موظفي البنك (٧٢٦) موظفاً كما في ٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١ مقسماً كالتالي وحسب التواجد الجغرافي:

الفرع	عدد الموظفين	الفرع	عدد الموظفين
الإدارة العامة	٥١٣	فرع الجبمة	٦
الفرع الرئيسي	١٣	فرع الفحيص	٥
فرع ضاحية الياسمين	٥	فرع شارع وصفي التل	٥
فرع إكسبرس ضاحية النخيل	٣	فرع السلط	٦
فرع إكسبرس أبو السوس	٣	فرع معدي	٤
فرع مرج الحمام	٥	فرع الزرقاء	٥
فرع المدينة الرياضية	٦	فرع إكسبرس الزرقاء الجديدة	٢
فرع المجمع التجاري	٨	فرع الرصيفة	٥
فرع جبل عمان	٥	فرع أم أذينة	١٣
فرع جبل الحسين	١٢	فرع مأدبا	٦
فرع الشميساني	٦	فرع العقبة	٧
فرع الإذاعة والتلفزيون	١٢	فرع الكرك	٧

١٤	فرع إربد	٦	فرع ماركا
٣	فرع إكسبرس طبربور	٣	فرع إكسبرس طبربور
٣	فرع إكسبرس الحي الجنوبي	٢	فرع إكسبرس العبدلي
٦	فرع الرمثا	٣	فرع إكسبرس عبدون
٢	فرع إكسبرس جامعة ابن سينا	٣	فرع إكسبرس شفا بدران
٣	فرع المركز الاردني للتصميم والتطوير	٣	فرع إكسبرس الهاشمي الشمالي
١٠	فرع المفرق	٣	فرع سحاب
٧٢٦		المجموع	

- لا يوجد للبنك فروع خارج الأردن.
- يبلغ عدد موظفي الفروع على كادر الاحتياط (١٤) موظفاً وموظفة.
- تم تحويل فرع الهاشمي الشمالي إلى فرع إكسبرس
- فتح فرع قرية الحجر .

(١)/ج: حجم الاستثمار الرأسمالي للبنك: يبلغ حجم الاستثمار الرأسمالي للبنك ٢٣,١١٦,٩٤٢ دينار والذي يتضمن الموجودات الثابتة والانظمة والبرامج.

(٢): لا يوجد شركات تابعة لشركة البنك التجاري الأردني.

(٣) أ: أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم

أسماء أعضاء مجلس الإدارة الحاليين والمستقبليين خلال السنة، وعضويات مجالس الإدارة التي يشكّلها عضو مجلس الإدارة في الشركات المساهمة العامة، مؤكدين على أنه لا يوجد لدى البنك أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة تنفيذي:

١- سعادة السيد ميشيل فايق إبراهيم الصايغ

رئيس مجلس الإدارة (غير مستقل)

تاريخ العضوية - ٢٠٠٤/٠٢/١٦

ولد بتاريخ ١٩٤٦/٠١/٠١، حصل على شهادة البكالوريوس في الإدارة العامة والعلوم السياسية من الجامعة الأردنية عام ١٩٧١ ويشغل منصب رئيس مجلس إدارة مجموعة الصايغ منذ تأسيسها والتي تضم تحت مظلتها العديد من الشركات في مختلف المجالات زيوت التشحيم والعبوات المعدنية والإسفننج والفرشات وتعبئة عبوات السبري والاستثمارات العقارية والخدمات المصرفية والإعلام ومناجم إنتاج المعادن، والتي توفر للمستهلك خدمات ومنتجات وسلع عديدة ومتنوعة وتضم في كوادرها ١,٥٠٠ موظف وموظفة.

■ حاصل على وسام القبر المقدس من قداسة المتروبوليت فينيذكتوس – بطريركية الروم الأرثوذكس في عام ٢٠٠٢

■ حاصل على وسام الحسين للعطاء المميز من الدرجة الأولى في عام ٢٠٠٧. الخبرات العملية:

السيد ميشيل الصايغ رئيس وعضو مجلس إدارة ورئيس فخري لعدة شركات وجمعيات وأندية منها:

- رئيس مجلس الإدارة لكافة شركات مجموعة الصايغ.
 - رئيس مجلس إدارة الشركة العربية لصناعة الدهانات/ فلسطين.
 - عضو مجلس إدارة شركة الأردن الأولى للاستثمار.
 - نائب رئيس مجلس إدارة الإتحاد العربي لصناعة البويات والدهانات.
 - رئيس هيئة المديرين الجمعية الأردنية للعلوم الطبي للفلسطينيين.
 - عضو مجلس إدارة في بنك الجزيرة السوداني الأردني / السودان.
 - نائب رئيس مجلس إدارة شركة برنسلي انتربرايزز.
 - عضو مجلس أمناء مؤسسة الدراسات الفلسطينية.
 - رئيس هيئة المديرين جمعية يافا للتنمية الاجتماعية.
 - عضو مجلس إدارة شركة العقبة للتعليم.
 - عضو مجلس إدارة جامعة العقبة للتكنولوجيا.
 - نائب رئيس مجلس أمناء جامعة العقبة للتكنولوجيا.
 - نائب رئيس مجلس إدارة جامعة العقبة الطبية.
 - عضو هيئة مديرين الكلية الجامعية للتكنولوجيا.
 - عضو مجلس أمناء جامعة القدس أبو ديس فلسطين.
 - الرئيس الفخري للنادي الأرثوذكسي- الفحيص.
 - رئيس الهيئة الادارية للنادي الارثوذكسي.
 - عضو هيئة عامة مؤسسة التعاون.
 - رئيس مجلس إدارة منتدى المستثمر العربي العالمي.
- كما أن السيد ميشال الصايغ رئيس وعضو في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك وهي:
- رئيس لجنة التسهيلات.
 - عضو لجنة الحوكمة المؤسسية.
 - عضو لجنة الترشيحات والمكافآت.

٢- معالي السيد أيمن هزاع بركات المجالي

نائب رئيس مجلس الإدارة (غير مستقل)

تاريخ العضوية – ٢٠٠٤/٢/١٦

ولد بتاريخ ١٩٤٩/٢/٢٠، حصل على شهادة البكالوريوس في التاريخ عام ١٩٧٢، عمل مدير مراسم في وزارة الخارجية بالوكالة ثم مساعدا لرئيس التشريعات في الديوان الملكي الأردني، وفي عام ١٩٨٩ عين مدير مكتب جلالة الملكة نور الحسين، وفي عام ١٩٩٣ رئيسا للتشريعات الملكية، وفي عام ١٩٩٩ عين نائبا لرئيس الوزراء ووزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء، وتقلد منصب وزير الشباب والرياضة ورئيس اللجنة الأولمبية الأردنية ومنصب وزير الإعلام وفي عام ٢٠٠٨ عين

نائب رئيس مجلس إدارة شركة سوليدرتي – الأولى للتأمين لغاية عام ٢٠٢٣. وفي عام ٢٠٠٢ أصبح عضو مجلس إدارة بنك الأردن والخليج وأعيد انتخابه عام ٢٠٠٤ ليشغل منصب نائباً لرئيس مجلس إدارة البنك التجاري الأردني، تم انتخابه نائباً في البرلمان الأردني كما منحت له رئاسة اللجنة المالية في مجلس النواب الأردني عام ٢٠١٠-٢٠١٢، وفي عام ٢٠٢٠ انتخب نائباً للمرة الثانية في البرلمان الأردني لغاية ٢٠٢٤، وفي عام ٢٠١٨ – ٢٠٢٠ عين رئيس مجلس إدارة صحيفة الرأي الأردنية.

الخبرات العملية:

وهو رئيس ونائب مجلس إدارة في عدة شركات:

- رئيس مجلس إدارة شركة الأردن الأولى للاستثمار.
- رئيس مجلس إدارة بنك الجزيرة السوداني الأردني.
- رئيس مجلس إدارة شركة القدس للصناعات الخرسانية.
- رئيس مجلس إدارة الشركة الدولية لأعمال خدمة التواصل.
- رئيس مجلس إدارة شركة برنسلي انتربرايزز.

معالي أيمن المجالي رئيس وعضو في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك وهي:

- رئيس لجنة الحوكمة المؤسسية .
- عضو لجنة التسهيلات.
- عضو لجنة الترشيحات والمكافئات .
- عضو لجنة الإمتثال.

٣- سعادة السيد فائق ميشيل فايق الصايغ

عضو مجلس إدارة (غير مستقل)

تاريخ العضوية – ٢٩/٠٤/٢٠٢٤.

ولد بتاريخ ١٩/٠٨/١٩٧٦، حاصل على شهادة البكالوريوس في الهندسة الصناعية والنظم - ١٩٩٩. جامعة ولاية -اوهايو، امريكا.

الخبرات العملية:

- مجموعة الصايغ، الأردن- عضو مجلس إدارة ومدير تنفيذي (٢٠١٣ - الآن).
- الدهانات الوطنية القابضة، الإمارات العربية المتحدة- عضو مجلس إدارة (٢٠١٣-٢٠١٨).
- البنك التجاري الأردني، الأردن - عضو مجلس إدارة (٢٠٠٥-٢٠١١).
- شركة المتألقة للكمبيوتر والالكترونيات، الأردن - شريك مؤسس (٢٠٠٥-٢٠١٣).
- شركة مصانع الدهانات الوطنية، مصر - مدير عام (٢٠٠٦-٢٠١٦).
- شركة صايغ اخوان للصناعات الهندسية، الأردن- مدير عام (٢٠٠١-٢٠١٧).
- شركة أبعاد الأردن والإمارات للاستثمار التجاري- عضو مجلس إدارة (٢٠٢٠-٢٠٢٤).
- شركة الأردن لتطوير المشاريع السياحية(تالابيه)- عضو مجلس إدارة (٢٠١٨-٢٠٢٢).
- شركة الاردن الاولى للاستثمار- عضو مجلس إدارة (٢٠٢٠-الآن).
- شركة العقبة للعلوم الطبية - عضو هيئة مديرين (٢٠٢١-الآن).
- جامعة العقبة للعلوم الطبية - عضو مجلس الأمناء (٢٠٢٢-الآن).

- جمعية مستثمري شرق عمان الصناعية - عضو مجلس إدارة (٢٠٢٠-الآن).
- كما أن السيد فائق الصايغ رئيس وعضو في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك وهي:
- رئيس لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني
- عضو لجنة التسهيلات
- عضو لجنة الامتثال .

٤- سعادة السيد عبد النور نايف عبد النور عبد النور

عضو مجلس إدارة (غير مستقل)

تاريخ العضوية: ٢٠٢٠/٠٧/٠٩ بصفته الشخصية

تم تسمية السيد عبد النور عبد النور ممثلاً لشركة مصانع الأصباغ الوطنية المحدودة بتاريخ ٢٥/١٠/٢٠١٥ ولغاية تاريخ ٢٠٢٠/٠٧/٠٩.

ولد بتاريخ ١٤/٩/١٩٧٢، حصل على شهادة الماجستير MBA في إدارة الأعمال الدولية من جامعة ليدز بريطانيا في عام ١٩٩٧، حصل على شهادة بكالوريوس في إدارة الأعمال والمحاسبة من الجامعة الأردنية في عام ١٩٩٤، وهو عضو مجلس إدارة معتمد من قبل مؤسسة التمويل الدولية IFC، وحاصل على شهادة (JORDAN INSTITUTE OF DIRECTORS) J.I.O.D شهادة عضو مجلس إدارة معتمد من مؤسسة التمويل الدولية صندوق النقد الدولي.

الخبرات العملية:

- المدير العام بالوكالة لشركة برنسلي انتربرايز من عام ٢٠١٠ ولغاية الآن.
- شريك / شركة تدريبات لتطوير المهارات.
- شريك / شركة الوضوح للتقنيات الاتصالات.
- رئيس مجلس ادارة شركة الحياة للاشعة التشخيصية.
- عضو مجلس ادارة مختبرات بيولاب الطبية.
- عضو مجلس ادارة الشركة المتحدة للتأمين اعتباراً من شهر ٢٢/٣/٢٠٢٢.
- عضو مجلس ادارة في شركة الأردن الأولى للاستثمار.
- عضو مجلس إدارة في شركة العالونه للصرافة.

حصل على عدة دورات أهمها:

- التكنولوجيا المالية من كلية هارفارد للأعمال .
- التخطيط الاستراتيجي للبنوك - يوروموني - لندن.
- شهادة عضو مجلس ادارة معتمد من البنك الدولي.
- التحليل المالي والاداري والموازنات التقديرية.
- مهارات التفاوض وادارة الوقت والازمات.
- عدة دورات في معهد الدراسات المصرفية والمتعلقة بالبنوك والمؤسسات التجارية.
- دورة في مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- كما أن السيد عبد النور عبد النور رئيس وعضو في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك وهي:
- رئيس لجنة التخطيط الاستراتيجي.
- عضو لجنة المخاطر.
- عضو لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني.

٥- المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (المقعد الأول)

عضو مجلس إدارة (غير مستقل)

تاريخ العضوية – ٢٠٠٤/٠٥/١٠

(ويمثلها: سعادة السيد يحيى محمد عشب عبيدات)

ولد السيد يحيى عبيدات بتاريخ ١٩٨١/٠٤/٠٩. ويحمل درجة الماجستير في الإدارة المالية جامعة العلوم المالية والمصرفية – الأردن عام ٢٠١٠ ودرجة البكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية من جامعة اليرموك عام ٢٠٠٣ ، وحاصل على شهادة عضو مجلس إدارة معتمد (Qualified Board Of Director) من مؤسسة التمويل الدولية (IFC) و بالتعاون مع بيت الحكمة الأردني (JloD) ، وحاصل على شهادة محلل النمذجة المالية المعتمد (Financial Modeling & Valuation Analyst) من مؤسسة (CFI).

الخبرات العملية:

- انضم الى صندوق استثمار أموال الضمان الاجتماعي منذ عام ٢٠٠٥ ويشغل حاليا وظيفة رئيس قسم المحفظة السياحية في مديرية تمويل المشاريع المحفظة السياحية منذ عام ٢٠١٨ حتى تاريخه.
- محلل مالي رئيسي في قسم محفظة المساهمات الخاصة – مديرية تمويل المشاريع. (٢٠١٠-٢٠١٨)
- محلل مالي في قسم الدراسات والتحليل المالي - مديرية تمويل المشاريع. (٢٠٠٨ - ٢٠١٠)
- متداول في مديرية الخزينة (٢٠٠٥ - ٢٠٠٨).

عضويات مجالس الإدارة:

- شغل منصب نائب رئيس مجلس إدارة في الشركة الوطنية للاستثمار في مشاريع البنية التحتية (اعتبارا من تاريخ ٢٠٢١/٠٨/١٦ حتى تاريخ ٢٠٢٣/١٠/٠١).
- شغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة الضمان للاستثمار والصناعات الزراعية (اعتبارا من تاريخ ٢٠٢٠/٠٩/١٦ حتى تاريخ ٢٠٢١/٠٨/١٥).
- شغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة سرايا العقبة للتطوير العقاري (اعتبارا من تاريخ ٢٠١٧/٠٤/٢٣ حتى تاريخ ٢٠٢٠/٠٩/١٥).
- شغل منصب رئيس هيئة المديرين في شركة الضمان لخدمات النقل الفندي (اعتبارا من تاريخ ٢٠١٦/١٠/١٠ حتى تاريخ ٢٠١٧/٠٤/٢٢).

كما أن السيد يحيى محمد عبيدات عضو في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك وهي:

- رئيس لجنة الامتثال .
- عضو لجنة التدقيق.

٦- المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (المقعد الثاني)

عضو مجلس إدارة (غير مستقل)

تاريخ العضوية – ٢٠١٥/١٠/٢٥

(ويمثلها: سعادة السيد رامي آدم طيطي)

ولد بتاريخ ٣١ كانون الثاني ١٩٧٩، حصل على شهادة بكالوريوس في المحاسبة من جامعة اربد عام ٢٠٠٠، حصل على عضوية المجمع العربي للمحاسبين القانونيين ٢٠٠٣ وبالإضافة الى عدة شهادات مهنية.

الخبرات العملية:

- خبرة عملية في مجال الاستثمار في الأسواق المالية حيث شغل منصب مدير مالي لقطاع الاستثمار في شركة راشد عبد الرحمن الراشد وأولاده - السعودية، الامارات منذ عام ٢٠١٠ ولغاية ٢٠١٧/٤.
 - شغل منصب مدير حسابات ونائب المدير المالي في قسم الاستثمار - شركة راشد عبد الرحمن الراشد وأولاده - السعودية منذ عام ٢٠٠٥ ولغاية عام ٢٠١٠.
 - منذ ٢٠١٧/٥ ولغاية ٢٠١٨/١١ شغل منصب محلل مالي في قسم إدارة المحفظة - مديرية الاستثمار بالأسهم - صندوق استثمار أموال الضمان الاجتماعي.
 - منذ ٢٠١٨/١٢ ولغاية الان يشغل منصب محلل مالي - مديرية دعم المساهمات - صندوق استثمار أموال الضمان الاجتماعي.
 - شغل منصب عضو هيئة مديري شركة مركز الانطلاق الموحد ذ.م.م ٢٠٢٢/٨ - ٢٠٢٣/٨.
- كما أن السيد رامي طيطي عضو في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك وهي:**
- عضو لجنة التسهيلات.
 - عضو لجنة المخاطر .

٧- شركة الأردن الأولى للاستثمار

عضو مجلس إدارة (غير مستقل)

تاريخ العضوية - ٢٠١١/٠٤/٢٠

ويمثلها سعادة الفاضلة هانيه موسى (الحاج إبراهيم) النابلسي اعتباراً من ٢٠٢٧/٠٢/٢٥

ولدت بتاريخ ١٩٧٣/٠٧/١٢، حاصلة على درجة الماجستير في إدارة الأعمال (MBA) من جامعة نورث إيسترن - الولايات المتحدة الأمريكية، حاصلة على درجة البكالوريوس في الهندسة الصناعية من الجامعة الأردنية. أكملت برنامج الإدارة المتقدمة من IE-BusinessSchool - إسبانيا. وحاصلة على شهادة المحلل المالي المعتمد (CFA) وعضو في معهد CFA.

الخبرات العملية:

- شغلت منصب الرئيس التنفيذي للاستثمار في شركة دار الهندسة، خلال الفترة من ٢٠٠٩/٠٥ ولغاية ٢٠٢١/١٢.
- شغلت مناصب إدارية وتنفيذية في الخدمات المصرفية للأفراد (Retail Banking) لدى بنك المؤسسة العربية المصرفية (ABC Bank)، خلال الفترة من ٢٠٠٢/٠٥ ولغاية ٢٠٠٧/٠٦.
- شغلت مناصب إدارية وتنفيذية في التمويل المؤسسي (Corporate Banking) لدى بنك المؤسسة العربية المصرفية (ABC Bank)، خلال الفترة من ٢٠٠٧/٠٦ ولغاية ٢٠٠٩/٠٤.
- شغلت مناصب سابقة في مجالات التحليل والدراسات الهندسية في شركات لنظم المعلومات والصناعات الدوائية في الأردن والولايات المتحدة الأمريكية.

كما أن الفاضلة هانيه النابلسي عضو في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك وهي:

- عضو لجنة الامتثال اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٤/٣٠
- عضو لجنة التخطيط الإستراتيجي اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٤/٣٠.

٨- سعادة الانسة لينان نجيب البخيت الدبانية

عضو مجلس إدارة (مستقل)

تاريخ العضوية: ٢٠٢٢/٠٤/١٨

ولدت بتاريخ ١٩٦٣/٠٤/٢٨، حصلت على شهادة البكالوريوس في العلوم السياسية والادارة العامة من الجامعة الأميركية في بيروت / لبنان عام ١٩٨٤.

الخبرات العملية:

- خبرة مصرفية لدى البنوك الاردنية ستة وثلاثون عاما في كافة مجالات قطاعات الأعمال منذ العام ١٩٨٥ ولغاية ٢٠٢١.
- شغلت منصب مدير قطاع الأعمال /نائب الرئيس التنفيذي في البنك الأهلي الأردني منذ عام ٢٠١٨ ولغاية ٢٠٢١/٠٧/٣١،
- مدير ادارة الخزينة والاستثمار والمؤسسات المالية /نائب الرئيس التنفيذي في البنك الأهلي الأردني من (١٩٩٨-٢٠١٨).
- شغلت منصب مدير إدارة الخزينة والاستثمار في البنك الاستثماري خلال الفترة (١٩٩٠ - ١٩٩٨).
- عملت في إدارة الخزينة والاستثمار في بنك البتراء خلال الفترة (١٩٨٥ - ١٩٨٩).
- شغلت منصب نائب رئيس هيئة المديرين / شركة الأهلي للتمويل الأصغر (٢٠١٥-٢٠٢٢).
- شغلت منصب رئيس مجلس ادارة/ شركة الأهلي للوساطة المالية (٢٠١٠ - ٢٠١٥).
- شغلت منصب عضو هيئة مديري شركة الأهلي للتمويل الأصغر (٢٠٠١ - ٢٠١٠).
- شغلت منصب عضو هيئة مديري شركة المطاحن ومعامل المعكرونة الحديثة ذ.م.م من العام ٢٠٠٤ ولغاية نيسان ٢٠٢٤.

كما انها رئيس وعضو في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك وهي:

- رئيس لجنة التدقيق.
- عضو لجنة المخاطر.
- عضو لجنة الحوكمة المؤسسية.
- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت.

٩- سعادة السيد "محمد جمال" بشر مصطفى النوباني

عضو مجلس إدارة (مستقل)

تاريخ العضوية – ٢٠٢٤/٠٤/٢٩

ولد بتاريخ ١٩٥٨/٠٥/٠٩، حاصل على شهادة بكالوريوس في المحاسبة من جامعة دمشق عام ١٩٨٠، وهو عضو مشارك في جمعية المحاسبين القانونيين الأردنيين، عضو مشارك في الاتحاد العربي للمحاسبين والمراجعين، عضو مشارك في معهد الاستشاريين الإداريين (IMC)، مدرب معتمد من مؤسسة التمويل الدولية (Business Edge) IFC، مدرب معتمد من منظمة العمل الدولية (EYB Training) (ILO)، حاصل على لقب مستشار التطوير الإداري من مركز التجارة الدولي، وحاصل على شهادة مراقبة الجودة (المراجعين النظراء) من AICPA بيروت، لبنان.

الخبرات العملية :

- خبير مالي وضريبي معتمد لدى المحاكم القضائية (الاقتصادية) المختصة ومحاكم الاستئناف في القضايا المالية والضريبية.
 - مستشار مالي في إعادة هيكلة الشركات ودراسة العقود وتقديم الاستشارات المالية فيما يتعلق بالنزاعات التي تنشأ بين الشركاء أو بين الشركة وأطراف ثالثة (البنوك والموردين والعملاء وغيرها).
 - تنفيذ مشاريع التدقيق الخارجي والداخلي، والإدارة والإشراف على العديد من مشاريع خدمات الاستعانة بالمصادر الخارجية، ودراسات الجدوى والتخطيط الاستراتيجي، بالإضافة إلى إدارة المشاريع، وتصحيح أوضاع الشركات، والتقييم المالي والمساعدة في مشاريع التقييم محلياً وعالمياً والمستوى الإقليمي، إعداد أنظمة الضوابط والأنظمة المالية الداخلية والخارجية، التوثق المالي وتقييم الأعمال، الاستشارات والتخطيط الضريبي، مدرب معتمد في المالية والتدقيق.
 - شريك إداري لوكالة من أبرز الشركات المالية الاستشارية للأعمال على المستوى العالمي، وخبره في القطاعين العام والخاص متراكمة على مدار أكثر من ٤٥ عامًا تعتبر شاملة عملياً. تم تعزيز هذه الخبرة أيضاً من خلال مهارات العرض والعلاقات العامة التي تم تطويرها من خلال إجراء الخدمات الاستشارية الخاصة.
 - تطوير أقسام شركة نوباني وخدماتها خلال الأعوام الماضية لتكون شركة نوباني وشركاه، أحد مقدمي خدمات الاستشارات المالية والإدارية ذات السمعة الطيبة ليس فقط في الأردن ولكن في منطقة الشرق الأوسط وقد نجحنا في الحصول على الاعتماد مع جميع برامج الدعم النشطة في المملكة الأردنية الهاشمية.
 - شريك مسؤول – شركة نوباني و شركاه ومدير عام -شركة نوباني ومعروف لتدقيق الحسابات ذ.م.م (مدتية) متحالفة مع Global Alliance Praxity من ٢٠١٢- إلى الآن.
 - شركة بي دي أو (الأردن) أعضاء في شركة بي دي أو انترناشونال- شريك مسؤول ١٩٩٤-٢٠١١.
 - كوبرز وليبراند اندمجت لتصبح لاحقاً برايس ووتر هاوس كوبرز/ مدير تدقيق ١٩٨٠-١٩٩٣
- كما أن السيد محمد النوباني رئيس وعضو في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك وهي:**
- رئيس لجنة المخاطر.
 - عضو لجنة التدقيق .
 - عضو لجنة التخطيط الاستراتيجي.

١٠- سعادة السيد أسامة عمر علي حمد

عضو مجلس إدارة (مستقل)

تاريخ العضوية: ٢٠١٩/٠٦/١١

ولد بتاريخ ١٩٧٤/٠٩/٢١، حاصل على شهادة الماجستير في قانون البنوك والتمويل من كلية الملك في جامعة لندن – المملكة المتحدة عام ٢٠٠٠ وحاصل على شهادة دبلوم الممارسة الدولية في الائتلافات الدولية من كلية القانون لبريطانيا ويلز – المملكة المتحدة عام ٢٠٠١ وحاصل على بكالوريوس قانون – الأردن / جامعة عمان الأهلية عام ١٩٩٦ وحاصل على العديد من الدورات التدريبية من العديد من الجامعات والمراكز الدولية، وهو حالياً محامي و مستشار قانوني وهو الشريك المدير لمكتب حمد ومشاركوه – محامون مستشارون.

الخبرات العملية:

خبرة واسعة في أعمال البنوك وعمليات التمويل وتمويل المشاريع ومشاريع الطاقة والبنية التحتية ومشاريع الشراكة بين القطاعين العام والخاص وعمليات اندماج الشركات وأعمال الصناديق الاستثمارية في الأردن والعديد من دول المنطقة والعالم.

كما أن السيد اسامة حمد رئيس وعضو في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك وهي:

- رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت.
- عضو لجنة الامتثال.
- عضو لجنة المخاطر .
- عضو لجنة الحوكمة المؤسسية .

١١ - معالي السيد عمر خير الدين المعاني

عضو مجلس إدارة (مستقل).

تاريخ العضوية – (٢٩/٤/٢٠٢٤ كتاب عدم الممانعة من البنك المركزي الأردني تاريخ ٨/١٠/٢٠٢٤).
ولد بتاريخ ٥/٤/١٩٥٦ حاصل على درجة الماجستير في إدارة المشاريع من جامعة جنوب كاليفورنيا عام ١٩٧٩ وشهادة بكالوريوس هندسة مدنية جامعة برمنغهام بريطانيا عام ١٩٧٧.

الخبرات العملية:

- مؤسس مجموعة معاني لاستثمار ١٩٨٦.
- مجلس إدارة صندوق استثمار أموال الضمان الاجتماعي ٢٠٠٢.
- مجلس إدارة غرفة صناعة عمان ١٩٩٨.
- أمين عمان ٢٠٠٦.
- عضو مجلس الأعيان ٢٠١٦.
- نائب رئيس مجلس الأمناء مؤسسة ولي العهد ٢٠١٦.
- نائب رئيس مجلس الأمناء جامعة الحسين التقنية ٢٠١٦.

كما أن معالي السيد عمر المعاني رئيس وعضو في اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة البنك وهي:

- عضو لجنة التسهيلات.
- عضو لجنة الحوكمة المؤسسية.
- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت.
- عضو لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والامن السيبراني .

(٣)ب: أسماء ورتب أشخاص الإدارة العليا ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم:

السيد سيزرهاني عزيز قولاجن
المدير العام

- تاريخ التعيين: ٢٠١٥/٠٤/٠١.
- تاريخ الميلاد: ١٩٦٤/٠٨/٢٢.
- الشهادات العلمية وسنة التخرج:
- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال (MBA) / التمويل من جامعة دالاس/ تكساس – الولايات المتحدة الأمريكية عام (١٩٩٩).
- الخبرات العملية:
- نائب مدير عام – بنك الاسكان للتجارة للتمويل – (٢٠١٢ – ٢٠١٥).
- مساعد مدير عام - بنك الاسكان للتجارة والتمويل – (٢٠٠٨ – ٢٠١٢).
- رئيس تنفيذي - شركة أبرام للإستثمار الصناعي والتجاري/ المملكة العربية السعودية – (٢٠٠٦ - ٢٠٠٨).
- مساعد مدير عام - البنك السعودي الأمريكي (سامبا) – (٢٠٠٤ – ٢٠٠٦).
- مدير رئيسي - شركة ارثر اندرسن/ المملكة العربية السعودية – (١٩٩٩ – ٢٠٠٤).
- المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي – (١٩٨٩ – ١٩٩٧).

السيد علاء "محمد سليم" عبد الغني القحف
نائب المدير العام للعمليات والدعم

- تاريخ التعيين: ٢٠٠٤/٠٧/٠١.
- تاريخ الميلاد: ١٩٧٣/٠٣/١٧.
- الشهادات العلمية وسنة التخرج:
- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من الجامعة الألمانية الأردنية عام (٢٠١٢).
- الخبرات العملية:
- مديراً لخدمات العملاء والمنتجات - شركة دي اتش أل العالمية منذ عام (١٩٩٥ – ٢٠٠٤).

السيد راكان محمد عطا الله الطراونة

نائب المدير العام للأعمال المصرفية

■ تاريخ التعيين: ٢٠٢٤/٠٩/٠٨.

■ تاريخ الميلاد: ١٩٧٥/١٢/١١.

الشهادات العلمية وسنة التخرج:

- حاصل على درجة البكالوريوس في الاقتصاد من جامعة اليرموك عام (١٩٩٨).
- حاصل على درجة الماجستير في المحاسبة والمالية من الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية عام (٢٠٠٠)
- شهادة المحلل المالي المعتمد (CFA – Chartered Financial Analyst) – عام (٢٠١٢).

الخبرات العملية:

- مدير عام – Levantine Express Limited /London – (٢٠٢٢ - ٢٠٢٤).
- الرئيس التنفيذي – بنك الأردن الدولي (لندن) – (٢٠١٧ - ٢٠٢١).
- عضو مجلس إدارة جمعية المصرفيين العرب (لندن) - (٢٠٢٠ - ٢٠٢١)
- نائب الرئيس التنفيذي – بنك الأردن الدولي (لندن) – (٢٠١١ - ٢٠١٧).
- مدير مركز خدمات الاستثمار – بنك الإسكان للتجارة والتمويل – (٢٠٠٦ - ٢٠١١).
- مساعد رئيس قسم/دائرة الخزينة والأسواق المالية - البنك الأهلي الأردني – (٢٠٠٥ - ٢٠٠٦).
- وسيط مالي – شركة المحفظة الوطنية للأوراق المالية – (٢٠٠٤ - ٢٠٠٥).
- HSBC Bank – دائرة الخزينة – (٢٠٠٠ - ٢٠٠٤).

السيد محمد علي محمد القرعان

مساعد مدير عام الائتمان

■ تاريخ التعيين: ٢٠٠٧/٠٦/١٩.

■ تاريخ الميلاد: ١٩٧١/١٠/٢٠.

الشهادات العلمية وسنة التخرج:

■ حاصل على درجة البكالوريوس في الاقتصاد من جامعة اليرموك عام (١٩٩٥).

الخبرات العملية:

- بنك الإنماء الصناعي – (٢٠٠٣ - ٢٠٠٤).
- شركة دار الخبرة للاستشارات – (٢٠٠٢ - ٢٠٠٣).
- الشركة الأردنية لضمان القروض – (٢٠٠٠ - ٢٠٠٢).
- البنك العقاري المصري – (١٩٩٧ - ٢٠٠٠).
- شركة العارية الدولية – (١٩٩٦ - ١٩٩٧).

السيد سليم نايف سليم صوالحة - استقال اعتباراً من ٢٠٢٥/٢/١٦

مساعد مدير عام أعمال مصرفية أفراد وفروع

- تاريخ التعيين: ٢٠١٦/٠٣/٠١.
- تاريخ الميلاد: ١٩٧٥/٠٩/٢٠.
- الشهادات العلمية وسنة التخرج :
 - حاصل على درجة البكالوريوس في الاقتصاد من جامعة اليرموك عام (١٩٩٧).
 - حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال والتسويق والمشاريع الصغيرة من جامعة كاليفورنيا California State University, East Bay في الولايات المتحدة الأمريكية عام (٢٠٠١).
 - محاسب اداري معتمد (٢٠١٤) Certified Management Accountant
- الخبرات العملية :
 - المدير الاقليمي – فيزا انترناشونال – الأردن والعراق وفلسطين – (٢٠١٤-٢٠١٦).
 - مدير الفروع المحلية – بنك الإتحاد – (٢٠٠٨-٢٠١٤).
 - مدير فرع – Wachovia Bank – (٢٠٠٧-٢٠٠٨).
 - مدير فرع – Washington Mutual – (٢٠٠٤-٢٠٠٧).

السيد عبد الله محفوظ ثيودور كركشك

مساعد مدير عام المالية

- تاريخ التعيين: ٢٠١٥/٠٦/١٤.
- تاريخ الميلاد: ١٩٦٧/٠٨/٠٥.
- الشهادات العلمية وسنة التخرج :
 - حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة والش – الولايات المتحدة الأمريكية عام (١٩٩٠).
 - محاسب قانوني (CPA) من ميشيغان في الولايات المتحدة الامريكية عام (١٩٩١).
 - محاسب قانوني وعضو جمعية المحاسبين القانونيين الأردنيين (إجازة رقم ٦٧٩) عام (١٩٩٧).
- الخبرات العملية :
 - مساعد المدير العام / المالية لدى بنك الإتحاد (الأردن) – (٢٠٠٩ – ٢٠١٥).
 - مساعد المدير العام / المالية لدى بنك الجزيرة (المملكة العربية السعودية) – (٢٠٠٣ – ٢٠٠٩).
 - مدير أول استشارات مالية لدى شركة آرثر أندرسن (المملكة العربية السعودية) – (١٩٩٣ – ٢٠٠٣).
 - محاسب لدى شركة شريدر بورتير الهندسية (أمريكا) – عام (١٩٩٢).

السيد وائل "محمد يوسف" عارف رابيه - استقال اعتباراً من ٢٠٢٥/٣/٣٠

مساعد مدير عام أعمال مصرفية شركات

تاريخ التعيين: ٢٤/٠٨/٢٠١٤.

تاريخ الميلاد: ١٩٧٧/١١/٠٧.

الشهادات العلمية وسنة التخرج:

- حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة الزيتونة عام (١٩٩٩).
- حاصل على درجة الماجستير في العلوم المالية والمصرفية من الأكاديمية العربية للعلوم المالية عام (٢٠٠٤).

الخبرات العملية:

- بنك المؤسسة العربية المصرفية - (٢٠٠٦ - ٢٠١٤).
- البنك الأهلي الأردني - (٢٠٠٤ - ٢٠٠٦).
- بنك الأردن - (٢٠٠٠ - ٢٠٠٤).

السيد أنس ماهر راضي عايش

المدير التنفيذي للخبزينة والاستثمار

تاريخ التعيين: ١٢/١١/٢٠١٧.

تاريخ الميلاد: ١٩٧٩/١٠/١٢.

الشهادات العلمية وسنة التخرج:

درجة البكالوريوس في الإقتصاد والعلوم المالية والمصرفية من جامعة اليرموك عام (٢٠٠١).

الخبرات العملية:

- مدير أول، رئيس استثمار - بنك صفوه الإسلامي - (٢٠١١-٢٠١٧).
- مدير دائرة الخبزينة - بنك الاستثمار العربي الأردني (قطر) - (٢٠٠٧-٢٠١١).
- مدير دائرة الخبزينة - بنك الاستثمار العربي الأردني (الأردن) - (٢٠٠٦-٢٠٠٧).
- مسؤول دائرة الخبزينة - بنك سوستيه جنرال (الأردن) - (٢٠٠٥-٢٠٠٦).
- متداول رئيسي- بنك المال الأردني (سابقاً بنك الصادرات والتمويل) - (٢٠٠١-٢٠٠٥).

السيد انطونيوانطونيوس انطون عبد المسيح

المدير التنفيذي لدائرة تكنولوجيا المعلومات

تاريخ التعيين: ٠٢/٠١/٢٠٢٢.

تاريخ الميلاد: ١٩٧٤/١٠/٢٠.

الشهادات العلمية وسنة التخرج:

حاصل على درجة البكالوريوس في علم الحاسوب من جامعه الأميرة سمية للتكنولوجيا عام (١٩٩٥).

الخبرات العملية:

- مدير دائرة تكنولوجيا المعلومات - بنك سوستيه جنرال الأردن - (٢٠٢١).
- مدير دائرة تكنولوجيا المعلومات - بنك عودة (فروع الأردن) - (٢٠٠٤ - ٢٠٢١).
- شركة عالية / الخطوط الجوية الملكية الأردنية - (٢٠٠٢ - ٢٠٠٤).
- الملكية الأردنية - (١٩٩٨ - ٢٠٠٢).
- البنك البريطاني للشرق الأوسط HSBC - (١٩٩٥ - ١٩٩٨).

السيد سامي نمر سالم النابلسي
المدير التنفيذي لدائرة المؤسسات المالية

- تاريخ التعيين: ٢٠١٣/١٠/٢٠.
- تاريخ الميلاد: ١٩٧٦/١٢/٢٠.
- الشهادات العلمية وسنة التخرج:**
 - حاصل على درجة الماجستير في المصرفية والمالية من جامعة شيفيلد هالام عام (٢٠٠١).
 - حاصل على درجة البكالوريوس في الإقتصاد من الجامعة الأردنية عام (١٩٩٨).
- الخبرات العملية:**
 - مدير دائرة المؤسسات المالية والبنوك المراسلة - البنك الإستثماري - (٢٠١٠ - ٢٠١٣).
 - مدير علاقة رئيسي - البنك العربي - (٢٠٠٣ - ٢٠١٠).
 - ضابط أول - البنك الأهلي الأردني - (٢٠٠١ - ٢٠٠٣).

السيد وليد خالد ضيف الله القهيوي
مدير الدائرة القانونية وأمين سر مجلس الإدارة

- تاريخ التعيين: ٢٠١٦/٠٦/١٤.
- تاريخ الميلاد: ١٩٧٤/٠٤/٢٤.
- الشهادات العلمية وسنة التخرج:**
 - حاصل على درجة الماجستير في القانون التجاري الدولي جامعة غرب سيدني عام (٢٠٠٥).
 - حاصل على دبلوم لغة قانونية - معهد ويستميد - سيدني - أستراليا عام (٢٠٠٣).
 - حاصل على درجة البكالوريوس في القانون من الجامعة الأردنية عام (١٩٩٦).
- الخبرات العملية:**
 - مستشار قانوني أول - البنك العربي الوطني - المملكة العربية السعودية (٢٠١٣ - ٢٠١٦).
 - مستشار قانوني غير متفرغ - الشركة المتخصصة للتأجير التمويلي - (٢٠٠٨ - ٢٠١٣).
 - محامي رئيسي - بنك الإسكان للتجارة والتمويل - (٢٠٠٥ - ٢٠١٣).
 - محامي الشركة والمستشار القانوني - مجموعة شركات موارد عمان - (١٩٩٩ - ٢٠٠٣).

السيد محمود إبراهيم محمود محمود
مدير دائرة مراقبة الإمتثال ومكافحة غسل الأموال

- تاريخ التعيين: ٢٠١٣/٠٥/٢٦.
- تاريخ الميلاد: ١٩٨٠/٠٨/١٠.
- الشهادات العلمية وسنة التخرج:**
 - حاصل على درجة البكالوريوس في الإدارة والمحاسبة (B.com) من جامعة ميسور - الهند عام (٢٠٠٢).
 - حاصل على درجة الماجستير في المحاسبة ونظم المعلومات (MSC.AIS) من جامعة كينجستون - لندن عام (٢٠٠٧).
- الخبرات العملية:**
 - مسؤول وحدة الإمتثال - بنك الأردن - (٢٠٠٩ - ٢٠١٣).
 - مشرف تدقيق - شركة الأخوة لتدقيق الحسابات - أعضاء في INPECT - (٢٠٠٧ - ٢٠٠٩).
 - رئيس فريق - مكتب إبراهيم حمدان للتدقيق والاستشارات - (٢٠٠٢ - ٢٠٠٥).

السيد أجود شرف الدين علي الروسان

المدقق العام

تاريخ التعيين: ٢٠١٧/٠٤/٠٢.

تاريخ الميلاد: ١٩٦٩/٠٨/١٨.

الشهادات العلمية وسنة التخرج:

- حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة حلب / سوريا عام (١٩٩٢).
- حاصل على درجة الماجستير في المحاسبة المالية من الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية عام (١٩٩٧).
- شهادة (CPA) مدقق حسابات معتمد من مجلس المحاسبين في ولاية ينوي - الولايات المتحدة الأمريكية عام (١٩٩٩).
- شهادة (CISA) مدقق نظم معلومات معتمد من جمعية التدقيق والرقابة على نظم المعلومات - الولايات المتحدة الأمريكية عام (٢٠٠١).

الخبرات العملية:

- رئيس التدقيق الداخلي - بنك ستاندرد تشارترد - الأردن - (٢٠١٦ - ٢٠١٧).
- رئيس التدقيق الداخلي - بنك الأردن دبي الإسلامي - (٢٠٠٩ - ٢٠١٦).
- مدير مراجعة الاداء والمخاطر - جهاز أبو ظبي للمحاسبة - (١٩٩٧ - ٢٠٠٩).
- محلل موازنات - دائرة الموازنة العامة - وزارة المالية - (١٩٩٣ - ١٩٩٧).

الآنسة نادية فهد فريد كنعان

مدير دائرة المخاطر

تاريخ التعيين: ٢٠٠٥/٠٩/٢٥.

تاريخ الميلاد: ١٩٧٧/٠٧/٢٦.

الشهادات العلمية وسنة التخرج:

حاصلة على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة جرش الأهلية / عام (٢٠٠٠).

الخبرات العملية:

شركة الاتصالات الأردنية (٢٠٠٢-٢٠٠٥)

السيد جمال حسين عبطان الرقاد

مدير دائرة الاتصال المؤسسي

تاريخ التعيين: ٢٠٠٤/١١/٠٧.

تاريخ الميلاد: ١٩٦٩/٠٩/٣٠.

الشهادات العلمية وسنة التخرج:

حاصل على درجة البكالوريوس في الرياضة - العلوم السياسية من جامعة اليرموك عام (١٩٩٣).

الخبرات العملية:

- عضو اللجنة الملكية لتحديث المنظومة السياسية (٢٠٢٢-٢٠٢١)
- الديوان الملكي الهاشمي - (١٩٩٥-٢٠٠١).
- وزارة الشباب - (٢٠٠١-٢٠٠٢)
- اللجنة الأولمبية - (٢٠٠٣-٢٠٠٤)

(٣)/ج: أسماء كل من أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية العليا المستقلين خلال العام:

أعضاء المجلس

لا يوجد أعضاء مستقلين خلال العام ٢٠٢٥.

الإدارة التنفيذية العليا

- السيد مساعد عام أعمال مصرفية أفراد : سليم نايف سليم صوالحة
- السيد مساعد مدير عام أعمال مصرفية شركات : وائل "محمد يوسف" عارف رابية

(٤): أسماء كبار مالكي الأسهم وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم لمن تشكل نسبة ملكيتهم ١٪ فأكثر مقارنة مع السنة السابقة والمستفيد النهائي للمساهمات

التسلسل	اسم المساهم	الجنسية	المستفيد	عدد الأسهم المملوكة		عدد الأسهم المرهونة	نسبة الأسهم المرهونة من المساهمة	جهة الرهن	عدد الأسهم المملوكة		عدد الأسهم المرهونة	نسبة الأسهم المرهونة من المساهمة	جهة الرهن
				كما في ٢٠٢/١٢/٣١	النسبة %				كما في ٢٠٢/١٢/٣١	النسبة %			
١	شركة الصالح للاستثمار المحدودة	سعودية	ريم بنت ناصر بن محمد الصالح ٢٥%	٣١,٨٠٠,٠٠٠	٢٦,٥%	-	-	-	٣١,٨٠٠,٠٠٠	٢٦,٥٠٪	-	-	-
			نورة بنت ناصر بن محمد الصالح ٢٥%										
			مها بنت ناصر بن محمد الصالح ٢٥%										
			ساره بنت ناصر بن محمد الصالح ٢٥%										
٢	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	أردنية	نفسه	٢٣,٨٠٨,٠٢١	١٩,٨٤٪	-	-	-	٢٣,٨٠٨,٠٢١	١٩,٨٤٪	-	-	-
٣	شركة الأردن الأولى للاستثمار	أردنية	ميشيل فايق ابراهيم الصايغ بنسبة ٣١,٦٩٢٪	١٤,٢٦٨,١٨٦	١١,٨٩٪	-	-	-	١٤,٢٧٣,٢٨٦	١١,٨٩٪	-	-	بنك الاستثمار العربي الأردني
			نازي توفيق نخلة القبلي بنسبة ١٠,٢٩٢٪										
			البنك التجاري الاردني ٩,٩٦٨٪										

التقرير السنوي ٢٠٢٥

التسلسل	اسم المساهم	الجنسية	المستفيد	عدد الأسهم المملوكة		عدد الأسهم المرهونة	نسبة الأسهم المرهونة من المساهمة	جهة الرهن	عدد الأسهم المملوكة		عدد الأسهم المرهونة	نسبة الأسهم المرهونة من المساهمة	جهة الرهن	نسبة الأسهم المرهونة من المساهمة
				كما في ٢٠٢/١٢/٣١	النسبة %				كما في ٢٠٢/١٢/٣١	النسبة %				
٣	شركة الأردن الأولى للاستثمار	الأردنية	فارس ميشيل فايق الصايغ بنسبة %٩,٣٣٣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			فائق ميشيل فايق الصايغ بنسبة %٧,٠٢٤											
			المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي بنسبة %١,٩٠٠											
			فاتن ميشيل فايق الصايغ بنسبة %١,٥٢٧											
٤	ميشيل فايق إبراهيم الصايغ	الأردنية	نفسه	١٣,٩٠٤,١٩١	%١١,٥٩	-	-	-	-	-	١٣,٧٨٦,٨٣٩	%١١,٤٩	-	٩١,٣٩%
٥	نازي توفيق نخلة القبطي	الأردنية	نفسها	٧,٨٠٠,٠٠٠	%٦,٥	-	-	-	-	-	٧,٨٠٠,٠٠٠	%٦,٥	-	%٩٤,٨٧
٦	فارس ميشيل فايق الصايغ	الأردنية	نفسه	٧,٨٠٠,٠٠٠	%٦,٥	-	-	-	-	-	٧,٨٠٠,٠٠٠	%٦,٥	-	%٦٦,٦٧

التقرير السنوي ٢٠٢٥

جبهة الرهن	نسبة الأسهم المرهونة من المساهمة	عدد الأسهم المرهونة	عدد الأسهم المملوكة		جبهة الرهن	نسبة الأسهم المرهونة من المساهمة	عدد الأسهم المرهونة	عدد الأسهم المملوكة		المستفيد	الجنسية	اسم المساهم	التسلسل
			النسبة	كما في ٢٠٢/١٢/٣١ ٤				النسبة %	كما في ٢٠٢/١٢/٣١ ٥				
-	-	-	٦,٤٩%	٧,٧٩٠,٠٠٠	-	-	-	٦,٤٩%	٧,٧٩٠,٠٠٠	نفسها	أردنية	فاتن ميشيل فايق الصايغ	٧
بنك المال الأردني	٩٤,٨٤%	٧,٢٥٠,٠٠٠	٦,٣٧%	٧,٦٤٤,٣٩٤	-	-	-	٦,٣٧%	٧,٦٤٤,٣٩٤	نفسه	أردنية	فائق ميشيل فايق الصايغ	٨

(٥): الوضع التنافسي للبنك ضمن قطاع نشاطاته

البيان	٢٠٢٥	٢٠٢٤
حصتنا السوقية/تسهيلات	٢,٦٩٪	٢,٤٦٪
حصتنا السوقية/ودائع	٢,٢٤٪	٢,١٣٪
حصتنا السوقية/موجودات	٢,١٥٪	٢,١٣٪

يمثل الجدول التصنيف الائتماني الحاصل عليه البنك من وكالة كاييتال انتلجنس للتصنيف:

التصنيف الائتماني	bb-	تصنيف مخاطر العملات الاجنبية (قصير الأجل)	B
النظرة المستقبلية لتصنيف الائتماني	متزن	تصنيف مخاطر العملات الاجنبية (طويل الأجل)	BB-
تصنيف المتانة المالية	bb-	النظرة المستقبلية لمخاطر العملات الاجنبية	متزن
تصنيف الدعم	متوسط	مخاطر بيئة الاعمال	bb-

(٦): لا يوجد اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محلياً وخارجياً يشكلون ١٠% فأكثر من إجمالي المشتريات و/أو المبيعات أو الإيرادات.

(٧): الحماية الحكومية او الامتيازات التي يتمتع بها البنك او أي من منتجاته عن عام ٢٠٢٥ وبموجب القوانين والأنظمة او غيرها :

- لا يوجد أي حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها شركة البنك التجاري الأردني أو أي من منتجاتها البنكية بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها.
- لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق امتياز حصلت شركة البنك التجاري الأردني عليها من قبل أي من المنظمات المحلية أو الدولية.

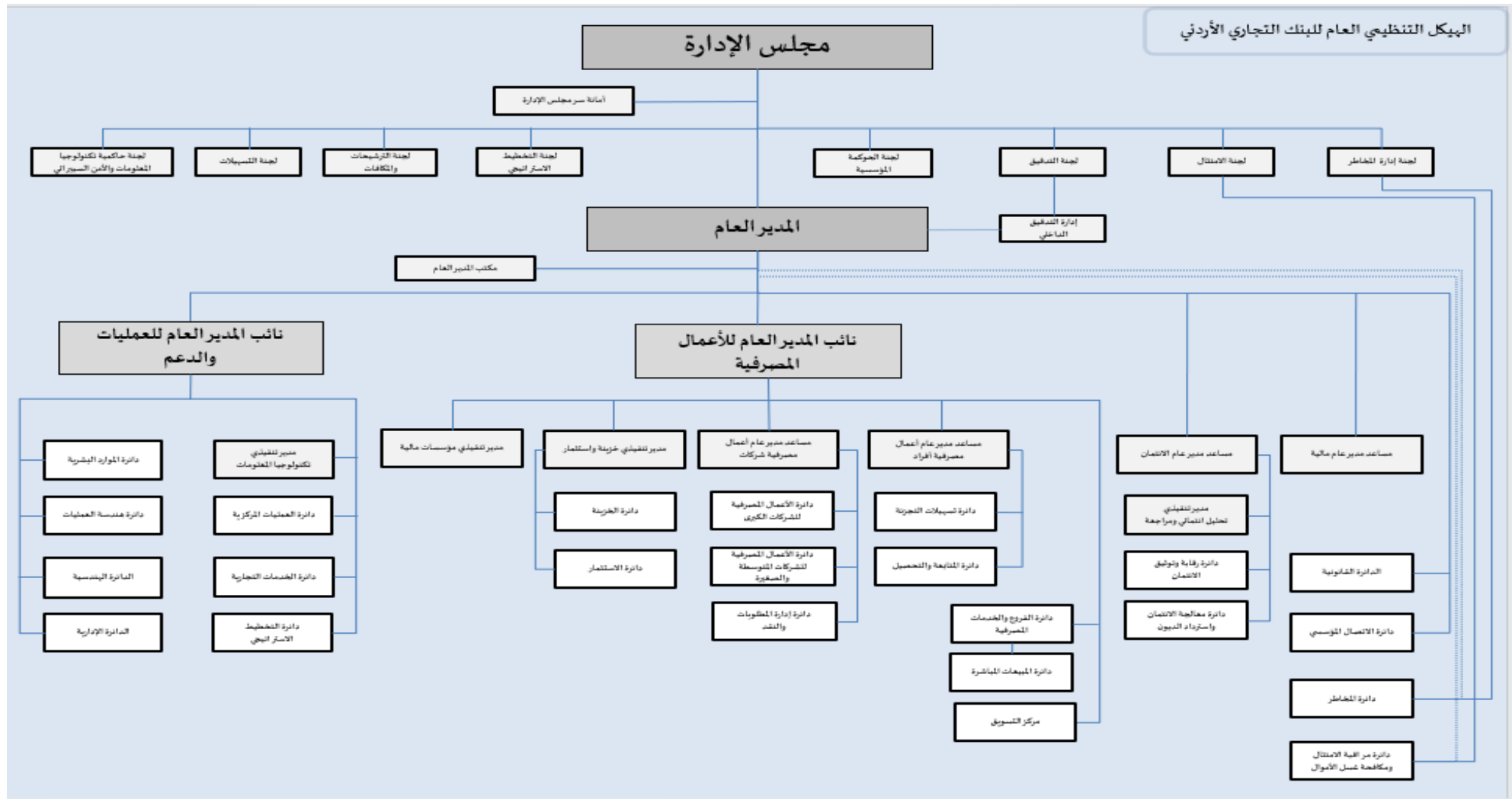
(٨): القرارات الصادرة عن الحكومة او المنظمات الدولية او غيرها التي لها أثر مادي على عمل البنك او منتجاته أو قدرته التنافسية:

- في إطار تعزيز مستويات الأمن والحماية لأنظمة البنك، تم خلال عام ٢٠٢٥ الاستمرار في تطبيق مجموعة من العمليات والضوابط والحلول الأمنية للتوافق مع متطلبات الأمن السيبراني والتي لها الأثر في تعزيز منظومة الأمن والحماية والحد من المخاطر السيبرانية في ضوء تطور أساليب الهجمات الإلكترونية.
- استكمال تطبيق مشروع COBIT للتوافق مع متطلبات البنك المركزي الأردني في مجال حاكمية تكنولوجيا المعلومات لضمان الاستخدام الأمثل لموارد تكنولوجيا المعلومات وإدارة مخاطرها بشكل فعال.

التقرير السنوي ٢٠٢٥

- تجديد شهادة الامتثال لمعايير أمن وسلامة البطاقات العالمية PCI-DDS ٧.٠٤ مما يزيد من مستويات الحماية على أنظمة البطاقات.
- تلبية متطلبات نظام ادارة امن المعلومات لدى البنك ٢٧٠٠١.
- تلبية متطلبات الامتثال لنظام Swift CSP.
- تلبية متطلبات تعليمات البنك المركزي لنظام حماية بيانات العملاء GDBR.
- تطبيق المعيار الدولي ISO ٢٢٣٠١ الخاص بإدارة واستمرارية العمل.

(٩)/أ: الهيكل التنظيمي للبنك وعدد موظفيه وفئات مؤهلاتهم وبرامج التأهيل والتدريب:-



الأعداد كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١

المؤهل العلمي	العدد		العدد		النسبة %
	ذكور	النسبة %	إناث	النسبة %	المجموع
دكتوراة	٠	٠,٠%	٠	٠,٠%	٠
ماجستير	٤٥	٦٢,٥%	٢٧	٣٧,٥%	٧٢
دبلوم عالي	٢	١٠٠,٠%	٠	٠,٠%	٢
بكالوريوس	٢٩٧	٥٨,٠%	٢١٥	٤٢,٠%	٥١٢
دبلوم سنتين	١٣	٣٤,٢%	٢٥	٦٥,٨%	٣٨
دبلوم سنة	٠	٠,٠%	٨	١٠٠,٠%	٨
توجيهي ناجح	٢١	٧٥,٠%	٧	٢٥,٠%	٢٨
أقل من توجيهي	٦٦	١٠٠,٠%	٠	٠,٠%	٦٦
المجموع	٤٤٤	٦١,٢%	٢٨٢	٣٨,٨%	٧٢٦
					١٠٠%

(٩)ج: برامج التأهيل والتدريب لموظفي البنك:

انطلاقاً من رؤية البنك بأهمية رأس المال البشري كعنصر محوري لنجاح الأعمال واستدامتها، وفي ظل حرصه المستمر على تحسين وتطوير مهارات موظفيه بما يتماشى مع تطورات السوق ومتطلبات العمل، فقد بذل البنك جهوداً حثيثة لتعزيز العائد على الاستثمار في هذا المجال. ومن خلال توفير فرص التدريب والتطوير المتنوعة، سواء عبر منصات التدريب الإلكتروني الخاصة بالبنك أو من خلال منصات تدريبية أخرى مبتكرة، استطاع البنك أن يقدم ٧٣٨٠ فرصة تدريبية في مختلف المجالات، تغطي أحدث المستجدات في القطاع المصرفي، الأنظمة والتعليمات، بالإضافة إلى تعزيز المهارات الإدارية والسلوكية التي تسهم في رفع مستوى الأداء والكفاءة الوظيفية.

واستمر البنك في تنفيذ البرنامج الشامل للموظفين الجدد حيث أنهى البرنامج ١٥ موظف خلال العام، بالإضافة قام البنك بتنفيذ برنامج التأهيل المصرفي للخريجين الجدد بالتعاون مع جمعية البنوك في الأردن، حيث تم تدريب ٣٠ متدرباً، وأسهم البرنامج بشكل مباشر في تعزيز فرص توظيفهم، إذ تم تعيين عدد منهم في القطاع المصرفي، بما في ذلك بنوك محلية، دعمًا لتمكين الكفاءات الشابة ورفد سوق العمل بالمهارات المصرفية المؤهلة، بالإضافة إلى تنفيذ برامج التطور الوظيفي للمكلفين بوظائف أعلى في الإدارة العامة والفروع والذي يتضمن دورات متخصصة في تنمية مهاراتهم ومعارفهم. هذا بالإضافة إلى المشاركة بالبرامج التدريبية التي نفذها معهد الدراسات المصرفية وجاهياً وإلكترونياً بواقع (٤٧) دورة تدريبية وبمشاركة (٢٦٨) موظف وموظفة. وفيما يلي ملخص بأعداد المشاركين في الدورات التدريبية وعدد الدورات مبينة حسب الجهة التي تم عقد الدورات فيها للعام ٢٠٢٥ مقارنةً بالعام ٢٠٢٤:

التقرير السنوي ٢٠٢٥

الدورات التدريبية الداخلية والخارجية خلال

٢٠٢٥/١٢/٣١ - ٠١/٠١

موقع الدورات		عدد الدورات		عدد المشاركين		ذكور		إناث	
٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤
٤٧	٤٥	٢٦٨	٢٨٩	١٦٤	١٤٩	١٠٤	١٤٠		
١٤٧	١٥٥	٦٨٨	٩٣٦	٤٣٦	٥٣٢	٢٥٢	٤٠٤		
١٠٥	*٥٨	*٦٤٢٠	*٢١٤٠	*٣٦٣٦	*١١٩٢	*٢٧٨٤	٩٤٨*		
٤	٢	٦	٢	٣	٢	٣	٠		
١٩	٧	٢٧	١٤	٢٠	٩	٧	٥		

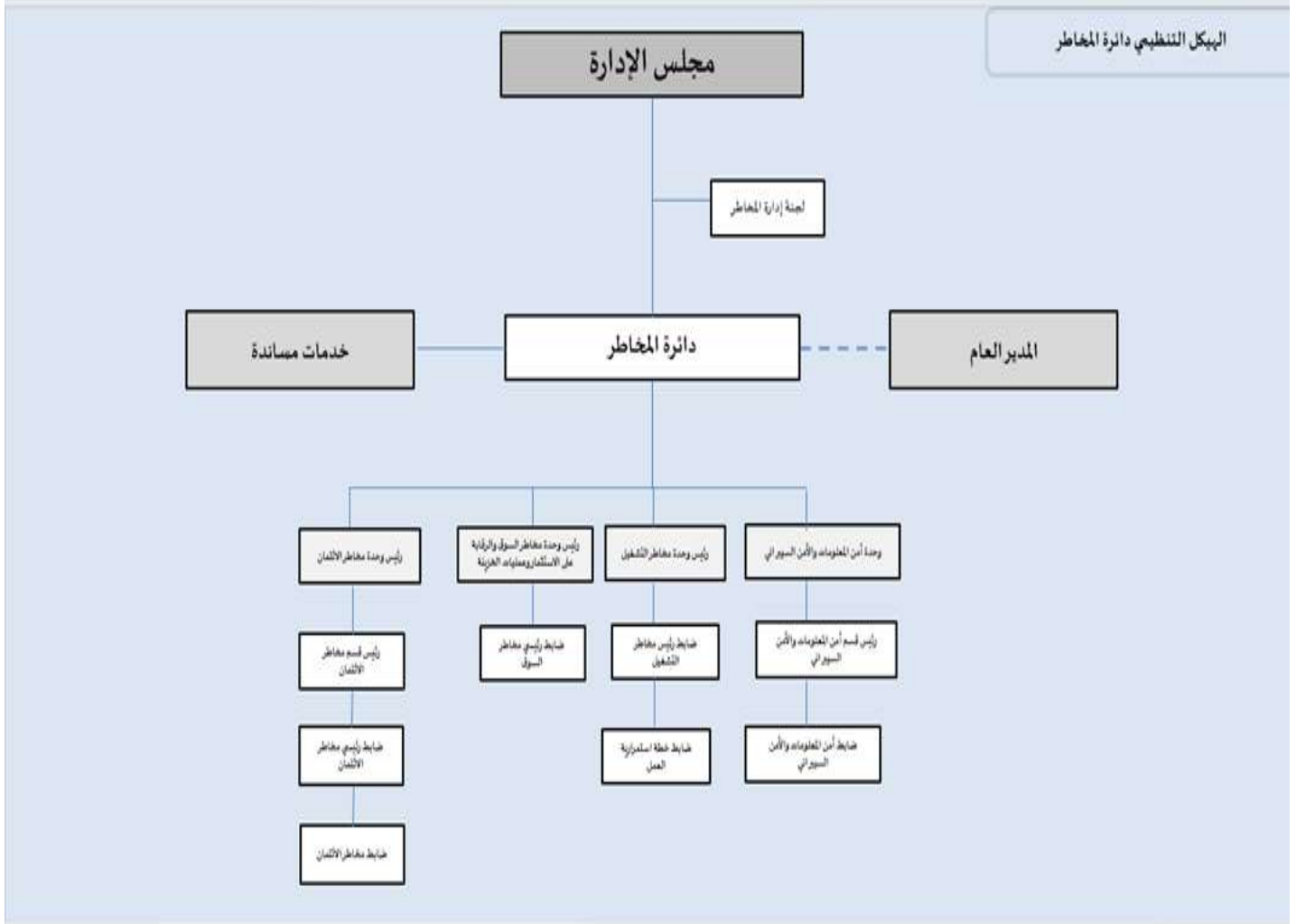
*الدورات التدريبية الداخلية مكررة

(١٠): المخاطر التي يتعرض لها البنك:

- **مخاطر الائتمان:** تعد المخاطر الائتمانية من أبرز المخاطر التي يواجهها البنك، حيث تنشأ نتيجة احتمالية عدم سداد الأداة المالية في الوقت المحدد، مما يؤدي إلى خسارة مالية أو خسارة محتملة تؤثر على أرباح البنك. وهذه المخاطر تنجم عن عدم قدرة العميل المقترض أو الطرف الآخر (Counterparty) على الوفاء بشروط الأداة المالية في المواعيد المحددة، كما هو موضح في تاريخ الاستحقاق الوارد في شروط العقد الائتماني.
- **مخاطر السوق:** تشمل المخاطر الناتجة عن الخسائر التي قد تنشأ من المراكز المالية القائمة في الميزانية أو خارجها بسبب تحركات الأسعار في الأسواق. وتشمل هذه المخاطر المرتبطة بأدوات أسعار الفائدة، وحقوق الملكية، بالإضافة إلى مخاطر أسعار صرف العملات الأجنبية وأسعار السلع.
- **مخاطر السيولة:** تمثل هذه المخاطر العجز عن توافر السيولة اللازمة لتغطية التزامات البنك عند استحقاقها، خاصة فيما يتعلق بطلبات السحب على الودائع. مما قد يضطر البنك إلى الاقتراض لتلبية احتياجاته النقدية، مما يؤثر سلباً على أرباحه.
- **مخاطر التشغيل:** تنشأ هذه المخاطر نتيجة لفشل أو قصور في العمليات الداخلية، أو الأشخاص، أو النظم، أو جراء أحداث خارجية تشمل المخاطر القانونية والرقابية، بما في ذلك المخاطر المتعلقة بالسلطات التنظيمية.

التقرير السنوي ٢٠٢٥

- **مخاطر الامتثال:** تتعلق هذه المخاطر بالعقوبات القانونية، أو الرقابية، أو الخسائر المالية، أو الأضرار التي قد تلحق بسمعة البنك نتيجة عدم الامتثال للقوانين والتشريعات السارية، أو انتهاك الموائيق المصرفية المحلية والدولية، بما في ذلك السياسات الداخلية للبنك وقواعد السلوك والمعايير المصرفية السليمة.
- **مخاطر أمن المعلومات:** التهديدات المحتملة لتعرض البنك لخسائر مادية أو معنوية، أو أضرار تشغيلية نتيجة اختراقات داخلية أو خارجية تستهدف سرية وسلامة الأصول المعلوماتية، سواء كانت مخزنة رقمياً أو في سجلات ورقية.



❖ رؤية وإنجازات البنك لعام ٢٠٢٥: عام التميز والريادة في مسيرة التقدم والابتكار

❖ قطاعات الأعمال:

■ قطاع الشركات

استمرار لنهج البنك بالاهتمام بالخدمات والمنتجات البنكية المقدمة لقطاع الشركات من خلال توفير مجموعة متكاملة من الخدمات المصرفية والتي تتناسب مع احتياجات العملاء في تقديم الخيارات الجديدة والمتطورة من الحلول والخدمات المواكبة للاتجاهات العالمية وبما يتناسب مع استراتيجية البنك التسويقية من خلال بناء قاعدة متينة من العملاء المميزين لخلق تجربة مصرفية تتصف بالجودة والتميز، حيث يحرص البنك على تقديم الخدمات المصرفية والمالية للعملاء في كافة مناطق الأردن عبر شبكة الفروع المنتشرة.

كما يتم تلبية احتياجات العملاء التمويلية من خلال كادر مصرفي ذو كفاءة عالية قادر على مواجهة تحديات السوق وتفهم احتياجات العملاء وخلق الحلول التمويلية المناسبة بما يضمن استمرار المحافظة على جودة المحفظة الائتمانية والحفاظ على حصة البنك السوقية وتنميتها.

■ جانب الأداء المالي لقطاع الشركات خلال العام ٢٠٢٥

تمكن البنك من تحقيق نمو ملحوظ بنسبة تقارب ٢١% في المحفظة الائتمانية للشركات، في إطار التزامه الراسخ بسياساته الاستراتيجية التي تركز على تعظيم العائد على الموجودات. وقد أسفر هذا النمو عن زيادة كبيرة في ودائع وحسابات الشركات الجارية وحسابات التوفير، حيث سجلت نسبة نمو ١٥% مقارنة بالعام ٢٠٢٤. كما نجح البنك في استقطاب عدد من الشركات القيادية والرائدة والواعدة أيضاً التي توقع لها نمو مستقبلي في السوق الأردني، من قطاعات اقتصادية متنوعة، مما ساهم بشكل كبير في تعزيز جودة المحفظة الائتمانية للقطاع وتنوع مصادر الربحية بما يتماشى مع مستوى المخاطر الائتمانية المقبولة.

وفي إطار تحقيق هذه النتائج، تم منح تسهيلات تمويلية عبر مصادر منخفضة التكلفة، مع الإبقاء على سياسة البنك الرصينة التي تهدف إلى تخفيض الاعتماد على مصادر الأموال ذات التكلفة المرتفعة، بالإضافة إلى مواكبة التوجهات العالمية في مجال الاستدامة والتغير المناخي، وذلك من خلال الدخول في شراكات استراتيجية من خلال توقيع اتفاقية الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي (البرنامج الإسعافي لدرء الآثار الناجمة عن جائحة كورونا) بمبلغ ٥ مليون دينار ومنح سلف البنك المركزي متوسطة الأجل خلال عام ٢٠٢٥ بقيمة ٤٠ مليون دينار، مع التركيز على مصادر تمويل أقل تكلفة من خلال الحسابات الجارية وحسابات التوفير وزيادة قاعدة العملاء.

كما تم تعزيز التعاون مع الشركة الأردنية لضمان من خلال باقة متنوعة من البرامج التي أسهمت بشكل فعال في تحسين جودة المحفظة الائتمانية. ومن خلال تنوع مصادر الربحية، تمكن البنك من تحقيق عوائد إضافية من العمولات الناتجة عن التسهيلات غير المباشرة الممنوحة للعملاء، مما يعكس النهج الشامل والمتكامل للبنك في تقديم أفضل الخدمات لعملاء قطاع الشركات.

■ الخدمات المصرفية الرقمية المقدمة لعملاء الشركات

في إطار مواكبة التحول الرقمي وتعزيز الخدمات المصرفية الرقمية، وحرصاً على تحسين وتسهيل إجراءات إنجاز المعاملات لعملاء الشركات عبر المنصات الإلكترونية الخاصة بالبنك، حقق البنك إنجازاً كبيراً من خلال إتمام مشروع تحديث الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للشركات - المرحلة الثانية. شملت هذه المرحلة إضافة خدمة المصرفية عبر الهاتف المحمول، وتوفير طرق دفع وخدمات جديدة، إلى جانب تحسين تجربة المستخدم.

وكون من أهم وأكثر الخدمات استخداماً من قبل عملائنا الشركات هو التحويلات المالية الداخلية والخارجية تم العمل على تطوير واجهات برمجة التطبيقات (APIs) للتحويلات الصادرة، بهدف التكامل المباشر بين أنظمة البنك وعملائه من خلال تقنية H2H، لتشمل التحويلات الخارجية، والتحويلات المحلية (ACH و RTGS)، بالإضافة إلى تمكين عملائنا الشركات من العمل استخدام خدمة CliQ حيث أنها تعتبر من الحوالات المحلية الأسرع والأكثر استخداماً من قبل مستخدمي المنصات وتطبيقات البنوك. في خطوة أخرى نحو تحسين تجربة العملاء، تم تطوير منصة متكاملة لإدارة بطاقات الشركات، إلى جانب بوابة إلكترونية لإدارة البطاقات، فضلاً عن تطبيق مخصص لحاملي البطاقات على الهواتف المحمولة، مما يتيح للعملاء إصدار وإدارة بطاقاتهم (الفعلية والافتراضية) وبرامجهم الإلكترونية بكل يسر.

إضافة إلى ذلك، وفي إطار تعزيز التكافل الاجتماعي وتطوير أدوات العمل الخيري، أطلق البنك التجاري الأردني وقطر الخيرية بطاقة مسبقة الدفع ذات تصميم خاص لبرامج الرعاية الاجتماعية الخاصة بقطر الخيرية والتي تعتبر نقلة نوعية في كيفية تقديم الدعم للأسر والمستفيدين من هذه البرامج.

📌 في ظل بدء تنفيذ عملية التحول الرقمي لعملاء البنك الشركات عبر المنصة الإلكترونية الخاصة بالبنك، تم تنفيذ العمليات المالية لعدد من عملائنا الشركات في عام ٢٠٢٤، والذين بلغ عددهم ١٠٨٩ عميلاً من أصل ٣٩٩٠ عميل.

نسبة عدد المشتركين عملاء الشركات من الإجمالي	عدد العمليات المالية المنفذة من قبل عملاء الشركات	القيمة الاجمالية للعمليات المنفذة
٢٧٪	١٥٣ ألف	٢٠٣ مليون

■ قطاع الأفراد

نركز في رؤيتنا للتوسع على قطاع الأفراد باعتباره المحور الأول لنموننا، إلى جانب دوره المحوري في تنويع مصادر الدخل والحد من أخطار الائتمان، وذلك من خلال استقطاب ودائع العملاء وحسابات التوفير منخفضة التكلفة، وتوظيفها بكفاءة في مجموعة متكاملة من المنتجات الائتمانية، بما يشمل القروض الشخصية والعقارية، وتمويل المركبات، والبطاقات الائتمانية، والتي تستهدف شرائح واسعة ومتنوعة من المجتمع.

التقرير السنوي ٢٠٢٥

ويتميز هذا القطاع بقدرته العالية على الاستجابة لاحتياجات العملاء المتغيرة، من خلال تقديم حلول مصرفية مبتكرة ومتطورة تعكس فهماً عميقاً لتطلعاتهم. كما يواصل البنك جهوده الحثيثة في مجال التحول الرقمي، عبر التحديث المستمر للخدمات والقنوات الإلكترونية، بما يواكب أحدث التطورات التكنولوجية وأفضل الممارسات المعتمدة في القطاع المصرفي محلياً ودولياً. وفي إطار استراتيجية البنك للتوسع المدروس وتعزيز حضوره في مختلف مناطق المملكة، بلغ إجمالي عدد فروع البنك التجاري الأردني ٣٨ فرعاً منتشرة في أنحاء المملكة، بما يساهم في تعزيز الوصول إلى العملاء ودعم النمو المستدام وترسيخ المكانة الريادية للبنك في السوق.

■ إدارة فروع البنك

تعزيزاً لشبكة فروع البنك وتوسعاً في نطاق خدماته، شهد عام ٢٠٢٥ إضافة فرع «إكسبرس قرية الحجرة»، والذي يعمل بنظام الفترتين وخلال يومي الجمعة والسبت، بما يوفر مرونة أكبر في تقديم الخدمات المصرفية للعملاء. كما تم تحديث ونقل فرع الهاشمي الشمالي وإعادة تسميته ليصبح «إكسبرس الهاشمي الشمالي»، مع اعتماد ساعات عمل ملائمة تساهم في تحسين تجربة العملاء وتلبية احتياجاتهم المصرفية بكفاءة أعلى، بما يعكس التزام البنك المستمر بالارتقاء بمستوى خدماته. وحرص البنك على الاستثمار في تطوير رأس المال البشري، من خلال تنظيم برامج ودورات تدريبية متكاملة استهدفت جميع موظفي الفروع وعلى مختلف المستويات الوظيفية، بهدف تعزيز المهارات ورفع مستوى الكفاءة المهنية، بما يدعم توجه البنك نحو تقديم خدمات مصرفية عالية الجودة.

ومواكبةً للتطور المتسارع في مجال الخدمات الإلكترونية، قام البنك بتفعيل نظام العمل بالهوية الرقمية عبر شبكة فروعه، بالاعتماد على مطابقة الهوية الرقمية من خلال تطبيق «سند»، بما يساهم في تبسيط الإجراءات وتحسين تجربة العملاء.

■ الخدمات الإلكترونية المقدمة للأفراد

تماشياً مع استراتيجية البنك في زيادة التحول الرقمي، شهد عملائنا تقدماً ملحوظاً في مسار التحول الرقمي، حيث قام البنك بإطلاق النسخة الجديدة من تطبيق تجاري موبايل في شهر آذار. وقد شكّل هذا الإطلاق خطوة استراتيجية أساسية عززت حضور البنك في المجال الرقمي، وفتحت المجال أمام تطوير خدمات أكثر سهولة وسلاسة وأماناً لعملائنا. ومنذ لحظة الإطلاق، واصل مركز الخدمات الإلكترونية العمل على تحسين التطبيق وإضافة مجموعة من الخصائص المتقدمة التي تلبي الاحتياجات المتنوعة للعملاء وتتماشى مع أفضل الممارسات المصرفية.

فقد تم إدخال العديد من الميزات المهمة داخل التطبيق، والتي ساهمت في تعزيز التجربة المصرفية الرقمية بشكل كبير. ومن بين هذه الخدمات، أصبح بإمكان العملاء فتح حسابات فرعية بعملة متعددة تشمل الدينار الأردني والدولار الأمريكي واليورو والجنيه الإسترليني، بالإضافة إلى تنفيذ الحوالات المحلية والدولية بسهولة عبر التطبيق. كما تمكّن العملاء من إنشاء تعليمات ثابتة لحساباتهم أو لعملاء آخرين داخل البنك التجاري الأردني، واستخدام خدمة دمج الحسابات بحيث يتم جمع حسابات العميل الشخصي، المشترك وذلك لتسهيل إدارة أموالهم بشكل أكثر تنظيماً. وتم أيضاً تمكينهم من طلب دفاتر الشيكات ومتابعة حالة الطلب أو إلغائه مباشرة بشكل إلكتروني دون الحاجة لزيارة الفرع.

التقرير السنوي ٢٠٢٥

ولتعزيز سهولة الوصول إلى البيانات المالية، توفرت خدمة عرض تفاصيل الحسابات، والودائع الثابتة، والمتحركة، والقروض. كما تم تطوير نظام سداد الفواتير بحيث أصبح العميل قادراً على دفع ما يصل إلى عشر فواتير بشكل متزامن عبر خدمة أي فواتيركم، إضافة إلى إمكانية دفع الفواتير باستخدام البطاقة الائتمانية. وتم كذلك تفعيل خيار إعادة حوالة كليك الواردة، وإتاحة إمكانية فك قفل الرقم السري لجميع أنواع البطاقات، وعرض تفاصيل الشيكات الصادرة والواردة بطريقة واضحة ومباشرة داخل التطبيق.

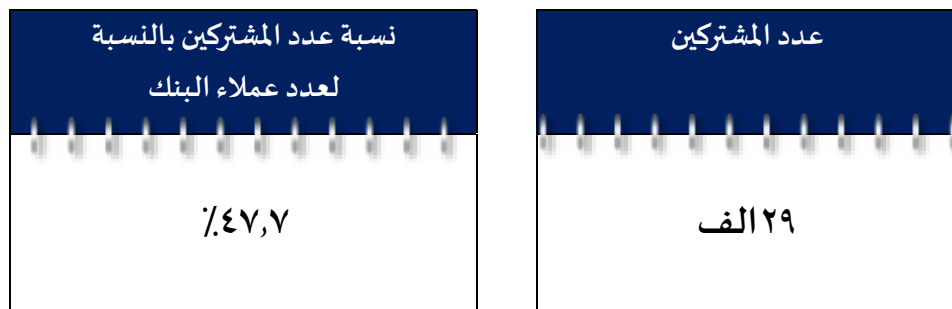
ومن التطويرات المهمة أيضاً استبدال رمز التحقق لمرة واحدة OTP بخاصية البصمة لإتمام الحركات المالية، مما رفع مستوى الأمان وسهّل من استخدام التطبيق. وتم كذلك إطلاق خدمة إرسال رقم الحساب الدولي IBAN لمؤسسة الضمان الاجتماعي مباشرة، إلى جانب تضمين اسم الخدمة المطلوبة داخل رسالة OTP لتعزيز الشفافية وتقليل الأخطاء. كما تمت إضافة خدمة كريف لتمكين العملاء من الاطلاع على تقريرهم الائتماني بشكل فوري، بالإضافة إلى إتاحة ميزة التحويل المالي داخل البنك باستخدام رمز QR بما يتماشى مع أحدث حلول الدفع السهلة والسريعة.

وفيما يتعلق بالبنية التحتية الإلكترونية، واصل مركز الخدمات الإلكترونية جهوده لتطوير شبكة الصرافات الآلية، حيث تم العمل خلال العام على زيادة عدد أجهزة الصراف الآلي ليصبح ٨٨ بدلاً من ٨٤ وذلك بهدف تعزيز الانتشار الجغرافي وتقليل الضغط على الفروع وتوفير بدائل مصرفية متاحة للعملاء على مدار الساعة، مما يعزز رضا العملاء ويرفع الاعتمادية التشغيلية. يشكّل هذا العام محطة مهمة في رحلة التطوير الرقمي للبنك التجاري الأردني، إذ نجح مركز الخدمات الإلكترونية في تقديم حلول مبتكرة وتحسينات ملموسة ترتقي بتجربة العميل وتدعم توجه البنك نحو الريادة في القطاع الرقمي.

لعب عام ٢٠٢٥ دوراً محورياً في دعم اعتماد العملاء للتطبيق البنكي الجديد، من خلال التعامل الفعال مع الاستفسارات وتقديم الإرشادات لضمان تجربة استخدام سلسة، ما عزز ثقة العملاء وزاد من تبني القنوات الرقمية. كما تم إعداد وتفعيل خطة التعافي من الكوارث لمركز الاتصال (Call Center DR Plan) لضمان استمرارية العمل في الظروف الطارئة، بما يعزز جاهزية خدمة الاتصال الهاتفي ورفع مستوى الاعتمادية التشغيلية. وقد شملت الجهود مراجعة وتحديث السياسات والإجراءات الداخلية، بما يضمن اتساق العمليات ورفع جودة الخدمة وتحسين الكفاءة التشغيلية.

وواصل البنك خلال عام ٢٠٢٥ تعزيز وتطوير الخدمات الرقمية للأفراد، مع التركيز على متابعة أداء القنوات الإلكترونية وتحسين كفاءتها. وقد أسهم إطلاق النسخة الجديدة من تطبيق تجاري موبايل والتحديثات المستمرة في توسيع قاعدة العملاء المستخدمين للقنوات الرقمية، وتحسين كفاءة العمليات، والارتقاء بتجربة العملاء، بما يعكس التزام البنك بالابتكار الرقمي وتقديم حلول مصرفية إلكترونية متطورة.

عدد المشتركين في خدمة التجاري موبايل عام ٢٠٢٥ مقارنة بعدد عملاء البنك:



نمو العمليات المالية المنفذة من خلال أنظمة الدفع لعملاء البنك التجاري خلال عام ٢٠٢٥ عن عام ٢٠٢٤:

CliQ	e-FWATEERcom	Tejari Pay	عدد العمليات المالية المنفذة
٥٥٪	٢٪	٥٢٪	
٤١٪	٢٠٪	١٣٪	قيمة العمليات المنفذة

■ تسهيلات الأفراد

واصل البنك خلال عام ٢٠٢٥ تطوير وتعزيز عمليات منح القروض للأفراد عبر أتمتة الإجراءات على نظام Loan Origination System – LOS، وربطها بأنظمة الاستعلام والتحقق المختلفة، وتطبيق تعليمات حماية المستهلك، وإدارة الضمانات والتأمين المصرفي. كما شملت الجهود تحسين سياسات ومنهجيات منح القروض، إصدار أدلة الإجراءات ودليل المستخدم للنظام، وتدريب الموظفين، إلى جانب أتمتة الأرشفة وتعزيز كفاءة العمليات التشغيلية. وقد ساهمت هذه المبادرات في تسريع مسار العمل، رفع دقة المعاملات، وتحسين تجربة العملاء في استخدام خدمات القروض.

■ تطوير منتجات البنك

واصل البنك جهوده في تطوير المنتجات المصرفية واستهداف الشريحة المستهدفة من العملاء، حيث بدأ البنك بتقديم برامج قروض مخصصة لشريحة الشركات الصغيرة ضمن قطاع الأفراد إلى جانب توسيع مظلة برنامج منح قروض شخصية من خلال تصميم برامج خاصة تستهدف عملاء الرواتب غير المحولة من الشركات غير المعتمدة، مما أسهم في تلبية احتياجات تمويلية جديدة وتوسيع قاعدة العملاء المستهدفين. كما عمل البنك ضمن خطة ممنهجة تهدف لزيادة محفظة الموجودات من خلال فتح قنوات بيع جديدة عبر اتفاقيات شراكة مع أطراف خارجية، أبرزها التعاون مع شركة Menaitech لاستقطاب قروض الموظفين بطريقة آليه والتي سيتم اطلاقها مع بداية العام الجديد، ومع شركة تقنيات وانظمة التسليف CST لاستقطاب قروض السيارات، بما عزز تنوع مصادر التمويل ونمو المحفظة.

فيما يخص البطاقات المصرفية وتحديداً للبطاقات الائتمانية، أطلق البنك خدمات جديدة مثل برامج التيسيط بفائدة ٠٪ مع قائمة واسعة من التجار الشركاء بالبرنامج، وأطلق برنامج خصومات مميز لحملة البطاقات لدى عدد من التجار، كما تم انهاء الاستعدادات لأطلاق البطاقات الائتمانية من نوع World Elite، والتي تعتبر أعلى فئة من فئات البطاقات المقدمة من قبل شركة ماستركارد، بما يوفر للعملاء مزايا حصرية وتجربة مصرفية متقدمة. وقد تم أيضاً تنفيذ حملات موسمية مثل حملة عيد الأم وحملة Black Friday لتشجيع العملاء على استخدام بطاقاتهم الائتمانية.

التقرير السنوي ٢٠٢٥

على صعيد الحملات التسويقية، أطلق البنك حملات مبتكرة تعتمد على مفهوم "الألعاب التحفيزية" (Gamification) لاستقطاب عملاء جدد والتعرف على احتياجاتهم من قروض وبطاقات وحسابات توفير، مع منح جوائز نقدية وعينية متعددة، إلى جانب إطلاق حملات للقروض الشخصية بأسعار تفضيلية، وحملة مميزة تستهدف القروض السكنية لشريحة عملاء الرواتب المغتربين، كما أطلق البنك جوائز التوفير على حساب "تجاري توفير" تحت شعار "ما عليك، الكاش أقرب إليك"، وتم توزيع العديد من الجوائز النقدية الكبرى والريع سنوية والأسبوعية، حيث لاقت صدى إيجابياً واسعاً لدى العملاء. واستمراراً للحرص على تلبية احتياجات شرائح العملاء المختلفة، تابع البنك التحديث المستمر على السياسات وبرامج المنح لتعزيز مرونة المنتجات ودعم تنافسية البنك في السوق.

■ مركز الترويج وتسويق خدماتنا المصرفية

٢٠٢٥ عام الابتكار التسويقي وتعزيز البصمة الرقمية

شهد عام ٢٠٢٥ في "البنك التجاري الأردني" نقلة نوعية في استراتيجيتنا التسويقية وتعزيز البصمة الرقمية، حيث أطلق البنك حملات إبداعية تركت أثراً واضحاً في السوق ورفعت مستوى التفاعل مع العملاء. تم تعزيز ثقافة الادخار عبر حملة "ما عليك. الكاش أقرب إليك" التي قدّمت تجربة تفاعلية مبتكرة حفّزت العملاء على الادخار، كما تم إطلاق حملات استرجاع نقدي (Cashback) في مناسبات مميزة مثل "عيد الأم" و"تجاري فرايدي" ومكافأة لولاء العملاء وتعزيزاً لجاذبية البطاقات الائتمانية. وعلى صعيد الحلول التمويلية، قدّم البنك عروضاً مميزة للمغتربين عبر القرض السكني بفائدة ٧,٧٥٪، إلى جانب قروض شخصية بأسعار تفضيلية دعمت العملاء في تحقيق أهدافهم المالية. كما واصل البنك تمكين بيئة الأعمال من خلال دعم الشركات الناشئة والصغيرة والمتوسطة وتسهيل الضوء على قصص نجاح شركائه، تأكيداً على دوره كمحرك للنمو الاقتصادي.

الريادة الرقمية والتفاعل الاجتماعي

انتقلنا بالتفاعل مع الجمهور إلى آفاق جديدة، حيث شهدت منصاتنا الرقمية ازدياداً ملحوظاً في عدد المتابعين ومعدلات التفاعل بفضل الفعاليات التسويقية المتنوعة مثل حملات الألعاب والترفيه المالي "العاب واربح مع دولاب التجاري"، التي خلقت تجربة رقمية مريحة وجذابة للجمهور.

انعكس ذلك على مستوى تفاعل الجمهور مع البنك من خلال الزيادة الملحوظة في مشاهدات المحتوى ونمو عدد المتابعين عبر منصات ومواقع التواصل الاجتماعي، مما عزز من حضور البنك الرقمي وساهم في توسيع قاعدة جمهوره والوصول إلى شرائح أوسع من العملاء.

FACEBOOK

INSTAGRAM

LINKED IN

YOUTUBE

٢٨١K

٤٥,٧K

٣٧K

٧.٢٣K

مبادرات المسؤولية المجتمعية لعام ٢٠٢٥: "أقرب إليك":

تجسيداً لشعار "أقرب إليك"، واصل البنك خلال العام ٢٠٢٥ ترسيخ مكانته كشريك فاعل في تنمية المجتمع المحلي. لم تكن رعايانا مجرد دعم مالي، بل كانت التزاماً أخلاقياً ووطنياً يهدف إلى دعم تطلعات الأفراد في مختلف المجالات.

التقرير السنوي ٢٠٢٥

أولى البنك البعد الإنساني اهتماماً كبيراً خلال عام ٢٠٢٥، من خلال مبادرات متنوعة ركزت على دعم الأطفال والشرائح الأقل حظاً. شملت جهوده تقديم الدعم للأطفال مرضى السرطان والمحتاجين بالتعاون مع جمعية الأوروا، ودعم متحف الأطفال. كما جسّد روح العطاء في شهر رمضان وعيد الفطر عبر رعاية الخيمة الرمضانية "Magic Land" وتنظيم إفطارات وفعاليات خيرية للأيام وذوي الاحتياجات الخاصة، وتقديم كسوة العيد للأطفال المحتاجين. وواصل البنك حضوره الميداني بتنظيم رحلات ترفيهية لأطفال مبرة أم الحسين، إلى جانب فعالية العيد لموظفيه وعائلاتهم. كما امتد عطاؤه ليشمل الجانب الإنساني العربي من خلال رعاية نشاط ترفيهي لأطفال قطاع غزة الذين يتلقون العلاج في المملكة، تأكيداً على التزامه بالمسؤولية الإنسانية والاجتماعية.

الاستثمار في الشباب والتعليم ودعم الابتكار والتثقيف المالي:

إيماناً بأن المعرفة أساس المستقبل وأن الشباب هم ركيزته، حرص البنك على دعم المنصات الفكرية والعلمية عبر رعاية مؤتمرات وفعاليات أكاديمية شملت: مؤتمر TEDx-Khalda، ومهرجان الأردن للتكنولوجيا المالية (Jordan Fintech Festival)، والمؤتمر العالمي للتكنولوجيا ٢٠٢٥ ICDTDE في جامعة آل البيت، ودعم الأنشطة الطلابية من خلال رعاية فرع الطلاب (Student Chapter) في الجامعة الألمانية الأردنية ودعم الأنشطة الوطنية للأكاديمية الدولية-عمان، ورعاية مسابقة الوعي المالي الرمضانية بتنظيم من جمعية البنوك وبالتعاون مع البنك المركزي الأردني.

وحرصاً من البنك على تثقيف جميع شرائح المجتمع ورفع الوعي بأهمية الادخار من خلال الحملات التثقيفية والفعاليات الخاصة، قام البنك بالمشاركة في فقرة خاصة ضمن برنامج "دنيا يا دنيا" على قناة رؤيا بمناسبة اليوم العالمي للادخار الذي يحتفي به عالمياً في ٣١ أكتوبر، حيث تمت استضافة مدير الأعمال المصرفية للأفراد في البنك، ليتحدث فيه عن أهمية الادخار ويشارك الجمهور أبرز النصائح العملية للتوفير الذكي وتحقيق الأهداف المالية بثقة واستدامة.

وجدد البنك شراكته الاستراتيجية مع مؤسسة انجاز من خلال الاستمرار في عضوية مجلس الأمناء وذلك لدعم مشاريع الجمعية في تهيئة الفرص للشباب الأردني وبناء قدراتهم في كافة محافظات المملكة ليصبحوا أعضاء فاعلين في المجتمع ويساهموا في تنمية الاقتصاد الوطني من خلال عمل الجمعية المباشر في المدارس والجامعات والكليات ومجموعة من المؤسسات الاجتماعية ومراكز التدريب المهني ومراكز الشباب ذوي الاعاقة.

كما قام البنك بإطلاق السلسلة الثانية من برنامج "بدر في رمضان" على صفحات البنك على مواقع التواصل الاجتماعي (فيسبوك وانستغرام) وهو برنامج توعية وتثقيف مالي يسلط الضوء على أهم النصائح المالية التي تهتم مختلف الشرائح سواء الأفراد والشركات. بالإضافة الى رعاية حفل عشاء المشاهير (The Gala Dinner with the stars) والذي يعكس اهتمام البنك بالدور المتزايد للمحتوى الرقمي والمؤثرين في الوصول إلى الجمهور، ضمن استراتيجيته لدعم المبادرات التي تعزز الإبداع والابتكار في المجتمع.

