

شركة المجموعة الاستشارية
الاستثمارية المساهمة العامة المحدودة

الرقم: 2012/11/13/5
التاريخ: 2012/1/22

البريد
١٤٣٢
هـ

السادة هيئة الأوراق المالية المحترمين

تحية طيبة وبعد ،،،،

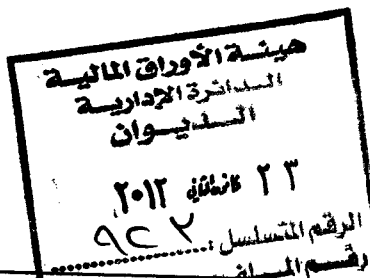
نرفق لكم طيه البيانات المالية والتقارير السنوي لشركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية المساهمة العامة
المحدودة لعام 2011 .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

رئيس مجلس الادارة

الدكتور مازن محمد البشير

المرفقات : قرص مرن (CD) للبيانات المالية



٢٣ / ١١ / ٢٠١٣

شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية م. ع. م

٢٤

المستشفى الإستشاري

التقرير السنوي و البيانات المالية لعام 2011

المحتويات

الصفحة	الموضوع
	كلمة رئيس مجلس الإدارة
	تقرير مجلس الإدارة لعام 2011
	تقرير مدققي الحسابات المستقلين
	بيان المركز المالي كما في 31 كانون الأول 2011
	بيان الدخل الشامل للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2011
	بيان التغيرات في حقوق الملكية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2011
	بيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2011
	إيضاحات حول البيانات المالية

شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية
المساهمة العامة المحدودة

أعضاء مجلس الإدارة

الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير
رئيس مجلس الإدارة

السيد حسام احمد محمد اخو زهيه
نائب رئيس مجلس الإدارة

المهندس نضال كمال بشير عابدين
عضو

شركة البجار للصناعات المتعددة ذ.م.م
يمثلها الاستاذ المحامي رجائي كمال جمال الدجاني
عضو

شركة اللؤلؤة التجارية للاعمار والاستثمار
يمثلها معالي الدكتور صلاح محمد عطا الله المواجهة
عضو

الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية
يمثلها السيد خليل عيسى محمد زعتر
عضو

الشركة العربية الاستثمارية للتجارة
يمثلها الدكتور اسامه سليمان سليم سماوي
عضو

مدققو حسابات الشركة
السادة المهنيون العرب

المستشار القانوني
السادة بينو وبركات

كلمة رئيس مجلس الإدارة

بسم الله الرحمن الرحيم
حضرات السيدات والسادة المساهمين الكرام
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أود في البداية أن أرحب بجميع الإخوة أعضاء الهيئة العامة لشركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية وأن أتقدم بالشكر الجزيل لتفضلكم بالمشاركة في اجتماعنا السنوي السادس عشر، كما وأتمنى أن يكون هذا العام عام خير علينا جميعاً ونحقق فيه ما نصبو إليه من تقدم وازدهار، ويطيب لي أن أستعرض وإياكم أبرز النتائج والانجازات المتحققة في العام الماضي ولنتبادل الآراء بما يخدم مصالح شركتنا ويحقق أهدافها.

حضرات السيدات والسادة المساهمين الكرام
مع نهاية فترة إدارة مجلس الإدارة الحالي والتي امتدت لأربع سنوات خلت نستطيع القول إن عام 2011 قد شهد وفي فترة قياسية الانطلاقة الحقيقية للمستشفى الاستشاري كمستشفى رائد ومتميز يشار إليه بالبنان على المستويين المحلي والعربي حيث تبوأ الصدارة بين المستشفيات الأردنية بل ووضع اسمه في المكان الأبرز على خارطة الصحة في المنطقة وقد تضافرت جميع الجهود للارتقاء بمستوى الخدمات الطبية التي يقدمها المستشفى إلى الأفضل ليتمكن من المنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً.
وقد بذل مجلس الإدارة (ومن خلال اجتماعاته المتتالية في العام الماضي والتي بلغت اثنا عشر اجتماعاً) وكذلك اللجان المنبثقة عنه وجميع العاملين في المستشفى كافة الجهود الممكنة من أجل الوصول إلى هذا المستوى المتقدم وهذا الانجاز الكبير.
و يسرني أن أقدم لهيئتكم الموقرة ملخصاً لأهم الانجازات التي تحققت خلال السنوات الأربع الماضية وأن أضع بين أيديكم آخر المستجدات والتطورات التي شهدتها المستشفى الاستشاري.

حضرات السيدات والسادة المساهمين الكرام

لقد استهل مجلس الإدارة عمله ومنذ اليوم الأول لتسلمه مهمة إدارة هذه الشركة بحصر وتحديد المعوقات والمخاطر التي تواجهها الشركة والمستشفى والتي تمثلت بما يلي:

أولاً: ارتفاعاً بحجم المديونية وكلفة خدمة الدين والتي كانت تثقل كاهل المستشفى وتشكل تحدياً رئيسياً وجوهرياً يحول دون القيام بتشغيل المستشفى بالشكل الفعال، بالإضافة إلى عدم توفر السيولة النقدية الكافية واللازمة لدفع رواتب الموظفين وشراء الأدوية والمستلزمات.

ثانياً: عدم جاهزية المستشفى للعمل واستقبال المرضى بالشكل الصحيح حيث لم يتم استلام مبنى المستشفى من المقاولين والمتعهدين الذين قاموا بتنفيذه وقد وجدنا كثيراً من الأعمال المدنية والكهربائية والميكانيكية لم يتم الانتهاء منها استلامها بالشكل المتفق عليه، بالإضافة إلى عدم اكتمال الأجهزة والمعدات الطبية اللازمة لتشغيل المستشفى وعدم تحديث وصيانة الموجود منها نتيجة انتهاء الكفالات لهذه الأجهزة.

ثالثاً: عدم وجود خطط إستراتيجية وميزانيات تخطيطية وتقديرية تكون أساساً يمكن الاعتماد عليها في اتخاذ القرارات المهمة، وكذلك عدم وجود أنظمة إدارية تنظم العمل كتوصيف لإجراءات العمل والأنظمة الداخلية والسياسات والقوانين الضابطة لعملية التشغيل، ونقص في الكادر اللازم لتشغيل جميع أقسام وغرف المستشفى وغياب لدور الرقابة الداخلية الفعال.

رابعاً: لم يكن لدينا الأساس المالي الذي يمكن أن يبنى عليه حيث لم تكن البيانات المالية لعام 2006 مصادق عليها ومعتمدة من الهيئة العامة، وعليه فإن العلاقة مع الجهات الرقابية والجهات ذات العلاقة كانت سلبية وبحاجة إلى تصويب.

خامساً: كانت أهم التحديات التي لا تزال تواجهنا هي عدم وجود عيادات خارجية والنقص الحاد في المراكز طبية المتخصصة داخل المستشفى وعدم كفاية مواقف السيارات.

والقائمة تطول ولكننا كنا مدركين لحجم المسؤولية والتحديات التي تواجهنا، الأمر الذي فرض على مجلس الإدارة أن يكون في حالة انعقاد دائم حيث بدأت رحلة العمل الشاق والدؤوب للتعامل مع هذا الواقع الصعب ومن خلال محورين:

الأول: التأكد من إدامة عمل وتشغيل المستشفى واستقباله للمرضى.

الثاني: التعامل مع هذه الاختلالات والتحديات والتعامل معها والعمل على حلها بالطرق التي تنصب في مصلحة المستشفى وبالتزامن مع تشغيل المستشفى حسب افضل المعايير والمواصفات.

وقد وضع المجلس على سلم أولوياته إقرار البيانات المالية لعام 2006 والتي كانت قد رفضت من الهيئة العامة للشركة بعد الانتهاء من تصحيحها وتدقيقها من قبل مكاتب التدقيق المعيّنين من دائرة مراقب عام الشركات

واعتمادها كمنطلق يمكن البناء عليه لعملنا اللاحق ومن ثم وضع الخطط والأهداف الإستراتيجية التي ستضبط عملنا حيث تم بناء خطة العمل لتسير جنباً إلى جنب في معالجة هذه المحاور والتي كانت على النحو التالي:

أولاً: النواحي الإدارية:

- وضع هيكل تنظيمي متطور يلبي احتياجات العمل.
- استحداث دوائر وأقسام إدارية وفنية جديدة وتطوير الدوائر والأقسام الموجودة لضمان سلامة ومرونة ودقة وشفافية العمل وتحقيق الإنتاجية المنشودة وتضمن ضبط التكاليف ومن هذه الدوائر:
 - دائرة الامتثال والعمليات في الشركة.
 - دائرة المتابعة وتطوير الأداء وضبط الجودة.
 - دائرة المواد.
 - دائرة التسويق والعلاقات العامة.
- استقطاب الكفاءات المتميزة من سوق العمل الأردني وعقد الدورات التاهيلية الداخلية والخارجية.
- اعتماد البرامج المحوسبة المتطورة مثل (بار كود لحصر الموجودات الثابتة، وكاميرات المراقبة ونظام مراقبة الدوام وبرنامج التدقيق الداخلي المحوسب ونظام الأرشفة الإلكتروني...) والتي ساهمت بصورة مباشرة في رفع كفاءة وسرعة ودقة العمل وزيادة الإنتاجية.
- وضع سلم رواتب عادل يضمن استقرار الكفاءات في المستشفى وعدم ترك العمل.
- تفعيل النظام المحوسب لإدارة أقسام المستشفى ووضعه موضع التنفيذ بعد اختباره.
- تفعيل دور الرقابة الداخلية.
- إنشاء موقع إلكتروني للمستشفى والشركة وبعده لغات أدى التعريف بالمستشفى بالمستشفى دولياً.
- اعتماد مبدأ الشفافية والعدالة في التعامل مع الجهات ذات العلاقة وتطبيق معايير الحوكمة الرشيدة.
- تشكيل هوية جديدة للمستشفى تنسجم مع الخطط الإستراتيجية المستقبلية للمستشفى بحيث تضي عليه صبغة متميزة.
- فتح أسواق جديدة من الدول العربية مثل ليبيا والسودان واليمن وعمان....
- وضع خطط إستراتيجية خمسية ووضع الميزانيات التخطيطية والتقديرية واعتمادها كأدوات ضابطة.
- تشكيل اللجان الفنية اللازمة وبلاستعانة بالخبراء من خارج المستشفى لمتابعة الأمور العالقة مع المقاولين ووضع الحلول المناسبة لإنهاء هذه الخلافات.

- القيام بجرد الموجودات الثابتة في المستشفى ووضع قوائم لها مع ترميزها وإنشاء باركود لها وإدخالها إلى النظام الآلي المحوسب.
- تشغيل الأنظمة الميكانيكية والكهربائية والمتعلقة بإدارة المبنى بما في ذلك نظام التكييف والنداء الداخلي ومكافحة ومقاومة الحريق وتطبيق برامج السلامة العامة بالتنسيق مع الجهات الرسمية المعنية وذلك من أجل خلق بيئة عمل آمنة.
- إجراء التعديلات الضرورية واللازمة في هيكل المبنى والتي تضمن الاستغلال الأمثل للمرافق والمساحات.

ثانياً: النواحي الفنية:

- استقطاب أفضل الكفاءات الطبية والفنية من الداخل والخارج من أطباء وفنيين للعمل في المستشفى.
- إنشاء مراكز طبية متخصصة مثل مركز القلب وعيادة أمراض الدم، مركز العلاج بالأكسجين المضغوط، مركز علاج أمراض النوم، مركز المعالجة الحثيثة لحديثي الولادة (NICU)، ومركز طب وجراحة الأسنان... الخ.
- إنشاء عيادة رعاية طبية أولية ساهمت في اعتماد المستشفى الاستشاري كمركز لإجراء فحوصات التوظيف للعديد من المؤسسات المحلية والدولية.
- إنشاء قسم تغذية سريري متقدم اعتمد ليكون مركزاً تدريبياً من كافة أنحاء المملكة.
- تزويد الأقسام الطبية المختلفة في المستشفى بالأجهزة والمعدات اللازمة لرفع كفاءة العمل وتطوير الأداء.
- إنهاء العمل بالاتفاقيات السابقة مع شركات التأمين لعدم ملائمتها للظروف التشغيلية في المستشفى، وإبرام اتفاقيات جديدة أكثر إنصافاً ودقة وتصب في مصلحة المستشفى، وقد حذا حذونا في هذا الإجراء العديد من المستشفيات وبالتنسيق مع جمعية المستشفيات الخاصة، إن هذا الإجراء ساهم مساهمة كبيرة في تخفيض قيمة المرفوضات المالية التي كانت تجريها شركات التأمين في السابق حتى أصبحت تقترب من الصفر.
- إنشاء قاعدة بيانات شاملة وكافية تؤهلنا لاتخاذ القرار المناسب فيما يتعلق بالتعامل مع شركات التأمين الملتزمة، وإيقاف التعامل مع الشركات غير الملتزمة والتي كان التعامل معها في السابق غير مجدي.
- استئجار المبنى المجاور للمستشفى وتأهيله وتحويله إلى عيادات خارجية للمستشفى.

ثالثاً: النواحي القانونية:

- البدء باتخاذ الإجراءات القانونية ضد المقاولين والمتعهدين والذي لم يقوموا بتسليم وإكمال الأعمال المطلوبة منهم وذلك لتحصيل حقوق الشركة.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لانتهاء القضايا العالقة مع الشركات والمؤسسات والأفراد لتحصيل حقوق الشركة وإنهائها.

وقد أثمر العمل في هذه الخطة عن النتائج التالية:

- إنهاء عبء المديونية وتبعاتها من خدمة الدين وتحقيق أرباح في عام 2010.
- الوصول إلى استقرار الأنظمة الإدارية والمالية وتحقيق درجة عالية من الإنتاجية وضبط النفقات وذلك من خلال وضع الأسس والقواعد والسياسات القوية والمتينة والمرتكزة على منهجية علمية وإدارية.
- الوصول بالمستشفى الاستشاري إلى وضع التميز بين المستشفيات الأردنية والعربية في النواحي الطبية بجودة خدماته وسمعته، بحيث أصبح المكان الآمن والموثوق والمتميز من حيث جودة الخدمات المقدمة مما أدى إلى ازدياد الطلب على المستشفى بشكل كبير.
- تحقيق انجازات طبية علمية متميزة على المستوى المحلي والعربي والإقليمي تمثل بإجراء عمليات جراحية تجرى لأول مرة في المنطقة.
- يعد المستشفى الآن مركزاً متميزاً لبعض التخصصات الطبية مثل الأورام وجراحة القلب وزراعة الكلى والعظام والأطفال حديثي الولادة وجراحة الأعصاب.
- الحصول على شهادة الاعتماد الدولية JCIA بتميز.

حضرات السيدات والسادة المساهمين الكرام

إن تعاضم الطلب من المرضى على الخدمات التي يقدمها المستشفى والرغبة المتزايدة لدى عدد كبير من الأطباء المتميزين لنقل نشاطهم إلى المستشفى الاستشاري يخلق أمامنا تحدياً جديداً يتمثل في ضرورة توفير المزيد من العيادات والمراكز الطبية المناسبة لتلبية هذه الاحتياجات وزيادة عدد أسرة المستشفى، حيث شهد المستشفى في الربع الأخير من العام الماضي إقبال كبيراً حيث سجل المستشفى نسبة إشغال عالية ونتوقع أن يستمر هذا النمط في الأعوام القادمة ، إضافة إلى أن المستشفى يمتاز بحجم الاستثمار الكبير في بنيته التحتية والتي يمكن أن الأمران تخدم ضعف عدد الأسرة الموجود حالياً .

إن هذه الظروف تشكل عقبة أمام تقدمنا ويتطلب منا أن نضع على رأس أولوياتنا إعادة النظر في هيكله رأس المال لتوفير الموارد المالية اللازمة لبناء عيادات ومراكز طبية جديدة وإضافة أسرة جديدة للمستشفى.

حضرات السيدات والسادة المساهمين الكرام

نعتقد جازمين بأننا لم ندخر جهداً للوصول بهذا المؤسسة إلى بر الأمان وكان لنا ما سعيينا إليه وهذا لم يكن ليتحقق لولا دعمكم وثقتكم التي نعتر بها حيث استطاع المجلس ومن خلال المتابعة الحثيثة والعمل الدؤوب وعلى مدى سنوات عمر المجلس وتكاتف جهود جميع العاملين في المستشفى أن ينتقل بالمستشفى إلى مكانة يشهد لها القاصي والداني بالتميز، ولقد عملنا على تحقيق أهداف الخطط المرسومة بكل أمانة وموضوعية وشفافية ولا زلنا نطمح إلى تحقيق المزيد وان ما تم تحقيقه لغاية الآن يضعنا أمام التزاماتنا الكبيرة تجاه مستشفانا ومجتمعنا والتي تدفعنا للمضي قدماً لتحقيق انجازات اكبر وتزيدنا إصراراً على إكمال مشوار التميز والنجاح حيث إن اعتلاء القمة لا يعني شيئاً مالم نستطع المحافظة عليها.

حضرات السادة المساهمين الكرام

وحيث أن لكل مساهم حق التصويت في اجتماعات الهيئة العامة، وحق مناقشة المواضيع المدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة العادية وغير العادية. وإدراج أية أمور أخرى على جدول الأعمال ويدخل في نطاق أعمال الاجتماع العادي للهيئة العامة على أن يقترن إدراج هذا الاقتراح في جدول الأعمال بموافقة عدد من المساهمين يمثلون ما لا يقل عن 10% من الأسهم الممثلة في الاجتماع، فإن مجلس الإدارة سيحرص باستخدام كافة الوسائل المناسبة لتشجيع المساهمين خاصة حملة الأسهم القليلة على حضور اجتماعات الهيئة العامة والتصويت إما بشكل شخصي أو بتوكيل من يروونه مناسباً، حيث يحق لكل مساهم الاطلاع على سجل المساهمين فيما يتعلق بمساهمته.

إن مجلس إدارة شركتكم يرفع توصيته لحضراتكم بالمصادقة على البيانات المالية للشركة للعام 2011

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير

رئيس مجلس الإدارة

تقرير مجلس الإدارة لعام 2011

حضرات السادة المساهمين الكرام
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يتشرف مجلس إدارة شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية المساهمة العامة المحدودة أن يقدم لكم التقرير السنوي لعام 2011 والمتضمن بيان المركز المالي ، بيان الدخل الشامل، بيان التغيرات في حقوق الملكية، و بيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في 2011/12/31، إضافة إلى الإيضاحات التفصيلية حول البيانات المالية وكافة البنود المطلوب الإفصاح عنها طبقاً لتعليمات الإفصاح.

