للإفصاح

هيئة الأوراق المالية
الدائرة الادارية / الديوان
٢١ آذار ٢٠١٤
الرقم المتسلسل 3628
الجهة المحالة 11/12 افصاح

عمان في : 2014/03/31

اشارتنا :٩٣٦/م/2014

السادة / هيئة الأوراق المالية المحترمين

دائرة الإفصاح

عمان – الاردن

تحية طيبة وبعد،،

استناداً لأحكام المادة (43/أ- 3) من قانون الأوراق المالية رقم (76) لسنة 2002 و عملاً بأحكام المادة (3) من تعليمات إفصاح الشركات المصدرة و المعايير المحاسبية و معايير التدقيق لسنة 2004 ، نرفق لكم طيه مسودة البيانات المالية الخاضعة لموافقة هيئة التأمين الأردنية عن أعمال الشركة لعام 2013 .

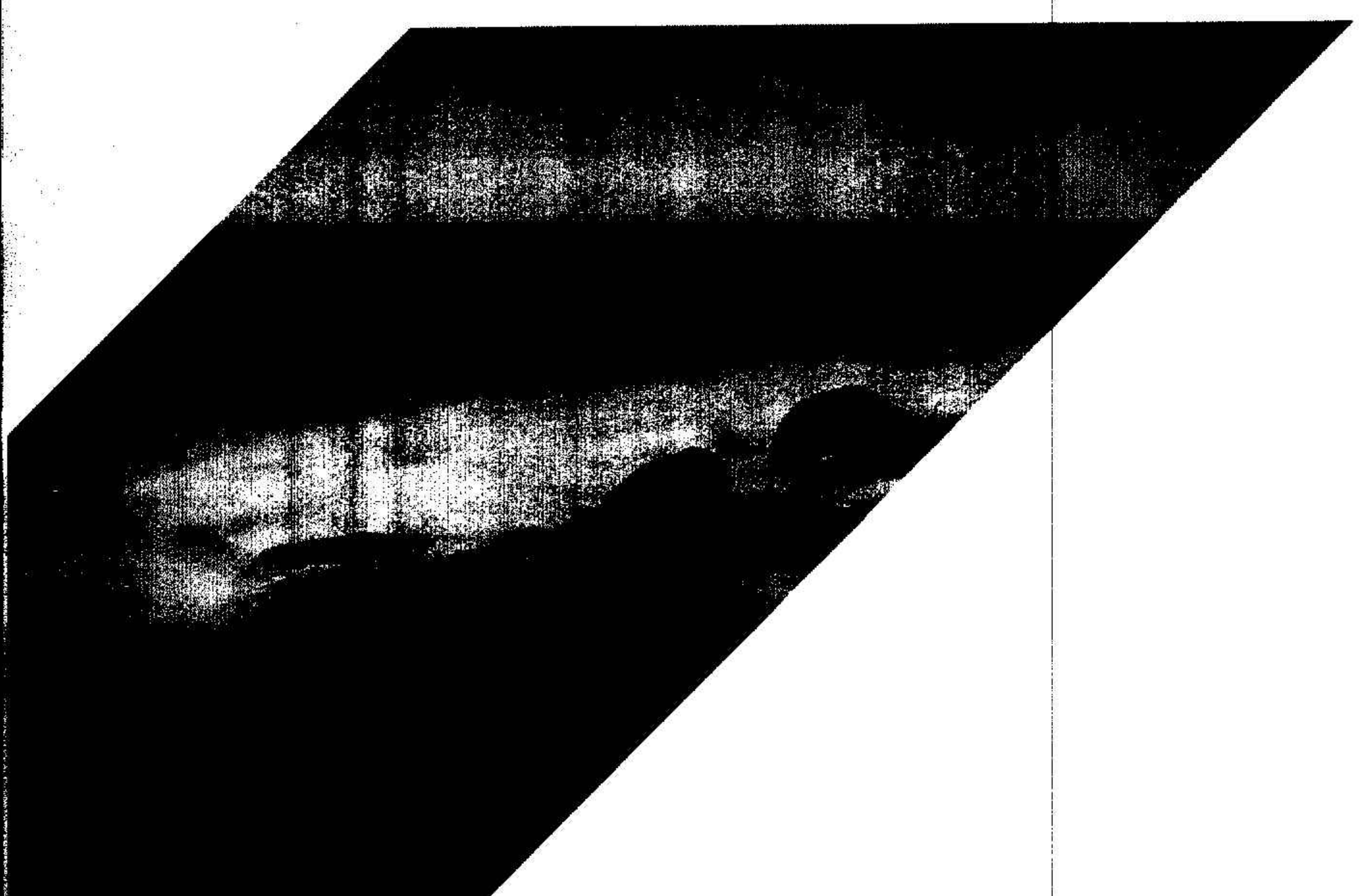
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،