الرياضة والمغامرة والصحة وتمكين المرأة

عزز البنك تواجده في القطاع الرياضي عبر رعاية سلسلة من البطولات الكروية للناشئين التي نظمتها أكاديمية أيريس (بطولة أتلتيكو مدريد، بطولة دبي، و بطولة قبرص، وكأس التجاري) دعماً للمواهب الواعدة، ودعم البطولة المحلية للاتحاد الأردني للقس، ودعم النشاطات والفعاليات الرياضية للنادي الأهلي، كما واكب البنك الشغف الرياضي الوطني عبر رعاية خيمة كأس العرب في نادي ديونز. وفي خطوة ملهمة لتمكين المرأة الأردنية وتجسيد الإرادة، افتخر البنك برعاية المتسلقتين الأردنيتين سمر الطباع وبيسان الشريف في رحلتهما نحو قمة إفريست، كرمز للإرادة وتمكين المرأة الأردنية، ورعاية ورشة التوازن العقلي والجسدي التي شاركت بها موظفات البنك من مختلف الدوائر لتعزيز وعيهم الصحي والنفسي. وضمن إطار المسؤولية

التقرير السنوي ٢٠٢٥

المجتمعية للبنك للتوعية بصحة المرأة، حرص البنك على التعاون مع مركز ومؤسسة الحسين للسرطان ودعم جهودها في نشر الوعي والثقافة الصحية وبالأخص حول مرض سرطان الثدي والوقاية منه خلال شهر "أكتوبر الوردي"، حيث قام البنك بإطلاق حلقة خاصة بعنوان "صحة وطبخة" مع البنك التجاري الأردني ضمن برنامج مطبخ رؤيا شاركت فيها موظفات البنك في منافسة طريفة للطبخ الصحي الى جانب أشهر الطهاة الأردنيين، لإيصال رسالة توعوية مهمة عن أهمية الفحص المبكر ونشر الوعي بأهمية الوقاية من سرطان الثدي من خلال تبني ممارسات يومية ونظام غذائي صحي غير مُسرَّطِن "الوقاية تبدأ من طبقك اليومي". وفي ختام الحلقة وكدعم للسيدات غير القادرات على دفع تكاليف الفحص المبكر، تبرعت موظفات البنك بالرباحات بجائزتهن ومقدارها ١٥,٠٠٠ دينار لمركز الحسين للسرطان.

الشراكات الاستراتيجية والتواجد الوطني

على الصعيد الوطني والاقتصادي، كان البنك حاضراً في كبرى الفعاليات مثل المؤتمر الدولي العاشر للتأمين - العقبة ٢٠٢٥، ومؤتمر ومعرض التقدم والابتكار والتكنولوجيا في الأمن السيبراني (C8 ٢٠٢٥) والذي عقد تحت الرعاية الكريمة لصاحب السمو الملكي ولي العهد الأمير الحسين بن عبد الله الثاني وبتنظيم من المركز الوطني للأمن السيبراني، والمركز الأردني للتصميم والتطوير (جودبي)، وشركة معرض ومؤتمر معدات العمليات الخاصة/ سوفكس الأردن، وبمشاركة واسعة من قادة الفكر ونخبة من صناع القرار والخبراء والمتخصصين من مختلف القطاعات المحلية والإقليمية والدولية في مجالات الأمن السيبراني وتكنولوجيا المستقبل لبحث أبرز التوجهات العالمية، واستعراض حلول مبتكرة لمواجهة التحديات السيبرانية المتزايدة. كما تم تكريم البنك كشريك استراتيجي في برنامج التنمية الاقتصادية الريفية والتشغيل بالشراكة مع المؤسسة الأردنية لتطوير المشاريع الاقتصادية (جيدكو) خلال الحفل الختامي (إنجازات وتطلعات) الذي أقيم تحت رعاية معالي وزير الصناعة والتجارة والتموين المهندس يعرب القضاة.

■ الخزينة والاستثمار

عمل قطاع الخزينة والاستثمار خلال عام ٢٠٢٥ ضمن بيئة اقتصادية ومالية اتسمت بتباطؤ النمو العالمي، واستمرار التوجه التيسيري للسياسات النقدية محلياً ودولياً، وما رافق ذلك من انخفاض مستويات أسعار الفائدة وضغوط مباشرة على هوامش العوائد في القطاع المصرفي. وفي هذا الإطار، قام القطاع بدور محوري في دعم الاستقرار المالي للبنك التجاري الأردني، من خلال إدارة متوازنة وفعالة للموجودات والمطلوبات، قائمة على التحليل الاستباقي وإدارة المخاطر وفق أفضل الممارسات المصرفية. وركز القطاع بشكل أساسي على إدارة فجوات إعادة تسعير أسعار الفائدة وتحسين مواءمة آجال الاستحقاق بين الموجودات والمطلوبات، بما يحد من أثر تقلبات أسعار الفائدة على هامش الفائدة الصافي (Net Interest Margin)، ويحافظ على استدامة العوائد ضمن مستويات مخاطر مقبولة. وقد تحقق ذلك عبر الاستخدام المنهجي لأدوات الخزينة المتقدمة، وتطبيق مفاهيم الهندسة المالية في إعادة هيكلة كلفة الأموال، وتحسين مزيج مصادر التمويل، وتعزيز كفاءة توظيف السيولة.

كما انعكس الأداء المؤسسي المنضبط لدائرة الخزينة في تعزيز السقوف الائتمانية مع البنوك المحلية والإقليمية والدولية، الامر الذي أسهم في تحسين إدارة السيولة، ورفع مستوى المرونة المالية، ودعم قدرة البنك على تلبية التزاماته التشغيلية والتنظيمية بكفاءة، الى جانب تمكينه من تنفيذ استراتيجيته في ظل بيئة تتسم بانخفاض العوائد وارتفاع المنافسة.

وعلى صعيد الاستثمار، واصل القطاع العمل على تعزيز مرونة وجودة المحفظة الاستثمارية من خلال تنوع الأدوات الاستثمارية، وتحسين توزيع المخاطر، وتحقيق توازن مدروس بين العائد والسيولة، بما ينسجم مع مستوى المخاطر المقبولة

التقرير السنوي ٢٠٢٥

المعتمدة وسياسات الحوكمة. وقد مكن ذلك البنك من الحفاظ على استقرار أدائه المالي، وتعزيز قدرته على امتصاص الصدمات الاقتصادية المحتملة. وفي مجال الخدمات، استمر فريق الخزينة المتخصص في تقديم حلول مالية متقدمة، شملت الإقراض والاقتراض في السوق النقدي، وإدارة السيولة، وتوفير أدوات تحوط فعالة للحد من مخاطر تقلبات أسعار الصرف، بما يلبي احتياجات المؤسسات المالية والبنوك، ويعزز قاعدة العملاء والعلاقات المصرفية طويلة الأجل.

ضمن إطار إدارة الموجودات والمطلوبات، ركز القطاع على مراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية، بما في ذلك هيكل فجوات أسعار الفائدة، ومدد الاستحقاق، وحساسية الدخل للتغيرات في أسعار الفائدة، ومستويات السيولة القانونية، بما يضمن الامتثال للمتطلبات الرقابية، والحفاظ على مركز سيولة مريح، وتقليل تقلبات إيرادات الفوائد الناتجة عن التغيرات النقدية المستمرة. وقد تم ذلك ضمن إطار حوكمة متكامل، وبالتنسيق المستمر مع لجنة الموجودات والمطلوبات ولجنة الاستثمار. وفي إطار بناء القدرات المؤسسية، لعب القطاع دوراً فاعلاً في تعزيز الثقافة الاستثمارية داخل البنك، من خلال تنظيم برامج تدريبية وتوعوية موجهة للموظفين الجدد والخريجين، ركزت على أسواق العملات الأجنبية والمعادن الثمينة، وأسهمت في ترسيخ الفهم العملي للأسواق المالية والإقليمية والعالمية، بما يدعم الاشتغال الاستثماري القائم على المعرفة والخبرة.

ويولي قطاع الخزينة والاستثمار أهمية استراتيجية للتحول الرقمي، باعتباره أحد الركائز الأساسية في رفع كفاءة العمليات، ودقة اتخاذ القرار، وتعزيز أمن وسلامة المعاملات المالية. ويواصل القطاع العمل على التنسيق مع مختلف دوائر البنك لضمان تكامل الأداء وتحقيق الأهداف المالية والاستراتيجية. كما يتبنى تطوير منتجات وخدمات استثمارية جديدة تدعم محفظة البنك وتعزز حضوره التنافسي في الأسواق المحلية والإقليمية، بما يتماشى مع أفضل الممارسات المصرفية ومتطلبات المرحلة المقبلة.

■ المؤسسات المالية والعمليات المصرفية الدولية

خلال عام ٢٠٢٥، حقق البنك عددًا من الإنجازات النوعية التي أسهمت في تعزيز مكانة البنك وتوسيع نطاق تعاونه مع المؤسسات المالية والبنوك المراسلة ومن أبرز هذه الإنجازات، اعتماد البنك التجاري الأردني لدى البنك المركزي العراقي لتغطية الحوالات والاعتمادات بالدينار الأردني، وذلك عبر منصة الدينار الخاصة بالبنوك العراقية المحلية المراسلة، بما يعزز التعاون المصرفي ويسر تنفيذ العمليات المالية بكفاءة وموثوقية ويسهل التجارة البينية القائمة بين الأردن والعراق وكما قامت الدائرة بتوسيع شبكة علاقاتها مع شركات الدفع الإلكتروني، لدعم خدمات التحويلات المالية الفورية وتحسين سرعة وكفاءة تنفيذها، بما يواكب متطلبات التحول الرقمي ويلبي احتياجات السوق المصرفي وتأتي هذه الإنجازات انسجامًا مع استراتيجية البنك الهادفة إلى تعزيز الشراكات المصرفية، ودعم الاستدامة التشغيلية، وترسيخ دور البنك كمؤسسة مالية رائدة في المنطقة.

❖ قطاع الدعم والمساندة

■ التخطيط الاستراتيجي

يمضي البنك بخطى واثقة نحو تعزيز نموذج استراتيجي مرن، صُمم ليكون خارطة طريق ديناميكية قادرة على التكيف مع المتغيرات الجيوسياسية والاقتصادية العالمية، وضمان تحويل الخطط إلى نتائج ملموسة عبر كافة مستوياته الإدارية. ومن خلال تركيزه على الابتكار الرقمي، يواصل البنك ريادته في إيجاد حلول مصرفية ذكية تمنح العملاء قيمة حقيقية وتجربة استثنائية تضعه في طليعة القطاع المالي. ولا تقتصر رؤية البنك على النمو التقليدي، بل تمتد لاستكشاف واقتناص الفرص غير النمطية التي تخدم توجهاته الكبرى، مدعومةً بنظام حوكمة صارم يشرف عليه مجلس الإدارة.

■ خدمات البنك التجارية

يقدم البنك مجموعة واسعة ومتكاملة من الحلول المصرفية المتخصصة للعملاء الافراد وعملاء الشركات والمؤسسات التجارية والتي تهدف لتلبية احتياجات الأعمال المختلفة في مجال التمويل والتجارة. وفقاً لأعلى المعايير وأفضل الممارسات المصرفية مدعومةً بشبكته واسعه من البنوك المراسلة.

تشمل هذه الخدمات حلولاً مبتكرة، سريعة وأمنة للدفع والتحويلات المالية المحلية والدولية. حيث قام البنك التجاري الأردني وبالتعاون مع شركة K2 integrity بإنشاء منصة للمدفوعات والاعتمادات المستندية بالدينار الأردني مع مجموعة من البنوك العراقية الموثوقة، الامر الذي مكن عملائنا والمصدرين الأردنيين -في ظل وجود وسيلة دفع آمنة ومضمونه- من زيادة حجم التبادل التجاري مع جمهورية العراق. كما قام البنك بالانضمام لمنصة "بنى" للمدفوعات العربية مما أتاح لعملاء البنك ارسال واستلام الحوالات بشكل فوري من وإلى البنوك والدول الأعضاء. كما يقوم البنك واعتماداً على شبكة بنوكه المراسلة الواسعة والاتفاقيات الثنائية بتوفير أفضل الحلول لعملائه بما يتعلق بالاعتمادات المستندية، بوالص التحصيل المستندية وخطابات الضمان (الكفالات المصرفية)، وذلك لتمكين عملاء الشركات من التوسع والنمو في بيئات الأعمال المتغيرة وتشجيعهم على الاستثمارات الخارجية والداخلية ودخول أسواق جديدة. وأيضاً تقدم الدائرة حلول مرنة وأمنة تساعد الشركات على تحسين كفاءتها التشغيلية وتعزيز قدرتها التنافسية في السوق المحلي والدولي ودفع عجلة الاقتصاد الوطني.

٧

■ الموارد البشرية

نلتزم بدورنا الاستراتيجي المتعلق بتخطيط القوى العاملة، واستقطاب الكوادر المؤهلة من خلال اتباع سياسة الاختيار والتعيين القائمة على تكافؤ الفرص، اضافة الى اهتمامها بتأهيل وتطوير الموظفين ومنحهم فرص التطور والتقدم لاستلام الوظائف الشاغرة ذات المهام الإدارية والإشرافية من خلال تطبيق خطط الاحلال والتعاقب الوظيفي، واعتماد مبدأ الكفاءة والأفضلية في ملئ هذه الشواغر، وفي هذا السياق تم ترقية ٤٠ موظف وموظفة لاستلام وظائف أعلى، مما يسهم في تحقيق الاهداف الخاصة بالموظفين والخطط التشغيلية للدوائر وبما ينعكس على تحقيق الاهداف الاستراتيجية للبنك. وفي سبيل زيادة وضمان فعالية قنوات الاتصال بين البنك وموظفيه تم تفعيل واعتماد عدة برامج ومشاريع وحملات، وتماشياً مع استراتيجية البنك و الموارد البشرية تم اعداد برنامج بناء فريق العمل و إطلاق هذا البرنامج على منصة التدريب الالكتروني لجميع موظفي البنك بهدف تعزيز ما تم التدريب عليه و بشكل عملي. ولزيادة الوعي الصحي للموظفين قدم البنك ورشات توعوية في مختلف المجالات بشكل منتظم، منها التوعية بالأمراض المهنية التي يعاني منها العاملون في المكاتب، والتوعية بالتحسس الدوائي وصحة الرجل وغيرها، بالإضافة إلى تنظيم يوم طبي مجاني والذي يستضيف فيه البنك نخبة من الجهات الطبية بمختلف المجالات التي تقدم الاستشارات المجانية والخدمات العلاجية مجاناً للموظفين، كما يقوم البنك بتقديم مجموعة من البرامج والمشاركة في مبادرات تهدف الى تعزيز الجانب الصحي للموظفين مثل حملات التبرع بالدم. كما عملت دائرة الموارد البشرية مع مختلف محطات العمل على مواكبة متطلبات وزارة العمل ومؤسسة الضمان الاجتماعي فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية وعملت على تطوير بيئة العمل التي تمكن الموظفين من أداء واجباتهم فيها بصحة وسلامة، وبشكل يشعرهم بالأمان فيها. فبيئة العمل من المحددات الرئيسية لصحة الموظف، وهذا ما دفع البنك بالعمل على اتخاذ ما يلزم من تدابير، وتوفير كافة الوسائل والامكانات للحفاظ على سلامة وصحة موظفيه، وتأمين بيئة عمل آمنة خالية من الحوادث، والأمراض، والاصابات الخطيرة، ومسبباتها، مما يساهم بتعزيز الصحة البدنية والنفسية للأفراد ورفع كفاءتهم وتعزيز الانتاجية. بما يتوافق مع الأنظمة والقوانين الخاصة بذلك، وما تضمنه ذلك من تدريب متخصص وتوعية للموظفين واعتماد للمشرفين .

■ دور البنك الهندسي واللوجستي في دعم بيئة العمل وتعزيز التميز المؤسسي

يولي البنك اهتماماً خاصاً بتطوير البنية التحتية الهندسية وتعزيز الجاهزية التشغيلية لمبانيه وفروعه، بما يضمن توفير بيئة عمل آمنة وصحية لموظفيه، ويعكس الصورة المؤسسية العصرية للبنك. وخلال عام ٢٠٢٥، واصل البنك تنفيذ مجموعة من الأعمال والمشاريع الهندسية التي أسهمت في دعم استمرارية الأعمال وتحسين كفاءة المرافق. وفي هذا الإطار، تم توفير الدعم الهندسي لكافة مباني الإدارة العامة والفروع من خلال برامج الصيانة الدورية والطوارئ، بما يضمن استدامة المباني والمرافق التابعة للبنك. كما شملت الأعمال تنفيذ وتجهيز عدد من الفروع الجديدة والفروع التي تم نقل مواقعها، إلى جانب فروع Tejari Express، بما في ذلك فروع قرية الحجرة، وضاحية النخيل، وإكسبرس الهاشي الشمالي، إضافة إلى تنفيذ المستودعات الجديدة في منطقة القسطل. كما واصل البنك تطوير البنية التحتية الداعمة للقنوات البديلة، من خلال تجهيز مواقع جديدة لأجهزة الصراف الآلي في عدد من المحافظات، شملت مدينة السلط، والكرك (منطقة الحسينية)، وقرية الحجرة، ومدينة إربد، بما يعزز الانتشار الجغرافي ويسهم في تحسين مستوى الخدمة المقدمة للعملاء. وفي إطار التوجه نحو الاستدامة وترشيد النفقات التشغيلية، استكمل البنك المرحلة الثانية من مشروع توليد الطاقة الكهربائية، والذي يخدم مجموعة من الفروع الواقعة ضمن أمانة عمان الكبرى، ومن المتوقع أن يحقق وفراً مالياً يُقدَّر بنحو ٧٥٪ من تكاليف فواتير الكهرباء. أما على صعيد السلامة والصحة المهنية، فقد نفذ البنك خلال العام تمارين إخلاء في مبنى الإدارة العامة وأحد الفروع، إلى جانب تنظيم محاضرات توعوية في مجال السلامة المهنية، وتوفير معدات وقاية لمشاريع ذات بعد مجتمعي، بما يعكس التزام البنك بتطبيق أعلى معايير السلامة وتعزيز ثقافة الوقاية.

■ الامتثال لمتطلبات وتعليمات السلامة والصحة المهنية

استكمالاً وتجسيدا للالتزام بمتطلبات السلامة والصحة المهنية الصادرة عن مؤسسة الضمان الاجتماعي ووزارة العمل، فقد تم الحصول على الاعتماد الرسمي للجنة السلامة والصحة المهنية في البنك وفقاً للاستراتيجية الوطنية المتبعة لتنفيذ الأهداف والمحاور الخاصة بصحة وسلامة موظفي المؤسسات المالية. وفي هذا السياق واصل البنك جهوده في تنفيذ مجموعة من الأنشطة البارزة التي تجسد التزامه العميق بتعزيز بيئة عمل سليمة وأمنة ومستدامة خلال عام ٢٠٢٥. من خلال اجتماعات دورية للجنة السلامة والصحة المهنية، مع متابعة دقيقة لتنفيذ قراراتها بما يتماشى مع قانون العمل رقم ٢٣/٣٣ وتعليمات مؤسسة الضمان الاجتماعي. كما قام البنك بإجراء تقييم شامل للمخاطر، واتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة لضمان بيئة عمل آمنة، مع التركيز على الحد من إصابات العمل وحماية الممتلكات. كذلك المحافظة على ديمومة عمل أنظمة الإطفاء ومكافحة الحريق في جميع الفروع، وتزويد كافة منشآت البنك بصناديق إسعافات أولية، استجابة إلى نظام العناية الطبية الصادر عن وزارة العمل رقم ٢٣/٣٢. إلى جانب ذلك تم استحداث وتطوير نماذج إلزامية تضمن التزام المقاولين والشركات بتعليمات السلامة داخل منشآت البنك. كما تم تنفيذ خطط طوارئ إخلاء دقيقة في مواقع متعددة، وتنظيم زيارات تفقدية مستمرة للفروع بهدف نشر ثقافة السلامة والالتزام بها. في إطار تعزيز الإجراءات الوقائية، حيث تم وضع سياسات وتعليمات سلامة ترجمت إلى لوحات إرشادية في المواقع ذات المخاطر العالية، فضلاً عن متابعة الفحوصات الطبية الدورية والشهادات الصحية للموظفين المعنيين. ونتيجة إلى ماسبق لم يتم تسجيل أي إصابات في العام ٢٠٢٥ مقارنة بثلاث إصابات في العام ٢٠٢٤. وتم الاستمرار ضمن منهجية علمية بتوفير معدات وقاية شخصية متخصصة للعاملين، وتنظيم مجموعة من ورش العمل التدريبية في مجال السلامة والصحة المهنية لجميع الموظفين، بما يتماشى مع متطلبات السلامة العامة. تم تشكيل فرق طوارئ مدربة تدريباً متقدماً، بالتعاون مع مديرية الدفاع المدني، لضمان الاستجابة الفورية والفعالة في حالات الطوارئ.

التقرير السنوي ٢٠٢٥

بناءً على الجهود المستمرة والأنشطة المتميزة التي تم تنفيذها خلال عام ٢٠٢٥، يواصل البنك التزامه الكامل بتعزيز ثقافة السلامة والصحة المهنية في كل المواقع التابعة له، مما يساهم في توفير بيئة عمل آمنة ومستدامة تضمن حماية موظفيه والممتلكات وقد قام البنك بنقل خبرته في هذا المجال إلى المجتمع المحلي وذلك بتنفيذ مبادرة إلى أحد المشاريع الانشائية التابعة إلى وزارة التربية والتعليم من خلال قسم السلامة في البنك حيث تم تقديم محاضرات توعوية للفنيين والعمال لحمايتهم من إصابات العمل وتقديم معدات وقاية شخصية خاصة بطبيعة عملهم، وسيستمر البنك في تطوير وتحسين جميع الأنظمة والإجراءات المتعلقة بالسلامة، بما يتماشى مع أفضل الممارسات والمعايير العالمية، مما يعكس التزامه الثابت تجاه صحة وسلامة موظفيه، وتحقيق أهداف التنمية المستدامة في هذا المجال.

■ هندسة العمليات:

التزام البنك في تطبيق متطلبات تعليمات البنك المركزي رقم (٢٠٢٤/١٤) المتعلقة بحماية المستهلك المالي لقطاع البنوك وذلك من خلال تعديل أدلة سياسات وإجراءات العمل وعقود العملاء والنماذج بما يلي هذه المتطلبات بالإضافة إلى أعمال أتمتة الأنظمة والعمولات المرتبطة بها. كما وقد تم خلال العام ٢٠٢٥ تعديل بعض الهياكل التنظيمية الفرعية لتتوافق مع متطلبات العمل وبما يعكس أفضل الممارسات المصرفية العالمية، بالإضافة إلى تحديث أدلة جداول الصلاحيات لتلبية المتطلبات التشغيلية والرقابية. وتم أيضاً من خلال دائرة هندسة العمليات تصميم مسارات العمليات المتعلقة بإطلاق وتطوير المنتجات والخدمات بالشكل الذي يساهم في تعزيز جودة العمليات وتقليص الأوقات المعيارية. علاوة على ذلك، تولت هذه الدائرة قيادة مشاريع الأتمتة وتحديث الأنظمة مع ضمان فحص شامل لتطبيقاتها على مستوى البنك مما يضمن التوافق التام مع الاحتياجات التشغيلية والمتطلبات الرقابية لضمان الاستدامة والتميز في الأداء.

■ تكنولوجيا المعلومات:

- ارتقى البنك في مجال تكنولوجيا المعلومات خلال عام ٢٠٢٥ إلى مستوى متقدم في تعزيز قدرة البنك على تقديم خدمات مصرفية مبتكرة وأمنة، بما يعكس التزامنا بتبني أحدث الحلول التقنية لضمان تقديم أفضل الخدمات لعملائنا. وقد تحقق تقدم ملموس في رفع كفاءة وجودة الخدمات المصرفية، وتوفير حلول تقنية متكاملة تشمل البنية التحتية من أجهزة وخوادم وأنظمة وشبكات، مع التركيز على تطبيق أعلى معايير الأمن السيبراني وحماية المعلومات، بما يدعم أهداف البنك ويعزز استدامة أعماله.
- خلال عام ٢٠٢٥، وضمن إطار تطوير البنية التحتية التقنية وتعزيز التحول الرقمي، نفذ البنك مجموعة من المبادرات في مجال تكنولوجيا المعلومات، بهدف دعم استمرارية الأعمال، ورفع مستويات الأمن السيبراني، وتطوير القنوات المصرفية الرقمية، وتحسين كفاءة العمليات التشغيلية، بما يتوافق مع متطلبات البنك المركزي الأردني والمعايير الدولية ذات الصلة.
- وشملت هذه المبادرات تطوير مركز البيانات الرديف (Disaster Recovery Center – DRC) واستضافته في Aqaba Digital Hub بمدينة العقبة، بما أسهم في تعزيز جاهزية الأنظمة المصرفية واستمرارية الخدمات، وتحقيق مستويات متقدمة من الأمن المادي والتشغيلي. كما تم تعزيز أمن الشبكات وإدارة الوصول عبر نظام HPE ClearPass، ما يضمن التحكم الفعال بالأجهزة المتصلة ورفع مستوى الحماية وفق أفضل الممارسات العالمية.
- كما عمل البنك على تعزيز أمن الهوية الرقمية باستخدام نظام ManageEngine Self-Service Plus المدعوم بتقنية التحقق متعدد العوامل (MFA) ما ساهم في الحد من المخاطر السيبرانية وتحسين كفاءة العمليات المتعلقة بإدارة

التقرير السنوي ٢٠٢٥

الحسابات. وفي مجال الحوكمة، استمر البنك بتطبيق أطر COBIT لحوكمة تكنولوجيا المعلومات، إلى جانب الالتزام بالمعايير العالمية لحماية بيانات البطاقات (PCI-DSS)، بما يعزز الامتثال وحماية المعلومات.

- وعلى صعيد القنوات الرقمية، تم تطوير الخدمات المصرفية الإلكترونية من خلال إطلاق تطبيق بنكي حديث وتحديث منصة الخدمات المصرفية عبر الإنترنت، بما يحسن تجربة العملاء ويعزز مستويات الأمان وحماية البيانات. كما شملت المبادرات أتمتة عدد من الإجراءات التشغيلية عبر تطبيق نظام إدارة سير العمل *Process Management Business* – ما ساهم في تسريع إنجاز المعاملات وتحسين التنسيق بين الإدارات.
- وفيما يتعلق بأنظمة الدفع والمقاصة، تم تحديث نظام المقاصة الآلية (*Automated Clearing House – ACH*)، بما يضمن الامتثال للتعليمات الرقابية ورفع كفاءة العمليات. كما تم تطبيق حلول تقنية للكشف عن الأوراق النقدية المزورة عبر أجهزة الصراف الآلي (*ATM Counterfeit Detection*)، التزاماً بتعليمات البنك المركزي الأردني.
- وفي إطار إدارة المخاطر، تم تطبيق نظام *AVATI* لإدارة المخاطر الائتمانية، وتطوير نظام تقديم القروض (*Loan Origination System – LOS*)، بما يساهم في تحسين جودة القرارات الائتمانية وتعزيز سلامة العمليات المصرفية.
- وقد أسهمت هذه المبادرات مجتمعة في تعزيز الجاهزية التقنية للبنك، وتحسين جودة واستمرارية الخدمات المصرفية، ودعم استدامة الأعمال، دون أن يترتب عليها أية آثار جوهرية سلبية على المركز المالي للبنك.

■ العمليات المركزية:

خلال عام ٢٠٢٥ حقق البنك في مجال العمليات المركزية نقلة نوعية في كفاءة وجودة الأعمال التشغيلية، حيث نجحت في تبسيط الإجراءات ورفع مستوى الأتمتة عبر مختلف الوحدات بما انعكس مباشرة على دقة المعالجة وسرعة إنجاز المعاملات. تم تعزيز أنظمة المقاصة والتحويلات وتوحيد مسارات العمل ضمن إطار رقابي أكثر إحكاماً، مما خفض الأخطاء التشغيلية بنسبة ملموسة ورفع معدل المعالجات المباشرة دون تدخل بشري. كما طوّرت قدراتها في تحليل البيانات التشغيلية، وأطلقت مؤشرات أداء أكثر ارتباطاً بالمخاطر والجودة وسلاسل القيمة، إضافة إلى تحسين إدارة الشكاوى وملفات التسويات وفق أفضل الممارسات.

وشهد عام ٢٠٢٥ تحولاً جوهرياً في أداء العمليات المركزية مع نجاحها في تطبيق نظام المطابقات الآلي على مستوى العمليات المالية والتشغيلية، ما أسهم في رفع دقة التسويات وتقليل الأخطاء اليدوية بشكل غير مسبوق. مكّن النظام من توحيد مصادر البيانات وربطها مباشرة مع الأنظمة الداخلية والخارجية، الأمر الذي أدى إلى تقليص زمن الإقفال اليومي والربط المحاسبي، وتحسين جودة التقارير الرقابية ومتابعة الفروقات في وقتها الفعلي، كما كان له أثر في إدارة تغذية جهاز الصراف الآلي، حيث ساعد في تحسين خطة تغذية أجهزة الصراف الآلي بناءً على معدلات السحب الفعلية وليس التقديرات. وأتاح للبنك استخدام تحليلات تنبؤية لتحديد الفروع أو المناطق ذات الطلب العالي، وتحسين التوزيع الجغرافي، وقامت العمليات المركزية بالتركيز على خدمات أجهزة الصراف الآلي لضمان استمرارية الخدمة ٢٤/٧ للعملاء وتوفير الوصول الفوري للعملاء من خلال تحسين إدارة النقد وزيادة الكفاءة. مما عزز دور العمليات المركزية كمحرك رئيسي للاستقرار التشغيلي ورفع الجاهزية المؤسسية لعام ٢٠٢٦.

❖ قطاع الرقابة:

■ إدارة المخاطر:

يواصل البنك من جانب إدارة المخاطر تبني أفضل الأساليب والممارسات العالمية في مجال إدارة المخاطر، مع التركيز على تحديد كافة المخاطر الحالية والمحتملة من خلال مراقبتها وإدارتها بكفاءة، وتطوير حلول استراتيجية للحد منها. ومن أبرز الإنجازات التي تحققت خلال عام ٢٠٢٤، حصول البنك على مجموعة من الشهادات المعترف بها دولياً، ومنها شهادة ISO ٢٢٣٠١ الخاصة بإدارة استمرارية الأعمال، وشهادة PCI v. ٤.٠ لأمن بطاقات الدفع، بالإضافة إلى شهادة الامتثال لمتطلبات SWIFT CSP، وشهادة ISO

التقرير السنوي ٢٠٢٥

٢٧٠٠١ في أمن المعلومات. كما تم تطبيق التقييم الداخلي لمدى كفاية رأس المال ICAAP لمواجهة كافة المخاطر المحتملة، وتطوير اختبارات الأوضاع الضاغطة (Stress Testing) لضمان استمرارية الأداء في كافة الظروف.

ويتم التركيز على تقييم شامل للمخاطر المؤسسية، حيث تم التأكد من احتواء النظام على جميع المخاطر الرئيسية التي قد تؤثر على البنك ككل، مع وضع الضوابط الرقابية الملائمة وضمان فعاليتها في الحد من هذه المخاطر. كما تم تحديث وتطوير مستويات المخاطر المقبولة (Risk Appetite) داخل البنك، وإعداد نظام تقارير مخصص لمتابعة أي انحرافات وتقييم تأثيرها على رأس المال. شملت الإنجازات أيضاً فحص شامل لخطة طوارئ السيولة، بالإضافة إلى التدقيق في خطة استمرارية العمل (Business Continuity Plan) لضمان جاهزية البنك في مواجهة أي تحديات. علاوة على ذلك، تم إجراء اختبارات اختراق دقيقة على بيئة البنك للتحقق من سلامة وكفاءة الأنظمة الأمنية المطبقة على أصوله.

كما تم تنفيذ تعليمات حاكمية تكنولوجية المعلومات (COBIT ٥) المتعلقة بإدارة المخاطر وأمن المعلومات، والتأكد من الالتزام التام بتعليمات البنك المركزي الأردني فيما يتعلق بالمعايير الأمنية، خصوصاً في مجالات أجهزة الصراف الآلي والتعرضات الكبيرة في دوائر الخزينة والاستثمار. وفي إطار تطوير حماية أمن المعلومات، تم تحديث الأنظمة الأمنية الحالية وتعزيزها بشكل مستمر، مع مراقبة سجل الأحداث الأمنية لكافة أنظمة البنك على مدار الساعة.

أخيراً، يستمر البنك في نشر ثقافة المخاطر على كافة المستويات، مع تحديث السياسات الخاصة بكل نوع من أنواع المخاطر بما يتناسب مع أفضل الممارسات الدولية والمحلية، بما يعزز التزام البنك بأعلى معايير الحوكمة والامتثال.

■ الامتثال ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب:

نلتزم بالقوانين والأنظمة الضريبية الدولية من خلال تنفيذ الخطة المعتمدة ومتابعة كافة المستجدات ذات العلاقة، بما يشمل الامتثال لمتطلبات قانون الامتثال الضريبي للحسابات الأجنبية (FATCA) من حيث إجراءات التسجيل والإبلاغ وفق متطلبات مصلحة الضرائب الأمريكية، ومتابعة التزام العملاء بتطبيق معيار الإبلاغ المشترك (CRS) كما نعمل على مكافحة الجرائم المالية وعمليات التهرب الضريبي، وإعداد التقارير الرقابية ذات الصلة، وإنشاء قسم مختص، وعقد اجتماعات دورية، وإعداد تقارير منتظمة، ومتابعة الأطراف ذات العلاقة لضمان الامتثال المستمر.

في إطار تعزيز مراقبة الامتثال، قمنا بتطوير وتحديث السياسات ذات العلاقة، حيث تمت مراجعة واعتماد سياسة مراقبة الامتثال، وسياسة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، واستحداث سياسة قبول العملاء. كما قمنا بالعمل على تفعيل منظومة الإبلاغ (GOAML)، باعتبارها نظاماً متكاملًا يهدف إلى تعزيز الرقابة الفعالة ومكافحة الأنشطة المالية غير المشروعة، وبما يتوافق مع أفضل الممارسات الدولية والتشريعات المحلية النافذة. نلتزم بمتطلبات قانون حماية البيانات الشخصية الأردني والتشريعات الصادرة بمقتضاه، إضافة إلى اللائحة العامة لحماية البيانات الأوروبية (EU GDPR)، من خلال تطوير وتحديث السياسات والإجراءات والنماذج والأنظمة والتطبيقات ذات العلاقة، بما يضمن الامتثال الكامل للقوانين النافذة وتعليمات البنك المركزي الأردني.

■ إدارة التدقيق الداخلي

يعتبر التدقيق الداخلي مصدراً مهماً للمعلومات، ويساعد إدارة البنك على تحديد المخاطر وإدارتها بكفاءة. ويهدف الارتقاء بالبيئة الرقابية في البنك، تقوم دائرة التدقيق الداخلي بتطبيق برامج وأنشطة ذات قيمة مضافة تساعد البنك على تحقيق أهدافه، كما تقوم بتقديم الخدمات الاستشارية والتوكيدية المستقلة بهدف تحسين عملية الحوكمة وإدارة المخاطر والرقابة في البنك. وتقوم لجنة التدقيق المنبثقة عن مجلس الإدارة بالإشراف على نشاط التدقيق الداخلي وتحديد مسؤولياته ومهامه مع الجهات ذات العلاقة، كونه جزءاً من مهامها، فيما يتولى المدقق العام إدارة نشاط التدقيق الداخلي والإشراف على أعماله وبما يتفق مع المعايير والمبادئ الصادرة عن معهد المدققين الداخليين (IIA).

❖ الاتصال المؤسسي

واصل البنك بتعزيز مكانته كمؤسسة مالية رائدة ذات أثر مجتمعي فاعل، من خلال تنفيذ مبادرات نوعية تسهم في خدمة المجتمع المحلي بمختلف قطاعاته. وتتبنى دائرة المسؤولية المجتمعية استراتيجية شاملة تهدف إلى بناء علاقات متينة ومستدامة مع جميع فئات المجتمع، بما يعزز التأثير الإيجابي في المجالات الاجتماعية، الثقافية، التعليمية، والصحية. كما تركز الدائرة على تطوير برامج ومشاريع مسؤولة تواكب احتياجات المجتمع وتدعم مسيرة التنمية الوطنية، تأكيداً لالتزام البنك بقيم العطاء والمواطنة الفاعلة.

- دعم المشاريع والفعاليات المجتمعية: يواصل البنك تقديم الدعم للمبادرات والفعاليات الخيرية والاجتماعية والثقافية والفنية التي تسهم في تعزيز التنمية المجتمعية وتحقيق الأثر الإيجابي في مختلف الفئات.
- القطاع الصحي: يولي البنك اهتماماً خاصاً بدعم القطاع الصحي من خلال التبرع للمراكز الطبية والجهات الصحية، تعزيزاً لقدرتها على تلبية احتياجات المجتمع وتحسين جودة الخدمات الصحية.
- المبادرات الاجتماعية: يحرص البنك على تنفيذ مبادرات إنسانية مستمرة، أبرزها توزيع "طرود الخير" خلال شهر رمضان المبارك و"طرود عيد الميلاد المجيد" في المناطق الأقل حظاً، دعماً للأسر المحتاجة.
- دعم الجمعيات الخيرية والتعاونية: يلتزم البنك بدعم الجمعيات المحلية التي تسهم في تقديم الخدمات المجتمعية وتحقيق التنمية الاجتماعية المستدامة.
- تعزيز المؤسسات الوطنية: يساهم البنك في دعم المؤسسات الوطنية والمواقع الإلكترونية التي تعمل على تطوير المجتمع وتوسيع فرص المشاركة في مختلف المجالات.
- المسؤولية المجتمعية المؤسسية: يدعم البنك المبادرات التي تعزز ثقافة المسؤولية المجتمعية في المؤسسات والهيئات الوطنية، بما يسهم في ترسيخ قيم التنمية والتكافل.
- رعاية الأيتام وكبار السن: يقدم البنك دعماً متواصلاً لدور الأيتام ومراكز رعاية كبار السن، إيماناً بأهمية توفير بيئة آمنة وكرامة تضمن رفاههم وكرامتهم.
- القطاع التعليمي: يساهم البنك في دعم التعليم من خلال تقديم المساعدات للطلبة المحتاجين والتبرع للمؤسسات التعليمية، تعزيزاً لمبدأ تكافؤ الفرص التعليمية.
- القطاع الرياضي: يدعم البنك الأندية والأنشطة الرياضية المختلفة، إيماناً بدور الرياضة في تنمية الطاقات الشبابية وتعزيز روح المنافسة الإيجابية.

(١٢): لا يوجد أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية ولا تدخل ضمن نشاط البنك

الرئيسي.

التقرير السنوي ٢٠٢٥

(١٣): السلسلة الزمنية للأرباح والخسائر المحققة والموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار الأوراق المالية
للأعوام ٢٠٢١ - ٢٠٢٥ (بالدينار):

٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	البيان
٧,٠٠٤,٧٧٥	١١,٣٤٠,١٨٣	١١,٤٨٤,٧٨٤	١١,٧١٧,٧٠١	١٤,٠٥٥,٨١٤	صافي الربح
١٤٧,١٧١,٧٢٥	١٦٢,١١٦,١١٦	١٦٨,٩٠٨,٩٨١	١٧٣,٦٩٠,٠٣٩	١٧٩,٣٧٣,٣٣٩	صافي حقوق المساهمين
-	٦,٠٠٠,٠٠٠	٦,٠٠٠,٠٠٠	٧,٢٠٠,٠٠٠	-	توزيع أرباح نقدية (مقترح)
-	٥,٠٠٪	٥,٠٠٪	٦,٠٠٪	-	نسبة التوزيع النقدي (مقترح)
-	-	-	-	-	توزيع أسهم مجانية (مقترح)
-	-	-	-	-	نسبة توزيع الأسهم المجانية (مقترح)
١,٠٣	١,٠٠	١,٠١	١,١١	١,٢٢	سعر الإغلاق / للسهم (دينار)

المبالغ لأقرب

مليون دينار

ملخص لأبرز المؤشرات المالية:

٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	
					أهم بنود قائمة الدخل
٣٥,٨	٤١,٢	٤٨,٣	٤٦,٤	٤٨,٧	صافي إيرادات الفوائد
٤٠,٠	٤٥,٣	٥١,٨	٥٠,٦	٥٣,١	صافي إيرادات الفوائد والعمولات
٤٤,٤	٥١,٤	٥٩,٩	٥٤,٧	٦٣,١	اجمالي الدخل
١٢,٥	١٨,٠	١٦,٩	١٧,٧	٢١,٨	صافي الربح قبل الضريبة
٧,٠	١١,٣	١١,٥	١١,٧	١٤,١	صافي الربح بعد الضريبة
٠,٠٥٨	٠,٠٩٥	٠,٠٩٦	٠,٠٩٨	٠,١١٧	حصة السهم من الربح (الخسارة) - دينار
					أهم بنود الميزانية العامة
١,٤٤٤,٩	١,٣٦٤,١	١,٣٧٧,٧	١,٤٠١,٣	١,٥١٨,٠	مجموع الموجودات
١٤٧,٢	١٦٢,١	١٦٨,٩	١٧٣,٧	١٧٩,٤	حقوق المساهمين
٧٧٣,٩	٧٠١,٩	٧٣٢,٤	٧٧٥,٧	٨٨٦,٧	المحفظة الائتمانية بالصافي
٣٩٦,١	٤١٧,٤	٣٩٤,٩	٣٧١,٩	٣٥٦,٧	محفظة الأوراق المالية
١٤٤,٨	١١٧,٧	١٣٧,٠	١٤٤,٧	١٦٢,٣	نقد وارصدة لدى البنوك
٩٦٩,٤	٨٩٦,٨	٩٦٧,٥	٩٩٤,٩	١,١٢٠,٩	ودائع العملاء
٤٠,٨	٣٧,٨	٤٠,٢	٤٦,٥	٤٩,٨	تامينات نقدية
١١١,٣	٨٢,١	٤٨,٤	٣٦,٢	٢٢,٠	ودائع البنوك لدينا
					أهم النسب المالية
٠,٤٨%	٠,٨٣%	٠,٨٤%	٠,٨٤%	٠,٩٦%	العائد على الموجودات
٤,٨٩%	٧,٣٣%	٦,٩٤%	٦,٨٤%	٧,٩٦%	العائد على حقوق الملكية
١١,٧٨%	١٣,٢٩%	١٣,٤١%	١٣,٣٤%	١٣,٢٣%	كفاية رأس المال
٧٩,٨٣%	٧٨,٢٦%	٧٥,٧٠%	٧٧,٩٧%	٧٩,١١%	صافي المحفظة الائتمانية/ودائع العملاء
٨١,٧١%	٨٩,١٤%	٩٧,٠٣%	٨٤,٢٨%	٧٥,٣٩%	تغطية المخصص لصافي التسهيلات غير العاملة
١٠٩,٩٧%	١١٤,٠٦%	١٣٠,٠٤%	١٢٢,٨٣%	١١٥,٣٠%	نسبة السيولة القانونية

■ الأهداف الاستراتيجية العامة للبنك التجاري الأردني

- تحقيق نمو في موجودات البنك وتعزيز المركز المالي للبنك بشكل متوازن يشمل مختلف الجوانب، مع التركيز على زيادة الربحية، ومراعاة فرص التوسع والنمو في الأنشطة المصرفية، إلى جانب التقييم الدقيق للمخاطر المرتبطة بهذا التوسع واتخاذ الإجراءات الملائمة لإدارتها بكفاءة.
- الاستمرار في التركيز على التحول الرقمي باعتباره أحد الأهداف الاستراتيجية المحورية، مع تسريع وتيرة تنفيذه لمواكبة تطورات السوق المصرفي ومواجهة المنافسة المتزايدة في هذا المجال. من خلال مواءمة خدماتنا مع المعايير العالمية الرقمية، مما يوفر لنا ميزة تنافسية مستدامة تحمي حصتنا السوقية وتدفع عجلة الابتكار المؤسسي.
- العمل على تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للبنك وتطوير الانطباع العام لدى مختلف فئات المجتمع، بما يتماشى مع التحولات المجتمعية والأنماط الحديثة، وذلك من خلال تبني ممارسات فعالة تواكب تطلعات الجمهور وتعكس مكانة البنك ودوره المتجدد.

■ المحاور الأساسية للاستراتيجية:

■ المحور المالي:

- بناء مركز مالي متين وتحقيق نمو مستدام في الأرباح التشغيلية والأنشطة المصرفية، بما يساهم في رفع تصنيف فئة البنك داخل القطاع المصرفي إلى مستويات أعلى.
- تحسين مؤشرات قياس الاداء ومؤشرات المتانة المالية في البنك وخاصة في مؤشرات الربحية والنمو "ضمن فئة البنوك المشابهة" أو ضمن "القطاع المصرفي".
- تحسين نوعية وجودة محفظة التسهيلات والودائع وبما يضمن تحسين العائد وخفض الكلف وزيادة معدل الهامش وخفض نسبة الديون غير العاملة.
- توسيع حصة سوقية للتسهيلات والودائع ضمن الشرائح المستهدفة.

■ محور العملاء:

- استهداف الفئات التي لا تتمتع بالوصول إلى الخدمات المصرفية وتقديم حلول مالية متكاملة تلبي احتياجاتها، بما يتماشى مع رؤية البنك في تعزيز الشمول المالي ودعم كافة شرائح المجتمع.
- المواصلة في تنفيذ خطة التوسع المدروس للبنك في المناطق ذات الكثافة السكانية العالية والنشاط الاقتصادي المتنامي، بهدف توسيع قاعدة العملاء وتعزيز الحضور المؤسسي في الأسواق المحلية.
- الاستمرار في تحديث وتطوير الفروع القائمة بما ينسجم مع رؤية مصرفية عصرية.
- تعزيز التسويق للمنتجات القائمة وإطلاق حملات تسويقية مستمرة لاستقطاب عملاء جدد.
- تحسين تجربة العملاء عبر أتمتة الخدمات وتبسيط الإجراءات وتوفير حلول مالية مبتكرة تلبي احتياجات الأفراد والشركات.

التقرير السنوي ٢٠٢٥

■ محاور العمليات الداخلية:

- الاهتمام بتطوير الكادر البشري من خلال تزويده بالكفاءات المصرفية اللازمة، ودعمه بالمزايا والخدمات الملائمة، مما يساهم في تحسين الأداء في خدمة العملاء ورفع جودة تقديم المنتجات والخدمات، ويعزز من مكانة البنك كوجهة مفضلة للتوظيف.
- تحسين كفاءة العمليات المصرفية من خلال تبني أحدث التقنيات التكنولوجية وتطوير العمليات الداخلية لتقليل التكاليف وتعزيز سرعة وجودة الخدمات المقدمة للعملاء. يشمل ذلك أتمتة العمليات وتبسيط الإجراءات، مما يعزز قدرة البنك على التكيف مع المتغيرات السوقية ويوفر تجربة مصرفية متميزة وفعالة للعملاء.

■ محاور التطوير والابتكار:

- تعزيز استراتيجية التحول الرقمي باعتبارها ركيزة أساسية لتطوير العمليات المصرفية.
- تطوير منتجات وخدمات مصرفية تنافسية وتعزيز القنوات الرقمية عبر تقديم خدمات إلكترونية متقدمة وإطلاق حلول رقمية جديدة تمكن العملاء من تحقيق أهدافهم المالية.
- الاستمرار في تطوير منظومة التكنولوجيا وتكامل استراتيجيات البنك مع آليات التحول الرقمي، ومع توفير البنية التحتية اللازمة لدعم هذا التحول بشكل فعال.
- تعزيز بيئة الابتكار داخل البنك عبر تبني ثقافة الإبداع وثقافة الابتكار من خلال تشجيع الأفكار الإبداعية والتوجه نحو تطوير حلول مصرفية مبتكرة تساهم في تحسين تجربة العملاء وتعزيز الكفاءة التشغيلية.
- طرح وتطوير منتجات وخدمات مصرفية تنافسية تتماشى مع التوجهات الرقمية الحديثة.
- الاستثمار في التكنولوجيا الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي، لتقديم حلول مالية مبتكرة تواكب المتغيرات السريعة في السوق المصرفي.

(١٦): إن مقدار المبالغ التي يتلقاها المدقق شاملة ضريبة المبيعات هي ١٤٦,١٦٠ دينار

(١٧) أ: عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة

ملكية واسماء الشركات المسيطر عليها من قبل أي منهم			عدد الأوراق المالية		الجنسية	الاسم	التسلسل
٢٠٢٤	٢٠٢٥	الشركات المسيطر عليها	٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١			
١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠	شركة تريزونيا للاستشارات الإدارية	١٣,٧٨٦,٨٣٩	١٣,٩٠٤,١٩١	أردنية	السيد ميشيل فايق إبراهيم الصايغ رئيس مجلس الإدارة	١
لا يوجد			١,١٤٤,٥٤٦	١,١٤٤,٥٤٦	أردنية	السيد أيمن هزاع بركات المجالي نائب رئيس مجلس الإدارة	٢
لا يوجد			٢٣,٨٠٨,٠٢١ - -	٢٣,٨٠٨,٠٢١ - -	أردنية	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي عضو مجلس ادارة يمثلها بمقعدتين: السيد يحيى محمد عشب عبيدات رامي ادم عناد الطيطي	٣
لا يوجد			١٤,٢٧٣,٢٨٦	١٤,٢٦٨,١٨٦	أردنية	شركة الأردن الأولى للاستثمار عضو مجلس ادارة يمثلها: الفاضلة هانيه موسى الحاج ابراهيم النابلسي اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٠٢/٢٧	٤
لا يوجد			٧,٦٤٤,٣٩٤	٧,٦٤٤,٣٩٤	أردنية	السيد فائق ميشيل فايق الصايغ عضو مجلس إدارة	٥

التقرير السنوي ٢٠٢٥

ملكية واسماء الشركات المسيطر عليها من قبل أي منهم			عدد الأوراق المالية		الجنسية	الاسم	التسلسل
٢٠٢٤	٢٠٢٥	الشركات المسيطر عليها	٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١			
لا يوجد			١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠	أردنية	السيد عبد النور نايف عبد النور عبد النور عضو مجلس ادارة	٦
لا يوجد			١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠	أردنية	السيد اسامه عمر علي حمد عضو مجلس إدارة	٧
لا يوجد			١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠	أردنية	الفاضلة لينا نجيب البخيت الدبابنه عضو مجلس ادارة	٨
لا يوجد			١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠	أردنية	"السيد محمد جمال" بشر مصطفى النوباني عضو مجلس إدارة	٩
لا يوجد			١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠	أردنية	السيد عمر خير الدين عمر المعاني عضو مجلس إدارة	١٠
لا يوجد			١٠,٠٠٠	-	أردنية	السيد شريف توفيق حمد الرواشدة عضو مجلس ادارة	١١

(١٧)ب: عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل اشخاص الادارة العليا:

الرقم	الاسم	المنصب	الجنسية	عدد الاسهم كما بتاريخ ٢٠٢٥/١٢/٣١	عدد الاسهم كما بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٣١	الشركات المسيطر عليها من قبل أي منهم
١	السيد سيزر هاني عزيز قولاجن	المدير العام	أردنية	.	.	لا يوجد
٢	السيد علاء "محمد سليم" عبد الغني القحف	نائب المدير العام للعمليات والدعم	أردنية	.	.	لا يوجد
٣	السيد راكان محمد عطا الله الطراونه	نائب المدير العام للأعمال المصرفية	أردنية	.	.	لا يوجد
٤	السيد محمد علي محمد القرعان	مساعد مدير عام الإئتمان	أردنية	.	.	لا يوجد
٥	السيد سليم نايف سليم صوالحه	مساعد مدير عام أعمال مصرفية أفراد (استقال اعتباراً من ٢٠٢٥/٢/١٦)	أردنية	.	.	لا يوجد
٦	السيد إبراهيم عبدالله محمد الحارثي	مساعد مدير عام أعمال مصرفية أفراد / مكلف	أردنية	.	.	لا يوجد
٧	السيد عبدالله محفوظ ثيودور كشك	مساعد مدير عام مالية	أردنية	.	.	لا يوجد
٨	السيد وائل "محمد يوسف" عارف رابيه	مساعد مدير عام أعمال مصرفية شركات (استقال اعتباراً من ٢٠٢٥/٣/٣٠)	أردنية	.	.	لا يوجد
٩	السيد أنس ماهر راضي عايش	المدير التنفيذي للخزينة والاستثمار	أردنية	.	.	لا يوجد
١٠	السيد انطونييو انطونيوس انطون عبد المسيح	المدير التنفيذي لدائرة تكنولوجيا المعلومات*	أردنية	.	.	لا يوجد
١١	السيد سامي نمر سالم النابلسي	المدير التنفيذي لدائرة المؤسسات المالية	أردنية	.	.	لا يوجد
١٢	السيد جمال حسين عبطان الرقاد	مدير دائرة الإتصال المؤسسي	أردنية	.	.	لا يوجد
١٣	السيد وليد خالد ضيف الله القهيوي	مدير الدائرة القانونية وأمين سر مجلس الإدارة	أردنية	.	.	لا يوجد
١٤	السيد محمود ابراهيم محمود محمود	مدير دائرة مراقبة الامتثال ومكافحة غسل الأموال	أردنية	.	.	لا يوجد
١٥	السيد أجود شرف الدين علي الروسان	المدقق العام	أردنية	.	.	لا يوجد
١٦	الفاضلة ناديا فهد فريد كنعان	مدير دائرة المخاطر	أردنية	.	.	لا يوجد

*المدراء من غير الإدارة التنفيذية العليا

التقرير السنوي ٢٠٢٥

(١٧) ج: عدد الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس الإدارة و اقارب اشخاص الإدارة العليا:

الرقم	الاسم	الصلة	الجنسية	عدد الاسهم كما بتاريخ ٢٠٢٥/١٢/٣١	عدد الاسهم كما بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٣١	ملكية واسماء الشركات المسيطر عليها من قبل أي منهم
١	السيدة نازي توفيق نخلة القبطي	زوجة رئيس مجلس الإدارة	أردنية	٧,٨٠٠,٠٠٠	٧,٨٠٠,٠٠٠	لا يوجد

(١٧) د: عدد الأوراق المالية المالية من قبل اقارب أشخاص الإدارة العليا التنفيذية وأسماء ومساهمات الشركات المسيطر عليها من قبلهم:
لا يوجد.

(١٨) أ: المزايا والمكافآت التي يتمتع بها أعضاء مجلس الإدارة للفترة من ٢٠٢٥/١/١ ولغاية ٢٠٢٥/١٢/٣١:

اعضاء مجلس الادارة	بدل تنقلات اعضاء مجلس الادارة	مكافأة اعضاء مجلس الادارة السنوية	المجموع
السيد ميشيل فايق إبراهيم الصايغ	٦٠,٠٠٠	٥,٠٠٠	٦٥,٠٠٠
معالي السيد ايمن هزاع بركات المجالي	٦٠,٠٠٠	٥,٠٠٠	٦٥,٠٠٠
المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (ممثلة بمقعدين)	١٢٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠	١٣٠,٠٠٠
الأردن الأولى للاستثمار - السيد صالح محمد صالح "زيد الكيلاني" لغاية ٢٠٢٤/٠٤/٢٩	-	١,٦٦٧	١,٦٦٧
السيد عبد النور نايف عبد النور عبد النور	٦٠,٠٠٠	٥,٠٠٠	٦٥,٠٠٠
السيد أسامة عمر علي حمد	٦٠,٠٠٠	٤,٤٤٤	٦٤,٤٤٤
السيد هنري توفيق إبراهيم عزام لغاية ٢٠٢٤/٠٤/٢٩	-	١,٦٦٧	١,٦٦٧
السيد ناصر حسين محمد صالح لغاية ٢٠٢٤/٠٤/٢٩	-	١,٦٦٧	١,٦٦٧
السيد شريف توفيق حمد الرواشدة لغاية ٢٠٢٤/٠٤/٢٩	-	١,٦٦٧	١,٦٦٧
السيدة ليلى نجيب البخيت الدبابنة	٦٠,٠٠٠	٥,٠٠٠	٦٥,٠٠٠
السيد فائق ميشيل فايق الصايغ	٦٠,٠٠٠	٢,٧٧٧	٦٢,٧٧٧
السيد محمد جمال بشر مصطفى النوباني	٦٠,٠٠٠	٣,٣٣٤	٦٣,٣٣٤
السيد عمر خير الدين المعاني	٦٠,٠٠٠	٢,٧٧٧	٦٢,٧٧٧
الفاضلة هانية موسى النابلسي اعتباراً من ٢٠٢٥/٠٢/٢٧	٥٠,٠٠٠	-	٥٠,٠٠٠
المجموع	٦٥٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠	٧٠٠,٠٠٠

التقرير السنوي ٢٠٢٥

(١٨) ب: المزايا والمكافآت التي يتمتع بها أشخاص الإدارة العليا للفترة من ٢٠٢٥/١/١ ولغاية ٢٠٢٥/١٢/٣١ :

المجموع	مصاريف سفر وتدريب	المكافآت	الرواتب	الإدارة التنفيذية العليا
٩٧٧,٣٦٧	٤,٦٩٣	٤٣٩,١٨٨	٥٣٣,٤٨٦	السيد سيزر هاني عزيز قولاجن
٣٠٣,١٦٢	٣١٥	٣٩,٣٣٣	٢٦٣,٥١٤	السيد عبد الله محفوظ ثيودور كشك
٢٠٠,٠٠٠	-	-	٢٠٠,٠٠٠	السيد راكان محمد عطا الله الطراونة
٢٠٠,٢٥١	-	٢٦,٠٤٣	١٧٤,٢٠٨	السيد علاء "محمد سليم" عبد الغني القحف
١٨٦,٤٨٨	-	٢٨,٣٧٧	١٥٨,١١١	السيد اجود شرف الدين علي الروسان
١٧٠,٩٨٣	٤٠٠	٢٠,٢٤٢	١٥٠,٣٤١	السيد محمد علي محمد القرعان
١٤٣,٤٨٥	-	١٥,٣٠٧	١٢٨,١٧٨	السيد أنطونيو انطونيوس أنطون عبد المسيح
١٢٥,٤١٢	٧٠٠	٥,٢٠٩	١١٩,٥٠٣	السيد وليد خالد ضيف الله القهيوبي
١٢١,٨٨٥	-	٦,٨٧٠	١١٥,٠١٥	السيد جمال حسين عبطان الرقاد
١١٦,١٨٧	-	١٢,٤٠٣	١٠٣,٧٨٤	السيد انس ماهر راضي عايش
٧٦,٣٤٢	-	-	٧٦,٣٤٢	السيد سليم نايف سليم صوالحه ولغاية ٢٠٢٥/٠٢/١٦
١٠٦,٠٣٤	٤,٦٩٢	٢٦,٧٧٤	٧٤,٥٦٨	السيد سامي نمر سالم النابلسي
٧٩,٨١٩	١,٠٠٠	٦,٤٩٢	٧٢,٣٢٧	السيد محمود إبراهيم محمود محمود
٧٥,١٧٩	٤٠٠	٧,٠٩٠	٦٧,٦٨٩	الآنسة نادية فهد فريد كنعان
٤٤,٢٠٨	-	-	٤٤,٢٠٨	السيد وائل "محمد يوسف" عارف رابيه ولغاية ٢٠٢٥/٠٣/٣١
٢,٩٢٦,٨٠٢	١٢,٢٠٠	٦٣٣,٣٢٨	٢,٢٨١,٢٧٤	المجموع

(١٩) أ: التبرعات والمنح التي قدمها البنك خلال العام ٢٠٢٥ :

النطاق	مبلغ التبرع بالدينار الاردني
التعليم	١٤,٩٠٠
الرياضة	١٤,٥٠٠
الصحة	٣٥,١٨٥
الجمعيات الخيرية والمجالات الاجتماعية والثقافية والفنية	٦٧,١٧٤
دعم المؤسسات الوطنية	٦٩٦,٤٥٣
الفقر	٦٣,٢٠٤
رعاية الأيتام وكبار السن	١٠,٠٣٠
ذوي الاحتياجات الخاصة	١,٩٥٠
المجموع:	٩٠٣,٣٩٦

التقرير السنوي ٢٠٢٥

(٢٠): العقود والمشاريع والارتباطات التي عقدها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة او الشقيقة او الحليفة او رئيس مجلس الإدارة او أعضاء المجلس او المدير العام او أي موظف في الشركة أو أقاربهم:

رقم	اسم العضو	تسهيلات مباشرة (السقوف) كما في تاريخ ٢٠٢٥/١٢/٣١	تسهيلات مباشرة (الأرصدة) كما في تاريخ ٢٠٢٥/١٢/٣١	تسهيلات غير مباشرة (السقوف) كما في تاريخ ٢٠٢٥/١٢/٣١	تسهيلات غير مباشرة (الأرصدة) كما في تاريخ ٢٠٢٥/١٢/٣١
١	السيد ميشيل الصايغ	١٩,٤٤٧,٣٢٨	١٦,٢٠٧,٤٤٨	١,١٧٩,١٥٠	٦٩٨,٨٠٧
٢	السيد فائق الصايغ	١٠,٩٣٢,٠٠٢	٧,٦٨٦,٣١٠	١,١٧٩,١٥٠	٤٢١,٠٦٢
٣	معالي ايمن المجالي	١٠,٠٥٩,٨٩٤	٩,٢٢٦,٨٣١	١,٧٠٠,٠٠٠	٤١٢,٣٢٣
٤	السيد عبد النور عبد النور	٢٢٠,٠٠٠	١٩٤,٧٣٧	-	-
٥	السادة شركة الأردن الاولى للاستثمار	٥,٦٧٠,٧١٥	٥,٨٩١,٤٠٧	-	١٨,٥٠٠
٦	السادة المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي	-	-	-	-

كمجموعات
ذو صلة

١	السيد محمد النوباني	-	-	-	-
٢	السيد عمر المعاني	٢,٥٠٤,٠٠٠	٢,٤٩٦,٩٢١	-	-
٣	الفاضلة ليلى الدبابنة	-	-	-	-
٤	السيد أسامة حمد	-	-	-	-

كأفراد

يواصل البنك نهجه في حماية البيئة كأولوية استراتيجية تتجاوز المسؤولية المجتمعية لتصبح جزءاً لا يتجزأ من منظومة عمله التشغيلية، حيث يسعى بفاعلية للحد من آثار التغير المناخي عبر تبني حلول هندسية وتقنية مستدامة. وقد تكللت هذه الجهود بنقل "مركز التعافي من الكوارث" إلى مدينة العقبة، في خطوة استراتيجية رفعت من كفاءة استهلاك الطاقة وخفضت الانبعاثات الكربونية غير المباشرة بما يتماشى مع المعايير الدولية بنسبة التوفير، وقد أسفرت هذه الجهود خلال عام ٢٠٢٥ عن تحقيق وفورات بلغت ٨٧,٦٨٪ من إجمالي قيمة الاستهلاك السنوي، وتتويجاً لهذا التوجه، أنجز البنك المرحلة الثانية من مشروع الطاقة المتجددة، مما يؤكد تحقيق معادلة تقليص البصمة الكربونية، ضماناً لمستقبل أكثر استدامة للأجيال المقبلة.

تجسيدا لشعاره "أقرب إليك"، أثبت البنك خلال عام ٢٠٢٥ أن مسؤوليته المجتمعية هي نهج استراتيجي متكامل يمس حياة الأفراد بشكل مباشر. لم يقتصر دور البنك على الدعم المالي، بل امتد ليكون شريكاً ميدانياً في التضامن الإنساني عبر رعاية الأطفال ومرضى السرطان وتقديم الدعم للأطفال المحتاجين بالتعاون مع جمعية الأونروا، ومحركاً الاستثمار في الشباب والتعليم والابتكار الرقمي بدعم المنصات الفكرية والعلمية من خلال رعاية مجموعة من المؤتمرات العلمية والفعاليات الأكاديمية والريادية، شملت: مؤتمر TEDx، ومهرجان الأردن للتكنولوجيا المالية (Jordan Fintech Festival)، والمؤتمر العالمي للتكنولوجيا ICDTDE_٢٠٢٥ في جامعة آل البيت، ويواصل البنك التجاري الأردني ترسيخ دوره الريادي في المسؤولية المجتمعية والابتكار، حيث قدم رعايته. مؤتمر الأمن السيبراني (C٨ ٢٠٢٥) دعماً للتحول الرقمي الآمن، كما جدد عضويته في مجلس أمناء مؤسسة 'إنجاز' لتمكين الشباب ودعم الاقتصاد الوطني. إضافة إلى دور البنك البارز في تمكين المرأة الأردنية ودعم القطاع الرياضي والصحي افتخر البنك برعاية المتسلقين الأردنيين سمر الطباع وبيسان الشريف في رحلتهما نحو قمة إيفرست، كرمز للإرادة وتمكين المرأة الأردنية. وبالتوازي مع جهوده التنموية أطلق البنك حملة 'صحة وطبخة' لدعم مركز الحسين للسرطان قيمته ١٥ ألف دينار لتغطية تكاليف الفحص المبكر للسيدات، فيما ركز على رفع الوعي المالي من خلال استضافة مساعد مدير عام قطاع الأفراد في لقاء خاص عبر قناة رؤيا بمناسبة يوم الادخار العالمي، لتقديم نصائح جوهرية حول التخطيط المالي السليم لكافة فئات المجتمع.

لقد كان عام ٢٠٢٥ عاماً للعطاء والابتسامة بامتياز؛ فمن رعاية أطفال قطاع غزة الذين يتلقون العلاج في المملكة -تأكيداً على وحدة المصير- إلى مساندة أبطالنا الصغار في مركز الحسين للسرطان، وصولاً إلى مشاركة العائلات فرحة رمضان وعيد الفطر، أثبت البنك أن التزامه تجاه المجتمع ينبع من واجب أخلاقي ووطني يضع كرامة الإنسان وصحته ورفاهه كأولوية قصوى. وواصل البنك في توطيد مكانته كركيزة أساسية في دفع عجلة التنمية المستدامة، مؤكداً أنه دائماً الأقرب إلى قلوب عملائه ومجتمعه في كل خطوة نحو المستقبل.

البيانات المالية السنوية المدققة من مدقق الحسابات



البنك التجاري الأردني

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

(شركة مساهمة عامة محدودة)

القوائم المالية

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
قائمة الدخل

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	إيضاحات
دينار	دينار	
١١٦,٩٨١,٥٠٢	١١٠,١١٢,٥١٧	٤
٢٧,٧١٨,١٨٢	٥٢,١٧٠,٤١٣	٥
٧٧٥,٧٣٠,٧٣١	٨٨٦,٧١٠,٧٩٧	٦
١,٣٧٢,٠٦٣	١,٢٤٨,٨٧٤	٧
٥٠,٩٦٣,١٩٤	٤٤,١٠٣,٥٤٧	٨
٣١٩,٥٨٤,٦٢١	٣١١,٣٤٥,١٧٠	٩
٢١,٠٧٠,٢٨١	٢٠,٧٠٩,٤٨١	١٠
٢,٦٣٩,١١٠	٢,٤٠٧,٤٦٠	١١
٥,٥٩٥,٤٠٢	٦,٣٨٠,٦٩٧	١٢
٨,٩٤٧,٦٦٦	٨,٠٢٨,٧٠٣	١٨/د
٧٠,٧٣٢,٨٤٨	٧٤,٨١٩,١١٤	١٣
١,٤٠١,٣٣٥,٦٠٠	١,٥١٨,٠٣٦,٧٧٣	

الموجودات

نقد وأرصدة لدى البنك المركزي الأردني
أرصدة وإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصافي
تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
موجودات مالية بالكلفة المطفأة - بالصافي
ممتلكات ومعدات - بالصافي
موجودات غير ملموسة - بالصافي
موجودات حق استخدام الأصول
موجودات ضريبية مؤجلة
موجودات أخرى
مجموع الموجودات

المطلوبات وحقوق المساهمين

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	إيضاحات	المطلوبات
٣٦,١٦٦,٦٦٣	٢٢,٠٢٢,٦٦٤	١٤	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
٩٩٤,٨٩٠,٢١٤	١,١٢٠,٨٧٤,٢٥٩	١٥	ودائع عملاء
٤٦,٤٥٥,٨٤٤	٤٩,٨٠٨,٤٨٥	١٦	تأمينات نقدية
٩٣,٩٦٩,٠٨٠	١٠٣,٥٧٢,٢٣٧	١٧	أموال مقترضة
٣,١٣٣,٩١٨	٤,٦٨٤,٦١١	١٨/أ	مخصص ضريبة الدخل
٩٠٧,٣٥٩	٧٦٠,٣٣٢	١٩	مخصصات متنوعة
٥٥٢,٤٩٨	٥٠٩,٦٥٣	١٨/د	مطلوبات ضريبية مؤجلة
٥,٣٧٨,٤٠٩	٦,٢٨٣,٨٥٤	١٢	التزامات عقود الإيجار
٤٦,١٩١,٥٧٦	٣٠,١٤٧,٣٣٩	٢٠	مطلوبات أخرى
١,٢٢٧,٦٤٥,٥٦١	١,٣٣٨,٦٦٣,٤٣٤		مجموع المطلوبات

حقوق المساهمين

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	إيضاحات	حقوق مساهمي البنك
١٢٠,٠٠٠,٠٠٠	١٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٢١	رأس المال المكتتب به والمدفوع
٢٢,٤٧٦,٨٣٠	٢٤,٦٥٨,٤٧٨	٢٢	احتياطي قانوني
٢,٩٩٢,٧٤٢	١,٤٩٧,٣٠٩	٢٣	احتياطي القيمة العادلة - بالصافي
٢٨,٢٢٠,٤٦٧	٣٣,٢١٧,٥٥٢	٢٤	الأرباح المدورة
١٧٣,٦٩٠,٠٣٩	١٧٩,٣٧٣,٣٣٩		مجموع حقوق مساهمي البنك
١,٤٠١,٣٣٥,٦٠٠	١,٥١٨,٠٣٦,٧٧٣		مجموع المطلوبات وحقوق المساهمين

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)

قائمة الدخل

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

٢٠٢٤	٢٠٢٥	إيضاحات	
دينار	دينار		
٩٤,٦٧٦,٤٤٥	٩٢,٢٩٩,٦٥٩	٢٥	الفوائد الدائنة
(٤٨,٢٩٧,١٨٧)	(٤٣,٥٥٤,٦٩٩)	٢٦	ينزل: الفوائد المدينة
٤٦,٣٧٩,٢٥٨	٤٨,٧٤٤,٩٦٠		صافي إيرادات الفوائد
٤,٢٠٣,٣٠٩	٤,٣١٠,٧٣٣	٢٧	صافي إيرادات العمولات
٥٠,٥٨٢,٥٦٧	٥٣,٠٥٥,٦٩٣		صافي إيرادات الفوائد والعمولات
١,٤٩٠,٦٥٩	١,٨٦٥,٧٢٢	٢٨	أرباح عملات أجنبية - بالصافي
٧,٨٩٤	(١٢١,٨٣٩)	٢٩	(خسائر) أرباح موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
١٧٦,٢٥٧	١٩٠,١٩٣	٨	عوائد توزيعات موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
٢,٣٩٧,٠٣٧	٨,٠٩٨,٧١٢	٣٠	إيرادات أخرى
٥٤,٦٥٤,٤١٤	٦٣,٠٨٨,٤٨١		إجمالي الدخل
١٦,٣٩٨,٦٢٤	١٧,٥٤٦,٠١٣	٣١	نفقات الموظفين
٤,٠٨١,٦٥٦	٤,١٩١,٠٧٨	١٢ و ١١	استهلاكات وإطفاءات
٧,٤٩٧,٢٩٨	٦,٠٩٥,٦٤٩	٣٢	مخصص خسائر ائتمانية متوقعة - بالصافي
(٢٠٩,٧٨٩)	٤١٨,٤٢٧	١٩	مصروف (المسترد من) مخصصات متنوعة
(٣,٤٤٤,٥١٩)	٤٧,٢٧٣	١٣	مصروف (المسترد من) مخصص موجودات الت ملكيتها للبنك وفاء لديون مستحقة
١٢,٦١٨,٤٦٢	١٢,٩٧٣,٥٦٣	٣٣	مصاريف أخرى
٣٦,٩٤١,٧٣٢	٤١,٢٧٢,٠٠٣		إجمالي المصروفات
١٧,٧١٢,٦٨٢	٢١,٨١٦,٤٧٨		الربح للسنة قبل ضريبة الدخل
(٥,٩٩٤,٩٨١)	(٧,٧٦٠,٦٦٤)	١٨/ب	ضريبة الدخل للسنة
١١,٧١٧,٧٠١	١٤,٠٥٥,٨١٤		الربح للسنة
فلس/دينار	فلس/دينار		حصة السهم من ربح السنة العائد لمساهمي البنك
٠/٠٩٨	٠/١١٧	٣٤	أساسي ومخفض

٢٠٢٤	٢٠٢٥	إيضاح
دينار	دينار	
١١,٧١٧,٧٠١	١٤,٠٥٥,٨١٤	
		الربح للسنة
		بنود الدخل الشامل الآخر والتي سيتم تحويلها إلى قائمة الدخل في الفترات اللاحقة - بعد الضريبة
		التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر - أدوات الدين
-	١٧٥,١٢٣	
		بنود الدخل الشامل الآخر والتي لن يتم تحويلها إلى قائمة الدخل في الفترات اللاحقة - بعد الضريبة
		التغير في احتياطي القيمة العادلة لموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر - أدوات حقوق الملكية
(٩٣٦,٦٤٣)	(١,٣٤٧,٦٣٧)	
(٩٣٦,٦٤٣)	(١,١٧٢,٥١٤)	٢٣
١٠,٧٨١,٠٥٨	١٢,٨٨٣,٣٠٠	
		مجموع بنود الدخل الشامل الآخر للسنة
		مجموع الدخل الشامل للسنة

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
قائمة التغيرات في حقوق المساهمين
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

مجموع حقوق المساهمين	الأرباح المدورة	الاحتياطيات		رأس المال المكتتب به والمدفوع
		القيمة العادلة - بالصادفي	قانوني	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
١٧٣,٦٩٠,٠٣٩	٢٨,٢٢٠,٤٦٧	٢,٩٩٢,٧٤٢	٢٢,٤٧٦,٨٣٠	١٢٠,٠٠٠,٠٠٠
١٤,٠٥٥,٨١٤	١٤,٠٥٥,٨١٤	-	-	-
(١,١٧٢,٥١٤)	-	(١,١٧٢,٥١٤)	-	-
١٢,٨٨٣,٣٠٠	١٤,٠٥٥,٨١٤	(١,١٧٢,٥١٤)	-	-
-	٣٢٢,٩١٩	(٣٢٢,٩١٩)	-	-
(٧,٢٠٠,٠٠٠)	(٧,٢٠٠,٠٠٠)	-	-	-
-	(٢,١٨١,٦٤٨)	-	٢,١٨١,٦٤٨	-
١٧٩,٣٧٣,٣٣٩	٣٣,٢١٧,٥٥٢	١,٤٩٧,٣٠٩	٢٤,٦٥٨,٤٧٨	١٢٠,٠٠٠,٠٠٠
١٦٨,٩٠٨,٩٨١	٢٤,٢٧٨,٤٦٧	٣,٩٢٤,٩٥٢	٢٠,٧٠٥,٥٦٢	١٢٠,٠٠٠,٠٠٠
١١,٧١٧,٧٠١	١١,٧١٧,٧٠١	-	-	-
(٩٣٦,٦٤٣)	-	(٩٣٦,٦٤٣)	-	-
١٠,٧٨١,٠٥٨	١١,٧١٧,٧٠١	(٩٣٦,٦٤٣)	-	-
-	(٤,٤٣٣)	٤,٤٣٣	-	-
(٦,٠٠٠,٠٠٠)	(٦,٠٠٠,٠٠٠)	-	-	-
-	(١,٧٧١,٢٦٨)	-	١,٧٧١,٢٦٨	-
١٧٣,٦٩٠,٠٣٩	٢٨,٢٢٠,٤٦٧	٢,٩٩٢,٧٤٢	٢٢,٤٧٦,٨٣٠	١٢٠,٠٠٠,٠٠٠

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

الرصيد كما في بداية السنة
الربح للسنة
بنود الدخل الشامل الآخر
مجموع الدخل الشامل للسنة
المحرر نتيجة بيع موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر (إيضاح ٨)
أرباح موزعة على المساهمين *
المحول إلى احتياطي قانوني

الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤

الرصيد كما في بداية السنة
الربح للسنة
بنود الدخل الشامل الآخر
مجموع الدخل الشامل للسنة
المحرر نتيجة بيع موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر (إيضاح ٨)
أرباح موزعة على المساهمين *
المحول إلى احتياطي قانوني

الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤

- وفقاً لتعليمات هيئة الأوراق المالية والبنك المركزي الأردني يحظر التصرف بمبلغ ٨,٠٢٨,٧٠٣ دينار والذي يعادل الموجودات الضريبية المؤجلة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٨,٩٤٧,٦٦٦ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).
- وفقاً لتعليمات هيئة الأوراق المالية والبنك المركزي الأردني يحظر التصرف بمبلغ ١,٤٩٧,٣٠٩ دينار من الأرباح المدورة والذي يعادل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المالية الدائن كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (دائن بمبلغ ٢,٩٩٢,٧٤٢ كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤) (متضمن بمبلغ ٣١١,١١٢ دينار لقاء أثر تطبيق معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩)).
- وفقاً لتعليمات هيئة الأوراق المالية والبنك المركزي الأردني يحظر التصرف بمبلغ ٤٥٦,٢٨٢ دينار من الأرباح المدورة لقاء الأرباح غير المتحققة بالصادفي للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٥٧٩,٤٧١ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).
- * وافقت الهيئة العامة للبنك في اجتماعها المنعقد بتاريخ ١٤ نيسان ٢٠٢٥ على توصية مجلس الإدارة بتوزيع ما نسبته ٦٪ من رأس المال كتوزيعات أرباح نقدية على المساهمين عن العام ٢٠٢٤ بما يعادل ٧,٢ مليون دينار (وافقت الهيئة العامة للبنك في اجتماعها المنعقد بتاريخ ٢٩ نيسان ٢٠٢٤ على توصية مجلس الإدارة بتوزيع ما نسبته ٥٪ من رأس المال كتوزيعات أرباح نقدية على المساهمين عن العام ٢٠٢٣ بما يعادل ٦ مليون دينار).

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
قائمة التدفقات النقدية
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

٢٠٢٤	٢٠٢٥	إيضاحات
دينار	دينار	
١٧,٧١٢,٦٨٢	٢١,٨١٦,٤٧٨	
الأنشطة التشغيلية		
الربح للسنة قبل ضريبة الدخل		
التعديلات:		
٣,٠٢٢,٠٧٥	٣,٠١٠,٨٤٦	١١ و ١٠ استهلاكات واطفاءات ممتلكات ومعدات وموجودات غير ملموسة
١,٠٥٩,٥٨١	١,١٨٠,٢٣٢	١٢ استهلاك موجودات حق استخدام الأصول
٧,٤٩٧,٢٩٨	٦,٠٩٥,٦٤٩	٣٢ مخصص خسائر ائتمانية متوقعة - بالصافي
(٢٠٩,٧٨٩)	٤١٨,٤٢٧	١٩ المصروف (المسترد من) مخصصات متنوعة
(٧,٨٩٤)	١٢١,٨٣٩	٢٩ خسائر (أرباح) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
(٣,٤٤٤,٥١٩)	٤٧,٢٧٣	١٣ المصروف (المسترد من) مخصص موجودات الت ملكيتها للبنك وفاء لديون مستحقة (أرباح) خسائر بيع ممتلكات ومعدات
٣٨,٢٤٤	(٤١,٦٣٤)	١٢ فوائد التزامات عقود الإيجار
١٥٢,٥٣٧	١٦٩,٤٢٦	إيراد ناتج عن إلغاء عقود إيجار
-	(٨,٣٤٣)	٨ عوائد توزيعات موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
(١٧٦,٢٥٧)	(١٩٠,١٩٣)	تأثير تغير أسعار الصرف على النقد وما في حكمه
(٣٩١,٩٨٧)	(٤٦٠,٣٠٣)	إيراد ناتج عن تعديلات ضريبة دخل سنوات سابقة
١٩,١١٠	-	صافي التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية قبل التغير في صافي الموجودات
٢٥,٢٧١,٠٨١	٣٢,١٥٩,٦٩٧	الزيادة في الأرصدة مقيدة السحب لدى البنك المركزي الأردني
٥,٠٠٠,٠٠٠	-	النقص في الأرصدة والإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية تستحق خلال مدة تزيد عن ثلاثة أشهر
٣٠,٠٠٠,٠٠٠	-	الزيادة في تسهيلات ائتمانية مباشرة
(٥١,١٥٤,٥٧٦)	(١١٧,٣٤٩,١٧٩)	(الزيادة) النقص في الموجودات أخرى
٤,٢٦٤,١٨٩	(٤,٨١٨,٦٨٠)	النقص في ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية لفترة تزيد عن ثلاثة أشهر
(٣٠,٠٠٠,٠٠٠)	-	الزيادة في ودائع العملاء
٢٧,٣٩٤,٥٥٩	١٢٥,٩٨٤,٠٤٥	الزيادة في التأمينات النقدية
٦,٢٤٢,٢٦٦	٣,٣٥٢,٦٤١	النقص في المطلوبات الأخرى
(١,٤٠٠,٥٥١)	(١٥,٧٣٠,٠٢٣)	صافي التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية قبل ضريبة الدخل والمخصصات المدفوعة
١٥,٦١٦,٩٦٨	٢٣,٥٩٨,٥٠١	ضريبة دخل مدفوعة
(٦,٥٦٣,٢٠٦)	(٤,٦٧٥,٤٦١)	١٨/ مخصصات متنوعة مدفوعة
(١٢٠,٣٥٢)	(٥٦٥,٤٥٤)	١٩ صافي التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
٨,٩٣٣,٤١٠	١٨,٣٥٧,٥٨٦	
الأنشطة الاستثمارية		
٢٣,٦٢٩,٧٩٠	٨,٢٢٢,٩٤٤	النقص في موجودات مالية بالكلفة المطفاة
٧,٢٦٤	-	بيع موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
(١,٧٣٩,٣١٠)	٥,٦٩١,٠٩٩	النقص (الزيادة) في موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
١٧٦,٢٥٧	١٩٠,١٩٣	عوائد توزيعات موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر مقبوضة
١,٣٥٠	١,٣٥٠	٢٩ عوائد توزيعات موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل مقبوضة
(١,٣٢٠,١٣٧)	(٢,٠٣٠,٨٢٠)	١٠ شراء ممتلكات ومعدات ودفعات على حساب ممتلكات ومعدات
(٢٧٩,١١٠)	(٣٩٠,٨٢٢)	١١ شراء موجودات غير ملموسة ودفعات على حساب موجودات غير ملموسة
٩,٣٠٥	٤٤,٨٨٠	المتحصل من بيع ممتلكات ومعدات
٢٠,٤٨٥,٤٠٩	١١,٧٢٨,٨٢٤	صافي التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
الأنشطة التمويلية		
٢,٣٠١,٦٣٠	٩,٦٠٣,١٥٧	الزيادة في أموال مقترضة
(٦,٠٠٠,٠٠٠)	(٧,٢٠٠,٠٠٠)	أرباح موزعة على المساهمين
(١,١٨٨,٧٨٢)	(١,٢٢١,١٦٥)	١٢ عقود تأجير مدفوعة
(٤,٨٨٧,١٥٢)	١,١٨١,٩٩٢	صافي التدفقات النقدية من (المستخدمة في) الأنشطة التمويلية
٣٩١,٩٨٧	٤٦٠,٣٠٣	تأثير تغير أسعار الصرف على النقد وما في حكمه
٢٤,٩٢٣,٦٥٤	٣١,٧٢٨,٧٠٥	صافي الزيادة في النقد وما في حكمه
٨٣,٦١٠,٢٢٨	١٠٨,٥٣٣,٨٨٢	النقد وما في حكمه في بداية السنة
١٠٨,٥٣٣,٨٨٢	١٤٠,٢٦٢,٥٨٧	٣٥ النقد وما في حكمه في نهاية السنة

١- عام

تأسس البنك التجاري الأردني كشركة مساهمة عامة محدودة أردنية تحت رقم (١١٣) بتاريخ ٣ أيار ١٩٧٧ بموجب قانون الشركات رقم (١٢) لسنة ١٩٦٤ وبرأس مال قدره ٥ مليون دينار/ سهم ومركزه الرئيسي مدينة عمان، ص.ب ٩٩٨٩ عمان ١١١٩١- المملكة الأردنية الهاشمية.

تم خلال عام ١٩٩٣ دمج بنك المشرق (فروع الأردن) في بنك الأردن والخليج ليحل بذلك بنك الأردن والخليج محل شركة بنك المشرق (فروع الأردن) بكافة حقوقه والتزاماته.

تم في بداية العام ٢٠٠٤ إعادة هيكلة البنك بعد اتخاذ الاجراءات اللازمة من الجهات القانونية وبتاريخ ٢٨ حزيران ٢٠٠٤ تم استكمال اجراءات تغيير اسم البنك من بنك الأردن والخليج الى البنك التجاري الأردني.

تم زيادة رأس مال البنك على عدة مراحل، كان اخرها خلال العام ٢٠١٧، حيث قررت الهيئة العامة للبنك في اجتماعها غير العادي المنعقد بتاريخ ٣٠ نيسان ٢٠١٧ الموافقة على زيادة رأس مال البنك بمبلغ ٧,١٢٥,٠٠٠ دينار/ سهم ليصبح رأس مال البنك المصرح به والمدفوع ١٢٠,٠٠٠,٠٠٠ دينار / سهم وذلك عن طريق رسملة جزء من الارباح المدورة وتوزيعها مجاناً على المساهمين، وتم استكمال اجراءات زيادة رأس المال بتاريخ ٧ حزيران ٢٠١٧.

قررت الهيئة العامة للبنك في اجتماعها غير العادي المنعقد بتاريخ ٢٧ تشرين الثاني ٢٠٢٥ الموافقة على زيادة رأس مال البنك بقيمة ١٠,٠٠٠,٠٠٠ سهم / دينار عن طريق العرض العام لمساهمي البنك، ليصبح رأس المال البنك المصرح به ١٣٠,٠٠٠,٠٠٠ دينار / سهم كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥. هذا ولم تكتمل إجراءات زيادة رأس المال حتى تاريخ إعداد هذه القوائم المالية.

يقوم البنك بتقديم جميع الاعمال المصرفية والمالية من خلال فروع داخل المملكة وعددها (٣٨).

إن أسهم البنك مدرجة ويتم التداول بها في سوق عمان المالي.

تم إقرار القوائم المالية من قبل مجلس إدارة البنك في جلسته المنعقدة بتاريخ ١٥ شباط ٢٠٢٦ وهي خاضعة لموافقة الهيئة العامة للمساهمين.

٢- أسس إعداد القوائم المالية

تم إعداد القوائم المالية للبنك وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية – المعايير المحاسبية (IFRS Accounting Standards) الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية (IASB) والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية كما تم اعتمادها من قبل البنك المركزي الأردني.

إن الفروقات الأساسية بين معايير تقارير المالية الدولية كما يجب تطبيقها وما تم اعتماده في البنك المركزي الأردني تتمثل بما يلي:

- أ. يتم تكوين مخصصات الخسائر الائتمانية المتوقعة وفقاً لمعيار التقارير المالية الدولي (٩) ووفقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني أيهما أشد، إن الفروقات الجوهرية تتمثل فيما يلي:
- تستثنى أدوات الدين الصادرة عن الحكومة الأردنية أو بكفالتها بالإضافة الى أي تعرضات ائتمانية أخرى مع الحكومة الأردنية أو بكفالتها من احتساب مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة، وبناء عليه لا يوجد أية خسائر ائتمانية محتسبة على تلك التعرضات.
- عند احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة مقابل التعرضات الائتمانية فإنه يتم مقارنة نتائج الاحتساب وفقاً لمعيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) مع تعليمات البنك المركزي الأردني رقم (٢٠٢٤/٨) لكل مرحلة على حدا وتؤخذ النتائج الأشد. بالإضافة لذلك يقوم البنك

المركزي الأردني في بعض الأوقات بطلب رصد مخصصات مقابل تسهيلات معينة وفقاً لما يراه البنك المركزي من مخاطر متعلقة بالعملاء.

ب. يتم تعليق الفوائد والعوائد والعمولات على التسهيلات والتمويلات الائتمانية غير العاملة الممنوحة للعملاء وفقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني.

ج. تظهر الموجودات التي آلت ملكيتها للبنك وفاء لديون في قائمة المركز المالي ضمن موجودات أخرى وذلك بالقيمة التي آلت ملكيتها للبنك أو القيمة العادلة أيهما أقل، ويعد تقييمها في تاريخ القوائم المالية بشكل إفرادي، ويتم قيد أية تدني في قيمتها كخسارة في قائمة الدخل ولا يتم تسجيل الزيادة كإيراد حيث يتم أخذ الزيادة اللاحقة في قائمة الدخل إلى الحد الذي لا يتجاوز قيمة التدني الذي تم تسجيله سابقاً. كما تم اعتباراً من بداية العام ٢٠١٥ احتساب مخصص تدريجي لقاء العقارات المستملكة لقاء ديون والتي مضى على استهلاكها فترة تزيد عن ٤ سنوات استناداً لتعميم البنك المركزي الأردني رقم ٤٠٧٦/١/١٥ تاريخ ٢٧ آذار ٢٠١٤ ورقم ٢٥١٠/١/١٠ تاريخ ١٤ شباط ٢٠١٧. علماً بأن البنك المركزي الأردني قد أصدر تعميم رقم ١٣٩٦٧/١/١٠ بتاريخ ٢٥ تشرين أول ٢٠١٨ أقر فيه تمديد العمل بالتعميم رقم ١٦٦٠٧/١/١٠ بتاريخ ١٧ كانون الأول ٢٠١٧، حيث أكد فيه تأجيل احتساب المخصص حتى نهاية العام ٢٠٢٠. هذا وبموجب تعميم البنك المركزي رقم ١٦٢٣٩/١/١٠ بتاريخ ٢١ تشرين الثاني ٢٠١٩ سيتم استكمال اقتطاع المخصصات المطلوبة مقابل العقارات المستملكة وبموجب التعميم رقم ١٣٢٤٦/٣/١٠ تاريخ ٢ أيلول ٢٠٢١ أقر فيه تمديد العمل بالتعميم رقم (١٦٢٣٩/١/١٠) تاريخ ٢١ تشرين الثاني ٢٠١٩ وبواقع (٥٪) من مجموع القيم الدفترية لتلك العقارات وذلك اعتباراً من العام ٢٠٢٢. وبموجب التعميم رقم ١٦٢٣٤/٣/١٠ تاريخ ١٠ تشرين الأول ٢٠٢٢ قرر البنك المركزي الأردني إلغاء العمل بالبند ثانياً من التعميم رقم ٤٠٧٦/١/١٠ تاريخ ٢٧ آذار ٢٠١٤ والمتعلق باقتطاع المخصصات لقاء العقارات المستملكة المخالفة مع الإبقاء على المخصصات المرصودة وان يتم فقط تحرير المخصصات مقابل العقارات التي يتم التخلص منها.

- تم إعداد القوائم المالية وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية، باستثناء الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل والموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر التي تظهر بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية.
- ان الدينار الأردني هو عملة اظهر القوائم المالية والذي يمثل العملة الرئيسية للبنك.
- يقوم البنك بعرض بنود قائمة المركز المالي حسب ترتيب السيولة بناءً على نية البنك وقدرته المتوقعة على استرداد/تسوية غالبية الأصول/الالتزامات. إن تفاصيل تحليل توزيع الأصول والالتزامات وفقاً لتوقعات استرداد/تسوية الأصول والالتزامات خلال ١٢ شهراً بعد تاريخ القوائم المالية (متداول) أو أكثر من ١٢ شهراً بعد تاريخ القوائم المالية (غير متداول) موضحة في إيضاح (٤٢).

١-٢ التغيير في السياسات المحاسبية

إن السياسات المحاسبية المتبعة في اعداد القوائم المالية متفقة مع تلك التي اتبعت في اعداد القوائم المالية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤، باستثناء أن البنك قام بتطبيق التعديلات التالية اعتباراً من ١ كانون الثاني ٢٠٢٥:

عدم قابلية العملة للتحويل – تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ٢١

توضح التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ٢١ "آثار التغييرات في أسعار صرف العملات الأجنبية" للفترة المالية السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الثاني ٢٠٢٥، كيفية تقييم المنشأة فيما إذا كانت العملة قابلة للتحويل وكيفية تحديد سعر الصرف الفوري عندما تكون القابلية للتحويل معدومة. تتطلب التعديلات أيضاً الإفصاح عن المعلومات التي تمكن مستخدمي القوائم المالية من فهم كيفية تأثير، أو توقع تأثير عدم قابلية العملة للتحويل إلى العملة الأخرى على الأداء المالي والمركز المالي والتدفقات النقدية للمنشأة.