أولاً: أنشطة الشركة الرئيسية و أماكنها الجغرافية و حجم الاستثمار الرأسمالي و عدد الموظفين:

النشاط الرئيسي للشركة هو الاستثمار في قطاع الخدمات الصحية والمتمثل في المستشفى الاستشاري والذي يقوم بتقديم رعاية طبية في مختلف التخصصات الطبية. ويقع مركز الشركة الرئيسي في المستشفى الاستشاري 44 شارع الكندي / وادي صقرة / عمان، كما لا توجد للشركة فروع أخرى داخل أو خارج المملكة. وقد بلغ حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة (12795.602) دينار. كما بلغ عدد موظفي الشركة كما في 2011/12/31 (530) موظف.

ثانياً: الشركات التابعة:

الشركة المتميزة لإدارة المستشفيات

ثالثاً: مجلس الإدارة والإدارة العليا:

أ. أسماء أعضاء مجلس الإدارة من 2011/1/1 إلى 2011/12/31 ونبذة تعريفية عنهم:

العضو	العضو	العضو	العضو	العضو	العضو
المكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير	رئيس مجلس الإدارة	1955	• بكالوريوس الطب والجراحة العامة/ القاهرة • الزمالة البريطانية لطب الأسرة • ماجستير طب الأسرة/جامعة لندن	1980 1987 1990	• عضو هيئة تدريس في جامعة البرموك 1985-1987 • أخصائي طب الاسره ، ابفربول 1987-1990 • أستاذ مساعد في كلية الطب جامعة العلوم والتكنولوجيا 1990-1992 • إستشاري طب الأسرة القطاع الخاص منذ عام 1992 • رئيس هيئة مدبري الشركة العربية للرعاية الصحية منذ عام 1992 • عضو مجلس إدارة بنك الأردن من 1994 - 1998 ومنذ 2003-
السيد حسان احمد محمد اخو زهير	نائب الرئيس	1959	• بكالوريوس علم الاحياء الدقيقة • ماجستير في التسويق	1982 2009	• 2008 - إلى الآن نائب رئيس مجلس اداة شركة المجموعة الاستشاري الاستثمارية • شريك ومدير عام شركة رؤية ثلاثية الابعاد للاستشارات التسويقية والتدريب • مدير العمليات الاقليمي لشركة Sanofi - Aventis سابقاً
المهندس نضال كمال بشير عابدين	عضو	1969	• بكالوريوس في الهندسة الصناعية / الجامعة الأردنية • ماجستير في الهندسة الصناعية والأنظمة / جامعة أوهايو/ أمريكا	1992 1993	• مدير ادارة الخدمات اللوجستية في شركة تيرك للصناعات الدوائية • مدير إدارة المواد في شركة دار الدواء للتنمية والاستثمار سابقاً • مدير التخطيط والمتابعة في شركة المركز العربي للصناعات الدوائية • خبرة ستة عشرة سنة في شركات دوائية صناعية.
شركة البحار للصناعات المتعددة ذ.م.م ويمثلها الاستاذ المحامي رجائي كمال جمال الدجاني	ممثل عضو مجلس الإدارة	1963	• بكالوريوس قنون/ الجامعة الأردنية • ماجستير قنون / جامعة لندن	1985 1987	• محامي ممارس منذ عام 1990 • الشريك المدير في شركة دجاني ومشاركوه محامون ومستشارون ققونيون
شركة اللؤلؤة التجارية للاعمار والاستثمار ويمثلها معالي الدكتور صلاح محمد عطالله المواجدة	ممثل عضو مجلس الإدارة	1957	• بكالوريوس طب وجراحة/ الجامعة الأردنية • ماجستير صحة عامة/ جامعة جونز هوبكنز • دكتوراه صحة عامة / جامعة جونز هوبكنز • البورد الارمني	1982 1984 1988 1993	• 2007-2009 وزير صحة • 2007 - إلى الآن مدير دار الحكمة للصناعات الدوائية • 2003-2007 مدير مؤسسة الدواء والغذاء • 1988 إلى الآن بروفيسور مشرك جامعة العلوم والتكنولوجيا • 1984 محاضر في دائرة الاحصاءات الطبية جامعة جونز هوبكنز
الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية ويمثلها السيد خليل عيسى محمد زعير	ممثل عضو مجلس الإدارة	1950	• بكالوريوس محاسبة / ادارة اعمال / الجامعة الاردنية	1975	• مساعد المدير العام لمراقبة الائتمان / البنك الاهلي 2002-2004 • مساعد المدير العام / رئيس وحدة الشركات الكبرى / البنك الاهلي 2002 • عضو مجلس إدارة / الشركة العالمية للوساطة المالية • عضو مجلس إدارة شركة القدس للخرسانة الجاهزة • عضو مجلس إدارة شركة مسافلات للنقل المتخصص

الشركة العربية الاستثمارية التجارة ويمثلها الدكتور اسامه سليمان سليم سمواي	ممثل عضو مجلس الادارة	1956	• بكالوريوس طب • ماجستير ادارة صحية • بورد طب مجتمع	• طبيب في وزارة الصحة 1980-2006 • مدير مستشفى السلط الحكومي • مدير مستشفى البشير	1980 1987 1989
--	--------------------------------	------	---	--	----------------------

ب. أسماء أعضاء مجلس الإدارة من 2010/1/1 الى 2010/12/31 ونبذة تعريفية عنهم:

الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير	رئيس مجلس الادارة	1955	• بكالوريوس الطب • والجراحة العامة/ القاهرة • الزمالة البريطانية لطب • الأسرة • ماجستير طب الأسرة/جامعة • لندن	• عضو هيئة تدريس في جامعة اليرموك 1985-1987 • أخصائي طب الاسره ، ليفربول 1987-1990 • أستاذ مساعد في كلية الطب جامعة العلوم والتكنولوجيا 1990-1992 • إستشاري طب الأسرة القطاع الخاص منذ عام 1992 • رئيس هيئة مديري الشركة العربية للرعاية الصحية منذ عام 1992 • عضو مجلس إدارة بنك الأردن من 1994-1998 ومنذ 2003-	1980 1987 1990
السيد حسام أحمد محمد اخو زهير	نائب الرئيس	1959	• بكالوريوس علم الاحياء • الدقيقة • ماجستير في التسويق	• 2008 - الى الآن نائب رئيس مجلس الادارة شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية • شريك ومدير عام شركة رؤية ثلاثية الانهاد للاستشارات التسويقية والتدريب • مدير العمليات الاقليمي لشركة Sanofi - Aventis سابقاً	1982 2009
المهندس نضال كمال بشير عابدين	عضو	1969	• بكالوريوس في الهندسة • الصناعية / الجامعة الأردنية • ماجستير في الهندسة الصناعية • والاقطمة / جامعة أو هليو/ أمريكا	• مدير ادارة الخدمات اللوجستية في شركة تيزك للصناعات الدوائية • مدير إدارة المواد في شركة دار الدواء للتنمية والاستثمار سابقاً. • مدير التخطيط والمتابعة في شركة المركز العربي للصناعات الدوائية • خبرة ستة عشرة سنة في شركات دوائية صناعية.	1992 1993
شركة البحار للصناعات المتعددة ذ.م.م ويمثلها الاستاذ المحامي رجاني كمال جمال الدجاني	ممثل عضو مجلس الادارة	1963	• بكالوريوس قانون/ الجامعة • الأردنية • ماجستير قانون / جامعة لندن	• محامي ممارس منذ عام 1990 • الشريك المدير في شركة دجاني ومشاركوه محامون ومستشارون قانونيون	1985 1987
شركة اللؤلؤة التجارية للاعمار والاستثمار يمثلها معالي الدكتور صلاح محمد عطالله المواجدة عضو من 2009/5/23	ممثل عضو مجلس الادارة	1957	• بكالوريوس طب وجراحة /الجامعة • الاردنية • ماجستير صحة عامة/ جامعة • جونز هوبكنز • دكتوراه صحة عامة / جامعة • جونز هوبكنز • البورد الاردني	• 2007-2009 وزير صحة • 2007 مدير دار الحكمة للصناعات الدوائية • 2003-2007 مدير مؤسسة الدواء والغذاء • 1988 الى الان بروفيسور مشارك جامعة العلوم والتكنولوجيا • 1984 محاضر في دائرة الاحصاءات الطبية جامعة جونز هوبكنز	1982 1984 1988 1993
الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية ويمثلها السيد خليل عيسى محمد زعير	ممثل عضو مجلس الادارة	1950	• بكالوريوس محاسبة / ادارة • اعمال / الجامعة الاردنية	• مساعد المدير العام لمراقبة الائتمان / البنك الاهلي -2002-2004 • مساعد المدير العام / رئيس وحدة الشركات الكبرى / البنك الاهلي 2002 • عضو مجلس ادارة / الشركة العالمية للتوسيط المالية. • عضو مجلس إدارة شركة القدس للرسالة الجاهزة • عضو مجلس ادارة شركة مسافلت للنقل المتخصص	1975

الشركة العربية الاستثمارية لتجارة ويمثلها الدكتور اسامه سليمان سليم سماوي	ممثل عضو مجلس	1956	• بكالوريوس طب • ماجستير ادارة صحة • بورد طب مجتمع	• طبيب في وزارة الصحة 1980-2006 • مدير مستشفى السلط الحكومي • مدير مستشفى البشير	1980 1987 1989
---	---------------------	------	--	--	----------------------

ج. أسماء ورتب أشخاص الإدارة العليا خلال عام 2011 ونبذة تعريفية عنهم:

العضو	المسمى	تاريخ الميلاد	التعليم	الخبرة
الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير	مدير عام	1955	• بكالوريوس الطب والجراحة العامة/القاهرة. • الزمالة البريطانية لطب الأسرة • ماجستير طب الأسرة/ جامعة لندن.	• عضو هيئة تدريس / جامعة اليرموك 1985-1987 • أخصائي طب الاسره / ليلفربول 1987-1990 • استاذ مساعد في كلية الطب / جامعة العلوم والتكنولوجيا 1990-1992 • استشاري طب الأسرة / القطاع الخاص منذ عام 1992 • رئيس هيئة مديرين / الشركة العربية للرعاية الصحية منذ عام 1992 • عضو مجلس إدارة / بنك الأردن من 1994-1998
الدكتور عماد جورج الصويص	المدير الفني بالادابة	1958	• بكالوريوس الطب والجراحة العامة / الجامعة الاردنية • شهادة الزمالة البريطانية تخدير وعناية حثيثة • البورد الاردني	• 1983 - 2009 الخدمات الطبية الملكية / مدينة الحسين الطبية • مستشار تخدير وعناية حثيثة • عضو الجمعية الأوروبية للعناية الحثيثة • محاضر وممتحن في البورد الاردني للتخدير
السيد ماهر هاشم محمد الفاعوري	مدير الامتثال والعمليات مدير العمليات الادارية بالوكالة	1960	• بكالوريوس علوم ادارية / جامعة اليرموك • ماجستير ادارة رعاية صحية وصحة عامة / جامعة تولين / امريكا	• 2007 - الى الان مدير الامتثال والعمليات / مدير العمليات الامارية بالوكالة • 2006 - 2007 باحث في العلوم الصحية / جامعة فيلادلفيا • 2004 - 2005 مدير اداري / مستشفى الامير هاشم • 2003 - 2004 مدير ادارة العلاقات العامة / مديرية الخدمات الطبية الملكية • 2002 - 2003 مدير اداري / مركز التأهيل الملكي • 2000 - 2002 مدير اداري / مستشفى الامير علي
السيد معتز مأمون ديرانيه	مدير مالي بالوكالة من تاريخ 2010/9/1 الى تاريخ 2011/6/1	1966	• بكالوريوس محاسبة / ادارة اعمال	• 2010 - 2011 الى الان مدير مالي بالوكالة / المستشفى الاستشاري • 2009-2010 مراقب مالي/المستشفى الاستشاري • 2006-2009 مدير الدائرة المالية / ماركو المحدودة (الجبلي) / جده • 2003-2006 مدير مالي مؤسسة العنان / الرياض • 2001-2003 مدير مالي بشركة خدمات التخزين والنظمة المعلومات السعودية المحدودة • 1998-2001 مدير حسابات مصنع انتاج مواد التغليف / جده • 1997-1998 مدقق حسابات / مكتب صندرز والقرني
السيد محمد سليمان محمود سعاده	مستشار مالي	1940	• بكالوريوس محاسبة	• 2010 - الى الان مستشار مالي لمجلس الادارة / شركة المجموعة الاستثمارية • 2006 - 2010 المدير المالي / المستشفى الاستشاري • 1993 - 2002 مدير مالي / المستشفى التخصصي

• 1991 - 1993 مسؤول قسم الحسابات / جامعة البتراء • 1966 - 1990 جامعة الكويت					
• 2007 - إلى الآن مدير التدقيق الداخلي / المستشفى الاستشاري • 2004 - 2006 مدقق داخلي / الشركة الأردنية لصناعات الصوف الصغري • 1994 - 2003 مدقق رئيسي / مجموعة الفصيل لتدقيق الحسابات	1993 2007	• بكالوريوس محاسبة • ماجستير محاسبة	1968	مدير التدقيق الداخلي لغاية تاريخ 2011/7/10	السيد حسام مصطفى محمد ابوعيش
• 2008 - إلى الآن مدير إدارة المواد / المستشفى الاستشاري • 2000 - 2008 مديرة مشتريات / الشركة العربية لصناعة الاطوية • 1995 - 2000 مديرة الصيدلية والتزويد / مدينة الحسين الطبية	1975	• بكالوريوس صيدلة / العراق	1949	مدير ادارة المواد	الفاضلة محاسن احمد محمد الحسين
• 2008 - إلى الآن مدير المعلوماتية / المستشفى الاستشاري • 1997 - 2006 مدير المعلوماتية / المركز العربي للصناعات الدوائية والكيمائية • 1987 - 1997 رئيس قسم برمجة وتحليل نظم/ بنك القاهرة عمان • 1986 - 1987 محاضر غير متفرغ / جامعة اليرموك • 1984 - 1986 مشغل حسابات / سلاح الجو الملكي	1984	• بكالوريوس كمبيوتر	1961	مدير ادارة المعلوماتية	السيد فؤاد فخري فلاح البطاينة
• 2008 - إلى الآن مدير ادارة التسويق والعلاقات العامة / المستشفى الاستشاري • 2007 - 2008 مدير الدائرة الدوائية / مركز الحسين للمرطبان • 1996 - 2005 International Case manager /مستشفى الاطفال بوسطن امريكا	1978 1991	• بكالوريوس ادارة اعمال • ماجستير لغة فرنسية	1955	مدير التسويق والعلاقات العامة	الفاضلة زاهرة محمد طاهر حرم
• 2010 - إلى الآن مساعد المدير العام لتطوير الأداء و المتابعة / المستشفى الاستشاري • 2004-2009 مستشار تكنولوجيا معلومات / في المستشفى الاستشاري • 2006-2007 قلم باعمال عديد قسم الهندسة / جامعة الأميرة سمية • 2004-2009 رئيس قسم الهندسة الالكترونية/ جامعة الأميرة سمية • 2002-2009 أستاذ مشارك / جامعة الأميرة سمية • 1996-2002 أستاذ مساعد / جامعة الأميرة سمية مستشار لعدة شركات: E-Tech System, IntraSoft Jordan, SemiCentral منسق برنامج التقو والبيو الكتروني / جامعة الأميرة سمية	؟ ؟	• بكالوريوس في الهندسة الكهربائية • ماجستير وكتوراه في الهندسة الطبية الحيوية		مساعد المدير العام لتطوير الاداء والمتابعة	الدكتور موسى حبيب موسى محمد
• 2010 - إلى الآن مدير إدارة الجودة والتطوير بالوكالة • 2006 - 2008 رئيس وحدة التطوير في مكتب إدارة الجودة / مستشفى الإسراء • 2001-2006 صيدلانية / مستشفى الإسراء	2001	• بكالوريوس صيدلة	1978	مدير إدارة الجودة والتطوير بالوكالة من	السيدة إيمان خليل عبد العزيز القطاونه
• 2011 - إلى الآن قلم باعمال المدير المالي /المستشفى الاستشاري • 2010-2011 نقيب المدير المالي / المستشفى الاستشاري. • 2008 - 2010 رئيس الحسابات/ المستشفى الاستشاري. • 2002-2006 مدير الدائرة المالية / المركز العربي للصناعات الدوائية والكيمائية. • 2007-2008 مدير الدائرة المالية والإدارية/ المركز العربي للصناعات الدوائية والكيمائية	1987	• بكالوريوس محاسبة / جامعة البصرة	1962	قائم باعمال المدير المالي من تاريخ 2011/5/16	السيد اسامه حسين محمد عصفور

د. أسماء ورتب أشخاص الإدارة العليا خلال عام 2010 ونبذة تعريفية عنهم:

اسم العضو	المسمى	تاريخ الميلاد	سيرة العمل	ملاحظات
الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير	مدير عام	1955	• بكالوريوس الطب والجراحة العامة/القاهرة. • الزمالة البريطانية لطب الأسرة • ماجستير طب الأسرة/ جامعة لندن.	• عضو هيئة تدريس / جامعة اليرموك 1985-1987 • أخصائي طب الأسرة / ليفريول 1987-1990 • أستاذ مساعد في كلية الطب / جامعة العلوم والتكنولوجيا 1990-1992 • استشاري طب الأسرة / القطاع الخاص منذ عام 1992 • رئيس هيئة مديريين / الشركة العربية للرعاية الصحية منذ عام 1992 • عضو مجلس إدارة / بنك الأردن من 1994-1998
الدكتور عماد جورج الصويص	المدير الفني بالإنابة من تاريخ 2009/5/28	1958	• بكالوريوس الطب والجراحة العامة / الجامعة الأردنية • شهادة الزمالة البريطانية تخدير وعناية حثيثة • البورد الأردني	• 2009 – إلى الآن المدير الفني بالوكالة / المستشفى الاستشاري • 1983 – 2009 الخدمات الطبية الملكية / مدينة الحسين الطبية • 1992 – مستشار تخدير وعناية حثيثة • عضو الجمعية الأوروبية للعناية الحثيثة • محاضر وممتحن في البورد الأردني للتخدير
السيد ماهر هاشم محمد الفاخوري	مدير الامتثال والعمليات مدير العمليات الادارية بالوكالة من 2009/5/8	1960	• بكالوريوس علوم ادارية / جامعة اليرموك • ماجستير ادارة رعاية صحية وصحة عامة / جامعة تولين / امريكا	• 2007 – إلى الآن مدير الامتثال والعمليات • 2009 – مدير العمليات الادارية بالوكالة • 2007 – 2008 مدير الخدمات المساندة / المستشفى الاستشاري • 2006 – 2007 باحث في العلوم الصحية / جامعة فيلادلفيا • 2004 – 2005 مدير اداري / مستشفى الامير هاشم • 2003 – 2004 مدير ادارة العلاقات العامة / مديرية الخدمات الطبية الملكية • 2002 – 2003 مدير اداري / مركز التأهيل الملكي • 2000 – 2002 مدير اداري / مستشفى الامير علي
السيد محمد سليمان محمود سعادة	المدير المالي ولغاية 2010/8/31 ومستشارا ماليا من 2010/9/1	1940	• بكالوريوس محاسبة	• 2010 – إلى الآن مستشار مالي لمجلس الازارة / شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية • 2006 – 2010 المدير المالي / المستشفى الاستشاري • 1993 – 2002 مدير مالي / المستشفى التخصصي • 1991 – 1993 مسؤول قسم الحسابات / جامعة البتراء • 1966 – 1990 جامعة الكويت