عن /شركة العرب للتامين على الحياة والحوادث

هادي داود الكرد

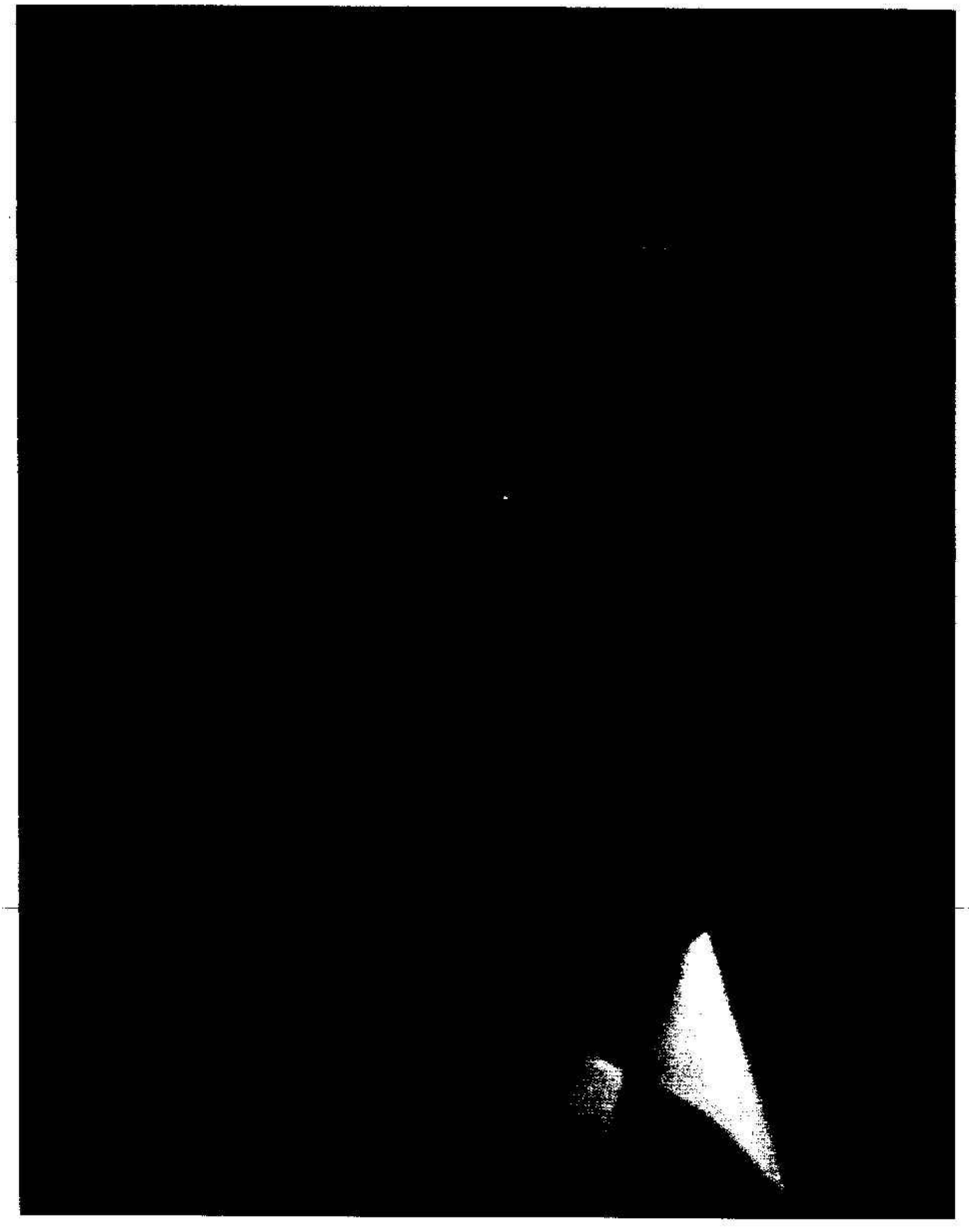
الرئيس التنفيذي

2013
ANNUAL REPORT
التقرير السنوي

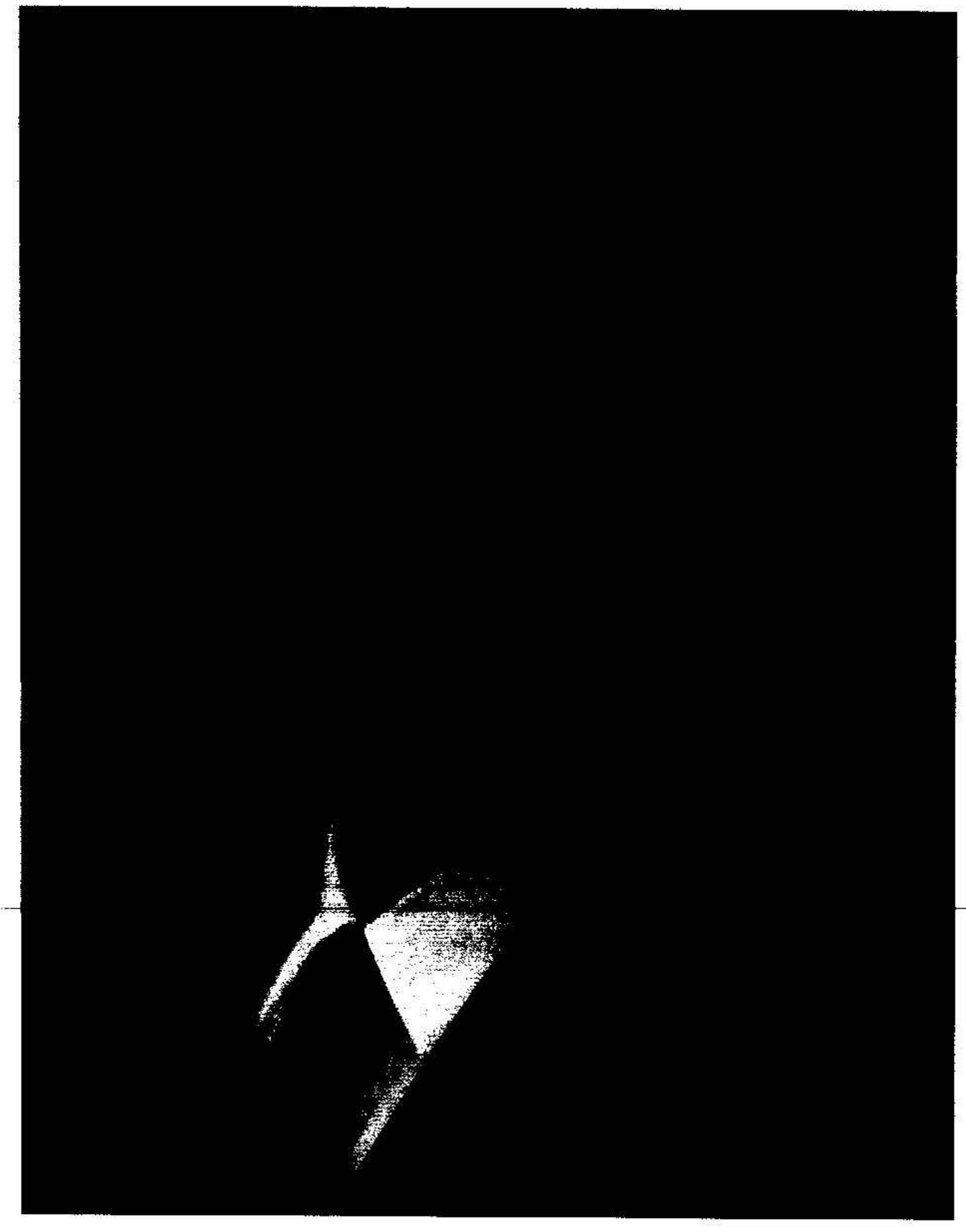


Arab Life & Accidents Insurance Company
شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث

arab العرب
insurance للتأمين



جلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم



سمو الامير حسين بن عبد الله الثاني ولي العهد

التغيير هو تعبير عن
الامكانيات...

عن شركة العرب للتأمين

فلسفتنا...