لم يكن لهذه التعديلات أثر جوهري على القوائم المالية للبنك.

٢-٢ المعلومات المتعلقة بالسياسات المحاسبية الجوهرية

معلومات القطاعات

قطاع الأعمال يمثل مجموعة من الموجودات والعمليات التي تشترك معاً في تقديم منتجات أو خدمات خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات أعمال أخرى، والتي تم قياسها وفقاً للتقارير التي يتم استعمالها من قبل المدير العام وصانع القرار الرئيسي لدى البنك.

القطاع الجغرافي يرتبط في تقديم منتجات أو خدمات في بيئة اقتصادية محددة خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات تعمل في بيئات اقتصادية أخرى.

تسهيلات الائتمانية مباشرة

التسهيلات الائتمانية المباشرة هي موجودات مالية لها دفعات ثابتة أو محددة قدمها البنك في الأساس أو جرى اقتناؤها وليس لها أسعار سوقية في اسواق نشطة، ويتم قياس التسهيلات الائتمانية بالتكلفة المطفأة.

يتم تكوين مخصص خسائر الائتمانية المتوقعة للتسهيلات الائتمانية المباشرة من خلال احتساب خسائر الائتمانية المتوقعة وفقاً لمعيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) كما تم اعتماده من البنك المركزي الأردني.

يتم تعليق الفوائد والعمولات على التسهيلات الائتمانية غير العاملة الممنوحة للعملاء وفقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني.

يتم شطب التسهيلات الائتمانية المعد لها مخصصات في حال عدم جدوى الإجراءات المتخذة لتحصيلها بتنزيلها من المخصص ويتم تحويل أي فائض في المخصص الإجمالي - إن وجد - إلى قائمة الدخل، ويضاف المحصل من الديون السابق شطبها إلى الإيرادات.

تحقق الإيرادات والاعتراف بالمصاريف

الاعتراف بإيرادات الفوائد

طريقة معدل الفائدة الفعلي وفقاً لمعيار التقارير المالية الدولي رقم (٩)، يتم تحقق إيرادات الفوائد باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلية لكافة الأدوات المالية والأدوات المالية المحددة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة التي تم تسجيلها بالتكلفة المطفأة. يتم إثبات إيرادات الفوائد على الموجودات المالية التي تحمل فائدة والتي يتم قياسها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر وفقاً لمعيار التقارير المالية الدولي رقم (٩). إن معدل الفائدة الفعلي هو السعر الذي يخضم المتحصلات النقدية المستقبلية المقدرة خلال العمر المتوقع للأداة المالية أو، الفترة الأقصر، إلى صافي القيمة الدفترية للأصل المالي.

يتم احتساب معدل الفائدة الفعلية (وبالتالي، التكلفة المطفأة للأصل) من خلال الأخذ بعين الاعتبار أي خصم أو علاوة عند الاقتناء، إضافة إلى الرسوم والتكاليف التي تشكل جزءاً لا يتجزأ من معدل الفائدة الفعلي. يعترف البنك بإيرادات الفوائد باستخدام معدل العائد الذي يمثل أفضل تقدير لمعدل العائد الثابت على مدى العمر المتوقع للقرض. ومن ثم، يتم الاعتراف بتأثير أسعار الفائدة المختلفة المحتملة التي يتم فرضها على مراحل مختلفة، والخصائص الأخرى لدورة حياة الأصل (بما في ذلك المدفوعات المسبقة، وفرض الغرامات والرسوم).

إذا تم تعديل التوقعات المتعلقة بالتدفقات النقدية على الموجودات المالية لأسباب غير مخاطر الائتمان. يتم إثبات التعديلات كإضافة أو طرح للقيمة الدفترية للأصل في قائمة المركز المالي مع زيادة أو طرح الفرق في إيرادات الفوائد. يتم إطفاء التسوية فيما بعد من خلال الفوائد والإيرادات المماثلة في قائمة الدخل الشامل.

الفائدة والإيرادات والمصروفات المماثلة

لجميع الأدوات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة، بالقيمة العادلة من خلال الدخل وبالقيمة العادلة خلال الدخل الشامل الآخر فإن الفائدة الدائنة والمدينة على هذه الأدوات المالية تقيد بسعر الفائدة الفعلي.

إن عملية احتساب الفائدة تأخذ بعين الاعتبار الشروط التعاقدية للأدوات المالية (على سبيل المثال، خيارات الدفع المسبق) وتتضمن أي رسوم أو تكاليف إضافية تتعلق بهذه الأدوات المالية بشكل مباشر وهي جزء لا يتجزأ من سعر الفائدة الفعلي ولكنها لا تمثل خسائر ائتمانية مستقبلية.

عندما يتم تخفيض قيمة هذه الموجودات المالية أو مجموعة من الموجودات المالية المماثلة من خلال خسائر تدني القيمة، فإنه يستمر احتساب قيمة إيرادات الفوائد باستخدام سعر الفائدة المعمول به لخصم التدفقات النقدية المتوقعة لأغراض احتساب خسارة قيمة التدني.

يتم الاعتراف بالمصاريف على أساس مبدأ الاستحقاق.

عمولات ورسوم دائنة

يمكن تقسيم الرسوم الدائنة الى الفئتين التاليتين:

١. رسوم دائنة تم تحصيلها من خلال خدمات تم تقديمها على مدة زمنية محددة.

مخصص الخدمات المأخوذ مقابل الرسوم المتحققة خلال مدة زمنية محددة يتم احتسابه للفترة ذاتها. هذه الرسوم تشمل عمولات دائنة، الثروة الخاصة، رسوم إدارة الموجودات ورسوم الوصاية والإدارة الأخرى.

٢. الرسوم الدائنة التي تشكل جزء لا يتجزأ من الأدوات المالية.

تشمل الرسوم التي يعتبرها البنك جزء لا يتجزأ من الأدوات المالية رسوم منح القروض ورسوم الالتزام بالقروض التي من المحتمل ان يتم استغلالها والرسوم الائتمانية ذات الصلة الأخرى.

الضمانات المالية وخطابات الاعتماد وسقوف القروض غير المستغلة

يقوم البنك بإصدار ضمانات مالية وخطابات ائتمان وسقوف للقروض.

يتم الاعتراف بالضمانات المالية مبدئياً في البيانات المالية (ضمن المطلوبات الأخرى) بالقيمة العادلة، وهي العلاوة المستلمة. لاحقاً للاعتراف المبدئي، يتم قياس التزام البنك بموجب كل ضمان بالمبلغ الأولي أيهما أعلى المعترف بها ناقصاً الإطفاء المتراكم المعترف به في قائمة الدخل ومخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة.

يتم إثبات القسط المستلم في بيان الدخل بعد خصم الرسوم وإيرادات العمولات على أساس القسط الثابت على مدى فترة الضمان. التزامات القروض وخطابات الاعتماد غير المسحوبة هي التزامات بموجبها يتعين على البنك، خلال مدة الالتزام، تقديم قرض بشروط محددة مسبقاً إلى العميل. على غرار عقود الضمان المالي، تقع هذه العقود في نطاق متطلبات الخسائر الائتمانية المتوقعة.

لا يتم تسجيل القيمة التعاقدية الاسمية للضمانات المالية وخطابات الاعتماد والتزامات القروض غير المسحوبة، حيث يكون القرض المتفق عليه وفقاً لشروط السوق، في بيان المركز المالي.

يقوم البنك أحياناً بإصدار التزامات قروض بأسعار أقل من معدلات الفائدة السوقية. يتم لاحقاً قياس مثل هذه الارتباطات بمبلغ الخسائر الائتمانية المتوقعة، أيهما أعلى والمبلغ المعترف به مبدئياً ناقصاً، عند الاقتضاء، المبلغ التراكمي للدخل المعترف به.

موجودات مالية بالتكلفة المطفأة

هي الموجودات المالية التي تهدف إدارة البنك وفقاً لنموذج أعمالها الاحتفاظ بها لتحصيل التدفقات النقدية التعاقدية والتي تتمثل بالدفعات من أصل الدين والفائدة على رصيد الدين القائم.

يتم إثبات الموجودات المالية عند الشراء بالتكلفة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء، وتطفاً العلاوة/ الخصم باستخدام طريقة الفائدة الفعالة، قيداً على أو لحساب الفائدة، وينزل أية مخصصات ناتجة عن التدني وفقاً لاحتساب الخسارة الائتمانية المتوقعة، ويتم قيد الخسارة الائتمانية المتوقعة في قائمة الدخل.

يمثل مبلغ التدني في قيمة الموجودات المالية وفق التكلفة المطفأة الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة المخصومة بسعر الفائدة الفعلي الأصلي.

لا يجوز إعادة تصنيف أي موجودات مالية من/ إلى هذا البند إلا في الحالات المحددة في معايير التقارير المالية الدولية (وفي حال بيع أي من هذه الموجودات قبل تاريخ استحقاقها يتم تسجيل نتيجة البيع ضمن قائمة الدخل في بند مستقل والإفصاح عن ذلك وفقاً لمتطلبات معايير التقارير المالية الدولي بالخصوص).

يتم الاعتراف بمشتريات أو بيع الأصول المالية التي تتطلب تسليم الأصول في غضون إطار زمني محدد بموجب التشريعات أو الأعراف في السوق (الصفقات العادية) في تاريخ الشراء، أي التاريخ الذي يلتزم فيه البنك بشراء أو بيع الأصل.

موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

تمثل هذه الموجودات المالية الاستثمارات في أدوات الملكية بغرض الاحتفاظ بها على المدى الطويل.

يتم إثبات هذه الموجودات بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء عند الشراء ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة، ويظهر التغير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل وضمن حقوق الملكية بما فيها التغير في القيمة العادلة الناتج عن فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية، وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم أخذ الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل وضمن حقوق الملكية ويتم تحويل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المالية المباعة مباشرة إلى الأرباح والخسائر المدورة وليس من خلال قائمة الدخل.

لا تخضع هذه الموجودات لاختبار خسائر التدني إلا في حال تصنيف أدوات دين كموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر حيث يتم احتساب التدني وفقاً للخسارة الائتمانية المتوقعة.

يتم تسجيل الأرباح الموزعة في قائمة الدخل.

عند الاعتراف المبدئي، يختار البنك أحياناً تصنيف بعض استثماراته في حقوق الملكية بشكل غير قابل للإلغاء كأدوات حقوق ملكية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر عندما تستوفي تعريف حقوق الملكية بموجب معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٢) - الأدوات المالية: العرض ولا يتم الاحتفاظ بها للمتاجرة. يتم تحديد هذا التصنيف على أساس كل أداة على حدة.

لا يتم إعادة تدوير الأرباح والخسائر من أدوات حقوق الملكية هذه إلى الربح. يتم الاعتراف بتوزيعات الأرباح في الربح أو الخسارة كإيرادات تشغيلية أخرى عند ثبوت الحق في الدفع، إلا عندما يستفيد البنك من هذه العائدات كاسترداد لجزء من تكلفة الأداة، وفي هذه الحالة، يتم تسجيل هذه المكاسب في قائمة الدخل الشامل. لا تخضع أدوات حقوق الملكية المدرجة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر لتقييم انخفاض القيمة.

يتم الاعتراف بمشتريات أو بيع الأصول المالية التي تتطلب تسليم الأصول في غضون إطار زمني محدد بموجب التشريعات أو الأعراف في السوق (الصفقات العادية) في تاريخ المتاجرة، أي التاريخ الذي يلتزم فيه البنك بشراء أو بيع الأصل.

انخفاض قيمة الموجودات المالية

نظرة عامة حول الخسائر الائتمانية المتوقعة

قام البنك بتسجيل مخصصات الخسائر الائتمانية المتوقعة لجميع القروض وموجودات الدين المالية غير المحتفظ بها بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل، إضافة إلى التزامات القروض وعقود الضمان المالية، والمشار إليها جميعاً "الأدوات المالية".

أدوات الملكية لا تخضع لاختبار التدني بموجب معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩).

يستند مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة على الخسائر الائتمانية المتوقع حدوثها على مدى عمر الأصل، ما لم يكن هناك تغير ملموس على مخاطر الائتمان من تاريخ الإنشاء، وفي هذه الحالة، يستند المخصص على الخسارة الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهراً.

إن الخسارة الائتمانية المتوقعة المرجحة باحتمالية التعثر للتعرض الائتماني خلال ١٢ شهر هي جزء من الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدة حياة الأصل الناتجة عن أحداث فشل بالأدوات المالية التي يمكن حدوثها خلال ١٢ شهر من تاريخ التقرير.

يتم احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة لكل من الخسارة الائتمانية المتوقعة لكامل عمر التعرض الائتماني والخسائر الائتمانية المتوقعة باحتمالية التعثر للتعرض الائتماني خلال ١٢ شهراً إما على أساس فردي أو على أساس تجميعي بناء على طبيعة الأدوات المالية للمحفظة.

قام البنك بوضع سياسة لإجراء تقييم، بشكل دوري، فيما إذ كانت مخاطر الائتمان للأداة المالية قد زادت بشكل ملموس من تاريخ الاعتراف الأولي، من خلال الأخذ بعين الاعتبار التغير في مخاطر التعثر على مدى العمر المتبقي للأدوات المالية.

بناءً على ما ذكر أعلاه، يقوم البنك بتصنيف الموجودات المالية إلى المرحلة (١) والمرحلة (٢) والمرحلة (٣)، كما هو موضح أدناه:

- المرحلة الأولى: عند الاعتراف الأولي الموجودات المالية للمرة الأولى، يقوم البنك بتسجيل مخصص بناء على الخسائر الائتمانية المتوقعة باحتمالية التعثر للتعرض الائتماني خلال ١٢ شهر. تشمل المرحلة الأولى أيضاً الموجودات المالية التي تم إعادة تصنيفها من المرحلة الثانية.
- المرحلة الثانية: عند حدوث زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان من تاريخ الاعتراف الأولي، يقوم البنك بتسجيل مخصص الخسارة الائتمانية المتوقعة لكامل عمر التعرض الائتماني. تتضمن المرحلة الثانية أيضاً الموجودات المالية التي شهدت تحسن بمخاطر الائتمان والتي تم إعادة تصنيفها من المرحلة الثالثة.
- المرحلة الثالثة: القروض التي ينطبق عليها مفهوم التدني (التعثر)، يقوم البنك باحتساب الخسارة الائتمانية المتوقعة لكامل عمر التعرض الائتماني. بالنسبة للموجودات المالية التي لا يتوفر للبنك توقعات معقولة لاسترداد اما كامل المبلغ القائم، أو جزء منه، يتم تخفيض القيمة الدفترية للموجودات المالية. ويعتبر بمثابة الغاء (جزئي) للموجودات المالية.

القروض المعدلة

يقوم البنك أحياناً بإجراء تعديلات على شروط العقد للقروض كاستجابة لطلب المقترض نتيجة الصعوبات المالية بدلا من استرداد أو تحصيل الضمانات، يقوم البنك بتعديل شروط القرض نتيجة لظهور أو وجود صعوبات مالية للمقترض. قد تشمل الشروط تمديد دفعات السداد أو الاتفاق على شروط قرض جديدة. تتمثل سياسة البنك في مراقبة القروض المجدولة من أجل المساعدة على ضمان استمرار حدوث الدفعات المستقبلية. إن قرار البنك بتعديل التصنيف بين المرحلة ٢ والمرحلة ٣ يتم على أساس كل حالة على حدة، إذا حددت هذه الإجراءات خسارة فيما يتعلق بالقرض، يتم الإفصاح عنها وإدارتها كقرض مجدول ضمن المرحلة ٣ حتى يتم تحصيلها أو الغائها.

عند إعادة هيكلة القرض أو تعديل بنودها دون ان يتم الغائها، يعيد البنك تقييم ما إذا كان هناك زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان. ويقوم البنك بإعادة النظر في تصنيفها.

عقود الإيجار

يقوم البنك بتقييم العقود المبرمة عند البدء بها لتحديد إذا كان العقد عقد إيجار أو يحتوي على إيجار. أي انه إذا كان العقد ينقل الحق في التحكم في استخدام الأصل المحدد لفترة من الزمن مقابل المبالغ المدفوعة. ويطبق البنك نهجا موحداً للاعتراف والقياس فيما يتعلق بجميع عقود الإيجار، باستثناء عقود الإيجار القصيرة الأجل وعقود إيجار الأصول منخفضة القيمة. ويعترف البنك بالتزامات الإيجار لدفعات الإيجار وأصول حق الاستخدام التي تمثل الحق في استخدام الأصول المستأجرة.

موجودات حق استخدام الأصول

يقوم البنك بالاعتراف بموجودات حق استخدام الأصول في تاريخ بدء عقد الإيجار (أي، التاريخ الذي يكون الأصل فيه قابل للاستخدام). يتم الاعتراف بأصل حق الاستخدام بالتكلفة، بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم وخسائر التدني في القيمة، ويتم تعديل القيمة عند إعادة تقييم التزامات الإيجار.

تتضمن تكلفة أصل حق الاستخدام قيمة التزامات الإيجار المعترف بها، بالإضافة الى التكاليف المباشرة الأولية المتكبدة، ودفعات الإيجار التي تمت في أو قبل تاريخ بدء العقد، مطروحاً منها أي حوافز مستلمة متعلقة بعقد الإيجار. في حال لم يكن البنك متيقن من الحصول على ملكية الأصل المؤجر في نهاية مدة العقد، يتم استهلاك قيمة حق استخدام الأصل المعترف به على أساس القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي للأصل أو مدة الإيجار أيهما اقل. تخضع موجودات أصول حق الاستخدام إلى اختبار التدني في القيمة.

التزامات عقود الإيجار

يقوم البنك في تاريخ بدء عقد الإيجار، بالاعتراف بالتزامات عقد الإيجار بالقيمة الحالية لدفعات الإيجار التي يتعين دفعها خلال مدة العقد. تتضمن دفعات الإيجار الدفعات الثابتة (والتي تتضمن الدفعات التي في مضمونها تعتبر دفعات إيجار ثابتة) مطروحاً منها حوافز الإيجار المستحقة ودفعات الإيجار المتغيرة التي تعتمد على مؤشرات أو معدلات متفق عليها وفقاً لشروط العقد، والمبالغ المتوقعة تحصيلها بموجب ضمانات القيمة المتبقية. تتضمن دفعات الإيجار أيضاً القيمة المستحقة عند ممارسة خيار الشراء والذي من المؤكد أن يمارسه البنك وقيمة غرامات إنهاء عقد الإيجار، إذا كان البنك ينوي ان يمارس خيار الإنهاء وفقاً لشروط العقد.

يتم الاعتراف بدفعات الإيجار المتغيرة التي لا تعتمد على مؤشرات أو معدلات متفق عليها وفقاً لشروط العقد كمصاريف في الفترة التي يقع فيها الحدث أو الشرط الذي يؤدي الى دفع تلك المبالغ.

عقود إيجار قصيرة الأجل وأصول منخفضة القيمة

يقوم البنك بتطبيق الإعفاء المتعلق بالاعتراف بعقود الإيجار قصيرة الاجل على بعض عقود الإيجار قصيرة الأجل (أي: عقود الإيجار التي تبلغ مدتها ١٢ شهراً أو أقل من تاريخ البدء ولا تتضمن خيار شراء الاصل). كما يقوم البنك أيضاً بتطبيق الإعفاء المتعلق بعقود الإيجار للأصول منخفضة القيمة على بعض عقود الإيجار للأصول التي تعتبر منخفضة القيمة. يتم الاعتراف بدفعات الإيجار لعقود الإيجار قصيرة الأجل وعقود إيجار الأصول منخفضة القيمة كمصروفات على أساس القسط الثابت على مدة الإيجار.

ممتلكات ومعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالتكلفة بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم، وأي تدني في قيمتها، ويتم استهلاك الممتلكات والمعدات (باستثناء الأراضي) عندما تكون جاهزة للإستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المتوقع لها لاستخدام النسب المئوية التالية:

%	
٢	مباني
١٥-١٠	أجهزة ومعدات مكتبية
١٥	ديكورات
١٥	وسائط نقل
٢٠	أجهزة الحاسب الآلي

عندما يقل المبلغ الممكن استرداده من أي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فإنه يتم تخفيض قيمتها إلى القيمة الممكن استردادها وتسجل قيمة التدني في قائمة الدخل.

يتم مراجعة العمر الانتاجي للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام، فإذا كانت توقعات العمر الانتاجي تختلف عن التقديرات المعدة سابقاً يتم تسجيل التغير في التقدير للسنوات اللاحقة باعتباره تغير في التقديرات.

يتم استبعاد الممتلكات والمعدات عند التخلص منها او عندما لا يعود أي منافع مستقبلية متوقعة من استخدامها او من التخلص منها.

تدني الموجودات غير المالية

يقوم البنك بتاريخ إعداد التقارير المالية بتقييم فيما إذا كان هناك دليل بأن الأصل قد انخفضت قيمته. إذا وجد أي دليل على ذلك، أو عندما يتطلب إجراء اختبار سنوي للانخفاض في القيمة، يقوم البنك بتقييم المبلغ الممكن تحصيله للأصل. إن مبلغ الأصل الممكن تحصيله هو القيمة العادلة للأصل أو وحدة توليد النقد ناقصاً تكاليف البيع وقيمتها المستخدمة أيهما أعلى ويتم تحديده للأصل الفردي، إلا إذا كان الأصل لا يولد تدفقات نقدية داخلية مستقلة إلى حد كبير عن تلك الناتجة من الموجودات الأخرى أو موجودات البنك. عندما يتجاوز المبلغ المدرج للأصل أو وحدة توليد النقد المبلغ الممكن تحصيله، يعتبر الأصل منخفضاً ويتم تخفيضه إلى المبلغ الممكن تحصيله. أثناء تقييم القيمة العادلة المستخدمة، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية للقيمة العادلة الحالية لها باستخدام سعر خصم ما قبل الضريبة والذي يعكس تقييمات السوق الحالية للقيمة الزمنية للأموال والمخاطر المحددة للأصل. أثناء تحديد القيمة العادلة ناقصاً تكاليف البيع، تؤخذ المعاملات الحديثة في السوق في الاعتبار إذا كانت متوفرة. وإذا لم يكن ممكناً تحديد مثل تلك المعاملات، يتم استخدام نموذج التقييم المناسب.

الموجودات غير الملموسة

الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال الاندماج تقيد بالقيمة العادلة في تاريخ الحصول عليها أما الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال طريقة أخرى غير الاندماج فيتم تسجيلها بالتكلفة.

يتم تصنيف الموجودات غير الملموسة على أساس تقدير عمرها الزمني لفترة محددة أو لفترة غير محددة. ويتم إطفاء الموجودات غير الملموسة التي لها عمر زمني محدد خلال هذا العمر ويتم قيد الإطفاء في قائمة الدخل. أما الموجودات غير الملموسة التي عمرها الزمني غير محدد فيتم مراجعة التدني في قيمتها في تاريخ القوائم المالية ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها في قائمة الدخل.

لا يتم رسملة الموجودات غير الملموسة الناتجة عن أعمال البنك ويتم تسجيلها في قائمة الدخل في نفس السنة.

يتم مراجعة أية مؤشرات على تدني قيمة الموجودات غير الملموسة في تاريخ القوائم المالية. كذلك يتم مراجعة تقدير العمر الزمني لتلك الموجودات ويتم إجراء أية تعديلات على الفترات اللاحقة.

تظهر الموجودات غير الملموسة ذات العمر المحدد بالتكلفة بعد تنزيل الإطفاءات السنوية، وتم إطفاء هذه الموجودات بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي باستخدام نسبة ٢٠٪ سنوياً.

المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على البنك التزامات في تاريخ القوائم المالية ناشئة عن أحداث سابقة وان تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه.

مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين

يتم تكوين مخصص لمواجهة الالتزامات القانونية والتعاقدية الخاصة بنهاية الخدمة للموظفين عن مدة الخدمة لكل موظف بتاريخ قائمة المركز المالي بموجب اللوائح الداخلية للبنك.

ضريبة الدخل

تمثل مصاريف الضريبة مبالغ الضريبة المستحقة والضريبة المؤجلة.

تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة، وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في القوائم المالية لأن الأرباح المعلنة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتنازل في السنة المالية وإنما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة أو مقبولة للتنازل لأغراض ضريبية.

تحسب الضرائب بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات في البلد التي يعمل فيها البنك.

إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقعة دفعها أو استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات أو المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على أساسها. يتم احتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة الالتزام بالميزانية وتحتسب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي أو تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة.

يتم مراجعة رصيد الموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة في تاريخ القوائم المالية ويتم تخفيضها في حالة توقع عدم امكانية الاستفادة من تلك الموجودات الضريبية أو تسديد أو انتفاء الحاجة للمطلوبات الضريبية المؤجلة جزئياً أو كلياً.

تكاليف اصدار أو شراء أسهم البنك

يتم قيد أي تكاليف ناتجة عن اصدار أو شراء أسهم البنك على الأرباح المدورة (بالصافي بعد الأثر الضريبي لهذه التكاليف إن وجد). إذا لم تستكمل عملية الإصدار أو الشراء فيتم قيد هذه التكاليف كمصاريف على قائمة الدخل.

حسابات مداره لصالح العملاء

تمثل الحسابات التي يديرها البنك نيابة عن العملاء ولا تعتبر من موجودات البنك. يتم إظهار رسوم وعمولات إدارة تلك الحسابات في قائمة الدخل. يتم إعداد مخصص مقابل انخفاض قيمة المحافظ مضمونة رأس المال المدارة لصالح العملاء عن رأس مالها.

التقاص

يتم اجراء تقااص بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية واظهار المبلغ الصافي في القوائم المالية فقط عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة وكذلك عندما يتم تسويتها على أساس التقااص او يكون تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الوقت.

الموجودات التي آلت ملكيتها للبنك وفاء لديون مستحقة

تظهر الموجودات التي آلت ملكيتها للبنك في قائمة المركز المالي ضمن بند "موجودات أخرى" وذلك بالقيمة التي آلت بها للبنك أو القيمة العادلة أيهما أقل، ويعد تقييمها في تاريخ القوائم المالية بالقيمة العادلة بشكل إفرادي، ويتم قيد أي تدني في قيمتها كخسارة في قائمة الدخل ولا يتم تسجيل الزيادة كإيراد. يتم أخذ الزيادة اللاحقة في قائمة الدخل إلى الحد الذي لا يتجاوز قيمة التدني الذي تم تسجيله سابقاً.

عقود إعادة الشراء أو البيع

يستمر الاعتراف في القوائم المالية بالموجودات المباعة والتي تم التعهد المتزامن بإعادة شرائها في تاريخ مستقبلي، وذلك لاستمرار سيطرة البنك على تلك الموجودات ولأن أية مخاطر أو منافع تؤول للبنك حال حدوثها، ويستمر تقييمها وفقاً للسياسات المحاسبية المتبعة. (هذا وفي حال وجود حق للمشتري بالتصرف بهذه الموجودات (بيع أو إعادة رهن) فيجب إعادة تصنيفها ضمن الموجودات المالية المرهونة). تدرج المبالغ المقابلة للمبالغ المستلمة لهذه العقود ضمن المطلوبات في بند الأموال المقترضة، ويتم الاعتراف بالفرق بين سعر البيع وسعر إعادة الشراء كمصروف فوائد يستحق على مدى فترة العقد باستخدام طريقة الفائدة الفعلية.

أما الموجودات المشتراة مع التعهد المتزامن بإعادة بيعها في تاريخ مستقبلي محدد فلا يتم الاعتراف بها في القوائم المالية، وذلك لعدم توفر السيطرة على تلك الموجودات ولأن أية مخاطر أو منافع لا تؤول للبنك حال حدوثها. وتدرج المبالغ المدفوعة المتعلقة بهذه العقود ضمن الودائع لدى البنوك والمؤسسات المصرفية الأخرى أو ضمن التسهيلات الائتمانية حسب الحال، ويتم معالجة الفرق بين سعر الشراء وسعر إعادة البيع كإيرادات فوائد تستحق على مدى فترة العقد باستخدام طريقة الفائدة الفعلية.

احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة

يقوم البنك باحتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة بناءً على المتوسط المرجح لثلاثة سيناريوهات لقياس العجز النقدي المتوقع، مخصومة بسعر تقريبي لأسعار الفائدة الفعالة. ان العجز النقدي هو الفرق بين التدفقات النقدية المستحقة للبنك وفقاً للعقد والتدفقات النقدية المتوقعة تحصيلها.

يتم توضيح آلية احتساب الخسارة الائتمانية المتوقعة والعناصر الرئيسية على النحو التالي:

- احتمالية التعثر
احتمالية التعثر هي تقدير لاحتمال التخلف عن السداد خلال أفق زمني معين. التعثر من الممكن ان يحدث في فترة محددة خلال فترة التقييم.
- التعرض الائتماني عند التعثر
ان التعرض الائتماني عند التعثر هو تقدير المبلغ القائم الخاضع للتعثر في تاريخ مستقبلي، مع الأخذ بعين الاعتبار التغيرات المتوقعة على المبلغ القائم بعد تاريخ التقرير، بما في ذلك دفعات سداد أصل الدين والفائدة، سواء كان مجدول ضمن عقد، السحوبات المتوقعة من التسهيلات الملتزم بها، والفائدة المستحقة تأخير الدفعات المستحقة.
- نسبة الخسارة بافتراض التعثر
نسبة الخسارة بافتراض التعثر هي تقدير للخسارة الناشئة في الحالة التي يحدث فيها التعثر في وقت معين. وهي تمثل الفرق بين التدفقات النقدية التعاقدية المستحقة والمبلغ الذي يتوقع المقرض تحصيله من وجود ضمانات حقيقية. عادة ما يتم التعبير عنها كنسبة مئوية من التعرض الائتماني عند التعثر.
- عند تقدير الخسائر الائتمانية المتوقعة، فإن البنك يأخذ بعين الاعتبار ثلاثة سيناريوهات (السيناريو العادي، السيناريو الأفضل، والسيناريو الأسوأ). ويرتبط كل منها بأوزان مختلفة من احتمالية التعثر، التعرض الائتماني عند التعثر، ونسبة الخسارة بافتراض التعثر.
- يشتمل تقييم السيناريوهات المتعددة أيضاً على كيفية استرداد القروض المتعثرة، بما في ذلك احتمالية معالجة القروض المتعثرة وقيمة الضمانات أو المبالغ المتوقعة تحصيلها من بيع الضمانات.
- باستثناء بطاقات الائتمان والقروض الدوارة الأخرى، فإن الحد الأقصى للفترة التي يتم فيها تحديد خسائر الائتمان هي العمر التعاقدية للأدوات المالية ما لم يكن لدى البنك الحق القانوني في شرائها مسبقاً.
- يتم احتساب خسائر التدني في القيمة والإفصاح عنها بشكل منفصل عن الأرباح والخسائر الناتجة من تعديل إجمالي القيمة الدفترية للموجودات المالية.
- آليات احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة تتلخص كما يلي:

- المرحلة الأولى: يتم احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة باحتمالية التعثر للتعرض الائتماني خلال ١٢ شهر كجزء من الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدة حياة الأصل، وبالتالي يقوم البنك باحتساب المخصص من احتمالية حدوث تعثر للأدوات المالية خلال ١٢ شهر بعد تاريخ التقرير. يتم تطبيق هذه الاحتمالات الافتراضية المتوقعة لمدة ١٢ شهراً على مبلغ التعرض الائتماني عند التعثر مضروبة بنسبة الخسارة بافتراض التعثر مخصومة بسعر الفائدة الفعلي. ويتم إجراء هذا الاحتساب لكل من السيناريوهات الثلاثة، كما هو موضح أعلاه.
- المرحلة الثانية: عند حدوث زيادة جوهرية بالمخاطر الائتمانية من تاريخ الاعتراف الأولي، يقوم البنك باحتساب مخصص للخسارة الائتمانية المتوقعة لكامل عمر التعرض الائتماني، وتتماثل آلية احتساب المخصص بنفس الطريقة الموضحة أعلاه، بما في ذلك استخدام السيناريوهات المختلفة، ولكن يتم استخدام احتمالية التعثر والتعرض الائتماني عند التعثر لكامل عمر الأداة المالية، ويتم خصم مبلغ العجز النقدي المتوقع بمعدل الفائدة الفعلي.

المرحلة الثالثة: بالنسبة للموجودات المالية التي ينطبق عليها مفهوم التدني (التعثر)، يقوم البنك باحتساب الخسارة الائتمانية المتوقعة لكامل عمر التعرض الائتماني. وتتمثل الية احتساب المخصص بالطريقة المتبعة بالمرحلة الثانية، ويتم تحديد احتمالية التعثر نسبة ١٠٠٪ ونسبة خسارة باقتراض التعثر أكبر من تلك المطبقة في المرحلتين الأولى والثانية. ويتم بعد ذلك احتساب المخصص وفقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني رقم (٢٠٢٤/٨) لكل مرحلة على حدة وتؤخذ النتائج الأشد.

التزامات القروض: عند تقدير الخسائر الائتمانية المتوقعة لكامل عمر التعرض الائتماني للمبالغ الغير مستغلة من التزامات القروض، يقوم البنك بتقدير الجزء المتبقي والذي من المتوقع استغلاله على مدى العمر المتوقع. وتحتسب الخسائر الائتمانية المتوقعة بعد ذلك بناء على القيمة الحالية للعجز النقدي كما لو تم استغلال مبلغ القرض كاملاً حسب المتوسط المرجح للثلاثة سيناريوهات المستخدمة في الاحتساب، مخصومة بسعر الفائدة الفعلي، كما ويتم احتساب الخسائر الائتمانية لكافة أنواع السقوف غير المستغلة ولكافة أنواع التسهيلات غير المباشرة.

العملات الأجنبية

يتم إثبات المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال السنة بأسعار الصرف السائدة في تاريخ إجراء المعاملات. يتم تحويل أرصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بأسعار العملات الأجنبية الوسطية السائدة في تاريخ القوائم المالية والمعلنة من البنك المركزي الأردني

يتم تحويل الموجودات غير المالية والمطلوبات غير المالية بالعملات الأجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة.

يتم إثبات الأرباح والخسائر الناتجة عن تحويل العملات الأجنبية في قائمة الدخل.

يتم قيد فروقات التحويل لبند الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية غير النقدية (مثل الأسهم) كجزء من التغير في القيمة العادلة. يتم تسجيل الأرباح والخسائر الناجمة عن فروقات تحويل العملة الأجنبية لأدوات الدين (التي تحمل فوائد) ضمن الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل في قائمة الدخل. في حين يتم تسجيل فروقات تحويل العملة الأجنبية لأدوات الملكية في بند احتياطي تقييم موجودات مالية ضمن حقوق المساهمين في قائمة المركز المالي.

القيمة العادلة

تمثل القيمة العادلة السعر الذي سيتم الحصول عليه عند بيع الموجودات أو الذي سيتم دفعه لتسوية التزام في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق بتاريخ القياس.

يتم قياس القيمة العادلة بناءً على فرضية أن عملية بيع الموجودات أو تسوية الالتزام تتم من خلال الأسواق الرئيسية للموجودات والمطلوبات. في حال غياب السوق الرئيسي، يتم استخدام السوق الأكثر ملائمة للموجودات أو المطلوبات. يحتاج البنك لامتلاك فرص الوصول للسوق الرئيسي أو السوق الأكثر ملائمة.

يقوم البنك بقياس القيمة العادلة للموجودات والمطلوبات باستخدام الافتراضات المستخدمة من المشاركين في السوق عند تسعير الموجودات أو المطلوبات على افتراض أن المشاركين في السوق يتصرفون وفقاً لمصلحتهم الاقتصادية.

إن قياس القيمة العادلة للموجودات غير المالية يأخذ بعين الاعتبار قدرة المشاركين في السوق على توليد المنافع الاقتصادية من خلال استخدام الموجودات بأفضل طريقة أو بيعه لمشارك آخر سيستخدم الموجودات بأفضل طريقة.

يقوم البنك باستخدام أساليب تقييم ملائمة وتتناسب مع الظروف وتوفر المعلومات الكافية لقياس القيمة العادلة وتوضيح استخدام المدخلات الممكن ملاحظتها بشكل مباشر وتقليل استخدام المدخلات الممكن ملاحظتها بشكل غير مباشر.

جميع الموجودات والمطلوبات التي يتم استخدام القيمة العادلة لقياسها أو تم الإفصاح عنها في القوائم المالية أو تم شطبها باستخدام المستويات التالية للقيمة العادلة، وبناءً على أدنى مستوى للمدخلات التي لديها تأثير مهم لقياس القيمة العادلة ككل:

المستوى الأول: الأسعار السوقية المعلنة في الأسواق الفعالة للموجودات والمطلوبات المشابهة.
المستوى الثاني: تقنيات تقييم تأخذ في الاعتبار المدخلات ذات التأثير المهم على القيمة العادلة ويمكن ملاحظتها بشكل مباشر أو غير مباشر.
المستوى الثالث: تقنيات تقييم حيث تستخدم مدخلات لها تأثير مهم على القيمة العادلة، ولكنها ليست مبنية على معلومات في السوق يمكن ملاحظتها.

يقوم البنك بتحديد إذا ما تم تحويل أي من الموجودات والمطلوبات ما بين مستويات القيمة العادلة من خلال إعادة تقييم التصنيفات (بناءً على أدنى مستوى للمدخلات ذات الأثر الجوهري على قياس القيمة العادلة ككل) في نهاية كل فترة مالية.

لغايات إيضاح القيمة العادلة، يقوم البنك بتحديد تصنيفات الموجودات والمطلوبات حسب طبيعتها ومخاطر الموجودات أو المطلوبات ومستوى القيمة العادلة.

تحتسب قيمة التدني على الفرق بين القيمة الدفترية للموجودات المالية بالتكلفة المطفأة والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة مخصومة باستخدام نسبة الفائدة الفعالة الأصلية.

يتم تخفيض القيمة الدفترية للموجودات المالية بالتكلفة المطفأة بمقدار خسارة التدني من خلال حساب مخصص التدني في القيمة. هذا ويتم الاعتراف بالتغير بالقيمة الدفترية لحساب المخصص في قائمة الدخل.

النقد وما في حكمه

هو النقد والأرصدة النقدية التي تستحق خلال مدة ثلاثة أشهر، وتتضمن: النقد والأرصدة لدى البنك المركزي الأردني والأرصدة لدى البنوك والمؤسسات المصرفية، وتنزل ودائع البنوك والمؤسسات المصرفية التي تستحق خلال مدة ثلاثة أشهر والأرصدة المقيدة السحب.

٣ استخدام التقديرات

إن إعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من إدارة البنك القيام باجتهادات وتقديرات وافتراسات تؤثر في مبالغ الموجودات المالية والمطلوبات المالية وكذلك الإفصاح عن الالتزامات المحتملة. كما أن هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الإيرادات والمصاريف والمخصصات بشكل عام والخسائر الائتمانية المتوقعة وكذلك في التغيرات في القيمة العادلة التي تظهر في قائمة الدخل الشامل وضمن حقوق المساهمين. وبشكل خاص يتطلب من إدارة البنك إصدار أحكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية وأوقاتها. إن التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وإن النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغيرات الناجمة عن أوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل.

يتم مراجعة الاجتهادات والتقديرات والافتراسات بشكل دوري، ويتم قيد أثر التغير في التقديرات في الفترة المالية التي حدث فيها هذه التغير في حال كان التغير يؤثر على هذه الفترة المالية فقط ويتم قيد أثر التغير في التقديرات في الفترة المالية التي حدث فيها هذه التغير وفي الفترات المالية المستقبلية في حال كان التغير يؤثر على الفترة المالية والفترات المالية المستقبلية.

في اعتقاد إدارة البنك بأن تقديراتها ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي:

التدني في قيمة العقارات المستملكة

يتم قيد التدني في قيمة العقارات المستملكة اعتماداً على تقييمات عقارية حديثة ومعتمدة من قبل مقدرين معتمدين لغايات احتساب التدني في قيمة الاصل، ويعاد النظر في ذلك التدني بشكل دوري.

الأعمار الإنتاجية للموجودات الملموسة والموجودات غير الملموسة

يقوم البنك بتقدير العمر الإنتاجي للممتلكات والآلات والمعدات والموجودات غير الملموسة لغايات احتساب الاستهلاك والاطفاء مع الأخذ بعين الاعتبار الاستخدام المتوقع للموجودات. تقوم الإدارة بمراجعة القيم المتبقية والأعمار الإنتاجية بشكل سنوي، ويتم تعديل مصروف الاستهلاك والاطفاء المستقبلي إذا كان في اعتقاد الإدارة أن الأعمار الإنتاجية تختلف عن التقديرات السابقة.

ضريبة الدخل

يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من نفقة ضريبة الدخل وفقاً للأنظمة والقوانين والمعايير المحاسبية ويتم احتساب اثبات الموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة ومخصص الضريبة اللازم.

مخصص القضايا

يتم تكوين مخصص لمواجهة أية التزامات قضائية محتملة استناداً للدراسة القانونية المعدة من قبل المستشار القانوني في البنك والتي تحدد المخاطر المحتمل حدوثها بالمستقبل ويعاد النظر في تلك الدراسة بشكل دوري.

مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة

يتم قياس الخسارة الائتمانية المتوقعة كمخصص يعادل الخسارة الائتمانية المتوقعة لمدة (١٢) شهراً لموجودات المرحلة الأولى، أو الخسارة الائتمانية على مدى العمر الزمني للموجودات في المرحلة الثانية أو المرحلة الثالثة.

زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان
ينتقل الأصل من المرحلة الأولى إلى المرحلة الثانية أو الثالثة في حال وجود زيادة في مخاطر الائتمان بشكل كبير منذ الاعتراف الأولي وفقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني والمعيار (٩). بحيث يتم تقييم ما إذا كانت مخاطر الائتمان لأي من الموجودات قد ارتفعت بشكل كبير من خلال المعلومات الكمية والنوعية الحالية والمستقبلية والتقديرات والمستخدم من قبل إدارة البنك المتعلقة بالتغير المهم في مخاطر الائتمان والتي تؤدي إلى تغيير تصنيف هذه الموجودات ضمن المراحل الثلاث (١ و ٢ و ٣) بحيث يتم قياس الخسارة الائتمانية المتوقعة كمخصص يعادل الخسارة الائتمانية المتوقعة لمدة (١٢) شهراً لموجودات المرحلة الأولى، أو الخسارة الائتمانية على مدى العمر الزمني للموجودات في المرحلة الثانية أو المرحلة الثالثة. إن تفاصيل الموجودات التي انتقلت بين المراحل موضحة بشكل مفصل ضمن الإيضاح رقم (٣٨).

إعادة تقسيم المحافظ والحركات بين المحافظ

يعد إعادة تقسيم المحافظ والحركات بين المحافظ وزيادة كبيرة في مخاطر الائتمان (أو عندما تنعكس تلك الزيادة الجوهرية) وبالتالي تنتقل الأصول من الخسائر الائتمانية المتوقعة التي تتراوح مدتها بين (١٢) شهراً إلى آخر، أو العكس، ولكنها قد تحدث أيضاً ضمن المحافظ التي يستمر قياسها على نفس الأساس من الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة (١٢) شهراً أو مدى الحياة، ولكن مقدار تغييرات الخسائر الائتمانية المتوقعة نظراً لاختلاف مخاطر الائتمان من المحافظ.

النماذج والافتراضات المستخدمة

يستخدم البنك نماذج وافتراضات متنوعة في قياس القيمة العادلة للموجودات المالية وكذلك في تقييم خسارة الائتمان المتوقعة والموضحة في إيضاح (٣٨). يتم تطبيق الحكم عند تحديد أفضل النماذج الملائمة لكل نوع من الموجودات وكذلك لتحديد الافتراضات المستخدمة في تلك النماذج، والتي تتضمن افتراضات تتعلق بالدوافع الرئيسية لمخاطر الائتمان.

أ) تصنيف وقياس الموجودات والمطلوبات المالية

يصنف البنك الأدوات المالية أو مكونات الموجودات المالية عند الاعتراف المبدئي إما كأصل مالي، أو التزام مالي أو كأداة ملكية وفقاً لجوهر اتفاقيات التعاقد وتعريف الأداة. يخضع إعادة تصنيف الأداة المالية في القوائم المالية لجوهرها وليس لشكلها القانوني.

ويحدد البنك التصنيف عند الاعتراف المبدئي وكذلك إجراء إعادة تقييم لذلك التحديد، إن أمكن وكان مناسباً، في تاريخ كل قائمة مركز مالي.

وعند قياس الموجودات والمطلوبات المالية، يُعاد قياس بعض من موجودات ومطلوبات البنك بالقيمة العادلة لأغراض إعداد التقارير المالية. يستعين البنك عند تقدير القيمة العادلة لأي من الموجودات أو المطلوبات ببيانات السوق المتاحة القابلة للملاحظة. وفي حال عدم وجود مدخلات المستوى (١)، يجري البنك التقييمات بالاستعانة بمقيمين مستقلين مؤهلين مهنيًا. ويعمل البنك بتعاون وثيق مع المقيمين المؤهلين الخارجيين لوضع تقنيات تقييم وبيانات مناسبة على نموذج تقدير القيمة العادلة.

ب) قياس القيمة العادلة

في حال تعذر الحصول من الأسواق النشطة على القيم العادلة للموجودات المالية والمطلوبات المالية المدرجة في قائمة المركز المالي، يتم تحديد تلك القيم العادلة بالاستعانة بمجموعة من تقنيات التقييم التي تتضمن استعمال نماذج حسابية. ويتم الحصول على البيانات المدخلة لتلك النماذج من بيانات السوق، إن أمكن. وفي غياب تلك البيانات السوقية، فيتم تحديد القيم العادلة عن طريق اتخاذ أحكام. وتتضمن تلك الأحكام اعتبارات السيولة والبيانات المدخلة للنماذج مثل تقلب المشتقات ونسب الخصم ذات مدى أطول ونسب الدفعات المسبقة ونسب التعثر في السداد بشأن الأوراق المالية المدعومة بالموجودات. وتعتقد الإدارة أن تقنيات التقييم المستخدمة التي تم اختيارها هي مناسبة لتحديد القيمة العادلة للأدوات المالية.

المصادر الرئيسية للتقديرات غير المؤكدة

فيما يلي التقديرات الرئيسية التي استخدمتها الإدارة في عملية تطبيق السياسات المحاسبية للبنك والتي لها التأثير الأكثر أهمية على المبالغ المعترف بها في القوائم المالية:

تحديد العدد والوزن النسبي للسيناريوهات النظرة المستقبلية لكل نوع من أنواع المنتجات / السوق وتحديد المعلومات المستقبلية ذات الصلة بكل سيناريو

عند قياس الخسارة الائتمانية المتوقعة، يستخدم البنك معلومات مستقبلية معقولة ومدعومة تستند إلى افتراضات الحركة المستقبلية لمختلف المحركات الاقتصادية وكيف تؤثر هذه المحركات على بعضها البعض.

احتمالية التعثر

تشكل احتمالية التعثر مدخلاً رئيسياً في قياس الخسارة الائتمانية المتوقعة. وتعتبر احتمالية التعثر تقديراً لاحتمالية التعثر عن السداد على مدى فتره زمنية معينة، والتي تشمل احتساب البيانات التاريخية والافتراضات والتوقعات المتعلقة بالظروف المستقبلية.

الخسارة بافتراض التعثر

تعتبر الخسارة بافتراض التعثر هي تقدير للخسارة الناتجة عن التعثر في السداد. وهو يستند إلى الفرق بين التدفقات النقدية التعاقدية المستحقة وتلك التي يتوقع البنك تحصيلها، مع الأخذ في الاعتبار التدفقات النقدية من الضمانات الإضافية.

قياس القيمة العادلة وإجراءات التقييم

عند تقدير القيمة العادلة للموجودات المالية والمطلوبات المالية يستخدم البنك، بيانات السوق المتاحة القابلة للملاحظة. وفي حال عدم وجود مدخلات المستوى (١)، يجري البنك التقييمات بالاستعانة بنماذج تقييم مناسبة لتحديد القيمة العادلة للأدوات المالية.

إدارة المخاطر

انطلاقاً من أهمية إدارة المخاطر المختلفة التي تحيط بأنشطة أعمال البنك والتي يتعرض لها أو قد يتعرض لها في المستقبل، فقد واصل البنك عمله باتباع استراتيجية لإدارة المخاطر بما ينسجم مع توجهات مجلس الإدارة والادارة العليا والتشريعات والقوانين الصادرة عن البنك المركزي الاردني، حيث يتم تطبيق أفضل الممارسات وأحدث الوسائل والاساليب المتبعة في ادارة المخاطر.

ان عملية إدارة المخاطر تشمل تحديد وقياس وتقييم ورصد المخاطر المالية وغير المالية التي يمكن أن تؤثر سلباً على الأداء الكلي للبنك، وتعتبر دائرة المخاطر مسؤولة عن إدارة المخاطر (الائتمانية والتشغيلية والسوقية والسيولة وأمن المعلومات) ضمن إطار الهيكل التنظيمي للبنك حيث تقوم بتقييم المخاطر والرقابة عليها والتوصية بتخفيفها ورفع التقارير اللازمة إلى الإدارة العليا ولجنة المخاطر. حيث توفر ادارة المخاطر في البنك الرقابة المستقلة والدعم الذي يهدف الى انشاء ونشر مفهوم ادارة المخاطر ككل وعلى جميع المستويات الادارية وتساعد في شكل استباقي في إدراك الخسائر المحتملة وتضع الخطة والاجراءات اللازم اتخاذها لمواجهة هذه المخاطر في حال حدوثها.

إن الإدارة العليا مسؤولة عن تحديد المبادئ الرئيسية للمخاطر ومقدار المخاطر التي يمكن تقبلها، وكذلك التوزيع الأمثل لها وفقاً لأنشطة وقطاعات العمل المختلفة لدى البنك حيث تمارس الإدارة العليا دورها في التأكد من قيام البنك بإدارة المخاطر المختلفة واعتماد السياسات والإجراءات المنظمة لإدارة المخاطر بالبنك.

كما تولي ادارة البنك اهمية كاملة لمتطلبات بازل وأفضل الممارسات الدولية لإدارة المخاطر، وذلك باعتبارها إطار لترسيخ وتعزيز قدرة البنك على الارتقاء بالبيئة الرقابية ومجابهة مختلف انواع المخاطر.

مستويات المخاطر المقبولة (Risk Appetite)

تتضمن فلسفة البنك في تحديد مستوى المخاطر المقبولة الطريقة التي قام البنك من خلالها بتحديد مستويات المخاطر المقبولة لديه علماً أن التخطيط الرأسمالي (Capital Planning) هو الأساس في تحديد مستويات المخاطر المقبولة لديه. حيث تم استخدام منهجية (Bottom Up Approach) لتحديد مستويات المخاطر المقبولة من خلال الدوائر المعنية داخل البنك وذلك من أسفل الهيكل التنظيمي ثم رفعها لأعلى الهيكل التنظيمي لكل من مخاطر (الائتمان والتركيزات والسيولة أسعار الفائدة والسمعة والإستراتيجية والتشغيل، السوق وهيكل رأس المال).

أهداف مستويات المخاطر المقبولة The Objectives of Risk Appetite

يهدف البنك من تحديد مستويات المخاطر المقبولة لديه الى ما يلي:

- ١- معرفة المستوى المقبول من الخطر (Acceptable Risk) لكل نوع من أنواع المخاطر التي يتعرض لها البنك.
- ٢- حماية البنك من المخاطر التي قد يتعرض لها وتؤثر سلباً على أعماله.
- ٣- تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- ٤- التأكد من المحافظة على النسب المقبولة لكفاية رأس المال.
- ٥- السيطرة على المخاطر والعمل على تخفيضها.
- ٦- تحديد رأس المال اللازم لمواجهة كافة انواع المخاطر (رأس المال الاقتصادي).
- ٧- تطوير مقاييس لمراقبة مستوى المخاطر المقبولة لديه بالإضافة إلى رأس المال وجودة الأصول والسيولة والتذبذب في الأرباح.

اختبارات الاوضاع الضاغطة (Stress Testing)

وفقاً لتعليمات البنك المركزي الصادرة والمتعلقة باختبارات الأوضاع، فقد قام البنك بإعداد منهجية لتطبيق تلك الاختبارات الضاغطة واعتماد سياسة وإجراءات عمل من قبل لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الادارة حيث تعتبر اختبارات الأوضاع الضاغطة جزء مكمل

وأساسي في منظومة الحاكمية المؤسسية وإدارة المخاطر لدى البنك كما يجب أن يكون لها تأثير في صناعة القرارات على المستوى الإداري المناسب بما في ذلك القرارات الاستراتيجية لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ولضمان ذلك يجب أن يكون لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية دور أساسي في هذه الاختبارات بما في ذلك وضع أهداف الاختبارات وتحديد السيناريوهات وتقييم النتائج وتحديد الإجراءات الواجب اتخاذها بناءً على نتائج هذه الاختبارات على مختلف المستويات فهي تعتبر:

- أداة رئيسية لفهم منظومة المخاطر لدى البنك (Risk Matrix) وقدرته على تحمل الصدمات والمخاطر المرتفعة التي قد تواجهه.
- تعتبر جزء هام من عملية التخطيط الرأسمالي من خلال عملية التقييم الداخلي لكفاية رأس المال ICAPP وتحسين إدارة البنك لرأسماله.
- تساعد البنك على تقدير حجم رأس المال المستقبلي الواجب توفره خلال السنوات القادمة وفقاً لاستراتيجيته الموضوعية.
- جزء هام في عملية تحديد وقياس وضبط مخاطر السيولة، وذلك لتقييم سيولة البنك ومدى كفاية مخففات صدمات السيولة وتحسين سيولة البنك.

تطبيق سيناريوهات الأوضاع الضاغطة

يتم تطبيق سيناريوهات الأوضاع الضاغطة بحيث تغطي جميع المخاطر التي يتعرض لها البنك وفقاً للتعليمات الصادرة من البنك المركزي الأردني، ويتم تطبيق مجموعة مختلفة من السيناريوهات تدرج من الأقل تأثيراً إلى الأكثر تأثيراً ولكنها ممكنة الحدوث يتم اختبارها وتحديدها من قبل البنك وفقاً للمخاطر المختلفة التي يتعرض لها من حيث (الحجم و النوع و التكرار والاهمية) وذلك بالتنسيق مع دوائر الأعمال المختلفة حيث تهدف هذه الاختبارات إلى تقييم الوضع المالي للبنك ونسبة الكفاية، حيث يتم إجراء أعداد التقارير اللازمة باختبارات الأوضاع الضاغطة وعرضها على لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة والذي بدوره يقوم باعتماد الفرضيات والسيناريوهات المستخدمة ومناقشة نتائج الاختبارات واعتماد الإجراءات الواجب اتخاذها بناءً على هذه النتائج. حيث يتم قياس أثر الأوضاع الضاغطة على الموجودات المالية المختلفة، سواء على مستوى محفظة التسهيلات أو الاستثمارات وكما يلي:

قياس تأثير الأوضاع الضاغطة على المحفظة الائتمانية للبنك من حيث ارتفاع نسبة الديون غير العاملة نتيجة لعدة عوامل منها التركيز في منح الائتمان، تراجع القطاعات الاقتصادية نتيجة للأزمات المالية، نوعية المحفظة الائتمانية، انخفاض قيمة الضمانات المقدمة وغيرها من العوامل الأخرى، ويتم احتساب أثر هذه السيناريوهات لهذه المخاطر على بيان الدخل ونسبة كفاية رأس المال.

قياس تأثير الأوضاع الضاغطة على استثمارات البنك من حيث انخفاض سيولة الأسواق المستثمر بها وانخفاض قيمة الاستثمارات بسبب الأزمات المالية والاقتصادية، ويتم احتساب أثر السيناريوهات لهذه المخاطر على بيان الدخل ونسبة كفاية رأس المال.

قياس تأثير الأوضاع الضاغطة على موجودات ومطلوبات البنك في حال تغير أسعار صرف الدينار مقابل العملات الأجنبية.

قياس تأثير الأوضاع الضاغطة على سيولة البنك نتيجة لعدة عوامل منها خسارة ودائع البنك لدى البنوك المراسلة، تركيز ودائع عملاء البنك وودائع البنوك المودعة لدينا، عمليات سحب مكثفة للودائع، تغير أسعار صرف الدينار مقابل العملات الأجنبية وغيرها من العوامل الأخرى، ويتم احتساب أثر السيناريوهات لهذه المخاطر على نسبة السيولة القانونية وعلى السيولة حسب سلم الاستحقاق.

حاكمية اختبارات الأوضاع الضاغطة

تعتبر اختبارات الأوضاع الضاغطة جزءاً مكملًا وأساسياً من منظومة الحاكمية المؤسسية وحاكمية وثقافة المخاطر لدى البنك، وذلك من خلال تعزيز قدرة البنك على تحديد وضبط المخاطر لديه ودورها الكبير في تزويد كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بمؤشرات عن حجم رأس المال المطلوب لمواجهة الخسائر الناتجة عن الصدمات أو التغيرات التي تطرأ والتي تؤثر على وضع البنك وملاءته المالية.

مسؤولية مجلس الإدارة:

- ضمان وجود إطار فعال لاختبارات الأوضاع الضاغطة لتقييم قدرة البنك على تحمل الصدمات ومواجهة المخاطر المرتفعة، حيث تقع على عاتق مجلس الإدارة المسؤولية النهائية عن برنامج اختبارات الأوضاع الضاغطة، واعتماد سياسات العمل المتعلقة بهذا الخصوص.

- التأكد من أن دائرة المخاطر تقوم بإجراء اختبارات الأوضاع الضاغطة بشكل دوري، وأن يكون لمجلس الإدارة دور رئيسي في اعتماد الفرضيات والسيناريوهات المستخدمة وتحليل نتائج الاختبارات واعتماد الإجراءات الواجب اتخاذها بناءً على هذه النتائج.

مسؤولية الإدارة التنفيذية العليا:

- تنفيذ ومراقبة برنامج اختبارات الأوضاع الضاغطة، وبما يتفق مع المنهجية المعتمدة من قبل مجلس الإدارة والتي استندت بالأصل على اختبارات الأوضاع الضاغطة المحددة وفقاً لتعليمات البنك المركزي الاردني.
- التأكد من توفر كادر مؤهل لدى دائرة إدارة المخاطر لإجراء اختبارات الأوضاع الضاغطة وأن الدائرة تمتلك الأدوات والوسائل المناسبة لذلك.
- التأكد من توفر عدد مناسب من السيناريوهات المحتملة ذات العلاقة بأعمال البنك على أن تكون هذه السيناريوهات مفهومة وموثقة.
- استخدام نتائج اختبارات الأوضاع الضاغطة في وضع وتحديد درجة تحمل المخاطر لدى البنك (Risk Tolerance) وفي عملية التخطيط لرأس المال والسيولة.
- وضع الاجراءات العلاجية المناسبة المبينة على نتائج الاختبارات التي قامت بها الإدارة التنفيذية ورفعها للجنة المخاطر وعرضها على مجلس الإدارة.

مسؤولية دائرة التدقيق الداخلي:

- ان دائرة التدقيق الداخلي مسؤولة عن مراجعة وتقييم إطار اختبارات الأوضاع الضاغطة بشكل سنوي على الأقل وأن يتم رفع نتائج التقييم والمراجعة لمجلس الإدارة.

مسؤولية دائرة المخاطر:

- ١- تصميم برنامج اختبارات الأوضاع الضاغطة واستعمال النماذج والمنهجيات لاختبار أثرها على البنك بحيث تغطي الجوانب التالية ولا تنحصر بها:
 - ان تشمل اختبارات الأوضاع الضاغطة على سيناريوهات تتدرج من الأقل شدة إلى الأكثر شدة.
 - تغطي جميع المنتجات المالية المعقدة ان وجدت.
 - تأخذ بعين الاعتبار التغيرات المحتملة في ظروف السوق والتي قد تؤثر سلباً على تعرض البنك لمخاطر التركيز.
 - تضمين اختبارات الأوضاع الضاغطة لبعض السيناريوهات المتعلقة بمخاطر السمعة، وذلك من خلال عكس نتائج مخاطر تؤثر على سمعة البنك والتي قد تنعكس على سيولة البنك وموجوداته السائلة وذلك من خلال قيام عدد من العملاء بسحب الودائع.
 - تناسب الاختبارات المستخدمة مع درجة تحمل المخاطر التي حددها البنك لنفسه، بحيث تتناسب السيناريوهات المختارة مع حجم وطبيعة ومدى تعقيد اعمال البنك والمخاطر المرتبطة به.
 - يشمل برنامج اختبارات الأوضاع الضاغطة أساليب كمية ونوعية لتحسين شمولية هذه الاختبارات وجعلها داعمة ومكملة لنماذج وطرق إدارة المخاطر المستخدمة في البنك.
 - تشمل أنواع اختبارات مختلفة مثل اختبارات حساسية بسيطة (Simple Sensitivity Analysis) مبنية على التغيرات في عامل مخاطر واحد وبين سيناريوهات مبنية على أساليب إحصائية تأخذ بعين الاعتبار العلاقات بين مسببات المخاطر النظامية في أوقات الأزمات، علماً ان الجزء المتعلق بهذه السيناريوهات يتم تحديده من قبل البنك المركزي الأردني بشكل سنوي.

- ٢- تنظيم صيغة حوار مناسبة بين مختلف الأطراف ذات العلاقة لأخذ وجهات نظرهم في الصدمات والأوضاع الضاغطة المحتملة في حال حدوثها وذلك بهدف تحديد الفرضيات والسيناريوهات التي تتناسب مع المخاطر الداخلية والخارجية التي قد يتعرض لها البنك، بحيث يشترك في هذا الحوار كافة الأطراف المعنية في البنك عند تحديد هذه الاختبارات وبشكل سنوي.

- ٣- رفع نتائج الاختبارات إلى لجنة بازل والتقييم الداخلي لكفاية راس المال ومن ثم إلى لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس ادارة البنك وبشكل سنوي.

تطبيق البنك للتعثر وآلية معالجة التعثر

يقوم البنك باتباع وتطبيق تعليمات البنك المركزي الاردني (الجهة الرقابية) المتعلقة بالمعيار رقم (٩) بتصنيف التسهيلات الائتمانية للمراحل الثلاثة.

١. تطبيق البنك للتعثر:

يتم تطبيق تعليمات البنك المركزي الاردني بخصوص تصنيف الديون المتعثرة وتعليق الفوائد حسب متطلبات المعيار (٩)، اما فيما يخص بناء المخصصات فيتم اعتماد تعليمات رقم (٢٠٢٤/٨) ورقم (٢٠١٨/١٣) والمتعلقة بالمعيار (٩) حيث يتم اخذ النتائج الاكثر تحفظا وشدة، الا في حالات خاصة وبموافقة مسبقة من قبل البنك المركزي الاردني.

٢. آلية معالجة التعثر:

يقوم البنك بمتابعة العمل قبل تعثره بهدف عدم وصوله الى مرحلة تصنيف التسهيلات الممنوحة له وفي حال تم التصنيف يتم بناء المخصص المحدد مقابلته وفقا للتعليمات والمعايير المعتمدة، ومن الآليات المتبعة لمعالجة التعثر من قبل البنك ما يلي:

- ١- جدولة المديونية حسب أسس الجدولة المنصوص عليها ضمن تعليمات البنك المركزي الاردني.
- ٢- اتخاذ الاجراءات القانونية لتحصيل حقوق البنك.

تعريف التعثر:

ان تعريف التعثر المستخدم في قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة والمستخدم في تقييم التغير بين المراحل يتماشى ويتفق مع تعريف التعثر المستخدم من قبل إدارة المخاطر الائتمانية الداخلية لدى البنك. التعثر غير معرف من قبل المعيار، وهناك افتراض قابل للنقض بانه التوقف عن الدفع لمدة ٩٠ يوم فأكثر.

- يتم قياس الاحتمالات المرجحة وفقا لأفضل تقدير والمتعلق بالاحتمالية التاريخية والأوضاع الحالية. يتم تقييم السيناريوهات المرجحة كل ثلاثة أشهر.
- يتم الاعتماد على ٣ سيناريوهات للوصول الى قيمة احتمالية مرجحة لقياس الخسارة الائتمانية المتوقعة على النحو التالي:
 ١. السيناريو الأساسي (Baseline) بوزن ٤٠٪
 ٢. السيناريو الأفضل (V shape) بوزن ٥٠٪
 ٣. السيناريو الاسوأ (U shape) بوزن ١٠٪

نظام التصنيف الائتماني الداخلي لدى البنك وآلية عمله:

قام البنك بتطبيق نظام لتصنيف مخاطر الائتمان اعتماداً على نماذج تصنيف شركة (Standard and Poors (S&P، وذلك لقياس مخاطر الائتمان للشركات الكبرى والشركات الصغيرة والمتوسطة، والذي من شأنه أن يعكس ايجاباً على جودة المحفظة الائتمانية والمساعدة في اتخاذ القرارات الائتمانية المناسبة حيث يتم من خلال النظام استخراج ما يلي:

تصنيف لمخاطر العميل (ORR) Obligor Risk Rating ينقسم الى قياس معايير النشاط (نوعي) والمعايير المالية (كمي) من خلال ما يلي:

معايير نوعية:

- ١- قياس مخاطر الدول التي يمارس العميل نشاطه بها
- ٢- قياس مخاطر القطاعات الاقتصادية التي تمثل أنشطة العميل
- ٣- قياس المركز التنافسي للعميل بشكل تفصيلي

معايير كمية:

- ٤- قياس المخاطر المالية للعميل من خلال تقييم التدفقات النقدية والمديونية وهيكل رأس المال وغيرها.
- وتتضمن نماذج التصنيف معدلات نوعية (modifier's) تعزز من دقة التصنيف الائتماني وحسب الاتي:
- ١- أثر تنوع أنشطة العميل
 - ٢- هيكل رأس المال
 - ٣- سياسة التمويل المعتمدة
 - ٤- تقييم السيولة
 - ٥- الادارة والحاكمة

يتم تصنيف العملاء على النظام الى عشرة مستويات حيث تتوزع درجات التصنيف من (١) عملاء ذات جودة عالية (مخاطر قليلة) الى (١٠) عملاء ذات مخاطر مرتفعة.

نتيجة لاحتساب التصنيف الائتماني للعميل من خلال النظام يتم تحديد نسبة احتمالية التعثر للعملاء (PD) Probability of Default.

الآلية المعتمدة لاحتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة على الادوات المالية:

١- المكونات الاساسية لاحتساب الخسارة الائتمانية للأدوات المالية:

- * مراحل تصنيف العملاء (Staging)
- * نسبة احتمالية التعثر PD المرحلة الأولى (الخسارة الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهراً) والمرحلة الثانية (الخسارة الائتمانية المتوقعة على مدى العمر الزمني للأداة المالية).
- * نسبة الخسارة بافتراض التعثر LGD.
- * التعرض عند التعثر EAD.

٢- معايير تصنيف العملاء وفقاً للمراحل:

تعتبر معايير تصنيف المراحل أحد المعطيات المهمة لتحديد الخسارة الائتمانية المتوقعة وفقاً للمعيار رقم (٩)، حيث تم تصنيف الادوات المالية ضمن ثلاثة مراحل بالإضافة لبيان المحددات الائتمانية لانتقال الاداة المالية/ التعرضات بين المراحل بناءً على التعليمات الصادرة من البنك المركزي الاردني رقم (٢٠١٨/١٣).

٣- احتمالية التعثر (Probability of Default - PD)

محفظة الشركات

بناءً على تحليل كافة البيانات الخاصة بالعميل الكمية والنوعية والنماذج المعتمدة لشركة Standards & Poor (S&P) من خلال نظام التصنيف الائتماني وبناءً على البيانات التاريخية للتعثر في المحفظة الائتمانية يتم احتساب احتمالية التعثر المستقبلية بعد ان يتم ربطها بمؤشرات الاقتصاد الكلي للأردن.

محفظة الافراد

يتم قياس مخاطر الافراد على مستوى كل منتج على حدى (قروض شخصية / قروض سكنية / بطاقات ائتمانية / قروض سيارات) وذلك من خلال تقييم المنتج من خلال استخدام منهجية Roll Rate Approach والتي تعتمد على دراسة سجلات سلوك العملاء والتزامهم بالسداد بالمواعيد المحددة تاريخياً مع العمل على ربطها بكافة متغيرات عوامل الاقتصاد الكلي لتحديد احتمالية التعثر المستقبلية.

محفظة ادوات الدين والسوق النقدي

يتم احتساب احتمالية التعثر لأدوات الدين المصنفة ضمن محفظة التكلفة المطفأة (AC) وقائمة الدخل الشامل الآخر (OCI) على أساس فرادي بناءً على احتمالية التعثر وفقاً للتصنيف الخارجي.

ويتم استثناء ادوات الدين الصادرة عن الحكومة الاردنية او بكفالتها وحسابات جاري الطلب من احتساب الخسارة الائتمانية المتوقعة.

٤- نسبة الخسارة بافتراض التعثر (Loss Given Default – LGD)

تم تحديد هذه النسبة بالاعتماد على البيانات التاريخية للبنك والمتعلقة في حجم الاسترداد الفعلي للمبالغ لكافة العملاء المتعثرين تاريخياً مع الأخذ بعين الاعتبار القيمة الحالية للضمانات المقدمة من العملاء والتي تعتمد اعتماداً على نسب تاريخية لاستردادات مالية وتحويل الضمانة إلى نقد نتيجة التنفيذ على الضمانة بسبب التعثر مع الأخذ بعين الاعتبار البعد الزمني ومخففات الائتمان والتي تشمل الجزء المغطى وغير المغطى بالضمانة وفقاً لمتطلبات البنك المركزي الأردني.

٥- التعرض الائتماني عند التعثر (Exposure at Default - EAD)

يعرف على انه حجم المديونية التي قد يتعرض لها البنك لاحتتمالية عدم السداد في حال تعثر العميل ويكون عبارة عن الرصيد الحالي فيما يخص التسهيلات المباشرة وغير المباشرة. ونسبة من السقوف غير المستغلة (المباشرة وغير المباشرة) بناءً على حجم الاستغلال الفعلي المبني على دراسة تاريخية لحجم استغلال هذه السقوف.

حاكمية تطبيق متطلبات معيار التقارير المالية الدولي (٩):

يتبنى البنك الالتزام بتعليمات الحاكمية المؤسسية بما فيها تعليمات البنك المركزي الاردني وأفضل الممارسات الدولية التي تضمنتها لجنة بازل بهذا الخصوص وبما يحقق حاكمية تنفيذ معيار التقارير المالية الدولية، وفيما يلي مسؤوليات مجلس الادارة والادارة التنفيذية العليا واللجان والدوائر المعنية لضمان حاكمية تطبيق معيار التقارير المالية:

مسؤوليات مجلس الادارة:

- الموافقة على السياسات والفرضيات والنماذج المستخدمة الخاصة في تطبيق المعيار.
- اعتماد الخسائر الائتمانية المتوقعة ضمن البيانات المالية للبنك.

- ضمان التطبيق السليم للمعيار من خلال تحديد ادوار اللجان والدوائر ووحدات العمل في البنك وضمان تكاملية العمل فيما بينها وتوفير البنية التحتية المناسبة.
- الاشراف من خلال اللجان المنبثقة عن المجلس على الادارة التنفيذية للقيام بتطوير الأنظمة اللازمة لتوفير المعلومات والبيانات الكافية وبشكل دقيق وآمن بحيث توفر القدرة الدقيقة للبنك على الاحتساب، وذلك من خلال تشارك جميع وحدات العمل ذات العلاقة في البنك وبإشراف من مجلس إدارة البنك ولجانه ذات العلاقة.
- الموافقة على التعديلات التي يمكن أن تؤثر في نموذج الأعمال واستراتيجية البنك ومنهجيات القياس والتقييم للعملية الائتمانية وآلية التسعير والضمانات للمنتجات الائتمانية أو الأصول التي تقع ضمن المعيار.
- ضمان قيام البنك بإدارة مخاطره الائتمانية ضمن أفضل الممارسات المناسبة بما فيها أنظمة رقابية فعالة ضمن العملية الائتمانية تضمن تحديدا واضحا لحجم المخصصات اللازمة لكافة المخاطر لديه.
- التأكد من قيام الوحدات الرقابية في البنك وتحديد إدارة المخاطر، إدارة التدقيق الداخلي بكافة الأعمال اللازمة للتحقق من صحة وسلامة المنهجيات والأنظمة المستخدمة في إطار تطبيق المعيار (٩) والعمل على توفير الدعم اللازم لهذه الوحدات الرقابية.

مسؤوليات الإدارة التنفيذية:

- توفير البنية التحتية المناسبة وتقديم التوصيات بشأن التغيرات أو التحسينات المطلوبة والتي تساعد على تطبيق المعيار بشكل دقيق وشمولي بحيث تتضمن كادر مؤهل، وقاعدة بيانات كافية من حيث الدقة والشمولية.
- مراجعة السياسات واجراءات العمل والأنظمة وأية معايير أخرى ذات العلاقة وبيان مدى وملاءمتها لتطبيق المعيار.
- توزيع المهام والمسؤوليات وضمان مشاركة جميع وحدات العمل ذات العلاقة في عملية التطبيق السليم للمعيار.
- متابعة التقارير الدورية المتعلقة بنتائج احتساب وتطبيق المعيار والوقوف على أثر تطبيق المعيار على الوضع المالي للبنك.
- تطبيق الاجراءات التصحيحية المعتمدة من قبل مجلس الادارة.
- عكس أثر تطبيق المعيار على استراتيجية البنك وسياسة التسعير.
- تعتبر مسؤولة عن أي استثناءات على نتائج مخرجات الأنظمة والاجراءات المحددة والنماذج الموثقة لعملية الاحتساب.
- مراجعة عملية محددات المراحل Staging Rules ووضع التوصيات اللازمة.
- الاطلاع على الاحتساب للخسائر الائتمانية المتوقعة والتوصية باعتمادها.
- التوصية على أي استثناء أو تعديل على نتائج احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة المطلوبة، ووفق مبررات، واضحة، وموثقة.

مسؤوليات لجنة ادارة المخاطر:

- مراجعة إطار وفرضيات احتساب المخاطر الائتمانية المتوقعة والتوصية باعتمادها.
- الاشراف على كفاءة وفعالية عملية احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة.

مسؤوليات لجنة التدقيق:

- التحقق من ضمان سلامة المنهجيات والأنظمة المستخدمة في تطبيق المعيار رقم (٩).
- مراقبة التواءم مع إطار احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة وفقا للمعيار رقم (٩) والتأكد من قيام التدقيق الداخلي بواجبه بهذا الخصوص.
- مراجعة البيانات المالية بعد تطبيق المعيار وبصفة خاصة التحقق من تطبيق تعليمات البنك المركزي الأردني بشأن كفاية المخصصات، وإبداء الرأي والنصيحة في ديون البنك غير العاملة وذلك قبل عرضها على مجلس الإدارة.
- مراجعة الملاحظات الواردة في تقارير البنك المركزي وتقارير المدقق الخارجي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.
- مراجعة القضايا المحاسبية ذات الأثر الجوهري على البيانات المالية للبنك والتأكد من دقة الإجراءات المحاسبية والرقابية وسلامتها ومدى التقيد بها.
- التأكد من خلال دائرة التدقيق الداخلي من ان جميع الادوات المالية /التعرضات الائتمانية قد تم قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة لها.

مسؤوليات دائرة الامتثال:

- التأكد من الامتثال للقوانين والتعليمات المطبقة والمتعلقة بإعداد القوائم المالية وتطبيق المعيار والافصاحات المطلوبة.

مسؤوليات دائرة المخاطر:

- احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة ECL
- مراجعة النماذج والفرضيات المستخدمة بالاحتساب والتوصية باي تعديلات مطلوبة
- تقييم أنظمة التصنيف الائتماني والمحددات المستخدمة بها ونتائجها.
- إعداد الافصاحات الدورية النوعية والكمية التفصيلية المطلوبة من البنك المركزي الاردني لغايات الالتزام بمتطلبات المعيار.
- مراجعة عملية الانتقال بين المراحل المختلفة ومقارنتها مع سياسة متطلبات الانتقال بين المراحل ومراجعة هذه المحددات بشكل دوري.

مسؤوليات الدائرة المالية:

- الاشتراك مع الإدارات في تطوير وبناء نموذج الأعمال بما يتضمن تصنيف الموجودات المالية للبنك وفقاً لمبادئ المعيار رقم (٩).
- عمل التسويات والقيود المحاسبية اللازمة بعد اعتماد النتائج والتحقق من أن كافة الأدوات المالية قد خضعت للاحتساب.
- مراجعة الإفصاحات اللازمة بالتعاون مع الدوائر المعنية في البنك بما يتفق ومتطلبات المعيار وتعليمات البنك المركزي.

فيما يلي أبرز المحددات المستخدمة في قياس التغير المهم في المخاطر الائتمانية:

- حدوث تراجع أو انخفاض في التصنيف الائتماني الداخلي الفعلي للمقترض حسب نظام التقييم الداخلي المطبق لدى البنك مقارنة بدرجة التصنيف الداخلي للمقترض عند المنح.
- وجود مستحقات غير مدفوعة على أحد حسابات العميل أو المقترض تزيد عن مدة معينة.
- معرفة أن المقترض يواجه صعوبات مؤثرة في التدفقات النقدية.
- خرق تعهدات أو شروط القروض بشكل يؤثر على الالتزام بالسداد.
- انخفاض القيمة السوقية للضمانات بشكل مؤثر.
- احتمالية دخول المقترض في إجراءات إشهار إفلاس.

عوامل الاقتصاد الكلي، الأحداث المستقبلية المتوقعة واستخدام أكثر من سيناريو:

يجب الأخذ بعين الاعتبار المعلومات التاريخية والأوضاع الحالية بالإضافة للأحداث المستقبلية المتوقعة وفقاً لمعلومات موثوقة عند قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة لكل مرحلة ان قياس وتطبيق المعلومات المستقبلية المتوقعة يتطلب من إدارة البنك القيام باجتهادات جوهرية.

احتمالية حدوث التعثر وخسارة التعثر المفترضة والأثر عند التعثر ومدخلات المستخدمة في المرحلة ١ والمرحلة ٢ لمخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة التسهيلات الائتمانية مصممة بناء على عوامل اقتصادية متغيرة (أو التغير في عوامل الاقتصاد الكلي) والمرتبطة بشكل مباشر بالمخاطر الائتمانية المتعلقة بالمحفظة.

يتم ربط كل سيناريو من حالات الاقتصاد الكلي المستخدمة في حساب الخسارة الائتمانية المتوقعة بعوامل الاقتصاد الكلي المتغيرة. إن في تقديرنا المستخدمة في حساب الخسائر الائتمانية المتوقعة للمرحلة ١ والمرحلة ٢ باستخدام السيناريوهات المرجحة المخصوصة والتي تتضمن المعلومات المستقبلية للاقتصاد الكلي لثلاثة أعوام لاحقة.

- يتم استخدام المتغيرات الاقتصادية الكلية التالية عند دراسة التنبؤات المستقبلية:

١. الناتج الاجمالي المحلي.
٢. معدل البطالة.
٣. مؤشر أسعار السوق المالي.
٤. معدل التضخم

٤ - نقد وأرصدة لدى البنك المركزي الأردني

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٢٥,١٣٦,٤١٣	٢٥,٦٥٧,٣٦٤	نقد في الخزينة
٤١,٣١٧,٣٩٦	١٨,٣٣١,٠٢٥	أرصدة لدى البنك المركزي الأردني:
٣٣,٦٢٧,٦٩٣	٣٥,٥٢٤,١٢٨	حسابات جارية وتحت الطلب
-	٢٣,٠٠٠,٠٠٠	متطلبات الاحتياطي النقدي
١٦,٩٠٠,٠٠٠	٧,٦٠٠,٠٠٠	ودائع الليلة واحدة
٩١,٨٤٥,٠٨٩	٨٤,٤٥٥,١٥٣	شهادات ايداع
١١٦,٩٨١,٥٠٢	١١٠,١١٢,٥١٧	مجموع الأرصدة لدى البنك المركزي الأردني *
		مجموع النقد والأرصدة لدى البنك المركزي الأردني

- بلغ الاحتياطي النقدي الإلزامي (٣٥,٥٢٤,١٢٨ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥) (٣٣,٦٢٧,٦٩٣ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

- باستثناء الاحتياطي النقدي الإلزامي لا يوجد أرصدة مقيدة السحب كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤.

- لا يوجد أرصدة تستحق خلال فترة تزيد عن ثلاثة أشهر كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤.

- بلغت شهادات الإيداع ٧,٦٠٠,٠٠٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥، استحققت هذه الشهادات بتاريخ ٦ كانون الثاني ٢٠٢٦ (١٦,٩٠٠,٠٠٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤ استحققت هذه الشهادات بتاريخ ٧ كانون الثاني ٢٠٢٥).

* إن الحركة على الأرصدة لدى البنك المركزي الأردني خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

المجموع					
٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٤٥,٣٧٤,٣٩٢	٩١,٨٤٥,٠٨٩	-	-	٩١,٨٤٥,٠٨٩	اجمالي الرصيد كما في بداية السنة
١٦,٩٢٥,٨٥٩	٣٠,٦٠٠,٠٠٠	-	-	٣٠,٦٠٠,٠٠٠	الأرصدة الجديدة خلال السنة
-	(١٦,٩٠٠,٠٠٠)	-	-	(١٦,٩٠٠,٠٠٠)	الأرصدة المسددة خلال السنة
٢٩,٥٤٤,٨٣٨	(٢١,٠٨٩,٩٣٦)	-	-	(٢١,٠٨٩,٩٣٦)	التغيرات الناتجة عن التعديلات
٩١,٨٤٥,٠٨٩	٨٤,٤٥٥,١٥٣	-	-	٨٤,٤٥٥,١٥٣	اجمالي الرصيد كما في نهاية السنة

- لا يوجد تحويلات بين المراحل (الأولى والثانية والثالثة) أو أرصدة مشطوبة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤.

٥ - أرصدة وإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية – بالصافي

البند	بنوك ومؤسسات مصرفية					
	داخل الأردن		خارج الأردن		المجموع	
	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	٣١ كانون الأول ٢٠٢٤
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
حسابات جارية وتحت الطلب	-	-	٢٩,٥٤٣,٣٩٠	٢٩,٥٤٣,٣٩٠	٢٩,٥٤٣,٣٩٠	٢٩,٥٤٣,٣٩٠
ودائع تستحق خلال ثلاثة أشهر أو أقل	٢٠,٨٠٩,٠٠٠	١٦,٥٣٧,٦٠٠	١,٨٢٠,٣٤٤	٢٧٥,٤٨٦	٢٢,٦٢٩,٣٤٤	١٦,٨١٣,٠٨٦
المجموع	٢٠,٨٠٩,٠٠٠	١٦,٥٣٧,٦٠٠	٣١,٣٦٣,٧٣٤	١١,١٨١,٤٤٣	٥٢,١٧٢,٧٣٤	٢٧,٧١٩,٠٤٣
ينزل: مخصص خسائر ائتمانية متوقعة *	(٢,٠٧٤)	(٦٦٨)	(٢٤٧)	(١٩٣)	(٢,٣٢١)	(٨٦١)
	٢٠,٨٠٦,٩٢٦	١٦,٥٣٦,٩٣٢	٣١,٣٦٣,٤٨٧	١١,١٨١,٢٥٠	٥٢,١٧٠,٤١٣	٢٧,٧١٨,١٨٢

- بلغت الأرصدة والإيداعات لدى البنوك والمؤسسات المصرفية التي لا تتقاضى فوائد ٢٩,٥٤٣,٣٩٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (١٠,٩٠٥,٩٥٧ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

- لا يوجد أرصدة مقيدة السحب كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤.

إن توزيع اجمالي الأرصدة والإيداعات لدى البنوك والمؤسسات المصرفية حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هو كما يلي:

التصنيف	٢٠٢٥				٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٥-	٥٢,١٧٢,٧٣٤	-	-	٥٢,١٧٢,٧٣٤	٢٧,٧١٩,٠٤٣
المجموع	٥٢,١٧٢,٧٣٤	-	-	٥٢,١٧٢,٧٣٤	٢٧,٧١٩,٠٤٣

إن الحركة على الأرصدة والإيداعات لدى البنوك والمؤسسات المصرفية خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤:

	٢٠٢٥				٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	٢٧,٧١٩,٠٤٣	-	-	٢٧,٧١٩,٠٤٣	٦٨,٧١٨,٥٦٥
الأرصدة والإيداعات الجديدة خلال السنة	٢٠,٧٢٢,٧٦٦	-	-	٢٠,٧٢٢,٧٦٦	١٧,٧٢٤,٧٧٧
الأرصدة والإيداعات المسددة خلال السنة	(١,٧٧٨,٤٠٦)	-	-	(١,٧٧٨,٤٠٦)	(٥٧,٦٧٦,٣٠٠)
التغيرات الناتجة عن التعديلات	٥,٥٠٩,٣٣١	-	-	٥,٥٠٩,٣٣١	(١,٠٤٧,٩٩٩)
الرصيد كما في نهاية السنة	٥٢,١٧٢,٧٣٤	-	-	٥٢,١٧٢,٧٣٤	٢٧,٧١٩,٠٤٣

لا يوجد تحويلات بين المراحل (الأولى والثانية والثالثة) أو أرصدة مشطوبة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤.

* إن الحركة الحاصلة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للأرصدة والإيداعات لدى البنوك والمؤسسات المصرفية خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٨٦١	-	-	-	٨٦١	١,٧٨١
٢,٠٦٠	-	-	-	٢,٠٦٠	٦٦٧
(٧١)	-	-	-	(٧١)	(١,٤٥٦)
(٥٢٩)	-	-	-	(٥٢٩)	(١٣١)
٢,٣٢١	-	-	-	٢,٣٢١	٨٦١

الرصيد في بداية السنة
الخسارة الائتمانية المتوقعة على الأرصدة الجديدة خلال السنة
المسترد من الخسارة الائتمانية المتوقعة على الأرصدة المسددة
التغيرات الناتجة عن التعديلات
الرصيد في نهاية السنة

٦- تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١,٧٧٢,٩٩٧	٥٧٢,١٤٤	الأفراد (التجزئة):
٢٠٣,٢٥٨,٢٢١	١٨٥,٨١٣,٦٨١	حسابات جارية مدينة
٦,٤٤٧,١٨٣	٥,٧٠٤,٢٥٠	قروض وكمبيالات *
١٠٣,٠٠٦,٦١٢	١١٠,٤١٣,٤٤٣	بطاقات ائتمان
		القروض العقارية
		الشركات:
		أ - الشركات الكبرى:
٨٠,٣٧٤,٨٠٣	٩٤,٣٥٧,٥٣٤	حسابات جارية مدينة
٣٧٧,٦٥٣,٩٠٥	٤٣١,٨٨٧,٩٨١	قروض وكمبيالات *
		ب - مؤسسات صغيرة ومتوسطة:
١٦,٦٧١,٩٠٨	١٥,٣٧٥,١٧٨	حسابات جارية مدينة
٤٣,٥١٤,٨١٧	٥٩,٦٧٨,٠٧٦	قروض وكمبيالات *
٢٣,٤٥٤,٤٥٧	٥٤,٨٧٨,٠٩٤	الحكومة والقطاع العام
٨٥٦,١٥٤,٩٠٣	٩٥٨,٦٨٠,٣٨١	المجموع
(٥٧,٨٢٨,١٦٣)	(٥١,٨٠٢,٩٧٢)	(ينزل): مخصص خسائر ائتمانية متوقعة
(٢٢,٥٩٦,٠٠٩)	(٢٠,١٦٦,٦١٢)	فوائد معلقة
٧٧٥,٧٣٠,٧٣١	٨٨٦,٧١٠,٧٩٧	صافي التسهيلات الائتمانية المباشرة

* صافي بعد تنزيل الفوائد والعمولات المقبوضة مقدماً البالغة ٣٢١,٩٦٧ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٢٢٢,١٧١) دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

- بلغت التسهيلات الائتمانية المصنفة كمرحلة ثالثة ٨٨,٨٧٦,٠٣١ دينار أي ما نسبته ٩,٢٧٪ من إجمالي التسهيلات الائتمانية المباشرة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٩١,٢١٢,٧٨٣) دينار أي ما نسبته ١٠,٦٥٪ من إجمالي التسهيلات الائتمانية المباشرة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

- بلغت التسهيلات الائتمانية المصنفة كمرحلة ثالثة بعد تنزيل الفوائد والعمولات المعلقة ٦٨,٧٠٩,٤١٩ دينار أي ما نسبته ٧,٣٢٪ من رصيد التسهيلات الائتمانية المباشرة بعد تنزيل الفوائد والعمولات المعلقة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٦٨,٦١٦,٧٧٤) دينار أي ما نسبته ٨,٢٣٪ من رصيد التسهيلات الائتمانية المباشرة بعد تنزيل الفوائد والعمولات المعلقة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

- لا يوجد تسهيلات ائتمانية مباشرة بمنوحة بكفالة الحكومة الأردنية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٣,٧٥٠,٠٠٠) دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

إن الحركة الحاصلة على التسهيلات الائتمانية المباشرة بشكل تجميعي خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	
دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار	
٨١٨,٩١٧,٣٤٣	٨٥٦,١٥٤,٩٠٣	٩١,٢١٢,٧٨٣	٢٠٥,٩٨٠,٠٤٠	٥٥٨,٩٦٢,٠٨٠	الرصيد كما في بداية السنة
٨٣,٨٦٣,٤٧٨	١٣١,٦٧٣,٢٠٦	٣٨٣,٦٢١	٢٥٣,٢٠٠	١٣١,٠٣٦,٣٨٥	التسهيلات الممنوحة خلال السنة
(٣١,٠٦٦,٢٨٧)	(٣٥,٨٢٩,٥٤٠)	(٢,١٠٥,٧١١)	(٧٣٤,٧١٨)	(٣٢,٩٨٩,١١١)	التسهيلات المسددة بالكامل خلال السنة
-	-	(٨٧٢,٩٣٦)	(١٠٢,٥٩٩,٣٣٦)	١٠٣,٤٧٢,٢٧٢	ما تم تحويله الى المرحلة الأولى
-	-	(١,٥٩٣,٣٥٦)	١٣,٧٨٣,٢٥٣	(١٢,١٨٩,٨٩٧)	ما تم تحويله الى المرحلة الثانية
-	-	٢٥,٤٨٦,٩١٧	(٢٠,٠٧٥,٥٠٧)	(٥,٤١١,٤١٠)	ما تم تحويله الى المرحلة الثالثة
٥,٩٠١,٣٧٢	٢٩,٧٣٨,٠٣٢	(٥٧٩,٠٦٧)	٤,٠٥٤,٦٣٤	٢٦,٢٦٢,٤٦٥	التغيرات الناتجة عن تعديلات
(٧٨٩,٩٤٧)	(١,٠٨٤,٨١٠)	(١,٠٨٤,٨١٠)	-	-	التسهيلات المشطوبة *
					التسهيلات المدرجة في حسابات نظامية
(٢٠,٦٧١,٠٥٦)	(٢١,٩٧١,٤١٠)	(٢١,٩٧١,٤١٠)	-	-	خارج قائمة المركز المالي **
٨٥٦,١٥٤,٩٠٣	٩٥٨,٦٨٠,٣٨١	٨٨,٨٧٦,٠٣١	١٠٠,٦٦١,٥٦٦	٧٦٩,١٤٢,٧٨٤	الرصيد كما في نهاية السنة

إن الحركة الحاصلة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة بشكل تجميعي خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	
دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار	دينــــــــار	
٦٣,٣١٤,١٣٨	٥٧,٨٢٨,١٦٣	٥١,٠٨٥,٤٩٤	٤,٩٧١,٩٣٤	١,٧٧٠,٧٣٥	الرصيد كما في بداية السنة
٣٦٦,٩١٢	٣٨٩,٠٧٦	١٦١,٢٢٤	١٠,٤٨١	٢١٧,٣٧١	الخسارة الائتمانية المتوقعة على التسهيلات الممنوحة خلال السنة
(٦١٣,١٢١)	(٥٦٤,٧٩٥)	(٤٤٢,٧١٦)	(٢٥,٣٩٣)	(٩٦,٦٨٦)	المسترد من الخسارة الائتمانية المتوقعة خلال السنة
-	-	(٩,٦٤٨)	(٢٠٩,١٨٨)	٢١٨,٨٣٦	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	-	(٥١,٩٨٨)	٢٠٦,٠٨٠	(١٥٤,٠٩٢)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	-	٦٥٨,٦٤٤	(٥٦١,١٢٩)	(٩٧,٥١٥)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
٧,٨٣٧,٥٨٠	٦,٨٦٩,١٧٢	٧,٢٩٢,٨٠٨	(٤٢٣,٦٣٦)	-	الأثر على المخصص نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث
٢٥٩,٥٦٣	(٣٢٤,٣٤٠)	٧٢,٠١٠	(٢٣٣,٩٢٤)	(١٦٢,٤٢٦)	التغيرات الناتجة عن تعديلات
(٢٠١,٨٥٩)	(٥٥٤,٥٥٨)	(٥٥٤,٥٥٨)	-	-	التسهيلات المشطوبة *
					المخصصات المدرجة في حسابات نظامية
(١٣,١٣٥,٠٥٠)	(١١,٨٣٩,٧٤٦)	(١١,٨٣٩,٧٤٦)	-	-	خارج قائمة المركز المالي **
٥٧,٨٢٨,١٦٣	٥١,٨٠٢,٩٧٢	٤٦,٣٧١,٥٢٤	٣,٧٣٥,٢٢٥	١,٦٩٦,٢٢٣	الرصيد كما في نهاية السنة

فيما يلي الحركة الحاصلة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة وفقا لنوع التسهيلات خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤:

الأفراد	القروض العقارية	الشركات الكبرى	الصغيرة والمتوسطة	الحكومة والقطاع العام	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٢٣,٢٦٤,٧٧٥	٢,١٧٣,٢٨٤	٢٧,٤٥٣,٢١١	٤,٩٢٩,٤١٢	٧,٤٨١	٥٧,٨٢٨,١٦٣
الرصيد كما في بداية السنة					
١٦١,٧٩٥	١١,٣٢٥	١١١,٢٨٦	٧٦,٩٨١	٢٧,٦٨٩	٣٨٩,٠٧٦
الخسارة الائتمانية المتوقعة على التسهيلات الممنوحة خلال السنة					
(٤٩٠,١٧١)	(٤٩,٦٥٣)	(١٢,٥٧٨)	(١٢,٣٩٣)	-	(٥٦٤,٧٩٥)
المسترد من الخسارة الائتمانية المتوقعة للتسهيلات المسددة بالكامل خلال السنة					
(١٠٥,٩٥٨)	١٧,٩٧٢	٨٥,٩٤٠	(٣٠,٧٢٥)	-	(٣٢,٧٧١)
ما تم تحويله الى المرحلة الأولى					
(٢٧٦,٦٧٢)	(٥٢,٦٢٧)	(٢٢٥,٣٩٢)	(٩,٥٤٦)	-	(٥٦٤,٢٣٧)
ما تم تحويله الى المرحلة الثانية					
٣٨٢,٦٣٠	٣٤,٦٥٥	١٣٩,٤٥٢	٤٠,٢٧١	-	٥٩٧,٠٠٨
ما تم تحويله الى المرحلة الثالثة					
٢,١٦٤,١٨٠	٤٤٨,٠٤٦	٤,٠٨٧,٦٧٩	١٦٩,٢٦٧	-	٦,٨٦٩,١٧٢
الاثر على المخصص نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث					
٧٣٥,٩٤٣	(٦٠٤,٠٨٢)	(٩٥٣,٥٥٤)	٤٦٠,١٢١	٣٧,٢٣٢	(٣٢٤,٣٤٠)
التغيرات الناتجة عن تعديلات					
(٥٨,٣٣٥)	(٢١٤,٧٥٢)	(١٣٢,٤٢١)	(١٤٩,٠٥٠)	-	(٥٥٤,٥٥٨)
التسهيلات المشطوبة *					
(٥,٥٥٨,٤٨٩)	(١٢٨,٣٩٨)	(٢,٨٢٧,١١١)	(٣,٣٢٥,٧٤٨)	-	(١١,٨٣٩,٧٤٦)
المخصصات المدرجة في حسابات نظامية خارج قائمة المركز المالي **					
٢٠,٢١٩,٦٩٨	١,٦٣٥,٧٧٠	٢٧,٧٢٦,٥١٢	٢,١٤٨,٥٩٠	٧٢,٤٠٢	٥١,٨٠٢,٩٧٢
الرصيد كما في نهاية السنة					
إعادة توزيع:					
٢٠,٢١٩,٦٩٨	١,٦٣٥,٧٧٠	٢٧,٧٢٦,٥١٢	٢,١٤٨,٥٩٠	٧٢,٤٠٢	٥١,٨٠٢,٩٧٢
المخصصات على مستوى افرادي					

* تم خلال العام ٢٠٢٥ شطب تسهيلات ائتمانية مباشرة بقيمة ١,٠٨٤,٨١٠ دينار بلغت فوائدها المعلقة ٥٣٠,٢٥٢ دينار والمخصص المرصود لها ٥٥٤,٥٥٨ دينار وذلك وفقاً لقرار مجلس الإدارة.