2010		2011			
%35.68	7,850,681	%35.68	7,850,681	الأردنية	1 بنك الأردن
%13.22	2,908,392	%13.22	2,908,392	الأردنية	2 بنك المال الأردني
%6.99	1,539,035	%8.89	1,956,452	الأردنية	3 السيد توفيق شاكر خضر الفاخوري
%6.22	1,506,155	%6.93	1,526,535	البريطانية	4 السيد عمر محمد المجريسي

ب. مساهمات السادة أعضاء مجلس الإدارة / شركة المجموعة الإستشارية الإستثمارية لغاية 2011/12/31

ترتيب	الاسم	الجنسية	المساهمة
1	الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير/ رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	70,000
2	السيد حسام احمد محمد اخو زهيه	الأردنية	20,290
3	المهندس نضال كمال بشير عابدين	الأردنية	10,000
4	شركة البحار للصناعات المتعددة / يمثلها - المحامي رجائي كمال جمال الدجاني	الأردنية	10,000
5	شركة اللؤلؤ التجارية للاعمار والاستثمار يمثلها معالي الدكتور صلاح محمد عطاالله المواجدة	الأردنية	10,000
6	الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية / يمثلها - السيد خليل عيسى محمد زعتر	الأردنية	10,450
7	الشركة العربية الاستشارية للتجارة / يمثلها - الدكتور اسامه سليمان سليم سماوي	الأردنية	10,000

ج. مساهمات السادة أعضاء مجلس الإدارة / شركة المجموعة الإستشارية الإستثمارية لغاية 2010/12/31

ترتيب	الاسم	الجنسية	المساهمة
1	الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير/ رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	70,000
2	السيد حسام احمد محمد اخو زهيه	الأردنية	35,290
3	المهندس نضال كمال بشير عابدين	الأردنية	10,000
4	شركة البحار للصناعات المتعددة / يمثلها - المحامي رجائي كمال جمال الدجاني	الأردنية	10,000
6	شركة اللؤلؤ التجارية للاعمار والاستثمار يمثلها معالي الدكتور صلاح محمد عطاالله المواجدة	الأردنية	10,000
7	الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية / يمثلها - السيد خليل عيسى محمد زعتر	الأردنية	10,450
8	الشركة العربية الاستشارية للتجارة / يمثلها - الدكتور اسامه سليمان سليم سماوي	الأردنية	10,000

د. البيانات المتعلقة باعداد المساهمين وملكياتهم كما في (2011/12/31)

والأهداف، إذ يقوم المستشفى بإعتماد الأجهزة والمعدات الطبية الحديثة والمتطورة تكنولوجياً وتوفير خدمات فندقية عالية الجودة وإستقطاب أطباء مهرة وفريق عمل طبي وإداري مؤهل من ذوي الكفاءات العالية حيث يسعى هذا الفريق إلى تطبيق المنهجية التي تقود المستشفى نحو الريادة والتميز ، بالإضافة إلى وضع وتطبيق الخطط التسويقية الفعالة ، كل ذلك أدى إلى تعزيز الحصة التنافسية لهذه المؤسسة وزيادتها في السوق المحلي والعربي والعالمي مع المحافظة على السمعة الطبية والخدمية التي تعتمد مبدأ الثبات على المبادئ المؤسسية والسعي الحثيث الذي لايتوقف نحو الجودة .

سادساً: درجات الاعتماد على موردين محددين:

عام 2011 : لا يوجد إعتداع على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محلياً أوخارجياً يشكلون 10% فأكثر من إجمالي المشتريات و / أو المبيعات أو الإيرادات.

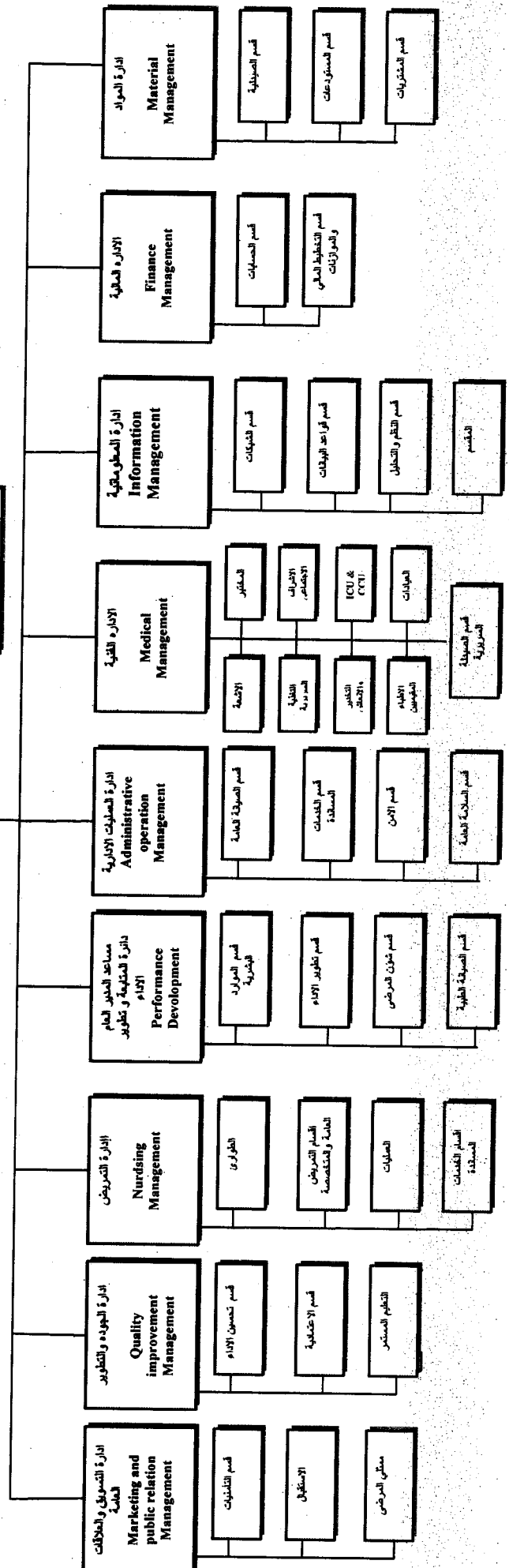
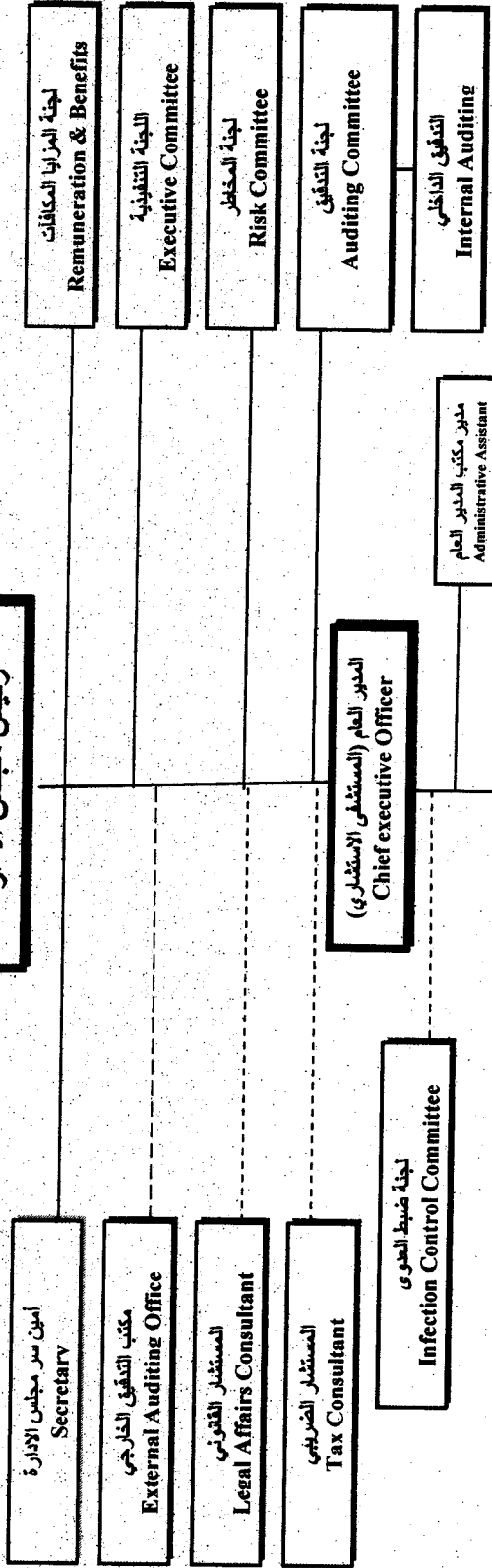
عام 2010 : لا يوجد إعتداع على موردين محددين أو عميل رئيسي محلياً أوخارجياً يشكلون 10% فأكثر من إجمالي المشتريات و / أو المبيعات ، اما بالنسبة الى الإيرادات فقد تجاوز إيراد مستشفى علي عمر عسكر/ليبيا 25% من إيراد المستشفى الاستشاري .

سابعاً: الحماية والامتيازات الحكومية:

تستفيد الشركة من قانون تشجيع الإستثمار منذ تاريخ إنشائها ولغاية 2012/12/16

ثامناً: القرارات الصادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها والتي لها أثر مادي على عمل الشركة: لا يوجد قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدراتها التنافسية. والشركة من خلال نشاطات المستشفى الاستشاري تلتزم بتطبيق أعلى معايير الجودة الدولية (JCIA) حيث تم اعتماد وتطبيق جميع المعايير الدولية في الاعتمادية للمستشفيات.

مجلس الإدارة Board of Directors رئيس مجلس الإدارة



ب. عدد الموظفين حسب مؤهلاتهم:

عدد الموظفين حسب مؤهلاتهم		
التسلسل	المؤهل	العدد
1	دكتوراه	2
2	ماجستير	7
3	بورد	14
4	بكالوريوس	275
5	دبلوم ثلاث سنوات	9
6	دبلوم	105
7	توجيهي	118
	المجموع	530

ج. عدد الموظفين حسب الدائرة:

عدد الموظفين حسب الدائرة		
التسلسل	الدائرة	العدد
1	الإدارة العامة	3
2	الإدارة الفنية	76
3	دائرة الموارد البشرية	5
4	الدائرة المالية	22
5	دائرة التمريض	5
6	دائرة العمليات الإدارية	107
7	المجموعة الاستشارية الاستثمارية	6
8	دائرة المعلوماتية	11
9	دائرة المواد	24
10	دائرة المتابعة وتطوير الاداء	26
11	دائرة التمريض	230
12	دائرة التسويق والتأمينات	20
	المجموع	530

د. الدورات الداخلية:

الترقب	اسم الدورة	عدد الدورات	عدد الحضور
1	Food Safety	1	29
2	تطبيق معايير ISO 9001	1	10
3	دورات بالتمريض	9	609

هـ. الدورات الخارجية

الترقب	اسم الدورة	عدد الدورات	عدد المشاركين
1	موارد بشرية	1	1
2	اشعة	1	1
3	المالية	1	1
4	المعلوماتية	1	4
5	الجودة	2	3
6	التمريض	5	7

عاشراً: وصف للمخاطر التي تتعرض لها الشركة:

1. مخاطر خارجية:

1. الظروف الإقتصادية العالمية، وارتفاع الأسعار المتواتر خلال العام المنصرم.
2. طبيعة بيئة العمل و المنافسة الشديدة في سوق الخدمات الصحية.
3. المنافسه على استقطاب الموارد البشريه الاردنيه ذات الكفاءه العاليه داخلياً و اقليمياً.
4. محدودية السوق الاردنيه.
5. ازدياد عدد المواطنين الاردنيين المؤمنين صحياً، وعدم تنظيم تعاملات الجهات المؤمّنه مع المستشفيات و مقدمي الخدمات .
6. خصوصية الخدمات الصحيه و الانتظمه المرعيه التي تحدد طبيعة التسويق والإعلان والتعامل مع شركات التأمين والأطباء و شركات خدمات المرضى.

2. مخاطر داخلية :

1. عدم كفاية رأس المال.
2. عدم كفاية السيولة النقدية.
3. ازدياد الحاجة سنوياً للصيانة وتحديث وشراء الأجهزة والمعدات لمواكبة التطورات.
4. عدم كفاية العيادات الخارجية.
5. عدم كفاية مواقف السيارات و المداخل و المخارج لحرم المستشفى.

حادي عشر الإنجازات التي حققتها الشركة:

الدائرة الإدارية:

اولاً: قسم الصيانة العامة:

1. الكهروميكانيك :

1. تشغيل نظام FM200 في غرف السجلات و UPS
2. تمديد خط غاز مباشر لكافتريا الزوار لمراعاة متطلبات السلامة العامة .
3. تركيب وحدات تبريد المقسم و غرفة المراقبة .
4. أعمال الصيانة الدورية للأجهزة .
5. أعمال تركيب وحدات مؤقت زمني للتحكم بالإضاءة في الطوابق .
6. توسعة نظام BMS
7. إتمام متطلبات إدارة المخاطر كاملاً للمقسم و باقي الأقسام
8. تفقد و ربط جميع أجهزة الكمبيوتر على نظام UPS
9. تقديم دراسة مفصلة حول التكيف في مبنى المستشفى عن طريق مكتب استشاري .
10. تبديل بطاريات أجهزة UPS المغذية لقسم المعلوماتية و المقسم و

2. المدني :

1. أعمال صيانة كاملة لغرف المرضى و المبنى من دهان و ترميم .
2. تفصيل خزائن و مكاتب للأقسام .
3. إعداد مخططات للسدة الحديدية عن طريق مكتب استشاري .

3. المشاريع :

- البدء بمشروع ISO 50001 و الخاص بترشيد استهلاك الطاقة .

- تجهيز سكن الممرضات من المبنى الجديد كاملا .
- إتمام ملاحظات التدقيق البيئي من قبل وزارة البيئة .
- تجهيز مركز الأسنان في التسوية الثانية .
- الانتهاء من مشروع توسعة سدد طبق B1 بمساحة تعادل 210 م² و تجهيزها مع كل ما يلزم من أعمال الكهروميكانيك و أعمال متفرقة .
- الانتهاء من أعمال ترميم بلاط المطبخ بمساحة 150 م² و صيانة البنية التحتية

للمطبخ

ثانياً: قسم الأمن

1. مواقف السيارات .
تم وضع حواجز مائية في مواقع مختلفة لمنع اصططاف السيارات عشوائيا حيث تم تخصيص الساحة الرئيسية الخارجية موقفا للأطباء وتم تخصيص كراجات B2 – B3 – B4 – B1 – موقفا لاصططاف سيارات المرضى والمراجعين وسيارات مدراء الدوائر وتم تخصيص الساحة الرئيسية الخارجية الجنوبية لاصططاف سيارات الموظفين من جميع الأقسام وتم تخصيص الساحة الخارجية الرئيسية بالقرب من مدخل الطوارئ لاصططاف سيارات الإسعاف والسيارات الادارية التابعة للمستشفى وتخصيص الساحة الداخلية الجنوبية لاصططاف سيارات البضائع وإدخال وإخراج المواد من وإلى المستشفى
2. موظفو شركة الامن والحمايه :
تم استلام مهام شركة الامن والحمايه الجديده بتاريخ 2009/7/1 حيث تم تدريبهم على كيفية ادارة الامور الامنيه بعقد الدورات اللازمه وعمل يوم تدريبي من قبل الشركه لكل موظف جديد وتم توزيع واجبات كل وظيفه على حدا بموجب نشرات تم طباعتها وتوزيعها على جميع الموظفين والمشرفين ويتم متابعتهم واسلوب تعاملهم مع المراجعين والمرضى والزوار والموظفين بطريقه لطيفه ومؤديه ويتم تفقد الاعداد على جميع الشفتات والتفتيش عليهم باستمرار على القيافه والهندام ويتم توزيعهم على الوظائف اللازمه والمهمه مثل المداخل والطوارئ والساحات الداخليه والخارجيه والكراجات .
3. الاقسام والطوابق :
يتم تفقد الاقسام والطوابق كامله على مدار الشفت كل ساعه مره على الاقل من قبل جميع المشرفين وذلك لمنع المخالفات الاداريه من قبل موظفي قسم التمريض مثل عدم ارتداء

بطاقة التعريف الشخصي والتدخين داخل او خارج القسم والنوم وترك مكان العمل ويتم مراقبتهم ومتابعتهم على مدار 24 ساعة لمنع حدوث أي مخالفه اداريه وقد تم تحرير بعض المخالفات و تم اخذ الاجراء اللازم بحق المخالفين واثناء الجولات الامنيه على الاقسام نقوم بعمل جوله امنيه على المرافقين وتسجيلهم على السجل الخاص بذلك

4. غرفة المراقبه والسيطره :

تم تفعيل غرفة المراقبه والسيطره وزيادة عدد كاميرات المراقبة داخل وخارج المستشفى لزيادة القدرة على السيطرة على الوضع الأمني ، وكذلك تم تركيب مجموعة من كاميرات المراقبة في المستودعات من الداخل لضبط عملية الدخول والخروج واستخدام هذه المستودعات.

5. تم تركيب جهاز كاشف المعادن والأسلحة النارية والمتفجرات على المدخل الرئيسي للمستشفى كإحتياط امني لمنع دخول الأسلحة النارية وما شابه الى مبنى المستشفى ، كما تم شراء جهاز كاشف المتفجرات والأسلحة النارية المحمول والذي يستخدم في مسح السيارات المتوقفة داخل كراجات مبنى المستشفى .

6. ادخال واخراج المواد والبضائع:

نقوم بالاشراف على ادخال واخراج المواد من والى المستشفى بموجب النماذج المخصصة لذلك ويمنع اخراج اى ماده او ادويه من المستشفى الا بموجب النموذج الخاص الموقع من المسؤول المباشر بالسماح باخراج المواد او دخولها وقد تم الابلاغ عن بعض الحالات غير القانونية لاجراج بعض المواد المهمه وتم اخذ الاجراءات اللازمه بحق المخالفين . حيث قمنا اخيرا باستخدام بطاقه للمورد تسلم اليه ويتم تعليقها من قبله لسهولة معرفته داخل المستشفى مقابل اخذ بعض البيانات عن الهوية الشخصيه للمورد وتم تخصيص مدخل خاص بذلك .