نحن لا نتبع اتجاهات السوق ما لم يكن ذلك متماشيا مع مبادئنا وقيمنا. فلسفتنا، منذ البداية، بسيطه وتتمثل في التقييم المناسب للخطر و ضمان الجودة مما يحفظ سلامة مسيرتنا كشركة و يطمئن حاملي بوالصنا بأنهم في أمان. لأن السوق يقسم إلى فئتين نسمي الفئة الاولى المعومين والفئة الثانية الباحثون عن التميز. نحن نبحث عن أولئك الذين يضعون الحياة الهانئة والنجاح المهني في المقدمة ولا يغامرون بهم فيختارون التأمين المميز من البداية. بالنسبة لنا، تحظى الرؤية الواضحة وطويلة المدى باحترام وتقدير كبيرين في شركتنا لأنها حجر زاوية الاستقرار.

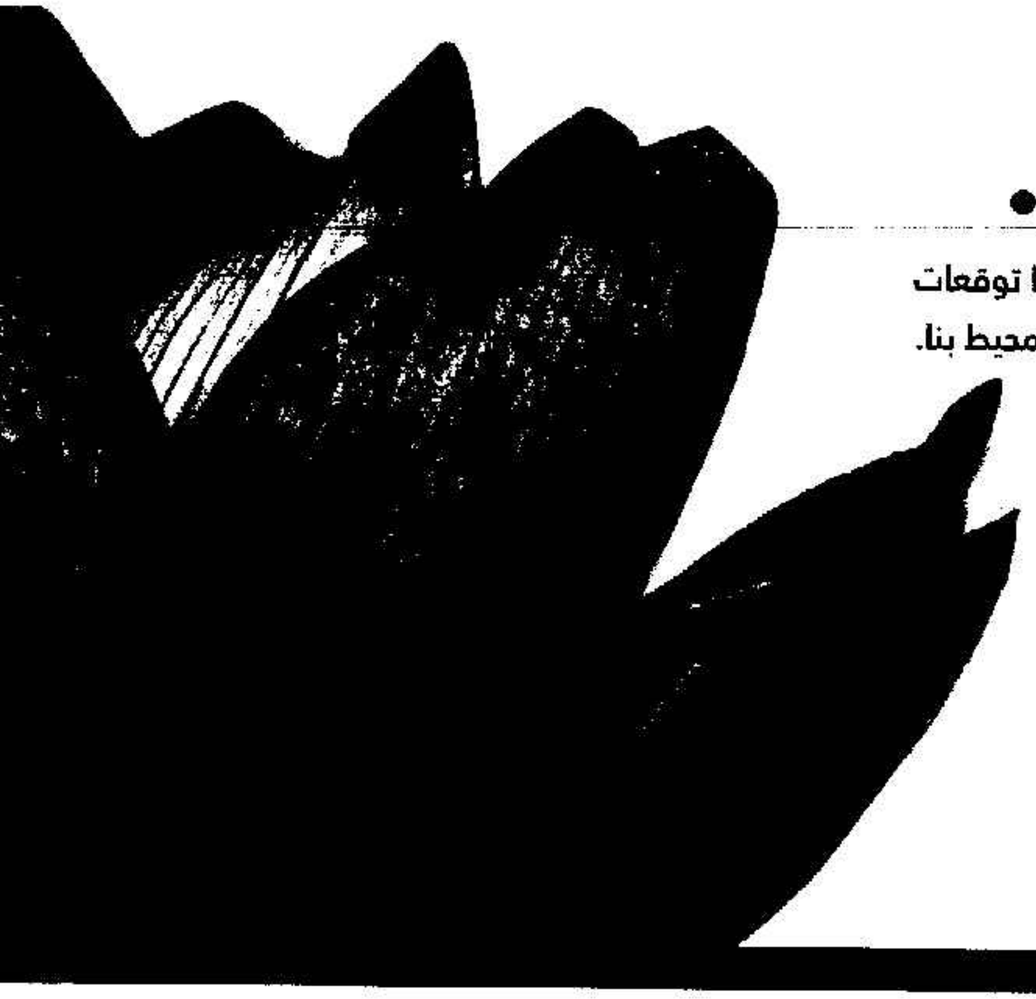
"بالنسبة لنا، تحظى الرؤية الواضحة وطويلة المدى باحترام وتقدير كبيرين في شركتنا لأنها حجر زاوية الاستقرار."