** تم خلال العام ٢٠٢٥ تحويل تسهيلات ائتمانية الى حسابات نظامية خارج قائمة المركز المالي بلغت قيمتها ٢١,٩٧١,٤١٠ دينار والمخصص المرصود لها ١١,٨٣٩,٧٤٦ دينار وفوائدها المعلقة ١٠,١٣١,٦٦٤ دينار وذلك بموجب قرار مجلس الادارة.

- هناك تسهيلات ائتمانية مباشرة رصيدها ٢١٣,٣٥٩,٨٣٢ دينار وفوائدها المعلقة ١٣٠,٠٠٧,٦٨٥ دينار والمخصص المرصود لها ٨٣,٣٥٢,١٤٧ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥، تم ادراجها ضمن حسابات نظامية خارج قائمة المركز المالي بموجب قرارات مجلس الإدارة، وذلك على اعتبار أن هذه الحسابات مغطاة بالكامل كما بتاريخ القوائم المالية.

- تم الافصاح أعلاه عن اجمالي المخصصات المعدة ازاء الديون المحتسبة على أساس العميل الواحد.

- بلغت قيمة المخصصات التي انتفت الحاجة إليها نتيجة تسويات أو تسديد ديون وحولت إزاء ديون أخرى ٨,٥١٢,٧٢٨ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٢,١٤٤,٩٠٤ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

للجنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤:	الأفراد	القروض العقارية	الشركات الكبرى	الصغيرة والمتوسطة	الحكومة والقطاع العام	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	٢١,٧٤٢,٧٥٥	٣,٩٦٤,٣٨٨	٣١,٥٣٢,٦٨٩	٦,٠٥٣,٤٥٥	٢٠,٨٥١	٦٣,٣١٤,١٣٨
الخسارة الائتمانية المتوقعة على التسهيلات الممنوحة خلال السنة	٢٣٥,٠٧٩	١١,٢٧٥	٩٧,٨٧٤	٢٢,٦٨٤	-	٣٦٦,٩١٢
المسترد من الخسارة الائتمانية المتوقعة للتسهيلات المسددة بالكامل خلال السنة	(٣٢٨,٩٧٠)	(٧٢,٤٨٥)	(١٥١,٣٥٣)	(٦٠,٣١٣)	-	(٦١٣,١٢١)
ما تم تحويله الى المرحلة الأولى	(٧٧,٨٠٩)	(٣٠,٨٤٥)	(٣٢٣,٨٣٧)	٤٣,٠١٧	-	(٣٨٩,٤٧٤)
ما تم تحويله الى المرحلة الثانية	(٥٥٤,٤٧٧)	(٢,٩١٦)	٢٣٨,٨٥٠	(٣١,٣٢٤)	-	(٣٤٩,٨٦٧)
ما تم تحويله الى المرحلة الثالثة	٦٣٢,٢٨٦	٣٣,٧٦١	٨٤,٩٨٧	(١١,٦٩٣)	-	٧٣٩,٣٤١
الاثار على المخصص نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث	٤,٤٣٣,١٩٢	٢٦٨,٧٤١	٣,١٣٤,٨٢١	٨٢٦	-	٧,٨٣٧,٥٨٠
التغيرات الناتجة عن تعديلات التسهيلات المشطوبة	٧٥٣,٦٢٥	(١٥٥,٦٩٨)	(٧٠٢,٢٦٣)	٣٧٧,٢٦٩	(١٣,٣٧٠)	٢٥٩,٥٦٣
المخصصات المدرجة في حسابات نظامية خارج قائمة المركز المالي	(١٥٠,٢٥٠)	(٤٥,٤٣٧)	-	(٦,١٧٢)	-	(٢٠١,٨٥٩)
الرصيد كما في نهاية السنة	(٣,٤٢٠,٦٥٦)	(١,٧٩٧,٥٠٠)	(٦,٤٥٨,٥٥٧)	(١,٤٥٨,٣٣٧)	-	(١٣,١٣٥,٠٥٠)
	٢٣,٢٦٤,٧٧٥	٢,١٧٣,٢٨٤	٢٧,٤٥٣,٢١١	٤,٩٢٩,٤١٢	٧,٤٨١	٥٧,٨٢٨,١٦٣
إعادة توزيع:						
المخصصات على مستوى افرادي	٢٣,٢٦٤,٧٧٥	٢,١٧٣,٢٨٤	٢٧,٤٥٣,٢١١	٤,٩٢٩,٤١٢	٧,٤٨١	٥٧,٨٢٨,١٦٣

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

- إن توزيع إجمالي التسهيلات الممنوحة للشركات الكبرى حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هو كما يلي:

التصنيف	٢٠٢٥					٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٢-	-	-	-	-	-	٧٧٨,٥٥٥
٣+	٨٠٢,٢٢٩	-	-	٨٠٢,٢٢٩	-	٨٥٢,٥٣١
٤	٦,٢٠٧,٣١٠	-	-	٦,٢٠٧,٣١٠	٦,٢٠٧,٣١٠	١,٥١٧,٣٠٦
٤-	٤٣,٦٩٤,٩٨٧	-	-	٤٣,٦٩٤,٩٨٧	٤٣,٦٩٤,٩٨٧	٨,٩١٤,٥١٣
٥+	١٥٠,٣٠١,٦٠٥	-	-	١٥٠,٣٠١,٦٠٥	١٥٠,٣٠١,٦٠٥	٩١,٩٩٥,١١٥
٥	٩٤,٥٤١,٣٢١	٢٦,٠٧٩,٣٢٥	-	١٢٠,٦٢٠,٦٤٦	١٢٠,٦٢٠,٦٤٦	١٥٩,٤٠٢,٩٣٠
٥-	٧٨,٩٣٣,٥٠٣	٣٠,٦٥٤,٣١٧	-	١٠٩,٥٨٧,٨٢٠	١٠٩,٥٨٧,٨٢٠	٩٣,٧٧٩,٢٩٩
٦+	٢٤,٦٦١,٦١٢	١٦,٧٠٦,٤٩٢	-	٤١,٣٦٨,١٠٤	٤١,٣٦٨,١٠٤	٤٥,٨٣٢,٨٦٥
٦	٧,٢١٣,١٢٦	-	-	٧,٢١٣,١٢٦	٧,٢١٣,١٢٦	٦,٩٠٦,٥٢٩
٦-	-	-	-	-	-	٨,٦١٦,٨٩٤
٧+	-	-	-	-	-	١٣٥,٤٩٣
٨	-	-	٣,١٠٧,٤٩٠	٣,١٠٧,٤٩٠	٣,١٠٧,٤٩٠	٤٨٧,٧٦٢
٩	-	-	٦,٨٩٩,١٩٠	٦,٨٩٩,١٩٠	٦,٨٩٩,١٩٠	٨,٦٣٢,٣٧١
١٠	-	-	٣٦,٤٧٨,٤٨٤	٣٦,٤٧٨,٤٨٤	٣٦,٤٧٨,٤٨٤	٣٠,١٨٩,٣٤٤
غير مصنفة	١٠,٠٧٧	-	-	١٠,٠٧٧	١٠,٠٧٧	٩,٣٤٠
المجموع	٤٠٦,٣٦٥,٧٧٠	٧٣,٤٤٠,١٣٤	٤٦,٤٨٥,١٦٤	٥٢٦,٢٩١,٠٦٨	٥٢٦,٢٩١,٠٦٨	٤٥٨,٠٥٠,٨٤٧

- إن الحركة على التسهيلات الائتمانية المباشرة الممنوحة للشركات الكبرى خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

	٢٠٢٥					٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	٢٥٠,٦٢١,٢٣٠	١٦٨,١٢٠,١٤٠	٣٩,٣٠٩,٤٧٧	٤٥٨,٠٥٠,٨٤٧	٤٥٨,٠٥٠,٨٤٧	٤٢٠,٢٦٠,٦٠٦
التسهيلات الممنوحة خلال السنة	٥٧,٤٢٩,٥٢٤	-	٧٠,٧٧٥	٥٧,٥٠٠,٢٩٩	٥٧,٥٠٠,٢٩٩	٤٠,٠٢٤,٥٢٠
التسهيلات المسددة بالكامل خلال السنة	(٧,٨٧٧,٠٣٢)	-	-	(٧,٨٧٧,٠٣٢)	(٧,٨٧٧,٠٣٢)	(٩,٣٦٠,٩٤٦)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٨٦,١٠٤,٥٤٧	(٨٦,١٠٤,٥٤٧)	-	-	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	-	-	-	-	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(١,٨٤٩,١٩٦)	(١١,٥٠٥,٤٨٧)	١٣,٣٥٤,٦٨٣	٢٣,١٧١,٢٣٥	٢٣,١٧١,٢٣٥	١٧,١٣٣,٥٣٢
التغيرات الناتجة عن تعديلات	٢١,٩٣٦,٦٩٧	٢,٩٣٠,٠٢٨	(١,٦٩٥,٤٩٠)	٢٣,١٧١,٢٣٥	٢٣,١٧١,٢٣٥	١٧,١٣٣,٥٣٢
التسهيلات المدرجة في حسابات نظامية	-	-	-	-	-	-
خارج قائمة المركز المالي	-	-	-	-	-	-
التسهيلات المشطوبة	-	-	-	-	-	-
الرصيد كما في نهاية السنة	٤٠٦,٣٦٥,٧٧٠	٧٣,٤٤٠,١٣٤	٤٦,٤٨٥,١٦٤	٥٢٦,٢٩١,٠٦٨	٥٢٦,٢٩١,٠٦٨	٤٥٨,٠٥٠,٨٤٧

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

- إن الحركة الحاصلة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للشركات الكبرى خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٣١,٥٣٢,٦٨٩	٢٧,٤٥٣,٢١١	٢٣,٧٨٦,٠٢٤	٣,١٢٢,٥٤٧	٥٤٤,٦٤٠	الرصيد كما في بداية السنة
٩٧,٨٧٤	١١١,٢٨٦	٢٠,٩٢٢	-	٩٠,٣٦٤	الخسارة الائتمانية المتوقعة على التسهيلات الممنوحة خلال السنة
(١٥١,٣٥٣)	(١٢,٥٧٨)	-	-	(١٢,٥٧٨)	المسترد من الخسارة الائتمانية المتوقعة للتسهيلات المسددة بالكامل خلال السنة
-	-	-	(١٥٠,٠٢٥)	١٥٠,٠٢٥	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	-	-	-	-	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	-	١٣٩,٤٥٢	(٧٥,٣٦٧)	(٦٤,٠٨٥)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
٣,١٣٤,٨٢١	٤,٠٨٧,٦٧٩	٤,٣٨٩,١٦٧	(٣٠١,٤٨٨)	-	الأثر على المخصص نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة
(٧٠٢,٢٦٣)	(٩٥٣,٥٥٤)	(١,٣٨٤,٩٣١)	٣٦٦,٣٩٥	٦٤,٩٨٢	التغيرات الناتجة عن تعديلات المخصصات المدرجة في حسابات نظامية خارج قائمة المركز المالي
(٦,٤٥٨,٥٥٧)	(٢,٨٢٧,١١١)	(٢,٨٢٧,١١١)	-	-	التسهيلات المشطوبة
-	(١٣٢,٤٢١)	(١٣٢,٤٢١)	-	-	الرصيد كما في نهاية السنة
٢٧,٤٥٣,٢١١	٢٧,٧٢٦,٥١٢	٢٣,٩٩١,١٠٢	٢,٩٦٢,٠٦٢	٧٧٣,٣٤٨	

- إن توزيع إجمالي التسهيلات الممنوحة للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هو كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				التصنيف
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
-	١	-	-	١	٣
٣١١,٥١٣	-	-	-	-	٤+
٩,٠٣٩,٩٤٧	٧,١٠٦,٤٥٤	-	١٢٠,٢٣٥	٦,٩٨٦,٢١٩	٤
٢,٢٣٣,٤٨٦	٨٥٣,١٦٢	-	-	٨٥٣,١٦٢	٤-
١١,٤٦٨,٨٣٣	٢٢,٢٠٦,٦٩٥	-	٥٠٨,٦٨١	٢١,٦٩٨,٠١٤	٥+
١٢,٨١٠,٥٠٧	١٩,٤٧١,١٨٩	-	٢٧٩,٠٤٢	١٩,١٩٢,١٤٧	٥
٨,٢٤٦,٠١٩	١٢,٦٦٠,٩٧٤	-	٤٤١,٦٦٧	١٢,٢١٩,٣٠٧	٥-
٤,٠٥١,٩٨٩	٦,٢٢٣,٥٢٦	-	١,٣٠٣,٣٦١	٤,٩٢٠,١٦٥	٦+
١٣٧,٤٧٩	٥٢٣,٢٠٥	-	٨٠,٠٢٩	٤٤٣,١٧٦	٦
٢,٠٠٧,٣١٧	١,٢٥٨,٦٨٠	-	٨٢٩,٢٦٨	٤٢٩,٤١٢	٦-
٤١٥,١٣٠	٣٢١,٨٦٥	-	٣٢١,٨٦٥	-	٧+
١٠,٨٧٦	٥,٦٩٢	-	٥,٦٩٢	-	٧
٣١٦,٠٤٧	١٣٦,٢١٢	-	١٣٦,٢١٢	-	٧-
٨٠٧,٢٤٤	٣٤٠,٤٤٨	٣٤٠,٤٤٨	-	-	٨
١٨١,١٣٩	٧٧٠,١٩١	٧٧٠,١٩١	-	-	٩
٨,٢٩٥,٧٦٨	٣,٣١٨,١٨٠	٣,٣١٨,١٨٠	-	-	١٠
-	٧٤	-	-	٧٤	غير مصنفة
٦٠,٣٣٣,٢٩٤	٧٥,١٩٦,٥٤٨	٤,٤٢٨,٨١٩	٤,٠٢٦,٠٥٢	٦٦,٧٤١,٦٧٧	المجموع

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

إن الحركة الحاصلة على التسهيلات الائتمانية المباشرة الممنوحة للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الاولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٥١,٨١٣,٥٧٥	٦٠,٣٣٣,٢٩٤	٩,٢٨٤,١٥١	٦,٠٠٧,٩٠٧	٤٥,٠٤١,٢٣٦	الرصيد كما في بداية السنة
٨,٠٨١,٢٦١	١٦,٩١٦,٣٨٧	١٢٠,٦٨٩	-	١٦,٧٩٥,٦٩٨	التسهيلات الممنوحة خلال السنة
(١,٩٦٩,٩٨٠)	(٩٣٦,٦٢٦)	(٨٩,١٢٠)	(١٠٥,١٦٩)	(٧٤٢,٣٣٧)	التسهيلات المسددة بالكامل خلال السنة
-	-	(١٥٨,١٣٤)	(٢,٦٦٩,٥٧٦)	٢,٨٢٧,٧١٠	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	-	(١٣٦,٢١٢)	١,٦٠٨,٣٧٣	(١,٤٧٢,١٦١)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	-	٨٩٣,٨١٢	(٦٣٩,١٧٨)	(٢٥٤,٦٣٤)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
٤,٤٢٥,٠٢٦	٥,٠٧٣,٨٤١	٧٠٣,٩٨١	(١٧٦,٣٠٥)	٤,٥٤٦,١٦٥	التغيرات الناتجة عن تعديلات
(١,٩٨٩,٩٧٧)	(٥,٨٩٤,٤٠٠)	(٥,٨٩٤,٤٠٠)	-	-	التسهيلات المدرجة في حسابات نظامية خارج
(٢٦,٦١١)	(٢٩٥,٩٤٨)	(٢٩٥,٩٤٨)	-	-	قائمة المركز المالي
٦٠,٣٣٣,٢٩٤	٧٥,١٩٦,٥٤٨	٤,٤٢٨,٨١٩	٤,٠٢٦,٠٥٢	٦٦,٧٤١,٦٧٧	التسهيلات المشطوبة
					الرصيد كما في نهاية السنة

- إن الحركة الحاصلة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الاولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٦,٠٥٣,٤٥٥	٤,٩٢٩,٤١٢	٤,٦٦١,٧٥٠	١٤١,٩٢١	١٢٥,٧٤١	الرصيد كما في بداية السنة
٢٢,٦٨٤	٧٦,٩٨١	٥٦,٥٣٤	-	٢٠,٤٤٧	الخسارة الائتمانية المتوقعة على التسهيلات الممنوحة خلال السنة
(٦٠,٣١٣)	(١٢,٣٩٣)	(١٢,٠٢١)	(١١)	(٣٦١)	المسترد من الخسارة الائتمانية المتوقعة للتسهيلات المسددة بالكامل خلال السنة
-	-	(٣,٨٠٩)	(٨,٢٨٨)	١٢,٠٩٧	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	-	-	٣٨,١٥٣	(٣٨,١٥٣)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	-	٤٤,٠٨٠	(٣٩,٤١١)	(٤,٦٦٩)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
٨٢٦	١٦٩,٢٦٧	٢٣٤,٢٦٢	(٦٤,٩٩٥)	-	الأثر على المخصص نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة
٣٧٧,٢٦٩	٤٦٠,١٢١	٤٨٧,٥٥٣	١٥,١٣١	(٤٢,٥٦٣)	التغيرات الناتجة عن تعديلات المخصصات المدرجة في حسابات نظامية خارج قائمة المركز المالي
(١,٤٥٨,٣٣٧)	(٣,٣٢٥,٧٤٨)	(٣,٣٢٥,٧٤٨)	-	-	التسهيلات المشطوبة
(٦,١٧٢)	(١٤٩,٠٥٠)	(١٤٩,٠٥٠)	-	-	الرصيد كما في نهاية السنة
٤,٩٢٩,٤١٢	٢,١٤٨,٥٩٠	١,٩٩٣,٥٥١	٨٢,٥٠٠	٧٢,٥٣٩	

- إن توزيع اجمالي التسهيلات الممنوحة للأفراد وفقاً لنوع التسهيل كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هو كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الاولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٦,٢٧٨,٤٧٥	٥,٥١٥,٤٠٣	٧١٠,٩٢٤	١٧٩,٨١٨	٤,٦٢٤,٦٦١	بطاقات ائتمان
١,٧٧٢,٩٩٧	٥٧٢,١٤٤	٢٣٧,٣٠١	١١,٧٢٢	٣٢٣,١٢١	طلب مكشوف
١٠,٣٣٠,٠٤٤	١٠,٠١٢,٥٣٢	٨٧١,٩٤١	٦٥٧,٦٥٠	٨,٤٨٢,٩٤١	قروض سيارات
١٩٢,٩٢٨,١٧٧	١٧٥,٨٠١,١٤٩	٢٩,٥٩٠,٤٨٢	١٤,٠٦٢,٥١٠	١٣٢,١٤٨,١٥٧	قروض شخصية
٢١١,٣٠٩,٦٩٣	١٩١,٩٠١,٢٢٨	٣١,٤١٠,٦٤٨	١٤,٩١١,٧٠٠	١٤٥,٥٧٨,٨٨٠	

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

- إن الحركة الحاصلة على التسهيلات الائتمانية المباشرة الممنوحة للأفراد خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٢١٥,٥٥٩,٨٤٦	٢١١,٣٠٩,٦٩٣	٣٥,٧٦٥,١٨٨	١٥,٠٠٨,٦٢١	١٦٠,٥٣٥,٨٨٤	الرصيد كما في بداية السنة
٢٤,٠٠٠,٤٩٦	٢٠,٦٧٧,٩٩١	١٩٢,١٥٧	٢٥٣,٢٠٠	٢٠,٢٣٢,٦٣٤	التسهيلات الممنوحة خلال السنة
(١٣,٧١٥,٦٩٧)	(١٧,٢٥٩,٤٢٠)	(٥٤٢,١٨٦)	(٣٥٨,٧٢٤)	(١٦,٣٥٨,٥١٠)	التسهيلات المسددة بالكامل خلال السنة
-	-	(٦٣٣,٧٨٣)	(٣,٦٧٧,٥٥٦)	٤,٣١١,٣٣٩	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	-	(١,١٧١,٨٠٥)	١٠,١٢٩,٧٩٦	(٨,٩٥٧,٩٩١)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	-	٨,٣٠٩,٧٢٠	(٦,٢٦٣,٢٥٩)	(٢,٠٤٦,٤٦١)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
(٨,٤٥٨,٩٥٢)	(١١,٥٢٠,٧٧٦)	٧٩٧,٦١٧	(١٨٠,٣٧٨)	(١٢,١٣٨,٠١٥)	التغيرات الناتجة عن تعديلات
(٥,٨٠٨,٧٧٩)	(١١,١٦٥,٨٤٠)	(١١,١٦٥,٨٤٠)	-	-	التسهيلات المدرجة في حسابات نظامية خارج
(٢٦٧,٢٢١)	(١٤٠,٤٢٠)	(١٤٠,٤٢٠)	-	-	قائمة المركز المالي
٢١١,٣٠٩,٦٩٣	١٩١,٩٠١,٢٢٨	٣١,٤١٠,٦٤٨	١٤,٩١١,٧٠٠	١٤٥,٥٧٨,٨٨٠	التسهيلات المشطوبة
					الرصيد كما في نهاية السنة

- إن الحركة الحاصلة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للأفراد خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٢١,٧٤٢,٧٥٥	٢٣,٢٦٤,٧٧٥	٢٠,٨٥٧,٧٢٢	١,٤١٣,١٢٧	٩٩٣,٩٢٦	الرصيد كما في بداية السنة
٢٣٥,٠٧٩	١٦١,٧٩٥	٨٣,٧٦٨	١٠,٤٨١	٦٧,٥٤٦	الخسارة الائتمانية المتوقعة على التسهيلات الممنوحة خلال السنة
(٣٢٨,٩٧٠)	(٤٩٠,١٧١)	(٣٨٢,٧٧١)	(٢٥,٣٨٢)	(٨٢,٠١٨)	المسترد من الخسارة الائتمانية المتوقعة للتسهيلات المسددة خلال السنة
-	-	(٥,٦٩٦)	(٣٠,١٥٩)	٣٥,٨٥٥	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	-	(٥٠,٧٣٩)	١٦٣,٧٩٢	(١١٣,٠٥٣)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	-	٤٣٩,٠٦٥	(٤١٠,٣٠٥)	(٢٨,٧٦٠)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
٤,٤٣٣,١٩٢	٢,١٦٤,١٨٠	٢,١٥٢,٠٩١	١٢,٠٨٩	-	الأثر على المخصص نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة
٧٥٣,٦٢٥	٧٣٥,٩٤٣	١,٤١٠,٤٣٨	(٤٩٥,٦١٢)	(١٧٨,٨٨٣)	التغيرات الناتجة عن تعديلات المخصصات المدرجة في حسابات نظامية خارج قائمة المركز المالي
(٣,٤٢٠,٦٥٦)	(٥,٥٥٨,٤٨٩)	(٥,٥٥٨,٤٨٩)	-	-	التسهيلات المشطوبة
(١٥٠,٢٥٠)	(٥٨,٣٣٥)	(٥٨,٣٣٥)	-	-	الرصيد كما في نهاية السنة
٢٣,٢٦٤,٧٧٥	٢٠,٢١٩,٦٩٨	١٨,٨٨٧,٠٥٤	٦٣٨,٠٣١	٦٩٤,٦١٣	

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

- إن توزيع إجمالي القروض العقارية حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هو كما يلي:

التصنيف	٢٠٢٥					٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٤	١,٢٨٢,٤٧٦	-	-	١,٢٨٢,٤٧٦	٢٦٤,١٢٧	٢٦٤,١٢٧
٤-	-	-	-	-	-	٢٢٣,٨٣١
٥+	١٥,٩٩١,٧١٤	١,٩٩١,٣٧٥	-	١٧,٩٨٣,٠٨٩	٨,٨٣٦,٧١٢	٨,٨٣٦,٧١٢
٥	٢٨,٧٥١,٢٠٥	-	-	٢٨,٧٥١,٢٠٥	١٠,٣٨٢,١٢٢	١٠,٣٨٢,١٢٢
٥-	٤,٥٨٤,٣٥٧	٢٢٥,٩٠٨	-	٤,٨١٠,٢٦٥	٢٢,٣٨٢,٠٦٧	٢٢,٣٨٢,٠٦٧
٦+	٩,٢٣١,٤٥٨	-	-	٩,٢٣١,٤٥٨	١١,٢٣٩,٦٦٦	١١,٢٣٩,٦٦٦
٦	٤٥,٤٢٤	-	-	٤٥,٤٢٤	٦١,٢٨٦	٦١,٢٨٦
٦-	-	١,٨٣١,٩٩٣	-	١,٨٣١,٩٩٣	٨٧٦,٠٠٧	٨٧٦,٠٠٧
٧	-	١٢,٤٤٦	-	١٢,٤٤٦	٥,٢٨٩,١٣٠	٥,٢٨٩,١٣٠
٧-	-	-	-	-	١٥٠,٩٩٨	١٥٠,٩٩٨
٨	-	-	١,٦٨٦,٠٩٩	١,٦٨٦,٠٩٩	٦١٣,٥٠٧	٦١٣,٥٠٧
٩	-	-	٤٦٧,٦٨١	٤٦٧,٦٨١	٢١٧,٠٢٥	٢١٧,٠٢٥
١٠	-	-	٤,٣٩٧,٦٢٠	٤,٣٩٧,٦٢٠	٦,٠٢٣,٣٤٦	٦,٠٢٣,٣٤٦
غير مصنفة	٣٥,٦٩١,٧٢٩	٤,٢٢١,٩٥٨	-	٣٩,٩١٣,٦٨٧	٣٦,٤٤٦,٧٨٨	٣٦,٤٤٦,٧٨٨
المجموع	٩٥,٥٧٨,٣٦٣	٨,٢٨٣,٦٨٠	٦,٥٥١,٤٠٠	١١٠,٤١٣,٤٤٣	١٠٣,٠٠٦,٦١٢	١٠٣,٠٠٦,٦١٢

- إن الحركة الحاصلة على القروض العقارية خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

	٢٠٢٥					٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	٧٩,٣٠٩,٣٦٤	١٦,٨٤٣,٣٧٠	٦,٨٥٣,٨٧٨	١٠٣,٠٠٦,٦١٢	١٠١,٥٥٥,٦٤١	١٠١,٥٥٥,٦٤١
التسهيلات الممنوحة خلال السنة	٩,١٦٩,١١٢	-	-	٩,١٦٩,١١٢	١١,٧٥٧,١٩٩	١١,٧٥٧,١٩٩
التسهيلات المسددة بالكامل خلال السنة	(٤,٢٦١,٢٣٣)	(٢٧٠,٨٢٣)	(١,٤٧٤,٣٧٦)	(٦,٠٠٦,٤٣٢)	(٦,٠١٩,٦٦١)	(٦,٠١٩,٦٦١)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	١٠,٢٢٨,٦٧٢	(١٠,١٤٧,٦٥٧)	(٨١,٠١٥)	-	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(١,٧٥٩,٧٤٥)	٢,٠٤٥,٠٨٤	(٢٨٥,٣٣٩)	-	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(١,٢٦١,١١٩)	(١,٦٦٧,٥٨٣)	٢,٩٢٨,٧٠٢	-	-	-
التغيرات الناتجة عن تعديلات التسهيلات المشطوبة	٤,١٥٣,٣١٢	١,٤٨١,٢٨٩	(٣٨٥,١١٩)	٥,٢٤٩,٤٨٢	(٩٢٥,٠١٧)	(٩٢٥,٠١٧)
التسهيلات المدرجة في حسابات نظامية خارج قائمة المركز المالي	-	-	(٤٦٠,١٣٦)	(٤٦٠,١٣٦)	(٩٩,٤٧٤)	(٩٩,٤٧٤)
الرصيد كما في نهاية السنة	٩٥,٥٧٨,٣٦٣	٨,٢٨٣,٦٨٠	٦,٥٥١,٤٠٠	١١٠,٤١٣,٤٤٣	١٠٣,٠٠٦,٦١٢	١٠٣,٠٠٦,٦١٢

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

- إن الحركة الحاصلة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للقروض العقارية خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٣,٩٦٤,٣٨٨	٢,١٧٣,٢٨٤	١,٧٧٩,٩٩٨	٢٩٤,٣٣٩	٩٨,٩٤٧	الرصيد كما في بداية السنة
١١,٢٧٥	١١,٣٢٥	-	-	١١,٣٢٥	الخسارة الائتمانية المتوقعة على التسهيلات الممنوحة خلال السنة
(٧٢,٤٨٥)	(٤٩,٦٥٣)	(٤٧,٩٢٤)	-	(١,٧٢٩)	المسترد من الخسارة الائتمانية المتوقعة للتسهيلات المسددة بالكامل خلال السنة
-	-	(١٤٣)	(٢٠,٧١٦)	٢٠,٨٥٩	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	-	(١,٢٤٩)	٤,١٣٥	(٢,٨٨٦)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	-	٣٦,٠٤٧	(٣٦,٠٤٦)	(١)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
٢٦٨,٧٤١	٤٤٨,٠٤٦	٥١٧,٢٨٨	(٦٩,٢٤٢)	-	الأثر على المخصص نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة
(١٥٥,٦٩٨)	(٦٠٤,٠٨٢)	(٤٤١,٠٥٠)	(١١٩,٨٣٨)	(٤٣,١٩٤)	التغيرات الناتجة عن تعديلات المخصصات المدرجة في حسابات نظامية خارج قائمة المركز المالي
(١,٧٩٧,٥٠٠)	(١٢٨,٣٩٨)	(١٢٨,٣٩٨)	-	-	التسهيلات المشطوبة
(٤٥,٤٣٧)	(٢١٤,٧٥٢)	(٢١٤,٧٥٢)	-	-	
٢,١٧٣,٢٨٤	١,٦٣٥,٧٧٠	١,٤٩٩,٨١٧	٥٢,٦٣٢	٨٣,٣٢١	الرصيد كما في نهاية السنة

- إن توزيع اجمالي التسهيلات الممنوحة للحكومة حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				التصنيف
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٢	٤	-	-	٤	١
٣١٢,٤٣٣	١٨,٣٦٣,٦١٠	-	-	١٨,٣٦٣,٦١٠	٤
٨,٥٦٧,٨٤٥	٢٣,٣٢٥,٨٩٢	-	-	٢٣,٣٢٥,٨٩٢	٥+
٣,٧٤٩,٩٩٩	-	-	-	-	٥
٩,٦٤٢,٨٥٧	٨,٩٣١,٠٤٤	-	-	٨,٩٣١,٠٤٤	٥-
١,١٨١,٢٣٢	٤,٢٥٧,٥٤٣	-	-	٤,٢٥٧,٥٤٣	٦+
٨٩	-	-	-	-	٨
-	١	-	-	١	غير مصنفة
٢٣,٤٥٤,٤٥٧	٥٤,٨٧٨,٠٩٤	-	-	٥٤,٨٧٨,٠٩٤	المجموع

- إن الحركة الحاصلة على التسهيلات الحكومية خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٢٩,٧٢٧,٦٧٥	٢٣,٤٥٤,٤٥٧	٨٩	٢	٢٣,٤٥٤,٣٦٦	الرصيد كما في بداية السنة
٢	٢٧,٤٠٩,٤١٧	-	-	٢٧,٤٠٩,٤١٧	التسهيلات الممنوحة خلال السنة
(٣)	(٣,٧٥٠,٠٣٠)	(٢٩)	(٢)	(٣,٧٤٩,٩٩٩)	التسهيلات المسددة بالكامل خلال السنة
-	-	(٤)	-	٤	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
(٦,٢٧٣,٢١٧)	٧,٧٦٤,٢٥٠	(٥٦)	-	٧,٧٦٤,٣٠٦	التغيرات الناتجة عن تعديلات
٢٣,٤٥٤,٤٥٧	٥٤,٨٧٨,٠٩٤	-	-	٥٤,٨٧٨,٠٩٤	الرصيد كما في نهاية السنة

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

- إن الحركة الحاصلة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للتسهيلات الحكومية خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
	المجموع	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٢٠,٨٥١	٧,٤٨١	-	-	٧,٤٨١	الرصيد كما في بداية السنة
-	٢٧,٦٨٩	-	-	٢٧,٦٨٩	الخسارة الائتمانية المتوقعة على التسهيلات
(١٣,٣٧٠)	٣٧,٢٣٢	-	-	٣٧,٢٣٢	المنوحة خلال السنة
٧,٤٨١	٧٢,٤٠٢	-	-	٧٢,٤٠٢	التغيرات الناتجة عن تعديلات
					الرصيد كما في نهاية السنة

الفوائد المعلقة

إن الحركة الحاصلة على الفوائد المعلقة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

المجموع	الحكومة والقطاع العام	الشركات		القروض العقارية	الأفراد	
		الصغيرة والمتوسطة	الكبرى			
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٢٢,٥٩٦,٠٠٩	-	٣,١٣١,١٨٢	٨,٢٠٨,٨٢٧	١,٩٢٠,٥٣٨	٩,٣٣٥,٤٦٢	الرصيد كما في بداية السنة
٨,٦٧٠,٣٥٨	-	٧٣٥,٩١٨	٣,١٤٧,٤٠٣	٥٦٢,٦٦٩	٤,٢٢٤,٣٦٨	يضاف: الفوائد المعلقة خلال السنة
(٤٣٧,٨٣٩)	-	(٣,٨٦١)	-	(١٧٥,٧٢٦)	(٢٥٨,٢٥٢)	ينزل: الفوائد المحولة للإيرادات
(٥٣٠,٢٥٢)	-	(١٤٦,٨٩٨)	(٥٥,٨٨٥)	(٢٤٥,٣٨٤)	(٨٢,٠٨٥)	خلال السنة
						الفوائد المعلقة التي تم شطبها
(١٠,١٣١,٦٦٤)	-	(٢,٥٦٧,٦٣٥)	(١,٥٣٨,٨٦٣)	(٣٧٥,٥٤٠)	(٥,٦٤٩,٦٢٦)	الفوائد المعلقة المدرجة في حسابات
٢٠,١٦٦,٦١٢	-	١,١٤٨,٧٠٦	٩,٧٦١,٤٨٢	١,٦٨٦,٥٥٧	٧,٥٦٩,٨٦٧	نظامية خارج قائمة المركز المالي
						الرصيد كما في نهاية السنة

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤

المجموع	الحكومة والقطاع العام	الشركات		القروض العقارية	الأفراد	
		الصغيرة والمتوسطة	الكبرى			
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٢٣,١٧٦,١١٦	-	٢,٦٥٤,٢٢٧	٩,٤٧٧,٤٧٦	٢,٤٨٥,٦٦٩	٨,٥٥٨,٧٤٤	الرصيد كما في بداية السنة
٨,٢٧٦,٦٩٨	-	١,٠٦٩,٨٦٤	٢,٥٥٢,٤٦٦	١,٠٢١,٥٩١	٣,٦٣٢,٧٧٧	يضاف: الفوائد المعلقة خلال السنة
(٧٣٢,٧١٠)	-	(١٧,٣٦٢)	(٢٧٢,٨٠٧)	(٤٧,٣٤٣)	(٣٩٥,١٩٨)	ينزل: الفوائد المحولة للإيرادات
(٥٨٨,٠٨٩)	-	(٤٨,٠٣٠)	(٣٩٦,٦٤١)	(٥٤,٠٣٧)	(٨٩,٣٨١)	خلال السنة
						الفوائد المعلقة التي تم شطبها
(٧,٥٣٦,٠٠٦)	-	(٥٢٧,٥١٧)	(٣,١٥١,٦٦٧)	(١,٤٨٥,٣٤٢)	(٢,٣٧١,٤٨٠)	الفوائد المعلقة المدرجة في حسابات
٢٢,٥٩٦,٠٠٩	-	٣,١٣١,١٨٢	٨,٢٠٨,٨٢٧	١,٩٢٠,٥٣٨	٩,٣٣٥,٤٦٢	نظامية خارج قائمة المركز المالي
						الرصيد كما في نهاية السنة

٧- موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١,٣٧٢,٠٦٣	١,٢٤٨,٨٧٤	أسهم مدرجة في أسواق مالية

٨- موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٣٠,٩١٩,٢٠٦	١٨,٢٤٢,٤٦٣	أسهم مدرجة في أسواق مالية *
٢٠,٠٤٣,٩٨٨	٢٢,١٧٤,٢٨٥	أسهم غير مدرجة في أسواق مالية
-	٣,٦٨٦,٧٩٩	سندات خزينة مدرجة في أسواق مالية
٥٠,٩٦٣,١٩٤	٤٤,١٠٣,٥٤٧	

- بلغت قيمة الأرباح المتحققة من بيع أسهم بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر ٣٢٢,٩١٩ دينار للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ تم قيدها مباشرة ضمن الأرباح المدورة في حقوق المساهمين (خسائر متحققة بمبلغ ٤,٤٣٣ دينار للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

- بلغت توزيعات الأرباح النقدية على الموجودات المالية أعلاه ١٩٠,١٩٣ دينار للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (١٧٦,٢٥٧ دينار للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

* قام البنك التجاري الأردني خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ بفسخ مذكرة التفاهم التي تم توقيعها خلال كانون الأول من العام ٢٠٢٢ لبيع أسهم البنك في رأس مال البنك الوطني- فلسطين، ونتج عن فسخ مذكرة التفاهم شرط جزائي لصالح البنك بقيمة ١,١٩٤,٦٦٥ دينار حيث تم الاعتراف به كإيراد ضمن بند الإيرادات الأخرى في قائمة الدخل للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (إيضاح ٣٠). بالإضافة لذلك، قام البنك خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ ببيع ١٠ مليون سهم من أسهمه في رأس مال البنك الوطني- فلسطين لصالح رئيس مجلس إدارة البنك التجاري الأردني (إيضاح ٣٦). بلغت قيمة الأسهم المباعة ١٣,٩٦٧,٣٠٠ دينار. نتج عن عملية البيع ربح بقيمة ٣٢٢,٩١٩ دينار وبلغ المحرر من احتياطي القيمة العادلة ٢,٤٤٩,٩٢٠ دينار الى الأرباح المدورة للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥.

٩- موجودات مالية بالكلفة المطفأة - بالصافي

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٣١٥,٨٤٣,٩٣٩	٣٠٥,١٣٩,٤٩٥	أذونات وسندات خزينة
٤,١٩٤,٠٢٦	٦,٨٠٢,٠٢٦	أسناد قروض الشركات
٣٢٠,٠٣٧,٩٦٥	٣١١,٩٤١,٥٢١	
(٣٧٥,٣١٨)	(٣٩١,٨٢٥)	ينزل: مخصص خسائر ائتمانية متوقعة *
(٧٨,٠٢٦)	(٢٠٤,٥٢٦)	الفوائد المعلقة
٣١٩,٥٨٤,٦٢١	٣١١,٣٤٥,١٧٠	صافي الموجودات المالية بالكلفة المطفأة

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

- فيما يلي توزيع إجمالي الموجودات المالية بالكلفة المطفأة حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤:

التصنيف	٢٠٢٥				٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٥-	٣١٠,٤٥٦,٩٩٥	-	-	٣١٠,٤٥٦,٩٩٥	٣١٨,٦٧٩,٩٣٩
٩	-	-	١,٤٨٤,٥٢٦	١,٤٨٤,٥٢٦	١,٣٥٨,٠٢٦
	٣١٠,٤٥٦,٩٩٥	-	١,٤٨٤,٥٢٦	٣١١,٩٤١,٥٢١	٣٢٠,٠٣٧,٩٦٥

- إن الحركة الحاصلة على إجمالي الموجودات المالية بالكلفة المطفأة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

	٢٠٢٥				٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	٣١٨,٦٧٩,٩٣٩	-	١,٣٥٨,٠٢٦	٣٢٠,٠٣٧,٩٦٥	٣٤٣,٦٦٦,٨٢٣
الاستثمارات الجديدة خلال السنة	٦٩,٩٧٧,٧٧٤	-	-	٦٩,٩٧٧,٧٧٤	٤٥,٠٠٩,٩٩٢
الاستثمارات المستحقة	(٧٨,٦٣٣,٤٧٨)	-	-	(٧٨,٦٣٣,٤٧٨)	(٦٨,٨٢٨,٥٤٧)
التغيرات الناتجة عن التعديلات	٤٣٢,٧٦٠	-	١٢٦,٥٠٠	٥٥٩,٢٦٠	١٨٩,٦٩٧
الرصيد كما في نهاية السنة	٣١٠,٤٥٦,٩٩٥	-	١,٤٨٤,٥٢٦	٣١١,٩٤١,٥٢١	٣٢٠,٠٣٧,٩٦٥

* إن الحركة الحاصلة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للموجودات المالية بالكلفة المطفأة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

	٢٠٢٥				٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	١٩,٢١٥	-	٣٥٦,١٠٣	٣٧٥,٣١٨	٣٧٩,٣٠٨
الخسارة الائتمانية المتوقعة على	٣٥,٧٢٢	-	-	٣٥,٧٢٢	-
الأرصدة الجديدة خلال السنة	(١٩,٢١٥)	-	-	(١٩,٢١٥)	-
المسترد من الخسارة الائتمانية	-	-	-	-	(٣,٩٩٠)
المتوقعة على الأرصدة المسددة	٣٥,٧٢٢	-	٣٥٦,١٠٣	٣٩١,٨٢٥	٣٧٥,٣١٨
التغيرات الناتجة عن تعديلات					
الرصيد كما في نهاية السنة	٣٥,٧٢٢	-	٣٥٦,١٠٣	٣٩١,٨٢٥	٣٧٥,٣١٨

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

١٠ - ممتلكات ومعدات - بالصافي

٢٠٢٥ الكلفة:	أراضي	مبانى	أجهزة ومعدات مكتبية	ديكورات	وسائط نقل	أجهزة الحاسب الألى	دفعات على حساب ممتلكات ومعدات	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد في بداية السنة	٣,١٤٣,١١٠	١٤,٤٤٦,٥٦١	١٠,٩١٦,٢١٨	٧,١٦٩,٦٧٨	٣٤٦,١٣١	٦,٤١٢,٤٦٧	٦٠٧,٤٢١	٤٣,٠٤١,٥٨٦
إضافات	-	-	٢٣٠,٠١٧	١٠,٦٠٩	٤٠,٠٠٠	٥٩٧,٤٧٣	١,١٥٢,٧٢١	٢,٠٣٠,٨٢٠
استبعادات	-	-	(٣٦٥,٢١٣)	(١٨٩,٥٠٥)	(٨٥,٦٤٥)	(٢٤٣,٦٣٦)	-	(٨٨٣,٩٩٩)
المحول من دفعات على حساب	-	-	٢١٣,٣٤٧	٣٨١,٢٠٢	١٠٨,٠٠٠	٣٧,٩٨٧	(٧٤٠,٥٣٦)	-
شراء ممتلكات ومعدات	٣,١٤٣,١١٠	١٤,٤٤٦,٥٦١	١٠,٩٩٤,٣٦٩	٧,٣٧١,٩٨٤	٤٠٨,٤٨٦	٦,٨٠٤,٢٩١	١,٠١٩,٦٠٦	٤٤,١٨٨,٤٠٧
الرصيد في نهاية السنة	-	-	٨,٥٣١,٤٦٩	٥,٠٢٩,٥٩٤	٢٩٤,٢٧٨	٤,٣٠٤,٨٧٧	-	٢١,٩٧١,٣٠٥
الاستهلاك المتراكم:	-	-	٦٠٦,٩٧٧	٦٦٨,٠٩٧	٢٨,٧٠٢	٨٠٥,٨٦٩	-	٢,٣٨٨,٣٧٤
الرصيد في بداية السنة	-	-	(٣٦٢,٦٠٢)	(١٨٩,٣٨٣)	(٨٥,٦٤٤)	(٢٤٣,١٢٤)	-	(٨٨٠,٧٥٣)
استهلاك السنة	-	-	٨,٧٧٥,٨٤٤	٥,٥٠٨,٣٠٨	٢٣٧,٣٣٦	٤,٨٦٧,٦٢٢	-	٢٣,٤٧٨,٩٢٦
استبعادات	-	-	-	-	-	-	-	-
الرصيد في نهاية السنة	-	-	٢,٢١٨,٥٢٥	١,٨٦٣,٦٧٦	١٧١,١٥٠	١,٩٣٦,٦٦٩	١,٠١٩,٦٠٦	٢٠,٧٠٩,٤٨١
صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمعدات في نهاية السنة	٣,١٤٣,١١٠	١٠,٣٥٦,٧٤٥	١٥-١٠	١٥	١٥	٢٠	-	-
نسبة الاستهلاك %	-	٢	١٥-١٠	١٥	١٥	٢٠	-	-
٢٠٢٤ الكلفة:	٣,١٤٣,١١٠	١٤,٤٤٦,٥٦١	١٠,٩٤٢,٨٦١	٦,٨١١,٦٥٥	٣٠٩,٦٣١	٦,٢٧٥,٨٦٣	١,١١٤,٧٨٥	٤٣,٠٤٤,٤٦٦
الرصيد في بداية السنة	-	-	٩٤,٠٥٤	٣٢,٢٢٠	٤٣,٠٠٠	٣٢٧,٥٩٤	٨٢٣,٢٦٩	١,٣٢٠,١٣٧
إضافات	-	-	(٤٥٥,٥٤٣)	(٣٠٢,٢٧٢)	(٦,٥٠٠)	(٤١٢,٩٥١)	(٣١,٤٩٢)	(١,٢٠٨,٧٥٨)
استبعادات	-	-	٣٣٤,٨٤٦	٦٢٨,٠٧٥	-	٢٢١,٩٦١	(١,١٨٤,٨٨٢)	-
المحول من دفعات على حساب	-	-	-	-	-	-	(١١٤,٢٥٩)	(١١٤,٢٥٩)
شراء ممتلكات ومعدات	٣,١٤٣,١١٠	١٤,٤٤٦,٥٦١	١٠,٩١٦,٢١٨	٧,١٦٩,٦٧٨	٣٤٦,١٣١	٦,٤١٢,٤٦٧	٦٠٧,٤٢١	٤٣,٠٤١,٥٨٦
المحول لموجودات غير ملموسة	-	-	-	-	-	-	-	-
الرصيد في نهاية السنة	-	-	٨,٣٢٨,٢٥٣	٤,٦٥٣,٤٠٧	٢٨٧,٨٧٥	٣,٩٢٠,٩٣١	-	٢٠,٧٢٢,٨٢٤
الاستهلاك المتراكم:	-	-	٦٤٨,٠٩٧	٦٧٥,٦٠٧	١٢,٩٠٢	٧٩٤,٣٥٥	-	٢,٤٠٩,٦٩٠
الرصيد في بداية السنة	-	-	(٤٤٤,٨٨١)	(٢٩٩,٤٢٠)	(٦,٤٩٩)	(٤١٠,٤٠٩)	-	(١,١٦١,٢٠٩)
استهلاك السنة	-	-	٨,٥٣١,٤٦٩	٥,٠٢٩,٥٩٤	٢٩٤,٢٧٨	٤,٣٠٤,٨٧٧	-	٢١,٩٧١,٣٠٥
استبعادات	-	-	-	-	-	-	-	-
الرصيد في نهاية السنة	٣,١٤٣,١١٠	١٠,٦٣٥,٤٧٤	٢,٣٨٤,٧٤٩	٢,١٤٠,٠٨٤	٥١,٨٥٣	٢,١٠٧,٥٩٠	٦٠٧,٤٢١	٢١,٠٧٠,٢٨١
صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمعدات في نهاية السنة	-	٢	١٥-١٠	١٥	١٥	٢٠	-	-
نسبة الاستهلاك %	-	٢	١٥-١٠	١٥	١٥	٢٠	-	-

- بلغت قيمة الممتلكات والمعدات المستهلكة بالكامل ١٢,٧٨٧,٨٤٢ دينار كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٥ (٢٠٢٧,٩٦٣,٠٢٧) دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

١١ - موجودات غير ملموسة - بالصافي

أنظمة حاسوب وبرامج		
٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٢,٨٥٨,١٢٦	٢,٦٣٩,١١٠	الرصيد في بداية السنة
٣٧٧,٩٠٩	٩٠٤,٢٠٩	إضافات خلال السنة
١١٤,٢٥٩	-	المحول من دفعات على حساب ممتلكات ومعدات (إيضاح ١٠)
(٩٨,٧٩٩)	(٥١٣,٣٨٧)	المحول إلى الإضافات دفعات على حساب شراء موجودات غير ملموسة
(٦١٢,٣٨٥)	(٦٢٢,٤٧٢)	الاطفاء للسنة
٢,٦٣٩,١١٠	٢,٤٠٧,٤٦٠	الرصيد في نهاية السنة
%٢٠	%٢٠	نسبة الإطفاء السنوية

١٢ - موجودات حق استخدام الأصول / التزامات عقود الإيجار

يقوم البنك باستئجار العديد من المواقع بما في ذلك الأراضي والمباني، إن مدة العقود تتراوح بين ٥ و ١٦ سنة. يتم خصم التزامات عقود الإيجار المتعلقة بحق استخدام الأصول وفقاً لسياسات البنك بنسبة ٢,٨٢٪.

إن الحركة الحاصلة على هذا البند خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤		٢٠٢٥		
مطلوبات	موجودات	مطلوبات	موجودات	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٥,٨٠٠,٧٠٨	٦,٠٤١,٠٣٧	٥,٣٧٨,٤٠٩	٥,٥٩٥,٤٠٢	الرصيد كما في بداية السنة
٩١٠,٦٢٩	٩١٠,٦٢٩	٢,٠١١,٨٧٩	٢,٠١١,٨٧٩	إضافات خلال السنة
-	(١,٠٥٩,٥٨١)	-	(١,١٨٠,٢٣٢)	ينزل: الاستهلاك خلال السنة
(٢٩٦,٦٨٣)	(٢٩٦,٦٨٣)	(٥٤,٦٩٥)	(٤٦,٣٥٢)	العقود الملغاة
(١,١٨٨,٧٨٢)	-	(١,٢٢١,١٦٥)	-	الايجارات المدفوعة
١٥٢,٥٣٧	-	١٦٩,٤٢٦	-	فوائد التزامات عقود إيجار (إيضاح ٢٦)
٥,٣٧٨,٤٠٩	٥,٥٩٥,٤٠٢	٦,٢٨٣,٨٥٤	٦,٣٨٠,٦٩٧	الرصيد كما في نهاية السنة

إن تفاصيل التزامات عقود الإيجار هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١,٢٤٥,٧٣٥	١,٣٨٢,٥٠٧	أقل من سنة
٢,٨٨٨,١٠٩	٣,٢٠٠,٧٩٣	سنة الى ٥ سنوات
١,٢٤٤,٥٦٥	١,٧٠٠,٥٥٤	أكثر من ٥ سنوات
٥,٣٧٨,٤٠٩	٦,٢٨٣,٨٥٤	

- تتطلب تعليمات البنك المركزي الأردني التخلص من العقارات التي آلت ملكيتها الى البنك خلال فترة أقصاها سنتين من تاريخ الاحالة للبنك المركزي الاردني الموافقة على تمديد استملاك العقارات لمدة سنتين متتاليتين كحد أقصى، وبموجب تعميم البنك المركزي الاردني رقم ١٦٢٣٤/٣/١٠ فقد تقرر إيقاف احتساب مخصص مقابل العقارات التي تزيد فترة استملاكها عن اربعة سنوات وعدم امكانية التصرف بالمخصص الذي تم تسجيله سابقا الا عند بيع الأصول المستملكة.

** إن توزيع اجمالي ارصدة السحوبات الزمنية والاعتمادات المشتراة حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هو كما يلي:

التصنيف	٢٠٢٥				٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٥-	٤,٩٣١,٥٥٨	-	-	٤,٩٣١,٥٥٨	١,٢٢٢,٠٠٠
المجموع	٤,٩٣١,٥٥٨	-	-	٤,٩٣١,٥٥٨	١,٢٢٢,٠٠٠

- إن الحركة على أرصدة السحوبات الزمنية والاعتمادات المشتراة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

	٢٠٢٥				٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	١,٢٢٢,٠٠٠	-	-	١,٢٢٢,٠٠٠	٢,٩٩٠,٠٠٠
الارصدة المسددة	(١,٢٢٢,٠٠٠)	-	-	(١,٢٢٢,٠٠٠)	(٢,٩٩٠,٠٠٠)
التعرضات الجديدة	٤,٩٣١,٥٥٨	-	-	٤,٩٣١,٥٥٨	١,٢٢٢,٠٠٠
الرصيد كما في نهاية السنة	٤,٩٣١,٥٥٨	-	-	٤,٩٣١,٥٥٨	١,٢٢٢,٠٠٠

- إن الحركة على مخصص الخسائر الائتمانية لأرصدة السحوبات الزمنية والاعتمادات المشتراة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

	٢٠٢٥				٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد في بداية السنة	٧,٩١٠	-	-	٧,٩١٠	٢٣,٣٧٠
الارصدة المسددة	(٧,٩١٠)	-	-	(٧,٩١٠)	(٢٣,٣٧٠)
التعرضات الجديدة	٣٠,٦٩٣	-	-	٣٠,٦٩٣	٧,٩١٠
الرصيد كما في نهاية السنة	٣٠,٦٩٣	-	-	٣٠,٦٩٣	٧,٩١٠

- لا يوجد تحويلات بين المراحل (الأولى والثانية والثالثة) أو أرصدة مشطوبة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤.

١٤- ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية

٢٠٢٤			٢٠٢٥		
المجموع	خارج المملكة	داخل المملكة	المجموع	خارج المملكة	داخل المملكة
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٥٦٥,٢٣٥	٥٦٥,٢٣٥	-	١٦,٩٣٥,٦٦٤	١٦,٩٣٥,٦٦٤	-
٣٥,٦٠١,٤٢٨	٩,٣٦٨,٤٢٨	٢٦,٢٣٣,٠٠٠	٥,٠٨٧,٠٠٠	٥,٠٨٧,٠٠٠	-
٣٦,١٦٦,٦٦٣	٩,٩٣٣,٦٦٣	٢٦,٢٣٣,٠٠٠	٢٢,٠٢٢,٦٦٤	٢٢,٠٢٢,٦٦٤	-

- لا يوجد ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية تستحق خلال فترة تزيد عن ثلاثة أشهر كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤.

١٥- ودائع عملاء

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥				
الشركات				
الأفراد	الكبرى	الصغيرة والمتوسطة	الحكومة والقطاع العام	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٣٠,٨٩٠,٥١٦	٩٢,٨٧٢,٥٢٠	٣٧,٥٠٤,٤٣٩	٥,١٢٧,٢٣٥	١٦٦,٣٩٤,٧١٠
٢١٧,٨٢٩,٥٢٥	١١٣,٦٨٩	١,٤٧٦,٨٦٠	١٥٨,٥٣١	٢١٩,٥٧٨,٦٠٥
٧٦,٧٦٥,١٢٧	-	-	-	٧٦,٧٦٥,١٢٧
٤٢٠,٧٣١,٥٥٢	٧٧,٢٧٦,٥٥٨	٢٠,٠١٤,٠٤٤	١٤٠,١١٣,٦٦٣	٦٥٨,١٣٥,٨١٧
٧٤٦,٢١٦,٧٢٠	١٧٠,٢٦٢,٧٦٧	٥٨,٩٩٥,٣٤٣	١٤٥,٣٩٩,٤٢٩	١,١٢٠,٨٧٤,٢٥٩

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤				
الشركات				
الأفراد	الكبرى	الصغيرة والمتوسطة	الحكومة والقطاع العام	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٣٢,٨٥٠,١٩٣	٦١,٤٦٦,٢٣٧	٣٩,٥١٦,٨٧٥	١٠,٠٢٠,٢٣٤	١٤٣,٨٥٣,٥٣٩
١٩١,٨٩٠,٣٤٠	٤٥٦,٦١٩	٢,٠٥٩,٤٤٨	٥٣٧,٤٥٧	١٩٤,٩٤٣,٨٦٤
٤٨,٣١٧,٨٣١	-	-	-	٤٨,٣١٧,٨٣١
٣٩٨,٦٠٧,٧٥٠	٥٧,٠٦٦,٠٣٧	١١,٨٧٥,٥٠٠	١٤٠,٢٢٥,٦٩٣	٦٠٧,٧٧٤,٩٨٠
٦٧١,٦٦٦,١١٤	١١٨,٩٨٨,٨٩٣	٥٣,٤٥١,٨٢٣	١٥٠,٧٨٣,٣٨٤	٩٩٤,٨٩٠,٢١٤

- بلغت ودائع الحكومة الاردنية والقطاع العام ١٤٥,٣٩٩,٤٢٩ دينار أي ما نسبته ١٢,٩٧٪ من إجمالي الودائع كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (١٥٠,٧٨٣,٣٨٤ دينار أي ما نسبته ١٥,١٦٪ من إجمالي الودائع كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

- بلغت الودائع التي لا تتقاضى فوائد ١٦٤,٤٧٧,٥٦٧ دينار أي ما نسبته ١٤,٦٧٪ من إجمالي الودائع كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (١٤١,٧٩٥,٩١٧ دينار أي ما نسبته ١٤,٢٥٪ من إجمالي الودائع كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

- بلغت الودائع المحجوزة (مقيدة السحب) ٤,٣٤٧,٤٧٩ دينار أي ما نسبته ٠,٣٩٪ من إجمالي الودائع كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٢,٨٨٤,٧٢٥ دينار أي ما نسبته ٠,٢٩٪ من إجمالي الودائع كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

- بلغت الودائع الجامدة ١١,٣٥٢,٨٨٧ دينار أي ما نسبته ١,٠١٪ من إجمالي الودائع كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (١١,١٠٠,٤٣٥ دينار أي ما نسبته ١,١٢٪ من إجمالي الودائع كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

١٦ - تأمينات نقدية

٢٠٢٤	٢٠٢٥
دينار	دينار
٣٠,٩٥٤,٩٧٦	٣٣,٩٦٤,٦٧١
١٥,٣٨٩,٥٠٤	١٥,٧٩٤,٨٩٤
١١١,٣٦٤	٤٨,٩٢٠
٤٦,٤٥٥,٨٤٤	٤٩,٨٠٨,٤٨٥

تأمينات مقابل تسهيلات مباشرة
تأمينات مقابل تسهيلات غير مباشرة
تأمينات التعامل بالهامش

١٧ - أموال مقترضة

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	اجمالي القرض	الرصيد	طريقة السداد	الضمانات	سعر الفائدة
دينار	دينار	دينار			%
			٢٠ عام منها ٥ اعوام فترة سماح تسدد على أقساط		
قرض البنك الدولي	٢,٠٠٠,٠٠٠	٤٠٠,٠٠٠	نصف سنوية	-	٧,١١
سلف البنك المركزي الأردني	٨٨,٤٤٠,٥٢٠	٨٨,٤٤٠,٥٢٠	فترات متنوعة	-	١-٠
الشركة الاردنية لإعادة الرهن العقاري	١٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠,٠٠٠	دفعة بتاريخ ١٦ آب ٢٠٢٨	رهونات عقارية	٥,١
الصندوق الدولي للتنمية الزراعية	٧٥٠,٠٠٠	٥١٩,٢٣٠	١٨ عام منها ٣ اعوام سماح تسدد على أقساط نصف سنوية	-	٥,١٨
الصندوق الدولي للتنمية الزراعية	٦١٧,٠٠٠	٦١٧,٠٠٠	١٥ عام منها ٢ عام سماح تسدد على أقساط نصف سنوية	-	٥,٣٦
الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي	٥,٠٠٠,٠٠٠	٣,٥٩٥,٤٨٧	٢٣ عام منها ٣ اعوام سماح تسدد على أقساط نصف سنوية	-	٢,٥
		١٠٣,٥٧٢,٢٣٧			
			٢٠ عام منها ٥ اعوام فترة سماح تسدد على أقساط		
قرض البنك الدولي	٢,٠٠٠,٠٠٠	٦٠٠,٠٠٠	نصف سنوية	-	٧,١١
سلف البنك المركزي الاردني	٦٣,٣٧٩,٤٧٣	٦٣,٣٧٩,٤٧٣	فترات متنوعة	-	١-٠
الشركة الاردنية لإعادة الرهن العقاري	١٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠,٠٠٠	دفعة بتاريخ ١٦ آب ٢٠٢٨	رهونات عقارية	٥,١
الصندوق الدولي للتنمية الزراعية	٧٥٠,٠٠٠	٥٤٨,٠٧٧	١٨ عام منها ٣ اعوام سماح تسدد على أقساط نصف سنوية	-	٥,١٨
الصندوق الدولي للتنمية الزراعية	٦١٧,٠٠٠	٦١٧,٠٠٠	١٥ عام منها ٢ عام سماح تسدد على أقساط نصف سنوية	-	٥,٣٦
بنك الاستثمار الأوروبي	٢٣,٠٠٧,٧٥٩	١٨,٨٢٤,٥٣٠	٧ أعوام منها ٢ عام سماح يسدد على أقساط نصف سنوية	-	٥,٨٢
		٩٣,٩٦٩,٠٨٠			

- بلغت الأموال المعاد إقراضها ٩١,٥٥٠,١٣٩ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٦٥,٩٤٩,٢٦٩ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤) وبنسبة فائدة تتراوح بين ٢,٥% إلى ١٣,٥% كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٢% و ١٢,٥% كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

١٨ - ضريبة الدخل

أ - مخصص ضريبة الدخل

إن الحركة الحاصلة على مخصص ضريبة الدخل خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٥,٣٠٣,٣٩١	٣,١٣٣,٩١٨	الرصيد في بداية السنة
٤,٣٩٣,٧٣٣	٦,٦١٤,٤٠١	ضريبة الدخل المستحقة عن أرباح السنة
-	٢٧٤,١١١	مصرف ضريبة دخل سنوات سابقة
-	(٦٦٢,٣٥٨)	المحول من الدفعات المقدمة
(٦,٥٦٣,٢٠٦)	(٤,٦٧٥,٤٦١)	ضريبة الدخل المدفوعة
٣,١٣٣,٩١٨	٤,٦٨٤,٦١١	الرصيد في نهاية السنة

ب - مصرف ضريبة الدخل

يمثل مصرف ضريبة الدخل الظاهر في قائمة الدخل ما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٤,٣٩٣,٧٣٣	٦,٦١٤,٤٠١	ضريبة الدخل المستحقة عن أرباح السنة
(١٩,١١٠)	٢٧٤,١١١	مصرف (وفر) ضريبة دخل سنوات سابقة
١,٦٠٤,٢٣٥	٩١٨,٩٦٣	أثر الموجودات الضريبية المؤجلة
١٦,١٢٣	(٤٦,٨١١)	أثر المطلوبات الضريبية المؤجلة
٥,٩٩٤,٩٨١	٧,٧٦٠,٦٦٤	

ج - الوضع الضريبي

- تم التوصل الى تسوية نهائية مع دائرة ضريبة الدخل والمبيعات حتى نهاية العام ٢٠٢٠.
- أما بخصوص الأعوام ٢٠٢١ و ٢٠٢٢ و ٢٠٢٣ و ٢٠٢٤ فقد تم تقديم الاقرارات الضريبية ضمن المدة المحددة الا انه لم يتم مراجعتها بعد من قبل دائرة ضريبة الدخل والمبيعات حتى تاريخ إعداد هذه القوائم المالية. وبراى الإدارة والمستشار الضريبي للبنك، فإنه لن يترتب على البنك أية التزامات تفوق المخصصات المأخوذة والدفعات المقدمة كما بتاريخ القوائم المالية.

د - الموجودات / المطلوبات الضريبية المؤجلة

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤		٢٠٢٥			
الضريبة المؤجلة	الضريبة المؤجلة	الرصيد نهاية السنة	المحسّر	المضاف	الرصيد بداية السنة
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٧٥,٩٨٤	٧٢,٣٤١	١٩٠,٣٧٠	٩,٥٨٧	-	١٩٩,٩٥٧
٣٣٧,٠٤٢	٣٨٨,٢١٩	١,٠٢١,٦٢٨	٤٤,٩٥٢	١٧٩,٦٢٧	٨٨٦,٩٥٣
٥٢٤,١٩٢	٤٧٣,٨٩٨	١,٢٤٧,٠٩٩	١٣٢,٣٥٤	-	١,٣٧٩,٤٥٣
٢٤٦,٢٣١	٢١٠,٢٦٨	٥٥٣,٣٣٧	٩٤,٦٣٩	-	٦٤٧,٩٧٦
٤٩٥,٥٢٠	٥١٢,٩٣٦	١,٣٤٩,٨٣١	٤٨,٨٠٩	٩٤,٦٣٩	١,٣٠٤,٠٠١
٢٩٢,٨٥٠	٢١٧,٢٣٠	٥٧١,٦٥٧	٥٦٥,٤٥٤	٣٦٦,٤٥٤	٧٧٠,٦٥٧
٧,٢٧٠	٢٧,٠٢٠	٧١,١٠٥	-	٥١,٩٧٣	١٩,١٣٢
٢,٠٥٥,٦٠١	٢,٣٢٠,٢٧٢	٦,١٠٥,٩٨٠	١١٣,١٢٢	٨٠٩,٦٢٤	٥,٤٠٩,٤٧٨
٣٦٣,١٥٦	٣٥٠,٦٧٦	٩٢٢,٨٣٥	٣٢,٨٤٠	-	٩٥٥,٦٧٥
٣٤٢,٠٠٠	٤٩٤,٠٠٠	١,٣٠٠,٠٠٠	٩٠٠,٠٠٠	١,٣٠٠,٠٠٠	٩٠٠,٠٠٠
٣,١٠٧,٧٤٠	٢,٥٠٥,٥٥٨	٦,٥٩٣,٥٧٤	١,٦٢٥,٤٣٨	٤٠,٧٥٠	٨,١٧٨,٢٦٢
٣٠٤,٢١٧	٢٠٢,٨١٢	٥٣٣,٧١٥	٢٦٦,٨٥٧	-	٨٠٠,٥٧٢
١٤٦,٠٢٠	-	-	١,١٢٣,٢٣٠	-	١,١٢٣,٢٣٠
٦٤٩,٨٤٣	٢٥٣,٤٧٣	٦٦٧,٠٣٦	١,٠٤٣,٠٧٧	-	١,٧١٠,١١٣
٨,٩٤٧,٦٦٦	٨,٠٢٨,٧٠٣	٢١,١٢٨,١٦٧	٦,٠٠٠,٣٥٩	٢,٨٤٣,٠٦٧	٢٤,٢٨٥,٤٥٩
٧٨,٣٨٣	٣١,٥٧٢	٨٣,٠٨١	-	(١٢٣,١٨٩)	٢٠٦,٢٧٠
٤٧٤,١١٥	٤٧٨,٠٨١	١,٨٠٠,٢٦٨	٣٢٢,٩١٩	(١,٣٤٣,٦٧٠)	٣,٤٦٦,٨٥٧
٥٥٢,٤٩٨	٥٠٩,٦٥٣	١,٨٨٣,٣٤٩	٣٢٢,٩١٩	(١,٤٦٦,٨٥٩)	٣,٦٧٣,١٢٧

أ- موجودات ضريبية مؤجلة

مخصصات ديون قبل عام ٢٠٠٠
مخصص تدني عقارات مستملكة
مخصص العقارات المستملكة لأكثر من أربعة سنوات
مخصص الأسهم المستملكة المخالفة
خسارة تدني أسهم مستملكة لقاء ديون
مخصص قضايا مقامة ضد البنك
مخصص تعويض نهاية الخدمة
مخصص رسوم ومصاريف قضائية معلقة
مخصصات أخرى
مخصص مكافآت الموظفين
مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة
خسائر مؤجلة لقاء بيع عقارات مستملكة
خسارة ضريبية مدورة
مخصصات وفوائد معلقة محاسب عنها سابقاً

ب - مطلوبات ضريبية مؤجلة

الأرباح غير المتحققة لمحفظه الاسهم بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
احتياطي القيمة العادلة *

* تظهر المطلوبات الضريبية المؤجلة الناتجة عن أرباح تقييم الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر ضمن احتياطي تقييم موجودات مالية بالقيمة العادلة في قائمة التغيرات في حقوق المساهمين.

- إن الحركة الحاصلة على حساب الموجودات / المطلوبات الضريبية المؤجلة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٣١ كانون الأول		٣١ كانون الأول		
٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥	
مطلوبات	مطلوبات	موجودات	موجودات	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٦٩٨,٤١١	٥٥٢,٤٩٨	١٠,٥٥١,٩٠١	٨,٩٤٧,٦٦٦	الرصيد في بداية السنة
١٦,٠٣١	-	١,٧٥٤,٥٤٠	١,٠٨٠,٣٦٥	المضاف خلال السنة
(١٦١,٩٤٤)	(٤٢,٨٤٥)	(٣,٣٥٨,٧٧٥)	(١,٩٩٩,٣٢٨)	المستبعد خلال السنة
٥٥٢,٤٩٨	٥٠٩,٦٥٣	٨,٩٤٧,٦٦٦	٨,٠٢٨,٧٠٣	الرصيد في نهاية السنة

- تم احتساب الموجودات الضريبية المؤجلة بنسبة ٣٨٪ للدخل من داخل المملكة و ١٣٪ من الدخل من خارج المملكة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤، وذلك بموجب نسبة الضريبة الدخل للبنوك وفقاً لقانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ٢٠١٤ وتعديلاته والساري المفعول اعتباراً من الأول من كانون الثاني ٢٠١٩.

هـ - ملخص تسوية الربح المحاسبي مع الربح الضريبي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١٧,٧١٢,٦٨٢	٢١,٨١٦,٤٧٨	الربح المحاسبي
٤,٢٣٥,٣٣٧	٤,٩١٦,٦٤٩	يضاف: مصروفات غير مقبولة ضريبياً
(١٠,٨٢٣,٤٥٧)	(٩,٩٣٩,٦٢١)	ينزل: أرباح غير خاضعة للضريبة
١١,١٢٤,٥٦٢	١٦,٧٩٣,٥٠٦	الربح الضريبي المعدل
٪٣٨	٪٣٨	نسبة ضريبة الدخل القانونية
٪٢٥	٪٣٠	نسبة ضريبة الدخل الفعلية

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

١٩ - مخصصات متنوعة

الرصيد في بداية السنة	المصرف للسنة	المدفوع خلال السنة	الرصيد في نهاية السنة
دينار	دينار	دينار	دينار
٧٧٠,٦٥٧	٣٦٦,٤٥٤	(٥٦٥,٤٥٤)	٥٧١,٦٥٧
١٩,١٣٢	٥١,٩٧٣	-	٧١,١٠٥
١١٧,٥٧٠	-	-	١١٧,٥٧٠
٩٠٧,٣٥٩	٤١٨,٤٢٧	(٥٦٥,٤٥٤)	٧٦٠,٣٣٢

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

مخصص قضايا مقامة ضد البنك
مخصص تعويض نهاية الخدمة
أخرى

الرصيد في بداية السنة	(المسترد) المصرف للسنة	المدفوع خلال السنة	الرصيد في نهاية السنة
دينار	دينار	دينار	دينار
٦٢٢,٥٠٠	٢٦٨,٥٠٩	(١٢٠,٣٥٢)	٧٧٠,٦٥٧
-	١٩,١٣٢	-	١٩,١٣٢
٦١٥,٠٠٠	(٤٩٧,٤٣٠)	-	١١٧,٥٧٠
١,٢٣٧,٥٠٠	(٢٠٩,٧٨٩)	(١٢٠,٣٥٢)	٩٠٧,٣٥٩

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤

مخصص قضايا مقامة ضد البنك
مخصص تعويض نهاية الخدمة
أخرى

٢٠ - مطلوبات أخرى

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٣٢,٠٤٠,١٨٥	١٧,٦٢٣,٨٩٣	تأمينات وامانات مختلفة
٣,٨٧٦,٧٦٣	٢,٦٦٥,٨٠٢	فوائد مستحقة غير مدفوعة
٣,٤١٠,٣٣٤	٢,٩٥٧,١٠٤	شيكات مقبولة الدفع
١,٩٠٥,٣٣٣	٢,٤٠١,٧٩٨	مصاريف مستحقة غير مدفوعة
١,٠٩١,٤٣٩	٩٦٨,٨٦٩	مبالغ مقبوضة على حساب بيع عقارات مستملكة *
١,٠٥١,٥٠٢	٧٣٧,٢٨٨	الخسارة الائتمانية المتوقعة للتسهيلات غير المباشرة والسقوف غير المستغلة **
٦٨٢,٩١٨	٨٤٠,٠١٥	معاملات في الطريق بين الفروع
٤٥١,٢٤٦	٤٦٦,٦٩٠	أمانات ضريبة الدخل والضمان الاجتماعي
١٠٨,٠٣٦	١٠٨,١٨١	أمانات الصناديق الحديدية
٢٧,٢٦٢	٤٥,٢٨٥	أمانات مساهمين
٥٥,٠٠٠	٥٥,٠٠٠	مكافأة أعضاء مجلس الإدارة
١,٤٩١,٥٥٨	١,٢٧٧,٤١٤	أخرى
٤٦,١٩١,٥٧٦	٣٠,١٤٧,٣٣٩	

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

* إن الحركة الحاصلة على مبالغ مقبوضة على حساب بيع عقارات مستملكة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١,٠٥٨,٣٣٩	١,٠٩١,٤٣٩	الرصيد في بداية السنة
٢,٠١٨,٨٥٠	٣٠٢,٤٣٠	المبالغ المقبوضة
(١,٩٨٥,٧٥٠)	(٤٢٥,٠٠٠)	استبعادات
١,٠٩١,٤٣٩	٩٦٨,٨٦٩	الرصيد في نهاية السنة

- إن الحركة الحاصلة على التسهيلات غير المباشرة والسقوف غير المستغلة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٢٨٣,١١٤,٠٧٥	٣٠١,٣٩٥,١٠٥	٤,٨٥٢,٣٥٤	٢٢,٨٠٩,٩٦٩	٢٧٣,٧٣٢,٧٨٢	الرصيد كما في بداية السنة
٣٦,٣٢٨,٢٥٤	٣٨,٢٠٤,٢٢٥	٥١٦	٧٩,٩٧٤	٣٨,١٢٣,٧٣٥	التعرضات الجديدة خلال السنة
(٢٦,١٥٥,٥٢١)	(١٦,٩١٩,٠٢٤)	(١٤,٤٩٨)	(٦٤٨,٨٠٣)	(١٦,٢٥٥,٧٢٣)	التعرضات المستحقة خلال السنة
-	-	(٣٩,١٥٢)	(١٦,٦٥٦,٧٠٦)	١٦,٦٩٥,٨٥٨	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	-	(٥,٦١١)	٢٨٩,٦٥٢	(٢٨٤,٠٤١)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	-	١,٨٧٩,٢١٩	(١,٦٩١,٥٦٦)	(١٨٧,٦٥٣)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
٨,١٠٨,٢٩٧	٣١,٤٦٧,٢٢١	(٦٤,١٥٢)	(٣,٠٧٩,٧٣٣)	٣٤,٦١١,١٠٦	التغيرات الناتجة عن تعديلات
٣٠١,٣٩٥,١٠٥	٣٥٤,١٤٧,٥٢٧	٦,٦٠٨,٦٧٦	١,١٠٢,٧٨٧	٣٤٦,٤٣٦,٠٦٤	الرصيد كما في نهاية السنة

** إن الحركة الحاصلة على مخصص الخسائر الائتمانية للتسهيلات غير المباشرة والسقوف غير المستغلة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
١,٣٨٤,٧٦٨	١,٠٥١,٥٠٢	٥٠٣,٢٤٩	٨٠,٢٢٨	٤٦٨,٠٢٥	الرصيد كما في بداية السنة
٦٨,٣٣٨	٣٢,٣١٠	١٢٥	١٩٧	٣١,٩٨٨	التعرضات الجديدة خلال السنة
(٥١,٩١٢)	(٤٤,٦٣٤)	(٢,٣١٣)	(٩,٥٧٨)	(٣٢,٧٤٣)	التعرضات المستحقة خلال السنة
-	-	(١٨٤)	(٧,٦٠١)	٧,٧٨٥	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	-	(١٥)	٤٦٢	(٤٤٧)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	-	٥,٩٦١	(٤,٩٧٩)	(٩٨٢)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
-	-	-	-	-	الآثار على المخصص نتيجة تغيير
٦,١٢٠	(٢١,١٨١)	٣٦,٥٥٧	(٥٧,٧٣٨)	-	التصنيف بين المراحل الثلاث
(٣٥٥,٨١٢)	(٢٨٠,٧٠٩)	(١١٦,١٣٥)	(٢٣)	(١٦٤,٥٥١)	التغيرات الناتجة عن تعديلات
١,٠٥١,٥٠٢	٧٣٧,٢٨٨	٤٢٧,٢٤٥	٩٦٨	٣٠٩,٠٧٥	الرصيد كما في نهاية السنة

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

- فيما يلي التوزيع الإجمالي للكفالات حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤:

التصنيف	٢٠٢٥					٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٢	-	-	-	-	-	٨١,٥٣٥
٢-	-	-	-	-	-	٤٣٢,٩٣٩
٣+	٣٢,٠٠٠	-	-	٣٢,٠٠٠	٣٢,٠٠٠	٣٢,٠٠٠
٣	١٥,٥٠٠	-	-	١٥,٥٠٠	١٥,٥٠٠	١٢,٥٠٠
٣-	٢٨٩,٧٢٢	-	-	٢٨٩,٧٢٢	٢٨٩,٧٢٢	٥١,٣٠٠
٤+	٥٩,٠٣٣	-	-	٥٩,٠٣٣	٥٩,٠٣٣	٥٩,٠٣٣
٤	٦,٤٨٩,٦٣٠	٢٠,٠٠٠	-	٦,٥٠٩,٦٣٠	٦,٥٠٩,٦٣٠	٩,٥٦٠,٥٦٥
٤-	٢١,٩٠٨,٠٢٤	-	-	٢١,٩٠٨,٠٢٤	٢١,٩٠٨,٠٢٤	١٠,٧٧٠,٣١٤
٥+	٤١,٥٢٠,٧٥٢	١٨٤,٠٤٥	-	٤١,٧٠٤,٧٩٧	٤١,٧٠٤,٧٩٧	٢٤,٨١٥,٦٨٨
٥	٣٨,١٠١,٧٦٣	٣٨٢,١٨٦	-	٣٨,٤٨٣,٩٤٩	٣٨,٤٨٣,٩٤٩	٤٢,٠٨٠,٢٤٧
٥-	٢٢,٤٤٢,٤٨١	٦٥,٥٩٥	-	٢٢,٥٠٨,٠٧٦	٢٢,٥٠٨,٠٧٦	٢٥,٥٨٤,٣٠٠
٦+	١٣,٧٠٨,٧٠٤	١٢٢,٠٧١	-	١٣,٨٣٠,٧٧٥	١٣,٨٣٠,٧٧٥	٨,٤٥١,٢٠٥
٦	٥,١٨٢,٩٩٤	-	-	٥,١٨٢,٩٩٤	٥,١٨٢,٩٩٤	١٦,٠١٩,١٣٦
٦-	٣٤٧,٠٠٠	١٤٥,٥٠٠	-	٤٩٢,٥٠٠	٤٩٢,٥٠٠	٩٢٦,٨٢٣
٧+	-	١٠,٠٠٠	-	١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠	٢٨,١١٠
٧	-	١٠,٣٠٠	-	١٠,٣٠٠	١٠,٣٠٠	٢٢,٣٠٠
٧-	-	-	-	-	-	٤,٠٠٠
٨	-	-	٤,٩٩١,٥٤٣	٤,٩٩١,٥٤٣	٤,٩٩١,٥٤٣	٦٠,٠٩٩
٩	-	-	٣٤٥,٣٠٠	٣٤٥,٣٠٠	٣٤٥,٣٠٠	١٤,٣٧١
١٠	-	-	٧٧١,٥٣٩	٧٧١,٥٣٩	٧٧١,٥٣٩	٤,٧٦٤,٣٠١
غير مصنفة	٦٠,٠٠٣	-	-	-	٦٠,٠٠٣	٨,٥٠١
المجموع	١٥٠,١٥٧,٦٠٦	٩٣٩,٦٩٧	٦,١٠٨,٣٨٢	١٥٧,٢٠٥,٦٨٥	١٥٧,٢٠٥,٦٨٥	١٤٣,٧٧٩,٢٦٧

- إن الحركة الحاصلة على إجمالي الكفالات خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

	٢٠٢٥					٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	١٢٧,٢٨٣,٣٨٢	١١,٦٥٧,١١٤	٤,٨٣٨,٧٧١	١٤٣,٧٧٩,٢٦٧	١٤٣,٧٧٩,٢٦٧	١٤٣,٩٨٥,٣٥٦
التعرضات الجديدة خلال السنة	٧,٦٧٩,٥٨٤	-	-	٧,٦٧٩,٥٨٤	٧,٦٧٩,٥٨٤	٧,١٥٧,٣٢٤
التعرضات المستحقة خلال السنة	(١,٩٧٧,٦١٧)	(٤٠٠,٦١٠)	(٦,٠٠٠)	(٢,٣٨٤,٢٢٧)	(٢,٣٨٤,٢٢٧)	(٢,٦٤٢,١٠٠)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	١١,٧٣١,٥٤٥	(١١,٦٩٣,٤٤٦)	(٣٨,٠٩٩)	-	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٢١٢,١٤٥)	٢١٢,١٤٥	-	-	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(١٨٢,٨٠٠)	(١,١٩٧,٩٦٦)	١,٣٨٠,٧٦٦	-	-	-
التغيرات الناتجة عن تعديلات	٥,٨٣٥,٦٥٧	٢,٣٦٢,٤٦٠	(٦٧,٠٥٦)	٨,١٣١,٠٦١	٨,١٣١,٠٦١	(٤,٧٢١,٣١٣)
الرصيد كما في نهاية السنة	١٥٠,١٥٧,٦٠٦	٩٣٩,٦٩٧	٦,١٠٨,٣٨٢	١٥٧,٢٠٥,٦٨٥	١٥٧,٢٠٥,٦٨٥	١٤٣,٧٧٩,٢٦٧

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

- إن الحركة الحاصلة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للكفالات خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
١,١٠٣,١٦٣	٧٦٨,٤٠٠	٥٠٠,٦٩٠	٤٧,٩١٨	٢١٩,٧٩٢	الرصيد كما في بداية السنة
٩,٥٥٣	٥,٨٨٦	-	-	٥,٨٨٦	الخسارة الائتمانية المتوقعة على التسهيلات الممنوحة خلال السنة
(٢,٠٢٣)	(١٠,٧٩٤)	(٦٧٢)	(٩,٠٣٧)	(١,٠٨٥)	المسترد من الخسارة الائتمانية المتوقعة للتسهيلات المسددة بالكامل خلال السنة
-	-	(١٨٢)	(٣,٩٥٥)	٤,١٣٧	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	-	-	٣٨٨	(٣٨٨)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	-	٣,٦٢٦	(٢,٦٥٤)	(٩٧٢)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
١٨,٤٧٣	٧,٣٦٥	٣٩,٣٣١	(٣١,٩٦٦)	-	الأثر على المخصص نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة
(٣٦٠,٧٦٦)	(٢٣٨,١٨٤)	(١١٦,١٦٦)	(٨)	(١٢٢,٠١٠)	التغيرات الناتجة عن تعديلات
٧٦٨,٤٠٠	٥٣٢,٦٧٣	٤٢٦,٦٢٧	٦٨٦	١٠٥,٣٦٠	الرصيد كما في نهاية السنة

- فيما يلي التوزيع الإجمالي للاعتمادات والقبولات حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				التصنيف
	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٣٤٥,٩٣٣	٩٢٣,١٣٢	-	-	٩٢٣,١٣٢	٤-
٨,٦٧٧,٢٦٠	٩,٩٣٢,٩٩٧	-	-	٩,٩٣٢,٩٩٧	٥+
١١,٢٦٠,٨٢٧	٩,٧٠٧,٩٧٢	-	-	٩,٧٠٧,٩٧٢	٥
٥,٠٣٠,٠٧٦	١٦,٢٧٥,١٠٤	-	-	١٦,٢٧٥,١٠٤	٥-
٣٨٢,٢١٠	٣,٨٢٢,٢٧٧	-	-	٣,٨٢٢,٢٧٧	٦+
-	٥٥٦,٣١٨	-	-	٥٥٦,٣١٨	٦
٢٥,٦٩٦,٣٠٦	٤١,٢١٧,٨٠٠	-	-	٤١,٢١٧,٨٠٠	المجموع

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

- إن الحركة الحاصلة على إجمالي الاعتمادات والقبولات خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الاولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
١٦,٥٥٨,٤٧٤	٢٥,٦٩٦,٣٠٦	-	٨٣١,٨٦٣	٢٤,٨٦٤,٤٤٣	الرصيد كما في بداية السنة
١١,٠٨٥,٢٦٦	٨,١٣٩,١٩١	-	-	٨,١٣٩,١٩١	التعرضات الجديدة خلال السنة
(٤,٩٥٩,٢٧٤)	(٣,٠٣٩,٩٦٤)	-	-	(٣,٠٣٩,٩٦٤)	التعرضات المستحقة خلال السنة
-	-	-	(٣٨٤,٤٧٧)	٣٨٤,٤٧٧	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
٣,٠١١,٨٤٠	١٠,٤٢٢,٢٦٧	-	(٤٤٧,٣٨٦)	١٠,٨٦٩,٦٥٣	التغيرات الناتجة عن تعديلات
٢٥,٦٩٦,٣٠٦	٤١,٢١٧,٨٠٠	-	-	٤١,٢١٧,٨٠٠	الرصيد كما في نهاية السنة

- إن الحركة الحاصلة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للاعتمادات والقبولات خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥				
	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الاولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٨,٣٦١	١٨,٣٧٠	-	٧٨٩	١٧,٥٨١	الرصيد كما في بداية السنة
١٢,٣٣٩	١,٥٢٠	-	-	١,٥٢٠	الخسارة الائتمانية المتوقعة على التسهيلات الممنوحة خلال السنة
(١,٤٤١)	(٣,٣٦٧)	-	-	(٣,٣٦٧)	المسترد من الخسارة الائتمانية المتوقعة للتسهيلات المسددة بالكامل خلال السنة
-	-	-	(٤٤٩)	٤٤٩	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	(٣٤٠)	-	(٣٤٠)	-	الأثر على المخصص نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة
(٨٨٩)	٢,٥٥٨	-	-	٢,٥٥٨	التغيرات الناتجة عن تعديلات
١٨,٣٧٠	١٨,٧٤١	-	-	١٨,٧٤١	الرصيد كما في نهاية السنة

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

- فيما يلي التوزيع الإجمالي لسقوف التسهيلات غير المستغلة حسب فئات التصنيف الائتماني الداخلي للبنك كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤:

التصنيف	٢٠٢٥				٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٢-	-	-	-	-	١,٧٨٨,٥٠٥
٣+	٧٢١,٢٦٣	-	-	٧٢١,٢٦٣	٧٥٤,٩٢٢
٣-	٣,٥٢٩	-	-	٣,٥٢٩	٥,٩١٢
٤+	٤,٥٠١	-	-	٤,٥٠١	٩٢,٧٣٩
٤	١٢,٤١٠,٤٤٦	-	-	١٢,٤١٠,٤٤٦	٤,٩٩٨,٥٨٥
٤-	٢٠,٦١٩,٠٥٣	-	-	٢٠,٦١٩,٠٥٣	٦,٧٢٨,٥١٦
٥+	٥٤,٩٩٣,٧٤٣	-	-	٥٤,٩٩٣,٧٤٣	٢٥,٥٨٦,١٧٨
٥	٣٨,٤٩٤,٩٤١	٧٤,٨٥٠	-	٣٨,٥٦٩,٧٩١	٤٩,٠٤٧,٥٦٧
٥-	١٢,٩١٦,١٩١	٤,٤٠٥	-	١٢,٩٢٠,٥٩٦	٢١,٢٦١,٧٦٩
٦+	٥,٣٤٦,٥٢٤	٥٣,٤٠٠	-	٥,٣٩٩,٩٢٤	١٠,٦٢٩,٥١٠
٦	٢٢٤,٣٦١	-	-	٢٢٤,٣٦١	١,١١٠,٦٦٧
٦-	١,٩١٤	-	-	١,٩١٤	٢١٨,٦٥٠
٧+	-	-	-	-	٤٣,٤٤٠
٨	-	-	٤٩٨,٤٥٣	٤٩٨,٤٥٣	٩,٧٦٩
٩	-	-	-	-	٢,٠٨٦
١٠	-	-	١,٨٤١	١,٨٤١	١,٧٢٨
غير مصنفة	٩,٣٢٤,١٩٢	٣٠,٤٣٥	-	٩,٣٥٤,٦٢٧	٩,٦٣٨,٩٨٩
المجموع	١٥٥,٠٦٠,٦٥٨	١٦٣,٠٩٠	٥٠٠,٢٩٤	١٥٥,٧٢٤,٠٤٢	١٣١,٩١٩,٥٣٢

- إن الحركة على سقوف التسهيلات غير المستغلة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

	٢٠٢٥				٢٠٢٤
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
الرصيد كما في بداية السنة	١٢١,٥٨٤,٩٥٧	١٠,٣٢٠,٩٩٢	١٣,٥٨٣	١٣١,٩١٩,٥٣٢	١٢٢,٥٧٠,٢٤٥
التعرضات الجديدة خلال السنة	٢٢,٣٠٤,٩٦٠	٧٩,٩٧٤	٥١٦	٢٢,٣٨٥,٤٥٠	١٨,٠٨٥,٦٦٤
التعرضات المستحقة خلال السنة	(١١,٢٣٨,١٤٢)	(٢٤٨,١٩٣)	(٨,٤٩٨)	(١١,٤٩٤,٨٣٣)	(١٨,٥٥٤,١٤٧)
ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى	٤,٥٧٩,٨٣٦	(٤,٥٧٨,٧٨٣)	(١,٠٥٣)	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية	(٧١,٨٩٦)	٧٧,٥٠٧	(٥,٦١١)	-	-
ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة	(٤,٨٥٣)	(٤٩٣,٦٠٠)	٤٩٨,٤٥٣	-	-
التغيرات الناتجة عن تعديلات	١٧,٩٠٥,٧٩٦	(٤,٩٩٤,٨٠٧)	٢,٩٠٤	١٢,٩١٣,٨٩٣	٩,٨١٧,٧٧٠
الرصيد كما في نهاية السنة	١٥٥,٠٦٠,٦٥٨	١٦٣,٠٩٠	٥٠٠,٢٩٤	١٥٥,٧٢٤,٠٤٢	١٣١,٩١٩,٥٣٢

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

- فيما يلي الحركة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة لسقوف التسهيلات غير المستغلة خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤:

٢٠٢٤		٢٠٢٥			
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٢٧٣,٢٤٤	٢٦٤,٧٣٢	٢,٥٥٩	٣١,٥٢١	٢٣٠,٦٥٢	الرصيد كما في بداية السنة
٤٦,٤٤٦	٢٤,٩٠٤	١٢٥	١٩٧	٢٤,٥٨٢	الخسارة الائتمانية المتوقعة على التسهيلات الممنوحة خلال السنة
(٤٨,٤٤٨)	(٣٠,٤٧٣)	(١,٦٤١)	(٥٤١)	(٢٨,٢٩١)	المسترد من الخسارة الائتمانية المتوقعة للتسهيلات المسددة بالكامل خلال السنة
-	-	(٢)	(٣,١٩٧)	٣,١٩٩	ما تم تحويله إلى المرحلة الأولى
-	-	(١٥)	٧٤	(٥٩)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثانية
-	-	٢,٣٣٥	(٢,٣٢٥)	(١٠)	ما تم تحويله إلى المرحلة الثالثة
(١٢,٣٥٣)	(٢٨,٢٠٦)	(٢,٧٧٤)	(٢٥,٤٣٢)	-	الأثر على المخصص نتيجة تغيير التصنيف بين المراحل الثلاث خلال السنة
٥,٨٤٣	(٤٥,٠٨٣)	٣١	(١٥)	(٤٥,٠٩٩)	التغيرات الناتجة عن تعديلات
٢٦٤,٧٣٢	١٨٥,٨٧٤	٦١٨	٢٨٢	١٨٤,٩٧٤	الرصيد كما في نهاية السنة

٢١- رأس المال المكتتب به والمدفوع

يبلغ رأس المال المكتتب به والمدفوع ١٢٠,٠٠٠,٠٠٠ دينار موزعاً على ١٢٠,٠٠٠,٠٠٠ سهماً قيمة السهم الاسمية دينار واحد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (١٢٠,٠٠٠,٠٠٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

قررت الهيئة العامة غير العادية للبنك في اجتماعها المنعقد بتاريخ ٢٧ تشرين الثاني ٢٠٢٥ الموافقة على زيادة رأس مال البنك بقيمة ١٠,٠٠٠,٠٠٠ سهم / دينار عن طريق العرض العام لمساهمي البنك، الا انه لم تكتمل إجراءات زيادة رأس المال حتى تاريخ إعداد هذه القوائم المالية.