ثالثا : قسم السلامة العامة

حسب برنامج الأعمال الدورية الشهرية لهذا العام فقد تم إنجاز الأعمال المطلوبة على النحو التالي:

- تم عقد المحاضرات التالية :

1. محاضرة نظرية لموظفي المستشفى في مجال السلامة والصحة المهنية وكل ما يتعلق بقانون الضمان الاجتماعي بتاريخ 2011/5/17 وحضر المحاضرة 62 موظف.

2. التدريب العملي لموظفي المستشفى على استخدام الطفايات وإطفاء الحريق من قبل مندوبين من الدفاع المدني بتاريخ 2011/5/30 وحضر التدريب 107 موظفين.

3. تم عمل تدريبات عملية على استخدام النقالة لموظفي التدبير المنزلي.

4. محاضرة نظرية لموظفي الصيانة بعنوان: السلامة في أعمال الصيانة من قبل مندوب من معهد السلامة والصحة المهنية بتاريخ 2011/7/30 وحضر المحاضرة 15 موظف من موظفي الصيانة.

5. استلام دراسة التدقيق البيئي من الجمعية العلمية الملكية ومتابعه تنفيذ جميع البنود الواردة في خطه التسوية ومناقشتها مع وزاره البيئة.

6. المشاركة في الاجتماعات وجلسات المناقشة وتجهيز متطلبات جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز.

7. تم عمل تدريبات عملية ونظرية حسب البرنامج ل 222 موظف من كوادر المستشفى المختلفة وتم توزيعهم على المحاضرات حسب التوزيع التالي:

1. التدريب العملي على استخدام الطفاية وإطفاء الحريق عدد الحضور 107 موظفين.

2. التدريب العملي على استخدام النقالة عدد الحضور 38 موظف.

3. محاضرة الضمان الاجتماعي عدد الحضور 62 موظف.

4. محاضرة السلامة في أعمال الصيانة عدد الحضور 15 موظف.

رابعاً قسم الخدمات المساندة

1. عمل برامج تدريبية مكثفه لجميع الموظفين والعاملين في قسم الطعام و الشراب.

2. تحديث جميع خدمات الكافيتريا وتحسين نوعية الخدمات المقدمة للزوار.

3. تقديم تشكيلات أوسع من الأطعمة للموظفين ضمن أسعار مدعومة.

4. تطوير خدمات غرف المرضى وذلك بعرض منتجات طعام و شراب متنوعة ومختلفة

5. تقديم خدمات لأهل الموتى (ضيافة القهوة العربية و التمر) مجاناً.

6. تنظيم آليات احتياجات جميع الأقسام من مستلزمات الغرف (شراشف، مخدات، بطانيات،

الخ) لضمان استمرارية توفير جميع احتياجاتهم 24 ساعة.

7. عمل برامج تدريبية مكثفة لموظفين شركه الخدمات (Housekeeping).

8. استحداث نماذج شاملة لقسم التدبير المنزلي لضمان و مراقبه الجودة الخدمة ضمن المعايير العالمية المعمول بها ضمن اعرق المستشفيات
9. تقديم خدمات نقل و استقبال المرضى ومن بينهم المرضى العرب والأجانب وعلى مدار الساعة من وإلى المطار وكافة المناطق داخل وخارج المملكة.
10. تطبيق نظام استخدام البطاقات الذكية لمراقبه استهلاك المحروقات لكل مركبه بحيث يتم مراقبتها آليا وإصدار تقارير شهرية بكشوف تفصيلية عن جميع عمليات تعبئة الوقود و المسافات المقطوعة و التي تحسن و ترفع من مستوى ضبط استهلاك المحروقات و تخفيضه.

دائرة المعلوماتية

1. Care ware

تم تفعيل إلى Modules التالية :

- تركيب خادم رئيسي جديد لنظام المستشفى الالكتروني (ATS) ذو قدرة استيعابية وسرعه أعلى من الخادم الرئيسي القديم وذلك لزيادة سرعة تنفيذ أعمال الموظفين على النظام.
- تفعيل نظام (Barcode) للبيع في الصيدلية وحركات المستودعات .
- تشغيل وتفعيل دورة الموجودات الثابتة
- تفعيل برامج التزويد الداخلي
- تعديل تقارير المستودعات و المشتريات بحسب متطلبات إدارة المخاطر
- تطوير و ربط برنامج Dash Board مع النظام

2. تحديث خدمة الانترنت لتصبح 6MB Fiber optic.

3. إنشاء موقع رديف للمستشفى (Offsite) لضمان استمرارية الأعمال للأنظمة الآلية الحيوية في المستشفى .

4. أرشفة المستندات: تفعيل نظام أرشفة الوثائق الإلكترونية لتوثيق المستندات والملفات الخاصة بمرضى وموظفي المستشفى الاستشاري في الدوائر التالية:

- السجلات الطبية
- التأمينات
- المالية
- شركة المجموعة الاستشارية

5. تركيب عدد كبير من الأجهزة الجديدة:

خلال الفترة السابقة و نظرا لارتفاع عدد الموظفين و الذين تقتضي طبيعة عملهم العمل على أجهزة الحاسوب فقد تم شراء و تركيب عدد كبير من الأجهزة و توزيعها حسب الحاجة على مختلف أقسام المستشفى.

6. الطباعة المركزية :

- إنشاء قسم تصميم للنماذج الخاصة بالمستشفى.
- إنشاء قاعدة بيانات بالنماذج الطبية و غير الطبية.

7. متطلبات شركة الدار للتدقيق وإدارة المخاطر :

1. تفعيل نظام الطلب الداخلي للمستودعات
 2. تعديل العديد من تقارير المشتريات
 3. التعديل على شاشة الفواتير لضمان عدم تكرار فاتورة
 4. إنشاء خطة استمرارية العمل في حالات الطوارئ
 5. توصيل غرفة الخادم الرئيسي مع نظام المراقبة (فيديو)
- المقسم :

8.

1. العمل على مقارنة تكاليف الاتصالات قبل وبعد تفعيل ووضع ال timer على الخطوط الخارجية حيث وجد له اثر ايجابي في تخفيض كلفة فاتورة الاتصالات للمستشفى
2. تنظيم عملية الاتصالات الأرضية بوضع timer على الخطوط الخارجية بمدة 3 دقائق.
3. إعادة توزيع الهواتف الخلوية بما تقتضيه حاجة العمل بحيث تم اختصار توزيع الهواتف الخلوية على الموظفين الذين تقتضي طبيعة عملهم الحاجة للخلوي.
4. توفير أجهزة خلوية ثابتة لاستخدامها هواتف بديله للحالات الطارئة في حال تعطل الاتصالات

5. ضبط وتنظيم عملية إيرادات الهاتف لغرف المرضى من خلال نظام ال ATS حيث أصبح أكثر دقة من الاحتساب اليدوي.
6. تركيب خطوط خلوية ثابتة تعمل من خلال المقسم

دائرة المواد

- 1- ضمن خطة إدارة المواد في ضبط و مراقبة الأرصدة في الأقسام تم استحداث مستودعات وسيطة كما هو مبين أدناه :
- قسم العناية المركزة (ICU) و الطوارئ

- قسم العيادات الخارجية
- قسم عيادات القلب.
- مستودع قسم الكلى
- قسم الحالات اليومية والإنعاش
- قسم التنظير

حيث تم جرد الأقسام المذكورة أعلاه وضبط الكميات من المستلزمات الطبية فيها ، و تزويدها بكادر لإدخال وصرف المستهلكات الطبية وغير الطبية مباشرة للمرضى .

2 - جرد واستلام مستودع المطبخ ونقل أمين مستودع المطبخ الى ادارة المواد .

3- مراجعة دورية للحد الأعلى و الأدنى حسب معدلات الاستهلاك .

4- ضمن خطة مراقبة تاريخ الانتهاء وإصدار تقارير شهرية بذلك لم يتم إتلاف أي مادة من المستودع الطبي خلال هذا العام بل تم مخاطبة الشركات وعمل ما يلي :

- ارجاع لمورد بموجب فاتورة ارجاع بقيمة (1148.28 JD)

- تبديل مستلزمات قاربت على الإنتهاء من قبل الشركات بقيمة (1480.00 JD)

5- المشاركة في مشروع ادارة المخاطر (Care Web) المتعلق بقسم المستودعات من خلال تنفيذ التوصيات واجراء الفحوصات الشهرية المطلوبة لضمان حسن تنفيذ الإجراءات الرقابية لضبط المخاطر .

جرد الأصول الثابتة والعدد الجراحية :

- تم الانتهاء من تصنيف الأصول الثابتة والأجهزة الطبية والعدد الجراحية وإنشاء بطاقة مادة لها على النظام كمرحلة أولى لحين اكتمال المرحلة الثانية من قبل الدائرة المعلوماتية و المالية .

المشتريات :

- تم تفعيل نظام المشتريات الآلي بين مستودع المطبخ وقسم المشتريات .
- المشاركة في مشروع ادارة المخاطر (Care Web) المتعلق بقسم المشتريات من خلال تنفيذ التوصيات واجراء الفحوصات الشهرية المطلوبة لضمان حسن تنفيذ الإجراءات الرقابية لضبط المخاطر .
- اعتماد موردين جدد للحصول على عروض مميزة من الشركات للتوصل الى السعر المنافس والتنوعية الجيدة

الصيدلية ومستودع الأدوية :

- تنظيم العمل في الصيدلية الخارجية والداخلية من خلال الإشراف عليها بموجب كتاب التكاليف بتاريخ 2011/3/12 .
- تفعيل نظام الباركود في مستودع الأدوية .

- المشاركة في مشروع ادارة المخاطر (Care Web) المتعلق بمستودع الأدوية من خلال تنفيذ التوصيات واجراء الفحوصات الشهرية المطلوبة لضمان حسن تنفيذ الإجراءات الرقابية لضبط المخاطر.
- تم تعويض قيمة كامل الأدوية المنتهية الصلاحية من شركات الأدوية على مرحلتين كالتالي :
 - المرحلة الأولى : لغاية تاريخ 2011/10 بما قيمته (2500.00 JD)
 - المرحلة الثانية : لغاية تاريخ 2011/12 بما قيمته (250.00 JD)

تم عمل اتفاقيات مع الشركات المنافسة لضمان الحصول على أعلى نسبة BONUS من الأدوية وسوف يتم تحديد قيمة البونص في نهاية 2011/12/31 ضمن تقرير مؤشرات القياس للدائرة .

دائرة التسويق

أولاً: قسم التسويق والعلاقات العامة:

1. تصميم النماذج الطبية وغير الطبية المستخدمة بما ينسجم مع شخصية وتميز وقيم المستشفى.
2. تصميم وتجهيز اللوحات الإرشادية الداخلية والخارجية للمستشفى.
3. المشاركة في المؤتمرات السياحية العلاجية العالمية.
4. وضع الخطة الاستراتيجية للتسويق وتنفيذ خطة التسويق الالكتروني.
5. إجراء المقابلات مقابلة مع بعض الأطباء وعرضها على YouTube .
6. الحصول على دعم مالي مقدم من USAID من خلال مشاركتنا ببرنامج الاعتمادية الدولية.
7. إنتاج وتوزيع بروشورات وكتيبات للمستشفى الاستشاري بلغات عدة .
8. إطلاق الموقع الإلكتروني للمستشفى وترجمته إلى ثلاث لغات .

ثانياً: قسم التأمينات :

1. الاتصال المباشر مع جميع الجهات التأمينية وشرح مستوى الخدمات الحقيقي التي يقدمها المستشفى لقطاع التأمين الصحي وتكاليف هذه الخدمات.
2. وضع تسعيرة جديدة للخدمات الطبية المقدمة لمرضى التأمينات و التي تحقق للمستشفى هامش ربحي مقبول، وإدراج هذه التسعيرة في الاتفاقيات الجديدة والتأكد من أن هذه الاتفاقيات تكفل حقوق المستشفى المالية مستقبلاً.
3. إلغاء عقود التأمينات السابقة مع الجهات التي رفضت الأسعار الجديدة.
4. توقيع عقود مع جهات تأمينية على أساس التسعيرة الجديدة.

5. نشر الوعي التأميني لدى موظفي المستشفى وتثقيفهم بمتطلبات التأمين.

الدائرة المالية

1. تم إعداد الميزانية العمومية للشركة كما هي في 2010/12/31 بتوقيت قياسي .
2. اعتماد السياسات المتعلقة بالدورات المستندية بما يخدم الدقة و السرعة و يسهل انسيابية المعلومات.
3. إعادة هيكلة الدائرة المالية وتحديد الوظائف و المهام لجميع الموظفين مع مراعاة الدوران الوظيفي بما يضمن استمرار أداء العمل و تطوير خبرات الموظفين.
4. تفرغ محاسب متفرغ بصفة ضابط ائتمان يراقب حجم كل ذمة و عمرها بما يخدم ضبط الائتمان والتحصيل .
5. إعادة تصميم مكاتب الدائرة المالية بحيث أصبحت مكاتب مفتوحة تعمل بتواصل متناغم.
6. اعتماد آليات تسديد الموردين في وقت الاستحقاق مع فترة سماح لا تقل عن 60 يوم.
7. إعادة تنظيم أرشيف المالية للمحافظة عليه و تسهيل الوصول لأي بيانات مالية.

دائرة المتابعة وتطوير الأداء

أولاً: قسم التطوير

1. المشاركة في إنشاء الموقع الجديد لمستشفى الاستشاري.
2. المشاركة مع الجهات المعنية في وضع خطة للصيدلة الداخلية ،
3. عمل دراسة لتقسيم قسم إدارة المواد في قسمين : المشتريات والمخزون .
4. المشاركة في برنامج (JEDCO) والتي تقدمها شركة الأردن لتطوير المشاريع الاقتصادية) للحصول على أموال لمشاريع عدة في جميع أنحاء المستشفى.
5. العمل على تحسين وتنفيذ دورة المشتريات لقسم التغذية.

6. الإشراف على مشروع تحسين ادارة الوقت باستخدام أدوات سيفيما الستة ، ومشروع تنفيذ نظام الجرد IBC على تخزين الدواء.

ثانياً: قسم شؤون المرضى

- الأرشفة الالكترونية: تطبيق نظام الأرشفة الالكترونية للسجلات الطبية حيث تم البدء بالملفات الطبية القديمة من العام 2006 حيث تم أرشفة (6100) ملف طبي (150000) وثيقة.
- استكمال الملفات الطبية: تطبيق سياسة مراجعة واستكمال الملفات الطبية حيث يتم مراجعة جميع الملفات الطبية لمرضى الخراجات والعمل على استكمال النواقص "كميا".
- مراجعة وتحديث النماذج الطبية.
- تدقيق المستهلكات الطبية وغير الطبية والإجراءات الطبية: تدقيق جميع المدخلات على فواتير المرضى "النقدي" من المستهلكات الطبية وغير الطبية والإجراءات حيث تم تدقيق حوالي (14500) نموذج.
- مراجعة أسماء الأطباء المعرفيين على النظام وتوحيدها وتحديد جهة تعريف الأطباء بناء على معايير اعتماد الأطباء في المستشفى.
- توحيد الأرقام الطبية المؤقتة: تنفيذ مشروع إصدار الأرقام الطبية للمرضى الخارجيين للتقليل من عملية إصدار أكثر من رقم طبي للمرضى عند مراجعتهم الأقسام الخارجية مثل (الطوارئ ، الأشعة ، المختبر ، العيادات الخارجية والصيدلية) ويتم استخدام نفس الرقم لأكثر من زيارة لنفس المريض.
- تطبيق نظام العيادات الخارجية.
- مراجعة وتحديث وإعداد السياسات وإصدار سياسات عمل جديدة.
- إعداد مخطط سير عمل لجميع أعمال الدائرة بالتنسيق مع دائرة الجودة والتطوير .
- إعداد وتحديث الوصف الوظيفي لجميع الوظائف وتم مراعاة السلم والتطور الوظيفي لكل وظيفة.

- تدوير الموظفين على جميع أقسام الدائرة وتدريبهم على جميع الوظائف ، حيث انه تم تنفيذ المرحلة الأولى منها وهي تدوير فنيي السجلات الطبية (الطوابق والإدخال) وتدريبهم على أعمال السجلات الطبية وسيتم تنفيذ المرحلة الثانية بتدوير موظفي السجلات الطبية وتدريبهم على أعمال الإدخال والطوابق والعيادات الخارجية.
- الدورات والمؤتمرات:
- دورة إدارة المشاريع "مدير شؤون المرضى"
- حضور مؤتمر JCIA في دولة الإمارات العربية "مدير شؤون المرضى".
- دورة ISO "مشرفة الإدخال".
- تسجيل مرضى السرطان "هداية دولة / سكرتيرة طبية"

ثالثاً: قسم الهندسة الطبية

1. جرد المعدات الطبية وتثبيت (BME code)، الرقم التسلسلي، النموذج، الصانع ومكان تواجد الجهاز.
2. تحديث الملفات الخاصة بالأجهزة الطبية، وإنشاء تاريخ خدمات الصيانة للأجهزة.
3. العمل على إنشاء جدول الصيانة الوقائية وفقاً لتوصيات الشركة المصنعة.
4. تشغيل مختبر PFT (التنفسية وظائف الرئة).
5. الدعم التقني والفني الكامل لجميع أقسام المستشفى.
6. التركيب والصيانة التشغيلية والصيانة الوقائية ودعم التعليم والتدريب.

رابعاً قسم الموارد البشرية

1. سلم الرواتب وتحديد حاجيات الاقسام من القوى العاملة لعام 2012.
2. تشغيل وتفعيل نظام (ATS).
3. اعادة ملفات الضمان الاجتماعي والرواتب لدائرة الموارد البشرية .
4. عمل برنامج للعمل الاضافي للموظفين وبحد اعلى 50 ساعة / الشهر.
5. عمل الية جديدة للتقييم السنوي وسيتم اصدار النتائج في اخر شهر 2 / 2012 .
6. تفعيل نظام البصمة للموظفين.
7. عمل الخطة التدريبية السنوية وميزانية القوى العاملة لعام 2012.

الاستماع

قراءة صوتية للكلمات

دائرة الجودة والتطوير

اولاً : وحدة تحسين الاداء والمراقبة:

1. تحديث السياسات الخاصة بالاعتمادية JCIA (نسخة إلكترونية وورقية) وفقاً للتعديلات.