رُؤيتنا...

إن الحجر الأساسي الذي تبني عليه شركة العرب للتأمين على الحياة و الحوادث خدماتها هو شفافيّة النّصائح المقدمة للعميل وتكون مبنية على اساس فكرة "عند" حصول المطالبة و ليس "إذا" حصلت المطالبة. تبدأ العناية باجراءات المطالبة فور اجتماعنا مع العميل لتعزيز طموحنا واهدافنا المشتركة وأمور الحياة التي تعني الكثير لكلا الطرفين. نلتزم بإختيار الأفضل والأحدث دائمًا فيما يتعلق بالتكنولوجيا، دون أن يؤثر ذلك على علاقتنا الإنسانية مع عملائنا. نستخدم التكنولوجيا لنراقب بفاعلية جميع جوانب التشغيل وليس لاستبدال التفاعل الإنساني الفعال.

المهامُنا...

نأخذ بعين الاعتبار أيضًا توقعات أصحاب المصلحة والمجتمع المحيط بنا.



الميزات...

"فريقنا الإداري جريء ومتفاعل وذو خبر

فريقنا الإداري جريء و متفاعل و ذو خبرة، و يتفهم جيدًا إختلاف أنماط حياة عملائنا و يتفهم أيضًا إهتمامات مؤسسات الأعمال. بدلا من تخصيص ميزانية التسويق لدينا في دفع منتجاتنا وخدماتنا إلى الأسواق، نسعى دائمًا جاهدين لاستخدامها في المشاركة مع عملائنا في الأنشطة والمناسبات المختلفة داعينهم للانضمام نؤكد لكم انكم اخترتم خدمات التأمين الأفضل، نسعى دائمًا جاهدين لجعل علاقتنا معا تعني ا الميزات "فريقنا الإداري جريء ومتفاعل و ذو خبرة

قائمة المحتويات

فروع الشركة

مجلس إدارة الشركة

كلمة رئيس مجلس الإدارة

التقارير الخاصة بالتقرير السنوي لعام 2013

تعليمات الإفصاح

القوائم المالية المجمعة

دليل الحاكمية المؤسسية

Financial Statements as of Dec[illegible]er 2013

المركز الرئسى

المروع الداخلية

الشركات الزميلة

المروع الخارجية

٢.٠
فروع الشركة

"فريقنا يتجاوز نداء الواجب. فظلا عن كونا أفراد جريئين، متفاعلين وذوي خبرة، تاريخنا وقيمنا الراسخة هما ما يجعلاننا استثنائيين."

٠٣
مجلس إدارة الشركة

BOARD OF DIRECTORS

Diraar Y. Alghanim
Chairman

Said T. Khoury
Vice Chairman
(Representing Al Said CO. Ltd)
Greece

Suleiman H. Al-Dalali
(Representing Al Ahleia Insurance CO.)
Kuwait

Khaled A. Al-Babtain
Member

Tawfiq A. Sultan
(Representing Towell International Group)
Kuwait

Shawky A. Fakhro
(Representing Ali Bin Yousef Fakhro & Sons)
Bahrain

Talal K. Al-shair
Member

Ahmed H. Tantash
Member

Daoud H. Al-Kurd
Member

مجلس الإدارة

ضرار يوسف الغانم
رئيس مجلس الإدارة

سعيد توفيق خوري
نائب رئيس مجلس الإدارة
(ممثل شركة السعيد المحدودة)
اليونان

سليمان حمد الدلالي
(ممثل الشركة الأهلية للتأمين)
الكويت

خالد عبدالمحسن البابطين
عضو

توفيق احمد سلطان
(ممثل مجموعة تاول العالمية)
الكويت

شوقي علي فخرو
(ممثل شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده)
البحرين