٢٢- احتياطي قانوني

يمثل هذا البند المبالغ المتجمعة لما تم تحويله من الأرباح السنوية قبل الضرائب بنسبة ١٠٪ خلال السنة والسنوات السابقة وفقاً لقانوني البنوك وقانون الشركات الأردني وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين.

٢٣- احتياطي القيمة العادلة - بالصافي

إن الحركة الحاصلة على هذا البند خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٣,٩٢٤,٩٥٢	٢,٩٩٢,٧٤٢	الرصيد في بداية السنة
(٩٣٦,٦٤٣)	(١,١٧٢,٥١٤)	خسائر غير متحققة - بالصافي
٤,٤٣٣	(٣٢٢,٩١٩)	المحرر نتيجة بيع موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
٢,٩٩٢,٧٤٢	١,٤٩٧,٣٠٩	الرصيد في نهاية السنة

- يتضمن رصيد احتياطي القيمة العادلة مبلغ ٣١١,١١٢ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ لقاء أثر تطبيق معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩).

٢٤- الأرباح المدورة

إن الحركة الحاصلة على هذا البند خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤ هي كما يلي:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٢٤,٢٧٨,٤٦٧	٢٨,٢٢٠,٤٦٧	الرصيد في بداية السنة
١١,٧١٧,٧٠١	١٤,٠٥٥,٨١٤	الربح للسنة
(٦,٠٠٠,٠٠٠)	(٧,٢٠٠,٠٠٠)	أرباح موزعة على المساهمين *
(١,٧٧١,٢٦٨)	(٢,١٨١,٦٤٨)	المحول إلى احتياطي قانوني
(٤,٤٣٣)	٣٢٢,٩١٩	المحرر نتيجة بيع موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
٢٨,٢٢٠,٤٦٧	٣٣,٢١٧,٥٥٢	الرصيد في نهاية السنة

- وفقاً لتعليمات هيئة الأوراق المالية والبنك المركزي الأردني يحظر التصرف بمبلغ ٨,٠٢٨,٧٠٣ دينار والذي يعادل قيمة الموجودات الضريبية المؤجلة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٨,٩٤٧,٦٦٦ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

- وفقاً لتعليمات هيئة الأوراق المالية والبنك المركزي الأردني يحظر التصرف بمبلغ ١,٤٩٧,٣٠٩ دينار من الأرباح المدورة والذي يعادل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المالية الدائن كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (دائن بمبلغ ٢,٩٩٢,٧٤٢ كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤ (متضمناً مبلغ ٣١١,١١٢ دينار لقاء أثر تطبيق معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩)).

- وفقاً لتعليمات هيئة الأوراق المالية والبنك المركزي الأردني يحظر التصرف بمبلغ ٤٥٦,٢٨٢ دينار من الأرباح المدورة لقاء الأرباح غير المتحققة بالصافي للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٥٧٩,٤٧١ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

- * وافقت الهيئة العامة للبنك في اجتماعها المنعقد بتاريخ ١٤ نيسان ٢٠٢٥ على توصية مجلس الإدارة بتوزيع ما نسبته ٦٪ من رأس المال كتوزيعات أرباح نقدية على المساهمين عن العام ٢٠٢٤ بما يعادل ٧,٢ مليون دينار. (وافقت الهيئة العامة للبنك في اجتماعها المنعقد بتاريخ ٢٩ نيسان ٢٠٢٤ على توصية مجلس الإدارة بتوزيع ما نسبته ٥٪ من رأس المال كتوزيعات أرباح نقدية على المساهمين عن العام ٢٠٢٣ بما يعادل ٦ مليون دينار).

٢٥- الفوائد الدائنة

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
		تسهيلات ائتمانية مباشرة:
		للأفراد (التجزئة)
١٣٣,٥٧٥	١٥٩,٣٩٣	حسابات جارية مدينة
٢٠,٨٧١,١٣٢	١٧,٢٣٠,٢٢٣	قروض وكمبيالات
٨٧٧,٠٧١	٧٤٩,٦٢٢	بطاقات الائتمان
٩,٦٦٩,٥٩٧	٨,٧٨٣,٤٨٠	القروض العقارية
		الشركات
		الكبرى
٦,٧٥٢,٩٩٥	٥,٦٠٠,٨٨٢	حسابات جارية مدينة
٢٧,١٩٦,٩١٦	٢٩,١٩١,٣٢٥	قروض وكمبيالات
		الصغيرة والمتوسطة
١,٣٩٢,٥٥٤	١,٥٥٢,٧٤١	حسابات جارية مدينة
٥,٤٠٩,٢٥٤	٤,٥٣٩,٣٨٦	قروض وكمبيالات
٢,٢١٢,٠٩٨	٣,٣٣٧,٨٢٢	الحكومة والقطاع العام
٨٣٨,٦٦٠	١,٩٤١,٨٢٢	أرصدة لدى البنك المركزي الأردني
١,٤٧٨,١٠٣	٨٧٨,٨٠٢	أرصدة وإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
١٧,٨٤٤,٤٩٠	١٨,٣٣٤,١٦١	موجودات مالية بالكلفة المطفأة
٩٤,٦٧٦,٤٤٥	٩٢,٢٩٩,٦٥٩	

٢٦- الفوائد المدينة

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٢,٢٨١,٤١٤	٨٦٠,٨١١	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
		ودائع عملاء:
١,٠٠٩,١٩٠	٤٩٥,٨٩٤	حسابات جارية وتحت الطلب
١,٦٨٣,٤٩٥	١,٠٣١,٣٢٧	ودائع توفير
٢,٠٨٤,٢٢٦	٣,٥٤٣,٠١٦	شهادات الإيداع
٣٦,٥٦٥,٩٥٣	٣٣,٨٧٠,٤٦٩	ودائع لأجل وخاضعة لإشعار
٩٠٢,٧١١	٩٩٢,٩٦٩	تأمينات نقدية
٢,٨٤٥,٠٦٠	١,٦٠٩,٣٩٧	أموال مقترضة
١٥٢,٥٣٧	١٦٩,٤٢٦	فوائد التزامات عقود الإيجار (إيضاح ١٢)
٧٧٢,٦٠١	٩٨١,٣٩٠	رسوم مؤسسة ضمان الودائع
٤٨,٢٩٧,١٨٧	٤٣,٥٥٤,٦٩٩	

٢٧- صافي إيرادات العمولات

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١,٤٧٠,٢٩٦	١,٢٣٣,٩١٢	عمولات تسهيلات ائتمانية مباشرة
٢,٧٣٣,٠١٣	٣,٠٧٦,٨٢١	عمولات تسهيلات ائتمانية غير مباشرة
٤,٢٠٣,٣٠٩	٤,٣١٠,٧٣٣	

٢٨- أرباح عملات أجنبية - بالصافي

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١,٠٨٢,٧٩٣	١,٤٠١,٦٨٥	ناتجة عن التداول / التعامل
٣٩١,٩٨٧	٤٦٠,٣٠٣	ناتجة عن التقييم
١٥,٨٧٩	٣,٧٣٤	حسابات التعامل بالهامش
١,٤٩٠,٦٥٩	١,٨٦٥,٧٢٢	

٢٩- (خسائر) أرباح موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

المجموع	عوائد توزيعات أسهم	(خسائر) غير متحققة	(خسائر) متحققة	
دينار	دينار	دينار	دينار	
(١٢١,٨٣٩)	١,٣٥٠	(١٢٣,١٨٩)	-	٢٠٢٥
				أسهم مدرجة في أسواق مالية
المجموع	عوائد توزيعات أسهم	أرباح غير متحققة	(خسائر) متحققة	
دينار	دينار	دينار	دينار	
٧,٨٩٤	١,٣٥٠	٨,٥٢٦	(١,٩٨٢)	٢٠٢٤
				أسهم مدرجة في أسواق مالية

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

٣٠ - إيرادات أخرى

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٣٥٦,٥٥٩	٢,٨٨٦,٩٨٣	مستردات ديون معدومة *
-	١,١٩٤,٦٦٥	إيراد ناتج عن إلغاء اتفاقية بيع (إيضاح ٨)
٧٧٣,٨٤٣	٧٦٧,١٣٣	إيرادات خدمات الحسابات
٦٨٩,٥٥٠	٧٧١,٣٠٦	إيرادات الحوالات
١٤٤,٩٤٥	١٣٥,٣٧١	إيرادات الشيكات
٦٩,٩٦١	٧٤,٣٨٢	إيجار الصناديق الحديدية
٣١,٥٧٠	٤٨,٠٤٣	إيرادات هاتف وتلكس وبريد
-	٤١,٦٣٤	أرباح بيع ممتلكات ومعدات
٣٣,٤٣٤	٣٤,٦٩٤	عوائد عقارات مستملكة
-	٢٩,٨١٥	إيرادات معادة من مخصصات مختلفة
١٢,١٧٤	٢٢,٩٧٢	إيرادات التأمين
٢٨٥,٠٠١	٢,٠٩١,٧١٤	أخرى
٢,٣٩٧,٠٣٧	٨,٠٩٨,٧١٢	

* يمثل هذا البند المسترد من ديون معدومة وفوائد معلقة أخذت في الأعوام السابقة الى خارج قائمة المركز المالي وتم استردادها خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤.

٣١ - نفقات الموظفين

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١٤,٠٣٦,٤٩٧	١٤,٩٩٧,٢٤١	رواتب ومنافع وعلاوات الموظفين
١,٥١٠,٣٩١	١,٥٤١,١٧٣	مساهمة البنك في الضمان الاجتماعي
٥٩٩,٦٤٩	٦٤٠,٨٧٣	نفقات طبية
٨٢,٠٦٨	١٥٨,٠٦٤	تدريب الموظفين
٨٧,٩٨٤	١٠٠,٤١١	مياومات سفر
٥٢,٣٨٤	٨٠,٨٥٥	نفقات التأمين على حياة الموظفين
١١,٩٧٥	١٢,٠١٥	مساهمة البنك في صندوق الادخار
١٧,٦٧٦	١٥,٣٨١	أخرى
١٦,٣٩٨,٦٢٤	١٧,٥٤٦,٠١٣	

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

٣٢- مخصص خسائر ائتمانية متوقعة - بالصافي

٢٠٢٤	٢٠٢٥			
المجموع	المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الاولى
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
(٩٢٠)	١,٤٦٠	-	-	١,٤٦٠
٧,٨٥٠,٩٣٤	٦,٣٦٩,١١٣	٧,٠٨٣,٣٢٦	(٦٧٢,٤٧٢)	(٤١,٧٤١)
(٣,٩٩٠)	١٦,٥٠٧	-	-	١٦,٥٠٧
(٣٣٤,٧٦٣)	(٢٣٥,٧٢٧)	(٧٧,٥٠٧)	(٤١,٠١١)	(١١٧,٢٠٩)
(٨,٥١٢)	(٧٨,٨٥٨)	(٤,٢٥٩)	(٢٥,٧٩١)	(٤٨,٨٠٨)
١٠,٠٠٩	٣٧١	-	(٣٤٠)	٧١١
(١٥,٤٦٠)	٢٢,٧٨٣	-	-	٢٢,٧٨٣
٧,٤٩٧,٢٩٨	٦,٠٩٥,٦٤٩	٧,٠٠١,٥٦٠	(٧٣٩,٦١٤)	(١٦٦,٢٩٧)

أرصدة وإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية (إيضاح ٥)
تسهيلات ائتمانية مباشرة (إيضاح ٦)
أدوات دين ضمن محفظة موجودات مالية بالكلفة المطفأة (إيضاح ٩)
كفالات مالية (إيضاح ٢٠)
سقوف التسهيلات الائتمانية غير مستغلة (إيضاح ٢٠)
الاعتمادات والقبولات (إيضاح ٢٠)
السحوبات الزمنية والاعتمادات المشتراة (إيضاح ١٣)
المجموع

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

٣٣- مصاريف أخرى

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٢,٠٢٨,١٣٤	٢,٢٥٤,٧٢٢	برامج وصيانة اجهزة الحاسب الالي
١,١٩١,٦٦٧	١,٢٨٣,٤٦٨	اعلانات
٩٥٣,٤٦٨	١,٠٥٣,١٢٤	اشتراقات
١,١١٤,٣٦٤	٩٩٤,٠٣٢	مصاريف قضائية واتعاب محاماة
٤٩٨,٢٢٩	٩٠٣,٣٩٧	تبرعات و اكراميات
٩٦٠,٠٩٤	٨٥٨,٨٨٠	مصاريف تأمين
٨٣٤,٤٩٩	٨٣٣,٥١٦	مياه وكهرباء وبريد وهاتف وسويقت
٧٨٤,٨٢٨	٨٠٦,٧٧٣	صيانة وتصلحات ومصاريف سيارات
٥٥٠,٨٩٩	٦٨١,٣٥٤	رسوم ورخص وضرائب
٦٥٣,٩٣٤	٦٥٢,٧٠٠	بدل تنقلات وبدل حضور جلسات لأعضاء مجلس الإدارة
٦٥٢,١٦٩	٦٣٣,٤٤٥	مصاريف بطاقات الائتمان - صافي
٥٥٠,١٥١	٦١٥,٩٠٧	تنظيف وخدمات الأمن والحماية
٣٩٢,٧١٩	٣٤٥,٤٦٤	قرطاسية ومطبوعات
٣٥٩,٣٢٠	٣٠٥,٥٠٧	اتعاب مهنية واستشارات
٢٠٤,٦٥١	٢٠٠,٦٥٠	اجور شحن النقد
١٨٣,٦٣٦	١٦٣,٨٤٨	إيجارات
٨٦,٨٩٤	٩٣,٠٧٦	ضيافة
٢٥٨,٤١٠	٦٢,٥٤٨	خسائر بيع موجودات مستملكة لقاء ديون
٥٥,٠٠٠	٥٥,٠٠٠	مكافأة أعضاء مجلس الإدارة
٣٧,٤٦٨	٢٠,٤١٩	حوافز تحصيل
٣٨,٢٤٤	-	خسائر بيع ممتلكات ومعدات
٢٢٩,٦٨٤	١٥٥,٧٣٣	اخرى
١٢,٦١٨,٤٦٢	١٢,٩٧٣,٥٦٣	

٣٤- حصة السهم من ربح السنة العائد لمساهمي البنك الأساسي والمخفض

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
١١,٧١٧,٧٠١	١٤,٠٥٥,٨١٤	الربح للسنة (دينار)
١٢٠,٠٠٠,٠٠٠	١٢٠,٠٠٠,٠٠٠	المتوسط المرجح لعدد الأسهم (سهم)
فلس/دينار	فلس/دينار	
٠/٠٩٨	٠/١١٧	الحصة الأساسية والمخفضة للسهم من ربح السنة

٣٥- النقد وما في حكمه

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١١٦,٩٨١,٥٠٢	١١٠,١١٢,٥١٧	نقد وأرصدة لدى البنك المركزي الأردني تستحق خلال ثلاثة أشهر (إيضاح ٤)
٢٧,٧١٩,٠٤٣	٥٢,١٧٢,٧٣٤	<u>يضاف:</u> أرصدة وإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية تستحق خلال ثلاثة أشهر (إيضاح ٥)
(٣٦,١٦٦,٦٦٣)	(٢٢,٠٢٢,٦٦٤)	<u>ينزل:</u> ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية تستحق خلال ثلاثة أشهر (إيضاح ١٤)
١٠٨,٥٣٣,٨٨٢	١٤٠,٢٦٢,٥٨٧	

٣٦ - المعاملات مع أطراف ذات علاقة

قام البنك بالدخول في معاملات مع أعضاء مجلس الإدارة وأطراف ذوي الصلة والشركات الممثلة بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا ضمن النشاطات الاعتيادية للبنك، وباستخدام أسعار الفوائد والعمولات التجارية. تم احتساب مخصص خسائر ائتمانية متوقعة لها وفقا لمتطلبات معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) كما تم اعتماده من قبل البنك المركزي الأردني.

- تضمنت القوائم المالية الأرصدة والمعاملات التالية مع الأطراف ذات العلاقة:

المجموع		أخرى	كبار الموظفين	شركات ممثلة بعضو مجلس	أعضاء مجلس الإدارة	بنود داخل قائمة المركز المالي:
٢٠٢٤	٢٠٢٥					
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٣,٠٣٨,٧٥٥	٢,٥٠٥,٨٢٢	٩٦,٩٨٣	٥٩٩,٧١٨	٨٦٤,٦٤١	٩٤٤,٤٨٠	ودائع لدى البنك
٣٠,٥١٩,٧٩٠	٣٥,٥٣١,٦١٨	٥,٨١٤,١٢٤	١,٥٥٧,٠٨٠	٢٧,٥٢٢,٤٣٢	٦٣٧,٩٨٢	تسهيلات ائتمانية مباشرة
٤٨,٩٨٦	٣٠,٥٩١	-	-	٣٠,٥٩١	-	تأمينات نقدية
٢,٩٥٩,٠٧٣	٢,٨١٢,٧٣٠	١,٧٠١,٦٠٠	-	٩٦٦,١٣٠	١٤٥,٠٠٠	بنود خارج قائمة المركز المالي:
						كفالات مالية
المجموع		أخرى	كبار الموظفين	شركات ممثلة بعضو مجلس	أعضاء مجلس الإدارة	بنود قائمة الدخل:
٢٠٢٤	٢٠٢٥					
دينار	دينار					
٢,٧٦٣,٣٧١	٢,٠٧١,٠٣٥	٣٣٣,٩٧٢	٩٥,٩٢٥	١,٥٨٥,٥٦٣	٥٥,٥٧٥	فوائد وعمولات دائنة *
٢,٠٥٤,٠٢٥	٧٥,٦٥٥	-	١٦,٤٨٦	-	٥٩,١٦٩	فوائد وعمولات مدينة **

* تتراوح أسعار الفوائد الدائنة من ٣٪ إلى ١٨٪.

** تتراوح أسعار الفوائد المدينة من ٠٪ إلى ٥,٥٠٪.

- قام البنك خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ ببيع ١٠ مليون سهم من أسهمه في رأس مال البنك الوطني - فلسطين لصالح رئيس مجلس إدارة البنك التجاري الأردني (إيضاح ٨).

رواتب ومكافآت الإدارة التنفيذية والحوافز المدفوعة

بلغ بدل التنقلات وحضور الجلسات والرواتب والمكافآت لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا للبنك ما مجموعه ٣,٦٢٦,٨٠٢ دينار للعام ٢٠٢٥ (٣,٥٥٩,٨٤٢ دينار للعام ٢٠٢٤).

٣٧- القيمة العادلة للموجودات المالية والمطلوبات المالية التي لا تظهر بالقيمة العادلة بالقوائم المالية

لا يوجد فروقات جوهرية بين القيمة الدفترية والقيمة العادلة للموجودات والمطلوبات المالية كما في نهاية العام ٢٠٢٥ و ٢٠٢٤. باستثناء الموجودات والمطلوبات المالية المبينة في إيضاح رقم (٤٣).

٣٨- إدارة المخاطر

تمارس إدارة المخاطر لدى البنك أعمالها من حيث التعرف، القياس، الإدارة، الرقابة والسيطرة من خلال تطبيق البنك لأفضل الممارسات الدولية فيما يتعلق بأسس إدارة المخاطر، التنظيم الإداري، أدوات إدارة المخاطر وبما يتناسب مع حجم البنك وعملياته وأنواع المخاطر التي يتعرض لها.

يتكامل الهيكل التنظيمي في البنك في مراقبة إدارة المخاطر كل حسب مستواه، حيث تقوم لجنة إدارة المخاطر على مستوى مجلس الإدارة بإقرار استراتيجية وسياسات المخاطر الخاصة بالبنك وكذلك التأكد من قيام الإدارة بالتنفيذية بمهمة إدارة المخاطر الأمر الذي يتضمن التأكد من عملية وضع ومراقبة السياسات والتعليمات بمستوى مناسب لكل من المخاطر التي يتعرض لها البنك وصولاً إلى تحقيق العائد المقبول للمساهمين دون المساس بالمتانة المالية للبنك، وكذلك وفي هذا الإطار يتكامل عمل دائرة إدارة المخاطر لدى البنك مع اللجان المنبثقة عن الإدارة التنفيذية وهي لجنة إدارة الموجودات والمطلوبات ولجنة التسهيلات.

(٣٨/أ) مخاطر الائتمان

ينطوي على الأعمال المصرفية تعرض البنك للعديد من المخاطر ومنها مخاطر الائتمان الناتجة عن تخلف أو عجز الطرف الآخر للأداة المالية عن الوفاء بالتزاماته تجاه البنك، مما يؤدي إلى حدوث خسائر، ومن أهم واجبات البنك وإدارته هو التأكد من أن هذه المخاطر لا تتعدى الإطار العام المحدد مسبقاً في سياسة البنك الائتمانية والعمل على الحفاظ على مستوياتها ضمن منظومة العلاقة المتوازنة بين المخاطر والعائد والسيولة. ويقوم على إدارة مخاطر الائتمان في البنك عدد من اللجان من الإدارة العليا والإدارة التنفيذية حيث يتم تحديد سقف لمبالغ التسهيلات الائتمانية التي يمكن منحها للعميل الواحد (فرد أو مؤسسة) ولحسابات ذات الصلة وتنسجم مع النسب المعتمدة من البنك المركزي الأردني، مع الاعتماد على أسلوب توزيع التسهيلات بشكل محافظ ائتمانية لكل مدير ائتمان وكل قطاع ومع مراعاة كل منطقة جغرافية وبما يحقق توافق مناسب بين العائد والمخاطرة والاستخدام الأمثل للموارد المتاحة ورفع قدرة البنك على تنويع الاقراض وتوزيعه على العملاء والنشاطات الاقتصادية.

ويعمل البنك على مراقبة مخاطر الائتمان حيث يتم تقييم الوضع الائتماني للعملاء بشكل دوري وفق نظام تقييم مخاطر العملاء لدى البنك والمستند إلى تقييم عناصر المخاطر الائتمانية واحتمالات عدم السداد سواء لأسباب إدارية أو مالية أو تنافسية إضافة إلى حصول البنك على ضمانات مناسبة من العملاء للحالات التي تتطلب ذلك حسب مستويات المخاطر لكل عميل ولكل عملية منح تسهيلات إضافية.

إن سياسة البنك لإدارة مخاطر الائتمان تتضمن الآتي:

١- تحديد التركززات الائتمانية والسقوف:

تتضمن السياسة الائتمانية نسب محددة وواضحة للحد الأقصى للائتمان الممكن منحه لأي عميل، كما ان هناك سقف لحجم الائتمان الممكن منحه من قبل كل مستوى إداري.

٢- تحديد أساليب تخفيف المخاطر:

عملية إدارة المخاطر في البنك تعتمد على العديد من الأساليب من أجل تخفيف المخاطر منها:

- الضمانات وقابليتها للتسييل ونسبة تغطيتها للائتمان الممنوح.
- الحصول على موافقة لجنة التسهيلات قبل منح الائتمان.
- صلاحية الموافقة على الائتمان تتفاوت من مستوى اداري لآخر وتعتمد على حجم محفظة العميل والاستحقاق ودرجة مخاطرة العميل.

٣- الحد من مخاطر تركيز الموجودات والمطلوبات:

يعمل البنك بفعالية لإدارة هذا الجانب، حيث تتضمن خطة البنك السنوية التوزيع المستهدف للائتمان على عدة قطاعات مع التركيز على القطاعات الواعدة، إضافة الى ان الخطة تتضمن توزيع الائتمان على عدة مناطق جغرافية داخل المملكة.

٤- دراسة الائتمان والرقابة عليه ومتابعته:

لقد قام البنك بتطوير السياسات والإجراءات اللازمة لتحديد أسلوب دراسة الائتمان والمحافظة على حيادية وتكامل عملية اتخاذ القرارات والتأكد من ان مخاطر الائتمان يتم تقييمها بدقة والموافقة عليها بشكل صحيح ومتابعة مراقبتها باستمرار.

ان الإطار العام للسياسة الائتمانية تضمن وضع صلاحيات للموافقة على الائتمان، توضيح حدود الائتمان وأسلوب تحديد درجة المخاطر.

يتضمن الهيكل التنظيمي للبنك فصل بين وحدات العمل المسؤولة عن منح الائتمان ووحدات العمل المسؤولة عن الرقابة على الائتمان من حيث شروط المنح وصحة القرار الائتماني والتأكد من تنفيذ كافة شروط منح الائتمان والالتزام بالسقوف والمحددات الواردة في السياسة الائتمانية وغيرها من التعليمات ذات العلاقة.

كما ان هناك إجراءات محددة لمتابعة حسابات الائتمان العاملة من اجل المحافظة عليها عاملة وحسابات الائتمان غير العاملة من اجل معالجتها.

يحد البنك من مخاطر تركيز الموجودات والمطلوبات من خلال توزيع نشاطاته على عدة قطاعات وعلى عدة مناطق جغرافية داخل وخارج المملكة، كما يعتمد البنك على سياسة محددة تبين السقوف الممنوحة للبنوك والبلدان ذات التصنيف الائتماني المرتفع ومراجعتها بشكل مستمر من قبل إدارة الموجودات والمطلوبات لتوزيع المخاطر واعتماد التقييم الائتماني، كما تحدد السياسة الاستثمارية نسب التوزيع للاستثمارات ومواصفات تلك الاستثمارات بحيث يتم توزيعها لتحقيق العائد المرتفع وتخفيض المخاطرة.

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

التعرض لمخاطر الائتمان (بعد الخسائر الائتمانية المتوقعة والفوائد المعلقة وقبل الضمانات ومخففات المخاطر الأخرى):

٣١ كانون الأول		
٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
		بنود داخل قائمة المركز المالي
٩١,٨٤٥,٠٨٩	٨٤,٤٥٥,١٥٣	أرصدة لدى البنك المركزي الأردني
٢٧,٧١٨,١٨٢	٥٢,١٧٠,٤١٣	أرصدة وإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصافي
		التسهيلات الائتمانية:
١٧٨,٧٠٩,٤٥٦	١٦٤,١١١,٦٦٣	للأفراد
٩٨,٩١٢,٧٩٠	١٠٧,٠٩١,١١٦	القروض العقارية
		للشركات
٤٢٢,٣٨٨,٨٠٩	٤٨٨,٨٠٣,٠٧٤	الشركات الكبرى
٥٢,٢٧٢,٧٠٠	٧١,٨٩٩,٢٥٢	المؤسسات الصغيرة والمتوسطة
٢٣,٤٤٦,٩٧٦	٥٤,٨٠٥,٦٩٢	للحكومة والقطاع العام
		سندات وأستاد وأذونات:
-	٣,٦٨٦,٧٩٩	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
٣١٩,٥٨٤,٦٢١	٣١١,٣٤٥,١٧٠	موجودات مالية بالكلفة المطفأة - بالصافي
١,٢١٤,٠٩٠	٤,٩٠٠,٨٦٥	السحوبات الزمنية والاعتمادات المشتراة - بالصافي
١,٢١٦,٠٩٢,٧١٣	١,٣٤٣,٢٦٩,١٩٧	المجموع
		بنود خارج قائمة المركز المالي
١٤٣,٠١٠,٨٦٧	١٥٦,٦٧٣,٠١٢	كفالات
٢٥,٦٧٧,٩٣٦	٤١,١٩٩,٠٥٩	الاعتمادات والقبولات
١٣١,٦٥٤,٨٠٠	١٥٥,٥٣٨,١٦٨	السقوف الائتمانية غير المستغلة
٣٠٠,٣٤٣,٦٠٣	٣٥٣,٤١٠,٢٣٩	المجموع

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

توزيع التعرضات الائتمانية

متوسط الخسارة عند التعثر (LGD)	التعرض عند التعثر (EAD)	مستوى احتمالية الخسارة (PD)	الخسائر الائتمانية المتوقعة (ECL)	إجمالي قيمة التعرض	فئة التصنيف حسب تعليمات (٢٠٢٤/٨)	درجة التصنيف الداخلي لدى البنك
%	دينار	%	دينار	دينار		
-	٤	-	-	٤	عامل	١
٢٢-٠	١,٣٦٣,٦٩٢	٠,٠٤٦٤-٠,٠٠٠٢	٢٦	١,٥٥٦,١٥٤	عامل	٣+
٢٢-٠	٦٢,١٠٠	٠,٠٧٨٥-٠,٠٠٠٢	-	٦٩,٨٥٠	عامل	٣
٢٢-٠	١٥٢,٥١٧	٠,٠٣٨٤-٠,٠٠٠١	٨٢	٢٩٩,٧٧٨	عامل	٣-
٢٢-٠	١٥٥,٤٦٢	٠,٠٤٦٤-٠,٠٠٠٥	٢٨	١٨٨,٠٣٩	عامل	٤+
٢٧-٠	٤٧,٤٨٩,٤٤٨	٠,٢٢٤٣-٠	٢٩,٩٧٨	٥٤,٢٧٦,٧٦٨	عامل	٤
٢٧-٠	٦٩,٠٨٣,٨٩٧	٠,٠٦٧١-٠	٤٧,٠٤٢	٨٨,٠٩٣,٢٩٥	عامل	٤-
٢٧-٠	٢٨٣,٤٦٤,٦٧١	٠,٣١٤٢-٠	٣٣٧,٨٠٨	٣٢٤,٣٤٣,١٩٧	عامل	٥+
٢٧-٠	٢١٥,٣٣٣,٤٩٠	٠,٣١٤٢-٠	٦٥٤,٩٩٤	٢٥٦,٨٩٨,١٤٥	عامل	٥
٢٧-٠	٦٢١,١٠٢,١٤٠	٠,١٣٣٠-٠	١,٩٦٥,٥٣٠	٦٤٧,١٣٧,٩٠٥	عامل	٥-
٢٧-٠	٧٢,٣٦٣,٥٠٤	٠,٢٤٢٥-٠	١,٣١٣,٩٢٨	٨٤,١٣٣,٦١٦	عامل	٦+
٢٧-٠	١٠,٦٣٤,٧١١	٠,٢٠٤٦-٠	٥٤,١٦١	١٣,٧٥٩,٦٠٦	عامل	٦
٢٧-٠	٣,٥٦٧,٠٤٩	٠,٧٣٣٤-٠,٠٢٩٣	٥٠,٢٩٣	٣,٨١٣,٧٣٩	عامل	٦-
-	٤٥٢,٨٣٢	٠,٨٥٧١-٠,٨٥٧١	-	٤٥٧,٨٣٢	عامل	٧+
-	٢٣,٢٨٩	٠,٨٥٧١-٠,٠٥٠٨	١	٢٨,٤٣٩	عامل	٧
٣	٢٣٧,٢٨٦	٠,٨٩١٢-٠,٧٤٢١	-	٢٣٧,٢٨٦	عامل	٧-
٢٧-٠	١٩١,٣٦١,٦٢٥	٠,٩١٢١-٠	١,٣٥٦,٣٥٦	١٩٧,٧٥٢,٧٨٧	عامل	غير مصنفة
	١,٥١٦,٨٤٧,٧١٧		٥,٨١٠,٢٢٧	١,٦٧٣,٠٤٦,٤٤٠		الاجمالي للتعرضات العاملة
٥٥-٠	٩,٢٩٤,٢٤٢	١٠٠	١,١٧٠,٢٨٠	١٢,٣٧٠,٠٩٧	غير عامل	٨
٥٥-٠	١٤,٧٤٨,١٢٣	١٠٠	٥,٨٠٠,١٧٢	١٦,١٢٦,٤٨٦	غير عامل	٩
١٠٠-٠	٤٩,٠٦٦,٩٩١	١٠٠	٤٠,١٨٤,٤٢٠	٦٨,٤٧٢,٦٥٠	غير عامل	١٠
	٧٣,١٠٩,٣٥٦		٤٧,١٥٤,٨٧٢	٩٦,٩٦٩,٢٣٣		الاجمالي للتعرضات غير العاملة

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

التعرض لمخاطر الائتمان للموجودات حسب القطاع الاقتصادي:

٢٠٢٥											
مالي	صناعة	تجارة	عقارات	انشاءات	زراعة	أسهم	افراد	حكومة وقطاع عام	أخرى	المجموع	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٨٤,٤٥٥,١٥٣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٨٤,٤٥٥,١٥٣	أرصدة لدى البنك المركزي الأردني
٥٢,١٧٠,٤١٣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٥٢,١٧٠,٤١٣	أرصدة وإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصافي
٤٨,٣٣٤,٥٧٨	١٦٩,٩٢٣,٤١٦	١٧٩,٨٩٠,٣٩٢	١٠٧,٠٩١,١١٥	٣٠,٧٠٢,٣٤١	٥,٤٣٩,٢٣٥	٢,٧١٣,٠٥٧	١٦٤,١١١,٦٦١	٥٤,٨٠٥,٦٩٢	١٢٣,٦٩٩,٣١٠	٨٨٦,٧١٠,٧٩٧	تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي
-	-	-	-	-	-	-	-	٣,٦٨٦,٧٩٩	-	٣,٦٨٦,٧٩٩	الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل - بالصافي
٦,٢٠٥,٦٧٥	-	-	-	-	-	-	-	٣٠٥,١٣٩,٤٩٥	-	٣١١,٣٤٥,١٧٠	الموجودات المالية بالكلفة المطفأة
٤,٦٥٢,٥١٦	٢٤٨,٣٤٩	-	-	-	-	-	-	-	-	٤,٩٠٠,٨٦٥	السحوبات الزمنية والاعتمادات المشتركة
١٩٥,٨١٨,٣٣٥	١٧٠,١٧١,٧٦٥	١٧٩,٨٩٠,٣٩٢	١٠٧,٠٩١,١١٥	٣٠,٧٠٢,٣٤١	٥,٤٣٩,٢٣٥	٢,٧١٣,٠٥٧	١٦٤,١١١,٦٦١	٣٦٣,٦٣١,٩٨٦	١٢٣,٦٩٩,٣١٠	١,٣٤٣,٢٦٩,١٩٧	المجموع
١٤,٣٩٥,٦٥٧	٣,٧١٦,٥٦٦	١١,٨٠١,٢٧٩	١٧,٤٢٣,٨٠٧	-	٣١٥,٢٤٣	٦,٢٢١,٤٢٨	٢٠,٠٠٧,٩٧٢	-	٨٢,٧٩١,٠٦٠	١٥٦,٦٧٣,٠١٢	الكفالات المالية
١,٦٢٨,٧٣٤	٦١٢,٤٥٦	٢٤,٥٠٦,٨٥٦	-	-	-	-	١,٠٢٦,١٠٧	-	١٣,٤٢٤,٩٠٦	٤١,١٩٩,٠٥٩	الاعتمادات والقبولات
١١,٠٢٥,٧٩٣	٢٥,٠٧٣,٢٠٦	٢٢,٢٤٣,٢٢٧	١٧,٥٩٨,٣٧٢	-	٩٥,١٢٨	٩٧٤,٧٧٨	٣١,٩٥٩,٥٨٩	٦,٩٤٥,٨٢٦	٣٩,١٢٢,٢٤٩	١٥٥,٥٣٨,١٦٨	السقوف الائتمانية غير المستغلة
٢٢٢,٨٦٨,٥١٩	٢٠٠,٠٧٣,٩٩٣	٢٣٨,٤٤١,٧٥٤	١٤٢,١١٣,٢٩٤	٣٠,٧٠٢,٣٤١	٥,٨٤٩,٦٠٦	٩,٩٠٩,٢٦٣	٢١٧,١٠٥,٣٢٩	٣٧٠,٥٧٧,٨١٢	٢٥٩,٠٣٧,٥٢٥	١,٦٩٦,٦٧٩,٤٣٦	المجموع الكلي

توزيع التعرضات حسب مراحل التصنيف وفقا لمعيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥:

مالي	المرحلة الأولى				المرحلة الثانية				المرحلة الثالثة				المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٢١٨,٧٨٥,١٧٥	-	٢١,٥١٤,٥٧٠	٤,٠٨٣,٣٤٤	٢٢٢,٨٦٨,٥١٩	١٩٤,٧٨٦,٢٣٧	٤٢,٧٢٠,٧٤٢	٩٣٤,٧٧٥	١٤٢,١١٣,٢٩٤	١٨,٠٩٩,٣٧٦	٥,٨٤٩,٦٠٦	٩,٩٠٩,٢٦٣	٢٠٠,٠٧٣,٩٩٣	٢٢٢,٨٦٨,٥١٩
١٧٢,٧٩٧,٩٩٩	١٨,٠٩٩,٣٧٦	٩,٥٠٣,٨٢٢	٢١٧,٩٧٩	٣٠,٩٩١,٤٢٣	١١,٨٠١,٢٧٩	١٧,٤٢٣,٨٠٧	٦,٢٢١,٤٢٨	٣١٥,٢٤٣	١١,٨٠١,٢٧٩	١٧,٤٢٣,٨٠٧	٦,٢٢١,٤٢٨	٣٠,٩٩١,٤٢٣	١٧٢,٧٩٧,٩٩٩
١٩٤,٧٨٦,٢٣٧	١٢٧,٦٠٩,٣١٤	٨,٤٩٣,٠٤١	٢٤,٥٠٦,٨٥٦	٢٢,٢٤٣,٢٢٧	١٤,٣٩٥,٦٥٧	١١,٨٠١,٢٧٩	١٣,٤٢٤,٩٠٦	٣,٦٨٦,٧٩٩	١٤,٣٩٥,٦٥٧	١١,٨٠١,٢٧٩	١٣,٤٢٤,٩٠٦	٣,٦٨٦,٧٩٩	١٩٤,٧٨٦,٢٣٧
١٨,٠٩٩,٣٧٦	١٢٧,٦٠٩,٣١٤	٨,٤٩٣,٠٤١	٢٤,٥٠٦,٨٥٦	٢٢,٢٤٣,٢٢٧	١٤,٣٩٥,٦٥٧	١١,٨٠١,٢٧٩	١٣,٤٢٤,٩٠٦	٣,٦٨٦,٧٩٩	١٤,٣٩٥,٦٥٧	١١,٨٠١,٢٧٩	١٣,٤٢٤,٩٠٦	٣,٦٨٦,٧٩٩	١٨,٠٩٩,٣٧٦
٥,٨٤٩,٦٠٦	١٨,٠٩٩,٣٧٦	٩,٥٠٣,٨٢٢	٢١٧,٩٧٩	٣٠,٩٩١,٤٢٣	١١,٨٠١,٢٧٩	١٧,٤٢٣,٨٠٧	٦,٢٢١,٤٢٨	٣١٥,٢٤٣	١١,٨٠١,٢٧٩	١٧,٤٢٣,٨٠٧	٦,٢٢١,٤٢٨	٣٠,٩٩١,٤٢٣	٥,٨٤٩,٦٠٦
٩,٩٠٩,٢٦٣	١٨,٠٩٩,٣٧٦	٩,٥٠٣,٨٢٢	٢١٧,٩٧٩	٣٠,٩٩١,٤٢٣	١١,٨٠١,٢٧٩	١٧,٤٢٣,٨٠٧	٦,٢٢١,٤٢٨	٣١٥,٢٤٣	١١,٨٠١,٢٧٩	١٧,٤٢٣,٨٠٧	٦,٢٢١,٤٢٨	٣٠,٩٩١,٤٢٣	٩,٩٠٩,٢٦٣
١٩٦,٩٧٧,٨٣٤	١٨,٠٩٩,٣٧٦	٩,٥٠٣,٨٢٢	٢١٧,٩٧٩	٣٠,٩٩١,٤٢٣	١١,٨٠١,٢٧٩	١٧,٤٢٣,٨٠٧	٦,٢٢١,٤٢٨	٣١٥,٢٤٣	١١,٨٠١,٢٧٩	١٧,٤٢٣,٨٠٧	٦,٢٢١,٤٢٨	٣٠,٩٩١,٤٢٣	١٩٦,٩٧٧,٨٣٤
٣٧٠,٥٧٧,٨١٢	٣٧٠,٥٧٧,٨١٢	-	-	٣٧٠,٥٧٧,٨١٢	٣٧٠,٥٧٧,٨١٢	-	-	-	٣٧٠,٥٧٧,٨١٢	٣٧٠,٥٧٧,٨١٢	-	-	٣٧٠,٥٧٧,٨١٢
٢٥٤,٩٩٩,٠٠٥	٢٥٤,٩٩٩,٠٠٥	١,٠٩٣,٦٤٤	٢,٩٤٤,٨٧٦	٢٥٩,٠٣٧,٥٢٥	٢٥٩,٠٣٧,٥٢٥	٢,٩٤٤,٨٧٦	٢٥٩,٠٣٧,٥٢٥	٣٧٠,٥٧٧,٨١٢	٢٥٩,٠٣٧,٥٢٥	٢٥٩,٠٣٧,٥٢٥	٢,٩٤٤,٨٧٦	٢٥٩,٠٣٧,٥٢٥	٢٥٤,٩٩٩,٠٠٥
١,٥٦٩,٢٠٨,٠٥٣	٩٨,٠٢٨,١٦٠	٢٩,٤٤٣,٢٢٣	٢٩,٤٤٣,٢٢٣	١,٦٩٦,٦٧٩,٤٣٦	٢٩,٤٤٣,٢٢٣	٢٩,٤٤٣,٢٢٣	٢٩,٤٤٣,٢٢٣	٢٩,٤٤٣,٢٢٣	٢٩,٤٤٣,٢٢٣	٢٩,٤٤٣,٢٢٣	٢٩,٤٤٣,٢٢٣	٢٩,٤٤٣,٢٢٣	١,٥٦٩,٢٠٨,٠٥٣

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

التعرض لمخاطر الائتمان للموجودات حسب التوزيع الجغرافي:

٢٠٢٥							
المجموع	أخرى	امريكا	افريقيا	آسيا	أوروبا	دول الشرق الاوسط الأخرى	داخل المملكة
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٨٤,٤٥٥,١٥٣	-	-	-	-	-	-	٨٤,٤٥٥,١٥٣
٥٢,١٧٠,٤١٣	٣٣١,٤٠٣	٦,٨٣٦,٣٦٦	٣٣,٤٠١	١,٤٧٩,٦١١	٢١,٨٩٧,٦٠٩	٧٨٥,٠٩٧	٢٠,٨٠٦,٩٢٦
٨٨٦,٧١٠,٧٩٧	-	-	-	-	-	-	٨٨٦,٧١٠,٧٩٧
٣,٦٨٦,٧٩٩	-	-	-	-	-	-	٣,٦٨٦,٧٩٩
٣١١,٣٤٥,١٧٠	-	-	-	-	-	٥,٢٨١,٧٧٨	٣٠٦,٠٦٣,٣٩٢
٤,٩٠٠,٨٦٥	-	-	-	-	-	٤,٤٥٣,٨٥٦	٤٤٧,٠٠٩
١,٣٤٣,٢٦٩,١٩٧	٣٣١,٤٠٣	٦,٨٣٦,٣٦٦	٣٣,٤٠١	١,٤٧٩,٦١١	٢١,٨٩٧,٦٠٩	١٠,٥٢٠,٧٣١	١,٣٠٢,١٧٠,٠٧٦
١٥٦,٦٧٣,٠١٢	-	-	-	-	-	-	١٥٦,٦٧٣,٠١٢
٤١,١٩٩,٠٥٩	-	٤,١٦٩,٦٧٢	-	١٨,٢٧٦,٦١٠	٦,٢٤٣,٨٢٥	٢,٥٩٠,٨٣٢	٩,٩١٨,١٢٠
١٥٥,٥٣٨,١٦٨	-	-	-	-	-	-	١٥٥,٥٣٨,١٦٨
١,٦٩٦,٦٧٩,٤٣٦	٣٣١,٤٠٣	١١,٠٠٦,٠٣٨	٣٣,٤٠١	١٩,٧٥٦,٢٢١	٢٨,١٤١,٤٣٤	١٣,١١١,٥٦٣	١,٦٢٤,٢٩٩,٣٧٦

أرصدة لدى البنك المركزي الأردني
أرصدة وإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية -
بالصافي
تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي
الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل
الشامل الآخر - بالصافي
الموجودات المالية بالكلفة المطفأة - بالصافي
السحوبات الزمنية والاعتمادات المشتراة - بالصافي
المجموع
الكفالات المالية
الاعتمادات والقبولات
السقوف الائتمانية غير المستغلة
المجموع الكلي

توزيع التعرضات حسب مراحل التصنيف وفقا لمعيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥:

المرحلة الاولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع	
دينار	دينار	دينار	دينار	
١,٤٩٦,٨٢٧,٩٩٣	٩٨,٠٢٨,١٦٠	٢٩,٤٤٣,٢٢٣	١,٦٢٤,٢٩٩,٣٧٦	داخل المملكة
١٣,١١١,٥٦٣	-	-	١٣,١١١,٥٦٣	دول الشرق الاوسط الأخرى
٢٨,١٤١,٤٣٤	-	-	٢٨,١٤١,٤٣٤	أوروبا
١٩,٧٥٦,٢٢١	-	-	١٩,٧٥٦,٢٢١	آسيا
٣٣,٤٠١	-	-	٣٣,٤٠١	أفريقيا
١١,٠٠٦,٠٣٨	-	-	١١,٠٠٦,٠٣٨	أمريكا
٣٣١,٤٠٣	-	-	٣٣١,٤٠٣	دول أخرى
١,٥٦٩,٢٠٨,٠٥٣	٩٨,٠٢٨,١٦٠	٢٩,٤٤٣,٢٢٣	١,٦٩٦,٦٧٩,٤٣٦	المجموع

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

توزيع القيمة العادلة للضمانات مقابل إجمالي التعرضات الائتمانية المدرجة ضمن المرحلة الاولى والثانية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥:

البند	اجمالي قيمة التعرض	القيمة العادلة للضمانات							صافي التعرض بعد الضمانات	الخسارة الائتمانية المتوقعة
		تأمينات نقدية	أسهم متداولة	بنكية مقبولة	كفالات	عقارية	سيارات واليات	أخرى	اجمالي قيمة الضمانات	
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
التعرض الائتماني المرتبط ببنود داخل قائمة المركز المالي:										
أرصدة لدى البنك المركزي الأردني	٨٤,٤٥٥,١٥٣	-	-	-	-	-	-	-	٨٤,٤٥٥,١٥٣	-
أرصدة وإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية – بالصافي	٥٢,١٧٢,٧٣٤	-	-	-	-	-	-	-	٥٢,١٧٢,٧٣٤	٢,٣٢١
التسهيلات الائتمانية:										
للأفراد	١٦٠,٤٩٠,٥٨٠	١٠,٦٦٣,٧٢٠	٤٠,٠٠٠	-	١١,٩١٣,٣٨٩	٧,٧٢٣,٧٣٦	١٠٨,٧٥٧	٣٠,٤٤٩,٦٠٢	١٣٠,٠٤٠,٩٧٨	١,٣٣٢,٦٤٤
القروض العقارية	١٠٣,٨٦٢,٠٤٣	١,٣٠٣,٢٩٠	٢٨١,٥٠٢	-	٧٥,٥٦٧,٢٩٩	٢١٢,٦٤٥	١,١٦٣,٦٥٦	٧٨,٥٢٨,٣٩٢	٢٥,٣٣٣,٦٥١	١٣٥,٩٥٣
الشركات الكبرى	٤٧٩,٨٠٥,٩٠٤	٥,٣٣٤,١٠٧	١٦,٧٢١,١٣٨	-	٨٨,٥٧٥,١٧٢	١,٩٠٠,٠٨٤	٢٣,٣٥٧,٢٥٠	١٣٥,٨٨٧,٧٥١	٣٤٣,٩١٨,١٥٣	٣,٧٣٥,٤١٠
المؤسسات الصغيرة والمتوسطة	٧٠,٧٦٧,٧٢٩	٦,٣٧٠,١١٦	١٢٥,٩٠٣	-	٢٩,٢٠٩,٣٤٧	٥١٩,٩٥٥	١٢,٢٢١,٧٢١	٤٨,٤٤٧,٠٤٢	٢٢,٣٢٠,٦٨٧	١٥٥,٠٣٩
للحكومة والقطاع العام	٥٤,٨٧٨,٠٩٤	-	-	-	٨,٩٣١,٠٤٥	-	-	٨,٩٣١,٠٤٥	٤٥,٩٤٧,٠٤٩	٧٢,٤٠٢
الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر	٣,٦٨٦,٧٩٩	-	-	-	-	-	٣,٦٨٦,٧٩٩	٣,٦٨٦,٧٩٩	-	-
الموجودات المالية بالكلفة المطفأة – بالصافي	٣١٠,٤٥٦,٩٩٥	-	-	-	-	-	٣٠٥,١٣٩,٤٩٥	٣٠٥,١٣٩,٤٩٥	٥,٣١٧,٥٠٠	٣٥,٧٢٢
السحوبات الزمنية والاعتمادات المشترأة – بالصافي	٤,٩٣١,٥٥٨	-	-	-	-	-	-	-	٤,٩٣١,٥٥٨	٣٠,٦٩٣
مجموع التعرضات لبنود داخل قائمة المركز المالي	١,٣٢٥,٥٠٧,٥٨٩	٢٣,٦٧١,٢٣٣	١٧,١٦٨,٥٤٣	-	٢١٤,١٩٦,٢٥٢	١٠,٣٥٦,٤٢٠	٣٤٥,٦٧٧,٦٧٨	٦١١,٠٧٠,١٢٦	٧١٤,٤٣٧,٤٦٣	٥,٥٠٠,١٨٤
الكفالات المالية	١٥١,٠٩٧,٣٠٣	١٢,٢٩٧,١٥٥	٦٢,٦٥٦	-	٩,٩٢٠,١٦٦	٢١٤,٩٣٨	١٧٥,٠٠١	٢٢,٦٦٩,٩١٦	١٢٨,٤٢٧,٣٨٧	١٠٦,٠٤٦
الاعتمادات والقبولات	٤١,٢١٧,٨٠٠	٣,١٢٢,٥٠٣	-	-	٢٩٤,٠٢٢	-	-	٣,٤١٦,٥٢٥	٣٧,٨٠١,٢٧٥	١٨,٧٤١
السقوف الائتمانية غير المستغلة	١٥٥,٢٢٣,٧٤٨	٣,٣٣٥,٢٨٩	٤٧٤,٩٥٢	-	٤,٨٠١,٨٩٩	١٧٨,٢٩٦	-	٨,٧٩٠,٤٣٦	١٤٦,٤٣٣,٣١٢	١٨٥,٢٥٦
مجموع التعرضات لبنود خارج قائمة المركز المالي	٣٤٧,٥٣٨,٨٥١	١٨,٧٥٤,٩٤٧	٥٣٧,٦٠٨	-	١٥,٠١٦,٠٨٧	٣٩٣,٢٣٤	١٧٥,٠٠١	٣٤,٨٧٦,٨٧٧	٣١٢,٦٦١,٩٧٤	٣١٠,٠٤٣
المجموع الكلي	١,٦٧٣,٠٤٦,٤٤٠	٤٢,٤٢٦,١٨٠	١٧,٧٠٦,١٥١	-	٢٢٩,٢١٢,٣٣٩	١٠,٧٤٩,٦٥٤	٣٤٥,٨٥٢,٦٧٩	٦٤٥,٩٤٧,٠٠٣	١,٠٢٧,٠٩٩,٤٣٧	٥,٨١٠,٢٢٧

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

توزيع القيمة العادلة للضمانات مقابل إجمالي التعرضات الائتمانية المدرجة ضمن المرحلة الثالثة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥:

البند	إجمالي قيمة التعرض	القيمة العادلة للضمانات							صافي التعرض بعد الضمانات	الخسارة الائتمانية المتوقعة
		تأمينات نقدية	أسهم متداولة	بنكية مقبولة	كفالات	عقارية	سيارات واليات	أخرى	إجمالي قيمة الضمانات	
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
التعرض الائتماني المرتبط ببند داخل قائمة المركز المالي:										
أرصدة لدى البنك المركزي الأردني	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
أرصدة وإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية – بالصافي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
التسهيلات الائتمانية:										
للأفراد	٣١,٤١٠,٦٤٨	-	-	-	-	٣,١٨١,٥٣٦	٦٢٥,٥٨٣	٦٠,٨٣٥	٣,٨٦٧,٩٥٤	١٨,٨٨٧,٠٥٤
القروض العقارية	٦,٥٥١,٤٠٠	-	-	-	-	٢,٧٨٤,٤٠٠	٣٢,٦٩٤	٢٤,٤٦٤	٢,٨٤١,٥٥٨	١,٤٩٩,٨١٧
الشركات الكبرى	٤٦,٤٨٥,١٦٤	-	-	-	-	٣,١٣٣,٢٥١	١٢٦,٦٩١	-	٣,٢٥٩,٩٤٢	٢٣,٩٩١,١٠٢
المؤسسات الصغيرة والمتوسطة	٤,٤٢٨,٨١٩	-	-	-	-	٥٨٦,٣٤٣	١٠,٦٧٩	٥٥٦,٣٣٣	١,١٥٣,٣٥٥	١,٩٩٣,٥٥١
الموجودات المالية بالكلفة المطفأة	١,٤٨٤,٥٢٦	-	-	-	-	-	-	-	-	٣٥٦,١٠٣
مجموع التعرضات لبند داخل قائمة المركز المالي	٩٠,٣٦٠,٥٥٧	-	-	-	-	٩,٦٨٥,٥٣٠	٧٩٥,٦٤٧	٦٤١,٦٣٢	١١,١٢٢,٨٠٩	٤٦,٧٢٧,٦٢٧
الكفالات المالية	٦,١٠٨,٣٨٢	٦٤٢,٢٨٢	-	-	-	٣٠٤,٩٩٠	١٠,٠٥٠	-	٩٥٧,٣٢٢	٤٢٦,٦٢٧
السقوف الائتمانية غير المستغلة	٥٠٠,٢٩٤	-	-	-	-	-	-	-	-	٦١٨
مجموع التعرضات لبند خارج قائمة المركز المالي	٦,٦٠٨,٦٧٦	٦٤٢,٢٨٢	-	-	-	٣٠٤,٩٩٠	١٠,٠٥٠	-	٩٥٧,٣٢٢	٤٢٧,٢٤٥
المجموع الكلي	٩٦,٩٦٩,٢٣٣	٦٤٢,٢٨٢	-	-	-	٩,٩٩٠,٥٢٠	٨٠٥,٦٩٧	٦٤١,٦٣٢	١٢,٠٨٠,١٣١	٤٧,١٥٤,٨٧٢

يتم اعداد الافصاحات الواردة ادناه على مرحلتين (الأولى: لإجمالي التعرضات الائتمانية والثانية لحجم الخسائر الائتمانية المتوقعة) كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥:

أ. إجمالي التعرضات الائتمانية التي تم تعديل تصنيفها:

البند	المرحلة الثانية		المرحلة الثالثة		اجمالي	
	اجمالي قيمة التعرض	التعرضات التي تم تعديل تصنيفها	اجمالي قيمة التعرض	التعرضات التي تم تعديل تصنيفها	التعرضات التي تم تعديل تصنيفها	نسبة التعرضات التي تم تعديل تصنيفها
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	%
تسهيلات ائتمانية مباشرة	١٠٠,٦٦١,٥٦٦	١٣,٧٨٣,٢٥٣	٨٨,٨٧٦,٠٣١	٢٥,٤٨٦,٩١٧	٣٩,٢٧٠,١٧٠	٤,٠٩
موجودات مالية بالكلفة المطفأة	-	-	١,٤٨٤,٥٢٦	-	-	-
مجموع التعرضات لبنود داخل قائمة المركز المالي	١٠٠,٦٦١,٥٦٦	١٣,٧٨٣,٢٥٣	٩٠,٣٦٠,٥٥٧	٢٥,٤٨٦,٩١٧	٣٩,٢٧٠,١٧٠	
الكفالات المالية	٩٣٩,٦٩٧	٢١٢,١٤٥	٦,١٠٦,٣٨٢	١,٣٨٠,٧٦٦	١,٥٩٢,٩١١	١,٠١
الاعتمادات والقبولات	-	-	-	-	-	-
السقوف الائتمانية غير المستغلة	١٦٣,٠٩٠	٧٧,٥٠٧	٥٠٠,٢٩٤	٤٩٨,٤٥٣	٥٧٥,٩٦٠	٠,٣٧
المجموع الكلي	١٠١,٧٦٤,٣٥٣	١٤,٠٧٢,٩٠٥	٩٦,٩٦٧,٢٣٣	٢٧,٣٦٦,١٣٦	٤١,٤٣٩,٠٤١	

ب - الخسائر الائتمانية المتوقعة للتعرضات التي تم تعديل تصنيفها:

الخسارة الائتمانية المتوقعة للتعرضات التي تم تعديل تصنيفها			التعرضات التي تم تعديل تصنيفها		
المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	إجمالي التعرضات التي تم تعديل تصنيفها	إجمالي التعرضات التي تم تعديل تصنيفها من المرحلة الثالثة	إجمالي التعرضات التي تم تعديل تصنيفها من المرحلة الثانية
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٨٦٤,٧٢٤	٦٥٨,٦٤٤	٢٠٦,٠٨٠	٣٩,٢٧٠,١٧٠	٢٥,٤٨٦,٩١٧	١٣,٧٨٣,٢٥٣
٨٦٤,٧٢٤	٦٥٨,٦٤٤	٢٠٦,٠٨٠	٣٩,٢٧٠,١٧٠	٢٥,٤٨٦,٩١٧	١٣,٧٨٣,٢٥٣
٤,٠١٤	٣,٦٢٦	٣٨٨	١,٥٩٢,٩١١	١,٣٨٠,٧٦٦	٢١٢,١٤٥
٢,٤٠٩	٢,٣٣٥	٧٤	٥٧٥,٩٦٠	٤٩٨,٤٥٣	٧٧,٥٠٧
٨٧١,١٤٧	٦٦٤,٦٠٥	٢٠٦,٥٤٢	٤١,٤٣٩,٠٤١	٢٧,٣٦٦,١٣٦	١٤,٠٧٢,٩٠٥

تسهيلات ائتمانية مباشرة
الإجمالي للسنة
الكفالات المالية
السقوف الائتمانية غير المستغلة
المجموع الكلي

إن أنواع الضمانات مقابل القروض والتسهيلات هي كما يلي:

- الرهونات العقارية.
- رهن الأدوات المالية مثل الأسهم.
- الكفالات البنكية.
- الضمان النقدي.
- كفالة الحكومة.
- سيارات وآليات.

وتقوم الإدارة بمراقبة القيمة السوقية لتلك الضمانات بشكل دوري وفي حال انخفاض قيمة الضمان يقوم البنك بطلب ضمانات إضافية لتغطية قيمة العجز إضافة إلى أن البنك يقوم بتقييم الضمانات مقابل التسهيلات الائتمانية غير العاملة بشكل دوري.

الديون المجدولة:

هي تلك الديون التي سبق وأن صُنفت كتسهيلات ائتمانية غير عاملة وأُخرجت من إطار التسهيلات الائتمانية غير العاملة بموجب جدولة أصولية وتم تصنيفها كديون تحت المراقبة. وقد بلغ إجمالي تلك الديون كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ مبلغ ٣,٤٠٠,٥٤٢ دينار (٩٣٥,٨٦٨ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

الديون المعاد هيكلتها:

يقصد بإعادة الهيكلة إعادة ترتيب وضع التسهيلات الائتمانية من حيث تعديل الأقساط أو إطالة عمر التسهيلات الائتمانية أو تأجيل بعض الأقساط أو تمديد مدة السماح ... الخ. وقد بلغ إجمالي الديون المعاد هيكلتها خلال العام ٢٠٢٥ مبلغ ٢٦,٠٦٥,٠٧٣ دينار (١٨٤,٩٢٣,٠٤٦ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

سندات وأسناد وأذونات:

يوضح الجدول التالي تصنيفات السندات والاسناد والأذونات حسب مؤسسات التصنيف الخارجية قبل المخصصات والفوائد المعلقة:

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥			
درجة التصنيف	مؤسسة التصنيف	ضمن الموجودات المالية بالكلفة المطفأة	المجموع
		دينار	دينار
غير مصنف	-	٦,٨٠٢,٠٢٦	٦,٨٠٢,٠٢٦
حكومية	سندات حكومية وبكفالتها	٣٠٥,١٣٩,٤٩٥	٣٠٥,١٣٩,٤٩٥
		٣١١,٩٤١,٥٢١	٣١١,٩٤١,٥٢١
كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤			
درجة التصنيف	مؤسسة التصنيف	ضمن الموجودات المالية بالكلفة المطفأة	المجموع
		دينار	دينار
غير مصنف	-	٤,١٩٤,٠٢٦	٤,١٩٤,٠٢٦
حكومية	سندات حكومية وبكفالتها	٣١٥,٨٤٣,٩٣٩	٣١٥,٨٤٣,٩٣٩
		٣٢٠,٠٣٧,٩٦٥	٣٢٠,٠٣٧,٩٦٥

(٣٨/ب) مخاطر السوق

مخاطر السوق هي مخاطر الخسائر الناتجة عن المراكز القائمة في الميزانية وخارجها نتيجة لتحركات الأسعار في السوق، بما في ذلك المخاطر المتعلقة بأدوات أسعار الفائدة وحقوق الملكية ومخاطر السوق ومخاطر أسعار صرف العملات الأجنبية وأسعار السلع في البنك.

- يتم ضمن سياسة البنك الاستثمارية المعتمدة من مجلس الإدارة الرقابة على مخاطر السوق والتي تتمثل في:
- الرقابة على أدوات السوق النقدي.
- الرقابة على الاستثمار في سوق رأس المال (أدوات الدخل الثابت).
- الرقابة على أدوات حقوق الملكية (الأسهم والصناديق الاستثمارية).
- الرقابة على المراكز المفتوحة بالعملات الأجنبية.
- السيولة.
- حساسية أسعار الفائدة.
- تحليل حساسية أسعار الأسهم.

- مخاطر أسعار الفائدة
تعرف مخاطر أسعار الفوائد بأنها الخسائر التي من الممكن أن تنشأ عن تقلبات أسعار الفائدة انخفاضاً و/أو ارتفاعاً والتي تؤثر على جميع الموجودات والمطلوبات التي (تتقاضى/تدفع) فوائد.

تقوم إدارة مخاطر أسعار الفائدة في البنك على تحقيق مبدأ الموازنة بين الموجودات والمطلوبات الحساسة لأسعار الفائدة والتماثل في تواريخ استحقاق الموجودات والمطلوبات والمحافظة على معدل هامش الفائدة المناسب بين إجمالي توظيفات الأموال وبين إجمالي صادر الأموال لتحقيق أفضل العائد.

تحليل الحساسية

مخاطر اسعار الفائدة:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

العملة	التغير زيادة بسعر الفائدة (نقطة مئوية)	حساسية ايراد الفوائد (قائمة الدخل)	حساسية حقوق المساهمين
	%	دينار	دينار
دولار امريكي	١	٢٨٤,٣٢٨	-
يورو	١	(١٠٩,٤٣٨)	-
جنيه استرليني	١	٢٩٢	-
عملات اخرى	١	٧٢٥	-

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

العملة	التغير (نقص) بسعر الفائدة (نقطة مئوية)	حساسية إيرادات الفوائد (قائمة الدخل)	حساسية حقوق المساهمين
	%	دينار	دينار
دولار امريكي	١	(٢٨٤,٣٢٨)	-
يورو	١	١٠٩,٤٣٨	-
جنيه استرليني	١	(٢٩٢)	-
عملات اخرى	١	(٧٢٥)	-

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤

العملة	التغير زيادة بسعر الفائدة (نقطة مئوية)	حساسية إيرادات الفوائد (قائمة الدخل)	حساسية حقوق المساهمين
	%	دينار	دينار
دولار امريكي	١	٥,٠٩٧	-
يورو	١	(٣٩٤)	-
جنيه استرليني	١	(٩٢١)	-
عملات اخرى	١	٣,٢٢٣	-

العملة	التغير (نقص) بسعر الفائدة (نقطة مئوية)	حساسية إيرادات الفوائد (قائمة الدخل)	حساسية حقوق المساهمين
	%	دينار	دينار
دولار امريكي	١	(٥,٠٩٧)	-
يورو	١	٣٩٤	-
جنيه استرليني	١	٩٢١	-
عملات اخرى	١	(٣,٢٢٣)	-

مخاطر العملات:

مخاطر أسعار الصرف

هي المخاطر التي تنشأ عن التغير في سعر صرف عملة مقابل عملة أخرى تنشأ عن الانحراف عن التحركات المتوقعة في أسواق العملات الأجنبية.

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

العملة	التغير في سعر صرف العملة	حساسية إيرادات الفائدة (قائمة الدخل)	حساسية حقوق المساهمين
	%	دينار	دينار
دولار امريكي	٥	١,٤٢١,٦٣٩	-
يورو	٥	(٥٤٧,١٩٠)	-
جنيه استرليني	٥	١,٤٦٢	-
عملات اخرى	٥	٣,٦٢٣	-

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤

العملة	التغير في سعر صرف العملة	حساسية إيرادات الفائدة (قائمة الدخل)	حساسية حقوق المساهمين
	%	دينار	دينار
دولار امريكي	٥	٢٥,٤٨٤	-
يورو	٥	(١,٩٧١)	-
جنيه استرليني	٥	(٤,٦٠٤)	-
عملات اخرى	٥	١٦,١١٤	-

يقوم مجلس إدارة البنك ضمن السياسة الاستثمارية المعتمدة بوضع حدود للمراكز لكل العملات لدى البنك ويتم مراقبة هذه المراكز بشكل يومي من خلال دائرة الخزينة والاستثمار ورفعها للإدارة العليا للتأكد من الاحتفاظ بمراكز عملات ضمن الحدود المعتمدة، وكما يتبع البنك سياسة التحوط للتقليل من مخاطر العملات الأجنبية باستخدام المشتقات المالية إن تطلب الأمر.

مخاطر التغير بأسعار الأسهم:

وهو خطر انخفاض القيمة العادلة للمحفظة الاستثمارية للأسهم بسبب التغير في قيمة مؤشرات الأسهم وتغير قيمة الأسهم منفردة.

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥			
المؤشر	التغير في المؤشر	الأثر على قائمة الدخل	حساسية حقوق المساهمين
	%	دينار	دينار
بورصة عمان وسوق الخرطوم وفلسطين للأوراق المالية بورصة عمان وسوق الخرطوم وفلسطين للأوراق المالية	٥ (٥)	٦٢,٤٤٤ (٦٢,٤٤٤)	١,٠٩٦,٤٦٣ (١,٠٩٦,٤٦٣)
٣١ كانون الأول ٢٠٢٤			
المؤشر	التغير في المؤشر	الأثر على قائمة الدخل	حساسية حقوق المساهمين
	%	دينار	دينار
بورصة عمان وسوق الخرطوم وفلسطين للأوراق المالية بورصة عمان وسوق الخرطوم وفلسطين للأوراق المالية	٥ (٥)	٦٨,٦٠٣ (٦٨,٦٠٣)	١,٥٤٥,٩٦٠ (١,٥٤٥,٩٦٠)

- مخاطر أسعار الأسهم

يتبع مجلس الإدارة سياسة محددة في تنويع الاستثمارات في الأسهم تستند إلى التنويع القطاعي والجغرافي، وبنسب محددة سلفاً، يتم مراقبتها بصورة يومية كما ان هذه السياسة توصي عادة بالاستثمار في الأسهم المدرجة ضمن الأسواق العالمية ذات السمعة الجيدة، والتي تتمتع بنسبة سيولة عالية لمواجهة أية مخاطر قد تنشأ.

فجوة اعادة تسعير الفائدة:

يتبع البنك سياسة التوافق في مبالغ الموجودات والمطلوبات وموائمة الاستحقاقات لتقليل الفجوات من خلال تقسيم الموجودات والمطلوبات لفئات الأجل الزمنية المتعددة أو استحقاقات اعادة مراجعة أسعار الفوائد أيهما أقل لتقليل المخاطر في أسعار الفائدة ودراسة الفجوات في أسعار الفائدة المرتبطة بها واستخدام سياسات التحوط باستخدام الأدوات المتطورة.

يتم التصنيف على أساس فترات اعادة تسعير الفائدة أو الاستحقاق أيهما.

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

إن حساسية أسعار الفوائد هي كما يلي:

المجموع	عناصر بدون فائدة	أكثر من ٣ سنوات	أكثر من سنة إلى ٣ سنوات	أكثر من ٦ شهور إلى سنة	أكثر من ٣ شهور إلى ٦ شهور	من شهر لغاية ٣ شهور	أقل من شهر	كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
الموجودات								
١١٠,١١٢,٥١٧	٧٩,٥١٢,٥١٧	-	-	-	-	-	٣٠,٦٠٠,٠٠٠	نقد وارصدة لدى البنك المركزي الأردني
٥٢,١٧٠,٤١٣	٢٩,٥٤٣,٣٩٠	-	-	-	-	-	٢٢,٦٢٧,٠٢٣	ارصدة وإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
٨٨٦,٧١٠,٧٩٧	-	٢٣٩,٤٦١,٥٧٢	٢٧٦,٨٠٢,٣٦٠	١١٠,٦٩٢,١٧٥	٩٥,٣٩٣,٩١٣	٨٥,٧٩٩,٧٩١	٧٨,٥٦٠,٩٨٦	تسهيلات ائتمانية مباشرة – بالصافي
١,٢٤٨,٨٧٤	١,٢٤٨,٨٧٤	-	-	-	-	-	-	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
٤٤,١٠٣,٥٤٧	٤٠,٤١٦,٧٤٨	٣,٦٨٦,٧٩٩	-	-	-	-	-	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل
٣١١,٣٤٥,١٧٠	-	١٧٩,٤٨٣,٠٤١	٦٥,٣٩٧,٩٧٩	١٩,٣٦٠,٨٥٩	٢٠,٩٢٣,٢٩١	٢١,١٨٠,٠٠٠	٥,٠٠٠,٠٠٠	الشامل الآخر
٢٠,٧٠٩,٤٨١	٢٠,٧٠٩,٤٨١	-	-	-	-	-	-	موجودات مالية بالكلفة المطفأة – بالصافي
٢,٤٠٧,٤٦٠	٢,٤٠٧,٤٦٠	-	-	-	-	-	-	ممتلكات ومعدات - بالصافي
٦,٣٨٠,٦٩٧	٦,٣٨٠,٦٩٧	-	-	-	-	-	-	موجودات غير ملموسة – بالصافي
٨,٠٢٨,٧٠٣	٨,٠٢٨,٧٠٣	-	-	-	-	-	-	موجودات حق استخدام الأصول
٧٤,٨١٩,١١٤	٦٩,٩١٨,٢٤٩	-	-	٤,٤٥١,٠٥٧	-	-	٤٤٩,٨٠٨	موجودات ضريبية مؤجلة
١,٥١٨,٠٣٦,٧٧٣	٢٥٨,١٦٦,١١٩	٤٢٢,٦٣١,٤١٢	٣٤٧,٢٠٠,٣٣٩	١٣٤,٥٠٤,٠٩١	١١٦,٣١٧,٢٠٤	١٠٦,٩٧٩,٧٩١	١٣٧,٢٣٧,٨١٧	موجودات أخرى
								مجموع الموجودات
المطلوبات								
٢٢,٠٢٢,٦٦٤	١٦,٩٣٥,٦٦٤	-	-	-	-	-	٥,٠٨٧,٠٠٠	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
١,١٢٠,٨٧٤,٢٥٩	١٦٤,٤٧٧,٥٦٧	١٦٩,٠٠٠	١٠٦,١٨٠,٢٩٩	٢١٠,١٣٨,٦٦٤	١٥٧,٣٩٧,٤٠٥	١٦٠,٤٥٦,٦٠٠	٣٢٢,٠٥٤,٧٢٤	ودائع العملاء
٤٩,٨٠٨,٤٨٥	٢١,٣٩٤,٢٦٧	-	٥٠٧,٧٦٨	٦,٠٥٠,٦٣٢	٤,٥٥٥,٣٣١	٢,٣٢٩,٢٢٦	١٤,٩٧١,٢٦١	تأمينات نقدية
١٠٣,٥٧٢,٢٣٧	١,٥٤٩,٦٨٥	٥٧,٠٧١,٥٣٦	٣٧,٠٦١,٧٨٩	٥,٨٥٣,٩٦٠	٣٧٧,٤٩٣	٤٠,٣٦٣	١,٦١٧,٤١١	أموال مقترضة
٤,٦٨٤,٦١١	٤,٦٨٤,٦١١	-	-	-	-	-	-	مخصص ضريبة الدخل
٧٦٠,٣٣٢	٧٦٠,٣٣٢	-	-	-	-	-	-	مخصصات متنوعة
٥٠٩,٦٥٣	٥٠٩,٦٥٣	-	-	-	-	-	-	مطلوبات ضريبية مؤجلة
٦,٢٨٣,٨٥٤	-	٢,١٨٢,٢٣٧	٢,٧١٩,١١٠	٤٣٥,٢٧٣	٣٣٥,٠٥٧	٤١٠,٤١١	٢٠١,٧٦٦	التزامات عقود الإيجار
٣٠,١٤٧,٣٣٩	٣٠,١٤٧,٣٣٩	-	-	-	-	-	-	مطلوبات أخرى
١,٣٣٨,٦٦٣,٤٣٤	٢٤٠,٤٥٩,١١٨	٥٩,٤٢٢,٧٧٣	١٤٦,٤٦٨,٩٦٦	٢٢٢,٤٧٨,٥٢٩	١٦٢,٦٦٥,٢٨٦	١٦٣,٢٢٦,٦٠٠	٣٤٣,٩٣٢,١٦٢	مجموع المطلوبات
١٧٩,٣٧٣,٣٣٩	١٧,٧٠٧,٠٠١	٣٦٣,٢٠٨,٦٣٩	١٩٥,٧٣١,٢٧٣	(٨٧,٩٧٤,٤٣٨)	(٤٦,٣٤٨,٠٨٢)	(٥٦,٢٥٦,٨٠٩)	(٢٠٦,٦٩٤,٣٤٥)	فجوة إعادة تسعير الفائدة
كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤								
١,٤٠١,٣٣٥,٦٠٠	٢٧١,٠٩٣,٩٣٣	٣٦٩,٣١٤,٤٤٦	٣٣٤,٢٨٩,٠٩٤	١٥٢,٩٥٨,٣٢١	٨٦,٥٤٩,٣٣١	٩٥,١٥٣,٠٢٥	٩١,٩٧٧,٤٥٠	إجمالي الموجودات
١,٢٢٧,٦٤٥,٥٦١	٢١٣,٠٤٢,٩٢٣	٥٩,٨٥٠,٢٩٢	١٠٨,٥٣٥,٩٦٣	٢٢١,٥٢٥,٢٧٥	١٧٠,٩٠٨,٣١٧	١٤٢,٢٠٦,٦٣١	٣١١,٥٧٦,١٦٠	إجمالي المطلوبات
١٧٣,٦٩٠,٠٣٩	٥٨,٠٥١,٠١٠	٣٠٩,٤٦٤,١٥٤	٢٢٥,٧٥٣,١٣١	(٦٨,٥٦٦,٩٥٤)	(٨٤,٣٥٨,٩٨٦)	(٤٧,٠٥٣,٦٠٦)	(٢١٩,٥٩٨,٧١٠)	فجوة إعادة تسعير الفائدة

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

إن التركيز في مخاطر العملات الأجنبية هو كما يلي:

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥					الموجــــــــــــــــودات
المجموع	أخرى	جنيه استرليني	يورو	دولار أمريكي	
دينــــــــــــــــار	دينــــــــــــــــار	دينــــــــــــــــار	دينــــــــــــــــار	دينــــــــــــــــار	
٢٢,٣٣٦,٩٨١	٤٠٢,٠٢٧	٣٢٣,٦٢٤	١,٠٩٣,٠١٥	٢٠,٥١٨,٣١٥	نقد وارصدة لدى البنك المركزي الأردني
٥٢,١٥١,٦٠٩	٢,٤١٦,١٣٧	١,٩٨٨,٣٢٦	٥,٧٩٩,٥٦٢	٤١,٩٤٧,٥٨٤	ارصدة وإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية
٨٣,٠١٧,٨٢١	-	-	(٣٢٤)	٨٣,٠١٨,١٤٥	تسهيلات ائتمانية مباشرة – بالصافي
١٤,١٦٧,١٠٤	-	-	٢٣,٤٠٣	١٤,١٤٣,٧٠١	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
١٠٧,٥٨٥,٣٨٠	-	-	-	١٠٧,٥٨٥,٣٨٠	موجودات مالية بالكلفة المطفأة – بالصافي
٢,٩٠٦,٢٥٨	٢٥,٨٥٣	١,٤٨٩	٦٢,٨٨٥	٢,٨١٦,٠٣١	موجودات أخرى
٢٨٢,١٦٥,١٥٣	٢,٨٤٤,٠١٧	٢,٣١٣,٤٣٩	٦,٩٧٨,٥٤١	٢٧٠,٠٢٩,١٥٦	مجموع الموجودات
					المطلوبات وحقوق المساهمين
١١,٨٨١,١٧٧	٨٥٩,٠١٢	-	١,٥٠٢,١٩٥	٩,٥١٩,٩٧٠	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
٢٣٢,٨١٣,١٧٧	١,٨٨٤,٤٣٥	٢,٤١٦,٨٩٨	١٦,٠٨٧,٠٤٠	٢١٢,٤٢٤,٨٠٤	ودائع العملاء
٧,٧٢٣,٦٦٨	٤,١٠٩	(١٤٩,٩٥٥)	٣٦٣,٩٦٢	٧,٥٠٥,٥٥٢	تأمينات نقدية
١١,١٥٧,٢٤٤	٢٤,٠٠٨	١٧,٢٤٧	(٤٢,٥٩٩)	١١,١٥٨,٥٨٨	مطلوبات أخرى
٩٩٩,٢٠٥	-	-	١١,٧٣٧	٩٨٧,٤٦٨	حقوق المساهمين
٢٦٤,٥٧٤,٤٧١	٢,٧٧١,٥٦٤	٢,٢٨٤,١٩٠	١٧,٩٢٢,٣٣٥	٢٤١,٥٩٦,٣٨٢	مجموع المطلوبات وحقوق المساهمين
١٧,٥٩٠,٦٨٢	٧٢,٤٥٣	٢٩,٢٤٩	(١٠,٩٤٣,٧٩٤)	٢٨,٤٣٢,٧٧٤	صافي التركيز داخل قائمة المركز المالي
٤٣,٨٩٩,١٥١	٣٤١,٢١٣	-	٧,٨٤٤,٢٧٣	٣٥,٧١٣,٦٦٥	التزامات محتملة خارج قائمة المركز المالي
					كما في ٣١ كانون أول ٢٠٢٤
٢٧٥,٠٧٩,١١٨	٢,٦٦٢,٥١٥	٣,٥٤١,٠٢٥	٢٢,٠٤٦,٦٩٦	٢٤٦,٨٢٨,٨٨٢	اجمالي الموجودات
٢٧٤,٣٧٨,٦٦٥	٢,٣٤٠,٢٣٩	٣,٦٣٣,١٠١	٢٢,٠٨٦,١٢١	٢٤٦,٣١٩,٢٠٤	اجمالي المطلوبات
٧٠٠,٤٥٣	٣٢٢,٢٧٦	(٩٢,٠٧٦)	(٣٩,٤٢٥)	٥٠٩,٦٧٨	صافي التركيز داخل قائمة المركز المالي
٣٣,٢٦٦,١٣٧	٤٨٠,٦٩٠	-	٥,٠٩٤,١٤٣	٢٧,٦٩١,٣٠٤	التزامات محتملة خارج قائمة المركز المالي

(٣٨/ ج) مخاطر السيولة

مخاطر السيولة هي مخاطر عدم قدرة البنك على تمويل الزيادة في الموجودات أو على الوفاء بالتزاماته عند استحقاقها دون تكبد خسائر غير مقبولة وقد يحدث هذا بسبب عجز البنك عن تصفية وتسجيل الأصول أو الحصول على تمويل لتلبية احتياجات السيولة.

تهدف سياسة إدارة السيولة في البنك الى ما يلي:

- ايجاد إطار عام معتمد لإدارة مخاطر السيولة والتي من الممكن أن يتعرض لها البنك اضافة الى وجود اجراءات رقابية فعالة لإدارة السيولة.
- التأكد من وجود مصادر كافية للأموال لمواجهة احتياجات السيولة وبنفس الوقت تجنب حصول انخفاض في حجم ونسبة السيولة القانونية ونسبة تغطية السيولة.

يقوم البنك باتباع اساليب معينة لقياس مخاطر السيولة التي تتماشى مع التعليمات والضوابط الصادرة عن البنك المركزي ولجنة بازل من خلال النسب المالية المختلفة ونسبة السيولة القانونية ونسبة تغطية السيولة اضافة الى آجال الاستحقاق للموجودات والمطلوبات من خلال إعداد سلم الاستحقاق واعداد اختبارات الأوضاع الضاغطة.

مصادر التمويل:

يهدف البنك الى التنوع في الحصول على مصادر تمويل مختلفة بأقل التكاليف.

لذلك تعتبر عملية التوسع والانتشار التي يقوم بها البنك التجاري الأردني في أرجاء المملكة على مختلف المناطق الجغرافية خطوة رئيسية في تعزيز قاعدة العملاء لديه والتنوع في مصادر امواله.

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

- توزيع المطلوبات على اساس الفترة المتبقية للاستحقاق كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٥:

المطلوبات	حتى شهر واحد دينار	أكثر من شهر لغاية ٣ شهور دينار	أكثر من ٣ شهور الى ٦ شهور دينار	أكثر من ٦ شهور الى سنة دينار	أكثر من سنة الى ٣ سنوات دينار	أكثر من ٣ سنوات دينار	المجموع دينار
ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية	٥,٠٨٧,٠٠٠	-	-	-	-	-	٢٢,٠٢٢,٦٦٤
ودائع العملاء	٣٨٢,٥٩٧,٥٧٧	١٨٦,٤٣٣,٧٢٠	١٧٨,٣٨٢,٦٨٤	٢٢٦,١٣٢,١٠١	١٤٧,١٥٩,١٧٧	١٦٩,٠٠٠	١,١٢٠,٨٧٤,٢٥٩
تأمينات نقدية	١٤,٧٣٤,٨٤٨	٣,٢٤٣,٥٠٣	٦,٤٦٢,٠٠٩	٩,٠٠٢,٠٧٦	١٦,٣٦٦,٠٤٩	-	٤٩,٨٠٨,٤٨٥
اموال مقترضة	١,٦١٧,٤١١	٤٠,٣٦٣	٣٧٧,٤٩٣	٥,٨٥٣,٩٦٠	٣٧,٠٦١,٧٨٩	٥٨,٦٢١,٢٢١	١٠٣,٥٧٢,٢٣٧
مخصص ضريبة الدخل	٢,٥٦٦,١٠٤	-	٢,١١٨,٥٠٧	-	-	-	٤,٦٨٤,٦١١
مخصصات متنوعة	-	-	-	٧٦٠,٣٣٢	-	-	٧٦٠,٣٣٢
مطلوبات ضريبية مؤجلة	٥٠٩,٦٥٣	-	-	-	-	-	٥٠٩,٦٥٣
التزامات عقود الإيجار	٢٠١,٧٦٦	٤١٠,٤١١	٣٣٥,٠٥٧	٤٣٥,٢٧٣	٢,٧١٩,١١٠	٢,١٨٢,٢٣٧	٦,٢٨٣,٨٥٤
مطلوبات أخرى	٧,٩٣٨,٤٥٧	١,٧٨٨,٠٤٩	١٢,٧٥٥,٤٣٢	٢,٨٩٧,٠٥٦	٤,٤٥٧,٠٠٣	٣١١,٣٤٢	٣٠,١٤٧,٣٣٩
مجموع المطلوبات	٤١٥,٢٥٢,٨١٦	١٩١,٩١٦,٠٤٦	٢٠٠,٤٣١,١٨٢	٢٤٥,٠٨٠,٧٩٨	٢٠٧,٧٦٣,١٢٨	٦١,٢٨٣,٨٠٠	١,٣٣٨,٦٦٣,٤٣٤
مجموع الموجودات حسب استحقاقاتها المتوقعة	١٣٧,٢٣٧,٨١٥	١٠٧,٨٢١,٢٣٧	١٢٧,٩٣٩,٦٩٨	١٣٨,٣٠٧,٩٩٦	٣٥٣,٩٨٠,٥٧٩	٤٢٢,٦٣١,٤١٢	١,٥١٨,٠٣٦,٧٧٣

- توزيع المطلوبات على اساس الفترة المتبقية للاستحقاق كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٤:

المطلوبات	حتى شهر واحد دينار	أكثر من شهر لغاية ٣ شهور دينار	أكثر من ٣ شهور الى ٦ شهور دينار	أكثر من ٦ شهور الى سنة دينار	أكثر من سنة الى ٣ سنوات دينار	أكثر من ٣ سنوات دينار	بدون استحقاق دينار	المجموع دينار
ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية	٣٦,١٦٦,٦٦٣	-	-	-	-	-	-	٣٦,١٦٦,٦٦٣
ودائع العملاء	٣١٥,٤٢٨,٢١٨	١٥٥,٤٣٨,٩٨١	١٨٤,٣١٠,٤٢٠	٢١٧,٠٠٣,٥٧١	١٢٢,٦٨٢,٠٢٤	٢٧,٠٠٠	-	٩٩٤,٨٩٠,٢١٤
تأمينات نقدية	٢,٣٢٢,٧٩٢	٤,٦٤٥,٥٨٤	٦,٩٦٨,٣٧٧	٩,٢٩١,١٦٩	٢٣,٢٢٧,٩٢٢	-	-	٤٦,٤٥٥,٨٤٤
اموال مقترضة	٧٢,٨٣٥	٧,٠٨٣,٠٠١	٤٤٤,٧١١	١١,٤٩٢,٤٤٠	٢٧,٤١٢,٣٠٣	٤٧,٤٦٣,٧٩٠	-	٩٣,٩٦٩,٠٨٠
مخصص ضريبة الدخل	١,٤٨٥,٤٩٠	-	١,٦٤٨,٤٢٨	-	-	-	-	٣,١٣٣,٩١٨
مخصصات متنوعة	-	-	-	٩٠٧,٣٥٩	-	-	-	٩٠٧,٣٥٩
مطلوبات ضريبية مؤجلة	-	-	٥٥٢,٤٩٨	-	-	-	-	٥٥٢,٤٩٨
التزامات عقود الإيجار	٨٨,٧٠٧	٢٤٤,٨٧٤	٤٧٥,٥٦٣	٤٣٦,٥٩١	٢,١٢٧,٦٢٠	٢,٠٠٥,٠٥٤	-	٥,٣٧٨,٤٠٩
مطلوبات أخرى	٨,٩٦٧,١٩٢	٤,٦٤٥,٠٢٤	٢٦,٥١٨,٨٤٠	٨٢٥,١٧٩	٤,٦٨٠,٣٠٠	٥٥٥,٠٤١	-	٤٦,١٩١,٥٧٦
مجموع المطلوبات	٣٦٤,٥٣١,٨٩٧	١٧٢,٠٥٧,٤٦٤	٢٢٠,٩١٨,٨٣٧	٢٣٩,٩٥٦,٣٠٩	١٨٠,١٣٠,١٦٩	٥٠,٠٥٠,٨٨٥	-	١,٢٢٧,٦٤٥,٥٦١
مجموع الموجودات حسب استحقاقاتها المتوقعة	٩١,٩٧٨,٣١٩	١١٩,٨٣١,٣٥٤	٨٨,٠٩٢,٢٢٢	١٥٦,٦٤٤,٥١٩	٣٤٥,٠٨٨,٣٨٨	٣٦٩,٣١٤,٤٤٢	٢٣٠,٣٨٦,٣٥٦	١,٤٠١,٣٣٥,٦٠٠

وتماشيا مع تعليمات السلطات الرقابية يحتفظ البنك بجزء من ودائع عملائه لدى البنك المركزي الأردني كاحتياطي نقدي لا يمكن التصرف به الا بشروط محددة. اضافة الى المحافظة على نسب السيولة عند مستويات اعلى من الحد الادنى المفروض من قبل البنك المركزي الأردني.

تم تحديد تواريخ الاستحقاق التعاقدية للموجودات والمطلوبات بالجدول على اساس السنة المتبقية من تاريخ قائمة المركز المالي وحتى تاريخ الاستحقاق التعاقدية دون الاخذ بعين الاعتبار الاستحقاقات الفعلية التي تعكسها الوقائع التاريخية للاحتفاظ بالودائع وتوفير السيولة.