2. تعديل السياسات الاعتمادية وفقا لتوصيات تقرير JCIA بعد عقد اجتماعات مع الدوائر المعنية، وإجراء التعديلات اللازمة.
 3. جمع وتحليل نتائج مؤشرات الأداء لكافة واعداد تقرير شهري متضمنا عرضا تخطيطيا لتلك النتائج.
 4. إجراء مقارنة النتائج مع نتائج مستشفى مماثل ، وإعداد تقرير بخصوص ذلك.
 5. إعداد تقرير يبين نتائج جولات جودة وإرساله لكافة الدوائر المعنية.
 6. متابعة مشاريع FOCUS- PDCA وعقد اجتماعات عدة مع جميع فرق المشروع .
 7. عمل مسح عيني شامل وشهري لاستبيان رضا المرضى وجمع الشكاوى والاقتراحات.
 8. إرسال نتائج استبيان رضا المرضى للدوائر المعنية.
- ثانياً : وحدة الاعتمادية**
1. استكمال كافة الإجراءات المطلوبة للحصول الاعتمادية الدولية.
 2. إعداد كافة الملفات الخاصة بالاعتمادية.
 3. الانتهاء من كافة الاستعدادات لزيارة مقيمي الاعتمادية الدولية الحصول على الاعتمادية JCIA باستحقاق.
 4. إعداد خطة لتحسين الإستراتيجية (SIP) في الأمور التي تتعلق بالاعتمادية.
 5. إعداد خطة عمل للاطلاع على النتائج JCIA.
 6. إعداد خطة عمل لمعايير جديدة.
- ثالثاً: وحدة ادارة المخاطر والتدريب الاستماع**
1. إجراء تدريب للأطباء والممرضين على معايير التوثيق.
 2. إجراء تدريب عام للموظفين عن الأسئلة التي تطرح عادة خلال زيارة المقيمين للاعتمادية
 3. إنشاء محطات التعليم لإشراك الموظفين في عملية الاعتمادية
 4. عقد برامج تدريبية لمهارات القيادة.

الدائرة الفنية

اولاً: قسم المختبر

1. الجودة والرقابة النوعية
 - (أ) حصول المختبر على مراكز ريادية فيما يتعلق بدقة نتائج الفحوصات الكيميائية على المستويين المحلي والدولي حيث حقق المختبر المركز الثاني من أصل 25 مستشفى مشارك محلياً والمركز 56 من أصل 2532 مشارك على المستوى الدولي وذلك في برنامج الرقابة النوعية الدولي EQAS (External Quality Assurance System). USA
 - (ب) الحصول على المركز الأول في المستشفى في تطبيق السياسات المتعلقة بالرقابة النوعية وضبط الجودة.
2. حوسبة مستودع المختبر (عمليات الشراء والصرف) بشكل كامل حيث تتم الآن الكترونياً عن طريق نظام ATS.

3. اكتمال ربط نتائج الفحوصات المخبرية من خلال النظام بحيث يتم إرسالها إلى كافة الأقسام الإلكترونية.

4. إدخال عدد من الفحوصات الجديدة ويتم عملها الآن في المختبر.

5. حجم العمل لسنة 2011

- عدد الفحوصات التي تم إجراؤها خلال الفترة من 2011/1/1 إلى 2011/12/12 = 82100 فحص.

ثانياً: قسم التخدير

1. استقطاب نخبة جديدة من أطباء التخدير، ذوي الكفاءات العالية ونكون المستشفى الوحيد الذي لا يوجد به أطباء تخدير بدون شهادات عليا.

2. القيام بتخدير عمليات معقدة ونوعيه، ومنها إحدى العمليات التي تجرى لأول مره في المنطقة بالتعاون مع فريق جراحه أمريكي مرموق، وأجريت في شهر تشرين الأول من هذا العام.

3. مواصلة تقديم خدمات التخدير المعتادة مع تحسين في الأداء وإعادة هيكلة الدائرة بما يتناسب مع المتغيرات المستمرة .

4. تقديم المستشفى ودائرة التخدير خاصة في مؤتمرات عالميه نلقي بها محاضرات وأوراق عمل.

5. عمل برنامج محاضرات متواصل لقسم العناية المركزة لإدامة التعليم الطبي المستمر.

ثالثاً: قسم التغذية السريرية

1. وضع مخطط إعادة هيكلة وظيفة للقسم .

2. تم عمل قائمة طعام دوريه لوجبة الإفطار لكل من المرضى المتبعين لحمية عادي ، حميه السكري ، حميه مرضى الضغط ، حميه مرضى القلب للمصادر المذكورة

(American Dietetic Association guideline , Dietary guideline for)

(American 2010)

3. عمل حميات غذائية شخصيه لمرضى التغذية الأنبوبية والكيسية ، ومرضى السرطان

والفشل الكلوي وزراعة الكلى ، وتوزيعها على المرضى مجاناً.

4. تم إضافة نموذج بدائل الأطعمة لمرضى الكلى والسكري.

5. تم عمل أبحاث حول منتج جديد يسمى (Nutricia) بهدف ضمه إلى قائمة المدعمات الغذائية.

6. تم عمل نشرات تعليمية للمرضى .

7. تم عمل كتيبات تعليمية للمرضى.

8. تم تصميم نماذج حديثه للقسم .

9. تم تدريب طلاب الجامعات وخرجي البكالوريوس .

10. تم تدريب موظفين جدد.

11. قائمة الطعام الخاصة بالغذاء والعشاء لازالت قيد التنفيذ.

رابعاً: الأطباء المقيمين:

1. متابعة علاج المرضى المدخلين ومرضى الطوارئ.

2. إعادة هيكلة القسم بناءً على نوع الحالة المرضية (باطنية ، جراحة ، أطفال ، نسائية) .

3. العناية بالجرحى الليبيين المعالجين في المستشفى الاستشاري .

4. حضور المؤتمرات والورش الطبية .

5. المساهمة في استمرارية العمل حسب سياسات المستشفى والحرص على تطويرها وإنجاحها

وتناسبها مع معايير الاعتمادية الدولية (JCI) .

خامساً: قسم الاشراف الإجتماعي والنفسي:

1. تطبيق سياسات خاصة بالقسم تتناسب وتتوافق مع سياسات المستشفى و معايير

الجودة المطبقة فيها .

2. تغيير النموذج الرسمي الخاص بالأخصائية الإجتماعيه و النفسية المستخدم في

ملفات المرضى للأغراض الطبية و ذلك بما يساعد على الحصول على أكبر قدر

ممكن من المعلومات ذات العلاقة لمساعدته الأخصائية لإتمام عملها

3. التعريف بدور الأخصائية الإجتماعيه و النفسية في المستشفى لما له أثر إيجابي

في عملية العلاج الذي يتلقاها المريض داخل المستشفى .

4. تقديم الدعم النفسي و الاجتماعي و المعنوي و العاطفي للمريض و عائلته.

دائرة التمريض

- 1- عمل آلية للتعيين للممرضين حيث تم عمل امتحان متخصص قبل المقابلات الشخصية و تم تطبيقه على التعيينات الخارجية للممرضين الأجانب و التعيينات الداخلية للممرضين الأردنيين مما رفع من مستوى الممرضين المعينين في المستشفى و استقطاب الممرضين المؤهلين و ذوي الكفاءات فقط.
- 2- عمل خطة قوى بشرية محكمة تعتمد على العوامل الأساسية لتحديد القوى البشرية لدائرة التمريض و هو
(FTE Ratio, Patient Acuity, Nurse to Patient Ratio and Occupancy rate)
بشكل علمي و عملي.
- 3- عمل خطة مسار وظيفي مرتبطة بخطة القوى البشرية بما يتناسب مع احتياجات الدائرة و يخدم سير و تنظيم العمل في الدائرة و المستشفى.
- 4- توظيف 49 ممرضة أجنبية لتلبية احتياجات المستشفى نظرا للنقص الحاد في التمريض الإناث في السوق المحلية و تم تدريبهم بشكل مكثف لمدة 3 شهور ضمن خطة تريب مكثفة
(general nursing orientation and precept-ship program)
- 5- عمل مخططات سير عمل في الأقسام التمريضية لتحسين سير العمل و طرق الاتصال بين الأقسام.
- 6- العمل على دمج بعض الأقسام التمريضية بما يتوافق مع طبيعة العمل و ارتباطها مع بعضها البعض و ذلك لتحسين سير العمل بين الأقسام و تشجيع روع العمل كفريق.
- 7- العمل على تحديث و إنشاء سياسات تتعلق بالأقسام التمريضية لرفع مستوى الأداء في الدائرة.
- 8- تفعيل دور التمريض المتخصص و ذلك بتعيين ممرضة منسقة لقسم الأورام. و ممرضة منسقة لرعاية و علاج الجروح. و ممرضون مؤهلين لإعطاء العلاج الكيماوي.
- 9- إعطاء دورات متخصصة حسب متطلبات العمل و الاعتمادية الدولية عن طريق قسم التعليم المستمر مثل ال (BLS, INFECTION CONTROL, WOUND MANAGEMENT, CHEMOTHERAPY ADMINISTRATION AND SAFE HANDLING, PRECEPTOR-SHIP PROGRAM)
- 10- عمل (COMPETENCY FRAMEWORK) و تطبيقه بشكل عملي و علمي على جميع الكادر التمريضي كل حسب تخصصه.
- 11- تقليل نسبة الاستقالات و زيادة البقاء الوظيفي للممرضين و ذلك بزيادة نسبة الرضا الوظيفي للكادر التمريضي.

عدد الدخولات حسب الجنسية:

Admission	2009	2010	2011
Jordanian	7605	6042	4580
Non-Jordanian	2057	2237	2601
Total	9662	8279	7181
Average	805	690	598

عدد العمليات الجراحية وانواعها :

Number of Surgeries	2009	2010	2011
Total	4721	4105	3824
Average	393	342	318

Type of Surgery	2009	2010	2011
Gyn&Obs	1417	1199	973
General Surgery	1029	1015	894
Orthopedic Surgery	749	610	722
Pediatric Surgery	351	316	192
ENT Surgery	343	227	203

Neurosurgery	214	111	124
Cardio&Vascular	172	106	69
Urology Surgery	164	206	211
Plastic Surgery	125	96	216
Thoracic Surgery	75	56	40
Maxillofacial	55	140	160
Ophthalmology	27	23	18
Total	4721	4105	3824

عدد الفحوص المخبرية :

Number of Lab / Test	2009	2010	2011
In Patients	58992	65511	47480
Out Patients	32722	40646	37201
Total	91714	106157	84681
Average	7643	8846	7056

عدد عمليات القسطرة :

Number of Catheterization	2009	2010	2011
Total	1644	1707	1348
Average	137	142	112

Procedure	2009	2010	2011
Stent	406	401	362

Angio	167	270	145
PTCA	17	33	33
P.Maker	7	18	17

اعداد مراجعي قسم الاشعة :

Number of Radiology / Test	2009	2010	2011
In Patients	9621	6614	5726
Out Patients	8330	9433	7837
Total	17951	16047	13563
Average	1496	1337	1130

عدد مرجعي عيادات القلب :

Number of Cardiac Clinic	2009	2010	2011
Total	6768	6103	5176
Average	564	509	431

عدد مراجعي عيادة الاختصاص الصناعي :

Number of IVF Clinic	2010	2011
-----------------------------	-------------	-------------

Total	1159	1181
Average	97	98

نسبة الاشغال :

Occupancy Rate	2009	2010	2011
Rate %	54.8%	61.3%	47.9%

Occupancy Rate/Units	2010	2011
ICU	42.7%	27.3%
CCU	41%	31.1%
1st Floor	70.6%	50.2%
2nd Floor	69.5%	58.4%
Day Case	71.3%	63.1%
NICU	32.4%	27.0%
Newborn	38.7%	30.7%

ثاني عشر: الأثر المالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة:

1. لا يوجد أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال عام 2011 ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي.
2. لا يوجد أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال عام 2010 ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي.

ثالث عشر: السلسلة الزمنية للأرباح أو الخسائر المحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار الأوراق المالية المصدرة من قبل الشركة ولخمس سنوات:

عدد	2011	2010	2009	2008	2007
الأرباح/الخسائر المحققة	(743,341)	1,153,647	(1,138,250)	(1,355,972)	(5,377,466)
الأرباح الموزعة	-	-	-	-	-
صافي حقوق المساهمين	14,960,749	15,704,090	14,550,443	15,688,693	17,044,665
أسعار الأوراق المالية*	0.940	0.900	0.850	1.250	1.200

*تم ادراج أسهم الشركة في بورصة عمان بتاريخ 2006/6/5

رابع عشر: تحليل المركز المالي للشركة:

نسبة	2011	2010	2009	2008	2007
نسبة التداول	1.506	1,286	0.983	0.993	0.994
نسبة السيولة السريعة	1.348	1,170	0.871	0.847	0.908
نسبة النقدية	0.192	0.357	0.006	0.009	0.008
نسبة المديونية	% 23.34	%29.15	% 28.16	% 17.06	% 29.53

0.775	0.710	0.66	0.714	0.680	القيمة الدفترية للسهم
1.55	1.76	1.29	1.260	1.380	القيمة السوقية الى الدفترية
0.420	0.205	0.392	0.412	0.308	نسبة المطلوبات المتداولة إلى حقوق المساهمين
1.003	1.001	1.007	0.882	0.855	نسبة الموجودات الثابتة إلى حقوق المساهمين
0.24-	0.062-	0.052-	0.052	0.034 -	عائد السهم الواحد
%31.55-	%8.64-	%7.82-	%7.35	% 4.97 -	العائد على حقوق المساهمين
%22.23-	%7.17-	%5.62-	%5.20	% 3.77 -	العائد على الاستثمار

خامس عشر: الخطة المستقبلية:

يتطلع مجلس الإدارة من خلال تطبيق خطته الخمسية للاعوام 2010 - 2015 أن يكون المستشفى في مقدمة المستشفيات محليا وإقليميا، حيث تهدف هذه الخطة الى ما يلي:

1. تطوير واستكمال شراء الاجهزة والمعدات الطبية في المستشفى.
2. الوصول الى الرعاية الصحية المتميزة وتطوير نوعية الخدمة.
3. توسيع رقعة الخدمات الطبية المقدمة من خلال فتح اسواق جديدة.
4. وضع سياسات تسويقية فعالة في مختلف المجالات ، والتي تستهدف الى تطوير وزيادة السياحة العلاجية من مختلف أنحاء العالم.
5. تحقيق التطور المالي المستمر بزيادة الايرادات وتخفيض المصاريف.
6. إعادة النظر في هيكله راس المال وتخصيص الموارد اللازمة لاستحداث عيادات خارجية مملوكة للمستشفى.

سادس عشر: أتعاب مدققي الحسابات:

- 1- بلغت أتعاب التدقيق للسادة المهنيون العرب لعام 2011 مبلغ (11600) ديناروهي شاملة لضريبة المبيعات ولا يوجد أي أتعاب مستحقة
- 2- بلغت أتعاب التدقيق للسادة المهنيون العرب لعام 2010 مبلغ (11600) ديناروهي شاملة لضريبة المبيعات ولا يوجد أي أتعاب مستحقة .

سابع عشر: بيان بعدد الأوراق المالية المصدرة من قبل الشركة والمملوكة من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا ذوي السلطة التنفيذية وأقاربهم، والشركات المسيطر عليها من قبل أي منهم، كل ذلك مقارنة مع السنة السابقة:

أ. اسماء أعضاء مجلس الاداره الطبيعيين و الاعتباريين و ممثلهم وأقاربهم للاعوام 2010 و 2011

2011	2010	نسبة	الجنسية	الصفة	الاسم
70000	70000	-	اردنية	رئيس مجلس الإدارة	الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير
20290	35290	-	اردنية	نائب رئيس مجلس الإدارة	السيد حسام احمد محمد اخو زهير
10000	10000	-	اردنية	عضو	المهندس نضال كمال بشير عابدين
10000	10000	-	اردنية	عضو	الشركة العربية الاستشارية للتجارة الدكتور اسامه سليمان سليم سماوي
10450	10450	-	اردنية	عضو	الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية السيد خليل عيسى محمد زعتر
10000	10000	-	اردنية	عضو	شركة البحار للصناعات المتعددة ذ.م.م المحامي رجائي كمال جمال الدجاني من 2008/4/14
10000	10000	-	اردنية	عضو	شركة النولوة التجارية للاعمار والاستثمار يمثلها معالي الدكتور صلاح محمد عطاالله المواجدة من تاريخ 2009/5/23

* لا توجد اسهم باسماء اقارب أعضاء مجلس الادارة

** لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل مجلس الادارة أو اقاربهم

ج. عدد الاوراق المالية المملوكة من قبل الاشخاص المطلعين في الشركة وأقاربهم للاعوام 2010 و 2011

ترتيب	الاسم	الدرجة الوظيفية	2010	2011
1.	الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير	مدير عام اعتباراً من 2008/5/1	70000	70000
7.	السيد محمد سليمان محمود سعادة	المدير المالي الى تاريخ 2010/9/4 مستشار مالي لمجلس الادارة من تاريخه	0	0
8.	السيد حسام مصطفى محمد ابو عياش	مدير التدقيق الداخلي	0	0
10.	السيد ماهر هاشم محمد الفاعوري	مدير الامتثال والعمليات اعتباراً من 2008\11\1 مدير العمليات الادارية بالاتاقية	0	0
11.	الفاضلة محاسن احمد محمد الحسين	مدير ادارة المواد	0	0
12.	الدكتور يوسف حسين شريف الحميد	مدير ادارة الجودة والتطوير	0	0
13.	السيد "محمد اسعد" حسين اسحق زيتون	مدير ادارة الموارد البشرية	0	0
14.	السيد فؤاد فخري فلاح البطاينة	مدير ادارة المعلوماتية	18630	18630
15.	الفاضلة زاهرة محمد طاهر حرم	مدير ادارة التسويق والعلاقات العامة	0	0

ثامن عشر: مزايا ومكافآت رئيس وأعضاء مجلس الإدارة:

أ - مكافآت أو مزايا حصل عليها أي من أعضاء مجلس الإدارة من 2011/1/1 ولغاية 2011/12/31.

الاسم	نوعية المنصب	المرتبة	الراتب	التعويضات	المزايا
الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير/ رئيس مجلس الإدارة		5000			11000
السيد حسام احمد محمد اخو زهير		5000			11000
المهندس نضال كمال بشير عابدين		5000			11000
المحامي رجائي كمال جمال الدجاني/ شركة البحار للصناعات المتعددة		5000			11000
السيد خليل عيسى محمد زعتر/ الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية		5000			11000
الدكتور اسامه سليمان سليم سماوي/ الشركة العربية الاستشارية للتجارة		5000			11000
الدكتور صلاح محمد عطا الله المواجدة / شركة اللؤلؤة التجارية للاعمار والاستثمار		5000			11000
الاجمالي		35000			77000
					42000

ب - مكافآت أو مزايا حصل عليها أي من أعضاء مجلس الإدارة من 2010/1/1 ولغاية 2010/12/31.

