



شركة التسهيلات التجارية الاردنية - م.ع.م.

عمان في ٢٠٠٥/١/١٠

الرقم ت ج ٢٧/١ / ٢١

السادة / هيئة الأوراق المالية المحترمين

ص ٠ ب ٨٨٠٢ عمان ١١١٢١ الأردن

DISCLOSURE - JTFC - 12/1/2005

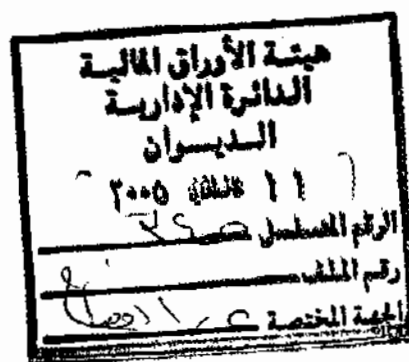
تحية طيبة وبعد ،،

لاحقا " لكتابنا رقم ت ج ٢٧/١ تاريخ ٢٠٠٤/١٢/٣٠ نرفق لكم السيرة الذاتية للسيد / رمزي توفيق يوسف بطارسة مدير عام الشركة (باللغة العربية) وكذلك إقرارا بما يمتلكه من أسهم في الشركة علما " بأنه ليس عضوا " في مجلس إدارة أية شركة مساهمة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

الشؤون الإدارية

زياد حسين



Handwritten signature and date: ١٢/١/٢٠٠٥

12

عمان في ٢٠٠٥/١/١٠

السادة / هيئة الأوراق المالية المحترمين

عمان - الأردن

الموضوع: إقرار ملكية أسهم

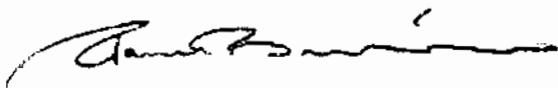
تحية طيبة وبعد ،

أقرأ أنا رمزي توفيق يوسف بطارسة مدير عام شركة التسهيلات التجارية
الأردنية - م . ع . م - ، بأنني امتلك ١٠٠٠٠ سهم (عشرة آلاف سهم)
من أسهم شركة التسهيلات التجارية الأردنية .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

المدير العام

رمزي بطارسة



السيرة الذاتية

الاسم : رمزي توفيق يوسف بطارسة
تاريخ الولادة : ١٩٨٦/١١/١٢ م
الجنسية : أردني
الحالة الاجتماعية : أعزب
عضوية مجالس وإدارة شركات مساهمة عامة : لا يوجد

الشهادة الجامعية

١. ١٩٩٠ بكالوريوس علوم مالية ومصرفية
جامعة جورج واشنطن ، واشنطن ، الولايات المتحدة الأمريكية
٢. ١٩٩٢ ماجستير إدارة أعمال (MBA)
جامعة جورج واشنطن ، واشنطن ، الولايات المتحدة الأمريكية

الخبرات العملية

- * ٢٠٠٢/٩ - ٢٠٠٤/١٢ شركة فاس للإستشارات :
- تقديم إستشارات مالية ودراسات الجدوى الإقتصادية.
 - التحليل المالي.
 - تقييم المشاريع ودراساتها.

+96265672255

* ١٩٩٧/٧ - ٢٠٠٢/٩ مكتب الأخوة الوطني (BDO) مستشارون ماليون
و مدققوا حسابات :

- دراسات الجدوى الإقتصادية.
- أعمال التحليل المالي وتقييم المشاريع.
- تقديم التوصية المالية المباشرة في إقامة المشاريع.
- إدارة بعض المشاريع المتعثرة.
- التعاقد والتفاوض مع جهات مالية ورسمية وحكومية.

* ١٩٩٣/١١ - ١٩٩٧/٧ الشركة الحديثة لصناعة الألمنيوم:

مدير المشروع

- دراسة الجدوى الإقتصادية للمشروع.
- إدارة وتقييم الموظفين للمشروع.
- التفاوض والتعاقد مع موردين آلات والمكانات.
- التفاوض والتعاقد مع الجهات المالية المانحة للقروض لغايات المشروع.
- فتح أسواق لمنتجات المشروع داخل الأردن وخارجه.

* ١٩٩٢/٦ - ١٩٩٣/١١ بنك القاهرة عمان:

- إدارة حسابات البنك لدى البنوك العالمية المراسلة.
- التفاوض وفتح علاقات عمل مع البنوك والجهات الخارجية.

المهارات الأخرى

١. معرفة كاملة بالكمبيوتر الشخصي والبرامج التطبيقية.
٢. إجادة اللغة العربية والإنجليزية.
٣. إكمال العديد من الدورات التدريبية وورشات العمل في التحليل المالي ،
مهارات التفاوض والعلاقات العامة وعمل التقارير.