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

بنود خارج قائمة المركز المالي

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

الكفالات
الاعتمادات والقبولات
الاعتمادات الواردة المعززة
سقوف التسهيلات المباشرة غير المستغلة
المجموع

لغاية سنة	أكثر من سنة ولغاية	المجموع
دينار	دينار	دينار
١٥٧,٢٠٥,٦٨٥	-	١٥٧,٢٠٥,٦٨٥
٣٩,٥٨٥,٨٢٦	-	٣٩,٥٨٥,٨٢٦
١,٦٣١,٩٧٤	-	١,٦٣١,٩٧٤
٩٨,٧٦٢,٧٨٤	-	٩٨,٧٦٢,٧٨٤
٢٩٧,١٨٦,٢٦٩	-	٢٩٧,١٨٦,٢٦٩

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤

الكفالات
الاعتمادات والقبولات
الاعتمادات الواردة المعززة
سقوف التسهيلات المباشرة غير المستغلة
المجموع

لغاية سنة	أكثر من سنة ولغاية	المجموع
دينار	دينار	دينار
١٤٣,٧٧٩,٢٦٧	-	١٤٣,٧٧٩,٢٦٧
٢٢,٤٩٣,١٧٠	-	٢٢,٤٩٣,١٧٠
٣,٢٠٣,١٣٦	-	٣,٢٠٣,١٣٦
٧٩,١٩٠,٤٤٤	-	٧٩,١٩٠,٤٤٤
٢٤٨,٦٦٦,٠١٧	-	٢٤٨,٦٦٦,٠١٧

٣٩ - معلومات عن قطاعات أعمال البنك

أ - معلومات عن قطاعات الاعمال الرئيسية:

- يتم تنظيم البنك لأغراض إدارية بحيث يتم قياس القطاعات وفقاً للتقارير التي يتم استعمالها من قبل المدير العام وصانعو القرار الرئيسيون لدى البنك وذلك من خلال قطاعات الأعمال الرئيسية التالية:
- حسابات الأفراد: يشمل متابعة ودائع العملاء الأفراد ومنحهم التسهيلات الائتمانية والبطاقات الائتمانية وخدمات أخرى.
 - حسابات الشركات: يشمل متابعة الودائع والتسهيلات الائتمانية والخدمات المصرفية الخاصة بالعملاء من الشركات.
 - الخزينة: يشمل هذا القطاع تقديم خدمات التداول والخزينة وإدارة أموال البنك.
 - الأخرى: يشمل هذا القطاع الأنشطة التي لا ينطبق عليها تعريف قطاعات البنك المذكورة أعلاه.

فيما يلي معلومات عن اعمال البنك موزعة حسب الأنشطة:

الأفراد	الشركات	الخزينة	أخرى	المجموع	و
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
١٨,٨٦٠,٦٠٩	٣٣,٠٦٦,٢٧٣	١١,١٩٠,٢٣٧	(٢٨,٦٣٨)	٦٣,٠٨٨,٤٨١	٥٤,٦٥٤,٤١٤
(٢,٣٤١,٤٦٧)	(٣,٧٣٦,٢١٥)	(١٧,٩٦٧)	-	(٦,٠٩٥,٦٤٩)	(٧,٤٩٧,٢٩٨)
١٦,٥١٩,١٤٢	٢٩,٣٣٠,٠٥٨	١١,١٧٢,٢٧٠	(٢٨,٦٣٨)	٥٦,٩٩٢,٨٣٢	٤٧,١٥٧,١١٦
(١٩,١١٤,٠٦٦)	(٩,٥٥٧,٠٣٣)	(٣,١٨٥,٦٧٨)	(٣,٣١٩,٥٧٧)	(٣٥,١٧٦,٣٥٤)	(٢٩,٤٤٤,٤٣٤)
(٢,٥٩٤,٩٢٤)	١٩,٧٧٣,٠٢٥	٧,٩٨٦,٥٩٢	(٣,٣٤٨,٢١٥)	٢١,٨١٦,٤٧٨	١٧,٧١٢,٦٨٢
-	-	-	(٧,٧٦٠,٦٦٤)	(٧,٧٦٠,٦٦٤)	(٥,٩٩٤,٩٨١)
(٢,٥٩٤,٩٢٤)	١٩,٧٧٣,٠٢٥	٧,٩٨٦,٥٩٢	(١١,١٠٨,٨٧٩)	١٤,٠٥٥,٨١٤	١١,٧١٧,٧٠١
-	-	-	٢,٤٢١,٦٤٢	٢,٤٢١,٦٤٢	١,٥٩٩,٢٤٧
-	-	-	٤,١٩١,٠٧٨	٤,١٩١,٠٧٨	٤,٠٨١,٦٥٦
٢٥٠,٤٥٩,٣٧٠	٧١٥,٠٨٧,٢٠٢	٤٦١,٨٧٦,٤٢٧	٩٠,٦١٣,٧٧٤	١,٥١٨,٠٣٦,٧٧٣	١,٤٠١,٣٣٥,٦٠٠
٧٧٧,٣٣٢,٥٤١	٥٠٧,٩٦٦,٤٤٧	٣٤,٩٠٧,١٣٢	١٨,٤٥٧,٣١٤	١,٣٣٨,٦٦٣,٤٣٤	١,٢٢٧,٦٤٥,٥٦١

اجمالي الدخل للسنة
ينزل:- خسائر ائتمانية متوقعة
نتائج اعمال القطاع
ينزل:- المصاريف الموزعة على القطاعات
(الخسارة) الربح للسنة قبل ضريبة الدخل
ينزل:- ضريبة الدخل للسنة
(الخسارة) الربح للسنة

مصاريف رأسمالية
الاستهلاكات والاطفاءات

مجموع الموجودات
مجموع المطلوبات

ب. معلومات التوزيع الجغرافي

يمثل هذا الإيضاح التوزيع الجغرافي لأعمال البنك حيث يمارس البنك نشاطاته بشكل رئيسي في المملكة الأردنية الهاشمية.

فيما يلي توزيع إيرادات وموجودات البنك ومصاريفه الرأسمالية حسب القطاع الجغرافي:

داخل الأردن		خارج الأردن		المجموع	
٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٦١,٢٤٥,٥٨٠	٥٦,٩٧١,١٢٣	١,٨٤٢,٩٠١	(٢,٣١٦,٧٠٩)	٦٣,٠٨٨,٤٨١	٥٤,٦٥٤,٤١٤
٢,٤٢١,٦٤٢	١,٥٩٩,٢٤٧	-	-	٢,٤٢١,٦٤٢	١,٥٩٩,٢٤٧
إجمالي الدخل					
مصاريف رأسمالية					
داخل الأردن		خارج الأردن		المجموع	
٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
١,٤٦٢,٧٧٣,٣٧٦	١,٣٦١,٤١٥,٧٥٥	٥٥,٢٦٣,٣٩٧	٣٩,٩١٩,٨٤٥	١,٥١٨,٠٣٦,٧٧٣	١,٤٠١,٣٣٥,٦٠٠
مجموع الموجودات					

أ - وصف لما يتم اعتباره كرأس مال. يصنف رأس المال الى عدة تصنيفات كراس مال مدفوع، راس مال اقتصادي وراس مال تنظيمي، ويعرف راس المال التنظيمي حسب قانون البنوك اجمالي قيمة البنود التي يحددها البنك المركزي الأردني لأغراض رقابية تلبية لمتطلبات نسبة كفاية راس المال المقررة بموجب تعليمات يصدرها البنك المركزي الأردني.

- ويتكون راس المال التنظيمي من جزئين الاول يسمى راس المال الاساسي (Tier ١) ويتكون من راس المال المدفوع والاحتياطيات المعلنة (تتضمن الاحتياطي القانوني، الاختياري، علاوة الاصدار وعلاوة اصدار أسهم الخزينة) الارباح المدورة بعد استثناء أي مبالغ تخضع لأية قيود وحقوق غير المسيطرين ويطرح منها خسائر الفترة ان وجدت وتكلفة شراء أسهم الخزينة والمخصصات المؤجلة بموافقة البنك المركزي الأردني ورصيد اعادة الهيكلة والشهرة.

- اما الجزء الثاني راس المال الاضافي (Tier ٢) فيتكون من فروقات ترجمة العملات الاجنبية واحتياطي مخاطر مصرفية عامة والادوات ذات الصفات المشتركة بين راس المال والدين، الديون المساندة و٤٥٪ من احتياطي تقييم موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل إذا كان موجبا ويطرح بالكامل إذا كان سالبا.

- وهناك جزء ثالث (Tier ٣) قد يتم اللجوء لتكوينه في حال انخفضت نسبة كفاية راس المال عن ١٢٪ نتيجة لتضمين مخاطر السوق لنسبة كفاية راس المال.

- وكذلك يطرح الاستثمارات في رؤوس اموال البنوك وشركات التأمين والشركات المالية الاخرى.

ب - متطلبات الجهات الرقابية بخصوص رأس المال، وكيفية الايفاء بهذه المتطلبات.

تتطلب تعليمات البنك المركزي الأردني ان لا يقل راس المال المدفوع عن ١٠٠ مليون دينار، وان لا تتخضع نسبة حقوق المساهمين الى الموجودات عن ٦٪، اما راس المال التنظيمي فتتطلب تعليمات البنك المركزي الأردني ان لا تتخضع نسبته الى الموجودات المرجحة بالمخاطر ومخاطر السوق (نسبة كفاية راس المال) عن ١٢٪ ويراعي البنك الالتزام بها، قد قام البنك خلال العام ٢٠١٧ بزيادة رأس المال المدفوع ليصبح ١٢٠,٠٠٠,٠٠٠ دينار / سهم كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١٧ وتم استكمال اجراءات زيادة رأس المال بتاريخ ٧ حزيران ٢٠١٧. هذا وقررت الهيئة العامة غير العادية للبنك في اجتماعها المنعقد بتاريخ ٢٧ تشرين الثاني ٢٠٢٥ الموافقة على زيادة راس مال البنك بقيمة ١٠٠,٠٠٠,٠٠٠ سهم / دينار عن طريق العرض العام لمساهمي البنك، الا انه لم تكتمل إجراءات زيادة راس المال حتى تاريخ إعداد هذه القوائم المالية.

يلتزم البنك بالمادة (٦٢) من قانون البنوك بأنه على البنك ان يقتطع سنويا لحساب الاحتياطي القانوني ما نسبته (١٠٪) من ارباحه قبل الضرائب في المملكة وان يستمر في الاقتطاع حتى يبلغ هذا الاحتياطي ما يعادل رأسمال البنك المكتتب به، ويقابل هذا الاقتطاع الاحتياطي الاجباري المنصوص عليه في قانون الشركات.

يلتزم البنك بالمادة (٤١) من قانون البنوك والتي تتطلب ان يتم التقيد بالحدود التي يقرها البنك المركزي الأردني والمتعلقة بما يلي:

١ - نسب المخاطر الخاصة بموجوداته وبالموجودات المرجحة بالمخاطر وكذلك بعناصر رأس المال وبالاحتياطيات وبالحسابات النظامية.

٢ - نسبة اجمالي القروض الى رأس المال التنظيمي المسموح للبنك منحها لمصلحة شخص وحلفائه او لمصلحة ذوي الصلة.

٣ - نسبة اجمالي القروض الممنوحة لأكثر عشرة اشخاص من عملاء البنك الى المبلغ الاجمالي للقروض الممنوحة من البنك.

ج - كيفية تحقيق أهداف ادارة رأس المال.

يراعي البنك تلاؤم حجم رأس المال مع حجم وطبيعة وتعقيد المخاطر التي يتعرض لها البنك، وبما لا يتناقض مع التشريعات والتعليمات النافذة وينعكس ذلك في خطته الاستراتيجية وكذلك موازناته التقديرية السنوية.

يتم اخذ التأثيرات لدى الدخول في الاستثمارات على نسبة كفاية رأس المال ويراقب رأس المال وكفايته بشكل دوري حيث يتم احتساب نسبة كفاية رأس المال على مستوى البنك بشكل ربع سنوي، ويتم تدقيقها من المدقق الداخلي. وذلك اضافة الى الرقابة المستمرة لنسب رأس المال والتي تراقب بشكل شهري، منها نسب الرفع المالي: حقوق المساهمين للموجودات، حقوق المساهمين لودائع العملاء، نسبة النمو الداخلي لرأس المال، المخصصات ورأس المال الحر، وبما يحقق الرفع المالي (Financial Leverage) الملائم وبالتالي تحقيق العائد المستهدف على حقوق المساهمين وبحيث لا يقل عن ١٠٪ حسبما تنص عليه استراتيجية البنك.

لا يتم توزيع أية ارباح على المساهمين من عناصر رأس المال التنظيمي إذا كان من شأن هذا التوزيع ان يؤدي الى عدم التقيد بالحد الأدنى المطلوب لرأس المال.

يركز البنك على النمو الداخلي لرأس المال ويمكن اللجوء الى الاكتتاب العام لتلبية التوسعات والخطط المستقبلية او متطلبات السلطات الرقابية وفق دراسات محددة.

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

كفاية رأس المال

يتم احتساب نسبة كفاية رأس المال وفقاً لتعليمات البنك المركزي الأردني المستندة لمقررات لجنة بازل III:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١٢٠,٠٠٠,٠٠٠	١٢٠,٠٠٠,٠٠٠	بنود رأس المال الاساسي:
٢٨,٢٢٠,٤٦٧	٣٣,٢١٧,٥٥٢	رأس المال المكتتب به والمدفوع
		الأرباح المدورة
٢,٩٩٢,٧٤٢	١,٤٩٧,٣٠٩	بنود الدخل الشامل الآخر
٢٢,٤٧٦,٨٣٠	٢٤,٦٥٨,٤٧٨	إحتياطي القيمة العادلة – بالصافي
		إحتياطي قانوني
١٧٣,٦٩٠,٠٣٩	١٧٩,٣٧٣,٣٣٩	مجموع رأس المال الاساسي قبل التعديلات الرقابية
		يطرح منه:
(٢,٦٣٩,١١٠)	(٢,٤٠٧,٤٦٠)	موجودات غير ملموسة – بالصافي
(٨,٣٩٥,١٦٨)	(٧,٥١٩,٠٥٠)	صافي موجودات ضريبية مؤجلة – بالصافي
(٧,٢٠٠,٠٠٠)	-	الأرباح المقترح توزيعها
(٩٠٥,٧٧٤)	(٥٣٣,٧١٤)	مخصصات مؤجلة بموافقة البنك المركزي
-	(٤,٣٩٢,٧١٨)	الاستثمارات في رؤوس أموال البنوك والشركات المالية خارج نطاق التوحيد والتي يملك البنك أقل من ١٠٪
(٨,٤٥١,٩٠٣)	-	الاستثمارات في رؤوس أموال البنوك والشركات المالية خارج نطاق التوحيد والتي يملك البنك أكثر من ١٠٪
(٢٧,٥٩١,٩٥٥)	(١٤,٨٥٢,٩٤٢)	إجمالي التعديلات الرقابية
١٤٦,٠٩٨,٠٨٤	١٦٤,٥٢٠,٣٩٧	صافي رأس المال الاساسي
		بنود رأس المال المساند
٢,٢٦٦,٧٤٧	٢,٠٧٤,٠٣٣	المخصص المطلوب مقابل أدوات الدين المدرجة في المرحلة الأولى
١٤٨,٣٦٤,٨٣١	١٦٦,٥٩٤,٤٣٠	مجموع رأس المال التنظيمي
		الموجودات المرجحة بالمخاطر
١,٠٠٥,٠٥٦,١٤٥	١,١١٦,٦٩١,٨٧٥	مخاطر الائتمان
٣,٦٤٥,٣٥٦	٣١,١٣٥,٧٧٤	مخاطر السوق
١٠٣,٧٤٤,٨٢٤	١١١,٠٤٧,٢١٤	مخاطر التشغيل
١,١١٢,٤٤٦,٣٢٥	١,٢٥٨,٨٧٤,٨٦٣	صافي الموجودات المرجحة بالمخاطر
%١٣,٣٤	%١٣,٢٣	نسبة كفاية رأس المال التنظيمي
%١٣,١٣	%١٣,٠٧	نسبة رأس المال الاساسي

تغطية السيولة (LCR):

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٣٩٥,٦٤٤,١٩٦	٣٨١,٥٩٦,٠١٧	اجمالي الاصول السائلة عالية الجودة بعد التعديلات
١٧٩,٣٨٩,٤٥٥	١٨٦,٩٤٣,٧٦٦	صافي التدفقات النقدية الخارجة
%٢٢٠,٦	%٢٠٤,١	نسبة تغطية السيولة (LCR)
%٢٧٥,٧	%٢٢٤,١	نسبة تغطية السيولة حسب متوسط نهاية كل شهر

نسبة صافي التمويل المستقر (NSFR):

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤		٣١ كانون الأول ٢٠٢٥		البند
القيمة بعد معامل التحويل المستقر المتاح	القيمة الدفترية قبل الترخيص	القيمة بعد معامل التحويل المستقر المتاح	القيمة الدفترية قبل الترخيص	
دينار	دينار	دينار	دينار	
١,١٠٥,٣٣٨,٥٦٦	١,٤٠٢,٥٨١,٨٢٠	١,١٩٣,٦٧٥,١٢٤	١,٥١٩,٢٩٢,٠٧٩	اجمالي التمويل المستقر المتاح (بعد مُعامل التمويل المستقر المتاح)
٧٤٦,٧٢٤,٥٢٢	١,٣٩٦,٦٦٥,٩٣٨	٨١٠,٣١٣,٤٥٩	١,٥٠٩,١٠٥,٠٧٦	اجمالي التمويل المستقر المطلوب (بعد مُعامل التمويل المستقر المطلوب)
١٤,٣٧٢,٥٢٤	٢٨٧,٤٥٠,٤٧٠	١٧,٦٢٥,٧٧٦	٣٥٢,٥١٥,٥١٤	اجمالي التمويل المستقر المطلوب للبنود خارج الميزانية (بعد مُعامل التمويل المستقر المطلوب)
٧٦١,٠٩٧,٠٤٦	١,٦٨٤,١١٦,٤٠٨	٨٢٧,٩٣٩,٢٣٥	١,٨٦١,٦٢٠,٥٩٠	اجمالي التمويل المستقر المطلوب
%١٤٥,٢٣		%١٤٤,١٧		نسبة صافي التمويل المستقر

٤١ - حسابات مدارة لصالح العملاء

بلغت المحافظ الاستثمارية المدارة لصالح العملاء ٨٠١,٣٠٩ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٣٤٨,٦٣٦ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤)، كما لا يتم إظهار هذه المحافظ ضمن موجودات ومطلوبات البنك في قائمة المركز المالي، وإنما يتم إظهار رسوم وعمولات إدارة تلك الحسابات في قائمة الدخل.

٤٢ - تحليل استحقاقات الموجودات والمطلوبات

يبين الجدول التالي تحليل الموجودات والمطلوبات وفقاً للفترة المتوقعة لاستردادها أو تسويتها:

٣١ كانون الأول ٢٠٢٥			
المجموع	أكثر من سنة	لغاية سنة	
دينار	دينار	دينار	
الموجودات:			
١١٠,١١٢,٥١٧	-	١١٠,١١٢,٥١٧	نقد وأرصدة لدى البنك المركزي الأردني
٥٢,١٧٠,٤١٣	-	٥٢,١٧٠,٤١٣	أرصدة وإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصافي
٨٨٦,٧١٠,٧٩٧	٥١٦,٢٦٣,٩٣٢	٣٧٠,٤٤٦,٨٦٥	تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي
١,٢٤٨,٨٧٤	-	١,٢٤٨,٨٧٤	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
٤٤,١٠٣,٥٤٧	٣٤,١٦٣,٩٤٦	٩,٩٣٩,٦٠١	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
٣١١,٣٤٥,١٧٠	٢٤٤,٨٨١,٠٢٠	٦٦,٤٦٤,١٥٠	موجودات مالية بالكلفة المطفأة - بالصافي
٢٠,٧٠٩,٤٨١	٢٠,٧٠٩,٤٨١	-	ممتلكات ومعدات - بالصافي
٢,٤٠٧,٤٦٠	٢,٤٠٧,٤٦٠	-	موجودات غير ملموسة - بالصافي
٦,٣٨٠,٦٩٧	٦,٣٨٠,٦٩٧	-	موجودات حق استخدام الأصول
٨,٠٢٨,٧٠٣	٨,٠٢٨,٧٠٣	-	موجودات ضريبية مؤجلة
٧٤,٨١٩,١١٤	٦٤,٨٣٨,٨٨٣	٩,٩٨٠,٢٣١	موجودات أخرى
١,٥١٨,٠٣٦,٧٧٣	٨٩٧,٦٧٤,١٢٢	٦٢٠,٣٦٢,٦٥١	مجموع الموجودات
المطلوبات:			
٢٢,٠٢٢,٦٦٤	-	٢٢,٠٢٢,٦٦٤	ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية
١,١٢٠,٨٧٤,٢٥٩	١٤٧,٣٢٨,١٧٧	٩٧٣,٥٤٦,٠٨٢	ودائع عملاء
٤٩,٨٠٨,٤٨٥	١٦,٣٦٦,٠٤٩	٣٣,٤٤٢,٤٣٦	تأمينات نقدية
١٠٣,٥٧٢,٢٣٧	٩٥,٦٨٣,٠١٠	٧,٨٨٩,٢٢٧	أموال مقترضة
٤,٦٨٤,٦١١	-	٤,٦٨٤,٦١١	مخصص ضريبة الدخل
٧٦٠,٣٣٢	-	٧٦٠,٣٣٢	مخصصات متنوعة
٥٠٩,٦٥٣	-	٥٠٩,٦٥٣	مطلوبات ضريبية مؤجلة
٦,٢٨٣,٨٥٤	٤,٩٠١,٣٤٧	١,٣٨٢,٥٠٧	التزامات عقود الإيجار
٣٠,١٤٧,٣٣٩	٤,٧٦٨,٣٤٥	٢٥,٣٧٨,٩٩٤	مطلوبات أخرى
١,٣٣٨,٦٦٣,٤٣٤	٢٦٩,٠٤٦,٩٢٨	١,٠٦٩,٦١٦,٥٠٦	مجموع المطلوبات
١٧٩,٣٧٣,٣٣٩	٦٢٨,٦٢٧,١٩٤	(٤٤٩,٢٥٣,٨٥٥)	صافي الموجودات

البنك التجاري الأردني
(شركة مساهمة عامة محدودة)
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٥

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	لغاية سنة دينار	أكثر من سنة دينار	المجموع دينار
الموجودات:			
نقد وأرصدة لدى البنك المركزي الأردني	١١٦,٩٨١,٥٠٢	-	١١٦,٩٨١,٥٠٢
أرصدة وإيداعات لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصافي	٢٧,٧١٨,١٨٢	-	٢٧,٧١٨,١٨٢
تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي	٣٠٢,٠٩٨,٧٩٠	٤٧٣,٦٣١,٩٤١	٧٧٥,٧٣٠,٧٣١
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل	١,٣٧٢,٠٦٣	-	١,٣٧٢,٠٦٣
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر	٢٣,٩٠٦,٩٠١	٢٧,٠٥٦,٢٩٣	٥٠,٩٦٣,١٩٤
موجودات مالية بالكلفة المطفأة - بالصافي	٦٨,٧٠٤,٧٩٠	٢٥٠,٨٧٩,٨٣١	٣١٩,٥٨٤,٦٢١
ممتلكات ومعدات - بالصافي	-	٢١,٠٧٠,٢٨١	٢١,٠٧٠,٢٨١
موجودات غير ملموسة - بالصافي	-	٢,٦٣٩,١١٠	٢,٦٣٩,١١٠
موجودات حق استخدام الأصول	-	٥,٥٩٥,٤٠٢	٥,٥٩٥,٤٠٢
موجودات ضريبية مؤجلة	-	٨,٩٤٧,٦٦٦	٨,٩٤٧,٦٦٦
موجودات أخرى	٥,٨٤٢,٥٥٢	٦٤,٨٩٠,٢٩٦	٧٠,٧٣٢,٨٤٨
مجموع الموجودات	٥٤٦,٦٢٤,٧٨٠	٨٥٤,٧١٠,٨٢٠	١,٤٠١,٣٣٥,٦٠٠
المطلوبات:			
ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية	٣٦,١٦٦,٦٦٣	-	٣٦,١٦٦,٦٦٣
ودائع عملاء	٨٧٢,١٨١,١٩٠	١٢٢,٧٠٩,٠٢٤	٩٩٤,٨٩٠,٢١٤
تأمينات نقدية	٢٣,٢٢٧,٩٢٢	٢٣,٢٢٧,٩٢٢	٤٦,٤٥٥,٨٤٤
أموال مقترضة	١٩,٠٩٢,٩٨٧	٧٤,٨٧٦,٠٩٣	٩٣,٩٦٩,٠٨٠
مخصص ضريبة الدخل	٣,١٣٣,٩١٨	-	٣,١٣٣,٩١٨
مخصصات متنوعة	٩٠٧,٣٥٩	-	٩٠٧,٣٥٩
مطلوبات ضريبية مؤجلة	٥٥٢,٤٩٨	-	٥٥٢,٤٩٨
التزامات عقود الإيجار	١,٢٤٥,٧٣٥	٤,١٣٢,٦٧٤	٥,٣٧٨,٤٠٩
مطلوبات أخرى	٤٠,٩٥٦,٢٣٥	٥,٢٣٥,٣٤١	٤٦,١٩١,٥٧٦
مجموع المطلوبات	٩٩٧,٤٦٤,٥٠٧	٢٣٠,١٨١,٠٥٤	١,٢٢٧,٦٤٥,٥٦١
صافي الموجودات	(٤٥٠,٨٣٩,٧٢٧)	٦٢٤,٥٢٩,٧٦٦	١٧٣,٦٩٠,٠٣٩

٤٣ - مستويات القيمة العادلة

أ - القيمة العادلة للموجودات المالية للبنك المحددة بالقيمة العادلة بشكل مستمر:

إن بعض الموجودات المالية للبنك مقيمة بالقيمة العادلة في نهاية كل فترة مالية، والجدول التالي يوضح معلومات حول كيفية تحديد القيمة العادلة لهذه الموجودات المالية (طرق التقييم والمدخلات المستخدمة).

طريقة التقييم والمدخلات المستخدمة	مستوى القيمة العادلة	القيمة العادلة	
		٢٠٢٤	٢٠٢٥
		دينار	دينار
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل			
أسهم مدرجة في أسواق مالية	المستوى الاول	١,٣٧٢,٠٦٣	١,٢٤٨,٨٧٤
الأسعار المعلنة في الأسواق المالية			
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر			
أسهم مدرجة في أسواق مالية	المستوى الاول والثاني	٣٠,٩١٩,٢٠٦	١٨,٢٤٢,٤٦٣
الأسعار المعلنة في الأسواق المالية			
عن طريق استخدام طريقة حقوق الملكية وحسب اخر معلومات مالية متوفرة	المستوى الثالث	٢٠,٠٤٣,٩٨٨	٢٢,١٧٤,٢٨٥
الأسعار المعلنة في الأسواق المالية	المستوى الاول	-	٣,٦٨٦,٧٩٩
		٥٠,٩٦٣,١٩٤	٤٤,١٠٣,٥٤٧

ب - القيمة العادلة للموجودات المالية والمطلوبات المالية للبنك غير محددة القيمة العادلة بشكل مستمر:

باستثناء ما يرد في الجدول ادناه اننا نعتقد ان القيمة الدفترية للموجودات المالية والمطلوبات المالية الظاهرة في القوائم المالية للبنك تقارب قيمتها العادلة وذلك لأن إدارة البنك تعتقد أن القيمة الدفترية للبنود المبينة ادناه تعادل القيمة العادلة لها تقريبا وذلك يعود اما لاستحقاقها قصير الاجل او أن أسعار الفائدة لها يعاد تسعيرها خلال العام.

مستوى القيمة العادلة	٢٠٢٤		٢٠٢٥	
	القيمة الدفترية	القيمة العادلة	القيمة الدفترية	القيمة العادلة
	دينار	دينار	دينار	دينار
موجودات مالية غير محددة القيمة العادلة				
أرصدة لدى البنك المركزي الأردني	٨٤,٤٥٥,١٥٣	٨٤,٤٧١,٤١١	٩١,٨٤٥,٠٨٩	٩١,٨٤٨,٠٩٩
أرصدة لدى بنوك ومؤسسات مصرفية - بالصافي	٥٢,١٧٠,٤١٣	٥٢,٢٠٦,٧١٢	٢٧,٧١٨,١٨٢	٢٧,٧٤٥,٨٦٤
تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي	٨٨٦,٧١٠,٧٩٧	٨٩٩,٤٦٢,٠٤١	٧٧٥,٧٣٠,٧٣١	٧٨٧,٩٠٦,٧٦٢
موجودات مالية بالكلفة المطفأة - بالصافي	٣١١,٣٤٥,١٧٠	٣١٥,٣٧٠,٠٠٣	٣١٩,٥٨٤,٦٢١	٣٢٢,٨٠٥,٣٨٤
مجموع موجودات مالية غير محددة القيمة العادلة	١,٣٣٤,٦٨١,٥٣٣	١,٣٥١,٥١٠,١٦٧	١,٢١٤,٨٧٨,٦٢٣	١,٢٣٠,٣٠٦,١٠٩
مطلوبات مالية غير محددة القيمة العادلة				
ودائع بنوك ومؤسسات مصرفية	٢٢,٠٢٢,٦٦٤	٢٢,٠٢٩,٦٩٧	٣٦,١٦٦,٦٦٣	٣٦,٢٣٠,٨٦٤
ودائع عملاء	١,١٢٠,٨٧٤,٢٥٩	١,١٢٣,٠١٨,٨٥٥	٩٩٤,٨٩٠,٢١٤	٩٩٨,٠٣٣,١٤٢
تأمينات نقدية	٤٩,٨٠٨,٤٨٥	٥٠,٠٦٢,٥٠٦	٤٦,٤٥٥,٨٤٤	٤٦,٧٥١,٧٥٩
أموال مقرضة	١٠٣,٥٧٢,٢٣٧	١٠٣,٨٣٢,٣٩٤	٩٣,٩٦٩,٠٨٠	٩٤,٣٤٢,٨٠٣
مجموع المطلوبات مالية غير محددة القيمة العادلة	١,٢٩٦,٢٧٧,٦٤٥	١,٢٩٨,٩٤٣,٤٥٢	١,١٧١,٤٨١,٨٠١	١,١٧٥,٣٥٨,٥٦٨

٤٤ - ارتباطات والتزامات محتملة (خارج قائمة المركز المالي)

٣١ كانون الأول ٢٠٢٤	٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٨,٥٤٤,٩٦٨	٢٠,١٦٤,١٩٢	اعتمادات
٣,٢٠٣,١٣٦	١,٦٣١,٩٧٤	اعتمادات واردة معززة
١٣,٩٤٨,٢٠٢	١٩,٤٢١,٦٣٤	قبولات
		كفالات
٢٣,١٤٨,٩٢٥	٣٤,٥٤٤,٠٧٣	دفع
٤٩,٩١٧,٨٥٠	٤٢,٥٦٩,٠١٩	حسن تنفيذ
٧٠,٧١٢,٤٩٢	٨٠,٠٩٢,٥٩٣	أخرى
٧٩,١٩٠,٤٤٤	٩٨,٧٦٢,٧٨٤	سقوف تسهيلات ائتمانية مباشرة غير مستغلة
٢٤٨,٦٦٦,٠١٧	٢٩٧,١٨٦,٢٦٩	المجموع

٤٥ - القضايا المقامة ضد البنك

بلغت قيمة القضايا المقامة ضد البنك ١,٩٣١,٨٩٩ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٢,٩٩٠,٦٧٣ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤)، ويرأي الادارة والمستشار القانوني للبنك فانه لن يترتب على البنك التزامات تفوق المخصص المأخوذ لها والبالغ ٥٧١,٦٥٧ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ (٧٧٠,٦٥٧ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤).

٤٦ - معايير التقارير المالية الدولية والتفسيرات الجديدة والتعديلات الصادرة وغير النافذة بعد

إن المعايير المالية والتفسيرات الجديدة والتعديلات الصادرة وغير نافذة بعد حتى تاريخ القوائم المالية مدرجة أدناه، وسيقوم البنك بتطبيق هذه التعديلات ابتداءً من تاريخ التطبيق الالزامي:

تعديلات على تصنيف وقياس الادوات المالية – تعديلات على معيار التقارير المالية الدولي رقم ٩ ومعيار التقارير المالية الدولي رقم ٧

أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية في ايار ٢٠٢٤ تعديلات على معيار التقارير المالية الدولي رقم ٩ ومعيار التقارير المالية الدولي رقم ٧، تعديلات على تصنيف وقياس الأدوات المالية (التعديلات). تشمل التعديلات ما يلي:

- توضيح أن الالتزام المالي يتم إلغاؤه في "تاريخ التسوية" وتقديم خيار سياسة محاسبية (إذا تم استيفاء شروط محددة) لإلغاء الاعتراف بالالتزامات المالية التي تم تسويتها باستخدام نظام الدفع الإلكتروني قبل تاريخ التسوية.
- إرشادات إضافية حول كيفية تقييم التدفقات النقدية التعاقدية للأصول المالية التي تحتوي على ميزات بيئية واجتماعية وحوكمة الشركات وميزات مشابهة.
- توضيحات حول ما يشكل "ميزات غير قابلة للرجوع" وما هي خصائص الأدوات المرتبطة تعاقدياً.
- تقديم إفصاحات للأدوات المالية ذات الميزات المحتملة ومتطلبات إفصاح إضافية لأدوات حقوق الملكية المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر.

تسري التعديلات على الفترات المالية التي تبدأ في او بعد ١ كانون الثاني ٢٠٢٦. يُسمح بالتطبيق المبكر، مع خيار التطبيق المبكر للتعديلات المتعلقة بتصنيف الموجودات المالية والإفصاحات ذات الصلة فقط.

من غير المتوقع أن يكون للتعديلات أثر جوهري على القوائم المالية للبنك.

معياري التقارير المالية الدولي رقم ١٨ – العرض والإفصاح في القوائم المالية

أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية في نيسان ٢٠٢٤ معيار التقارير المالية الدولي رقم ١٨، الذي يحل معيار المحاسبة الدولي رقم ١ "عرض البيانات المالية". يقدم معيار التقارير المالية الدولي رقم ١٨ متطلبات جديدة للعرض داخل قائمة الدخل، بما في ذلك المجاميع الإجمالية والفرعية. علاوة على ذلك، تُلزم المنشأة بتصنيف جميع الإيرادات والمصروفات داخل قائمة الدخل إلى واحدة من خمس تصنيفات: التشغيلية، الاستثمارية، التمويلية، ضرائب الدخل، والعمليات المتوقعة، حيث إن التصنيفات الثلاث الأولى جديدة.

كما يتطلب الإفصاح عن مقاييس الأداء المحددة من قبل الإدارة، والمجاميع الفرعية للإيرادات والمصروفات، ويتضمن متطلبات جديدة لتجميع وتفصيل المعلومات المالية بناءً على "الأدوار" المحددة للقوائم المالية الرئيسية والإيضاحات.

بالإضافة إلى ذلك، تم إجراء تعديلات على نطاق ضيق على معيار المحاسبة الدولي رقم ٧ قائمة التدفقات النقدية، والتي تشمل تغيير نقطة البداية لتحديد التدفقات النقدية من العمليات تحت الطريقة غير المباشرة، من "الربح أو الخسارة" إلى "الربح أو الخسارة التشغيلي" وإلغاء حرية الاختيار حول تصنيف التدفقات النقدية من الأرباح والفوائد. تبعاً لذلك، هناك تعديلات على العديد من المعايير الأخرى.

يسري معيار التقارير المالية الدولي رقم ١٨ والتعديلات على المعايير الأخرى على فترات التقارير المالية التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الثاني ٢٠٢٧. يسمح بالتطبيق المبكر مع شرط الإفصاح عنه. يتم تطبيق المعيار بأثر رجعي.

سيؤدي هذا المعيار إلى إعادة اظهر قائمة الدخل مع بعض المجاميع الجديدة المطلوبة بالإضافة إلى الإفصاح عن مقاييس الأداء المحددة من قبل الإدارة.

يعمل البنك حالياً على تحديد جميع التأثيرات الناتجة عن التعديلات على القوائم المالية الرئيسية والإيضاحات حولها.

الترجمة إلى عملة عرض ذات تضخم مفرط – تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ٢١

أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية في تشرين الثاني ٢٠٢٥ تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ٢١ بعنوان الترجمة إلى عملة عرض خاضعة للتضخم المفرط. تتطلب هذه التعديلات الترجمة من عملة وظيفية غير خاضعة للتضخم المفرط إلى عملة عرض خاضعة للتضخم المفرط باستخدام سعر الإغلاق.

إذا كانت العملة الوظيفية للمنشأة هي عملة اقتصاد غير خاضع للتضخم المفرط، ولكن عملة العرض الخاصة بها هي عملة اقتصاد خاضع للتضخم المفرط، يتم ترجمة نتائجها ومركزها المالي إلى عملة العرض من خلال ترجمة جميع المبالغ (الأصول، الالتزامات، بنود حقوق الملكية، والإيرادات والمصاريف) وجميع أرقام المقارنة باستخدام سعر الإغلاق كما في تاريخ أحدث قائمة مركز المالي.

أما المنشأة التي تكون عملتها الوظيفية وعملة العرض هي عملة اقتصاد خاضع للتضخم المفرط، فتقوم بتعديل أرقام المقارنة للعمليات الأجنبية، والتي تكون عملتها الوظيفية هي عملة اقتصاد غير خاضع للتضخم المفرط، من خلال تطبيق مؤشر الأسعار العام على الأرقام المقارنة للعملية الأجنبية، وفقاً للفقرة ٣٤ من معيار المحاسبة الدولي رقم ٢٩. تتطلب التعديلات أيضاً إفصاحات إضافية معينة.

تسري التعديلات على الفترات المالية السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الأول ٢٠٢٧، يُسمح بالتطبيق المبكر مع شرط الإفصاح عنه.

٤٧ - أرقام المقارنة

تم إعادة تبويب بعض أرقام القوائم المالية لعام ٢٠٢٤ لتتناسب مع تبويب أرقام القوائم المالية لعام ٢٠٢٥. لم ينتج عن إعادة التبويب أي أثر على الربح أو حقوق المساهمين لعام ٢٠٢٤

تقرير مدقق الحسابات حول البيانات المالية السنوية للبنك



إرنست ويونغ إل آر إن
محاسبون مهنيون
مستقلون
١٩٦٠
مقر
١١١١١١ - صليحة الأردنية الهاشمية
هاتف: ٠٠٩٦٢ ٦٥٥٢ ٦١١١ / ٠٠٩٦٢ ٦٥٥٢ ٦١١١
فاكس: ٠٠٩٦٢ ٦٥٥٢ ٦١١١
www.ey.com/me



**تقرير مدقق الحسابات المستقل
إلى مساهمي البنك التجاري الأردني - شركة مساهمة عامة محدودة
عنوان: المملكة الأردنية الهاشمية**

تقرير حول تدقيق القوائم المالية

الرأي

لقد قمنا بتدقيق القوائم المالية المرفقة للبنك التجاري الأردني (شركة مساهمة عامة محدودة) "البنك" والتي تتكون من قائمة المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ وقائمة الدخل وقائمة الدخل الشامل وقائمة التغيرات في حقوق المساهمين وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ والإيضاحات حول القوائم المالية والمعلومات المتعلقة بالسياسات المحاسبية الجوهرية.

في رأينا، إن القوائم المالية المرفقة تظهر بعدالة، من كافة النواحي الجوهرية، المركز المالي للبنك كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ وأداءه المالي وتدقيقه النقدي للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية - المعايير المحاسبية (IFRS Accounting Standards) الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية (IASB) كما تم اعتمادها من قبل البنك المركزي الأردني.

أساس الرأي

لقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، إن مسؤولياتنا وفقاً لهذه المعايير مفصلة أكثر ضمن بند مسؤولية مدقق الحسابات عن تدقيق القوائم المالية الواردة في تقريرنا هذا. نحن مستقلون عن البنك وفقاً لقواعد السلوك المهني للمحاسبين القانونيين (بما في ذلك معايير الاستقلالية الدولية) الصادرة عن المجلس الدولي لمعايير السلوك المهني للمحاسبين وذلك بحسب ما ينطبق على تدقيق القوائم المالية للمنشآت ذات الاهتمام العام بالإضافة إلى متطلبات السلوك المهني الأخرى الملائمة لتدقيق القوائم المالية للمنشآت ذات الاهتمام العام في الأردن. وقد التزمنا بمتطلبات السلوك المهني ومتطلبات المجلس الدولي لمعايير السلوك المهني للمحاسبين. لقد قمنا بالحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة و توفر أساساً لإبداء الرأي.

أمور التدقيق الهامة

إن أمور التدقيق الهامة هي تلك الأمور التي وفقاً لاجتهادنا المهني كانت الأكثر جوهرية خلال تدقيق القوائم المالية للسنة الحالية. لقد تمت دراسة هذه الأمور ضمن الإطار الكلي لتدقيق القوائم المالية لإبداء رأينا حول هذه القوائم ولا نندي رأياً منفصلاً حول هذه الأمور. تم وصف إجراءات التدقيق المتعلقة بكل أمر من الأمور المشار إليها أدناه.

لقد قمنا بالمهام المذكورة في فترة مسؤولية مدقق الحسابات والمتعلقة بتدقيق القوائم المالية. بالإضافة لكافة الأمور المتعلقة بذلك. بناءً عليه فإن تدقيقنا يشمل تنفيذ الإجراءات التي تم تصميمها للاستجابة لتقييمنا لمخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية. إن نتائج إجراءات التدقيق التي قمنا بها، بما في ذلك الإجراءات المتعلقة بمعالجة الأمور المشار إليها أدناه، توفر أساساً لرأينا حول تدقيق القوائم المالية المرفقة.

١. كفاية مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للتسهيلات الائتمانية	
إيضاح (٦) حول القوائم المالية	
أمر التدقيق الهام	إجراءات التدقيق
<p>تم اعتبار هذا الأمر من الأمور الهامة في عملية التدقيق حيث يتطلب احتساب مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للتسهيلات الائتمانية وضع افتراضات واستخدام الإدارة لتقديرات لاحتساب مدى ووقت تسجيل الخسائر الائتمانية المتوقعة.</p> <p>يتم احتساب مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة على التسهيلات الائتمانية وفقاً لسياسة البنك الخاصة بالمخصصات وتبني القيمة والتي تتماشى مع متطلبات معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) كما تم اعتماده من قبل البنك المركزي الأردني.</p> <p>تشكل التسهيلات الائتمانية جزءاً كبيراً من موجودات البنك، وهناك احتمالية عدم دقة في احتساب مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة المسجل سواء نتيجة استخدام بيانات غير دقيقة أو استخدام فرضيات غير معقولة. نظراً لأهمية الأحكام المستخدمة في تصنيف التسهيلات الائتمانية في المراحل المختلفة وفقاً لمعيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) كما تم اعتماده من قبل البنك المركزي الأردني، يعتبر هذا الأمر من أمور التدقيق الهامة.</p> <p>بلغ رصيد إجمالي التسهيلات الائتمانية المباشرة للبنك ٩٥٨,٧ مليون دينار وبلغ مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة ٥١,٨ مليون دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥.</p>	<p>تضمنت إجراءات التدقيق التي قمنا بها ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> فهم طبيعة محافظ التسهيلات الائتمانية للبنك بالإضافة إلى فحص لنظام الرقابة الداخلي المتبع في عملية المنح والتسجيل ومراقبة الائتمان وتقييم فعالية الإجراءات الرئيسية المتبعة في عملية المنح والتسجيل. الإطلاع على سياسة الخسائر الائتمانية المتوقعة ومقارنتها بمتطلبات معايير التقارير المالية الدولية بالإضافة إلى تعليمات وتعليمات الجهات الرقابية. دراسة وفهم نموذج الخسارة الائتمانية المتوقعة المتبع في احتساب المخصصات ومدى توافقه مع متطلبات معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) كما تم اعتماده من قبل البنك المركزي الأردني والارشادات والتوجيهات التنظيمية ذات الصلة. دراسة عينة من التسهيلات بشكل فردي لتقييم ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> مدى ملائمة مراحل التصنيف لدى البنك. مدى ملائمة عملية تحديد التعرض الائتماني عند التعثر، بما في ذلك النظر في التكتلات النقدية الناتجة عن التسديد والعمليات الحسابية الناتجة عنها. مدى ملائمة احتمالية التعثر، التعرض الائتماني عند التعثر ونسبة الخسارة بافتراض التعثر للمراحل المختلفة. مدى ملائمة وموضوعية التقييم الائتماني الداخلي والكفاءات واستقلالية الخيارات المستخدمة ضمن هذه العملية. صحة وملائمة عملية احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة. مدى ملائمة عملية تقدير البنك لحدوث ارتفاع في مستوى المخاطر الائتمانية وأسس انتقال التعرض الائتماني بين المراحل، للتعرضات التي انتقلت بين المراحل، بالإضافة إلى تقييم العملية من ناحية التوقيت المناسب لتحديد الزيادة الجوهرية في مخاطر الائتمان للتعرضات الائتمانية.

<ul style="list-style-type: none"> • إعادة احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة للتسهيلات المتنبية بشكل فردي بالإضافة إلى فهم آخر التطورات لهذه التعرضات الائتمانية من ناحية التدفقات النقدية وإذا كان هناك أي جدولة أو هيكلية. • فيما يتعلق بالافتراضات المستقبلية المستخدمة من قبل البنك لاحتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة، لقد قمنا بمناقشة هذه الافتراضات مع الإدارة وقمنا بمقارنتها مع المعلومات المتاحة. <p>قمنا بتقييم الإفصاحات في القوائم المالية لضمان ملائمتها لمعيار التقارير المالية الدولي رقم (٩). إن السياسات المحاسبية والتقديرات والأحكام المحاسبية الهامة والإفصاح عن التسهيلات الائتمانية وإدارة مخاطر الائتمان ملخصة في الإفصاحات رقم ٢ و ٣ و ٦ و ٢٨ حول القوائم المالية.</p>	
--	--

المعلومات الأخرى الواردة في التقرير السنوي للبنك لعام ٢٠٢٥

تتكون المعلومات الأخرى من المعلومات الواردة في التقرير السنوي للبنك لعام ٢٠٢٥ غير القوائم المالية وتقرير مدقق الحسابات. إن الإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى. من المتوقع أن يتم تزويدنا بالتقرير السنوي للبنك لعام ٢٠٢٥ لاحقاً لتاريخ تقريرنا حول القوائم المالية. إن رأينا لا يشمل المعلومات الأخرى وأنتا لا نبدى أي تأكيد حول المعلومات الأخرى.

إن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى عند الحصول عليها، فيما إذا كانت المعلومات الأخرى تتعارض جوهرياً مع القوائم المالية أو من معرفتنا خلال عملية تدقيق القوائم المالية.

مسؤولية الإدارة والمسؤولين المكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد هذه القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية – المعايير المحاسبية (IFRS Accounting Standards) الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية (IASB)، كما تم اعتمادها من قبل البنك المركزي الأردني، بالإضافة إلى تحديد نظام الرقابة الداخلي الضروري لإعداد قوائم مالية خالية من الأخطاء الجوهرية سواء الناتجة عن احتيال أو عن غلط.

كما أن الإدارة مسؤولة عن تقييم قدرة البنك على الاستمرار كمنشأة مستمرة والإفصاح عن الأمور المتعلقة بمبدأ الاستمرارية بما في ذلك استخدام مبدأ الاستمرارية في المحاسبة عند إعداد القوائم المالية، إلا إذا كان في نية الإدارة تصفية البنك أو إيقاف عملياته أو عدم وجود أي بديل واقعي آخر سوى القيام بذلك.

إن المكلفين بالحوكمة مسؤولون عن الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للبنك.

مسؤولية مدقق الحسابات عن تدقيق القوائم المالية

إن أهدافنا تتمثل بالحصول على تأكيد معقول بأن القوائم المالية ككل خالية من الأخطاء الجوهرية سواء الناتجة عن إحتيال أو عن غلط وإصدار تقرير التدقيق الذي يتضمن رأينا. إن التأكيد المعقول هو تأكيد عالي المستوى ولكنه ليس ضماناً أن التدقيق الذي يجري وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق سيكشف دائماً خطأ جوهرياً عند وجوده. إن الأخطاء قد تحدث نتيجة لإحتيال أو غلط ويتم اعتبارها جوهرياً، إذا كانت منفردة أو مجتمعة يمكن أن يكون لها تأثير على القرارات الاقتصادية المتخذة من قبل مستخدمي هذه القوائم المالية.

إننا نقوم بممارسة الاجتهاد المهني والمحافظة على الشك المهني كجزء من التدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، وكذلك نقوم بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية، سواء الناتجة عن إحتيال أو غلط، وتصميم وتنفيذ إجراءات تدقيق تستجيب لهذه المخاطر والحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة توفر أساساً لإبداء الرأي. إن خطر عدم اكتشاف خطأ جوهري ناتج عن إحتيال يعد أكبر من ذلك الناتج عن غلط، لما قد يتضمنه الإحتيال من تواطؤ أو تزوير أو حثف متعمد أو تأكيدات غير صحيحة أو تجاوز لنظام الرقابة الداخلي.
 - الحصول على فهم لنظام الرقابة الداخلي المتعلق بالتدقيق وذلك لتصميم إجراءات تدقيق ملائمة للظروف وليس بهدف إبداء رأي حول مدى فعالية نظام الرقابة الداخلي للبنك.
 - تقييم ملائمة السياسات المحاسبية المطبقة ومعقولية التقديرات المحاسبية والإيضاحات المتعلقة بها التي قامت بها الإدارة.
 - التوصل إلى نتيجة حول ملائمة استخدام الإدارة لمبدأ الاستمرارية في المحاسبة، وبناءً على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، وفيما إذا كان هناك عدم يقين جوهري مرتبط بأحداث أو ظروف قد تلحق بشكوك كبيرة حول قدرة البنك على الاستمرار. وإذا ما توصلنا إلى نتيجة بأن هناك شك جوهري، فعلى الإشارة في تقرير التدقيق إلى الإيضاحات القوائم المالية ذات الصلة أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الإيضاحات غير كافية. إن استنتاجاتنا مبنية على أدلة التدقيق التي حصلنا عليها حتى تاريخ تقرير التدقيق، ومع ذلك فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى عدم استمرار البنك في أعماله كمؤسسة مستمرة.
 - تقييم العرض العام لهيكل القوائم المالية ومحتواها بما في ذلك الإيضاحات حولها وفيما إذا كانت القوائم المالية تمثل المعاملات والأحداث التي تحقق العرض العادل.
- إننا نتواصل مع المسؤولين المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بنطاق التدقيق وتوقيته وملاحظات التدقيق المهمة التي تتضمن أي نقاط ضعف مهمة في نظام الرقابة الداخلية التي يتم تحديدها من قبلنا خلال عملية التدقيق.
- نقوم كذلك بتزويد المسؤولين المكلفين بالحوكمة بما يفيد التزامنا بمتطلبات السلوك المهني المتعلقة بالاستقلالية والإفصاح للمسؤولين المكلفين بالحوكمة عن كل العلاقات والأمور الأخرى التي تظهر على أنها تؤثر على استقلاليتنا، وحينما كان ملائماً الإفصاح عن الإجراءات المتخذة لإلغاء مخاطر الاستقلالية والإجراءات المعززة المعطية.

من تلك الأمور التي يتم التواصل بها مع المسؤولين المكلفين بالحوكمة، نقوم بتحديد الأمور الأكثر أهمية على تدقيق القوائم المالية للفترة الحالية والتي تمثل أمور التدقيق الهامة. اننا نقدم وصف عن هذه الأمور في تقرير التدقيق الا اذا كان القانون أو التعليمات تمنع الإفصاح عن ذلك الأمر، أو في حالات نادرة جداً والتي بناءً عليها لا يتم الإفصاح عن ذلك الأمر في تقريرنا لأن العواقب السلبية المتوقعة للإفصاح قد تفوق المنفعة العامة الناتجة عنه.

تقرير حول المتطلبات القانونية

يحتفظ البنك بقيود وسجلات محاسبية منظمة بصورة أصولية تتفق مع القوائم المالية ونوصي بالمصادقة عليها.

إرسمت ويونغ / الأردن
أحمد محمود أبو عصبه
ترخيص رقم ١١٥٥
إرسمت ويونغ
محاسبون قانونيون
عمان - الأردن

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية
٢٦ شباط ٢٠٢٦

(٢١)هـ: اقرارات مجلس الإدارة:

١- يقر مجلس إدارة البنك التجاري الأردني وحسب علمه واعتقاده بعدم وجود أي أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية البنك خلال السنة المالية التالية، كما يقر المجلس على عدم حصولهم على أي منافع مادية او عينية خلاف ما تم الإفصاح عنه في جدول المكافآت والمزايا.

٢- يقر مجلس إدارة البنك التجاري الأردني بمسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في البنك.
(تشمل توافيق أعضاء مجلس الإدارة التالية جميع الإقرارات الواردة أعلاه رقم ١ و ٢)

عضو مجلس إدارة
شركة الأردن الأولي للاستثمار
هانية النابلسي



عضو مجلس إدارة
عبدالنور عبد النور



نائب رئيس المجلس
أيمن المجالي



رئيس المجلس
ميشيل الصايغ



عضو مجلس إدارة
المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي
(المقعد الثاني)
ويمثلها رامي الطيطي



عضو مجلس إدارة
المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي
(المقعد الأول)
ويمثلها يحيى عبيدات



عضو مجلس إدارة
أسامة حمد



عضو مجلس الإدارة
فايق الصايغ



عضو مجلس إدارة
عمر المعاني



عضو مجلس إدارة
محمد النوباني



عضو مجلس إدارة
لينا البخيت الدبابة



٣- نقر نحن الموقعون أدناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي وتوفير أنظمة الضبط والرقابة الداخلية.

المدير المالي
عبد الله كشك



المدير العام
سيزر قولاجن



رئيس مجلس الإدارة
ميشيل الصايغ



**دليل الحاكمية المؤسسية ودليل
حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا
المصاحبة لها وتقرير الحوكمة**



دليل الحوكمة المؤسسية



المقدمة

انطلاقاً من حرص البنك التجاري الأردني على المحافظة على سلامة أوضاعه وكذلك احتراماً لسلامة الجهاز المصرفي الأردني ككل والذي هو أحد أعضائه والتزاماً بالمعايير الدولية للممارسات المصرفية السليمة يدرك البنك أن ذلك يقتضي الالتزام بأفضل المعايير في التحكم المؤسسي التي تتطلب أن تتم إدارة البنك بمؤسسية وامتثال للقوانين والتشريعات الصادرة عن الجهات الرقابية وكذلك تطبيق السياسات والتعليمات والإجراءات الصادرة عن مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

تقوم الحوكمة المؤسسية على عدة مبادئ أساسية أهمها الفصل بين مسؤوليات مجلس الإدارة ومسؤوليات المدير العام (الرئيس التنفيذي) وأن يكون رئيس مجلس الإدارة عضواً غير تنفيذي بالإضافة الى ضرورة وجود هيكل تنظيمية وإدارية تتوزع فيها المسؤوليات والصلاحيات بتحديد ووضوح ووجود أطر فعالة للرقابة بشكل محدد وواضح، كما تقتضي معاملة كافة أصحاب المصالح بعدالة وشفافية وإفصاح تمكنهم من تقييم وضعية البنك وأدائه المالي، وأن يتوفر مستوى مناسب من المؤهلات العلمية والعملية والنزاهة والأمانة وحسن السمعة في أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا في البنك .

إن التحكم المؤسسي الجيد يرسخ العلاقة ما بين المساهمين ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والجهات ذات العلاقة بالبنك (البنوك، المودعين، السلطات الرقابية) وكذلك يضع كل من الإدارة التنفيذية تحت طائلة المساءلة أمام مجلس الإدارة من جهة ومجلس الإدارة تجاه المالكين والجهات ذات العلاقة من جهة أخرى.

تم إعداد هذا الدليل والسياسات الخاصة به للتحكم المؤسسي تأكيداً من البنك التجاري الأردني على هويته الخاصة وليؤكد على استقلالية أعضاء مجلس الإدارة وعدم تضارب المصالح ومقدرتهم الفاعلة على اختيار الإدارة التنفيذية القادرة على إدارة شؤون البنك وبما يتوافق مع أفضل المعايير والممارسات المحلية والدولية في التحكم المؤسسي.

الباب الأول: تعريفات ورتباطات وأهمية التحكم المؤسسي

أولاً: التعريفات:

عضو مجلس الادارة غير التنفيذي:	العضو الذي لا يكون متفرغاً لإدارة البنك أو موظفاً فيها ولا يتقاضى راتباً منها.
الشخص المطلع:	الشخص الذي يطلع على المعلومات الداخلية بحكم منصبه أو وظيفته في البنك بما في ذلك رئيس وأعضاء مجلس الإدارة والمدير العام والمدير المالي والمدقق الداخلي ومدقق الحسابات الخارجي وممثل الشخص الاعتباري وأمين سر المجلس، وأقرباء الأطراف المشار إليها.
التصويت التراكمي:	آلية التصويت لانتخاب أعضاء مجلس إدارة البنك تتيح لكل مساهم الخيار بتوزيع عدد الاصوات حسب عدد الاسهم التي يمتلكها وللمساهمين الحق باستخدام الاصوات لمرشح واحد أو توزيعها على أكثر من مرشح بحيث يكون لكل سهم صوت واحد دون حصول تكرار لهذه الاصوات.
تقرير الحوكمة:	تقرير يتناول تطبيقات وممارسات البنك المتعلقة بحوكمة الشركات يتم تضمينه للتقرير السنوي للبنك ويكون موقعاً من رئيس مجلس الادارة.
الاقرباء:	الاب والام والاخ والاخت، والزوج، والزوجة، والاولاد.
الحوكمة المؤسسية:	النظام الذي يُوجّه ويدار به البنك، والذي يهدف إلى تحديد الأهداف المؤسسية للبنك وتحقيقها، وإدارة عمليات البنك بشكل آمن، وحماية مصالح المودعين، والالتزام بالمسؤولية الواجبة تجاه اصحاب حسابات الاستثمار والمساهمين وأصحاب المصالح الآخرين، والتزام البنك بالتشريعات النافذة وسياسات البنك الداخلية.
أصحاب المصالح:	أي ذي مصلحة في البنك مثل المودعين، أو أصحاب حسابات الاستثمار، أو المساهمين، أو الموظفين، أو الدائنين، أو العملاء، أو الجهات الرقابية المعنية.
العضو المستقل:	عضو مجلس إدارة البنك من غير المساهمين الرئيسيين وممن لا يكون تحت سيطرة أي منهم ومن ذوي المؤهلات أو الخبرات المالية أو المصرفية، والذي تتوفر فيه الشروط المبينة في الباب الثالث / ثانياً (الفقرة د).
الإدارة التنفيذية العليا:	تشمل مدير عام البنك أو المدير الإقليمي ونائب المدير العام أو نائب المدير الإقليمي ومساعد المدير العام أو مساعد المدير الإقليمي والمدير المالي ومدير العمليات ومدير التسهيلات ومدير الخزينة (الاستثمار) ومدير إدارة المخاطر ومدير التدقيق الداخلي ومدير الامتثال، بالإضافة لأي موظف في البنك يتمتع

بنفس الدرجة الوظيفية وله سلطة تنفيذية موازية لأي من سلطات أي من المذكورين و/ أو يرتبط وظيفياً مباشرةً بالمدير العام.

الملاءمة: توفر متطلبات محددة تتعلق بالأمانة والنزاهة والسمعة والكفاءة والمؤهلات بما يتوافق مع المتطلبات الواردة في تعليمات الحوكمة المؤسسية في الأشخاص المرشحين لعضوية مجلس إدارة البنك والإدارة التنفيذية العليا.

لموقع الاستشاري: الموقع الذي يكون بين شاغله وبين البنك عقد أو اتفاق لتقديم خدمات استشارية مؤقتة، أو بموجب عقد سنوي.

مدقق الخارجي: يشمل مكتب التدقيق، الشركاء في مكتب التدقيق، وأعضاء فريق التدقيق.

مكتب التدقيق: المكتب الذي يزاول فريق التدقيق المهنة من خلاله والمسجل لدى دائرة مراقبة الشركات في وزارة الصناعة والتجارة والتموين كشركة مدنية لمزاولة المهنة وفقاً للتشريعات النافذة.

الشريك المسؤول عن التدقيق: هو الشريك المجاز في مكتب التدقيق المسؤول عن مهمة التدقيق وعن التقرير الصادر نيابة عن مكتب التدقيق والذي يمتلك الخبرة والمؤهلات العلمية والشهادة المهنية التي تؤهله للتوقيع على تقرير التدقيق.

فريق التدقيق: أعضاء الفريق الذين يقومون بإجراءات التدقيق تحت إشراف الشريك المسؤول عن التدقيق ولا يشمل هذا أعضاء فريق الخدمات الإضافية خارج نطاق خدمات التدقيق

ثانياً: التحكم المؤسسي:

هو مجموعة العلاقات ما بين مجلس إدارة البنك والإدارة التنفيذية والمساهمين والجهات الأخرى التي لها اهتمام بالبنك، وهي تبين الآلية التي توضح من خلالها أهداف المؤسسة والوسائل لتحقيق تلك الأهداف ومراقبة تحقيقها، بالتالي فإن الحوكمة المؤسسية الجيدة هي التي توفر لكل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الحوافز المناسبة للوصول إلى الأهداف التي تصب في مصلحة المؤسسة، وتسهل إيجاد عملية مراقبة فاعلة، وبالتالي تساعد المؤسسة على استغلال مواردها بكفاءة. بالإضافة إلى أنه النظام الذي يبين الكيفية التي تتم به ممارسة الصلاحيات في البنك واتخاذ القرارات، وإدارة عمليات البنك بشكل آمن، وحماية مصالح المودعين، والالتزام بالمسؤولية الواجبة تجاه المساهمين وأصحاب المصالح الآخرين، والتزام البنك بالتشريعات وسياسات البنك الداخلية.

ثالثاً: ارتباطات التحكم المؤسسي:

١. عوامل داخلية:

وتتمثل في فاعلية التعامل بين المساهمين ومجلس الإدارة وإدارة البنك التنفيذية والجهات الأخرى ذات العلاقة ويسهل وجود التحكم المؤسسي الجيد من قدرة البنك على التعريف بأهدافه والوصول إليها من خلال قيام مجلس الإدارة بتحديد الأهداف والغايات الخاصة بالبنك والموافقة على الاستراتيجيات المعدة من الإدارة التنفيذية للبنك للوصول إلى الأهداف التي يسعى البنك لتحقيقها.

٢. عوامل خارجية

وتتضمن العوامل الخارجية ما يلي: -

- الالتزام بالقوانين والتشريعات والتعليمات التي تحمي حقوق المساهمين والجهات الأخرى ذات العلاقة كالمودعين والدائنين الآخرين للبنك.
- توافر البيئة الرقابية المناسبة التي تؤمنها الجهات الرقابية.
- توافر البنية التحتية لأسواق رأس المال والتي تزيد من قدرة المساهمين على مساءلة إدارة البنك.
- الالتزام بالمعايير المحاسبية المتعلقة بعرض البيانات المالية بدقة في الوقت المناسب وإتباع منهجية الإفصاح.
- وجود طرف ثالث يتابع أداء البنك كالمسوق المالي والبنك المركزي ومؤسسات التصنيف الدولية، والجمعيات المهنية، والتجارية، وغيرها.
- توافر بيئة قانونية وتشريعية ورقابية ملائمة توضح حقوق الأطراف ذات العلاقة في البنك.
- إن التحكم المؤسسي يتطلب توفير البيئة الداخلية والخارجية معاً، علماً بأن توافر أحدهما لا يعني بالضرورة توافر الأخرى وفي كلتا الحالتين فإن العناصر التالية تعتبر المبادئ الإرشادية لتحقيق التحكم المؤسسي الجيد:

العدالة:

يتم معاملة صغار المساهمين والجهات ذات العلاقة بعدالة واخذ مصالحهم بعين الاعتبار.

الشفافية:

يقوم البنك بالإفصاح للجهات ذات العلاقة عن المعلومات المالية والتنظيمية ومكافآت الإدارة التنفيذية بشكل يمكن المساهمين والمودعين من تقييم أداء البنك وبما يتوافق مع تعليمات البنك المركزي الأردني والصادرة بمقتضى قانون البنوك كما إن البنك على دراية بالتغيرات التي تطرأ على الممارسات الدولية للإبلاغ المالي ونطاق الشفافية المطلوبة من المؤسسات المالية، كما يلتزم البنك بتوفير معلومات ذات نوعية جيدة حول كافة نشاطاته للجهات الرقابية والمساهمين والمودعين والبنوك الأخرى وعامة الناس بشكل عام من خلال مختلف أنواع التقارير وأدوات التواصل.

المساءلة:

تلتزم الإدارة التنفيذية بالإجابة على أي استفسار عند تعرضها للمساءلة من قبل مجلس الإدارة فيما يتعلق بتنفيذ الخطط وتطبيق السياسات المقررة منه بهدف ضمان الحفاظ على موجودات البنك وعلى سلامة وضعه المالي، ويلتزم مجلس الإدارة بأن يبدي الجاهزية عند التعرض للمساءلة من قبل المساهمين والجهات الأخرى المخولة بذلك.

المسؤولية:

يحدّد الهيكل التنظيمي للبنك والموافق عليه من قبل مجلس الإدارة خطوط الاتصال وحدود المسؤوليات كما إن جداول الصلاحيات الموافق عليها من مجلس الإدارة أيضاً تبين وتوضح حدود المسؤولية.

يقوم مجلس الإدارة بالرقابة على الإدارة التنفيذية في حين أن الإدارة التنفيذية مسؤولة عن الأعمال اليومية للبنك، ويلتزم المجلس باعتماد حدود واضحة للمسؤولية والمساءلة والزام جميع المستويات الإدارية في البنك بها، وأن يتأكد من أن الهيكل التنظيمي يعكس بوضوح خطوط المسؤولية والسلطة، وبحيث يشمل عدة مستويات رقابية، بالإضافة الى التأكد من أن الإدارة التنفيذية العليا تقوم بمسؤوليتها المتعلقة بإدارة العمليات اليومية للبنك وأنها تساهم في تطبيق الحوكمة المؤسسية وتفوض الصلاحيات للموظفين، وتنشئ بيئة إدارية فعالة من شأنها تعزيز المساءلة، وتنفيذ المهام في المجالات والأنشطة المختلفة للأعمال بشكل يتفق مع السياسات والإجراءات التي اعتمدها المجلس، واعتماد ضوابط رقابية مناسبة تمكنه من مساءلة الإدارة التنفيذية العليا.

رابعاً: أهمية التحكم المؤسسي للبنك:

١. إن القطاع المصرفي الأردني ومن ضمنه البنك التجاري الأردني من أهم مكونات الاقتصاد الأردني ويخضع هذا القطاع عالمياً للرقابة والمراجعة كما انه يستخدم شبكات الأمان المالي للحكومة وبالتالي فانه من الضروري أن يتوفر لدينا في البنك نظام تحكم مؤسسي قوي.
٢. إن أهم مصدر من مصادر الأموال الداخلة إلى البنك تأتي من أموال الآخرين وبالأخص المودعين وفي ظل شدة المنافسة في سوق المال الأردني فان وجود تحكم مؤسسي سليم لدى البنك سيعظم حصة البنك في السوق.
٣. من اجل المحافظة على سلامة ومتانة الوضع المالي للبنك فان أعضاء مجلس الإدارة يلعبون دوراً فعالاً ومهما في التحكم المؤسسي للبنك من خلال دورهم الرقابي، وتوفير نظام إدارة مخاطر جيد يسمح بالمواءمة بين العوائد والمخاطر ضمن الحدود التي يسمح بها وضع البنك وإستراتيجيته ومن خلال الامتثال للقوانين والتعليمات على كافة المستويات الإدارية.
٤. التحكم المؤسسي يعزز أداء البنك من خلال توفير آلية للربط بين مصالح المساهمين والجهات الأخرى ذات العلاقة وبين البنك.

الباب الثاني: معايير تتعلق بمجلس الإدارة

أولاً: تشكيلة مجلس الإدارة واجتماعات المجلس:

- لا يقل عدد أعضاء مجلس الإدارة في البنك عن (١١ عضو) على الاقل إلا إذا كان البنك مملوكاً من مساهم واحد فيكون عدد أعضاء المجلس سبعة أعضاء كحد أدنى، ولا يزيد عن (١٣ عضو) يتمتعون بالخبرة العملية والمهنية والمهارات المتخصصة، ولا يجوز لرئيس أو عضو المجلس الجمع بين منصبه وأي موقع تنفيذي أو أي موقع يشارك بموجبه في إدارة العمل اليومي للبنك أو أي موقع استشاري في البنك.
- عدد الأعضاء المستقلين لا يقل عن أربعة أعضاء.
- يتم انتخاب الأعضاء وفقاً للتصويت التراكمي من قبل الهيئة العامة للبنك بالاقتراع السري.
- يراعي البنك التجاري الأردني التنوع وتكامل المهارات في الخبرات بين أعضاء المجلس بحيث تقدم نطاقاً عريضاً من الرؤى وجهات النظر وبما ينسجم مع حجم البنك وطبيعة نشاطه وإستراتيجيته، واشتراط الإقامة الدائمة للأعضاء في المملكة الأردنية الهاشمية.

- يقوم البنك بمراعاة تمثيل المرأة في عضوية المجلس والادارة التنفيذية العليا.
- ينبثق عن مجلس الإدارة العديد من اللجان لمتابعة ومراقبة العمل في البنك ورفع التقارير بشأنها إلى مجلس الإدارة ويقوم المجلس بتحديد مسؤوليات ومهام وصلاحيات لهذه اللجان عند تشكيلها ومن خلال ميثاق خاص لكل لجنة.
- لا يتم الجمع بين مناصبي رئيس المجلس والمدير العام بالإضافة الى ذلك أن رئيس المجلس أو أي من أعضاء المجلس أو المساهمين الرئيسيين ليس له ارتباط مع المدير العام بصفة قرابة حتى الدرجة الثالثة، ويلتزم المدير العام بحد أدنى بالأعمال التالية: -
 - تطوير التوجه الاستراتيجي للبنك.
 - تنفيذ استراتيجيات وسياسات البنك.
 - تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
 - توفير الإرشادات لتنفيذ خطط العمل قصيرة وطويلة الأجل.
 - توصيل رؤية ورسالة واستراتيجية البنك إلى الموظفين.
 - إعلام المجلس بجميع الجوانب الهامة لعمليات البنك.
 - إدارة العمليات اليومية للبنك.
- اعتماد وصف مفصل لمهام كل وحدة تنظيمية (باستثناء الدوائر الرقابية حيث يتوجب اعتمادها من اللجنة المختصة)، وعلى أن يطلع عليه كافة العاملين في البنك كل حسب اختصاصه.
- يعقد مجلس الادارة اجتماعاته بدعوة خطية من رئيسه او نائبه في حال غيابه او بناءً على طلب خطي يقدم الى رئيس مجلس الادارة من ربع اعضائه على الاقل بحضور الاكثية المطلقة لأعضائه، ويقوم الأعضاء بتخصيص وقت كافٍ للاضطلاع بمهامهم كأعضاء مجلس إدارة وبمسؤولياتهم بما في ذلك التحضير المسبق لاجتماعات مجلس الإدارة بحيث لا تقل عن ستة اجتماعات خلال العام ويلتزم البنك بعدم انقضاء فترة تزيد عن الشهرين دون عقد اجتماع للمجلس.
- يمكن لأعضاء المجلس حضور اجتماعاته واجتماعات لجانه بوساطة أي من وسائل الاتصال الهاتفي المرئي على أن يصادق رئيس المجلس وأمين السر على محضر اجتماع المجلس ونصابه القانوني ورئيس اللجنة وأمين السر على محضر اجتماع اللجنة ونصاها القانوني.
- لا يجوز أن يقل نصاب اجتماع أي لجنة عن (٣) أعضاء بما فهم رئيس اللجنة باستثناء لجنة التسهيلات، كما لا يجوز اللجوء لتسمية عضو بديل في اجتماع أي لجنة حال غياب الأصل.
- ويقوم رئيس مجلس الإدارة بالتشاور مع الأعضاء الآخرين والمدير العام عند إعداد جدول محدد بالموضوعات التي سيتم عرضها على مجلس الإدارة ويرسل جدول الأعمال مصحوباً بالمستندات للأعضاء قبل الاجتماع بوقت كافٍ، ويتم تدوين اجتماعات مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه في محاضر رسمية تتضمن الأعمال التي قام بها المجلس والقرارات المتخذة من قبله ومن قبل اللجان المنبثقة عنه وهذه المحاضر تعتبر الإثبات القانوني للإجراءات التي قام بها المجلس أو لجانه وتدوين للأحداث التي جرت خلال الاجتماعات منعاً لحدوث أي التباس ويتم مراعاة الدقة عند كتابة هذه المحاضر مع تسجيل دقيق لأية عمليات تصويت تمت خلال الاجتماعات وإرفاق أي مستندات أو الإشارة إلى أي وثائق تم الرجوع إليها خلال الاجتماعات وتدوين أي تحفظات أثيرت من قبل أي عضو، ويحتفظ البنك بجميع هذه المحاضر بشكل مناسب.

تبلغ مدة خدمة كل عضو يتم اختياره ٤ سنوات يمكن تجديدها، ولا يوجد حد أقصى لعدد المرات التي يجوز لعضو مجلس الإدارة أن يخدمها علماً بأن عملية إعادة التعيين تتم على أساس تقييم استمرار قدرة عضو مجلس الإدارة على أداء المهام الضرورية المكلف بها والمحافظة على قدر كافي من الموضوعية في أداء مهامه.

ثانياً: مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة:

بموجب النظام الأساسي للبنك والقوانين والتشريعات ذات العلاقة وتعليمات البنك المركزي، فإن مجلس الإدارة يقوم بممارسة المهام والالتزام بمسؤولياته والتي تتضمن ما يلي:

١. تحديد الأهداف الإستراتيجية للبنك، وتوجيه الإدارة التنفيذية لإعداد إستراتيجية لتحقيق هذه الأهداف، واعتماد هذه الإستراتيجية التي تلتزم الإدارة التنفيذية بالبنك العمل بمقتضاها وكذلك اعتماد خطط عمل تتماشى مع هذه الإستراتيجية.
٢. اختيار الإدارة التنفيذية القادرة على إدارة شؤون البنك بكفاءة وفعالية.
٣. الاشراف على الادارة التنفيذية العليا ومتابعة أدائها، والتأكد من سلامة الأوضاع المالية للبنك ومن ملاءته، وعليه اعتماد سياسات وخطط وإجراءات مناسبة للإشراف والرقابة على أداء البنك.
٤. اعتماد سياسة لمراقبة ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية عن طريق وضع مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) لتحديد وقياس ورصد الأداء والتقدم نحو تحقيق الأهداف المؤسسية.
٥. على المجلس التحقق من أن السياسة الائتمانية للبنك تتضمن تقييم نوعية الحوكمة المؤسسية لعملائه من الشركات المساهمة العامة، بحيث يتم تقييم مخاطر العميل بنقاط الضعف والقوة تبعاً لمستوى الحوكمة المؤسسية لديه.
٦. التأكد من توفر سياسات وخطط وإجراءات عمل لدى البنك وأنها شاملة لكافة أنشطته وتتماشى مع التشريعات ذات العلاقة، وأنه قد تم تميمها على كافة المستويات الإدارية، وأنه يتم مراجعتها بانتظام، ومراقبة تنفيذ السياسات والتأكد من صحة الإجراءات المتبعة لتحقيق ذلك.
٧. تحديد القيم المؤسسية للبنك، ورسم خطوط واضحة للمسؤولية والمساءلة لكافة أنشطة البنك واعتماد هيكل تنظيمي للبنك يبين التسلسل الإداري، بما في ذلك لجان المجلس والإدارة التنفيذية.
٨. التأكد من عدم تحقيق أي عضو من مجلس الإدارة أو في الإدارة التنفيذية أو موظفي البنك لأي منفعة ذاتية على حساب مصلحة البنك.
٩. على مجلس الإدارة اتخاذ الإجراءات الكفيلة بالتأكد من دقة المعلومات التي يتم تزويد السلطات الرقابية بها.
١٠. يتحمل المجلس مسؤولية تنفيذ متطلبات البنك المركزي، وكذلك متطلبات الجهات الرقابية والتنظيمية الأخرى المتعلقة بعمله، ومراعاة أصحاب المصالح، وأن البنك يدار ضمن إطار التشريعات والسياسات الداخلية فيه، وأن الرقابة الفعالة متوفرة باستمرار على أنشطة البنك بما في ذلك الأنشطة المسندة لجهات خارجية.
١١. اعتماد التعليمات والأنظمة الداخلية للبنك وتحديد الصلاحيات والمهام ووسائل الاتصال بين كافة المستويات الإدارية والتي تكفل تحقيق الرقابة الإدارية والمالية على أعمال البنك.
١٢. ضمان استقلالية مدقق الحسابات الخارجي بدايةً واستمراراً.
١٣. اعتماد مهام ومسؤوليات دائرة إدارة الامتثال.
١٤. ضمان استقلالية دائرة إدارة المخاطر، ومنح الدائرة الصلاحيات اللازمة لتمكينها من الحصول على المعلومات من دوائر البنك الأخرى والتعاون مع اللجان الأخرى للقيام بمهامها.

١٥. اعتماد إستراتيجية لإدارة المخاطر ومراقبة تنفيذها، بحيث تتضمن مستوى المخاطر المقبولة وضمان عدم تعريض البنك لمخاطر مرتفعة، وأن يكون المجلس ملماً ببيئة العمل التشغيلية للبنك والمخاطر المرتبطة بها، وأن يتأكد من وجود أدوات وبنية تحتية لإدارة المخاطر في البنك قادرة على تحديد وقياس وتحليل وتقييم ومراقبة كافة أنواع المخاطر التي يتعرض لها البنك.

١٦. يقوم مجلس الإدارة باعتماد وثيقة المخاطر المقبولة للبنك (Risk Appetite).

١٧. ضمان وجود نظم معلومات إدارية كافية وموثوق بها تغطي كافة أنشطة البنك.

١٨. يضع المجلس سياسة تتضمن مسؤولية البنك تجاه حماية البيئة وحماية المجتمع (Environmental and Social Policy) وتتضمن افصاحات البنك في تقريره السنوي و/أو ضمن تقرير الاستدامة المبادرات التي ينتهجها البنك بهذا الخصوص ومنها:-

- مبادرات اجتماعية في حماية البيئة والصحة والتعليم.
- مبادرات اجتماعية لمحاربة الفقر والبطالة.
- تشجيع التمويل المتوسط والأصغر.
- المشاركة في المبادرات ذات القيمة الاقتصادية المضافة للمجتمع.

١٩. يجب أن يكون لدى المجلس معرفة مناسبة بالمخاطر المالية المتعلقة بالمناخ التي قد تؤثر على البنك وضمان أن هذه المخاطر تم الأخذ بها بعين الاعتبار بشكل مناسب وكجزء من استراتيجية عمل البنك واستراتيجية إدارة المخاطر لديه.

٢٠. اعتماد سياسات وإجراءات ضمن استراتيجية إدارة المخاطر لدى البنك لتحديد وتقييم وإدارة المخاطر المالية المتعلقة بالمناخ، ويتعين على المجلس مراجعة وتحديث هذه السياسات والإجراءات بشكل سنوي أو كلما دعت الحاجة لذلك استجابة للمخاطر المالية الناشئة المتعلقة بالمناخ والمتطلبات التنظيمية.

٢١. يتخذ المجلس الإجراءات الكفيلة بإيجاد فصل واضح بين سلطات المساهمين الرئيسيين من جهة والإدارة التنفيذية العليا من جهة أخرى، وضمان آليات مناسبة للحد من تأثيرات المساهمين الرئيسيين، وتستند الإدارة التنفيذية العليا سلطتها من المجلس وحده، والعمل في إطار التفويض الممنوح لها من قبله.

٢٢. يحدد المجلس العمليات المصرفية التي تتطلب موافقته على أن يراعى عدم التوسع في ذلك بما يخل بالدور الرقابي للمجلس، ولا يوجد للمجلس صلاحيات تنفيذية بما فيها صلاحيات منح ائتمان لعضو من أعضاء المجلس منفرداً بما في ذلك رئيس المجلس.

٢٣. يقوم المجلس تعيين أمين سر للمجلس وإنهاء خدماته وتحديد مكافأته، وبحيث تشمل مهامه ما يلي:

- حضور جميع اجتماعات المجلس، وتدوين كافة المداولات والاقتراحات والاعتراضات والتحفظات وكيفية التصويت على مشاريع قرارات المجلس بصورة دقيقة.
- تحديد مواعيد اجتماعات المجلس وذلك بالتنسيق مع رئيس المجلس.
- التأكد من توقيع أعضاء مجلس الإدارة على محاضر الاجتماعات والقرارات.
- متابعة تنفيذ القرارات المتخذة من مجلس الإدارة، ومتابعة بحث أي مواضيع تم إرجاء طرحها في اجتماع سابق.
- حفظ سجلات ووثائق اجتماعات مجلس الإدارة.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة للتأكد من أن مشاريع القرارات المنوي إصدارها عن المجلس تتوافق مع التشريعات بما فيها الصادرة عن البنك المركزي.
- التحضير لاجتماعات الهيئة العامة والتعاون مع اللجان المنبثقة عن المجلس.

- تزويد البنك المركزي بإقرارات الملاءمة التي يتم توقيعتها من قبل أعضاء المجلس.
- ٢٤. قيام أعضاء المجلس ولجانه بالاتصال المباشر مع الإدارة التنفيذية وأمين سر المجلس، وتسهيل قيامهم بالمهام الموكلة إليهم بما في ذلك الاستعانة عند اللزوم وعلى نفقة البنك بمصادر خارجية وذلك بالتنسيق مع رئيس المجلس، مع التأكيد على عدم قيام أي من أعضاء المجلس بالتأثير على قرارات الإدارة التنفيذية إلا من خلال المداولات التي تتم في اجتماعات المجلس أو اللجان المنبثقة عنه.
- ٢٥. إقرار خطط إحلال وظيفي Succession Plans للمدراء التنفيذيين في البنك تتضمن المؤهلات والمتطلبات الواجب توفرها لشاغلي هذه الوظائف، ومراجعة هذه الخطة مرة في السنة على الأقل.
- ٢٦. اعتماد الهيكل التنظيمي العام للبنك والتأكد من أنه يعكس بوضوح خطوط المسؤولية والسلطة ووفقاً لمعطيات البند الخاص في مهام الإدارة التنفيذية لما يتضمنه الهيكل التنظيمي.
- ٢٧. التأكد من أن الإدارة التنفيذية العليا تقوم بمسؤولياتها المتعلقة بإدارة العمليات اليومية للبنك وأنها تساهم في تطبيق الحوكمة المؤسسية فيه، وأنها تفوض الصلاحيات للموظفين، وأنها تنشئ بيئة إدارية فعالة من شأنها تعزيز المساءلة، وأنها تنفذ المهام في المجالات والأنشطة المختلفة للأعمال بشكل يتفق مع السياسات والإجراءات التي اعتمدها المجلس، واعتماد ضوابط رقابية مناسبة تمكنه من مساءلة الإدارة التنفيذية العليا.
- ٢٨. على المجلس اعتماد سياسة لضمان ملاءمة أعضاء الإدارة التنفيذية العليا في البنك، على أن تتضمن هذه السياسة الحد الأدنى من المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توفرها في عضو الإدارة التنفيذية العليا، وعلى المجلس مراجعة هذه السياسة من وقت لآخر، ووضع إجراءات وأنظمة كافية للتأكد من استيفاء جميع أعضاء الإدارة التنفيذية العليا لمعايير الملاءمة واستمرار تمتعهم بها.
- ٢٩. التحقق من أن المدير العام يتمتع بالنزاهة والكفاءة الفنية والخبرة المصرفية.
- ٣٠. تتولى دائرة التدقيق وضع ميثاق التدقيق الداخلي واعتماده من المجلس بناءً على توصية لجنة التدقيق وعلى أن يتضمن مهام دائرة التدقيق الداخلي وصلاحياتها ومنهجية عملها.
- ٣١. الموافقة على تعيين كل من المدير العام المدقق العام مدير المخاطر ومدير الامتثال وقبول استقالاتهم أو إنهاء خدماتهم، على أن يتم الحصول على عدم ممانعة البنك المركزي، وبناءً على توصية اللجنة المختصة، وللبنك المركزي استدعاء أي إداري في البنك للتحقق من أسباب الاستقالة أو إنهاء الخدمات.
- ٣٢. الموافقة على تعيين الإدارة التنفيذية أو قبول استقالة أو إنهاء خدمات والتأكد من توفر الخبرات والمهارات المطلوبة لديهم وتوصية لجنة الترشيحات والمكافآت.
- ٣٣. ضمان استقلالية إدارة الامتثال واعتماد مهامها، وضمان استمرار رفدها بكوادر كافية ومدرّبة.
- ٣٤. اعتماد سياسة لضمان امتثال البنك لجميع التشريعات ذات العلاقة، ومراجعة هذه السياسة بشكل دوري والتحقق من تطبيقها.
- ٣٥. يضع المجلس الإجراءات اللازمة لضمان حصول جميع المساهمين بمن فيهم غير الأردنيين على حقوقهم ومعاملتهم بشكل يحقق العدالة والمساواة دون تمييز.
- ٣٦. تنظيم الأمور المالية والمحاسبية والإدارية للبنك بموجب أنظمة داخلية خاصة.
- ٣٧. تعيين ضابط ارتباط يعهد إليه متابعة الأمور بتطبيقات الحوكمة في البنك مع هيئة الأوراق المالية.
- ٣٨. اعتماد سياسة الإفصاح والشفافية الخاصة بالبنك ومتابعة تطبيقها وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة.
- ٣٩. اعتماد سياسات واضحة لحماية البيانات، ضمن إطار عمل واضح وفعال يشمل المبادئ الأساسية لحماية البيانات الشخصية، بما يضمن تعزيز الثقة بين البنك والمتعاملين معها.

٤٠. التثبت من شمولية السياسات المعتمدة لدور كل من دائرة التدقيق الداخلي والمخاطر والامتثال الخاصة بالجهة بما يتعلق بحماية البيانات الشخصية.
٤١. تشكيل اللجان او وضع الأطر التنظيمية التي تكفل قيام الجهات الإدارية المعنية بتزويد مجلس الإدارة بالمعلومات اللازمة لممارسة دوره بالرقابة الفعالة على الامتثال لتشريعات حماية البيانات الشخصية، بما في ذلك إحصائيات خروقات البيانات.
٤٢. تعيين مراقب حماية البيانات لمراقبة مدى الامتثال لمبادئ حماية البيانات وتنفيذ المهام المناطة به بموجب قانون حماية البيانات الشخصية.
٤٣. متابعة نتائج التقييمات الدورية للمخاطر المرتبطة بمعالجة البيانات، وتحديث السياسات بناءً على هذه النتائج.
٤٤. اعتماد خطط تدريب أعضاء مجلس الإدارة والموظفين لتعزيز مفهوم حماية البيانات والامتثال لقانون حماية البيانات الشخصية، ومراقبة التقدم في تنفيذ الخطة بشكل سنوي على الأقل.
٤٥. التأكد من اجراء مراجعة دورية للامتثال بالقوانين والتشريعات الخاصة بحماية البيانات الشخصية.
٤٦. التأكد من التعاون مع الجهات الرقابية المختصة والتحقق من تقديم المعلومات المطلوبة في حال حدوث أي خروقات للبيانات.
٤٧. اعتماد سياسة الإحلال والتعاقب الوظيفي واعتماد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في البنك.
٤٨. وضع الية تتيح للمساهمين الذين يمتلكون ما لا يقل عن ٥٪ من أسهم البنك المكتتب بها بإضافة بنود على جدول اعمال اجتماع الهيئة العامة العادي للبنك قبل ارساله بشكله النهائي للمساهمين وتزويد هيئة الأوراق المالية بهذه الالية.
٤٩. اعتماد سياسة ادارة المخاطر التي قد يتعرض لها البنك.
٥٠. للمجلس في حال ارتأى ذلك ضرورياً ولمبررات واضحة ومحددة تعيين مستشار له على أن يكون ذلك ضمن نطاق مهام تنسجم وطبيعة عمل المستشار وعلى ألا يشمل ذلك مهام إشرافية أو تنفيذية بأي شكل من الأشكال وأن يكون ذلك ضمن إطار زمني محدد ودون أن يخل ذلك بمهمة إشراف المجلس على أعمال البنك انسجاماً مع مهامه الواردة بالتشريعات بما فيها قانون البنوك، على أن يتم الحصول على عدم ممانعة البنك المركزي على هذا التعيين.
٥١. على المجلس اتخاذ إجراءات العناية الواجبة لدى البت في أي من المسائل التي تخص أعمال البنك ومراعاة الأسس السليمة للوصول الى القرار المتخذ حول ذلك وبما يكفل القيام بمهامه بأعلى مستويات المهنية.
٥٢. اتخاذ الإجراءات اللازمة لتعزيز فعالية التدقيق الداخلي بإعطاء الأهمية اللازمة لنشاط التدقيق الداخلي وترسيخ ذلك في البنك، وضمان وتعزيز استقلالية المدققين الداخليين، وإعطائهم مكانة مناسبة في السلم الوظيفي للبنك، وأن يمتلكوا المعارف والمهارات والكفاءة اللازمة للقيام بمهامهم، وضمان حق وصولهم إلى جميع السجلات والمعلومات والاتصال بأي إداري في البنك بما يمكنهم من أداء المهام الموكلة إليهم وإعداد تقاريرهم دون أي تدخل.
٥٣. يقوم المجلس بتقييم أداء المدير العام سنوياً وفقاً للنظام المعد من لجنة الترشيح والمكافآت واعتماد النظام والذي يبين مؤشرات الاداء الرئيسية والمذكورة في مهام لجنة الترشيحات والمكافآت.
٥٤. اعتماد تقرير الحوكمة وتضمنه للتقرير السنوي للبنك.

٥٥. إعلام البنك المركزي عن أي معلومات جوهرية يمكن أن تؤثر سلباً على ملاءمة أي من أعضاء إدارته التنفيذية العليا.

٥٦. بالإضافة الى مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة المتعلقة بإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها الواردة في دليل حاكمية تكنولوجيا المعلومات المرفق.

٥٧. على كل عضوٍ من أعضاء المجلس الإلمام كحد أدنى بما يلي:

- الإلمام بالتشريعات والمبادئ المتعلقة بالعمل المصرفي والبيئة التشغيلية للبنك ومواكبة التطورات التي تحصل فيه وكذلك المستجدات الخارجية التي لها علاقة بأعماله بما في ذلك متطلبات التعيين في وظائف الإدارة التنفيذية العليا في البنك.
- حضور اجتماعات المجلس، واجتماعات لجانه حسب المقتضى واجتماعات الهيئة العامة.
- ضرورة عدم الإفصاح عن المعلومات السرية الخاصة بالبنك او استخدامها لمصلحته الخاصة أو لمصلحة غيره.
- ضرورة تغليب مصلحة البنك في كل المعاملات التي تتم مع أي شركة أخرى له مصلحة شخصية فيها، وعدم أخذ فرص العمل التجاري الخاصة بالبنك لمصلحته الخاصة، وأن يتجنب تعارض المصالح والإفصاح للمجلس بشكل تفصيلي عن أي تعارض في المصالح في حالة وجوده مع الالتزام بعدم الحضور أو المشاركة بالقرار المتخذ بالاجتماع الذي يتم فيه تداول مواضيع يوجد فيها شبهة تعارض للمصالح، وأن يدوّن هذا الإفصاح في محضر اجتماع المجلس.
- تخصيص الوقت الكافي للاضطلاع بمهامه كعضو مجلس إدارة.