الاسم	نوعية المنصب	المرتبة	الراتب	التعويضات	المزايا
الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير/ رئيس مجلس الإدارة		0	150000	500	6000
السيد حسام احمد محمد اخو زهير		0	0	0	6000
المهندس نضال كمال بشير عابدين		0	0	0	6000
المحامي رجائي كمال جمال الدجاني/ شركة البحار للصناعات المتعددة		0	0	0	6000
السيد خليل عيسى محمد زعتر/ الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية		0	0	0	6000
الدكتور اسامه سليمان سليم سماوي/ الشركة العربية الاستشارية للتجارة		0	0	0	6000
الدكتور صلاح محمد عطا الله المواجدة / شركة اللؤلؤة التجارية للاعمار والاستثمار		0	0	0	6000
الاجمالي		0	150000	500	42000
					192500

د. مزايا ومكافآت اشخاص الإدارة العليا لعام 2011.

الاسم	المسمى	الراتب	مكافأة	مزايا	المجموع
الدكتور مازن محمد البشير	المدير العام	150000	0	0	150000
الدكتور عماد جورج الصويص	المدير الفني بالإنابة	96000	0	0	96000
السيد محمد سليمان محمود سعاده	المدير المالي لتاريخ 2010/9/4 ومستشار مالي من تاريخه	12000	0	0	12000
السيد حسام مصطفى محمد ابو عياش	مدير التدقيق الداخلي	8370	0	0	8370
السيد موسى حبيب موسى محمد	مساعد المدير العام لتطوير الاداء والمتابعة من تاريخ 2010/3/15	30000	0	0	30000
السيد اسامة حسين محمد عصفور	المدير المالي بالإنابة	18000	0	0	18000
الفاضلة محاسن احمد محمد الحسين	مدير المواد	24000	0	0	24000
الفاضلة زاهرة محمد طاهر حرم	مدير التسويق والعلاقات العامة	30000	0	0	30000
السيد فؤاد فخري فلاح البطاينة	مدير المعلوماتية	21000	0	0	21000
السيدة ايمان خليل عبدالعزيز القطاونه	مدير الجودة والتطوير بالوكالة من تاريخ 2010/4/2	18000	0	0	18000
السيد ماهر هاشم محمد الفاعوري	مدير الامتثال والعمليات /العمليات الادارية بالإنابة	24000	0	0	24000
السيد معتز مأمون حسين ديرانيه	المراقب المالي من 2009/3/1	24043	0	0	24043
الاجمالي		455,413	0	0	455,413

هـ. مزايا ومكافآت اشخاص الإدارة العليا 2010

الاسم	المسمى	الراتب	مكافأة	مزايا	المجموع
الدكتور مازن محمد البشير	المدير العام	159408	0	0	159408
الدكتور عماد جورج الصويص	المدير الفني بالإنابة	97322	0	0	97322
السيد محمد سليمان محمود سعاده	المدير المالي لتاريخ 2010/9/4 ومستشار مالي من تاريخه	12100	0	0	12100
السيد حسام مصطفى محمد ابو عياش	مدير التدقيق الداخلي	11160	0	0	11160
السيد موسى حبيب موسى محمد	مساعد المدير العام لتطوير الاداء والمتابعة من تاريخ 2010/3/15	25137	0	0	25137
السيد محمد اسعد " حسين اسحق زيتون	مدير الموارد البشرية الى تاريخ 2010/9/30	28108	0	0	28108
الفاضلة محاسن احمد محمد الحسين	مدير المواد	24366	0	0	24366
الفاضلة زاهرة محمد طاهر حرم	مدير التسويق والعلاقات العامة	30266	0	0	30266
السيد فؤاد فخري فلاح البطاينة	مدير المعلوماتية	22935	0	0	22935
السيدة ايمان خليل عبدالعزيز القطاونه	مدير الجودة والتطوير بالوكالة من تاريخ 2010/4/2	15937	0	0	15937
السيد ماهر هاشم محمد الفاعوري	مدير الامتثال والعمليات /العمليات الادارية بالإنابة	24100	0	0	24100
السيد معتز مأمون حسين ديرانيه	المراقب المالي من 2009/3/1	35500	0	0	35500
السيد يوسف حسين شريف الحميد	مدير ادارة الجودة حتى تاريخ 2010/4/2	6773	0	0	6773
الاجمالي		493112	0	0	493112

تاسع عشر: التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال السنة المالية:

1- لا يوجد أي تبرعات أو منح دفعتها الشركة خلال عام 2011

2- لا يوجد أي تبرعات أو منح دفعتها الشركة خلال عام 2010

عشرون: معاملات مع أطراف ذات علاقة:

1- عام 2011: لا يوجد أي عقود أو مشاريع أو إرتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.

2- عام 2010: لا يوجد أي عقود أو مشاريع أو إرتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.

واحد وعشرون: مساهمة الشركة في حماية البيئة وخدمة المجتمع المحلي:

منذ إنشاء المستشفى حرصنا أن نكون في صدارة المستشفيات التي تلتزم بالقوانين والأنظمة التي تخص البيئة والتي تقدم خدمة للمجتمع المحلي، فقد شكل وجود المحرقة في المستشفى وتشغيلها بعد أخذ جميع الموافقات اللازمة من الجهات المختصة ومطابقتها للمواصفات المطلوبة خدمة للمستشفى ولعدة مستشفيات خاصة تقدمت لحرق النفايات الطبية بعد أخذ الموافقات من قبل وزارة الصحة والبيئة والتي شكلت مجالاً للتعاون ما بين المستشفيات وكما تم الاعلان عن المستشفى منطقة خالية من التدخين.

إقرارات مجلس الإدارة

١. يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود أي أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية.
٢. يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

نائب رئيس مجلس الإدارة
السيد حسام احمد محمد اخو زيه

رئيس مجلس الإدارة
الدكتور مازن محمد عبد الرحمن البشير
عضو
المهندس نضال كمال بشير عابدين

عضو
ممثل شركة البحار للصناعات المتعددة ذ.م.م
المحامي رجائي كمال جمال الدجاني

عضو
ممثل شركة اللؤلؤة التجارية للإعمار والاستثمار
الدكتور صلاح محمد عطالله المواجد

عضو
ممثل شركة العربية الاستشارية للتجارة
الدكتور أسامة مطيعان سماوي

عضو
ممثل الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية
السيد خليل عيسى محمد زعتر

٣. نقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي لعام ٢٠١٠

المدير المالي
السيد معتز ديرانية

المدير العام
الدكتور مازن محمد البشير

رئيس مجلس الإدارة
الدكتور مازن محمد البشير

إيضاحات حول التزام شركة المجموعة الاستشارية بتطبيق دليل الحاكمية المؤسسي:
 إن شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية إذ تؤكد التزامها بتطبيق الأحكام والبنود الواردة في
 دليل الحاكمية المؤسسي والصادر عن هيئة الأوراق المالية وتقوم بتطبيق معظم البنود الإرشادية
 الواردة في هذا الدليل فيما عدا بعض البنود لم تلتزم الشركة بتطبيقها وفيما يلي البنود التي لم يتم
 تطبيقها وأسباب عدم تطبيقها:

رقم البند	نص القاعدة	أسباب عدم التطبيق
مجلس إدارة الشركة بند رقم 5	يتم الالتزام بعدم الجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي منصب تنفيذي آخر.	تعرضت الشركة في بداياتها إلى ظروف غير اعتيادية أدت إلى ضعف في أدائها. كانت هناك حاجة شديدة لوضع خط لتتعافى الشركة من كبوتها . الأمر الذي تطلب حضوراً فاعلاً ومستمراً لرئيس مجلس الإدارة وتسريع التغذية الراجعة من المستشفي للمجلس وكذلك لتوحيد وجهات النظر بين مجلس الإدارة والإدارة العامة والتأكد من تنفيذ الخطط بالشكل الأمثل . حيث سيتم الفصل بين مناصبي رئيس مجلس الإدارة والمدير العام حال استقرار واستكمال الخطط وتنفيذها.

شركة المجموعة الإستشارية الإستثمارية

شركة مساهمة عامة محدودة

البيانات المالية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١
وتقرير مدققي الحسابات المستقلين

المهنيون العرب
(أعضاء في جرائد ثورنتون العالمية)

شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية
شركة مساهمة عامة محدودة

الفهرس

<u>صفحة</u>	
٢	- تقرير مدققي الحسابات المستقلين
٣	- بيان المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١
٤	- بيان الدخل الشامل للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١١
٥	- بيان التغيرات في حقوق الملكية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١١
٦	- بيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١١
٧ - ١٧	- إيضاحات حول البيانات المالية

تقرير مدقق الحسابات المستقلين

السادة مساهمي
شركة المجموعة الإستشارية الإستثمارية المساهمة العامة
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

مقدمة

لقد دققنا البيانات المالية المرفقة لشركة المجموعة الإستشارية الإستثمارية المساهمة العامة والتي تتكون من بيان المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ وكلاً من بيان الدخل الشامل وبيان التغيرات في حقوق الملكية وبيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وملخصاً لأهم السياسات المحاسبية المتبعة في إعداد هذه البيانات المالية والإيضاحات المرفقة بها.

مسؤولية مجلس إدارة الشركة عن البيانات المالية
إن إعداد وعرض البيانات المالية المرفقة بصورة عادلة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية هي من مسؤولية مجلس إدارة الشركة، وتشمل هذه المسؤولية الإحتفاظ بنظام رقابة داخلي يهدف إلى إعداد وعرض البيانات المالية بصورة عادلة وخالية من أية أخطاء جوهرية سواء كانت نتيجة خطأ أو إحتيال.

مسؤولية مدقق الحسابات

إن مسؤوليتنا هي إبداء رأينا حول البيانات المالية إستناداً إلى إجراءات التدقيق التي قمنا بها. لقد تم قيامنا بهذه الإجراءات وفقاً لمعايير التدقيق الدولية والتي تتطلب الإلتزام بقواعد السلوك المهني والتخطيط لعملية التدقيق بهدف الحصول على درجة معقولة من القناعة بأن البيانات المالية لا تتضمن أية أخطاء جوهرية. كما تشمل إجراءات التدقيق الحصول على بيّنات حول المبالغ والإيضاحات الواردة في البيانات المالية. تستند إجراءات التدقيق المختارة إلى تقدير مدقق الحسابات وتقييمه لمخاطر وجود أخطاء جوهرية في البيانات المالية سواء كانت نتيجة خطأ أو إحتيال. إن تقييم المدقق لهذه المخاطر يتضمن دراسة إجراءات الرقابة الداخلية المتعلقة بإعداد وعرض البيانات المالية بصورة عادلة، وهو يهدف إلى إختيار إجراءات التدقيق المناسبة ولا يهدف إلى إبداء رأي حول فاعلية نظام الرقابة الداخلية في الشركة. تتضمن إجراءات التدقيق أيضاً تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ومدى معقولية التقديرات الهامة التي إستندت إليها الإدارة في إعداد البيانات المالية وتقييماً عاماً لطريقة عرضها. وفي إعتقادنا أن بيّنات التدقيق التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لإبداء رأينا حول البيانات المالية.

الرأي

في رأينا، أن البيانات المالية المرفقة تُظهر بعدالة من كافة النواحي الجوهرية المركز المالي لشركة المجموعة الإستشارية الإستثمارية المساهمة العامة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية.

تقرير حول المتطلبات القانونية

تحتفظ الشركة ببيود وسجلات محاسبية منظمة بصورة أصولية وإن البيانات المالية المرفقة والبيانات المالية الواردة في تقرير مجلس الإدارة متفقة معها ونوصي الهيئة العامة بالمصادقة عليها.

أمين سمارة (إجازة ٤٨١)
المحاسبون العرب
(أعضاء في جرانث ثورنتون)

عمان في ١٦ كانون الثاني ٢٠١٢

شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية
شركة مساهمة عامة محدودة
بيان المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١
(بالدينار الأردني)

٢٠١٠	٢٠١١	ايضاح	
الموجودات			
الموجودات غير المتداولة			
١٣,٨٥٤,٣٨٥	١٢,٧٩٥,٦٠٠	٣	الممتلكات والمعدات
١	١	٤	دفعة مقدمة على حساب شراء شركة تابعة
١	١	٥	دفعات على حساب شراء أجهزة طبية
١٣,٨٥٤,٣٨٧	١٢,٧٩٥,٦٠٢		مجموع الموجودات غير المتداولة
الموجودات المتداولة			
٢٥٥,٩٦٠	٨٢٦,٠٧١	٦	أرصدة مدينة أخرى
٧٥١,٩٤٦	٧٣٠,٧٣١		أدوية ومستلزمات طبية
٤,٣١٥,٦٤٢	٤,٠٣٠,١٥٠	٧	ذمم مدينة
٢٣,٢٩٤	١٥,٣٣٦		شيكات برسم التحصيل
٢,٩٦٥,٤٨٠	١,٣٣٣,٥٥٨	٨	النقد وما في حكمه
٨,٣١٢,٣٢٢	٦,٩٣٥,٨٤٦		مجموع الموجودات المتداولة
٢٢,١٦٦,٧٠٩	١٩,٧٣١,٤٤٨		مجموع الموجودات
حقوق الملكية والمطلوبات			
حقوق الملكية			
٢٢,٠٠٠,٠٠٠	٢٢,٠٠٠,٠٠٠	٩	رأس المال المصرح به والمدفوع
٢,٣٦١,٧٠٠	٢,٣٦١,٧٠٠		علاوة إصدار
١٢٩,١٦٢	١٢٩,١٦٢		إحتياطي إجباري
(٨,٧٨٦,٧٧٢)	(٩,٥٣٠,١١٣)		خسائر متراكمة
١٥,٧٠٤,٠٩٠	١٤,٩٦٠,٧٤٩		مجموع حقوق الملكية
المطلوبات			
المطلوبات غير المتداولة			
—	١٦٦,١٣١		التزامات مقابل عقود تأجير تمويلي طويلة الأجل
المطلوبات المتداولة			
١,٩٠٠,٢٣١	١,٤٦٨,٢٥١		ذمم دائنة
٢١٨,٢٤٦	٥١,٠٥٦		التزامات مقابل عقود تأجير تمويلي قصيرة الأجل
٧٤٣,٠٧٩	٤٠٨,٣٠٧	١٠	مخصص إدعاءات من قبل الغير
٣,٦٠١,٠٦٣	٢,٦٧٦,٩٥٤	١١	أرصدة دائنة أخرى
٦,٤٦٢,٦١٩	٤,٦٠٤,٥٦٨		مجموع المطلوبات المتداولة
٦,٤٦٢,٦١٩	٤,٧٧٠,٦٩٩		مجموع المطلوبات
٢٢,١٦٦,٧٠٩	١٩,٧٣١,٤٤٨		مجموع حقوق الملكية والمطلوبات

"إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى رقم (٢٢) تشكل جزءاً من هذه البيانات المالية وتقرأ معها"

شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية
شركة مساهمة عامة محدودة
بيان الدخل الشامل للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١١

(بالدينار الأردني)

٢٠١٠	٢٠١١	إيضاح	
١٤,٥٣٤,٠١٥	١٠,٠٨٦,٨٩٠	١٢	صافي الإيرادات التشغيلية
(٨,٦٢٧,٨٧٢)	(٨,٤٦٨,٥٨٨)	١٣	المصاريف التشغيلية
٥,٩٠٦,١٤٣	١,٦١٨,٣٠٢		مجمّل الربح التشغيلي
(٢,٦٧٧,٢٨١)	(٢,٦٥٢,٧٧٤)	١٤	مصاريف إدارية
(٩٨٩,٩٦٧)	(٧٦,٠١٣)		مصاريف تسويقية
(١,٠٢٣,٨٧٠)	(٩٧,٩٥٤)		مخصص خصومات وضمم مشكوك في تحصيلها
(١٥٢,٣٢٥)	(٥٦,٩٦٣)		فوائد وعمولات بنكية
١٣٧,٩٥٤	٣٠٦,١٤٣		إيرادات أخرى
—	٢١٥,٩١٨		مخصصات إنتفت الحاجة إليها
(٤٧,٠٠٧)	—	١٥	مصاريف ورسوم أخرى
١,١٥٣,٦٤٧	(٧٤٣,٣٤١)		(الخسارة) الربح والدخل الشامل للسنة
٠,٠٥٢	(٠,٠٣٤)	١٦	حصة السهم الأساسية والمخفضة من (خسارة) ربح السنة

"إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى رقم (٢٢) تشكل جزءاً من هذه البيانات المالية وتقرأ معها"

شركة المجموعة الاستثمارية
شركة مساهمة عامة محدودة
بيان التغيرات في حقوق الملكية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١١
(بالدينار الأردني)

المجموع	خسائر متراكمة	إحتياطي إيجاري	علاوة إصدار	رأس المال المدفوع	
١٥,٧٠٤,٠٩٠	(٨,٧٨٦,٧٧٢)	١٢٩,١٦٢	٢,٣٦١,٧٠٠	٢٢,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد كما في ٢٠١١/١/١
(٧٤٣,٣٤١)	(٧٤٣,٣٤١)	-	-	-	إجمالي الدخل الشامل للسنة
١٤,٩٦٠,٧٤٩	(٩,٥٣٠,١١٣)	١٢٩,١٦٢	٢,٣٦١,٧٠٠	٢٢,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد كما في ٢٠١١/٢/٣١
١٤,٥٥٠,٤٤٣	(٩,٨٢٠,٣٥٤)	٩,٠٩٧	٢,٣٦١,٧٠٠	٢٢,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد كما في ٢٠١٠/١/١
١,١٥٣,٦٤٧	١,١٥٣,٦٤٧	-	-	-	إجمالي الدخل الشامل للسنة
-	(١٢٠,٠٦٥)	١٢٠,٠٦٥	-	-	إحتياطي إيجاري
١٥,٧٠٤,٠٩٠	(٨,٧٨٦,٧٧٢)	١٢٩,١٦٢	٢,٣٦١,٧٠٠	٢٢,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد كما في ٢٠١٠/٢/٣١

إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى رقم (٢٢) تشكل جزءاً من هذه البيانات المالية وتقرأ معها

شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية
شركة مساهمة عامة محدودة
بيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠١١
(بالدينار الأردني)

٢٠١٠	٢٠١١	
		التدفقات النقدية من عمليات التشغيل
١,١٥٣,٦٤٧	(٧٤٣,٣٤١)	(خسارة) ربح السنة
١,٤٠٣,٠٥٨	١,٥٧١,٦٠٠	إستهلاكات
١,٠٢٣,٨٧٠	٩٧,٩٥٤	مخصص خصومات وضمم مشكوك في تحصيلها
—	(٢١٥,٩١٨)	مخصصات انتفت الحاجة إليها
		التغير في رأس المال العامل
(٦,٩٤٤)	٧,٩٥٨	شيكات برسم التحصيل
(٨٠١,٨٤٧)	١٨٧,٥٣٨	ذمم مدينة
(١١٣,٦٤٨)	٢١,٢١٥	أدوية و مستلزمات طبية
٨٣٢,٢٥٢	(٧٦٦,٧٥٢)	ذمم دائنة
١٢٦,٦١٣	(٥٧٠,١١١)	أرصدة مدينة أخرى
٨٤٧,٣٣٨	(٩٢٤,١٠٩)	أرصدة دائنة أخرى
٤,٤٦٤,٣٣٩	(١,٣٣٣,٩٦٦)	صافي التدفقات النقدية من عمليات التشغيل
		التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار
(٦١٠,٣٦٤)	(٢٩٦,٨٩٧)	ممتلكات ومعدات
		التدفقات النقدية من عمليات التمويل
(١,١١٦,١٢٣)	—	تسهيلات بنكية
١٩٦,٣٤٦	(١,٠٥٩)	إلتزامات مقابل عقود تأجير تمويلي
(٩١٩,٧٧٧)	(١,٠٥٩)	صافي التدفقات النقدية من عمليات التمويل
٢,٩٣٤,١٩٨	(١,٦٣١,٩٢٢)	التغير في النقد وما في حكمه
٣١,٢٨٢	٢,٩٦٥,٤٨٠	النقد وما في حكمه في بداية السنة
٢,٩٦٥,٤٨٠	١,٣٣٣,٥٥٨	النقد وما في حكمه في نهاية السنة

شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية
شركة مساهمة عامة محدودة
إيضاحات حول البيانات المالية
كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١
(بالدينار الأردني)

١ . عام

تأسست شركة المجموعة الإستشارية الإستثمارية (المستشفى الإستشاري) المساهمة العامة بمقتضى قانون الشركات المؤقت رقم (١) لسنة ١٩٨٩ وسجلت في سجل الشركات المساهمة العامة تحت رقم (٢٩٩) بتاريخ ٧ تشرين الثاني ١٩٩٥. إن مركز تسجيل الشركة هو المملكة الأردنية الهاشمية، ومن أهم غاياتها تشجيع الاستثمار في كافة المجالات المختلفة سواء كانت الصحية أو الصناعية أو التجارية.