طلال كمال الشاعر
عضو

احمد حمزة طنطش
عضو

داود حسن الكرد
عضو

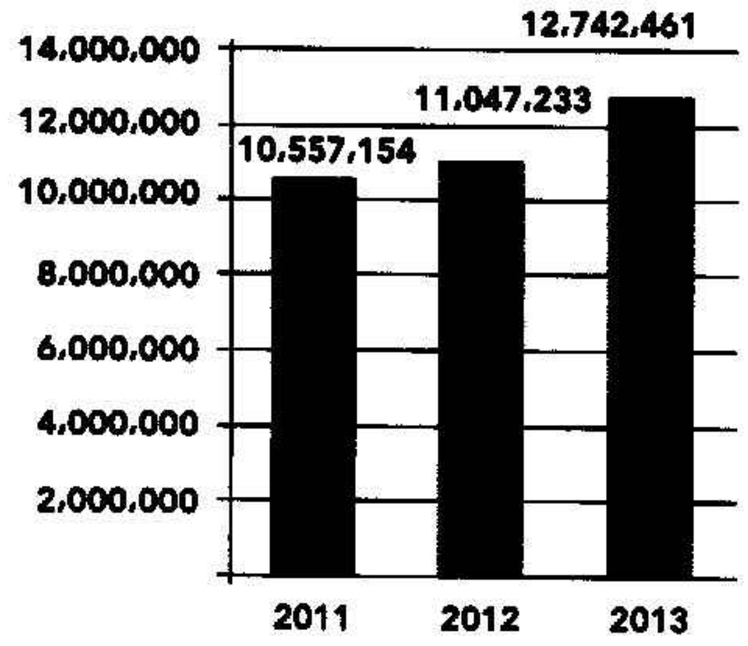
٤.
كلمة رئيس مجلس الإدارة

بدأنا السير في مرحلة النمو وتحقيق الأرباح لما فيه مصلحة مساهمينا، فكانت نتائج العام مشجعة للغاية.

0.0
التقارير الخاصة بالتقرير السنوي لعام 2013

ا .
تقرير مجلس االإدارة

بدأت الإدارة التنفيذية الجديدة منذ مطلع عام 2013 العمل على إعادة هيكلة الشركة كما وقامت بإطلاق هوية حديثة واستقطاب موارد بشرية مؤهلة ذات إمكانات لتوفير قيمة مضافة الى تاريخ الشركة العريق في قطاع التأمين وسيتم في عام 2014 تسويق برامج تأمين تم اعدادها بطريقة مبتكرة تعتمد على مفهوم جديد للتأمين وتسويقها بأسلوب التكنولوجيا الحديثة.

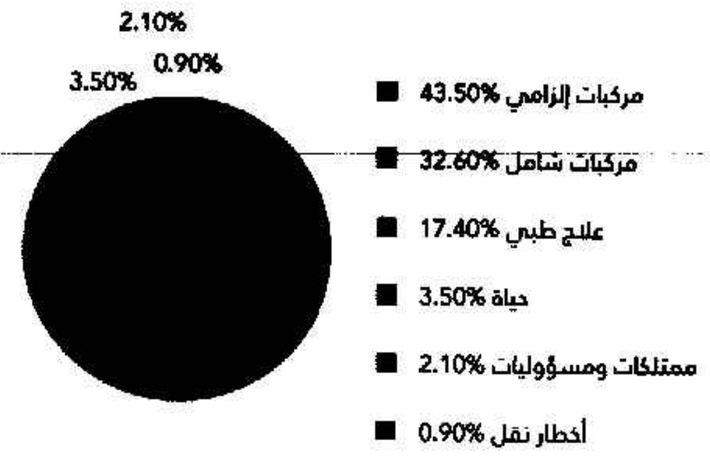


الأيرادات من الاقساط المكتتبة

لقد كانت نتائج عام 2013 أفضل من نتائج عام 2012 وتشير النتائج الأولية الى أن نتائج عام 2014 ستكون الأفضل بإذن الله وفيما يلي التفاصيل:-

أولاً:- الإيرادات من الأقساط المكتتبة

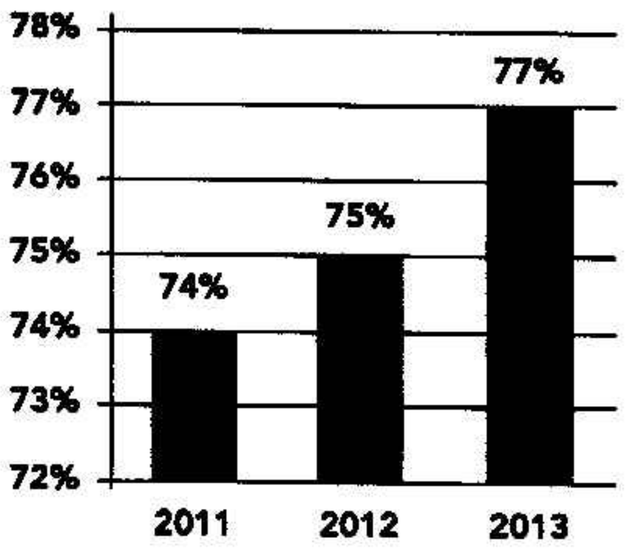
بلغت الأقساط المكتتبة 16,509 مليون دينار عام 2013 مقابل 14,178 مليون دينار عام 2012 بنسبة نمو 16% بينما كان صافي الإيرادات منها 12,742 مليون دينار عام 2013 مقابل 11,047 مليون دينار عام2012 بنسبة نمو 15,3% موزعة على أنواع التأمين كالتالي:-