ثالثاً: دور رئيس المجلس الإدارة:

على رئيس المجلس أن يتأكد كحد أدنى من الأمور التالية:

١. الحرص على إقامة علاقة بناءة بين المجلس والإدارة التنفيذية للبنك.
٢. التشجيع على ابداء الرأي حول القضايا التي يتم بحثها بشكل عام وتلك التي يوجد حولها تباين في وجهات النظر بين الأعضاء، وتشجيع على النقاشات والتصويت على تلك القضايا.
٣. مناقشة القضايا الاستراتيجية والمهمة في اجتماعات المجلس بشكل مستفيض.
٤. التأكد من توفر معايير عالية من الحوكمة المؤسسية لدى البنك.
٥. التأكد من استلام جميع أعضاء المجلس لمحاضر الاجتماعات السابقة وتوقيعها، واستلامهم جدول أعمال اي اجتماع قبل انعقاده بمدة كافية، على أن يتضمن الجدول معلومات مكتوبة كافية عن المواضيع التي سيتم مناقشتها في الاجتماع ويكون التسليم بواسطة أمين سر المجلس.
٦. ضمان وجود ميثاق ينظم ويحدد عمل المجلس.
٧. التأكد من تزويد كل عضو من أعضاء المجلس عند انتخابه بنصوص القوانين ذات العلاقة بعمل البنوك وتعليمات البنك المركزي ذات العلاقة بعمل المجلس والتعليمات المتصلة بالحوكمة المؤسسية، وبكتيب يوضح حقوق العضو ومسؤولياته وواجباته، ومهام وواجبات أمين سر المجلس.
٨. تزويد كل عضو بملخص كاف عن أعمال البنك عند التعيين أو عند الطلب.
٩. التداول مع أي عضو جديد بمساعدة المستشار القانوني / مدير الدائرة القانونية وامين السر للبنك حول مهام المجلس وخاصة ما يتعلق بالمتطلبات القانونية والتنظيمية لتوضيح المهام والصلاحيات والأمور الأخرى الخاصة بالعضوية ومنها فترة العضوية، ومواعيد الاجتماعات، ومهام اللجان، وقيمة المكافآت، وإمكانية الحصول على المشورة الفنية المتخصصة المستقلة عند الضرورة.

١٠. توجيه دعوة للبنك المركزي لحضور اجتماعات الهيئة العامة، وذلك قبل فترة كافية ليصار إلى تسمية من يمثله.
١١. تزويد البنك المركزي بمحاضر اجتماعات الهيئة العامة وذلك خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام عمل من تاريخ مصادقة مراقب عام الشركات أو من يمثله على محضر الاجتماع.
١٢. التأكد من إعلام البنك المركزي عن أية معلومات جوهرية يمكن أن تؤثر سلباً على ملاءمة أي من أعضائه وكذلك على ملاءمة الممثل للشخص الاعتباري.
١٣. تلبية احتياجات أعضاء المجلس فيما يتعلق بتطوير خبراتهم وتعلمهم المستمر، وأن يتيح للعضو الجديد حضور برنامج توجيه، بحيث يراعي الخلفية المصرفية للعضو، على أن يحتوي هذا البرنامج وكحد أدنى المواضيع التالية:
 - البنية التنظيمية للبنك، والحوكمة المؤسسية، وميثاق قواعد السلوك المهني.
 - الأهداف المؤسسية وخطة البنك الاستراتيجية وسياساته المعتمدة.
 - الأوضاع المالية للبنك.
 - هيكل مخاطر البنك وإطار إدارة المخاطر لديه.

رابعاً: مهام الإدارة التنفيذية:

١. تنفيذ وإدارة أنشطة البنك بما يتوافق مع الاستراتيجيات/ السياسات المعتمدة من المجلس، والأنظمة وإدارة المخاطر والعمليات والضوابط اللازمة لإدارة المخاطر التي يتعرض لها البنك بكافة أنواعها بما يكفل عدم تجاوز مستويات المخاطر المقبولة والمعتمدة من المجلس، والامتثال لجميع التشريعات النافذة والسياسات الداخلية للبنك.
٢. التحقق من وجود إجراءات عمل شاملة لكافة أنشطة البنك تتماشى مع التشريعات النافذة والاستراتيجيات/ السياسات المعتمدة من المجلس، على أن يتم اعتماد هذه الإجراءات من المدير العام أو المدير الإقليمي لفرع البنك الأجنبي (باستثناء الدوائر الرقابية حيث يتوجب اعتمادها من اللجنة المختصة) وكذلك التأكد من تطبيق تلك الإجراءات.
٣. إعداد القوائم المالية.
٤. إعداد الهيكل التنظيمي العام للبنك واعتماده من المجلس، وكذلك إعداد الهياكل التنظيمية الفرعية لكافة الوحدات العاملة في البنك واعتمادها من المدير العام أو المدير الإقليمي، باستثناء الهياكل التنظيمية الفرعية الخاصة بالدوائر الرقابية لدى البنوك المحلية يتم اعتمادها من المجلس بناءً على توصية اللجنة المختصة، وعلى أن تبين هذه الهياكل التسلسل الإداري وتعكس خطوط المسؤولية والسلطة بشكل مفصل وواضح، وبحيث يتضمن الهيكل التنظيمي العام بحد أدنى ما يلي:
 - المجلس ولجانه.
 - الإدارة التنفيذية ولجانه.
 - دوائر منفصلة لإدارة المخاطر، والامتثال، والتدقيق الداخلي والتدقيق الشرعي الداخلي وبشكل يمكنها من القيام بمهامها باستقلالية تامة بما في ذلك عدم ممارستها أعمال تنفيذية، وبحيث يتم إظهار ارتباطها بخطط متصلة مع اللجنة المختصة وبخطط متقطع مع المدير العام.
 - وحدات لا تشارك في الأعمال التنفيذية مثل موظفي مراجعة الائتمان والمكتب الوسيط (Middle Office).
 - الشركات التابعة والفروع الخارجية (إن وجدت).
٥. إعداد موازنة سنوية واعتمادها من المجلس ورفع تقارير أداء دورية للمجلس تبين الانحراف في الأداء الفعلي عن المقدّر وأسبابه.

٦. عدم القيام بأي ممارسات من شأنها التأثير على استقلالية الدوائر الرقابية وموضوعيتها، حيث يعتبر تعاون تلك الدوائر مع وحدات البنك المختلفة والإدارة التنفيذية امر أساسي للإيفاء بمهامها، ويتوجب عليها اطلاع الإدارة التنفيذية العليا على أي مسائل هامة تتطلب اتخاذ إجراءات فورية لمعالجتها حال الوقوف عليها من أي من تلك الدوائر، ولا يحول ذلك دون قيام تلك الدوائر باطلاع اللجنة المختصة عن تلك المسائل.
٧. تزويد الجهة الرقابية والتدقيق الخارجي والتدقيق الداخلي وأي جهات مختصة، وفي الوقت الذي تحدده تلك الجهات بالمعلومات والكشوفات المطلوبة اللازمة لقيامها بمهامها بالشكل الأمثل.
٨. التحقق من وجود ضوابط رقابية مناسبة لكل نشاط أو عملية، وفصل الإجراءات إدارياً وعملياً بين مهام الموافقة والتنفيذ.
٩. تنفيذ استراتيجيات وسياسات مجلس الإدارة المتعلقة بإدارة مخاطر المناخ، وتشمل مسؤولياتها تطوير إطار متين لإدارة مخاطر المناخ والحفاظ عليه.
١٠. التحقق من توافر الموارد والخبرات الكافية لدى المعنيين والتي تمكنهم من القيام بمسؤولياتهم المتعلقة بإدارة المخاطر المالية المتعلقة بالمناخ بشكل فعال.

خامساً: المساهمين ودورهم في التحكم المؤسسي:

إن السيادة القانونية والسلطة العليا هي للمساهمين الذين يجتمعون من خلال الهيئة العامة للنظر والمداولة في شؤون البنك، علماً بأن اهتمام المساهمين لا يتوقف عند متابعة أسعار الأسهم وقبض الأرباح بل يتعدى ذلك إلى متابعة أداء البنك من خلال البيانات المالية والاتصال المستمر مع إدارة البنك للوقوف على آخر المستجدات وكذلك حضور اجتماعات الهيئة والاشتراك بالتصويت في اتخاذ القرارات ومناقشة أعضاء مجلس الإدارة عن كافة الجوانب المتعلقة بأعمال البنك ونتائجه، كما وإن المساهمين يلعبون دوراً رقابياً مهماً في متابعة أداء أعضاء مجلس الإدارة وفي الحصول على أية معلومات تمكنهم من ممارسة حقهم على أكمل وجه.

سادساً: حقوق أصحاب المصالح:

- يوفر المجلس آلية محددة لضمان التواصل مع أصحاب المصالح وذلك من خلال الإفصاح وتوفير معلومات ذات دلالة حول أنشطة البنك لأصحاب المصالح من خلال الآتي:
 ١. اجتماعات الهيئة العامة.
 ٢. التقرير السنوي.
 ٣. تقارير ربع سنوية تحتوي على معلومات مالية، بالإضافة الى تقرير المجلس حول تداول أسهم البنك ووضعه المالي خلال السنة.
 ٤. الموقع الالكتروني للبنك.
 ٥. قسم علاقات المستثمرين:
- ويخصص البنك جزء من موقعه الالكتروني وبحيث يتضمن توضيح لحقوق المساهمين وتشجيعهم على الحضور والتصويت في اجتماعات الهيئة العامة، وكذلك نشر المعلومات المعنية بالاجتماعات ومن ضمنها النص الكامل للدعوة ومحاضر الاجتماعات بالشكل الذي لا يتعارض مع القانون وقواعد السرية المصرفية.
- التأكد من نشر المعلومات المالية وغير المالية التي تهم أصحاب المصالح في الوقت المناسب.

- التأكد من تضمين التقرير السنوي للبنك نصاً يفيد أن المجلس مسؤول عن دقة وكفاية البيانات المالية للبنك والمعلومات الواردة في ذلك التقرير، وعن كفاية أنظمة الضبط والرقابة الداخلية.

الباب الثالث: ملائمة أعضاء مجلس الإدارة والمؤهلات الواجب توفرها بهم وتقييمهم

أولاً: الملائمة:

أن يتمتع أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا بأكبر قدر من المصداقية والنزاهة والسمعة والكفاءة والمؤهلات والخبرات اللازمة وتكريس الوقت لعمل البنك ووفقاً لسياسة الملائمة الخاصة بالبنك التجاري الأردني التي توضح الشروط الواجب توافرها في كل منهم، ويقع على عاتق المجلس ولجنة الترشيح والمكافآت مسؤولية التأكد من ذلك. وتشمل الإدارة التنفيذية العليا مدير عام البنك أو المدير الإقليمي ونائب المدير العام أو نائب المدير الإقليمي ومساعد المدير العام أو مساعد المدير الإقليمي والمدير المالي ومدير العمليات ومدير التسهيلات ومدير الخزينة (الاستثمار) ومدير إدارة المخاطر ومدير التدقيق الداخلي ومدير الامتثال بالإضافة لأي موظف في البنك يتمتع بنفس الدرجة الوظيفية وله سلطة تنفيذية موازية لأي من سلطات أي من المذكورين و/ أو يرتبط وظيفياً مباشرةً بالمدير العام.

ثانياً: المؤهلات الواجب توفرها في أعضاء مجلس الإدارة:

يتوجب توافر شروط معينة فيمن يشغل رئاسة أو عضوية مجلس إدارة البنك من حيث العمل والشخصية ومتطلبات الملاءة المالية، مع ضرورة توافر الخبرات والمؤهلات والمواصفات التالية لدى أعضاء مجلس الإدارة في البنك:

أ- الخبرات والمؤهلات:

- القدرة على الاستقلالية في الحكم على الأمور والمشاركة في اتخاذ القرارات السليمة.
- المعرفة بالبيانات المالية وفهم معقول للنسب المالية المستخدمة لقياس الأداء.
- خبرات أو مهارات معقولة في مجالات المحاسبة، أو التمويل، أو البنوك، أو أي خبرات مصرفية أخرى.
- الالتزام بتعلم أعمال البنك واستيفاء شروط المساهمة مع تكريس الوقت والجهد الكافيين للبنك.
- الاستعداد للاستقالة من عضوية مجلس الإدارة في حال وجود أي تغيير في المسؤوليات المهنية.
- الفهم والدراية لأفضل الممارسات الدولية في مجال الإدارة وتطبيقها في بيئات الأعمال سريعة التطور.
- القدرة على التعامل مع الأزمات وإدارتها على المدى القصير والطويل.
- المعرفة في مجال الأسواق العالمية.
- القدرة على التوجيه الاستراتيجي والرؤية المستقبلية الواضحة.

ب- شروط عضوية أعضاء مجلس الإدارة:

- يعتمد مجلس الإدارة سياسة ملائمة تتضمن المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توافرها بالعضو المرشح ويتم مراجعة السياسة كلما دعت الحاجة لذلك وضمن الإجراءات والانظمة الكافية للتأكد من استيفاء الاعضاء لمعايير الملائمة واستمرار تمتعهم بها، ويجب أن تتوافر فيمن يشغل رئاسة أو عضوية مجلس إدارة البنك الشروط التالية:-
- ألا يقل عمره عن خمسة وعشرين سنة.
- ألا يكون عضواً في مجلس إدارة أي بنك آخر داخل المملكة أو مديراً عاماً له أو مديراً إقليمياً أو موظفاً فيه ما لم يكن البنك الآخر تابعاً لذلك البنك.

- أن لا يكون محامياً، أو مستشاراً قانونياً، أو مدققاً لحسابات البنك أو مستشاراً لأي بنك آخر داخل المملكة.
- أن يكون حاصلاً على الدرجة الجامعية الأولى كحد أدنى في الاقتصاد، أو المالية، أو المحاسبة، أو إدارة الأعمال، أو أي من التخصصات المشابهة، ويجوز للجنة الترشيح والمكافآت النظر في تخصصات أخرى (منها القانون وتكنولوجيا المعلومات) إن اقترنت بخبرة كافية لها علاقة بأعمال البنوك أو الأنشطة المرتبطة بها، وبالشكل الذي يراعي تنوع المهارات والخبرات بحيث تقدم نطاقاً عريضاً من الرؤى ووجهات النظر وبما ينسجم مع حجم البنك وطبيعة نشاطه واستراتيجيته.
- ألا يكون موظفاً في الحكومة أو أي مؤسسة رسمية عامة ما لم يكن ممثلاً عنها.
- أن يكون لديه خبرة في أعمال البنوك، أو المالية، أو الاقتصاد أو المجالات الأخرى المرتبطة بأنشطة ذات علاقة بأعمال البنوك لا تقل عن خمس سنوات.
- ألا تربطه أي صلة بما في ذلك صلة القرابة حتى الدرجة الثالثة مع مدير عام البنك ومن الدرجة الأولى مع أي عضو من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا الآخرين.

ج. الاهتمام والولاء:

يلتزم أعضاء مجلس الإدارة في البنك بالمسؤوليات والاهتمام والولاء ووفقاً لما يلي:

١. الصدق:

علاقة العضو بالبنك علاقة صادقة ويقوم كأي إداري آخر بالتصريح عن أي معلومات ذات أهمية قبل إجراء أي صفقة أو تعامل تجاري مع البنك.

٢. الولاء:

في حال تضارب المصالح بين العضو والبنك يتم إعطاء عضو المجلس الذي يتعامل مع البنك نفس الشروط التي كانت ستعطى له لو لم يكن له علاقة بالبنك، وتحقيقاً لذلك فإن عضو المجلس يقوم بممارسة دوره بأمانة ويضع مصلحة البنك نصب عينيه ويتجنب تضارب المصالح أو استغلال منصبه أو معلومات علمها من خلال البنك لتحقيق مآرب شخصية، ويلتزم باطلاع مجلس الإدارة على أي تضارب محتمل في المصالح وعدم التصويت على أي قرارات تتعلق بهذا الموضوع.

٣. الاهتمام:

يحرص عضو مجلس الإدارة على القيام بجميع الواجبات المنصوص عليها بموجب القوانين والأنظمة المرعية ويسعى للحصول على كافة المعلومات الضرورية للتأكد من أن جميع القرارات المتخذة هي في صالح البنك.

ولتحقيق الاهتمام المنشود فإن عضو مجلس الإدارة على اطلاع وفهم لأعمال البنك والأسواق والقطاعات التي يخدمها، حيث يقوم بحضور اجتماعات مجلس الإدارة والتحضير المسبق لها بشكل جيد وخاصة فيما يتعلق بالقرارات التي سيتم اتخاذها، كذلك القيام بواجباته الموكلة إليه بأمانة والبحث عن وجود مؤشرات تحذيرية ومتابعة كافة القضايا ذات الأهمية مع إدارة البنك، والحصول على المشورة الموضوعية إذا اقتضت الحاجة، والتقيد بأحكام القوانين المختلفة المتعلقة بمجلس الإدارة.

د. الاستقلالية:

١. يمارس مجلس الإدارة قيادة فعالة مستقلة عن إدارة البنك بعدم وجود أي أعضاء تنفيذيين داخل المجلس، وعدد الأعضاء المستقلين لا يقل عن أربعة أعضاء.
إن أهم العلاقات التي قد تؤثر على استقلالية العضو في البنك وجود تعارض بين عضويات مجالس الإدارة، وجود علاقة استشارية مع جهات لها علاقة بالبنك، وجود علاقة تجارية مباشرة أو غير مباشرة بين العضو والبنك، أو إنشاء أي علاقة جديدة مع البنك نشأت وتطورت نتيجة لعضويته في مجلس الإدارة.
٢. ضمان استقلالية عضو مجلس الإدارة فانه يقوم بالإفصاح خطياً وبشكل منتظم عن أي مصلحة شخصية في أي تعامل أو تعاقد مع البنك له أو لزوج له أو قريب له حتى الدرجة الثالثة إذا كان لأي منهم مصلحة مؤثرة في شركة يتعلق بها ذلك التعامل أو التعاقد، هذا ولا يشارك العضو في أي اجتماع يتم فيه بحث ذلك التعامل أو التعاقد ويتم تقييم درجة تأثير أنشطة العضو الأخرى على استقلاليته كعضو مجلس إدارة بنك.
- هذا ويُعرّف العضو المستقل على انه عضو مجلس إدارة البنك من غير المساهمين الرئيسيين وممن لا يكون تحت سيطرة أي منهم ومن ذوي المؤهلات أو الخبرات المالية أو المصرفية، والذي تتوافر به الشروط التالية:
 ١. ان يكون شخصاً طبيعياً.
 ٢. ألا يكون قد عمل موظفاً في البنك أو في أي من الشركات التابعة له أو مستشاراً للبنك أو لأي من الشركات التابعة له خلال السنوات الثلاث السابقة لترشيحه.
 ٣. ألا تربطه بأي من أعضاء المجلس الآخرين أو بأي عضو من أعضاء مجالس إدارات / هيئات مديري الشركات التابعة للبنك أو بأحد المساهمين الرئيسيين في البنك صلة قرابة حتى الدرجة الثانية.
 ٤. ألا تربطه بأي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا في البنك (عدا المدير العام) أو بأي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا أي من الشركات التابعة للبنك صلة قرابة حتى الدرجة الثانية.
 ٥. ألا يكون شريكاً أو موظفاً لدى المدقق الخارجي للبنك وألا يكون قد كان شريكاً أو موظفاً خلال السنوات الثلاث السابقة لترشيحه.
 ٦. ألا يكون مساهماً رئيسياً في البنك أو ممثلاً لمساهم رئيسي أو حليفاً لمساهم رئيسي في البنك، أو تُشكل مساهمته مع مساهمة حليف مقدار مساهمة مساهم رئيسي، أو مساهماً رئيسياً في أي من الشركات التابعة للبنك، أو مساهماً رئيسياً في المجموعة المالكة للبنك.
 ٧. ألا يكون قد شغل عضوية مجلس إدارة البنك أو أي من شركاته التابعة أو عضو هيئة مديري فيها لأكثر من ثمانية سنوات مجتمعة للعضويات آنفة الذكر، وإذا فقد أي عضو استقلاليته لهذا السبب، فللبنك وبعد انقطاع العضو ولمدة (٤) سنوات على الأقل (Cooling-off-Period) في حال وجود مبررات كافية لديه التقدم للبنك المركزي بطلب عدم الممانعة على اعتباره عضواً مستقلاً.
 ٨. ألا يكون حاصلاً هو أو زوجه من أقاربه من الدرجة الأولى أو أي شركة هو عضو في مجلس إدارتها أو مالك لها أو مساهم رئيسي فيها أو يكون عضو إدارة تنفيذية عليها فيها على ائتمان من البنك تزيد نسبته على (٥٪) من رأسمال البنك التنظيمي، وألا يكون ضامناً لا ئتمان من البنك تزيد قيمته عن ذات النسبة، وللبنك المركزي النظر في بعض الحالات المتعلقة بالأشخاص المرشحين ولهم عضويات بالشركات المساهمة العامة.

٩. ألا يكون للعضو أو لأحد أقاربه مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في العقود والمشاريع والارتباطات التي تعقد مع البنك أو أي شركة حليفة أو تابعه والتي تساوي أو تزيد قيمتها عن ٥٠٠٠٠ خمسين ألف دينار.

١٠. ألا يمتلك العضو ما نسبته ٥٪ أو أكثر من أسهم البنك المكتتب بها أو شركاتها الحليفة أو التابعة.

١١. ألا يكون أحد أقرباء العضو من مساهمي البنك الذين يمتلكون ما نسبته ٥٪ أو أكثر من أسهم البنك المكتتب بها.

١٢. أن يكون من ذوي المؤهلات أو الخبرات المالية أو المصرفية العالية.

هـ. الاطلاع والمعرفة:

يتوفر في عضو مجلس الإدارة في البنك الاطلاع والمعرفة من حيث فهم معقول ودراية للعمليات المصرفية والمخاطر التي تواجه البنك إضافة إلى البيانات المالية التي تعكس وضع البنك المالي ودراية بالقوانين والتشريعات والتعليمات التي يجب أن يتقيد فيها البنك، والاطلاع ومتابعة للمواضيع المستجدة في قطاع الخدمات المالية وحضور اجتماعات مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه ومراجعة التقارير والتوصيات المقدمة من الإدارة التنفيذية للبنك والمدقق الداخلي والمدقق الخارجي والسلطات الرقابية.

و. ميثاق السلوك المهني:

١. تقوم الإدارة التنفيذية بأعداد ميثاق السلوك المهني الخاص بالبنك واعتماده من المجلس وتعميمه على كافة الإداريين في البنك، وتنمية المهارات والسلوك المهني للعاملين في البنك لتتوافق مع أحدث معايير الأخلاقيات وقواعد سلوكيات العمل المهني.

٢. لقد اعتمد وأصدر مجلس الإدارة ميثاق السلوك المهني في البنك وتقوم الإدارة التنفيذية للبنك بتعميمه على كافة المستويات الإدارية وإلزام العاملين في البنك التطبيق لمحتوياته ويشمل بالحد الأدنى وليس حصراً عدم استغلال أي من الإداريين معلومات داخلية في البنك لمصلحتهم الشخصية، وقواعد واجراءات تنظم العمليات مع ذوي العلاقة، والحالات التي قد ينشأ عنها تعارض المصالح.

٣. يعتمد مجلس الإدارة ميثاق السلوك المهني وبما يكفل ممارسة البنك لأعماله بزهة عالية، وبحيث يتضمن بحد أدنى الحالات التي قد ينشأ عنها تعارض مصالح، والتحقق من أنه قد تم تعميمه على كافة المستويات الإدارية في البنك.

٤. يلتزم المجلس بالتأكد من أن الإدارة التنفيذية تتمتع بزهة عالية في ممارسة أعمالها وتتجنب تعارض المصالح وتقوم بتنفيذ السياسات والإجراءات المعتمدة بموضوعية.

٥. يلتزم المجلس باعتماد ضوابط لانتقال المعلومات بين مختلف الإدارات، تمنع استغلالها للمصلحة الشخصية.

ثالثاً: تقييم أداء الإداريين:

١. استحدث المجلس نظام لتقييم أعماله وأعمال أعضائه، والذي يتضمن ما يلي:
 - وضع أهداف محددة وتحديد دور المجلس في تحقيق الأهداف بشكل يمكن قياسه.
 - تحديد مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) التي يمكن استخلاصها من الخطط والأهداف الإستراتيجية واستخدامها لقياس أداء المجلس.
 - التواصل ما بين مجلس الإدارة والمساهمين ودورية هذا التواصل.
 - دورية اجتماعات مجلس الإدارة مع الإدارة التنفيذية العليا.

- دور العضو في اجتماعات مجلس الإدارة، وكذلك مقارنة أدائه بأداء الأعضاء الآخرين، ويجب الحصول على التغذية الراجعة من العضو المعني وذلك بهدف تحسين عملية التقييم.
- مدى تطوير العضو لمعرفته في أعمال البنوك من خلال مشاركاته في برامج تدريبية.
- ٢. يعتمد المجلس نظام لقياس أداء الإدارة التنفيذية في البنك، والذي يتضمن ما يلي:
 - أن يعطى وزن ترجيحي مناسب لقياس أداء الالتزام بإطار عمل إدارة المخاطر وتطبيق الضوابط الداخلية والمتطلبات التنظيمية.
 - ألا يكون إجمالي الدخل أو الربح العنصر الوحيد لقياس الأداء، أي ضرورة أن تؤخذ بعين الاعتبار عناصر أخرى لقياس أداء الإداريين مثل المخاطر المرتبطة بالعمليات الأساسية وتحقيق أهداف كل دائرة وخططها السنوية، بالإضافة إلى قياس رضا العملاء وغيرها حيثما كان ذلك قابلاً للتطبيق.
- على البنك الحصول على موافقة المجلس عند تعيين/نقل/ترقية/تكليف أو قبول استقالة أو إنهاء خدمات أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا في البنك .

رابعاً: مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وتعويضاتهم:

يحدد نظام البنك طريقة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وتكون هذه التعويضات والمكافآت على شكل بدل حضور أو بدل تنقلات عن الجلسات أو مزايا عينية أو نسبة معينة من الأرباح وكما هو موضح بسياسة ملائمة أعضاء مجلس الإدارة المعتمدة لدى البنك.

الباب الرابع: أنظمة الضبط والرقابة

أولاً: اختيار الإدارات ودورها الرقابي:

١- اختيار الإدارة:

- يوافق مجلس الإدارة على تعيين المدير العام للبنك أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا على أن تتحقق فيه الشروط التالية (علماً بأنه يحق للبنك المركزي الاعتراض على التعيين):
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
 - ألا يكون عضواً في مجلس إدارة بنك آخر إلا إذا كان البنك بنكاً تابعاً للبنك التجاري الأردني.
 - أن يكون متفرغاً لإدارة أعمال البنك.
 - أن يتمتع بالكفاءة والخبرة المصرفية التي تتطلبها أعمال البنك.
 - أن يكون حاصلاً على الدرجة الجامعية الأولى كحد أدنى في الاقتصاد، أو المالية، أو المحاسبة، أو إدارة الأعمال، أو أي من التخصصات التي لها علاقة بعمل البنك.
 - أن يكون لديه خبرة في مجال أعمال البنوك (معظمها في مجال الوظيفة المرشح لها) أو أعمال ذات صلة لا تقل عن خمس سنوات باستثناء منصب المدير العام أو المدير الإقليمي، الذي يجب ألا تقل خبرته في مجال أعمال البنوك عن عشر سنوات.
 - ألا يكون مساهماً رئيسياً وألاً تربطه مع رئيس المجلس أو أي من أعضاء المجلس أو أي مساهم رئيسي في البنك أي صلة بما في ذلك صلة القرابة حتى الدرجة الثالثة في حالة المدير العام ومن الدرجة الأولى في حالة أي عضو من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا الآخرين.

ويتم مراعاة المتطلبات الأخرى الواردة في سياسة ملاءمة الإدارة التنفيذية.

٢- دور الإدارة الرقابي:

تقوم الإدارة التنفيذية للبنك ومن خلال دوائر وإدارات البنك المختلفة بتزويد مجلس الإدارة بالتقارير والبيانات والمعلومات الدورية وعند الحاجة إليها لضمان قيام مجلس الإدارة بدوره الرقابي على عمليات البنك وتقييم المخاطر الحالية والمتوقعة من أجل العمل على إدارة هذه المخاطر بكفاءة وفعالية.

٣. الاتصالات الخارجية:

يقوم مجلس الإدارة في البنك بتزويد الأطراف ذات العلاقة بالبنك بالمعلومات الدقيقة في الوقت المناسب ليتمكنوا من مراقبة مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ومساءلتهم حول أسلوب إدارة موجودات البنك، ويتم ذلك من خلال التقارير المطلوبة من قبل البنك المركزي الأردني والتقارير المالية الدورية للمساهمين ومن خلال الإفصاح عما يلي وحسب سياسة الإفصاح السارية المفعول:

- أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء الإدارة التنفيذية.
- الهيكل التنظيمي ودليل الحوكمة المؤسسية.
- الحوافز والمكافآت لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- طبيعة العمليات وحجمها مع الشركات الحليفة والجهات ذات العلاقة بالبنك.
- تعريف المخاطر الرئيسية في البنك وسياسة إدارة المخاطر.

٤. التخطيط:

إن من أهم المهام الموكلة إلى مجلس الإدارة رسم الاستراتيجيات العامة للبنك واعتماد سياسات العمل من خلال المشاركة والموافقة على الخطط الاستراتيجية طويلة الأمد وخطة العمل السنوية والموازنات التقديرية وعليه فإن مجلس الإدارة يقوم بما يلي:

- توفير آلية للتخطيط وخطط عمل مناسبة والتأكد من تنفيذها ومراقبة نتائجها.
- قياس مدى تحقيق البنك لأهدافه وغاياته من خلال تطوير أنظمة البنك.
- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص المتاحة والتحديات التي تواجه البنك.
- التأكد من وجود فريق عمل إداري مناسب.
- التحقق من التزام الإدارة بنسب كفاية رأس المال ونسب السيولة وتوفير مصادر أموال متاحة بما فيها رأس المال بشكل يضمن تحقيق أهداف وغايات البنك المرسومة.

٥. السياسات:

لما كان مجلس الإدارة المسؤول الأول عن إدارة مخاطر البنك فإنه يتوفر لدى البنك السياسات المبينة أدناه والتي تغطي كافة الأنشطة المصرفية للبنك وتقوم الإدارة التنفيذية بالتأكد من وجود هذه السياسات والعمل على مراجعتها دورياً مع العمل على إصدار السياسات غير المتوفرة:

أ- سياسة الائتمان.

ب- السياسة الاستثمارية.

ج- سياسة إدارة مصادر الأموال / وإدارة الموجودات والمطلوبات.

هـ- ميثاق سلوكيات العمل لدى البنك التجاري الأردني.

و- نظام شؤون الموظفين.

ي- سياسات أخرى:

- سياسة / سياسات إدارة المخاطر.
- سياسة مراقبة الامتثال.

- سياسة مكافحة عمليات غسل الاموال وتمويل الارهاب.
 - سياسة الامتثال لمتطلبات قانون الضريبة الأمريكي (FATCA).
 - سياسة التعامل مع العملاء بعدالة وشفافية.
- وغيرها من السياسات المعتمدة

ثانياً: أنظمة الضبط الداخلي:

١. ان من مهام المجلس المراقبة على أعمال الإدارة التنفيذية العليا بهدف التحقق من فعالية وكفاءة العمليات ومصداقية التقارير المالية ومدى الامتثال للقوانين والتشريعات والتعليمات النافذة هذا وتلتزم الإدارة العليا بتطبيق المبادئ الأساسية التالية لأنظمة الضبط والرقابة الداخلية:
 ٢. توفير بيئة رقابية يعكسها وجود هيكل تنظيمي يوضح خطوط الاتصال والمسؤوليات.
 ٣. العمل على إنشاء إدارة مستقلة للمخاطر معززة بوجود سياسة المخاطر من اجل تحديد المخاطر التي تواجه البنك وتقييمها وتحديد رأس المال الاقتصادي اللازم لمواجهتها.
 ٤. توفير ضوابط رقابية والفصل بين المسؤوليات بما فيها الفصل بين مسؤوليات "متخذي المخاطر" و"مراقبي المخاطر".
 ٥. الالتزام بمبدأ الرقابة الثنائية عند وضع الضوابط الرقابية.
 ٦. توفير إجراءات عمل تضمن وصول المعلومات لمتخذي القرار في الوقت المناسب وبما يضمن سرعة تفعيل خطة الطوارئ إذا لزم الأمر.
 ٧. إعادة مراجعة نظام الضبط والرقابة الداخلي الموافق عليه من مجلس الإدارة بشكل دوري من قبل المدقق الداخلي والمدقق الخارجي لتقييم مدى كفايته والتأكد من انسجامه مع القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة.
 ٨. الالتزام باستقلالية دوائر، وإدارات المخاطر، والتدقيق الداخلي، والامتثال.
 ٩. الالتزام بتوفير النظم المالية والمحاسبية القادرة على إظهار الوضع المالي الحقيقي للبنك وتوفير المعلومات الضرورية لاتخاذ القرارات وبما يمكن من إعداد البيانات المالية الدورية والسنوية وبما ينسجم مع المعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS).
 ١٠. الالتزام بتوفير الفاعلية والسلامة لإدارة المعلومات والتكنولوجيا من خلال إيجاد أنظمة ضبط ورقابة داخلية فاعلة.
 ١١. الالتزام بتوفير متطلبات الأمن والسلام والحماية اللازمة للبنك.
- وفيما يلي المحاور الأساسية للرقابة الإدارية:

١. التدقيق الداخلي:

- يعتبر التدقيق الداخلي مصدراً هاماً للمعلومات ويساعد إدارة البنك على تحديد المخاطر وإدارتها بكفاءة.
- أ. تلتزم دائرة التدقيق في البنك بالقيام بالمهام الآتية كحد أدنى:
 - التحقق من توفر أنظمة ضبط ورقابة داخلية كافية لأنشطة البنك وشركاته التابعة والالتزام بها.
 - التحقق من الامتثال لسياسات البنك الداخلية والمعايير الدولية والتشريعات ذات العلاقة.
 - تدقيق الامور المالية والإدارية، بحيث يتم التأكد من أن المعلومات الرئيسية حول الأمور المالية والإدارية، تتوفر فيها الدقة والاعتمادية والتوقيت المناسب.
 - مراجعة الالتزام بدليل الحوكمة المؤسسية، والسياسات والمواثيق المتعلقة به سنوياً وإعداد تقرير منفصل بذلك ورفعها للجنة التدقيق ونسخة منه للجنة الحوكمة المؤسسية.

- وضع ميثاق التدقيق الداخلي واعتماده من المجلس بناءً على توصية لجنة التدقيق وعلى أن يتضمن مهام دائرة التدقيق الداخلي وصلاحياتها ومنهجية عملها.
- إعداد خطة تدقيق تشمل أنشطة البنك بما في ذلك أنشطة الدوائر الرقابية الأخرى والأنشطة المسندة لجهات خارجية، وذلك حسب درجة مخاطر تلك الأنشطة، على أن يتم اعتمادها من لجنة التدقيق.
- تدقيق الأمور المالية والإدارية.
- متابعة المخالفات والملاحظات الواردة في تقارير الجهة الرقابية والمدقق الخارجي والتأكد من العمل على معالجتها ومن وجود الضوابط المناسبة لدى الإدارة التنفيذية للحيلولة دون تكرارها.
- التأكد من توفر الإجراءات اللازمة لاستلام، ومعالجة، والاحتفاظ بشكاوى عملاء البنك، والملاحظات المتعلقة بالنظام المحاسبي، الضبط والرقابة الداخلية، وعمليات التدقيق، ورفع تقارير دورية بها.
- الاحتفاظ بتقارير وأوراق عمل التدقيق، ولمدة تتفق وأحكام التشريعات النافذة بهذا الخصوص، بشكل منظم وآمن وأن تكون جاهزة للاطلاع عليها من قبل الجهة الرقابية والمدقق الخارجي.
- مراجعة صحة وشمولية اختبارات الأوضاع الضاغطة (Stress Testing) وبما يتفق مع المنهجية المعتمدة من المجلس.
- التأكد من دقة الإجراءات المتبعة لعملية التقييم الداخلي لكفاية رأس المال (ICAAP).
- ب. يلتزم المجلس بالتحقق من أن دائرة التدقيق الداخلي خاضعة للإشراف المباشر من لجنة التدقيق، وأنها ترفع تقاريرها مباشرة إلى لجنة التدقيق ونسخة منها إلى المدير العام، كما ويجوز للمدير العام بموافقة رئيس لجنة التدقيق تكليف دائرة التدقيق الداخلي بمهام توكيدية أو استشارية، على ألا يؤثر هذا التكليف على استقلالية دائرة التدقيق الداخلي.
- ت. يلتزم المجلس بضمان وتعزيز استقلالية المدققين الداخليين، وإعطائهم مكانة مناسبة في السلم الوظيفي للبنك، وضمان أن يكونوا مؤهلين للقيام بواجباتهم، بما في ذلك حق وصولهم إلى جميع السجلات والمعلومات والاتصال بأي موظف داخل البنك بحيث يمكنهم من أداء المهام الموكلة إليهم وإعداد تقاريرهم دون أي تدخل خارجي.
- ج. يتخذ المجلس الإجراءات اللازمة لتعزيز فاعلية التدقيق الداخلي وذلك من خلال إعطاء الأهمية اللازمة لعملية التدقيق وترسيخ ذلك في البنك ومتابعة تصويب ملاحظات التدقيق.
- د. تخضع دائرة التدقيق الداخلي للإشراف المباشر من لجنة التدقيق، حيث يتم ما يلي:
- ترفع تقاريرها مباشرة إلى لجنة التدقيق المنبثقة عن مجلس الإدارة.
- يقوم المدقق الداخلي ولجنة التدقيق بمراجعة تقارير المدقق الخارجي وتقارير البنك المركزي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.
- التعاون والتشاور ما بين المدقق الداخلي والمدقق الخارجي بهدف رفع كفاءة أنظمة الضبط والرقابة الداخلية
- هـ. لا يقوم البنك بتكليف موظفي التدقيق الداخلي بأية مهام أو مسؤوليات تنفيذية.
- و. إن مهام التدقيق الداخلي تقوم على أساس التدقيق المبني على المخاطر.
- ز. المسؤولية عن مراجعة عمليات الإبلاغ المالي في البنك، والتأكد من أن المعلومات الرئيسية المتعلقة بالأمور المالية والإدارية والعمليات تتوفر فيها الدقة والاعتمادية والتوقيت المناسب.
- ح. التأكد من الالتزام بتطبيق كافة السياسات والتعليمات والإجراءات الداخلية للبنك والصادرة عن الجهات الرقابية والمعايير والإجراءات ذات العلاقة.

- خ. إجراء فحص مرة واحدة على الأقل في السنة للتأكد من أن كافة التعاملات التي تمت مع الأطراف ذات العلاقة مع البنك قد تمت وفقاً للتشريعات النافذة والسياسات الداخلية للبنك والإجراءات المعتمدة، وترفع تقاريرها وتوصياتها حول ذلك الى لجنة التدقيق، وتقوم لجنة التدقيق بإعلام البنك المركزي فور التحقق من أي تجاوز لأي من التشريعات النافذة والسياسات الداخلية في هذا المجال.
- د. يتم تقييم أداء موظفي دائرة التدقيق الداخلي من قبل مدير التدقيق الداخلي وبما ينسجم مع سياسة تقييم الأداء المعتمدة من المجلس.

٢. التدقيق الخارجي:

- لدى البنك سياسة للتدقيق الخارجي معتمدة من المجلس ويتم تعديل السياسة كلما اقتضت الحاجة لذلك، وتتضمن كحد أدنى ما يلي:
 - آلية ترشيح وتكليف مكتب التدقيق.
 - آلية تحديد أتعاب مكتب التدقيق.
 - التغيير الدوري لمكتب وفريق التدقيق.
 - متطلبات استقلالية المدقق الخارجي المنصوص عليها في الفقرة (د) من هذه المادة كحد أدنى.
 - مهام مكتب وفريق التدقيق.
 - علاقة لجنة التدقيق بمكتب وفريق التدقيق.
 - الخدمات الإضافية خارج نطاق خدمات التدقيق التي يمكن أن يكلف بها مكتب التدقيق.
 - معايير اختيار مكتب التدقيق والشريك المسؤول.
- تنتخب الهيئة العامة مدقق الحسابات الخارجي المرخص للقيام بمهام التدقيق الخارجي على البنك وفقاً لمعايير التدقيق الدولية المعتمدة ومتطلبات وأصول المهنة والتشريعات النافذة.
- يقوم المدقق الخارجي بتزويد لجنة التدقيق الداخلي بنسخة من تقريره ويجتمع معها مرة واحدة على الأقل سنوياً ودون حضور الإدارة التنفيذية.
- يقوم المدقق الخارجي بحضور اجتماع الهيئة العامة للبنك.
- يقوم المدقق الخارجي بتدقيق حسابات البنك وفقاً للمعايير الدولية والقواعد المهنية المتعارف عليها وفحص الأنظمة الإدارية والمالية وأنظمة الضبط والرقابة الداخلية للتأكد من فعاليتها والتأكد من مصداقية وعدالة البيانات المالية الصادرة عن أنظمة البنك المحاسبية والمعلوماتية بالإضافة إلى التبليغ عن أية مخالفة للقانون أو أي أمور مالية أو إدارية ذات أثر سلبي على أوضاع البنك إلى الجهات المختصة.
- يلتزم البنك بتدوير منتظم للمدقق الخارجي كل سبع سنوات كحد أعلى، وعلى ألا يتم تغيير المدقق الخارجي خلال فترة التعاقد إلا بعد الحصول على موافقة البنك المركزي وبناءً على أسباب جوهريّة.
- لا يجوز إعادة انتخاب المكتب القديم مرة أخرى قبل مرور ثلاثة سنوات على الأقل من تاريخ آخر انتخاب له بالبنك.
- على لجنة التدقيق التحقق من استقلالية المدقق الخارجي سنوياً.
- على المجلس اتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة نقاط الضعف في أنظمة الضبط والرقابة الداخلية أو أي نقاط أخرى أظهرها المدقق الخارجي.
- يلتزم البنك عند تعيين المدقق الخارجي بأن لا يكون مؤسساً أو مساهماً أو عضواً في مجلس الإدارة أو شريكاً لأي عضو من أعضاء مجلس الإدارة أو موظفاً لديه.

- لا يجوز أن يكون المدقق الخارجي شريكاً مع أي من أعضاء المجلس/الهيئة الإدارية التنفيذية العليا للبنك أو أي من أعضاء الهيئة أو أي من أعضاء مجلس إدارة/هيئة مديري أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا لأي من الشركات التابعة للبنك.
- لا يجوز أن تكون هناك صلة قرابة حتى الدرجة الثانية بين الشريك المسؤول أو أي عضو من أعضاء فريق التدقيق مع أي عضو من أعضاء المجلس أو أي عضو من أعضاء الهيئة أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا للبنك أو أي من الشركات التابعة له.
- لا يجوز للمدقق الخارجي تملك أو التعامل في أو المضاربة في أسهم البنك أو أسهم أي من الشركات التابعة للبنك وذلك بشكل مباشر أو غير مباشر.
- لا يجوز للمدقق الخارجي أن يجمع بين أعمال التدقيق على حسابات البنك وأي خدمات إضافية خارج نطاق خدمات التدقيق يكلف بها المكتب.
- يلتزم البنك عند تعيين المدقق الخارجي ان يكون من بين المدققين المقيدين لدى هيئة الأوراق المالية.
- لا يجوز أن يعمل المدقق الخارجي بصفة دائمة أثناء مهمة التدقيق بأي عمل فني أو إداري أو استشاري لدى البنك أو لدى أي من الشركات التابعة له.
- يلتزم البنك عند تعيين المدقق الخارجي بالتأكد من تمتعه بالاستقلالية وفقاً لمعايير التدقيق الدولية.
- يراعى البنك ضرورة قيام المدقق بعمله بحياد وعدم تدخل مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية العليا بهذا العمل.
- يلتزم البنك بعدم تعيين أي من موظفي مكتب مدقق الحسابات الخارجي في الإدارة التنفيذية العليا للبنك إلا بعد مرور سنة على الأقل من تركه تدقيق حسابات البنك.
- يقوم المدقق الخارجي بممارسة الأعمال الموكلة إليه باستقلال وحيادية.
- يقوم المدقق الخارجي بفحص الأنظمة الإدارية والمالية للبنك وأنظمة الرقابة الداخلية فيها وإبداء الرأي بخصوص فاعليتها والتأكد من ملاءمتها لحسن سير أعمال البنك والمحافظة على أمواله.
- يقوم المدقق الخارجي بالتحقق من ملكية البنك لموجوداته وقانونية الالتزامات المترتبة على البنك.
- يقوم المدقق الخارجي بحضور اجتماعات الهيئة العامة للبنك.
- يقوم المدقق الخارجي بالإجابة على أسئلة واستفسارات مساهمي البنك بخصوص البيانات المالية والحسابات الختامية خلال اجتماعات الهيئة العامة.
- يقوم المدقق الخارجي بأبداء الرأي في عدالة البيانات المالية للبنك وطلب تعديلها إذا كان هناك ما يؤثر على عدالتها.
- يقوم المدقق الخارجي بالتبليغ عن أية مخالفة للتشريعات النافذة أو أي أمور مالية أو إدارية ذات أثر سلبي على أوضاع البنك إلى الجهات المختصة.
- للبنك المركزي الاجتماع مع المدقق الخارجي لأغراض رقابية والاطلاع على أوراق العمل العائدة لمهمة التدقيق إذا دعت الحاجة لذلك.

٣. إدارة المخاطر:

تتضمن مهام ومسؤوليات دائرة المخاطر في البنك ما يلي:

١. رفع تقاريرها للمجلس من خلال لجنة إدارة المخاطر ونسخة للمدير العام تتضمن معلومات عن منظومة المخاطر الفعلية لكافة أنشطة البنك بالمقارنة مع وثيقة المخاطر المقبولة، ومتابعة معالجة الانحرافات السلبية ويجوز للإدارة التنفيذية طلب تقارير خاصة وحسب الحاجة من إدارة المخاطر في البنك.
٢. إعداد سياسة/ سياسات إدارة المخاطر تغطي كافة عمليات البنك وتضع مقياساً وحدوداً واضحة لكل نوع من أنواع المخاطر، والتأكد من أن كافة الموظفين كل حسب مستواه الإداري على اطلاع ودراية تامة بها مع مراجعتها بشكل دوري، وعلى أن تعتمد سياسة/ سياسات إدارة المخاطر من المجلس.
٣. إعداد وثيقة شاملة لكافة المخاطر المقبولة للبنك واعتمادها من المجلس.
٤. إعداد خطة استمرارية العمل واعتمادها من المجلس، على أن يتم فحصها بشكل دوري.
٥. التأكد وقبل الشروع بإطلاق/ تقديم أي (منتج/ خدمة/ عملية/ نظام) جديد من أنه منسجم مع استراتيجية البنك، وأن جميع المخاطر المترتبة عليه بما في ذلك المخاطر التشغيلية/ أمن المعلومات/ السيبرانية قد تم تحديدها وأن الضوابط الرقابية الجديدة والإجراءات أو التعديلات التي طرأت عليها قد تمت بشكل يتناسب مع حدود المخاطر المقبولة لدى البنك.
٦. دراسة وتحليل جميع المخاطر التي يوجهها البنك بما فيها مخاطر الائتمان، مخاطر السوق، مخاطر السيولة ومخاطر العمليات.
٧. تطوير منهجيات القياس والضبط لكل نوع من أنواع المخاطر.
٨. وضع السقوف للمخاطر (Risk Appetite) بالتنسيق مع الجهات المعنية في البنك والمعتمدة من مجلس الإدارة، ورفع التقارير، وتسجيل حالات الاستثناءات عن هذه السقوف إلى مجلس إدارة البنك ومتابعة معالجة الانحرافات السلبية.
٩. تزويد المجلس والإدارة التنفيذية بمعلومات عن قياس المخاطر ومنظومة المخاطر (Risk Profile) في البنك ومتابعة معالجة الانحرافات السلبية.
١٠. توفير معلومات حول المخاطر لدى البنك لاستخدامها لأغراض الإفصاح والنشر للجمهور.
١١. تقوم بعض لجان الادارة التنفيذية مثل لجان الائتمان، وإدارة الموجودات والمطلوبات والخزينة، لجان الاستثمار بمساعدة دائرة المخاطر في القيام بمهامها وفق الصلاحيات المحددة لهذه اللجان.
١٢. مراقبة التزام دوائر البنك التنفيذية بالمستويات المحددة للمخاطر المقبولة.
١٣. يقوم مجلس الإدارة بالتحقق من معالجة التجاوزات على مستويات المخاطر المقبولة، بما في ذلك مساءلة الإدارة التنفيذية العليا المعنية بشأن هذه التجاوزات.
١٤. على المجلس التأكد من أن دائرة إدارة المخاطر تقوم بإجراء اختبارات الأوضاع الضاغطة بشكل دوري لقياس قدرة البنك على تحمل الصدمات ومواجهة المخاطر المرتفعة، وأن يكون للمجلس دور رئيسي في اعتماد الفرضيات والسيناريوهات المستخدمة ومناقشة نتائج الاختبارات واعتماد الإجراءات الواجب اتخاذها بناءً على هذه النتائج.
١٥. يعتمد البنك منهجية التقييم الداخلي لكفاية رأس المال، وهذه المنهجية شاملة وفعالة وقادرة على تحديد جميع المخاطر التي من الممكن أن يوجهها البنك، وتأخذ بالاعتبار خطة البنك الإستراتيجية وخطة رأس المال، وتراجع هذه المنهجية بصورة دورية والتحقق من تطبيقها والتأكد من احتفاظ البنك برأسمال كاف لمقابلة جميع المخاطر التي يوجهها البنك.

١٦. يأخذ المجلس بعين الاعتبار المخاطر المترتبة على أي توسع في أنشطة البنك وقدرات ومؤهلات موظفي دائرة المخاطر، قبل التوسع والموافقة على أنشطته جديدة.
١٧. يلتزم المجلس بضمان استقلالية دائرة المخاطر في البنك، وذلك من خلال رفع تقاريرها إلى لجنة إدارة المخاطر، ومنح الدائرة الصلاحيات اللازمة لتمكينها من الحصول على المعلومات من دوائر البنك الأخرى والتعاون مع اللجان الأخرى للقيام بمهامها.
١٨. مراجعة إطار إدارة المخاطر (Risk Management Framework) في البنك والمعتمد من المجلس.
١٩. تنفيذ استراتيجية إدارة المخاطر بالإضافة إلى تطوير سياسات وإجراءات عمل لإدارة كافة أنواع المخاطر.
٢٠. التحقق من تكامل آليات قياس المخاطر مع أنظمة المعلومات الإدارية المستخدمة.
٢١. تقديم التوصيات للجنة إدارة المخاطر عن تعرضات البنك للمخاطر، وتسجيل حالات الاستثناءات من سياسة إدارة المخاطر.
٢٢. المسؤول المباشر عن عملية "ضمان إدارة حصة مخاطر تكنولوجيا المعلومات"، وعملية "إدارة المخاطر".

٤. الامتثال Compliance:

- تم إنشاء دائرة مراقبة الامتثال ومكافحة غسل الأموال في البنك وتتبع لمجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه مباشرة وعلى اتصال مع المدير العام كما تم رفدها بكوادر مدربة هذا وتقوم بإعداد منهجية فعالة لضمان امتثال البنك لجميع القوانين والتشريعات النافذة وأي إرشادات وأدلة ذات علاقة، مهام، صلاحيات ومسؤوليات إدارة الامتثال ويتم تعميمها داخل البنك وعلى كافة العاملين، ويلتزم المجلس باعتماد مهام دائرة الامتثال التالية:
- إعداد سياسة امتثال لضمان امتثال البنك لجميع التشريعات ذات العلاقة، والتأكد من أن كافة الموظفين كل حسب مستواه الإداري على اطلاع ودراية تامة بها، وعلى أن تعتمد هذه السياسة من المجلس.
 - إعداد خطة سنوية للامتثال، وعلى أن تعتمد من لجنة الامتثال.
 - مراقبة التزام كافة المستويات الإدارية في البنك بكافة المتطلبات الرقابية والتشريعية النافذة والمعايير الدولية بما فيها توصيات مجموعة العمل المالي.
 - إعداد تقارير دورية تشمل تقييم مخاطر عدم الامتثال والمخالفات وجوانب القصور والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها، ورفعها إلى لجنة الامتثال ونسخ منها إلى المدير العام.

الباب الخامس: اللجان المنبثقة عن المجلس

- يقوم المجلس بتشكيل لجان من بين أعضائه، واعتماد ميثاق لكل لجنة يتضمن كحد أدنى تشكيلة اللجنة ومهامها وصلاحياتها ودورية ونصاب اجتماعاتها وتسمية أمين سر لكل لجنة وتحديد مهامه بما في ذلك تدوين كافة المداورات والاقتراحات والاعتراضات والتحفظات وكيفية التصويت على مشاريع قرارات اللجنة بصورة دقيقة، وتقوم هذه اللجان برفع تقارير دورية إلى المجلس، كما وأن وجود هذه اللجان لا يعني المجلس ككل من تحمل مسؤولياتها.
- يحظر على أي عضو في المجلس أن يكون رئيساً لأكثر من لجنة من اللجان الواردة في تعليمات الحوكمة المؤسسية (لجنة الحوكمة المؤسسية/ لجنة التدقيق/ لجنة الترشيحات والمكافآت/ لجنة المخاطر/ لجنة الامتثال)، كما يحظر عليه أن يكون رئيساً لأكثر من لجنتين من كافة اللجان المنبثقة عن المجلس.
- يشكل المجلس اللجان التالية كحد أدنى بحيث يحظر على أي عضو في المجلس أن يكون رئيساً لأكثر من لجنة من اللجان المذكورة أدناه كما يحظر عليه أن يكون رئيساً لأكثر من لجنتين من كافة اللجان المنبثقة عن المجلس، كما

يحظر أن يتم تفويض أي من صلاحيات أي لجنة من اللجان المنبثقة عن المجلس لأي سلطة أخرى، هذا ويحظر على البنك تشكيل أي لجنة لها أي صلاحيات تنفيذية باستثناء لجنة التسهيلات:

أولاً: لجنة الحوكمة المؤسسية:

تتألف اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل بحيث يكون غالبية أعضاء اللجنة مستقلين ويكون رئيس اللجنة أحدهما، وتضم رئيس مجلس الإدارة، وتجتمع اللجنة بصورة دورية على أن لا يقل عدد اجتماعاتها عن اجتماعين سنوياً وتدون محاضر هذه الاجتماعات بشكل أصولي. وتتلخص مهام اللجنة فيما يلي:

١. الإشراف على إعداد دليل الحوكمة المؤسسية واعتماده من المجلس، وبحيث يعبر هذا الدليل عن نظرة البنك الخاصة للحوكمة المؤسسية من حيث مفهومها وأهميتها ومبادئها الأساسية وبشكل يتوافق بحد أدنى مع التشريعات النافذة وبما يكفل تحقيق أفضل الممارسات في هذا المجال وعلى أن يتم تحديثه كلما دعت الحاجة لذلك.
٢. تزويد البنك المركزي بكتاب موقع من كافة أعضاء اللجنة يؤكد توافق الدليل مع تعليمات الحوكمة المؤسسية خلال شهرين من تاريخ إجراء أي تعديل لاحق على دليل الحوكمة المؤسسية.
٣. التأكد من الالتزام بتطبيق ما ورد في دليل الحوكمة المؤسسية.
٤. مراجعة وتحديث دليل الحوكمة المؤسسية كلما تطلب الأمر ذلك.
٥. للجنة أن تقوم بدعوة أي شخص في البنك وعلى كافة المستويات الإدارية للاستئناس برأيه أو مساءلته عن أي امر من الامور.
٦. ترفع اللجنة تقرير لمجلس إدارة البنك مرة كل عام على الأقل يتضمن رأيها بمدى التقيد ببنود دليل الحوكمة المؤسسية.
٧. إعداد تقرير الحوكمة وتقديمه لمجلس الإدارة.
٨. دراسة ملاحظات هيئة الأوراق المالية بخصوص تطبيق الحوكمة في البنك ومتابعة ما تم بشأنها.
٩. ابلاغ البنك المركزي فور التحقق من أي تجاوزات لأحكام ومتطلبات تعليمات الحوكمة المؤسسية.
١٠. التحقق من تصويب الملاحظات الواردة في تقرير دائرة التدقيق الداخلي – أو أي جهة أخرى ذات علاقة – فيما يتعلق بالالتزام البنك بدليل الحوكمة المؤسسية.

ثانياً: لجنة التدقيق:

تتكون غالبية أعضاء اللجنة من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين بمن فيهم رئيس اللجنة، ولا يكون رئيس اللجنة رئيساً لأي لجنة أخرى منبثقة عن المجلس ، كما لا يجوز أن تضم رئيس المجلس ، كما أن غالبية أعضاء اللجنة حاصلين على مؤهلات عملية في المحاسبة أو المالية أو من حملة الشهادات المهنية في هذين المجالين، ويتمتعون بالخبرة العملية المناسبة في مجالات المحاسبة أو المالية أو التدقيق الخارجي أو التدقيق الداخلي أو الأعمال المصرفية بالإضافة إلى المعرفة التامة بتعليمات البنك المركزي الأردني والسلطات الرقابية، وتستمر اللجنة في عملها طيلة مدة استمرار عضوية مجلس الإدارة، ويلتزم البنك بعدم دمج أعمال أي لجنة أخرى مع أعمال لجنة التدقيق، وتتولى اللجنة في البنك ممارسة المهام والصلاحيات التالية:

- التوصية بترشيح مدقي الحسابات للتعين أو إنهاء خدماتهم والتأكد من استيفائهم للشروط المطلوبة في تعليمات هيئة الأوراق المالية، وتقديم التوصيات للمجلس بخصوص تعيين المدقق الخارجي وإنهاء عمله وأتعابه وأي شروط تتعلق بالتعاقد معه بما في ذلك أي أعمال أخرى تنوي اللجنة تكليفه بها، بالإضافة إلى تقييم استقلاليته.
- مراجعة أتعاب مدقي الحسابات والتوصية بتحديد قيمتها العادلة في ضوء نطاق التدقيق المطلوب منهم.

- التوصية بتعيين أو إنهاء خدمات المدقق العام وفي العموم تقييم عمل التدقيق الداخلي والخارجي ومراجعة نطاق ونتائج ومدى كفاية القضايا المحاسبية ذات الأثر الجوهري على البيانات المالية للبنك وأنظمة الضبط والرقابة
- الداخلية في البنك والنظر في سبل تطويرها، مع إظهار الدعم اللازم لعناصر التدقيق الداخلي الرئيسية لتكريس استقلاليتهم والعناية بأوضاعهم الوظيفية.
- اعتماد خطة تدقيق تشمل أنشطة البنك بما في ذلك أنشطة الدوائر الرقابية الأخرى والأنشطة المسندة لجهات خارجية، وذلك حسب درجة مخاطر تلك الأنشطة.
- الموافقة على أية تعديلات تتم على خطة التدقيق المعتمدة.
- فحص ومتابعة تقارير إدارة التدقيق الداخلي ومدقي حسابات البنك ومفتشي البنك المركزي أو خلافه من تقارير التدقيق الأخرى التي يخضع لها البنك من وقت لآخر والوقوف على نتائجها وملاحظاتها وتوصياتها مع النظر في ردود الإدارة على كل منها واتخاذ الإجراءات المناسبة بشأن كل ذلك.
- تتوفر لدى اللجنة صلاحية الحصول على أي معلومات من الإدارة التنفيذية مباشرة أو من خلال مدير التدقيق الداخلي ولها الحق في استدعاء أي إداري لحضور أي من اجتماعاتها وذلك وفقاً لما هو منصوص في ميثاقها.
- تقوم اللجنة بمراجعة ومراقبة الإجراءات التي تمكن الموظف من الإبلاغ بشكل سري عن أي خطأ في التقارير المالية أو أية أمور أخرى، وتضمن اللجنة وجود الترتيبات اللازمة للتحقق المستقل والتأكد من متابعة نتائج التحقق ومعالجتها بموضوعية.
- متابعة تنفيذ أية ملاحظات هامة للتدقيق أيا كان مصدرها بصورة فعالة وسريعة والتأكد من الإجراءات التصحيحية المناسبة دون تأخير.
- دراسة كتب ملاحظات مدقي الحسابات المتعلقة بأنظمة الرقابة الداخلية أو سواها ومراجعة أجوبة البنك عليها ويشمل ذلك مراجعة مراسلات البنك مع مدقي الحسابات لتقييم ما يرد فيها وإبداء الملاحظات والتوصيات بشأنها.
- مراجعة البيانات المالية المرحلية والسنوية للبنك قبل عرضها على مجلس الإدارة مع العناية بالأخص بأية خلافات قد تنشأ بين الإدارة ومدقي الحسابات عند عملية إعداد البيانات المالية أو نتائجها وكذلك التحقق من تنفيذ تعليمات البنك المركزي بشأن كفاية المخصصات المأخوذة لمقابلة الديون المشكوك في تحصيلها ومخصصات محافظ الأوراق المالية، وإبداء الرأي في ديون البنك غير العاملة أو المقترح اعتبارها ديونا هالكة.
- التحقق من تقيد دائرة التدقيق الداخلي بالمعايير الدولية للممارسة المهنية للتدقيق الداخلي الصادرة عن جمعية المدققين الداخليين، بما في ذلك إجراء تقييم خارجي مستقل لنشاط التدقيق الداخلي مرة واحدة على الأقل كل خمس سنوات وتزويد البنك المركزي بنسخة من هذا التقييم.
- النظر في أية تعديلات جوهرية أو مسائل أخرى هامة تتعلق بعملية التدقيق أو المبادئ المحاسبية المعمول بها في البنك عند إعداد البيانات المالية السنوية والاطمئنان إلى التزام هذه البيانات بتعليمات البنك المركزي الأردني وهيئة الأوراق المالية والمتطلبات القانونية الأخرى والمعايير المحاسبية المعمول بها.
- النظر بالتشاور مع مدقي الحسابات إن لزم الأمر في مدى ملاءمة أنظمة الرقابة الداخلية في البنك ودقتها وملاءمتها ومدى الالتزام بها وبالأخص مدى كفايتها في الإفصاح عن البيانات المالية السنوية للبنك بصورة صحيحة وصادقة ومتفقة مع القواعد المحاسبية المعمول بها.
- الاجتماع الدوري مع المدقق الداخلي والخارجي ومدير دائرة مراقبة الامتثال ومكافحة عمليات غسل الأموال مرة واحدة على الأقل سنوياً بدون حضور أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا.
- التأكد من التقيد التام بالقوانين والأنظمة والأوامر التي تخضع لها أعمال البنك.
- إبداء الرأي في غير ذلك من المسائل التي يعرضها المجلس على اللجنة من وقت لآخر.

- التحقق من توفر الموارد الكافية والعدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة لإدارة التدقيق الداخلي وتدريبهم وإخضاعهم لبرامج تدريبية متخصصة، بما في ذلك في مجال الحوكمة المؤسسية.
- على لجنة التدقيق التحقق من تدوير موظفي التدقيق الداخلي على تدقيق أنشطة البنك كل ثلاث سنوات كحد أعلى، وفي حال عدم القدرة على تحقيق ذلك في مجالات معينة يتم أخذ موافقة اللجنة على مبررات عدم الالتزام خاصة في الحالات المتخصصة مثل التدقيق الخاص بتكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني.
- التحقق من عدم تكليف موظفي التدقيق الداخلي بأي مهام تنفيذية.
- التحقق من إخضاع كافة أنشطة البنك للتدقيق - وفق النهج المعتمد على المخاطر - بما فيها المسندة لجهات خارجية (Outsourced Activities).
- على لجنة التدقيق التحقق من مؤهلات وفاعلية المدقق الخارجي والتأكد من أن رسالة الارتباط تتضمن بشكل واضح نطاق التدقيق والالتعاب وفترة التعاقد وأي شروط أخرى وبما يتناسب مع طبيعة البنك، وحجم أعماله، وتعقيد عملياته ومخاطره.
- مراجعة تقارير المدقق الخارجي ورقابة مدى شموليته لأعمال البنك ومراجعة تقارير البنك المركزي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.
- تفصيل مهام ومسؤوليات لجنة التدقيق المتعلقة بإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها الواردة في دليل حاكمية تكنولوجيا المعلومات المعتمد.
- تعمل اللجنة تحت إشراف مجلس الإدارة وترفع إليه تقاريرها وتوصياتها بنتائج ممارستها لمهامها.
- بحث كل ما يتعلق بعمل مدقق الحسابات الخارجي بما في ذلك ملاحظاته ومقترحاته وتحفظاته ومتابعة مدى استجابة إدارة البنك لها وتقديم التوصيات بشأنها إلى مجلس الإدارة.
- الاطلاع على تقييم مدقق الحسابات الخارجي لإجراءات الرقابة والتدقيق الداخلي.
- الاطلاع على تقارير الرقابة والتدقيق الداخلي ولاسيما تلك المتعلقة بأي مخالفات تظهر نتيجة لعمل المدقق الداخلي.
- التوصية لمجلس الإدارة فيما يتعلق بالأمور المرتبطة بإجراءات الرقابة والتدقيق الداخلي وعمل المدقق الداخلي.
- التأكد من قيام دائرة التدقيق الداخلي بإجراء فحص مرة واحدة على الأقل في السنة للتأكد من أن كافة التعاملات التي تمت مع الأطراف ذات العلاقة مع البنك قد تمت وفقاً للتشريعات النافذة والسياسات الداخلية للبنك والإجراءات المعتمدة، وترفع تقاريرها وتوصياتها حول ذلك إلى لجنة التدقيق، وتقوم لجنة التدقيق بإعلام البنك المركزي فور التحقق من أي تجاوز لأي من التشريعات النافذة والسياسات الداخلية في هذا المجال.
- تجتمع لجنة التدقيق بدعوة من رئيسها وبحيث لا يقل عدد اجتماعاتها عن (٤) مرات سنوياً أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك أبناءً على قرار مجلس إدارة البنك أو بناءً على طلب من عضويها الآخرين أو بطلب من المدقق العام وتدوّن محاضر هذه الاجتماعات بشكل أصولي، وتتخذ توصياتها بالأغلبية.
- تقييم أداء المدقق العام وتحديد مكافآته وبما ينسجم مع سياسة تقييم الأداء المعتمدة من المجلس.
- يدعى مدير دائرة التدقيق الداخلي/المدقق العام في البنك لحضور اجتماعات اللجنة ولها أن تدعو أي شخص للاستئناس برأيه بخصوص مسألة معينة.

ثالثاً: لجنة الترشيحات والمكافآت:

تشكل لجنة الترشيحات والمكافآت على الأقل من ثلاثة أعضاء بحيث يكون غالبية أعضاء اللجنة بمن فيهم رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين، وتجتمع اللجنة بصورة دورية على أن لا يقل عدد اجتماعاتها عن اجتماعين سنوياً أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك، وتدون محاضر هذه الاجتماعات بشكل أصولي وتتولى اللجنة ممارسة المهام والصلاحيات التالية:-

١. دراسة ملائمة الأشخاص المرشحين للانضمام إلى عضوية المجلس مع الأخذ بالاعتبار قدرات ومؤهلات الأشخاص المرشحين ورفع التوصية المناسبة للمجلس، كما يؤخذ بعين الاعتبار في حالة إعادة ترشيح العضو عدد مرات حضوره وفعالية مشاركته في اجتماعات المجلس.
 ٢. إبلاغ أي شخص (بما في ذلك ممثل الشخص الاعتباري) يتقدم للترشح لعضوية المجلس خطياً بقرار المجلس المتضمن عدم انطباق أحكام تعليمات الحوكمة المؤسسية عليه.
 ٣. ترشح للمجلس الأشخاص المؤهلين للانضمام إلى الإدارة التنفيذية العليا.
 ٤. إيجاد منهجية واضحة للتحقق من تخصيص الوقت الكافي لاضطلاع عضو مجلس الإدارة بمهامه كعضو مجلس إدارة، بما فيها (على سبيل المثال) مدى تعدد ارتباط العضو بعضويات مجالس إدارة أخرى/هيئات/منتديات...إلخ.
 ٥. تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة واقتراح معالجتها بما يتفق مع مصلحة البنك وذلك باتباع أسس محددة ومعتمدة في عملية تقييم فعالية المجلس وبحيث يكون معيار تقييم الأداء موضوعي ويتضمن مقارنة بالبنوك الأخرى والمؤسسات المالية المشابهة بالإضافة إلى معايير سلامة وصحة البيانات المالية للبنك ومدى الالتزام بالمتطلبات الرقابية.
 ٦. التأكد من حضور أعضاء المجلس ورشات عمل أو ندوات في المواضيع المصرفية وبالأخص إدارة المخاطر والحوكمة المؤسسية وآخر تطورات العمل المصرفي.
 ٧. توفير معلومات وملخصات حول خلفية بعض المواضيع الهامة عن البنك لأعضاء المجلس عند الطلب، والتأكد من اطلاعهم المستمر حول أحدث المواضيع ذات العلاقة بالعمل المصرفي.
 ٨. التأكد من وجود خطة لإحلال للإدارة التنفيذية العليا.
 ٩. المراجعة السنوية للاحتياجات المطلوبة من المهارات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة وإعداد وصف للقدرات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، بما في ذلك تحديد الوقت اللازم لتخصيصه من العضو لأعمال مجلس الإدارة.
 ١٠. التأكد بشكل سنوي من استقلالية الأعضاء المستقلين، وعدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجلس إدارة في شركة أخرى، وتزويد البنك المركزي بأي مستجدات على استقلالية أي من الأعضاء المستقلين.
 ١١. وضع سياسة تقييم أداء ومنح مكافآت مالية لإداري البنك ومراجعتها بصورة دورية، بحيث تتضمن آلية تحديد رواتب ومكافآت وامتيازات المدير العام وباقي أعضاء الإدارة التنفيذية، ولا يجوز للجنة تفويض هذه المهمة للإدارة التنفيذية، وإن يتم اعتماد هذه السياسة من المجلس.
 ١٢. التأكد من وجود سياسات واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين، والاستعانة بمعايير ترتبط بالأداء في تحديد تلك المكافآت بالإضافة إلى أن تكون الرواتب كافية لاستقطاب الأشخاص المؤهلين للعمل في البنك والاحتفاظ بهم، وتهدف السياسة للالتزام بالبنود التالية:
- المحافظة على الإداريين ذوي الكفاءات والمهارات والخبرات اللازمة واستقطابهم وتحفيزهم والارتقاء بأدائهم.
 - الضوابط المتعلقة بمكافآت رئيس وأعضاء المجلس ولجانته مقابل المهام التي يقومون بها، ويجوز أن تكون هذه المكافآت متغيرة وفقاً لتقييم أداء المجلس/ اللجان/ الأعضاء وملاءمة وأداء البنك.

- أن تكون مصممة لضمان تحفيز الإداريين على تحقيق أهداف البنك دون أن يؤدي ذلك إلى مخاطر مرتفعة قد تؤثر سلباً على ملاء البنك أو سمعته أو تعرضه لمخاطر قانونية.
- تأخذ السياسة بالاعتبار المخاطر ووضع السيولة والارباح وتوقيتها وتعبر عن أهداف البنك وقيمه واستراتيجيته.
- يستند عنصر منح المكافأة على أداء الموظفين في المدى المتوسط والطويل (٣-٥) سنوات وليس فقط على أداء السنة الحالية.
- تحدد شكل المكافأة كأن تكون على شكل أتعاب، أو رواتب، أو بدلات، أو علاوات، أو خيارات الأسهم، أو أي مزايا أخرى، على أن يتم مراعاة تعليمات المصلحة المؤثرة.
- تتضمن إمكانية تأجيل دفع نسبة معقولة من المكافأة (باستثناء الرواتب)، بحيث يتم تحديد هذه النسبة وفترة التأجيل على أساس طبيعة العمل ومخاطره ونشاطات الإداري المعني.
- آلية للرجوع عن المكافآت المؤجلة الممنوحة للإداري في حال تبين لاحقاً وجود أي مشاكل في أدائه أو عرض البنك لمخاطر مرتفعة بسبب القرارات التي تقع ضمن صلاحياته والمتخذة من قبله وكان من الممكن تلافيها.
- لا يتم منح مكافأة مالية لإداري الدوائر الرقابية (إدارة المخاطر، التدقيق، الامتثال، وغيره) اعتماداً على نتائج أعمال الدوائر التي يراقبونها وإنما اعتماداً على أدائهم وإنجازاتهم في محاور عمل وظائفهم.
- ١٣. الموافقة على نظام المكافآت وتحديد مكافآت الإدارة التنفيذية بما فيها راتب المدير العام والمزايا الأخرى، والموافقة على جداول مكافآت الموظفين بناء على تنسيب من المدير العام، وإقرار سياسة الزيادات السنوية للموظفين بناء على تنسيب من المدير العام.
- ١٤. ترفع اللجنة قراراتها / توجيهاً ونتائج أعمالها إلى مجلس إدارة البنك.
- ١٥. تقييم عمل المجلس ككل ولجانه وأعضائه كل على حده سنوياً، على أن تتبع اللجنة أسس محددة ومعتمدة في عملية التقييم بحيث يكون معيار تقييم الأداء موضوعياً، وإعلام البنك المركزي بنتيجة هذا التقييم، كما يقوم أعضاء المجلس (عدا أعضاء لجنة الترشيح والمكافآت) بتقييم أداء لجنة الترشيح والمكافآت وأعضائها كل على حده سنوياً.
- ١٦. تقييم أداء المدير العام سنوياً وفق نظام تقييم معد من قبل اللجنة ومعتمد من المجلس بما في ذلك وضع مؤشرات الأداء الرئيسية، وبحيث تتضمن معايير تقييم أداء المدير العام كل من الأداء المالي والإداري للبنك مقارنة بحجم المخاطر، ومدى إنجازه لخطط واستراتيجيات البنك متوسطة وطويلة الأجل ويتم وضع الأوزان الترجيحية لكل بند من بنود التقييم، وإعلام البنك المركزي بنتيجة هذا التقييم.
- ١٧. وضع السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في البنك ومراجعتها بشكل سنوي، وأن يتم اعتمادها من قبل المجلس، وتزويد البنك المركزي بنسخة منها خلال فترة أقصاها سبعة أيام عمل من تاريخ اعتمادها من المجلس.
- ١٨. تحديد احتياجات البنك من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم.

رابعاً: لجنة إدارة المخاطر:

تم تشكيل لجنة المخاطر بقرار من مجلس إدارة البنك وتتكون من ثلاثة أعضاء بحيث يكون غالبية أعضاء اللجنة بمن فيهم رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين، وتجتمع اللجنة مرة واحدة على الأقل كل ثلاثة أشهر وكلما دعت الحاجة لذلك. وتستمر اللجنة في عملها طيلة مدة استمرار عضوية مجلس الإدارة، وتتولى اللجنة ممارسة المهام والصلاحيات التالية:

- ضمان وجود استراتيجية شاملة لإدارة المخاطر لدى البنك تتضمن نوع ومستوى المخاطر المقبولة لكافة أنشطة البنك.

- التحقق من توفر سياسات وادوات لتحديد وقياس وتحليل وتقييم ومراقبة المخاطر، مع مراجعتها بشكل سنوي كحد أدنى للتأكد من فعاليتها وتعديلها إذا لزم الأمر.
- التحقق من توفر نظام الادارة المخاطر يكفل دقة وكفاية البيانات المستخدمة لتحديد وقياس وتحليل وتقييم ومراقبة المخاطر والخسائر التي قد تنجم عنها والاحتفاظ براس المال اللازم لمواجهتها.
- التحقق من فعالية اجراءات عمل دائرة ادارة المخاطر وتقييم مدى التزام الادارة التنفيذية بالسياسات والاجراءات المعتمدة.
- تزويد المجلس بتقارير دورية حول المخاطر التي يتعرض لها البنك بما في ذلك التجاوزات الحاصلة عن مستويات المخاطر المقبولة واجراءات معالجتها.
- مواكبة التطورات التي تؤثر على إدارة المخاطر بالبنك.
- التحقق من وجود الوسائل التي تساعد في إدارة المخاطر ومنها على سبيل المثال لا الحصر:
 - أ. التقييم الذاتي للمخاطر ووضع مؤشرات للمخاطر.
 - ب. إعداد قاعدة بيانات تاريخية للخسائر وتحديد مصادر تلك الخسائر وتبويبها وفقاً لنوع المخاطر.
 - ج. توفر التجهيزات اللازمة والنظم الآلية الملائمة والوسائل الكمية.
- التحقق من توفر الموارد الكافية والعدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة لدائرة إدارة المخاطر
- تقييم أداء مدير دائرة ادارة المخاطر وتحديد مكافآته وبما ينسجم مع سياسة تقييم الأداء المعتمدة من المجلس، وذلك بعد الاستئناس برأي المدير العام.

خامساً: لجنة الامتثال:

- تشكل هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل بحيث يكون من بينهم عضو مستقل، وتجتمع اللجنة مرة واحدة كل ثلاثة أشهر على الأقل وكلما دعت الحاجة، وتتولى هذه اللجنة المهام التالية:
- ضمان وجود سياسة امتثال خاصة بالبنك واجراءات منبثقة عنها، وبما يكفل انشاء وظيفة امتثال قادرة على أداء مهامها بفعالية، وبحيث تقوم اللجنة باجراء تقييم لمدى فعالية إدارة البنك لمخاطر عدم الامتثال مرة واحدة سنوياً على الأقل.
 - اعتماد الخطة السنوية ومراجعة التقارير الدورية المعدة من دائرة الامتثال والتي تشمل تقييم مخاطر عدم الامتثال والمخالفات وجوانب القصور والاجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها.
 - الاشراف على تنفيذ سياسة الامتثال في البنك، والحرص على قيام الإدارة التنفيذية في البنك على حل كافة المسائل المتعلقة بالامتثال بسرعة مناسبة وفعالية.
 - الاشراف على أعمال إدارة الامتثال، وضمان وجود الاليات المناسبة لمراقبة التزام كافة المستويات الإدارية في البنك بكافة المتطلبات الرقابية والتشريعات النافذة والمعايير الدولية بما فيها توصيات مجموعة العمل المالي.
 - التحقق من توفر الموارد الكافية والعدد الكافي من الكوادر البشرية المؤهلة لدائرة الامتثال وإخضاعهم لبرامج تدريبية متخصصة.
 - تقييم أداء مدير دائرة الامتثال وتحديد مكافآته وبما ينسجم مع سياسة تقييم الأداء المعتمدة من المجلس، وذلك بعد الاستئناس برأي المدير العام.

سادساً: لجنة التسهيلات:

- تم تشكيل اللجنة بقرار من مجلس الادارة، بحيث لا يقل عدد أعضائها عن خمسة أعضاء ويجوز أن يكون أحد أعضائها مستقلاً، على أن لا يكون عضواً في لجنة التدقيق كما يمكن أن يشارك أعضاء من الإدارة التنفيذية العليا في

اجتماعاتها لعرض توصياتهم، والنظر حصراً في التسهيلات التي تتجاوز صلاحية أعلى لجنة في الإدارة التنفيذية ويكون النصاب القانوني لاجتماعات اللجنة بحضور أربعة أعضاء على الأقل وتتخذ قراراتها بأغلبية عدد الأعضاء بغض النظر عن عدد الحاضرين منهم، وتعنى اللجنة بعمليات منح التسهيلات والاستثمارات الإستراتيجية للبنك، والموافقة على طلبات التسهيلات و/أو طلبات تسوية الديون المتعثرة ويتم تحديد صلاحيات اللجنة في مجال الائتمان والاستثمار وفقاً لجدول الصلاحيات الذي يتم اعتماده من قبل مجلس الإدارة، هذا وتتلخص مهام وصلاحيات اللجنة فيما يلي:

■ اتخاذ القرار الائتماني وفقاً للشروط والاحكام العامة لممارسة الصلاحيات الائتمانية الواردة ضمن دليل الصلاحيات الائتمانية بخصوص ما يلي:-

- ١- طلبات التسهيلات التي تم التوصية بالموافقة عليها من قبل لجنة الإدارة التنفيذية العليا.
- ٢- طلبات تسوية الديون المتعثرة المحولة للجنة من خلال الادارة التنفيذية.
- تحديد حدود عليا للصلاحيات المناطة بهذه اللجنة والمتعلقة بمنح، أو تعديل، أو تجديد، أو هيكلة، أو جدولة، أو تسوية التسهيلات الائتمانية وبحيث يكون هناك صلاحيات واضحة لمجلس الإدارة بالخصوص.
- رفع تفاصيل التسهيلات التي تم الموافقة عليها من قبل اللجنة الى المجلس بشكل دوري.
- -اتخاذ القرار في الحالات الاستثنائية وضمن نظام الصلاحيات، ووفقاً للشروط والاسس السليمة والتسلسل الإداري.
- الموافقة على المعاملات الائتمانية ووفقاً لهيكل الصلاحيات في البنك، وميثاق اللجنة المعتمد من قبل مجلس الإدارة.

سابعاً: لجنة التخطيط الاستراتيجي:

- تم تشكيل اللجنة بقرار من مجلس الإدارة، وبحيث لا تقل عن أربعة أعضاء من مجلس الإدارة يكون أحدهم رئيساً لها ويجب ان يتمتع الاعضاء بالمقدرة والمعرفة بالأمور المالية والادارية والخبرة في المجال المصرفي والاسواق، كما يكون لها مقرر يتم تعيينه من مجلس الإدارة. وتجتمع اللجنة بصفة دورية وكلما دعت الحاجة لذلك، وتتخذ قراراتها وتوصياتها بأكثرية ثلاثة من الأعضاء وعلى الأقل أن يكون بينهم رئيس اللجنة وتقدم تقاريرها وتوصياتها أولاً بأول لمجلس الإدارة، ولا يجوز أن تقل اجتماعاتها عن اجتماعين سنوياً، هذا وتتلخص مهام اللجنة بما يلي:
- التوصية لمجلس الإدارة بمقترحاتها بشأن التوجهات الإستراتيجية المناسبة في البنك في ضوء الظروف الاقتصادية ومناخ الاستثمار وظروف التنافس المصرفي والعوامل المحيطة بتطورات.
 - إبلاغ المدير العام بالتوجهات والخطط والقرارات الإستراتيجية لمجلس الإدارة ليقوم بوضع الخطط والإجراءات التنفيذية لمراكز العمل المختلفة في البنك وتعتمد تلك التوجهات الإستراتيجية في إعداد خطط العمل السنوية والميزانيات.
 - مراجعة اقتراحات المدير العام بخصوص استراتيجيات العمل لمناقشتها وتهيئة التوصيات اللازمة بشأنها لمجلس الإدارة.
 - مناقشة الخطة الاستراتيجية للبنك ورفع التوصية بشأنها على ان تتضمن (تحليل البيئة الاقتصادية المحلية والفرص والتحديات التي تواجهها، وأثرها على البنك وان يتم تحديد عوامل القوة والضعف للبنك، وكيفية تعامله مع الفرص والتحديات الخارجية SWOT Analysis).
 - مناقشة الميزانيات التقديرية السنوية للبنك والبت فيما تمهيدا لعرضها على مجلس الإدارة.
 - مراجعة أداء خطط العمل السنوية والميزانيات التقديرية بمقارنة الانجازات الفعلية بالأهداف التقديرية وتقييم أسباب الانحراف عن الأهداف المرسومة.

- يدعى المدير العام لحضور اجتماعات اللجنة اضافة الى من تراه اللجنة مناسباً. ومن المناسب تحديد مواعيد اجتماعات اللجنة بالتنسيق مع رئيسها أو حين يطلب ذلك على أن يتم إخطار المدير العام بتلك المواعيد من خلال مقرر اللجنة.
- يكون مقرر اللجنة مسؤولاً عن إعداد الدعوات لاجتماعها وجدول أعمالها وإعداد محاضر الاجتماعات ومتابعة تنفيذ توصياتها حسب موافقات مجلس الإدارة عليها.
- أية مهام أخرى يوكلها لها مجلس الإدارة

ثامناً: لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والامن السيبراني:

- تشكل لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والامن السيبراني من ثلاثة أعضاء من مجلس الإدارة، وتجتمع اللجنة بشكل ربع سنوي على الأقل، ويتم رفع تقارير دورية للمجلس، بالإضافة الى مهام اللجنة الواردة في دليل حاكمية تكنولوجيا المعلومات.
- يكون التصويت بالأغلبية لقرارات المجلس والقرارات الصادرة عن اللجان المنبثقة عنه، وفي حال تساوي الاصوات يكون صوت الرئيس هو المرجح، وتتمتع اللجان بالصلاحيات التالية:
- طلب اي بيانات او معلومات من موظفي البنك الذين يتوجب عليهم التعاون لتوفير هذه المعلومات بشكل كامل ودقيق.
 - طلب المشورة القانونية، او المالية، او الادارية، او الفنية من اي مستشار خارجي.
 - طلب حضور اي موظف في البنك للحصول على اي ايضاحات ضرورية.

الباب السادس: تعرض المصالح والإفصاح والشفافية

أولاً: تعارض المصالح في مجلس الإدارة:

يحرص البنك على ألا يكون لعضو مجلس الإدارة أي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في الأعمال والعقود التي تتم لحساب البنك وإذا دعت الضرورة لذلك يكون الأمر موقوفاً على موافقة الهيئة العامة يجدد كل سنة وتستثنى من ذلك الأعمال التي تتم بطريق المناقصات العامة إذا كان عضو مجلس الإدارة صاحب العرض الأفضل وبالشكل الذي لا يتعارض مع قانون الشركات. كما يحرص عضو مجلس الإدارة على تبليغ المجلس بما له من مصلحة شخصية في الأعمال والعقود التي تتم لحساب البنك ويثبت هذا التبليغ في محضر الاجتماع على أن لا يقوم العضو ذي المصلحة الاشتراك في التصويت على القرار الذي يصدر في هذا الشأن، وبلغ رئيس مجلس الإدارة الهيئة العامة عند انعقادها عن الأعمال والعقود التي يكون لأحد أعضاء مجلس الإدارة مصلحة شخصية فيها، ويرفق بهذا التبليغ تقرير خاص من المحاسب القانوني، كما ويحرص عضو مجلس الإدارة أن لا يشترك في أي عمل من شأنه منافسة البنك، و تجنب تعارض المصالح من خلال ما يلي :

- يعتمد المجلس سياسة تحكم تعارض المصالح بكافة أشكالها والإجراءات اللازمة لضمان كفاية الضوابط والرقابة الداخلية لمراقبة الالتزام بهذه السياسة ومنع حصول تجاوزات عليها، وتشمل هذه السياسة بالحد الأدنى ما يلي:
- تجنب الأنشطة التي ينشأ عنها تعارض بين مصلحة البنك وأي مصلحة تعود لأي إداري في البنك أو لأي عضو في الهيئة بأي شكل من أشكالها.
 - القيام بالإفصاح فور التحقق من أي مسألة قد نشأ أو سينشأ عنها تعارض بين مصلحة البنك وأي مصلحة تعود لأي إداري في البنك أو لأي عضو في الهيئة بأي شكل من أشكالها.

- عدم إفصاح عضو المجلس عن المعلومات السرية الخاصة بالبنك أو استخدامها لمصلحته الخاصة أو لمصلحة غيره، وعدم إفصاح ممثل الشخص الاعتباري عن أي معلومات سرية تم تداولها خلال اجتماعات المجلس ولجانته لأي شخص بما في ذلك أي إداري لدى هذا الشخص الاعتباري.
- تغليب عضو المجلس مصلحة البنك في كل المعاملات التي تتم مع أي شركة أخرى له مصلحة شخصية فيها، وعدم أخذ فرص العمل التجاري الخاصة بالبنك لمصلحته الخاصة، وأن يتجنب تعارض المصالح والإفصاح للمجلس بشكل تفصيلي عن أي تعارض في المصالح في حالة وجوده مع الالتزام بعدم الحضور وعدم المشاركة بالقرار المتخذ بالاجتماع الذي يتم فيه تداول مثل هذا الموضوع، وأن يُدوّن هذا الإفصاح في محضر أي اجتماع للمجلس أو لجانه.
- تبين السياسة أمثلة عن الحالات التي ينشأ عنها تعارض في المصالح على أن تشمل التعارض الذي ينشأ فيما بين مصلحة عضو المجلس ومصلحة البنك أو فيما بين مصلحة عضو الهيئة ومصلحة البنك أو فيما بين مصلحة عضو الإدارة التنفيذية ومصلحة البنك أو فيما بين مصلحة أي من الشركات داخل المجموعة البنكية أو التابعة أو الحليفة للبنك وبين مصلحة البنك.
- تعرف السياسة الأطراف ذو العلاقة مع البنك بما يتوافق مع التشريعات النافذة وتحديد شروط التعاملات مع تلك الأطراف وبما يكفل عدم حصول الطرف ذو العلاقة مع البنك على شروط أفضل من الشروط التي يطبقها البنك على عميل آخر ليس له علاقة مع البنك، ويشمل ذلك كافة تعاملات البنك مع أي من الشركات ضمن المجموعة البنكية التي يكون البنك جزء منها.
- تحديد طبيعة التعاملات مع الأطراف ذو العلاقة لتشمل كافة أنواع التعاملات وعدم اقتصرها فقط على التسهيلات الائتمانية.
- الإجراءات المتبعة في البنك لدى الوقوف على حالات عدم الالتزام بالسياسة أعلاه.

ثانياً: الإفصاح والشفافية:

- يقوم المجلس بالتأكد من نشر المعلومات المالية وغير المالية التي تهم أصحاب المصالح.
- التأكد من نشر الدليل الخاص بالحوكمة المؤسسية على الموقع الإلكتروني للبنك، وبأي طريقة أخرى مناسبة لاطلاع الجمهور وعلى البنك الإفصاح في تقريره السنوي عن وجود دليل للحوكمة المؤسسية لديه، وعن مدى التزامه بتطبيق ما جاء فيه.
- يتضمن التقرير السنوي للبنك نصاً يفيد أن المجلس مسؤول عن دقة وكفاية البيانات المالية للبنك والمعلومات الواردة في ذلك التقرير، وعن كفاية أنظمة الضبط والرقابة الداخلية.
- يتأكد المجلس من التزام البنك بالإفصاحات التي حددها المعايير الدولية للإبلاغ المالي (IFRS) ومعايير المحاسبة الدولية (IAS) وتعليمات البنك المركزي والتشريعات الأخرى ذات العلاقة وأن يتأكد من أن الإدارة التنفيذية على علم بالتغييرات التي تطرأ على المعايير الدولية للإبلاغ المالي.
- يقوم البنك بتزويد البنك المركزي بعدد الأسهم المرهونة من قبل مساهمي البنك الذين يملكون نسبة (١٪) أو أكثر من رأسمال البنك، والجهة المرتهن لها هذه الأسهم.
- يقوم المجلس بالتأكد من تضمين التقرير السنوي للبنك وتقاريره الربعية، إفصاحات تتيح للمساهمين الحاليين أو المحتملين الاطلاع على نتائج العمليات والوضع المالي للبنك.
- يقوم البنك بالحصول على عدم ممانعة البنك المركزي على ترشيح أي عضو للمجلس قبل تاريخ اجتماع الهيئة العامة للبنك بمدة كافية لا تقل عن شهر، وعليه يتم إعلام من يرغب بالترشح بضرورة وجود عدم ممانعة البنك المركزي على ذلك.