إن أسهم الشركة مدرجة في بورصة عمان للأوراق المالية - الأردن.

تم إقرار البيانات المالية المرفقة من قبل مجلس إدارة الشركة في جلسته المنعقدة بتاريخ ١٦ كانون الثاني ٢٠١٢. وتتطلب هذه البيانات موافقة الهيئة العامة للمساهمين.

٢ . السياسات المحاسبية الهامة

أسس اعداد البيانات المالية

تم اعداد البيانات المالية للشركة وفقاً للمعايير الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية.

تم إعداد البيانات المالية وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية.

إن الدينار الأردني هو عملة اظهر البيانات المالية والذي يمثل العملة الرئيسية للشركة.

إن السياسات المحاسبية المتبعة للسنة الحالية متماثلة مع السياسات التي تم اتباعها في السنة السابقة.

تطبيق معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة

قامت الشركة خلال العام بتطبيق المعايير الجديدة والمعدلة وتفسيراتها الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية (IASB) التابعة لمجلس معايير المحاسبة الدولية التي أصبحت سارية المفعول اعتباراً من الأول من كانون الثاني ٢٠١١ على النحو التالي:

رقم المعيار	موضوع المعيار	موضوع التعديل
معيار المحاسبة الدولي رقم (٢٤)	الافصاح عن الجهات ذات العلاقة	تعريف الجهات ذات العلاقة

إن تطبيق المعايير الجديدة والمعدلة وتفسيراتها لم ينتج عنه تأثير جوهري على البيانات المالية للسنة الحالية والسابقة.

كما أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية عدداً من التعديلات على المعايير الدولية للتقارير المالية وعلى المعايير المحاسبية الدولية، وسيتم تطبيق هذه التعديلات بعد تاريخ ٣١ كانون الأول ٢٠١١، وتتوقع إدارة الشركة أن تطبيق هذه التعديلات في المستقبل لن يكون له أي تأثير جوهري على البيانات المالية للشركة.

وفيما يلي ملخص لأهم المعايير التي تم إدخال تعديلات عليها وتواريخ تطبيق تلك التعديلات:

رقم المعيار	موضوع المعيار	تاريخ التطبيق
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٠)	البيانات المالية الموحدة	السنوات المالية التي تبدأ في كانون الثاني ٢٠١٣
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١١)	العمليات المشتركة	السنوات المالية التي تبدأ في كانون الثاني ٢٠١٣
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٢)	الانصاح حول الاستثمار في الشركات	السنوات المالية التي تبدأ في كانون الثاني ٢٠١٣
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٣)	قياس القيمة العادلة	السنوات المالية التي تبدأ في كانون الثاني ٢٠١٣

استخدام التقديرات

إن اعداد البيانات المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من ادارة الشركة القيام ببعض التقديرات والاجتهادات التي تؤثر على البيانات المالية والإيضاحات المرفقة بها. إن تلك التقديرات تستند على فرضيات تخضع لدرجات متفاوتة من الدقة والتيقن، وعليه فإن النتائج الفعلية في المستقبل قد تختلف عن تقديرات الادارة نتيجة التغير في أوضاع وظروف الفرضيات التي استندت عليها تلك التقديرات.

وفيما يلي أهم التقديرات التي تم استخدامها في اعداد البيانات المالية:

- تقوم الادارة باعادة تقدير الاعمار الانتاجية للوصول الملموسة بشكل دوري لغايات احتساب الاستهلاكات السنوية اعتمادا على الحالة العامة لتلك الاصول وتقديرات الاعمار الانتاجية المتوقعة في المستقبل ، ويتم اخذ خسارة التدني (ان وجدت) في بيان الدخل.
- تقوم الادارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تدني في قيمتها ويتم اخذ هذا التدني في بيان الدخل للسنة .
- تقوم إدارة الشركة بتقدير قيمة مخصص الديون المشكوك في تحصيلها بعد الأخذ بالإعتبار قابلية تلك الذمم للتحصيل.
- تقوم إدارة الشركة بتقدير قيمة مخصص البضاعة بطيئة الحركة بحيث يكون هذا التقدير بناءً على أعمار البضاعة في المخازن.

الممتلكات والمعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالتكلفة بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم، ويتم استهلاكها (باستثناء الأراضي) عندما تكون جاهزة للإستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المتوقع لها باستخدام النسب السنوية التالية:

مباني وإنشاءات	٢%	أجهزة كهربائية وحاسوب	١٢-٢٥%
أجهزة ومعدات طبية	١٠-١٥%	أخرى	١٥-٢٠%
أثاث ومفروشات وديكورات	١٢-١٥%		

عندما يقل المبلغ الممكن استرداده لأي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فإنه يتم تخفيض قيمتها إلى القيمة الممكن استردادها وتسجل قيمة التدني في بيان الدخل.

يتم مراجعة العمر الانتاجي المتوقع للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام، وفي حال إختلاف العمر الإنتاجي المتوقع عما تم تقديره سابقاً، يتم إستهلاك القيمة الدفترية المتبقية على العمر الإنتاجي المتبقي بعد إعادة التقدير اعتباراً من السنة التي تم فيها إعادة التقدير.

الأدوية والمستلزمات الطبية

يتم تسعير الأدوية والمستلزمات الطبية والأخرى بالتكلفة أو صافي القيمة البيعية أيهما أقل، وتحدد التكلفة باستخدام متوسط الكلفة المرجح المتحرك.

الذمم المدينة

تظهر الذمم المدينة بالتكلفة بعد تنزيل مخصص الذمم المشكوك في تحصيلها، ويتم شطب الذمم في حال عدم إمكانية تحصيلها خصماً من المخصص المأخوذ لها ويضاف المحصل من الذمم التي تم شطبها إلى الإيرادات.

النقد وما في حكمه

يمثل النقد وما في حكمه النقد في الصندوق ولدى البنوك والاستثمارات القابلة للتسييل إلى مبالغ محددة وباستحقاقات لا تتجاوز الثلاثة أشهر بحيث لا تتضمن مخاطر التغير في القيمة.

الذمم الدائنة والمبالغ مستحقة الدفع

يتم إثبات الذمم الدائنة والمبالغ مستحقة الدفع عند استلام البضائع والخدمات من قبل الشركة سواء تمت المطالبة بها من قبل المورد أو لم تتم.

المخصصات

يتم إثبات المخصصات عندما يترتب على الشركة التزامات نتيجة لأحداث سابقة وأنه من المحتمل قيام الشركة بدفع مبالغ نقدية لتسديد هذه الالتزامات. يتم مراجعة المخصصات بتاريخ البيانات المالية وتعديل قيمتها بناءً على آخر معلومات متوفرة لدى الشركة.

مكافأة نهاية الخدمة

يتم تكوين مخصص لمواجهة الالتزامات التعاقدية والقانونية بنهاية الخدمة للموظفين.

التقاص

يتم إجراء تقاص بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية وإظهار المبلغ الصافي في البيانات المالية عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة لذلك وكذلك عندما يتم تسويتها على أساس التقاص أو يكون تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الوقت.

التسهيلات البنكية

يتم قيد الفوائد المستحقة على التسهيلات البنكية في بيان الدخل خلال السنة التي استحققت بها.

الإيرادات

يتم الاعتراف بإيرادات الخدمات الطبية عند الإنتهاء من تقديم الخدمة وإصدار فاتورة للمريض.

يتم تحقيق إيرادات الفوائد على أساس زمني بحيث يعكس العائد الفعلي على الموجودات.

يتم تحقيق الإيرادات الأخرى وفقاً لمبدأ الاستحقاق.

العملات الأجنبية

يتم إثبات العمليات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال السنة بأسعار الصرف السائدة في تاريخ إجراء تلك العمليات. يتم تحويل أرصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بالعملة الأجنبية باستخدام أسعار الصرف السائدة في تاريخ البيانات المالية والمعلنة من البنك المركزي الأردني. يتم إثبات الأرباح والخسائر الناتجة عن تحويل الأرصدة بالعملات الأجنبية في بيان الدخل.

ضريبة الدخل

تحتسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة، وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في القوائم المالية لأن الأرباح المعلنة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتزويل في السنة المالية وإنما في سنوات لاحقة أحياناً أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة أو مقبولة للتزويل لأغراض ضريبية.

٣. الممتلكات والمعدات

المجموع	أخرى	أجهزة كهربائية وحاسوب	أثاث ومكروشات وليكورات	أجهزة ومعدات طبية	مباني وإنشاءات	أراضي
٢٠,٣٦٥,٣٠٠	٤٩٩,٢٤٠	١,١١٥,٣٦٠	١,٦٠٦,٦١٢	٧,٦٧٧,٧٦٥	٧,٨٦٨,٣١٨	١,٥٩٨,٠٠٥
٢٩٦,٨٩٧	—	٧٢,٦٧٨	٥٤,٨٩١	٨٨,٩٠١	٨٠,٤٢٧	—
٢١٥,٩١٨	—	—	—	٢١٥,٩١٨	—	—
٢٠,٨٧٨,١١٥	٤٩٩,٢٤٠	١,١٨٨,٠٣٨	١,٦٦١,٥٠٣	٧,٩٨٢,٥٨٤	٧,٩٤٨,٧٤٥	١,٥٩٨,٠٠٥
٦,٥١٠,٩١٥	٢٣٩,٥٠٥	٥٦٠,٣٥٧	٧٩٥,٧٩٧	٤,٢٥٠,٢٠٩	٦٦٥,٠٤٧	—
١,٥٧١,٦٠٠	٨٥,٢٨٨	٢٠١,٦٥٣	٢٠٤,٩٢٠	٩٢٢,٣٧٣	١٥٧,٣٦٦	—
٨,٠٨٢,٥١٥	٣٢٤,٧٩٣	٧٦٢,٠١٠	١,٠٠٠,٧١٧	٥,١٧٢,٥٨٢	٨٢٢,٤١٣	—
١٢,٧٩٥,٦٠٠	١٧٤,٤٤٧	٤٢٦,٠٢٨	٦٦٠,٧٨٦	٢,٨١٠,٠٠٢	٧,١٢٦,٣٢٢	١,٥٩٨,٠٠٥
١٩,٧٥٤,٩٣٦	٣٧٩,٣٦٦	٩٩١,١١٠	١,٥١٦,٥٤٥	٧,٤٠٦,١٤٥	٧,٨٦٣,٧٦٥	١,٥٩٨,٠٠٥
٦٢١,٩٦٤	١١٩,٨٧٤	١٢٤,٢٥٠	٩٠,٠٦٧	٢٧١,٦٢٠	١٦,١٥٣	—
(١١,٦٠٠)	—	—	—	—	(١١,٦٠٠)	—
٢٠,٣٦٥,٣٠٠	٤٩٩,٢٤٠	١,١١٥,٣٦٠	١,٦٠٦,٦١٢	٧,٦٧٧,٧٦٥	٧,٨٦٨,٣١٨	١,٥٩٨,٠٠٥
٥,١٠٧,٨٥٧	١٥٤,٥٧٢	٣٧٢,٠٨٠	٦٠٤,٥٩٣	٣,٤٦٨,٩١٤	٥٠٧,٦٩٨	—
١,٤٠٣,٠٥٨	٨٤,٩٣٣	١٨٨,٢٧٧	١٩١,٢٠٤	٧٨١,٢٩٥	١٥٧,٣٤٩	—
٦,٥١٠,٩١٥	٢٣٩,٥٠٥	٥٦٠,٣٥٧	٧٩٥,٧٩٧	٤,٢٥٠,٢٠٩	٦٦٥,٠٤٧	—
١٣,٨٥٤,٣٨٥	٢٥٩,٧٣٥	٥٥٥,٠٠٣	٨١٠,٨١٥	٣,٤٢٧,٥٥٦	٧,٢٠٣,٢٧١	١,٥٩٨,٠٠٥

الكلفة:
الرصيد كما في ٢٠١١/١/١
إضافات
تحويلات
الرصيد كما في ٢٠١١/١٢/٣١
الاستهلاك المتراكم:
الرصيد كما في ٢٠١١/١/١
استهلاك السنة
الرصيد كما في ٢٠١١/١٢/٣١
صافي القيمة الدفترية كما في ٢٠١١/١٢/٣١

الكلفة:
الرصيد كما في ٢٠١٠/١/١
إضافات
إستيعادات
الرصيد كما في ٢٠١٠/١٢/٣١
الاستهلاك المتراكم:
الرصيد كما في ٢٠١٠/١/١
استهلاك السنة
الرصيد كما في ٢٠١٠/١٢/٣١
صافي القيمة الدفترية كما في ٢٠١٠/١٢/٣١

- يوجد رهن عقاري من الدرجة الأولى على أراضي ومباني الشركة بقيمة (٣,٥) مليون دينار مقابل التسهيلات البنكية الممنوحة لها.

- تتضمن الممتلكات والمعدات اعلاه موجودات بقيمة (٣٧٤) ألف دينار تخص أجهزة طبية وغير طبية تم شراؤها من خلال عقود تأجير تمويلي وهي غير مسجلة باسم الشركة.

٤. دفعة مقدمة على حساب شراء شركة تابعة

٢٠١٠	٢٠١١
٥٠٠,٠٠٠	٥٠٠,٠٠٠
(٤٩٩,٩٩٩)	(٤٩٩,٩٩٩)
١	١

دفعة مقدمة على حساب شراء شركة تابعة
مخصص دفعة مقدمة على حساب شراء شركة تابعة

قامت الشركة خلال عام ٢٠٠٦ بتوقيع إتفاقية مع شركة الثقة للإستثمارات الأردنية تتضمن شراء كامل حصص شركة العيادات الطبية محدودة المسؤولية بقيمة (٤,٥) مليون دينار، حيث تم دفع (٥٠٠) ألف دينار كدفعة مقدمة وإصدار شيك بباقي المبلغ، إلا أن الشركة قامت فيما بعد بناءً على قرار الهيئة العامة بوقف صرف الشيك ورفع قضية ضد شركة الثقة للإستثمارات الأردنية موضوعها بطلان إتفاقية البيع والمطالبة بإسترداد الدفعة المقدمة ومنع المطالبة بمبلغ (٤) مليون دينار، هذا ومازالت القضية منظورة أمام التحكيم.

٥ . دفعات على حساب شراء أجهزة طبية

٢٠١٠	٢٠١١
٧٥٠,٧٥٦	٤٤١,١٨٦
(٧٥٠,٧٥٥)	(٤٤١,١٨٥)
١	١

دفعات على حساب شراء أجهزة طبية
مخصص دفعات على حساب شراء أجهزة طبية

قامت الشركة خلال عام ٢٠٠٧ بأخذ مخصص لما مجموعه ٧٥٠,٧٥٥ دينار من المبالغ المدفوعة لشراء بعض الأجهزة الطبية وذلك لعدم مطابقتها للمواصفات المطلوبة وعدم تمكن الإدارة من تحديد مدى الاستفادة منها.

قامت الشركة خلال عام ٢٠١١ بجرد كامل موجوداتها الثابتة، وقد تبين خلال عملية الجرد أن هناك أجهزة طبية وأسرة بقيمة (٢١٥,٩١٨) لم تكن مثبتة ضمن حساب الممتلكات والمعدات قد تم إستخدامها من قبل المستشفى منذ استلامها بتاريخ ٢٠٠٦/٩/١، وعليه قامت الشركة بإدراج قيمة هذه الموجودات ضمن حساب الممتلكات والمعدات وعكس المخصص المأخوذ مقابلها على حساب "مخصصات إنتفت الحاجة إليها" ضمن بيان الدخل المرفق.

كما قامت الشركة خلال عام ٢٠١١ بعكس مبلغ (٩٣,٦٥٢) دينار من حساب "دفعات على حساب شراء أجهزة طبية" وعكس نفس المبلغ من حساب المخصص المأخوذ لها مقابل قيمة أجهزة طبية تبين عدم استلامها في الأصل من قبل المستشفى.