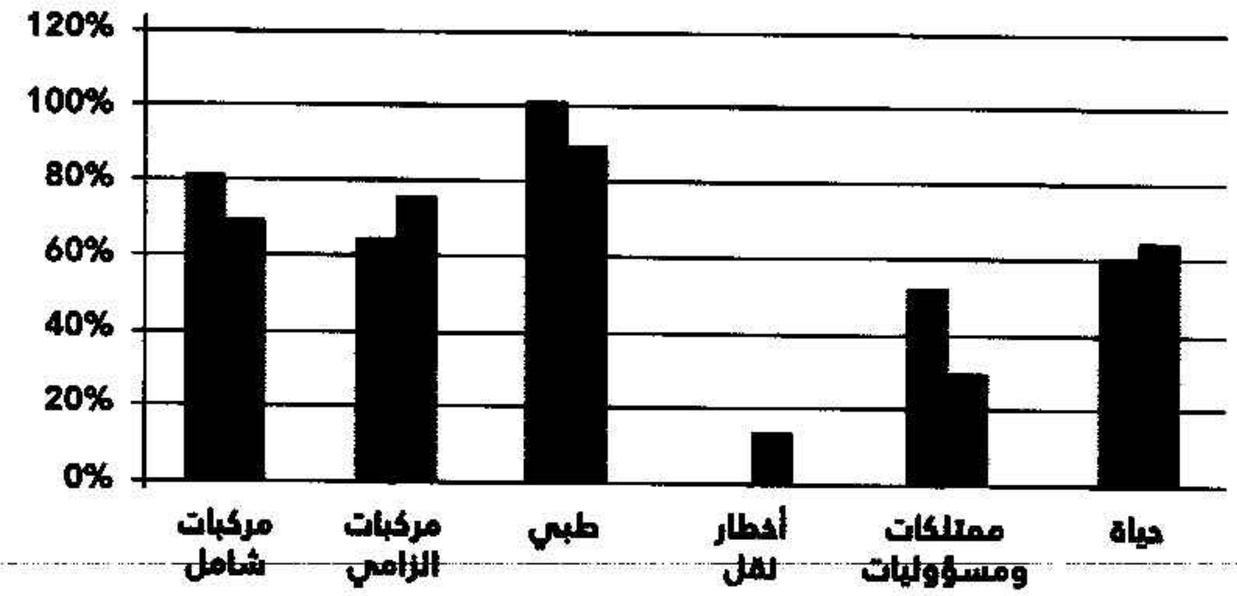
الايردات من الاقساط المكتتبة عام 2013
موزعه على أنواع التأمين

ثانياً :- التعويضات

بلغت التعويضات 9,158 مليون دينار عام 2013 مقابل 8,236 مليون دينار عام 2012 بنسبة 72% إلا أن الخبير الأكتواري رأى رفع مخصصات التعويضات الموقوفة للمركبات والطبي بمبلغ إضافي 610 ألف دينار مما رفع نسبة التعويضات الى 77% من إيرادات الأقساط المكتتبة عام 2013 مقابل 75% عام 2012.



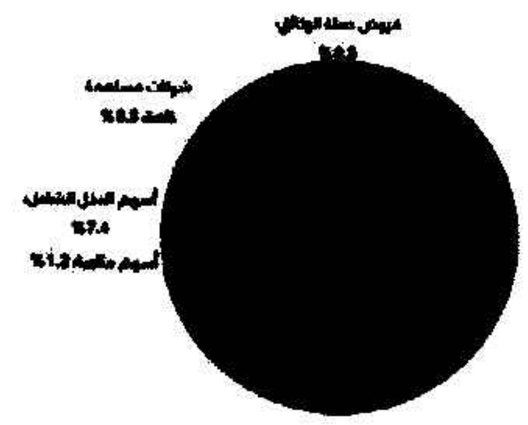
نسبة التعويضات من الإيرادات
من الأقساط المكتتبة



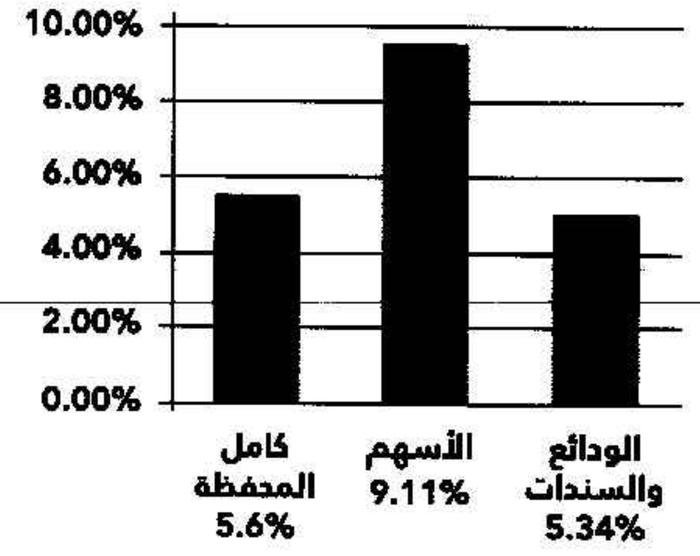
نسبة التعويضات الى الإيرادات
من الأقساط المكتتبة موزعة حسب أنواع التأمين لعامي ٢٠١٢-٢٠١٣