- يقوم البنك بتزويد البنك المركزي بالهيكل التنظيمي العام الخاص به عند اجراء أي تعديل عليه مع توضيح لذلك التعديل.
- يقوم البنك بالحصول على عدم ممانعة البنك المركزي قبل تعيين/ نقل/ ترقية/ تكليف أي عضو في الإدارة التنفيذية العليا، على أن يرفق بطلب عدم الممانعة قرار المجلس، توصية اللجنة المختصة، الهيكل التنظيمي العام المعتمد، إقرار العضو ومرفقه المعتمدة من قبل البنك المركزي، السيرة الذاتية، الشهادات العلمية، شهادات الخبرة، شهادة عدم محكومية، وصورة عن بطاقة الأحوال المدنية (جواز السفر لغير الأردني)، ولن ينظر البنك المركزي في أي طلب عدم ممانعة ما لم يكن مكتملاً بالمرفقات أعلاه.
- يقوم مجلس الإدارة بالتأكد من أن التقرير السنوي يتضمن ما يلي كحد أدنى:
 - ملخصاً للهيكل التنظيمي.
 - ملخصاً لمهام ومسؤوليات لجان المجلس، وأي صلاحيات قام المجلس بتفويضها لتلك اللجان.
 - المعلومات التي تهم أصحاب المصالح المبينة في دليل الحوكمة المؤسسية للبنك ومدى التزامه بتطبيق ما جاء في الدليل.
 - معلومات عن كل عضو من أعضاء المجلس من حيث مؤهلاته وخبراته ومقدار مساهمته في رأسمال البنك وفيما إذا كان مستقلاً أم لا وعضويته في لجان المجلس وتاريخ تعيينه وأي عضويات يشغلها في مجالس إدارات شركات أخرى، والمكافآت بكافة أشكالها التي حصل عليها من البنك وذلك عن السنة المنصرمة، وكذلك القروض الممنوحة له من البنك، وأي عمليات أخرى تمت بين البنك والعضو أو الأطراف ذوي العلاقة به.
 - معلومات عن دائرة المخاطر تشمل هيكلها وطبيعتها وعملياتها والتطورات التي طرأت عليها.
 - عدد مرات اجتماع مجلس الإدارة ولجانه وعدد مرات حضور كل عضو في هذه الاجتماعات.
 - أسماء كل من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين والإدارة التنفيذية العليا خلال العام.
 - ملخصاً عن سياسة منح المكافآت لدى البنك، مع الإفصاح عن كافة أشكال مكافآت أعضاء المجلس كل على حده، والمكافآت بكافة أشكالها التي منحت للإدارة التنفيذية العليا كل على حده، وذلك عن السنة المنصرمة.
 - أسماء المساهمين الذين يملكون نسبة (١٪) أو أكثر من رأسمال البنك، مع تحديد المستفيد النهائي (Ultimate Beneficial Owners) لهذه المساهمات أو أي جزء منها، وتوضيح إن كان أي من هذه المساهمات مرهونة كلياً أو جزئياً.
 - إقرارات من كافة أعضاء المجلس بأن العضو لم يحصل على أية منافع من خلال في البنك ولم يفصح عنها، سواء كانت تلك المنافع مادية أم عينية، وسواء كانت له شخصياً أو لأي من ذوي العلاقة به، وذلك عن السنة المنصرمة.
 - للبنك المركزي الاعتراض على ترشيح أي شخص لعضوية مجلس الإدارة إذا وجد أنه لا يحقق الشروط والواردة في تعليمات البنك المركزي الأردني ويلتزم البنك بما يلي:
 - يقوم البنك بالحصول على عدم ممانعة البنك المركزي على ترشيح أي شخص (وكذلك على تسمية الممثل للشخص الاعتباري بما في ذلك الممثل المؤقت لأي جهة حكومية أو مؤسسة عامة أو رسمية اعتبارية عامة) لعضوية المجلس، على أن يرفق بطلب عدم الممانعة قرار المجلس، وتوصية لجنة الترشيح والمكافآت المتضمنة تصورها للقيمة المضافة التي سيقدمها العضو المرشح لمهام المجلس، الإقرار ومرفقه، إقرار العضو المستقل (المعتمدة من قبل البنك المركزي رقم (٦/١))، السيرة الذاتية والشهادات العلمية وشهادات الخبرة وشهادة عدم محكومية، وصورة عن بطاقة الأحوال المدنية (جواز السفر لغير الأردني)، ولن ينظر البنك المركزي في أي طلب عدم ممانعة ما لم يكن مكتملاً بالمرفقات أعلاه.

- يقوم رئيس مجلس الادارة بتوجيه دعوة للبنك المركزي لحضور اجتماعات الهيئة العامة، وذلك قبل فترة كافية ليصار الى تسمية من يمثله.
- يقوم البنك بإعلام البنك المركزي قبل ثلاثين يوما على الأقل من تاريخ اجتماع الهيئة العامة عن رغبته بترشيح المدقق الخارجي لانتخابه (أو إعادة انتخابه) من قبل الهيئة العامة.
- تزويد البنك المركزي بالمعلومات والقرارات الخاصة بأعضاء المجلس واللجان المنبثقة عنه وأعضاء إدارته التنفيذية العليا وفق النماذج المعتمدة ضمن المتطلبات المذكورة بتعليمات الحوكمة المؤسسية، وكذلك عند حدوث أي تعديل.
- تزويد البنك المركزي بالمعلومات المتعلقة بأعضاء مجالس الإدارات أو هيئات المديرين والإدارات التنفيذية العليا لشركاته التابعة داخل المملكة وخارجها، وفق النماذج المرفقة بتعليمات الحوكمة المؤسسية بشكل نصف سنوي، وعند حدوث أي تعديل.
- يقوم رئيس المجلس بتزويد البنك المركزي بمحاضر اجتماعات الهيئة العامة وذلك خلال مدة لا تتجاوز خمسة ايام عمل من تاريخ مصادقة مراقب عام الشركات أو من يمثله على محضر الاجتماع.
- للبنك المركزي استدعاء أي شخص مرشح لمنصب في الادارة التنفيذية العليا وذلك لإجراء مقابلة شخصية معه قبل التعيين، كما للبنك المركزي في الحالات التي يراها ضرورية استدعاء أي عضو /مرشح في مجلس إدارة البنك لإجراء مقابلة معه.
- للبنك المركزي تعيين جهة خارجية لتقييم حاكمية أي بنك، وذلك على نفقة البنك.
- للبنك المركزي في اي وقت دعوة اعضاء لجنة التدقيق أو مدير دائرة التدقيق الداخلي للبنك أو أعضاء لجنة الامتثال أو مدير الامتثال لبحث أي أمور تتعلق بعملهم.
- للبنك المركزي أن يحدد عدد أعلى من الأعضاء المستقلين في تشكيلة المجلس عندما يرى ذلك ضروريا.
- للبنك المركزي الاجتماع مع المدقق الخارجي لأغراض رقابية والاطلاع على أوراق العمل العائدة لمهمة التدقيق إذا دعت الحاجة لذلك.
- للبنك المركزي اعتبار أي عضو غير مستقل وذلك وفق معطيات معينه، على الرغم من انطباق كافة الشروط الواردة في تعليمات الحوكمة المؤسسية السارية والمبينة في الباب الثالث (ملاءمة أعضاء مجلس الإدارة والمؤهلات الواجبة وتقييمهم) من دليل الحوكمة المؤسسية.
- يتم مراعاة قانون الشركات وكافة القوانين والتشريعات والتعليمات ذات العلاقة والصادرة عن الجهات الرقابية الأخرى وبما لا يتعارض مع نصوص تعليمات الحوكمة المؤسسية.
- تحدد مهام مقرري اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة بحيث تشمل حضور جميع اجتماعات اللجان، وتدوين كافة المداولات والاقتراحات والاعتراضات والتحفظات والتنسيق مع رئيس اللجنة والأعضاء بخصوص الاجتماعات والتأكد من توقيع أعضاء اللجنة على محاضر الاجتماعات والقرارات وحفظ سجلات ووثائق اجتماعات اللجنة والتحضير للاجتماعات، ولا يوجد لمقرر اللجنة أي صلاحية بالتصويت.

الباب السابع: القواعد العامة

يقوم البنك بأعداد تقرير الحوكمة وتضمينه للتقرير السنوي للبنك ويتم توقيعه من رئيس مجلس الإدارة بحيث يتضمن بشكل رئيسي ما يلي:

- المعلومات والتفاصيل المتعلقة بتطبيق احكام هذه التعليمات وقواعد حوكمة الشركات في البنك.
- اسماء اعضاء مجلس الادارة الحاليين والمستقبليين خلال السنة وتحديد فيما إذا كان العضو تنفيذي او غير تنفيذي ومستقل او غير مستقل.
- اسماء ممثلي اعضاء مجلس الادارة الاعتباريين وتحديد فيما إذا كان الممثل تنفيذي او غير تنفيذي ومستقل او غير مستقل.
- المناصب التنفيذية في البنك واسماء الاشخاص الذين يشغلونها.
- جميع عضويات مجلس الادارة التي يشغلها عضو مجلس الادارة في الشركات المساهمة العامة ان وجدت.
- اسماء اللجان المنبثقة عن مجلس الادارة.
- اسم رئيس واطعاء لجنة التدقيق ونبذة عن مؤهلاتهم وخبراتهم المتعلقة بالأمور المالية او المحاسبية.
- اسم رئيس واطعاء كل من لجنة الترشيحات والمكافئات ولجنة الحوكمة ولجنة المخاطر ولجنة الامتثال.
- عدد اجتماعات كل اللجان خلال السنة مع بيان الاعضاء الحاضرين.
- عدد اجتماعات لجنة التدقيق مع مدقق الحسابات الخارجي خلال السنة.
- عدد اجتماعات مجلس الادارة خلال السنة مع بيان الاعضاء الحاضرين.

دليل الحاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها



المقدمة

انطلاقاً من حرص البنك التجاري الاردني على سلامة أوضاعه واتباع أفضل الممارسات الدولية في مجال إدارة موارد ومشاريع وخدمات تكنولوجيا المعلومات بالشكل الذي يمكنه من تسيير أعماله وتحقيق أهدافه الاستراتيجية بفاعلية وكفاءة عالية والذي بدوره ينعكس بشكل إيجابي على جودة منتجات وخدمات البنك من جهة وعلى آليات صنع القرار وإدارة المخاطر من جهة أخرى، وكذلك احتراماً لسلامة الجهاز المصرفي ككل والتزاماً بالمعايير الدولية للممارسات المصرفية السليمة، يدرك البنك أنه يقتضي الالتزام بأفضل المعايير في مجال المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها.

وقد أدرك مجلس الإدارة والادارة التنفيذية الحاجة إلى تبني المنتجات الناجحة والتي تستوجب تطبيق تقنية المعلومات بشكل كفوء وفعال جنباً إلى جنب مع مختلف ممارسات وإجراءات العمل لدى البنك وبالشكل الذي يستدعي وجود اطار ومبادئ حاكمة وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها، ففصل عمليات ومهام ومسؤوليات المجلس في مجال الحاكمية عن تلك التي تقع ضمن حدود مسؤولية الإدارة التنفيذية بخصوص المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها واتباع المرتكزات والمعايير السليمة في إدارة موارد تكنولوجيا المعلومات بحسب الممارسات الدولية الفضلى وعلى رأسها إطار (COBIT) لضبط المخاطر والوصول لتطلعات أصحاب المصالح بتطبيق قواعد الحاكمية السليمة، وتجنباً للدخول في استثمارات غير مجدية ومصاريف غير مبررة تترجم الى خسائر طائلة والتي قد تنال في بعض الاحيان من سمعة البنك وادائه .

هذا وللتأكيد على الهوية الخاصة بالبنك التجاري الأردني فقد تم إعداد هذه الدليل وإرفاقه بدليل حاكمة المؤسسة والذي يعبر عن نظرة البنك الخاصة بحاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها من حيث مفهومها وأهميتها ومبادئها الأساسية وبشكل يراعي التشريعات وأفضل الممارسات الدولية ويؤكد على التزام البنك بكافة القوانين والتشريعات الصادرة بالخصوص.

هذا وتسري أحكام هذا الدليل على فروع البنك التجاري الأردني في الاردن، ويقوم البنك بنشر دليل حاكمة تكنولوجيا المعلومات على الموقع الإلكتروني الخاص في البنك ويلتزم بالإفصاح في تقريره السنوي عن الدليل ومدى التزامه بتطبيق ما جاء فيه.

الباب الأول: حاكمية تكنولوجيا المعلومات ونطاقها وأهدافها

أولاً: الحاكمية:

تعتبر إدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها بأنها مجموعة من النشاطات المستمرة التي تقع ضمن مسؤولية الإدارة التنفيذية وتشمل التخطيط بغرض تحقيق الأهداف الاستراتيجية بما شمل المواءمة والتنظيم، ونشاطات البناء والتطوير بما يشمل الشراء والتنفيذ، ونشاطات التشغيل وتوصيل الخدمات والدعم، ونشاطات المراقبة كالمقاييس والتقييم، وبالشكل الذي يكفل ديمومة تحقيق أهداف البنك وتوجيهاته الاستراتيجية، وفي ضوء ذلك تعرف حاكمية المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها بعملية توزيع الأدوار والمسؤوليات وتوصيف العلاقات بين الأطراف والجهات المختلفة وأصحاب المصالح بهدف تعظيم القيمة المضافة للبنك باتباع النهج الأمثل الذي يكفل الموازنة بين المخاطر والعوائد المتوقعة، ومن خلال اعتماد القواعد والأسس والآليات اللازمة لصنع القرار وتحديد التوجيهات الاستراتيجية والأهداف في البنك وآليات مراقبة وفحص مدى الامتثال لتحقيقها سعياً للتقدم والتطور المستمر، وذلك من خلال حاكمية العمليات والتي ترتبط بمجموعة الممارسات والنشاطات المنبثقة عن سياسات البنك واللائمة لتحقيق أهداف المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها. وتنقسم هذه الأهداف والمنبثقة من الأهداف المؤسسية إلى أهداف رئيسية وأهداف فرعية، واللائمة لتلبية احتياجات أصحاب المصالح.

علماً بأن المقصود بأصحاب المصالح أي شخص ذو مصلحة في البنك كالمساهمين، أو الموظفين، أو الدائنين أو العملاء أو المزودين الخارجيين أو الجهات الرقابية ذات العلاقة بنشاط البنك.

ثانياً: نطاق حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأطراف المعنية:

يشمل نطاق تطبيق تعليمات حاكمية تكنولوجيا المعلومات كافة عمليات البنك المرتكزة على تكنولوجيا المعلومات بمختلف الفروع والإدارات، وتعتبر جميع الأطراف أصحاب المصالح المعنية بالتطبيق، وقد قام البنك بإطلاق مشروع لإيجاد وتوفير البيئة اللازمة وتحقيق متطلبات تعليمات حاكمية تكنولوجيا المعلومات وفقاً لإطار (COBIT)، ووجود أدوار لكل من:

- الرئيس وأعضاء المجلس والخبراء الخارجيين وذلك لغايات التوجيه العام للمشروع والموافقة على المهام والمسؤوليات وتقديم الدعم والموافقة على التمويل اللازم.
- المدير العام ونوابه ومساعديه ومدراء العمليات لتسمية الأشخاص المناسبين من ذوي الخبرة بعمليات البنك لتمثيلهم في المشروع وتوصيف مهامهم ومسؤولياتهم.
- مدير ولجان تكنولوجيا المعلومات التوجيهية ومدراء المشاريع وذلك لغايات التوجيه ورفع التقارير اللازمة للجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني لمجلس الإدارة ومتابعة الدور المناط بمدراء المشاريع ومراعاة توفر الموارد الكافية والإدراك السليم للأهداف المؤسسية لحاكمية تكنولوجيا المعلومات.
- كما وتناط بالتدقيق الداخلي مهمة تقديم المشورة والمراقبة المستقلة لإنجاح التطبيق وذلك في الأمور التنفيذية كمستشار ومراقب مستقل لتسهيل وإنجاح إتمام إطار التحكم المؤسسي، وذلك من خلال الاطلاع على تقارير التدقيق لتكنولوجيا المعلومات واتخاذ ما يلزم من إجراءات لمعالجة الانحرافات ومراقبة مستوى الخدمات الفنية والتكنولوجية والعمل على رفع كفاءتها وتحسينها بشكل مستمر من خلال التوصيات والاقتراحات، وتقوم لجنة التدقيق المنبثقة عن المجلس من جهة والمدقق الخارجي من جهة أخرى تزويد البنك المركزي الأردني بتقرير سنوي

للتدقيق الداخلي وآخر للتدقيق الخارجي على التوالي تضمن رد الإدارة التنفيذية وإطلاع وتوصيات المجلس بخصوصه، وذلك خلال الربع الأول من كل عام.

- وتلتزم كل من إدارات المخاطر وأمن المعلومات والامتثال والقانونية المشاركة في المشروع بما يمثل دور تلك الإدارات وتطبيق الإطار ومتابعة المتطلبات والالتزام بالأهداف والسياسات ومن وجود بيئة الرقابة الملائمة.
- ويعتمد البنك على المتخصصين وحملة الشهادات الفنية والمهنية الخاصة بالمعيار (Foundation COBIT, COBIT, Design and Implementation, من داخل البنك ومن خارجه لتولي دور المرشد والمقيم خلال مراحل التطبيق ولنشر المعرفة بالمعيار وتسهيل عملية الالتزام.
- ويلتزم البنك عند توقيع اتفاقيات إسناد (Outsourcing) مع الغير لتوفير الموارد البشرية والخدمات والبرامج والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بهدف تسيير عمليات البنك بالتأكد من التزام الغير بتطبيق بنود تعليمات حاكمية تكنولوجيا المعلومات بشكل كلي أو جزئي بالقدر الذي تتناسب مع أهمية وطبيعة عمليات البنك والخدمات والبرامج والبنية التحتية المقدمة قبل وأثناء فترة التعاقد، ولا يعفى المجلس والإدارة التنفيذية العليا من المسؤولية النهائية لتحقيق متطلبات التعليمات مدار البحث بما في ذلك متطلبات التدقيق المشار إليها في هذا الدليل.

ثالثاً: أهداف حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها:

إن الهدف الأساسي لحاكمية تكنولوجيا المعلومات "هو إنشاء القيمة المضافة" للبنك من خلال الاستخدام الأمثل لتقنية المعلومات والتكنولوجيا، والحفاظ على القيمة المقدمة بوساطة الاستثمارات الحالية فيها وزيادتها، والتخلص من مبادرات وأصول تقنية المعلومات التي لا تؤدي إلى إنشاء قيمة مضافة كافية للبنك والذي يعني الاستخدام الأمثل للموارد مع ضبط المخاطر، بالإضافة لمعالجة مخاطر الأعمال المرتبطة باستخدامات تقنية المعلومات وتملكها وتشغيلها وتبنيها وإدراجها في البنك والتأكد من وجود القدرات الملائمة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية، وتوفير الموارد الكافية والملائمة والفعالة، والتوفيق في عملية اتخاذ القرارات بين اهتمامات أصحاب المصالح نحو القيمة المضافة من جهة ومقارنة المخاطر مع العائد من خلال الاستغلال الأمثل للموارد من جهة أخرى.

وعليه فإن الأهداف التي يسعى البنك للوصول إليها من خلال تبني إطار حاكمية تكنولوجيا المعلومات هي:

١. تلبية احتياجات أصحاب المصالح (Stakeholders needs) من خلال تحقيق أهداف المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها، وبما يضمن:

- توفر معلومات ذات جودة عالية كمرتكز يدعم آليات صنع القرار في البنك.
 - إدارة حصة موارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات، تعظم الاستفادة من تلك الموارد وتقلل الهدر.
 - توفير بنية تحتية تكنولوجية متميزة وداعمة تمكن البنك من تحقيق أهدافه.
 - الإرتقاء بعمليات البنك المختلفة من خلال توظيف منظومة تكنولوجية كفؤة بمستوى اعتماد متميز.
 - إدارة حصة مخاطر تكنولوجيا المعلومات تكفل الحماية اللازمة لموجودات البنك.
 - المساعدة في تحقيق الامتثال لمتطلبات القوانين والتشريعات والتعليمات بالإضافة للامتثال لاستراتيجية وسياسات وإجراءات العمل الداخلية، وذلك من خلال تعزيز أنظمة الضبط والرقابة الداخلية لدى البنك.
 - تحسين نظام الضبط والرقابة الداخلية.
 - تعظيم مستوى الرضا عن تكنولوجيا المعلومات من قبل مستخدميها بتلبية احتياجات العمل بكفاءة وفعالية.
 - إدارة خدمات الأطراف الخارجية الموكلة لها تنفيذ عمليات، ومهام، وخدمات ومنتجات.
٢. تحقيق الشمولية في حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها ومن خلال توفير العناصر Components اللازمة.

٣. تبني ممارسات وقواعد العمل والتنظيم بحسب أفضل المعايير الدولية كنقطة إنطلاق يتم الإرتكاز والبناء عليها في مجالي حاكمية وإدارة عمليات ومشاريع وموارد تكنولوجيا المعلومات.
٤. فصل عمليات ومهام ومسؤوليات المجلس في مجال الحاكمية عن تلك التي تقع ضمن حدود مسؤولية الإدارة التنفيذية بخصوص المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها.
٥. تعزيز آليات الرقابة الذاتية والرقابة المستقلة وفحص الامتثال في مجالي حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها وبما يساهم في تحسين وتطوير الأداء بشكل مستمر.
- كما وتعتبر أهداف الحاكمية والإدارة وباقي العناصر Components المرتبطة بنشاطات تتعلق بمواضيع الأمن السيبراني وإدارة المخاطر وخصوصية وحماية البيانات والامتثال والمراقبة والتدقيق والتوافق الاستراتيجي عبارة عن (Focus Areas) ذات أهمية وأولوية عليا.

الباب الثاني: إطار حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها المتبع لدى البنك COBIT والعناصر

أولاً: مبادئ حاكمية تكنولوجيا المعلومات:

تعمل المبادئ الرئيسية لحاكمية تكنولوجيا المعلومات على تمكين البنك من بناء إطار عمل فعال للحاكمية والإدارة يحسن من استخدام المعلومات والاستثمارات في التقنيات بالشكل الأمثل، وفيما يلي المبادئ الرئيسية لحاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها ووفقاً لإطار COBIT:

١. تلبية احتياجات أصحاب المصالح (Provide Stakeholder Value):
أن الغرض الأساسي للبنك هو إيجاد قيمة مضافة لأصحاب المصالح وبالتالي تحقيق الفوائد بالتكلفة المثلى للموارد.
٢. أسلوب شمولي (Holistic Approach):
يتم تطبيق نظام شامل للحاكمية المؤسسية وإدارة تقنية المعلومات.
٣. نظام حاكمية حيوي (Dynamic Governance System):
يتمتع نظام الحاكمية لدى البنك بأنه نظام حيوي وقابل للتغيير.
٤. تلبية احتياجات المؤسسة (Tailored to the enterprise needs):
إن نظام الحاكمية لدى البنك مصمم لتلبية احتياجات المؤسسة من خلال تحديد الأولويات.
٥. فصل الحاكمية عن الإدارة (Separating Governance From Management):
يعنى مجلس الإدارة بتطبيق الحاكمية المؤسسية الرشيدة في البنك والفصل بين دور المجلس والإدارة التنفيذية، وتتمثل مسؤولية الإدارة التنفيذية بالمهام المطلوبة من المدير العام وكوادر الإدارة التنفيذية الأخرى للقيام بالتخطيط، والبناء، والتشغيل، ومراقبة الأنشطة ومواءمتها مع التوجهات الموضوعية من قبل مجلس الإدارة وذلك لتحقيق أهداف البنك الإستراتيجية.
٦. تغطية المؤسسة من بدايتها لنهايتها (Covering the Enterprise End-to-end):
بحيث تعمل حاكمية التكنولوجيا على خلق تكامل بين حاكمية تكنولوجيا المعلومات والحاكمية المؤسسية بما يغطي جميع الوظائف والعمليات داخل البنك.

ثانياً: العناصر Components:

يتم تحقيق الشمولية في حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها من حيث الأخذ بالاعتبار ليس فقط التكنولوجيا بحد ذاتها وإنما توفير سبعة عناصر (7 Components) تكون مصاحبة ومكملة لخدمات تكنولوجيا المعلومات تتمثل بما يلي:

١. المبادئ والسياسات وأطر العمل (Principles, Policies and Frameworks)، والتي تعد وسائل لترجمة السلوكيات المرغوبة الى ارشادات عملية للإدارة اليومية.
 ٢. العمليات (Processes)، والتي تمثل مجموعة منظمة من الممارسات والأنشطة لتحقيق أهداف معينة.
 ٣. الهياكل التنظيمية (Organizational Structures).
 ٤. الثقافة والأخلاقيات والسلوك (Culture, Ethics and Behavior)، من خلال منظومة القيم والأخلاق والسلوكيات الخاصة بالبنك.
 ٥. المعلومات (Information)، وتشمل جميع المعلومات التي ينتجها ويستخدمها البنك، والتي هي ضرورية لتشغيل البنك وحوكيمته بشكل جيد.
 ٦. الخدمات والبرامج والبنية التحتية والتطبيقات (Services, Infrastructure and Applications)، المعنية في توفير المعالجة لتكنولوجيا المعلومات وتسهيل تقديم الخدمات.
 ٧. العنصر البشري والمهارات والكفاءات (People, Skills and Competencies)، والتي تعد ضرورية لنجاح اكتمال جميع الأنشطة واتخاذ القرارات والإجراءات الصحيحة.
- ولإنجاح الإطار العام لحاكمية تكنولوجيا المعلومات يلتزم البنك بتفعيل الدعامات السبع لتحقيق الشمولية الموجودة. ويقوم البنك عند التطبيق والدخول في تفاصيل الدعامات السبعة والمرفقات والعمليات والأهداف الفرعية بتطويع (Tailoring) كل ذلك بما ينسجم ومعطيات البنك في سبيل خدمة أهداف ومتطلبات تعليمات حاكمية تكنولوجيا المعلومات و (COBIT) والعمل على إيجاد التغيير المطلوب لتوفير وتهيئة البيئة اللازمة للتطبيق من خلال اتباع أسلوب تحليل الفجوة (Gap Analysis) بين الوضع الحالي والمقارنة مع متطلبات وتعليمات المعيار لغايات الالتزام بالتطبيق، ويلتزم البنك بإرسال تقرير الإنجاز المتعلق بالامتثال لتحقيق متطلبات تطبيق (COBIT) بشكل نصف سنوي للبنك المركزي الأردني، موضحاً فيه مستوى الإنجاز.

ثالثاً: عمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات:

يتكون الإطار العام لتطبيق حاكمية تكنولوجيا المعلومات (Cobit) من نطاقين عمليات رئيسيين هما:

١. نطاق عمليات مجلس الإدارة: ويمكن تقسيمه لخمس عمليات وفي كل عملية يتم تعريف ممارسات التقييم Evaluate والتوجيه Direct والمراقبة Monitor والمعروفة باختصار (EDM5) والذي يقوم بالتأكد من وضع وصيانة اطار عمل حاكمية تكنولوجيا المعلومات، وتحقيق المنافع، وإدارة المخاطر، والتأكد من الاستغلال الامثل للموارد، ومن التعامل بشفافية مع أصحاب المصالح.
- نطاق عملية الإدارة التنفيذية: ويحتوي على أربعة محاور متماشية مع مناطق مسؤوليات التخطيط Plan، والبناء Build، والتشغيل Operate، والمراقبة Monitor، والمعروفة اختصاراً بـ (PBRM)، وتوفر هذه المحاور تغطية شاملة لنطاق حاكمية تكنولوجيا المعلومات، وقد تم اختيار اسماء المحاور بما يتماشى مع دلالتها الرئيسية وهي:
- المواءمة والتخطيط والتنظيم (APO): تقوم بإجراء صياغة سياسة تكنولوجيا المعلومات، واستراتيجية تكنولوجيا المعلومات، ووضع الهياكل التنظيمية لدى البنك، والإدارة المالية، وإدارة المحافظ الاستثمارية.

- **البناء والاستجواز والتنفيذ (BAI):** وتعتبر اجراء تحليل الأعمال، وإدارة المشاريع، وتقييم سيناريوهات الاستخدام، وتعريف المتطلبات وإدارتها، والبرمجة، وهندسة النظم، وإخراج النظم من الخدمة، وإدارة القدرات.
 - **الخدمة وصيانتها ودعمها (DSS):** وهي اجراء إدارة الإتاحة (التوفر)، وإدارة المشاكل، وإدارة مكتب الخدمة والحوادث، وإدارة الأمن، وعمليات تقنية المعلومات، وإدارة قاعدة البيانات.
 - **المراقبة والتقييم والتقدير (MEA):** وتمثل اجراء مراجعة الامتثال (التوافق)، ومراقبة الكفاءة، وتدقيق ادوات الضبط.
- ويلتزم البنك بالتنفيذ الأمثل للمحاور والعمليات المبينة وذلك لإنجاح التطبيق السليم لحاكمية تكنولوجيا المعلومات.

رابعاً: مستويات النضوج وقدرة الإجراءات:

- يهدف استخدام مستويات النضوج لغايات تحسين الاجراءات وتقييم نضوج العمليات، وتحديد المستوى المستهدف والوقوف على الانحرافات، وهناك ستة مستويات يمكن تصنيف الاجراءات من خلالها، وهي:
- **المستوى (٠) الاجراء غير المكتمل (Incomplete process):** وهو الانعدام التام لأية عمليات واضحة وبالتالي لم يدرك البنك ان هناك مشكلة يجب معالجتها.
 - **المستوى (١) الاجراء الأولي (Initial process):** هناك أدلة بان البنك أدرك بان المشاكل قائمة ويجب معالجتها رغم ذلك ليس هناك اجراءات قياسية، بل ان هناك مقاربات مرتبطة بغرض معين يتم تطبيقها على اساس فردي او على اساس كل حالة بعينها، وبهذا فإن توجه البنك نحو الادارة بشكل عام غير منظم.
 - **المستوى (٢) الاجراء منفذ (Performed process):** تطور العمليات إلى المرحلة حيث يتم اتباع اجراءات مماثلة من قبل مختلف الافراد الذين يقومون بنفس المهمة، وليس هناك تدريب رسمي او نشر للإجراءات القياسية، وتترك المسؤولية للفرد، وهناك درجة عالية من الاعتماد على معرفة الافراد ولهذا السبب فان الاخطاء محتملة.
 - **المستوى (٣) الاجراء محدد جداً (Well defined process):** تم توثيق الاجراءات وتحديد لها لتكون كإجراءات قياسية، ومن ثم نشرها في البنك عبر التدريب، وينص التوثيق على وجوب اتباع هذه الاجراءات، لكن من غير المرجح ان يتم كشف الانحرافات.
 - **المستوى (٤) الاجراء القابل للقياس (Measured process):** تعمل الادارة على مراقبة وقياس مستوى الامتثال للسياسات وتتخذ اجراءات حيث تبدو العمليات لا تعمل بشكل فعال، وتكون الاجراءات خاضعة للتحسين المستمر وتقدم تجربة ناضجة للآخرين، كما تستخدم الأتمتة والادوات بطريقة محدودة او مجزأة.
 - **المستوى (٥) الاجراء المستمر (Continuous process):** في هذا المستوى تم تنقيح الاجراءات لتصل لمستوى الممارسة الرشيدة، وذلك بناء على نتائج التحسين المستمر وإعداد نماذج النضوج عبر المشاركة مع المؤسسات ويتناسب مستوى نضوج (Capability Level) النشاطات المتعلقة بأهداف حاكمية تكنولوجيا المعلومات وباقي العناصر الستة Components المرتبطة بها بشكل طردي مع درجة الأهمية والأولوية بحسب نتائج الدراسة الكمية والنوعية، كما ويسعى البنك ألا يقل مستوى النضوج للنشاطات ذات الأهمية والأولوية عن المستوى (٣) Fully Achieved بحسب سلم النضوج الوارد في اطار العمل (Cobit) *، ويسعى البنك دائماً للوصول لمستويات أعلى من مستوى النضوج المطلوب.

* يسمح باعتبار ما لا يزيد عن (٢٦٪) من أهداف الحاكمية والإدارة ضمن أهداف الإدارة (بما لا يزيد عن ٩ أهداف بحد أقصى من أصل ٣٥ هدف) على انها ذات أهمية ولولوية أدنى او مهملة

الباب الثالث: دور مجلس الإدارة في إدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها

تمثل الأدوار والأنشطة والعلاقات العناصر التي تحدد الجهات المعنية في الحاكمية وكيفية إشراكهم بعملية التطبيق، ومن أهم المبادئ التي تقوم عليها حاكمية تكنولوجيا المعلومات هي فصل المهام الخاصة بالمجلس عن الإدارة التنفيذية ويتم التمييز بين دور مجلس الإدارة وأنشطة الإدارة التنفيذية من خلال تحديد كيفية التواصل ما بين أصحاب المصالح والإدارة التنفيذية وفيما يلي المهام والمسؤوليات للجهات مدار البحث:

١. مهام ومسؤوليات مجلس الإدارة:

- المراقبة على أعمال الإدارة التنفيذية العليا بهدف التحقق من فعالية وكفاءة العمليات ومصادقية التقارير المالية ومدى الامتثال للقوانين والتشريعات والتعليمات النافذة وتلتزم الإدارة العليا بتطبيق المبادئ الأساسية لأنظمة الضبط والرقابة الداخلية ويكون مجلس الإدارة المسؤول المباشر لعمليات التقييم والتوجيه والرقابة وعن عملية "ضمان إدارة حسيطة لمخاطر تكنولوجيا المعلومات"، وعملية "إدارة المخاطر".
- رصد الموازنات الكافية وتخصيص الأدوات والموارد اللازمة بما في ذلك العنصر البشري المؤهل من خلال أقسام متخصصة بالتدقيق على تكنولوجيا المعلومات، والتأكد من أن كل من دائرة التدقيق الداخلي في البنك والمدقق الخارجي قادرين على مراجعة وتدقيق عمليات توظيف وإدارة موارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات وعمليات البنك المرتكزة عليها ومن وجود مراجعة فنية متخصصة (IT Audit)، من خلال كوادر مهنية مؤهلة ومعتمدة دوليا بهذا المجال، وحاصلين على شهادات اعتماد مهنية سارية مثل (CISA) من جمعيات دولية مؤهلة بموجب معايير الاعتماد الدولي للمؤسسات المانحة للشهادات المهنية (ISO/IEC ١٧٠ ٢٤) و/أو أية معايير أخرى موازنة.
- يتولى المجلس ومن خلال لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيرانى اعتماد منظومة المبادئ والسياسات وأطر العمل (Frameworks) اللازمة لتحقيق الإطار العام لإدارة وضبط ومراقبة موارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات وبما يلبي متطلبات الأهداف وعمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات، والمتعلقة بإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات، وإدارة أمن وحماية تكنولوجيا المعلومات، وإدارة الموارد البشرية والتي تلي متطلبات عمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات ومنظومة السياسات اللازمة لإدارة موارد وعمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات، والعمل بهذه السياسات بشكل متكامل مع سياسات البنك الأخرى النازمة لأعماله ومواءمة الأهداف وآليات العمل ويتم الالتزام بتحديد الجهة المالكة ونطاق التطبيق ودورية المراجعة والتحديث وصلاحيات الاطلاع والتوزيع والأهداف والمسؤوليات وإجراءات العمل المتعلقة بها والعقوبات في حال عدم الامتثال وآليات فحص الامتثال، ويراعى لدى إنشاء السياسات مساهمة كافة الشركاء الداخليين والخارجيين واعتماد أفضل الممارسات الدولية وتحديثها.
- اعتماد الهياكل التنظيمية (الهرمية واللجان) الخاصة بإدارة موارد وعمليات ومشاريع تكنولوجيا المعلومات، وإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات، وإدارة أمن المعلومات، وإدارة الموارد البشرية والتي تلي متطلبات عمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات وتحقيق أهداف البنك بكفاءة وفعالية ومراعاة ضمان فصل المهام والرقابة الثنائية كحد أدنى وكفاية وتحديث الوصف الوظيفي لدى اعتماد وتعديل الهياكل التنظيمية للبنك.
- تطوير البنية التحتية ونظم المعلومات اللازمة لتوفير المعلومات والتقارير لمستخدميها كمرتكز لعمليات اتخاذ القرار في البنك، حيث يجب أن تتوفر متطلبات جودة المعلومات (Information Quality Criteria) والمتمثلة بالمصادقية (Integrity Completeness, Accuracy and Validity or Currency)، ومتطلبات السرية بحسب سياسة تصنيف البيانات ومتطلبات التوافرية والامتثال بتلك المعلومات والتقارير، بالإضافة للمتطلبات الأخرى الواردة في (COBIT) وتمكين المعلومات (Information Enabling).

- يتولى المجلس ومن خلال لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني اعتماد منظومة المعلومات والتقارير واعتبار تلك المنظومة حداً أدنى، مع مراعاة تحديد مالكي تلك المعلومات والتقارير تحدد من خلالها وتفوض صلاحيات الاطلاع والاستخدام بحسب الحاجة للعمل والشركاء المعنيين، ويتم مراجعتها وتطويرها بشكل مستمر لمواكبة تطور أهداف وعمليات البنك وبما يتفق وأفضل الممارسات الدولية المقبولة بهذا الخصوص.
- يتولى المجلس ومن خلال لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني اعتماد منظومة الخدمات والبرامج والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات الداعمة والمساعدة لتحقيق عمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات وبالتالي أهداف المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها، وبالتالي الأهداف المؤسسية، واعتبار تلك المنظومة حداً أدنى، وتتم توفيرها وتطويرها بشكل مستمر لمواكبة تطور أهداف وعمليات البنك وبما يتفق وأفضل الممارسات الدولية المقبولة بهذا الخصوص.
- يتولى المجلس ومن خلال لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني ولجنة الترشيحات والمكافآت اعتماد مصفوفة المؤهلات (HR Competencies) وسياسات إدارة الموارد البشرية اللازمة لتحقيق متطلبات عمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات وعلى أساس الجدارة، ويلتزم المجلس والإدارة التنفيذية العليا بتوظيف الآليات المختلفة لتشجيع تطبيق السلوكيات المرغوبة وتجنب السلوكيات غير المرغوبة من خلال اتباع أساليب الحوافز والعقوبات.
- يتولى المجلس ومن خلال لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني ولجنة التدقيق اعتماد منظومة أخلاقية مهنية مؤسسية تعكس القواعد السلوكية المهنية الدولية المقبولة بخصوص التعامل مع المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها تحدد بوضوح القواعد السلوكية المرغوبة وغير المرغوبة وتبعاها.

٢. لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني:

- لغايات تلبية المهام المطلوبة من مجلس الإدارة أنفة الذكر، تم تشكيل لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني بقرار من مجلس الإدارة مكونه من أربعة أعضاء من مجلس الإدارة من ذوي الخبرة والمعرفة الاستراتيجية في تكنولوجيا المعلومات، وتم تعيين رئيس للجنة من بين الأعضاء الأربعة، وتجتمع اللجنة بشكل ربع سنوي على الأقل وتحفظ بمحاضر اجتماعات موثقة، ويتم رفع تقارير دورية للمجلس، هذا وتتلخص مهام اللجنة فيما يلي:
- التأكد من وجود المواءمة والتوافق بين الخطة الإستراتيجية العامة للبنك التجاري الأردني وخطة دائرة تكنولوجيا المعلومات الإستراتيجية بما يضمن تحقيق أهداف البنك الإستراتيجية.
- التأكد من تطبيق خدمات تقنية المعلومات بما يخدم الحد من المخاطر.
- متابعة مؤشرات الأداء ومراقبة تطبيق وتحقيق الإستراتيجية العامة، سير المشاريع، استغلال الموارد والاستفادة منها، ومؤشرات جودة تقديم الخدمات، وبطاقات الأهداف المتوازنة التي تعكس تحقيق الأهداف الإستراتيجية.
- التأكد من وجود الاستثمار الأمثل للموارد المتاحة، سواء كانت أنظمة حساسة، معلومات، بنية تكنولوجيا المعلومات التحتية، والموظفين.
- اعتماد الأهداف الاستراتيجية لتكنولوجيا المعلومات وحوكمة الأمن السيبراني والهياكل التنظيمية المناسبة بما في ذلك اللجان التوجيهية على مستوى الإدارة التنفيذية العليا وعلى وجه الخصوص (اللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني) وبما يضمن تحقيق وتلبية الأهداف الاستراتيجية للبنك وتحقيق أفضل قيمة مضافة من مشاريع واستثمارات موارد تكنولوجيا المعلومات، واستخدام الأدوات والمعايير اللازمة لمراقبة والتأكد من مدى تحقق ذلك، مثل استخدام نظام بطاقات الأداء المتوازن لتكنولوجيا المعلومات (IT Balanced Scorecards)

واحساب معدل العائد على الاستثمار (Return On Investment) (ROI)، وقياس أثر المساهمة في زيادة الكفاءة المالية والتشغيلية.

■ اعتماد الإطار العام لإدارة وضبط ومراقبة موارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات تحاكي أفضل الممارسات الدولية المقبولة بهذا الخصوص وعلى وجه التحديد (COBIT ٢٠١٩) (Objectives for Information and Control related Technology)، توافق ويلبي تحقيق أهداف ومتطلبات التعليمات من خلال تحقيق الأهداف المؤسسية بشكل مستدام، وتحقيق مصفوفة أهداف الموائمة وتغطي أهداف الحاكمية والإدارة.

■ اعتماد مصفوفة الأهداف المؤسسية، وأهداف الموائمة واعتبار معطياتها حداً أدنى، وتوصيف الأهداف الفرعية اللازمة لتحقيقها.

■ اعتماد مصفوفة للمسؤوليات (RACI Chart) تجاه العمليات الرئيسة لأهداف الحاكمية والإدارة والعمليات الفرعية المنبثقة عنها من حيث الجهة، أو الجهات أو الشخص أو الأطراف المسؤولة بشكل أولي (Responsible)، وتلك المسؤولة بشكل نهائي (Accountable)، وتلك المستشارة (Consulted)، وتلك التي يتم اطلاعها (Informed) تجاه كافة العمليات في المرفق المذكور مسترشدين بمعيار (COBIT ٢٠١٩) بهذا الخصوص.

■ التأكد من وجود إطار عام لإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات توافق وتكامل مع الإطار العام الكلي لإدارة المخاطر في البنك وبحيث بأخذ بعين الاعتبار ويلبي كافة أهداف الحاكمية والإدارة.

■ اعتماد موازنة موارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات بما يتوافق والأهداف الاستراتيجية للبنك.

■ الاشراف العام والاطلاع على سير عمليات وموارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات للتأكد من كفايتها ومساهمتها الفاعلة في تحقيق متطلبات وأعمال البنك.

■ الاطلاع على تقارير التدقيق لتكنولوجيا المعلومات واتخاذ ما يلزم من اجراءات لمعالجة الانحرافات.

■ التوصية للمجلس باتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح أية انحرافات.

■ الاطلاع على سياسة وبرنامج الأمن السيبراني واعتمادها من مجلس الإدارة والإشراف والتأكد من الامتثال لسياسة وبرنامج الأمن السيبراني وتحديد الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بالأمن السيبراني.

■ التأكد من إنشاء نظام وآلية لإدارة الخدمات المقدمة من الطرف الثالث بغرض دعم عملية تقديم خدمات البنك.

■ تضمن لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني استقلالية وحدة أمن المعلومات وبحيث تتبع إدارياً لدائرة المخاطر وتقوم اللجنة التوجيهية بالاطلاع على محاضر الاجتماع التي تتضمن التقارير الدورية التي تقوم بإعدادها وحدة أمن المعلومات ورفعها الى اللجنة التوجيهية لحاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني فيما يخص الأمن السيبراني في البنك، والانحرافات المتعلقة بتطبيق سياسة الأمن السيبراني وإجراءاتها، ونتائج تقييم المخاطر السيبرانية، ونتائج تقييم مدى كفاية وكفاءة برنامج وسياسة الأمن السيبراني، والتوصيات والإجراءات والمتطلبات الواجبة التنفيذ، ملخص يستعرض أهم أحداث تهديدات واختراقات الأمن السيبراني خلال فترة التقرير.

■ اعتماد أهمية وترتيب أولوية أهداف الحاكمية والإدارة ومدى ارتباطها في الاهداف المؤسسية وأهداف الموائمة، بالإضافة لارتباطها بباقي العناصر الستة Components، وذلك بناء على دراسة نوعية و/أو كمية تعد لهذا الغرض بشكل سنوي على الاقل تأخذ بعين الاعتبار ال (Design Factors) الواردة في (COBIT ٢٠١٩ – Design Guide).

- اعتماد تقرير التدقيق السنوي بتقييم (مخاطر-ضوابط) المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها للبنك.
- مراقبة واعتماد مستوى المخاطر السيبرانية بشكل مستمر ومدى قدرة البنك على تحمل المخاطر السيبرانية، وبحيث تكون المخاطر السيبرانية الإجمالية ضمن النطاق المقبول.
- التأكد من توفر برنامج التوعية بالأمن السيبراني للبنك، وإدراك الآثار القانونية والتنظيمية للمخاطر السيبرانية.
- تخصيص الميزانية والموارد الكافية لتلبية متطلبات الأمن السيبراني.
- الدعم والمشاركة في تقييمات مرونة المخاطر السيبرانية وأي مبادرات متعلقة بالأمن السيبراني.

٣. لجنة التدقيق:

- تضمين مسؤوليات وصلاحيات ونطاق عمل تدقيق تكنولوجيا المعلومات ضمن ميثاق التدقيق (Audit Charter) من جهة وضمن إجراءات متفق عليها مع المدقق الخارجي من جهة أخرى، وبما توافق مع متطلبات الجهات الرقابية.
- التأكيد للمجلس من قيام المدقق الداخلي والمدقق الخارجي للبنك لدى تنفيذ عمليات التدقيق المتخصص للمعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها الالتزام بما يلي:
 ١. معايير تدقيق تكنولوجيا المعلومات بحسب آخر تحديث للمعيار الدولي (Information Technology Assurance Framework) (ITAF) الصادر عن جمعية التدقيق والرقابة على نظم المعلومات (ISACA) ومنها:
 - تنفيذ مهمات التدقيق ضمن خطة معتمدة بهذا الخصوص تأخذ بعين الاعتبار الأهمية النسبية للعمليات ومستوى المخاطر ودرجة التأثير على أهداف ومصالح البنك.
 - توفير والالتزام بخطط التدريب والتعليم المستمر من قبل الكادر المتخصص بهذا الصدد.
 - الالتزام بمعايير الاستقلالية المهنية والإدارية (Professional and Organizational Independency) وضمان عدم تضارب المصالح الحالية والمستقبلية.
 - الالتزام بمعايير الموضوعية (Objectivity) وبذل العناية المهنية (Due Professional Care) والحفاظ المستمر على مستوى التنافسية والمهنية (Proficiency) من المعارف والمهارات الواجب التمتع بها، ومعرفة عميقة في آليات وعمليات البنك المختلفة المرتكزة على تكنولوجيا المعلومات وتقارير المراجعة والتدقيق الأخرى (المالية والتشغيلية والقانونية)، والقدرة على تقديم الدليل (Evidence) المناسب مع الحالة، والحس العام في كشف الممارسات غير المقبولة والمخالفة لأحكام القوانين والأنظمة والتعليمات.
 ٢. فحص وتقييم ومراجعة عمليات توظيف وإدارة موارد تكنولوجيا المعلومات وعمليات البنك المرتكزة عليها وإعطاء رأي عام (Reasonable Overall Audit Assurance) حيال مستوى المخاطر الكلي للمعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها ضمن برنامج تدقيق يشمل على الأقل المحاور المطلوبة، علماً بأن درجات التقييم للمخاطر تنقسم تنازلياً إلى خمسة مستويات (عبارة عن سلم التقييم الكلي للمخاطر Composite Risk Rating): قوي (Strong)، (Performance, Rate ١)، ومرضي (Satisfactory Performance, Rate ٢)، وعادل (fair Performance, Rate ٣)، وحدي (Marginal Performance, Rate ٤)، وغير مرضي (Unsatisfactory Performance, Rate ٥).
- وعلى أن يكون تكرار التدقيق لكافة المحاور أو جزء منها كحد أدنى مرة واحدة سنوياً على الأقل في حال تم تقييم المخاطر بدرجة (٥ أو ٤) بحسب سلم تقييم المخاطر، ومرة واحدة كل سنتين على الأقل في حال تم تقييم المخاطر بدرجة (٣) ومرة واحدة كل ثلاث سنوات على الأقل في حال تم تقييم المخاطر بدرجة (٢ أو ١)، مع مراعاة التغير المستمر في مستوى المخاطر والأخذ بعين الاعتبار التغيرات الجوهرية التي تطرأ على بيئة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها خلال فترات التدقيق المذكورة، على أن يتم تزويد البنك المركزي بتقارير التدقيق والتي تشمل عمليات التقييم للمحاور

المذكورة وآليات البنك المتبعة من حيث التخطيط الاستراتيجي ورسم السياسات والمبادئ وإجراءات العمل المكتوبة والمعتمدة، وآليات توظيف الموارد المختلفة بما فيها موارد تكنولوجيا المعلومات والعنصر البشري، وآليات وأدوات المراقبة والتحسين والتطوير، والعمل على توثيق نتائج التدقيق وتقييمها اعتماداً على أهمية الاختلالات ونقاط الضعف (الملاحظات) بالإضافة للضوابط المفعلة وتقييم مستوى المخاطر المتبقية والمتعلقة بكل منها باستخدام معيار منهجي لتحليل وقياس المخاطر، متضمناً الإجراءات التصحيحية المتفق عليها والمنوي اتباعها من قبل إدارة البنك بتواريخ محددة للتصحيح، مع الإشارة ضمن جدول خاص إلى رتبة صاحب المسؤولية في البنك المعني بالملاحظة، وتزويد البنك المركزي الأردني بتقرير سنوي للتدقيق الداخلي وآخر للتدقيق الخارجي على التوالي يتضمن رد الإدارة التنفيذية وإطلاع وتوصيات المجلس بخصوصه، ووفق نموذج تقرير تدقيق (مخاطر-ضوابط) المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها، وذلك خلال الربع الأول من كل عام.

٣. إجراءات منتظمة لمتابعة نتائج التدقيق للتأكد من معالجة الملاحظات والاختلالات الواردة في تقارير المدقق بالمواعيد المحددة، والعمل على رفع مستوى الأهمية والمخاطر تصعيداً تدريجياً في حال عدم الاستجابة ووضع المجلس بصورة ذلك كلما تطلب الأمر.

٤. تضمين آليات التقييم السنوي (Performance Evaluation) لكوادر تدقيق تكنولوجيا المعلومات بمعايير قياس موضوعية، وعلى أن تتم عمليات التقييم من قبل المجلس ممثلاً بلجنة التدقيق المنبثقة عنه وبحسب التسلسل الإداري التنظيمي لدوائر التدقيق.

٥. اعتماد منظومة الأخلاق والممارسات المهنية الواردة في المعيار الدولي (Information Technology Assurance Framework) (ITAF) الصادر عن جمعية التدقيق والرقابة على نظم المعلومات (ISACA) وتحديثاته الذي يجب على المدقق الداخلي والمدقق الخارجي الامتثال لها.

يمكن أن يقوم البنك بإسناد (Outsource) دور المدقق الداخلي للمعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها (Internal IT Audit) لجهة خارجية متخصصة مستقلة عن المدقق الخارجي المعتمد، شريطة تلبية كافة متطلبات تعليمات حاكمية تكنولوجيا المعلومات وأية تعليمات أخرى ذات صلة ويحتفظ مجلس الإدارة ولجنة التدقيق المنبثقة عنه بدورهما فيما يتعلق بفحص الامتثال والتأكد من تلبية المتطلبات كحد أدنى.

الباب الرابع: دور الإدارة التنفيذية في إدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها

١. مسؤوليات ومهام الإدارة التنفيذية العليا:

- توظيف العنصر البشري المؤهل والمدرب من الأشخاص ذوي الخبرة في مجالات إدارة موارد تكنولوجيا المعلومات وإدارة المخاطر وإدارة أمن المعلومات وإدارة تدقيق تكنولوجيا المعلومات اعتماداً على معايير المعرفة الأكاديمية والمهنية والخبرة العملية باعتراف جمعيات دولية مؤهلة بموجب معايير الاعتماد الدولي للمؤسسات المانحة للشهادات المهنية (ISO/IEC ١٧٠٢٤) و/أو أية معايير أخرى موازنة كل بحسب اختصاصه وبما يتفق مع سياسات البنك وبرفد الموظفين ببرامج التدريب والتعليم المستمر للحفاظ على مستوى من المعارف والمهارات يلي وتحقق عمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات.
- اعتماد منظومة الخدمات والبرامج والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات الداعمة والمساعدة لتحقيق عمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات وبالتالي أهداف المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها، وبالتالي الأهداف المؤسسية، وتوفيرها وتطويرها بشكل مستمر لمواكبة تطور أهداف وعمليات البنك وبما يتفق وأفضل الممارسات الدولية المقبولة.

- تضمن آليات التقييم السنوي (Performance Evaluation) للكوادر بمعايير قياس موضوعية تأخذ بعين الاعتبار المساهمة من خلال المركز الوظيفي بتحقيق أهداف البنك.
- تطوير البنية التحتية ونظم المعلومات اللازمة لتوفير المعلومات والتقارير لمستخدميها كمرتكز لعمليات اتخاذ القرار في البنك، وعليه يجب أن تتوفر متطلبات جودة المعلومات (Information Quality Criteria) والمتمثلة بالمصادقية (Integrity Completeness, Accuracy and Validity or Currency)، ومتطلبات السرية بحسب سياسة تصنيف البيانات ومتطلبات التوافقية والامتثال بتلك المعلومات والتقارير، بالإضافة للمتطلبات الأخرى الواردة في (COBIT – Enabling Information).
- توظيف الآليات المختلفة لتشجيع تطبيق السلوكيات المرغوبة وتجنب السلوكيات غير المرغوبة من خلال اتباع أساليب الحوافز والعقوبات.

٢. اللجنة التوجيهية لتكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني:

تم تشكيل لجنة توجيهية لتكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني تضمن عملية التوافق الاستراتيجي لتكنولوجيا المعلومات لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للبنك بشكل مستدام، وتتكون من رئيس اللجنة السيد المدير العام وعضوية مدراء الإدارة التنفيذية العليا بما في ذلك مدير تكنولوجيا المعلومات ومدير إدارة المخاطر ومسؤول أمن المعلومات، كما تم انتخاب أحد أعضاء المجلس ليكون عضواً مراقباً في هذه اللجنة بالإضافة للمدقق العام/بصفة مراقب، ويمكنها دعوة الغير لدى الحاجة لحضور اجتماعاتها، وتوثق اللجنة اجتماعاتها بمحاضر أصولية، على أن تكون دورية الاجتماعات مرة كل ثلاثة أشهر على الأقل، هذا وتتلخص مهام اللجنة فيما يلي:

١. وضع الخطط السنوية الكفيلة بالوصول للأهداف الاستراتيجية المقررة من قبل المجلس والإشراف على تنفيذها لضمان تحقيقها ومراقبة العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة عليها بشكل مستمر.
٢. ربط مصفوفة الأهداف المؤسسية بمصفوفة أهداف التوافق المصاحبة لها واعتمادها ومراجعتها بشكل مستمر وبما يضمن تحقيق الأهداف الإستراتيجية للبنك وأهداف تعليمات حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها، ومراعاة تعريف مجموعة معايير للقياس ومراجعتها وتكليف المعنيين من الإدارة التنفيذية بمراقبتها بشكل مستمر وإطلاع اللجنة على ذلك.
٣. التوصية بتخصيص الموارد المالية وغير المالية اللازمة لتحقيق الأهداف وعمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات، والاستعانة بالعنصر البشري الكفوء والمناسب من خلال هياكل تنظيمية تشمل كافة العمليات اللازمة لدعم الأهداف تراعي فصل المهام وعدم تضارب المصالح، وتطوير البنية التحتية التكنولوجية والخدمات الأخرى المتعلقة بها خدمة للأهداف، وتولي عمليات الإشراف على سير تنفيذ مشاريع وعمليات حاكمية تكنولوجيا المعلومات.
٤. ترتيب مشاريع وبرامج تكنولوجيا المعلومات بحسب الأولوية.
٥. مراقبة مستوى الخدمات الفنية والتكنولوجية والعمل على رفع كفاءتها وتحسينها بشكل مستمر.
٦. رفع التوصيات اللازمة للجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني بخصوص الأمور التالية:
 - تخصيص الموارد اللازمة والآليات الكفيلة بتحقيق مهام لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني.
 - أية انحرافات قد تؤثر سلباً على تحقيق الأهداف الإستراتيجية.
 - أية مخاطر غير مقبولة متعلقة بتكنولوجيا وأمن وحماية المعلومات.
 - تقارير الأداء والامتثال بمتطلبات الإطار العام لإدارة وضبط ومراقبة موارد ومشاريع تكنولوجيا المعلومات.

٧. تزويد لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني بمحاضر اجتماعاتها أولاً بأول والحصول على ما يفيد الاطلاع عليها. ويكون مدير دائرة هندسة العمليات مقررًا للجنة.

المراجع:

١. تعليمات الحاكمية المؤسسية رقم (٢٠٢٣/٢) تاريخ ٢٠٢٣/٠٢/١٤ الصادرة عن البنك المركزي الأردني.
٢. تعليمات حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها رقم (٢٠١٦/٦٥) تاريخ ٢٠١٦/١٠/٢٥ الصادرة عن البنك المركزي الأردني والتعميم اللاحق للتعليمات رقم (١٠/٦/٩٨٤) تاريخ ٢٠١٩/٠١/٢١ الصادرة عن البنك المركزي الأردني.
٣. COBIT ٢٠١٩ Framework – Introduction and Methodology الصادرة عن جمعية التدقيق والرقابة على نظم المعلومات (ISACA) في الولايات المتحدة الأمريكية

تقرير الحوكمة



أ- المعلومات والتفاصيل المتعلقة بتطبيق أحكام هذه التعليمات وقواعد حوكمة الشركات في الشركة:-

- يلتزم البنك التجاري الأردني بتطبيق أحكام قانوني الشركات وهيئة الأوراق المالية وبنود تعليمات الحوكمة المؤسسية الصادرة عن الجهات الرقابية المعنية، وبهذا يكون البنك ملتزم بتطبيق قواعد الحوكمة بالشكل الأمثل.
- هذا وقد تم انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحاليين بتاريخ ٢٠٢٤/٠٤/٢٩ ولغاية أربعة سنوات، ويوجد لدى البنك دليل الحوكمة المؤسسية ودليل حاكمية وإدارة المعلومات والتكنولوجيا المصاحبة لها معد ومعتمد وفقاً لتعليمات الحوكمة المؤسسية الصادرة عن البنك المركزي الأردني وتعليمات حوكمة الشركات المساهمة المدرجة الصادرة عن هيئة الأوراق المالية، ومحدث بما ينسجم مع تعليمات الجهات الرقابية، كما يوجد لدى البنك ميثاق لمجلس الإدارة ونظام داخلي خاص والصلاحيات الممنوحة لهم يحدد بموجبه بشكل مفصل مهام وصلاحيات مجلس الإدارة ومسؤولياته، وموائيق لكافة اللجان المنبثقة عن المجلس وبالشكل الذي يتوافق مع التعليمات، كما تنعقد اجتماعات مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وفقاً للتعليمات الناظمة.
- يتكون مجلس الإدارة من ١١ عضواً يضم ٤ أعضاء مستقلين وتتضمن عضوية اللجان الرئيسية المنبثقة عن مجلس الإدارة ٣ أعضاء على الأقل أغلبيتهم من الأعضاء المستقلين.
- وامتثالاً لتعليمات حوكمة الشركات المساهمة المدرجة لسنة ٢٠١٧ الصادرة عن هيئة الأوراق المالية فقد تم اعتماد تقرير الحوكمة والذي يتناول تطبيقات وممارسات البنك المتعلقة بحوكمة الشركات هذا التقرير شاملاً البيانات التالية:

ب- اسماء أعضاء مجلس الادارة الحاليين والمستقلين خلال السنة، وتحديد فيما إذا كان العضو تنفيذي أو غير تنفيذي ومستقل أو غير مستقل:-

الرقم	اسم العضو	تنفيذي/غير تنفيذي	مستقل/غير مستقل	الحالة
١	سعادة السيد ميشيل فايق إبراهيم الصايغ ٢٠٠٤/٠٢/١٦	غير تنفيذي	غير مستقل	رئيس مجلس الإدارة/ حالي
٢	معالي السيد أيمن هزاع بركات المجالي ٢٠٠٤/٠٢/١٦	غير تنفيذي	غير مستقل	نائب رئيس مجلس الإدارة/ حالي
٣	سعادة السيد عبد النور نايف عبد النور عبد النور ٢٠٢٠/٠٧/٠٩	غير تنفيذي	غير مستقل	عضو مجلس إدارة/ حالي

الرقم	اسم العضو	تنفيذي/غير تنفيذي	مستقل/غير مستقل	الحالة
٤	سعادة الأنسة لينا نجيب البخيت الدبابنة ٢٠٢٢/٠٤/١٨	غير تنفيذي	مستقل	عضو مجلس إدارة/ حالي
٥	سعادة السيد أسامة عمر علي حمد ٢٠١٩/٠٦/١١	غير تنفيذي	مستقل	عضو مجلس إدارة/ حالي
٦	سعادة السيد "محمد جمال" بشر النوباني ٢٠٢٤/٠٤/٢٩	غير تنفيذي	مستقل	عضو مجلس إدارة/ حالي
٧	سعادة السيد فائق ميشيل فايق الصايغ ٢٠٢٤/٠٤/٢٩	غير تنفيذي	غير مستقل	عضو مجلس إدارة/ حالي
٨	معالي السيد عمر خير الدين عمر المعاني ٢٠٢٤/٠٤/٢٩	غير تنفيذي	مستقل	عضو مجلس إدارة/ حالي

ج- أسماء ممثلي أعضاء مجلس الإدارة الاعتباريين وتحديد فيما إذا كان الممثل تنفيذي أو غير تنفيذي ومستقل أو غير مستقل:-

الرقم	اسم العضو	تنفيذي/غير تنفيذي	مستقل/غير مستقل	الحالة
١	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي/ المقعد الاول ٢٠٠٤/٠٥/١٠ ويمثلها :- سعادة السيد يحيى محمد عشب عبيدات	غير تنفيذي	غير مستقل	عضو مجلس إدارة/حالي
٢	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي/ المقعد الثاني ٢٠١٥/١٠/٢٥ ويمثلها :- سعادة السيد رامي آدم عنازطيطي	غير تنفيذي	غير مستقل	عضو مجلس إدارة/ حالي
الرقم	اسم العضو	تنفيذي/غير تنفيذي	مستقل/غير مستقل	الحالة
٣	شركة الاردن الأولى للاستثمار ٢٠١١/٠٤/٢٠ ويمثلها: سعادة الفاضلة هانية موسى (الحاج إبراهيم) النابلسي	غير تنفيذي	غير مستقل	عضو مجلس إدارة/ حالي تم تسمية الفاضلة هانية النابلسي كممثل عن شركة الأردن الأولى للاستثمار اعتباراً من ٢٠٢٥/٠٢/٢٧ بموجب كتاب وارد من البنك المركزي الأردني بعدم الممانعة رقم الكتاب ٤٠٧٥/٢/١٠

د- المناصب التنفيذية في البنك وأسماء الأشخاص الذين يشغلونها:

أعضاء الإدارة التنفيذية العليا		
الاسم	المسمى الوظيفي	
سيزرهاني عزيزقولاغن	المدير العام	١
علاء "محمد سليم" عبد الغني القحف	نائب المدير العام للعمليات والدعم	٢
راكاڤ محمد عطا الله الطراونه	نائب المدير العام للأعمال المصرفية	٣
محمد علي محمد القرعان	مساعد مدير عام الائتمان	٤
سليم نايف سليم صوالحه	مساعد مدير عام أعمال مصرفية أفراد (استقال اعتباراً من ٢٠٢٥/٢/١٦)	٥
عبدالله محفوظ ثيودور كسك	مساعد مدير عام مالية	٦
وائل "محمد يوسف" عارف رابيه	مساعد مدير عام أعمال مصرفية شركات (استقال اعتباراً من ٢٠٢٥/٣/٣٠)	٧
أنس ماهر راضي عايش	المدير التنفيذي للخزينة والإستثمار	٨
انطونيو انطونيوس انطون عبد المسيح	المدير التنفيذي لدائرة تكنولوجيا المعلومات*	٩
سامي نمر سالم النابلسي	المدير التنفيذي لدائرة المؤسسات المالية	١٠
وليد خالد ضيف الله القهيوي	مدير الدائرة القانونية وأمين سر مجلس الإدارة	١١
جمال حسين عبطان الرقاد	مدير دائرة الإتصال المؤسسي	١٢
مدراء الدوائر الرقابية**		
الاسم	المسمى الوظيفي	
محمود ابراهيم محمود محمود	مدير دائرة مراقبة الامتثال ومكافحة غسل الأموال	١
أجود شرف الدين علي الروساڤ	المدقق العام	٢
ناديا فهد فريد كنعان	مدير دائرة المخاطر	٣
مسؤول إدارة علاقات المستثمرين*		
الاسم	المسمى الوظيفي	
هيثم أمين خليل حموري	مسؤول إدارة علاقات المستثمرين	-
* المدراء من غير الإدارة التنفيذية العليا		
** مدراء الدوائر الرقابية		

هـ- جميع عضويات مجالس الإدارة التي يشغلها عضو مجلس الإدارة في الشركات المساهمة العامة.

الرقم	اسم العضو	العضوية في مجالس إدارات الشركات المساهمة العامة
١	سعادة السيد ميشيل فايق إبراهيم الصايغ تاريخ العضوية - ٢٠٠٤/٢/١٦	عضو مجلس إدارة شركة الأردن الأولى للاستثمار.
٢	معالي السيد أيمن هزاع بركات المجالي تاريخ العضوية - ٢٠٠٤/٢/١٦	رئيس مجلس إدارة شركة الأردن الأولى للاستثمار. رئيس مجلس إدارة شركة القدس للصناعات الخرسانية.
٣	سعادة السيد عبد النور نايف عبد النور عبد النور تاريخ العضوية ٢٠٢٠/٠٧/٠٩	عضو مجلس إدارة الشركة المتحدة للتأمين اعتباراً من شهر ٢٠٢٢/٣. عضو مجلس إدارة في شركة الأردن الأولى للاستثمار/ الأردن
٤	سعادة السيد أسامة عمر علي حمد تاريخ العضوية ٢٠١٩/٦/١١	لا يوجد لديها عضويات في شركات مساهمة عامة أخرى.
٥	سعادة الأنسة لينا نجيب البخيت الدبابنة تاريخ العضوية ٢٠٢٢/٠٤/١٨	لا يوجد لديه عضويات في شركات مساهمة عامة أخرى.
٦	سعادة السيد " محمد جمال " بشر النوباني تاريخ العضوية ٢٠٢٤/٤/٢٩	لا يوجد لديه عضويات في شركات مساهمة عامة أخرى.
٧	سعادة السيد فائق ميشيل فايق إبراهيم الصايغ تاريخ العضوية ٢٠٢٤/٤/٢٩	عضو مجلس إدارة شركة الأردن الأولى للاستثمار.
٨	معالي السيد عمر خير الدين عمر المعاني تاريخ العضوية ٢٠٢٤/٤/٢٩	لا يوجد لديه عضويات في شركات مساهمة عامة أخرى.

و- ضابط ارتباط الحوكمة في البنك: السيد محمود ابراهيم محمود محمود / مدير دائرة مراقبة الامتثال ومكافحة غسل الأموال والذي يعهد إليه متابعة الأمور بتطبيقات الحوكمة في البنك مع هيئة الأوراق المالية.

ز- أسماء اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

لجنة التدقيق، لجنة الترشيحات والمكافآت، لجنة الحوكمة المؤسسية، لجنة المخاطر، لجنة الامتثال، لجنة التسهيلات، لجنة التخطيط الإستراتيجي، لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني.

ح- أسماء رئيس وأعضاء لجنة التدقيق ونبذة عن مؤهلاتهم وخبراتهم المتعلقة بالأموال المالية والمحاسبية.

الرقم	اسم العضو	الصفة	النبذة عن المؤهلات والخبرات المتعلقة بالأموال المالية والمحاسبية
١	سعادة الأنسة لينا نجيب البخيت الدبابنة	رئيسة اللجنة	<p>١- شغلت منصب مدير قطاع الأعمال/ نائب الرئيس التنفيذي في البنك الأهلي الأردني من عام ٢٠١٨ ولغاية ٢٠٢١/٠٧/٣١.</p> <p>٢- مدير ادارة الخزينة والاستثمار والمؤسسات المالية /نائب الرئيس التنفيذي في البنك الأهلي الأردني من ١٩٩٨- ٢٠١٨.</p> <p>٣- شغلت منصب مدير إدارة الخزينة والاستثمار في البنك الاستثماري خلال الفترة (١٩٩٠ - ١٩٩٨).</p> <p>٤- عملت في إدارة الخزينة والاستثمار في بنك البتراء خلال الفترة (١٩٨٥ - ١٩٨٩).</p> <p>٥- شغلت منصب نائب رئيس هيئة المديرين/ شركة الأهلي للتمويل الأصغر ٢٠١٥ حتى تاريخ ٢٠٢٢/٠٣/٣١.</p> <p>٦- شغلت منصب رئيس مجلس ادارة شركة الأهلي للوساطة المالية ٢٠١٠ - ٢٠١٥.</p> <p>٧- شغلت منصب عضو هيئة مديري شركة الأهلي للتمويل الأصغر ٢٠٠١ - ٢٠١٠.</p> <p>٨- شغلت منصب عضو هيئة مديري شركة المطاحن ومعامل المعكرونة الحديثة ذ.م.م من العام ٢٠٠٤ ولغاية نيسان ٢٠٢٤.</p>

الرقم	اسم العضو	الصفة	النبذة عن المؤهلات والخبرات المتعلقة بالأموال المالية والمحاسبية
٢	سعادة السيد يحيى محمد عشب عبيدات	عضو	<p>١. انضم الى صندوق استثمار أموال الضمان الاجتماعي منذ تسعة عشر عام، ويشغل حاليا وظيفة رئيس قسم المحفظة السياحية في مديرية تمويل المشاريع المحفظة السياحية منذ عام ٢٠١٨ حتى تاريخه.</p> <p>٢. محلل مالي رئيسي في قسم محفظة المساهمات الخاصة – مديرية تمويل المشاريع (٢٠١٠-٢٠١٨).</p> <p>٣. محلل مالي في قسم الدراسات والتحليل المالي - مديرية تمويل المشاريع (٢٠٠٨ - ٢٠١٠).</p> <p>٤. متداول في مديرية الخزينة (٢٠٠٥ - ٢٠٠٨).</p> <p>٥. شغل منصب نائب رئيس مجلس إدارة في الشركة الوطنية للاستثمار في مشاريع البنية التحتية (اعتبارا من تاريخ ٢٠٢١/٠٨/١٦ حتى تاريخ ٢٠٢٣/١٠/٠١).</p> <p>٦. شغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة الضمان للاستثمار والصناعات الزراعية (اعتبارا من تاريخ ٢٠٢٠/٠٩/١٦ حتى تاريخ ٢٠٢١/٠٨/١٥).</p> <p>٧. شغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة سرايا العقبة للتطوير العقاري (اعتبارا من تاريخ ٢٠١٧/٠٤/٢٣ حتى تاريخ ٢٠٢٠/٠٩/١٥).</p> <p>٨. شغل منصب رئيس هيئة المديرين في شركة الضمان لخدمات النقل الفندي (اعتبارا من تاريخ ٢٠١٦/١٠/١٠ حتى تاريخ ٢٠١٧/٠٤/٢٢).</p>

الرقم	اسم العضو	الصفة	النبرة عن المؤهلات والخبرات المتعلقة بالأموال المالية والمحاسبية
٣	سعادة السيد "محمد جمال" بشر مصطفى النوباني	عضو	<p>١. خبير مالي وضريبي معتمد لدى المحاكم القضائية (الاقتصادية) المختصة ومحاكم الاستئناف في القضايا المالية والضريبية.</p> <p>٢. المستشار المالي في إعادة هيكلة الشركات ودراسة العقود وتقديم الاستشارات المالية فيما يتعلق بالتزاعات التي تنشأ بين الشركاء أو بين الشركة وأطراف ثالثة (البنوك والموردين والعملاء وغيرها).</p> <p>٣. تنفيذ مشاريع التدقيق الخارجي والداخلي، والإدارة والإشراف على العديد من مشاريع خدمات الاستعانة بالمصادر الخارجية، ودراسات الجدوى والتخطيط الاستراتيجي، بالإضافة إلى إدارة المشاريع، وتصحيح أوضاع الشركات، والتقييم المالي والمساعدة في مشاريع التقييم محلياً وعالمياً والمستوى الإقليمي، اعداد أنظمة الضوابط والأنظمة المالية الداخلية والخارجية؛ التوثيق المالي وتقييم الأعمال، الاستشارات والتخطيط الضريبي، مدرب معتمد في المالية والتدقيق.</p> <p>٤. شريك إداري لواحده من أبرز الشركات المالية الاستشارية للأعمال على المستوى العالمي، وخبرتي في القطاعين العام والخاص المتراكمة على مدار أكثر من ٤٥ عامًا تعتبر شاملة عملياً. تم تعزيز هذه الخبرة أيضاً من خلال مهارات العرض والعلاقات العامة التي تم تطويرها من خلال إجراء الخدمات الاستشارية الخاصة.</p> <p>٥. تطوير أقسام شركة النوباني وخدماتها خلال الأعوام الماضية لتكون شركة نوباني وشركاه، أحد مقدمي خدمات الاستشارات المالية والإدارية ذات السمعة الطيبة ليس فقط في الأردن، ولكن في منطقة الشرق الأوسط وقد نجحنا في الحصول على الاعتماد مع جميع برامج الدعم النشطة في المملكة الأردنية الهاشمية.</p> <p>٦. شريك مسؤول – شركة نوباني وشركاه و مدير عام -شركة نوباني ومعروف لتدقيق الحسابات ذ.م.م (مدتية) متحالفة مع Praxity المملكة الأردنية الهاشمية من ٢٠١٢ – إلى الآن</p> <p>٧. شركة بي دي أو(الأردن) أعضاء في شركة بي دي أو انترناشونال – شريك مسؤول ١٩٩٤-٢٠١١ المملكة الأردنية الهاشمية.</p> <p>٨. كوبرز وليبراند / اندمجت لتصبح لاحقاً برايس ووترهاوس كوبرز/مدير تدقيق ١٩٨٠-١٩٩٣</p>

ط. اسم رئيس واعضاء كل من لجنة الترشيحات والمكافآت، ولجنة الحوكمة المؤسسية، لجنة ادارة المخاطر ولجنة الامتثال.

■ لجنة الترشيحات والمكافآت

اسم العضو	الصفة
سعادة السيد أسامة عمر علي حمد	رئيس اللجنة
سعادة السيد ميشيل فايق إبراهيم الصايغ	عضو
سعادة الفاضلة لينا نجيب البخيت الدبابنة	عضو
معالي السيد ايمن هزاع بركات المجالي	عضو
معالي السيد عمر خير الدين عمر المعاني	عضو

■ لجنة الحوكمة المؤسسية

اسم العضو	الصفة
معالي السيد أيمن هزاع بركات المجالي	رئيس اللجنة
سعادة السيد ميشيل فايق إبراهيم الصايغ	عضو
سعادة الفاضلة لينا نجيب البخيت الدبابنة	عضو
معالي السيد عمر خير الدين عمر المعاني	عضو
سعادة السيد أسامة عمر علي حمد	عضو

■ لجنة المخاطر

اسم العضو	الصفة
سعادة السيد "محمد جمال" بشر النوباني	رئيس اللجنة
سعادة السيد عبد النور عبد النور	عضو
سعادة رامي آدم الطيطي	عضو
سعادة الأنسة لينا نجيب البخيت الدبابنة	عضو
سعادة السيد أسامة عمر علي حمد	عضو

■ لجنة الامتثال

اسم العضو	الصفة
سعادة السيد يحيى محمد عشب عبيدات	رئيس اللجنة
سعادة السيد أسامة عمر علي حمد	عضو
معالي السيد أيمن هزاع بركات المجالي	عضو
سعادة السيد فائق ميشيل فايق الصايغ	عضو
سعادة الفاضلة هانية موسى (الحاج إبراهيم) النابلسي	عضو اعتباراً من ٢٠٢٥/٤/٣٠

ي-عدد اجتماعات كل من اللجان خلال السنة ٢٠٢٥ مع بيان عدد الأعضاء الحاضرين.

١- لجنة التدقيق: بلغ عدد اجتماعات لجنة التدقيق خلال السنة (٧) اجتماعات وفيما يلي الأعضاء الحاضرين لكل اجتماع:-

الاسم	الاجتماع الأول ٢٠٢٥/٠٢/٢٦	الاجتماع الثاني ٢٠٢٥/٠٤/٣٠	الاجتماع الثالث ٢٠٢٥/٠٧/١٦	الاجتماع الرابع ٢٠٢٥/٠٧/٣٠	**الاجتماع الخامس ٢٠٢٥/٠٨/٠٤	الاجتماع السادس ٢٠٢٥/١٠/٢٩	الاجتماع السابع ٢٠٢٥/١٢/١٤
١ سعادة الأنسة لينا نجيب البيخيت الدبابنة رئيسة اللجنة	حضرت	حضرت	حضرت	حضرت	حضرت	*حضرت	حضرت
٢ سعادة السيد يحيى محمد عشب عبيدات عضو	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
٣ سعادة السيد "محمد جمال" بشر النوباني عضو	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر

**اجتماع اللجنة عقد عن طريق وسيلة الاتصال المرئي والمسموع

*عضو ضمن اللجان حضر عن طريق وسيلة الاتصال المرئي والمسموع

٢- لجنة الترشيحات والمكافآت: بلغ عدد اجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت اجتماعين خلال السنة وفيما يلي الأعضاء الحاضرين لكل اجتماع:-

الاسم	الاجتماع الأول ٢٠٢٥/٠٢/١٢	**الاجتماع الثاني ٢٠٢٥/٠٦/١٩
١ سعادة السيد أسامة عمر علي حمد رئيس اللجنة	حاضر	حاضر
٢ سعادة السيد ميشيل فايق إبراهيم الصايغ عضو	حاضر	حاضر
٣ سعادة الأنسة ليلى نجيب البخيت الدبابة عضو	حضر	حضر
٤ معالي السيد ايمن هزاع بركات المجالي عضو	حاضر	حاضر
٥ سعادة السيد عمر خير الدين عمر المعاني عضو	*حاضر	حاضر

٣- لجنة الحوكمة المؤسسية: بلغ عدد اجتماعات لجنة الحوكمة المؤسسية خلال السنة اجتماعين وفيما يلي الأعضاء الحاضرين لكل اجتماع:-

الاسم	الاجتماع الأول ٢٠٢٥/٠٥/٠٧	الاجتماع الثاني ٢٠٢٥/١١/١٣
١ معالي السيد ايمن هزاع بركات المجالي رئيس اللجنة	حاضر	حاضر
٢ سعادة السيد ميشيل فايق إبراهيم الصايغ عضو	حاضر	حاضر
٣ سعادة الأنسة لينا نجيب البخيت الدبابنة عضو	حضرت	لم تحضر
٤ سعادة السيد أسامة عمر علي حمد عضو	حاضر	حاضر
٥ معالي السيد عمر خير الدين عمر المعاني عضو	حاضر	حاضر

٤- لجنة المخاطر: بلغ عدد اجتماعات لجنة المخاطر خلال السنة (٤) اجتماعات وفيما يلي الأعضاء الحاضرين لكل اجتماع:-

	الاسم	**الاجتماع الأول ٢٠٢٥/٠٥/٢٩	الاجتماع الثاني ٢٠٢٥/٠٦/٣٠	**الاجتماع الثالث ٢٠٢٥/٠٨/٠٤	الاجتماع الرابع ٢٠٢٥/١٠/١٧
١	سعادة السيد "محمد جمال" النوباني رئيس اللجنة	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
٢	سعادة السيد عبد النورنايف عبد النور عبد النور -عضو	حاضر	*حاضر	حاضر	حاضر
٣	رامي آدم عناز طيطي عضو	حاضر	لم يحضر	حاضر	حاضر
٤	سعادة الأنسة ليلى نجيب البخيت الدبابنة- عضو	حضر	حضر	حضر	حضر
٥	سعادة السيد أسامة عمر علي حمد عضو	لم يحضر	حاضر	حاضر	حاضر

٥- لجنة الامتثال: بلغ عدد اجتماعات لجنة الامتثال خلال السنة (٤) اجتماعات وفيما يلي الأعضاء الحاضرين لكل اجتماع:-

	الاسم	الاجتماع الأول ٢٠٢٥/٠٣/١٩	الاجتماع الثاني ٢٠٢٥/٠٧/٠٩	الاجتماع الثالث ٢٠٢٥/٠٩/٢٥	الاجتماع الرابع ٢٠٢٥/١٢/١٧
١	سعادة السيد يحيى محمد عشب عبيدات رئيس اللجنة	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
٢	سعادة السيد أسامة عمر علي حمد عضو	*حاضر	*حاضر	حاضر	حاضر
٣	معالي السيد ايمن هزاع بركات المجالي عضو	حاضر	حاضر	لم يحضر	حاضر
٤	سعادة السيد فائق الصايغ عضو	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
٥	سعادة الفاضلة هانية موسى (الحاج إبراهيم) النابلسي عضو اعتباراً من ٢٠٢٥/٤/٣٠	-	حاضر	حاضر	حاضر

٦- لجنة التسهيلات

بلغ عدد اجتماعات لجنة التسهيلات خلال السنة (٤) اجتماعات وفيما يلي الأعضاء الحاضرين:-

الاسم	الاجتماع الأول ٢٠٢٥/٠٢/١٢	الاجتماع الثاني ٢٠٢٥/٠٤/٣٠	الاجتماع الثالث ٢٠٢٥/٠٧/٢٣	الاجتماع الرابع ٢٠٢٥/١٠/٢٩
١ سعادة السيد ميشيل فايق إبراهيم الصايغ رئيس اللجنة	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
٢ سعادة السيد رامي آدم طيطي عضو	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
٣ معالي السيد أيمن المجالي عضو	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
٤ سعادة السيد فائق الصايغ عضو	حاضر	*حاضر	*حاضر	حاضر
٥ معالي السيد عمر المعاني عضو	*حاضر	*حاضر	حاضر	حاضر

٧- لجنة التخطيط الإستراتيجي: بلغ عدد اجتماعات لجنة التخطيط الإستراتيجي خلال السنة (اجتماع واحد) وفيما يلي الأعضاء الحاضرين:-

الاسم	الاجتماع الأول ٢٠٢٥/٠٧/١٠
١ سعادة السيد عبد النور نايف عبد النور عبد النور رئيس اللجنة	حاضر
٢ سعادة السيد " محمد جمال " بشر النوباني عضو	حاضر
٣ الفاضلة هانية موسى (الحاج إبراهيم) النابلسي عضو اعتبارا من ٢٠٢٥/٠٤/٣٠	حضرت

٨- لجنة حاكمية تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني: بلغ عدد اجتماعات لجنة تكنولوجيا المعلومات والأمن السيبراني خلال السنة (٤) اجتماعات وفيما يلي الأعضاء الحاضرين لكل اجتماع:-

الاسم	الاجتماع الأول ٢٠٢٥/٠٣/١٩	الاجتماع الثاني ٢٠٢٥/٠٧/٠٩	الاجتماع الثالث ٢٠٢٥/١٠/٠٨	**الاجتماع الرابع ٢٠٢٥/١٢/٢٤
١ سعادة السيد فائق ميشيل الصايغ رئيس اللجنة	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
٢ سعادة السيد عبد النور نايف عبد النور عبد النور عضو	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
٣ معالي السيد عمر خير الدين عمر المعاني عضو	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر

ك- عدد اجتماعات لجنة التدقيق مع مدقق الحسابات الخارجي خلال السنة (٥) اجتماعات.
 منها اجتماع واحد للجنة التدقيق مع مدقق الحسابات الخارجي خلال السنة وذلك دون حضور أي من أشخاص الإدارة التنفيذية العليا او من يمثلها.
 ل- عدد اجتماعات مجلس الإدارة (٧) اجتماعات خلال السنة ٢٠٢٥ وفيما يلي الأعضاء الحاضرين لكل اجتماع:-

ت	الاسم	الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث	الاجتماع الرابع	**الاجتماع الخامس	الاجتماع السادس	الاجتماع السابع
		٢٠٢٥/٠١/٠٩	٢٠٢٥/٠٢/١٢	٢٠٢٥/٠٢/٢٦	٢٠٢٥/٠٤/٣٠	٢٠٢٥/٠٧/٢٣	٢٠٢٥/٠٧/٣٠	٢٠٢٥/١٠/٢٩
١	سعادة السيد ميشيل الصايغ رئيس مجلس الإدارة	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
٢	معالي السيد أيمن المجالي نائب رئيس مجلس الإدارة	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
٣	شركة الأردن الأولى للاستثمار عضو مجلس الإدارة يمثلها: سعادة الفاضلة هانية موسى (الحاج إبراهيم) الناقلي اعتباراً من ٢٠٢٥/٠٢/٢٧ بموجب كتاب رقم ٤٠٧٥/٢/١٠	-	-	-	حضر	حضر	حضر	حضر

ت	الاسم	الاجتماع الأول ٢٠٢٥/٠١/٠٩	الاجتماع الثاني ٢٠٢٥/٢/١٢	الاجتماع الثالث ٢٠٢٥/٢/٢٦	الاجتماع الرابع ٢٠٢٥/٠٤/٣٠	**الاجتماع الخامس ٢٠٢٥/٠٧/٢٣	الاجتماع السادس ٢٠٢٥/٠٧/٣٠	الاجتماع السابع ٢٠٢٥/١٠/٢٩
٤	سعادة السيد أسامة حمد عضو مجلس الإدارة	*حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	لم يحضر	حاضر	حاضر
٥	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (المقعد الأول) عضو مجلس الإدارة يمثلها: سعادة السيد يحيى محمد عشب عبيدات	*حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
٦	المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي (المقعد الثاني) عضو مجلس الإدارة يمثلها: سعادة السيد رامي طيطي	*حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	*حاضر

ت	الاسم	الاجتماع الأول ٢٠٢٥/٠١/٠٩	الاجتماع الثاني ٢٠٢٥/٠٢/١٢	الاجتماع الثالث ٢٠٢٥/٢/ ٢٦	الاجتماع الرابع ٢٠٢٤/٠٤/٣٠	**الاجتماع الخامس ٢٠٢٥/٠٧/٢٣	الاجتماع السادس ٢٠٢٥/٠٧/٣٠	الاجتماع السابع ٢٠٢٥/١٠/٢٩
٧	سعادة السيد عبد النور عبد النور عضو مجلس الإدارة	*حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
٨	سعادة الأنسة لبنى نجيب البخيت الدبابة عضو مجلس الإدارة	لم تحضر	حضرت	حضرت	حضرت	حضرت	حضرت	*حضرت
٩	سعادة السيد " محمد جمال " بشر النوباني عضو مجلس الإدارة	*حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
١٠	معالي السيد عمر خير الدين عمر المعاني عضو مجلس الإدارة	لم يحضر	*حاضر	*حاضر	*حاضر	حاضر	حاضر	حاضر
١١	سعادة السيد فائق ميشيل فايق الصايغ عضو مجلس الإدارة	*حاضر	حاضر	حاضر	*حاضر	*حاضر	*حاضر	حاضر

رئيس مجلس الإدارة

ميشيل الصايغ



عناوين فروع البنك التجاري الأردني



فروع الأردن				
ت	اسم الفرع	العنوان	رقم الهاتف	رقم الفاكس
١	الادارة العامة	البيادر- شارع الملك عبد الله الثاني	٠٦ - ٥٢٠٣٠٠٠	٠٦ - ٥٦٦٤١١٠
٢	الفرع الرئيسي	البيادر- شارع الملك عبد الله الثاني	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٥٢٠٣٠٨٦
٣	الشميساني	عمان - ش الثقافة - بناية CSC	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٥٦٢١٨٧٨
٤	جبل عمان	جبل عمان - شارع الأمير محمد - بناية شركة التأمين الاردنية المساهمة العامة المحدودة	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٥٦٢١٩٦٨
٥	المجمع التجاري	مجمع بنك الاسكان - شارع الملكة نور	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٥٦٨٣٦٥٧
٦	جبل الحسين	جبل الحسين - شارع جمال الدين الافغاني	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٤٦٣٩٥١٩
٧	العبدلي اكسبرس	العبدلي الجديد - شارع الشيخ رقيق الحريري	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٥١٠٤٧٩٧
٨	الاذاعة والتلفزيون	شارع الصخرة المشرفة - عند التقاطع مع شارع الامير الحسن - مجمع سند ماضي التجاري - سند (٢)	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٤٧٨٤٦٩٢
٩	ماركا	ماركا - شارع الملك عبد الله الأول	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٤٨٨٣٦٦٥
١٠	الجبيهة	الجبيهة - شارع ياجوز- بالقرب من السيفوي	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٥٣٥٦٨٩٠
١١	الفحيص	الفحيص - شارع الحجاز	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٤٧٢٠٥٢٠
١٢	شارع وصفي التل	عمان - شارع وصفي التل - عمارة ابراج المهنية	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٥٥٢٥٦٧٦
١٣	الهاشمي الشمالي اكسبرس	عمان - الهاشمي الشمالي - حي رغدان - شارع البطحاء - مجمع ابونعمة التجاري	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٥٠٥٧٥٩٥
١٤	الزرقاء	الزرقاء - شارع السعادة	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٥ - ٣٩٩٣٢٩٠
١٥	مأدبا	مأدبا - شارع الملك عبد الله الثاني	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٥ - ٣٢٤٦٩٣١
١٦	الكرك	الكرك - شارع الاستقلال (شارع طريق عمان الرئيسي) - حي الورود - اشارة الثنية - بجانب محطة الحجازين	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٣ - ٢٣٨٦٩٦٧
١٧	العقبة	الوحدات الشرقية - شارع ابن رشد	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٣ - ٢٠١٤١٦٦
١٨	السلط	السلط - شارع الميدان	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٥ - ٣٥٥١٥٦١
١٩	معدي	الأغوار- ديرعلا- الشارع الرئيسي	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٥ - ٣٥٧١٧٦١
٢٠	إربد	إربد - منطقة الروضة - شارع عمر المختار (ش الثلاثين)	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٢ - ٧٢٥٩٤٠٧
٢١	الحي الشرق اكسبرس	إربد - الحي الشرقي - شارع الهاشمي	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٢ - ٧٢٥١٧٦١
٢٢	الرمثا	الرمثا - مبنى البلدية - شارع الوحدة العربية	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٢ - ٧٣٨١٨٥٧
٢٣	المفرق	المفرق - الحي الشرقي - شارع خالد أبو سماقة	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٢ - ٦٢٣٦٦٧٩
٢٤	الرصيفة	الزرقاء - الرصيفة - الجبل الشمالي - شارع الملك عبد الله الثاني	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٥ - ٣٧٥١٦٧٧
٢٥	ضاحية الياسمين	عمان - ضاحية الياسمين - شارع الامير هاشم بن الحسين	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٤٣٩٣٩٥٦
٢٦	ضاحية النخيل اكسبرس	عمان - ضاحية النخيل - شارع علي سالم للحيوات	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٥٧١٢٥٩٦
٢٧	المدينة الرياضية	عمان - منطقة المدينة الرياضية - شارع الشهيد	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٥١٥٤١٧٠
٢٨	ام اذينة	عمان - شارع مكة - بناية الثوابت	٠٦ - ٥٢٠٩٠٠٠	٠٦ - ٥٥٢٧٤٣٩

٢٩	ابوالسوس اكسبرس	عمان - وادي السير - ابوالسوس - شارع الصناعة	٥٢٠٩٠٠٠ - ٠٦	٠٦ - ٥٨١١٢٣١
٣٠	مرج الحمام	عمان - مرج الحمام - شارع محمد سعيد العبادي - بناية رقم ٨٩	٥٢٠٩٠٠٠ - ٠٦	٠٦ - ٥٧١٦٣٤٠
٣١	المركز الاردني للتصميم والتطوير	عمّان - منطقة جبل عمان - الدوار الثالث - شارع الشريف الحسين بن علي - بناية رقم (١٦)	٥٢٠٩٠٠٠ - ٦	٠٦ - ٤٦١١٨٢٧

فروع الأردن				
ت	اسم الفرع	العنوان	رقم الهاتف	رقم الفاكس
٣٢	طبربور اكسبرس	عمان - طبربور - شارع طبربور - مجمع ليمار	٥٢٠٩٠٠٠ - ٠٦	٠٦ - ٥٠٦٥٤٠٤
٣٣	عبدون اكسبرس	عمان - عبدون - شارع محمد علي جناح - مقابل مبنى الملكية الاردنية	٥٢٠٩٠٠٠ - ٠٦	٠٦ - ٥٩٢٠١٠٤
٣٤	شفا بدران اكسبرس	عمان - شفا بدران - شارع العرب - مقابل البوابة الرئيسية لجامعة العلوم التطبيقية - بناية ابراج الشويخ للإسكان	٥٢٠٩٠٠٠ - ٠٦	٠٦ - ٥٢٣٣٨٣٤
٣٥	الزرقاء الجديدة اكسبرس	الزرقاء - الزرقاء الجديدة - شارع الكرامة - بناية رقم ٧٧	٥٢٠٩٠٠٠ - ٠٦	٠٥ - ٣٨٥٠٤٧٤
٣٦	الحي الجنوبي اكسبرس	اربـد - الحي لجنوبي - ضاحية الحسين - منطقة الرابية - شارع الامير محمد - بناية رقم ٢	٥٢٠٩٠٠٠ - ٠٦	٠٢ - ٧١٠١٤٤٥
٣٧	جامعة ابن سينا اكسبرس	عمان - القسطل - شارع مطار الملكة علياء - جامعة ابن سينا للعلوم الطبية - مبنى القبول والتسجيل	٥٢٠٩٠٠٠ - ٠٦	-
٣٨	سحاب	عمان - سحاب - مدخل سحاب - بالقرب من تقاطع القبضة - مجمع عواد وحليمة التجاري	٥٢٠٩٠٠٠ - ٠٦	٠٦ - ٤٠٢٤٦٤٠
٣٩	قرية الحجره	عمان - الجيزة - طريق المطار - قرية الحجره السياحية	٥٢٠٩٠٠٠ - ٠٦	-

البنك التجاري الأردني