٦ . أرصدة مدينة أخرى

٢٠١٠	٢٠١١
٢٨٤,١٥٠	٢٨٤,١٥٠
٢٢٢,٩٧٥	٧٥١,٦٠٣
٩٩,٢٢٨	٩٩,٢٢٨
٧٢,١٧٨	—
٤٦,٤٠٤	٤٢,١٣٧
٢٤,٦٥٥	٧,٧٨٥
١٥,٠٠٠	٦,٨٠٠
٣,٩٩٥	—
٢,٩٣١	١,٦٢٠
—	١٦,١٢٦
٧٧١,٥١٦	١,٢٠٩,٤٤٩

دفعات مقدمة على حساب شراء برنامج حاسوب
فواتير مرضى لم تصدر بعد
دفعات مقدمة على حساب شراء مولد كهرباء
مبالغ معلقة
مصاريف مدفوعة مقدماً
ذمم موظفين
صندوق اللجنة الاجتماعية
أمانات مرضى
أمانات مستردة
أخرى

يُنزَل

(٢٨٤,١٥٠)	(٢٨٤,١٥٠)
(٩٩,٢٢٨)	(٩٩,٢٢٨)
(٧٢,١٧٨)	—
(٦٠,٠٠٠)	—
٢٥٥,٩٦٠	٨٢٦,٠٧١

مخصص دفعات مقدمة على حساب شراء برامج حاسوب
مخصص دفعات مقدمة على حساب شراء مولد كهرباء
مخصص مبالغ عالقة
مخصص فواتير مرضى لم تصدر بعد

٧ . ذمم مدينة

٢٠١٠	٢٠١١
٥,٩٧٢,٥٨٦	٥,٨١٤,٦٠٢
(١,٦٥٦,٩٤٤)	(١,٧٨٤,٤٥٢)
٤,٣١٥,٦٤٢	٤,٠٣٠,١٥٠

ذمم مدينة (جهات تأمينية مختلفة)
مخصص خصومات وذمم مشكوك في تحصيلها

يبين الجدول التالي الحركة التي تمت على مخصص الخصومات والذمم المشكوك في تحصيلها :

٢٠١٠	٢٠١١	
٧٩٩,٨٣٨	١,٦٥٦,٩٤٤	رصيد بداية السنة
٩٦٣,٨٧٠	١٥٧,٩٥٤	إضافات وتحويلات
(١٠٦,٧٦٤)	(٣٠,٤٤٦)	ديون تم تسويتها خلال العام
١,٦٥٦,٩٤٤	١,٧٨٤,٤٥٢	

يبين الجدول التالي أعمار الذمم المستحقة التي لم يتم أخذ مخصص لها:

٢٠١٠	٢٠١١	
٢,٢٦٧,٥٧٩	٢,٤٨٠,٩٤٨	ذمم مستحقة لفترة تقل عن عام
٢,٠٤٨,٠٦٣	١,٥٤٩,٢٠٢	ذمم مستحقة لفترة تزيد عن عام
٤,٣١٥,٦٤٢	٤,٠٣٠,١٥٠	

وفي رأي إدارة الشركة أن جميع الذمم المستحقة التي لم يتم أخذ مخصص لها قابلة للتحصيل بشكل كامل.

٨ . النقد وما في حكمه

٢٠١٠	٢٠١١	
٥٢,٤٣٩	٢٩٦,٩٧٩	نقد وشيكات في الصندوق
٢,٩١٣,٠٤١	٥٣٦,٥٧٩	حسابات جارية لدى البنوك
—	٥٠٠,٠٠٠	ودائع لأجل لدى البنوك
٢,٩٦٥,٤٨٠	١,٣٣٣,٥٥٨	

تستحق الودائع لأجل خلال فترة تتراوح من (١) الى (٣) أشهر وتستحق عليها فوائد بنسبة (٣%).

٩ . حقوق الملكية

رأس المال

يبلغ رأس المال المصرح والمكتتب به والمدفوع (٢٢) مليون دينار أردني مقسم الى (٢٢) مليون سهم بقيمة إسمية دينار أردني واحد للسهم كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ و ٢٠١٠.

علاوة الإصدار

تبلغ علاوة الإصدار ٢,٣٦١,٧٠٠ دينار أردني كما في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ و ٢٠١٠ وهي ناتجة عن إصدار بعض الأسهم بسعر يزيد عن القيمة الاسمية لها البالغة دينار واحد.

احتياطي إجباري

تمثل المبالغ المتجمعة في هذا الحساب ما تم تحويله من الأرباح السنوية قبل الضريبة بنسبة ١٠% خلال السنوات السابقة وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين.

١٠. مخصص إدعاءات من قبل الغير

٢٠١٠	٢٠١١	
٧٤٣,٠٧٩	٧٤٣,٠٧٩	رصيد أول السنة
—	(٣٣٤,٧٧٢)	تحويلات الى ذمم دائنة
٧٤٣,٠٧٩	٤٠٨,٣٠٧	

- يمثل هذا البند قيمة المبالغ المدعى بها من قبل بعض الجهات لتمويل شراء أجهزة ومعدات طبية تخص الشركة، وقد تم رفع قضية ضد الشركة موضوعها المطالبة بتخصيص أسهم في رأسمال الشركة مقابل المبالغ المدفوعة والتعويض مقابل العطل والضرر وفوات الكسب والمنفعة.
- تم خلال عام ٢٠١١ عكس مبلغ (٣٣٤,٧٧٢) دينار من حساب "مخصص ادعاءات من قبل الغير" الى حساب "الذمم الدائنة" وذلك مقابل قيمة الأجهزة الطبية التي تم الكشف عنها أثناء عملية جرد الموجودات الثابتة التي تمت خلال عام ٢٠١١.

١١. أرصدة دائنة أخرى

٢٠١٠	٢٠١١	
٢,٩٣٩,٧٥٠	٢,١٠٧,١٩٣	أمانات أطباء
١٧٧,٤٣٣	١١٢,٢٥٨	مصاريف مستحقة
١٠٦,٨٤٧	٧٩,٤٣٧	أمانات ورسوم ضريبة دخل
٨٦,٥٥٠	٨٦,٥٥٠	محتجزات مقاولي أعمال الكهروميكانيك
٨١,٩٦٩	١٠١,٤٧٢	أمانات مرضى
٧٩,٤٠١	٧٩,٤٠١	مخصص إجازات موظفين
٤٣,٣٤٧	٥٢,٢٧٣	أمانات الضمان الإجتماعي
٧,٨٠٠	١٣,٢١٩	مخصص مكافأة نهاية الخدمة
٣٥,٠٠٠	—	مخصص مكافأة أعضاء مجلس الإدارة
١٢,٠٠٧	—	مخصص رسوم الجامعات
٣٠,٩٥٩	٤٥,١٥١	أخرى
٣,٦٠١,٠٦٣	٢,٦٧٦,٩٥٤	

تمثل أمانات الأطباء أعلاه مبالغ يتم المطالبة بها من قبل الشركة نيابة عن الأطباء من جهات تأمينية.

١٢. صافي الإيرادات التشغيلية

٢٠١٠	٢٠١١	
١٤,٨٨٠,٩٤٠	١٠,٣٨٠,٩٥٤	إجمالي الإيرادات التشغيلية
(٣٤٦,٩٢٥)	(٢٩٤,٠٦٤)	خصومات
١٤,٥٣٤,٠١٥	١٠,٠٨٦,٨٩٠	

١٣ . المصاريف التشغيلية

٢٠١٠	٢٠١١	
٢,٢٦٨,٨٦٠	٢,٥٤١,٦٣٧	رواتب وأجور وملحقاتها
٢١٤,٧٣٨	٢٤٥,١١٣	ضمان اجتماعي
٣,٢٣٤,٠٢٨	٢,٥٨٨,٩٩٠	أدوية ومستلزمات طبية
١,١٣١,٣٨٠	١,٢٧٤,٨٢٤	استهلاكات
٣٩٢,٦١٩	٣٩٧,٠٤٨	كهرباء ومياه
٣٣٤,٠٥٢	٣٣٥,٣٧٦	نظافة
٣٠٠,٧٥١	٣١٦,٢٠٦	صيانة
٢٥٨,٦٣٣	٣٤٥,٩١٣	طعام
١٥٧,٨٥٤	١٦٢,٧٢٩	مستهلكات
١١٩,٠٠٤	٤,٠٣٦	مصاريف كفتيريا
١٠٧,٨٢١	١٠١,٦٤٢	محروقات
٤٨,٠٠٠	٦١,٦٦٠	مصاريف إيجار
١٥,٥٠٤	٩,٢١٢	طوابع حكومية
١٣,٢٥٦	١١,٧٩٩	رسوم مسقفات
٨,٥٩٧	٤٤,٥٤٠	رسوم حكومية
٢٢,٧٧٥	٢٧,٨٦٣	متنوعة
٨,٦٢٧,٨٧٢	٨,٤٦٨,٥٨٨	

١٤ . مصاريف إدارية

٢٠١٠	٢٠١١	
١,٤٦١,٦٢٦	١,٢٩٩,٠٦٥	رواتب وأجور وملحقاتها
١٣٧,٦٧٩	١٣٢,٨٦٤	ضمان اجتماعي
٢٧١,٦٧٨	٢٩٦,٧٧٦	استهلاكات
١٣٤,٧٥٦	١٥٤,٢٨٦	أمن وحماية
١١٠,٥٠٤	١٣٦,٥٦٥	صيانة
١٠٥,٣١٤	١٣٤,٥٢٠	أتعاب مهنية
١٠٣,٥٩٤	١٠٠,٨٨١	تأمين
٥٠,٣٧٣	٢٤,٧٧٦	مستهلكات
٤٤,٥٢٨	٣١,٩٣٥	بريد وهاتف وانترنت
٤٢,٥٧٠	٤٢,٠٠٠	تنقلات أعضاء مجلس الإدارة
٣٠,٥٤٦	٥٦,٠٨٤	قرطاسية
١٠,٨٠٤	٣٨,٥٦٨	سفر وتنقلات
١,٢٠٠	١,٠٥٠	مصاريف الهيئة العامة
٤٠٠	٤٠٠	الأتعاب القانونية لمراقب عام الشركات
١٧١,٧٠٩	٢٠٣,٠٠٤	متنوعة
٢,٦٧٧,٢٨١	٢,٦٥٢,٧٧٤	

١٥ . مصاريف ورسوم أخرى

٢٠١٠	٢٠١١	
٣٥,٠٠٠	—	مكافأة أعضاء مجلس الإدارة
١٢,٠٠٧	—	مخصص رسوم الجامعات
٤٧,٠٠٧	—	

١٦ . الحصة الأساسية والمخفضة للسهم من (خسارة) ربح السنة

٢٠١٠	٢٠١١	
١,١٥٣,٦٤٧	(٧٤٣,٣٤١)	(خسارة) ربح السنة
٢٢,٠٠٠,٠٠٠	٢٢,٠٠٠,٠٠٠	المتوسط المرجح لعدد الأسهم
٠,٠٥٢	(٠,٠٣٤)	

١٧ . رواتب ومكافآت الإدارة التنفيذية العليا

بلغت رواتب ومكافآت الإدارة التنفيذية العليا ما قيمته ٤٥٥,٤١٣ دينار و ٤٩٣,١١٢ دينار للسنتين المنتهيتين في ٣١ كانون الأول ٢٠١١ و ٢٠١٠ على التوالي.

١٨ . الوضع الضريبي

- تم تسوية الوضع الضريبي للشركة حتى نهاية عام ٢٠٠٥.
- تم تقديم كشف التقدير الذاتي عن نتائج أعمال الشركة للأعوام ٢٠٠٦ و ٢٠٠٧ و ٢٠٠٨ و ٢٠٠٩ و ٢٠١٠ وقامت دائرة ضريبة الدخل بمراجعة سجلات الشركة ولم يصدر قرارها النهائي بعد.
- لم يتم احتساب مخصص ضريبة دخل عن نتائج أعمال الشركة لعام ٢٠١١ بسبب زيادة المصاريف عن الإيرادات الخاضعة للضريبة.

١٩ . القضايا المقامة ضد الشركة

- تظهر الشركة كمدعى عليها في قضية موضوعها المطالبة بتثبيت أسهم والتعويض مقابل الضرر وفوات الكسب والمنفعة، مازالت منظورة أمام المحاكم (إيضاح ١٠).
- تظهر الشركة كمدعى عليها في عدة قضايا تبلغ قيمتها (٥٢,١٩٦) ألف دينار تقريباً، هذا وبرأي إدارة الشركة ومستشارها القانوني فإنه لا يمكن تحديد النتيجة المحتملة لتلك القضايا بموثوقية كافية.

٢٠. التزامات محتملة

يوجد على الشركة كما بتاريخ البيانات المالية المرفقة الالتزامات المحتملة التالية:

- قامت الشركة خلال عام ٢٠٠٦ بتوقيع إتفاقية مع شركة الثقة للاستثمارات الأردنية تتضمن شراء كامل حصص شركة العيادات الطبية محدودة المسؤولية بقيمة (٤,٥) مليون دينار، حيث تم دفع (٥٠٠) ألف دينار كدفعة مقدمة وإصدار شيك بباقي المبلغ، إلا أن الشركة قامت فيما بعد بناءً على قرار الهيئة العامة بوقف صرف الشيك ورفع قضية ضد شركة الثقة للاستثمارات الأردنية موضوعها بطلان إتفاقية البيع والمطالبة بإسترداد الدفعة المقدمة ومنع المطالبة بمبلغ (٤) مليون دينار، وهي مازالت منظورة أمام التحكيم.
- التزامات محتملة مقابل كفالات دفع بقيمة (٢٠٠,٣٠٠) دينار مقابل وقف صرف الشيك المذكور في الفقرة أعلاه بقيمة (٤) مليون دينار.
- التزامات محتملة مقابل كفالات حسن تنفيذ بقيمة (١٥,٩٠٠) دينار.
- إلتزامات محتملة مقابل مساهمات غير مسددة في رأسمال شركة مدريد محدودة المسؤولية بقيمة (٣٠) ألف دينار.
- إلتزامات محتملة مقابل مطالبات مستلمة من بعض مقاولي وموردي الشركة بقيمة ٨٢٣,٢٧٣ دينار غير مثبتة في سجلات الشركة، هذا وبرأي إدارة الشركة فإن المبالغ الفعلية التي قد تستحق لتلك الجهات لا تتجاوز (٥٠) ألف دينار.
- التزامات محتملة مقابل قضية مقامة من قبل شركة الاتفاق والتعهدات العامة بقيمة (١٥٢) ألف دينار وموضوعها مطالبة مالية ببذل خدمات المقاولين ومصاريف تأخير ومطالبة بالتعويض العادل عن بدل العطل والضرر، وإفراج الكفالة ولازالت القضية منظورة أمام هيئة التحكيم.

٢١. الأدوات المالية

تتألف الأدوات المالية من الموجودات المالية والمطلوبات المالية. تتضمن الموجودات المالية الأرصدة لدى البنوك والنقد في الصندوق والذمم المدينة. وتتضمن المطلوبات المالية التسهيلات البنكية الممنوحة من البنوك والذمم الدائنة.

القيمة العادلة

إن القيمة العادلة للموجودات والمطلوبات المالية لا تختلف جوهرياً عن قيمتها الدفترية حيث أن معظم الأدوات المالية إما قصيرة الأجل بطبيعتها أو يتم إعادة تسعيرها باستمرار.

مخاطر الائتمان

مخاطر الائتمان هي المخاطر التي قد تتجم عن عدم قدرة أو عجز الطرف الآخر للأداة المالية عن الوفاء بالتزاماته تجاه الشركة مما قد يؤدي إلى حدوث خسائر. تتمثل مخاطر ائتمان الشركة بشكل أساسي في الودائع لدى البنوك والذمم المدينة، حيث تعمل الشركة على الحد من المخاطر الائتمانية عن طريق التعامل مع البنوك التي تتمتع بسمعة جيدة ووضع حدود ائتمانية لعملائها مع مراقبة الديون غير المسددة. يمثل الحد الأقصى للمخاطر الائتمانية في القيمة المدرجة للموجودات المالية في البيانات المالية.

يشكل رصيد أكبر عميل ما مجموعه ٦٧٠,٦٥٨ دينار من إجمالي رصيد الذمم المدينة كما في نهاية عام ٢٠١١ مقابل ٦٧٧,٣٨٠ دينار كما في نهاية عام ٢٠١٠.

مخاطر السيولة

تتمثل مخاطر السيولة في عدم قدرة الشركة على توفير التمويل اللازم لتأدية التزاماتها في تساواريخ استحقاقها ولتجنب هذه المخاطر تقوم الشركة بتتويج مصادر التمويل وإدارة الموجودات والمطلوبات ومواءمة آجالها والاحتفاظ برصيد كاف من النقد وما في حكمه.

ويلخص الجدول أدناه توزيع المطلوبات (غير مخصومة) على أساس الفترة المتبقية للاستحقاق التعاقدية كما بتاريخ البيانات المالية:

٢٠١١	أقل من سنة	أكثر من سنة	المجموع
ذمم دائنة	١,٤٦٨,٢٥١	—	١,٤٦٨,٢٥١
إلتزامات مقابل عقد إيجار تمويلي	٥١,٠٥٦	١٦٦,١٣١	٢١٧,١٨٧
مخصص إبداعات من قبل الغير	٤٠٨,٣٠٧	—	٤٠٨,٣٠٧
أرصدة دائنة أخرى	٢,٦٧٦,٩٥٤	—	٢,٦٧٦,٩٥٤
	٤,٦٠٤,٥٦٨	١٦٦,١٣١	٤,٧٧٠,٦٩٩
٢٠١٠	أقل من سنة	أكثر من سنة	المجموع
ذمم دائنة	١,٩٠٠,٢٣١	—	١,٩٠٠,٢٣١
إلتزامات مقابل عقد إيجار تمويلي	٢١٨,٢٤٦	—	٢١٨,٢٤٦
مخصص إبداعات من قبل الغير	٧٤٣,٠٧٩	—	٧٤٣,٠٧٩
أرصدة دائنة أخرى	٣,٦٠١,٠٦٣	—	٣,٦٠١,٠٦٣
	٦,٤٦٢,٦١٩	—	٦,٤٦٢,٦١٩

مخاطر أسعار الفائدة

تنتج مخاطر أسعار الفائدة من احتمال تأثير التغيرات في أسعار الفائدة على ربح الشركة أو القيمة العادلة للأدوات المالية. وحيث أن معظم الأدوات المالية تحمل سعر فائدة ثابت وتظهر بالكلفة المطفأة، فإن حساسية أرباح الشركة وحقوق الملكية للتغير في أسعار الفائدة يعتبر غير جوهري.

مخاطر أسعار العملات الأجنبية

تتمثل مخاطر العملات في الخطر من تذبذب قيمة الأدوات المالية بسبب تقلبات أسعار العملات الأجنبية. حيث إن معظم تعاملات الشركة هي بالدينار الأردني والدولار الأمريكي وحيث أن سعر صرف الدينار مربوط بسعر ثابت مع الدولار الأمريكي، فإن الأرصدة في الدولار الأمريكي لا تمثل مخاطر هامة لتقلبات العملات الأجنبية وإن حساسية أرباح الشركة وحقوق الملكية للتغير في أسعار صرف العملات الأجنبية يعتبر غير جوهري.

٢٢ . إدارة رأس المال

يقوم مجلس إدارة الشركة بإدارة هيكل رأس المال بهدف الحفاظ على حقوق مساهمي الشركة وضمان إستمرارية الشركة والوفاء بالتزاماتها تجاه الغير وذلك من خلال استثمار موجودات الشركة بشكل يوفر عائد مقبول لمساهمي الشركة، ومن خلال تحقيق التوازن الأمثل بين حقوق الملكية والدين. ويوضح الجدول التالي نسبة مجموع الديون إلى حقوق الملكية:

٢٠١١	٢٠١٠
مجموع الديون	٢١٧,١٨٧
مجموع حقوق الملكية	٢١٨,٢٤٦
نسبة المديونية إلى حقوق الملكية	١٥,٧٠٤,٠٩٠
	%١
	%١