ثالثاً:- الدخل من الاستثمار

بلغت الأموال المستثمرة 13,050 مليـون دينـار عام 2013 مقابل 13,44 مليون دينار عام 2012 موزعـة على أدوات الاستثمار التالية:-



توزيع الإستثمارات كما في 31-12-2013



ربح الاستثمار 2013

لقد ارتفع الدخل للإستثمار من 180 ألف دينار عام 2012 إلى 738 ألف دينار عام 2013 بنسبة نمو 310%.

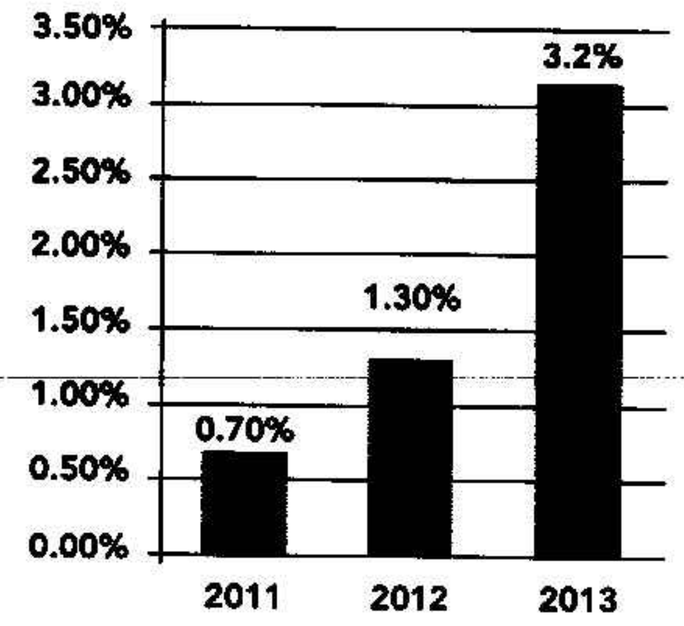
ولم يتم بيع أي من قطع الأراضي المملوكة للشركة كما وأنه لم يتم توزيع أرباح نقدية لأي من الشركات المساهمة الخاصة.

رابعاً: التكاليف الإدارية والعمومية

بلغت المصاريف الإدارية 3,099 مليون دينار عام 2013 بنسبة 24.3% الأقساط المكتتبة مقابل 2,977 مليون دينار عام 2012 بنسبة 26.9% وقد تم أخذ مخصص تدني 277 ألف دينار عام 2013 مقابل 158 ألف دينار عام 2012 وبذلك ارتفعت نسبة المصاريف الى 26.5% من صافي إيرادات الأقساط المكتتبة مقابل 28.4% عام 2012.

وقد بلغ صافي العمولات المدفوعة بعد حسم العمولات المقبوضة 407 آلاف دينار عام 2013 بنسبة 3.2% من صافي إيرادات الأقساط المكتتبة مقابل 142 ألف دينار عام 2012 بنسبة 1.3% وبذلك تكون إجمالي التكاليف 29.7% عام 2013 مقابل 29.7% عام 2012 وبذلك تكون نسبة التكاليف بقيت كما هي عام 2012 بدون زيادة عام 2013.

إجمالي تكاليف المصاريف الإداريه كنسبة من الإيرادات



صافي تكاليف العمولات كنسبة من الإيرادات

خامساً: النتائج النهائية

بلغ صافي الربح 681 ألف دينار قبل المخصصات الإضافية مقابل أرباح تقديرية 650 ألف دينار تم اعتمادها من المجلس بداية عام 2013 وبعد أخذ المخصصات الاضافية وضريبة الدخل لتصبح النتيجة كالتالي:-

ارباح عام 2013 قبل التعديلات	681,000
يطرح منه مخصص فني إضافي	(610,000)
يطرح مخصص ديون المدينون	(277,000)
يطرح مخصص ضريبة الدخل	(132,000)
مجموع التعديلات	(1,019,000)
صافي خسارة عام 2013	(338,000)
الدخل الشامل الاخر	134,897
الدخل الشامل	-203,347

سادساً: الخطة المستقبلية لعام 2014

تهدف خطة العمل خلال عام 2014 إلى تحقيق أرباح تغطي خسائر الشركة المتراكمة خلال السنوات الثلاث الماضية باتباع الإجراءات التالية:-

1. تم تقوية الجهاز الفني لكل من دائرة المركبات ودائرة الطبي وإعادة تنظيمها لتستوعب التوسع المنتظر في حجم العمل.
2. تم تنظيم دائرة الوكلاء والوسطاء ووضع برامج تحضيرية لهم لزيادة حصة الشركة من محافظهم الإنتاجية.
3. تقوم الشركة حالياً بإعداد معرض عبدون المخصص لتسويق التأمينات الفردية التي سيتم تسويقها بطريقة مبتكرة ومميزة.

٢.
تقرير الحاكمية المؤسسية

١. المقدمة

تعتمد شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث دليل الحاكمية المؤسسية والذي تم إعداده وفقاً لأفضل الممارسات الدولية بهذا الخصوص واستناداً الى تعليمات وارشادات هيئة التأمين وهيئة الأوراق المالية، وتهدف الشركة من الدليل الى تحقيق مبادئ الحاكمية المؤسسية المتمثلة بعدالة معاملة كافة الجهات ذات العلاقة بالشركة، والشفافية والافصاح عن الموقف المالي والاداري والمهني للشركة، والمسائله في العلاقات بين مجلس الادارة والادارة التنفيذية وبين مجلس الادارة والمساهمين، وبين مجلس الادارة والجهات الاخرى ذات العلاقة بالاضافة الى التركيز على الفصل الواضح للمسؤوليات وتفويض الصلاحيات.

وقد تم تضمين التقرير السنوي للشركة عن عام 2013 الدليل الخاص بالحاكمية المؤسسية وذلك لغايات التأكيد على الشفافية والافصاح .

٢. تقوم اجراءات تنظيم وادارة الشركة على الأسس التالية :

- وجود مجلس ادارة يتحلى بقيم الفعالية وتحمل المسؤولية والشفافية في اتخاذ القرار.
- توجه استراتيجي نحو تطوير الأعمال وتنافسية الشركة.
- الاعتماد على أسس محاسبية جيدة وافصاح للمعلومات .
- تقييم للأداء مرتبط بالخطة الاستراتيجية للشرك
- تنمية وتطوير للموارد البشرية وفق قيم العدا والتنافسية والتحكيم.

٣. مجلس الادارة ولجان المجلس:

مجلس الادارة:- يحكم تكوين مجلس الادارة الشركات الاردني وتعليمات هيئة التأمين، و مجلس ادارة الشركة من (9) أعضاء يتم انتخابهم 4 سنوات ، وقد تم انتخاب مجلس الادارة الحالي 08/07/2013 من قبل الهيئة العامة، وانتخب السي يوسف عبدالله الغانم رئيساً لمجلس الادارة و سعيد توفيق أسعد خوري نائباً لرئيس مجلس (ممثل شركة السعيد المحدودة) حيث أن رئيس الد ونائبه غير تنفيذيين .

وفيما يلي جدولاً يوضح اسم كل عضو بالمجلس التمثيل واللجان الفرعية للمجلس

ضرار يوسف الغانم	رئيس مجلس الإدارة
سعيد بومنيق حوري	نائب رئيس مجلس الادارة (ممثل شركة السعيد المحدوده)
سليمان حمد الدلالي	عضو (ممثل الشركة الأهلية للتامين)
خالد عبدالمحسن البابطين	عضو
توفيق احمد سلطان	عضو (ممثل مجموعة تاول العالمية)
سوقي علي فخرو	عضو (ممثل شركه علي بن يوسف فخرو واولاده)
طلال كمال الشاعر	عضو
احمد حمزه طنطش	عضو
داود حسن الكرد	عضو

٤. لجان المجلس :

لجنة التدقيق: ينبثق عن المجلس لجنة التدقيق ويتكون من الأعضاء التالية أسماؤهم:

- السيد/ توفيق أحمد السلطان (رئيساً).
- السيد/ خالد عبدالمحسن البابطين
- السيد/ شوقي علي فخرو .

وكان عدد اجتماعات اللجنة في عام 2013 (4) اجتماعات .

اجتماعات المجلس: عقد مجلس ادارة الشركة (5) اجتماعات خلال عام 2013 كما في التواريخ التالية :

الاول: 27/آذار/2013

الثاني: 28/آذار/2013

الثالث: 18/حزيران/2013

الرابع: 08/تموز/2013

الخامس: 29/تشرين الأول /2013

وقد حضر جميع أعضاء المجلس كافة الإجتماعات كما حضروا إجتماع الهيئة العامة لمساهمي الشركة المنعقدة بتاريخ.--------

5. بيئة الضبط والرقابة الداخلية :

الرقابة الداخلية:

ان مجلس ادارة الشركة والادارة التنفيذية فيها مسؤولون عن وجود أنظمة واجراءات للضبط والرقابة الداخلية قادرة على ضمان وتحقيق مايلي :

- دقة ونزاهة البيانات المالية والتشغيلية الصادرة عن الشركة .
- كفاءة وفعالية أداء العمليات التشغيلية .
- فعالية اجراءات حماية أصول وممتلكات الشركة .
- الامتثال مع سياسات واجراءات العمل الداخلية والقوانين والتشريعات السارية .

ويأتي ذلك انسجاماً مع ايمان الشركة بأهمية نظام الضبط والرقابة الداخلية الفعال (انظر دليل الحاكمية المؤسسية للشركة) والذي يعتبر من اهم عناصر الادارة الحديثة واساس لسلامة وجودة عمليات الشركة .

وتضمنت بيئة الضبط والرقابة الداخلية على الآليات التالية :

- الهيكل التنظيمي والاجراءات العملية للشركة .
- المعايير الأساسية لمراقبة المخاطر في الشركة .
- المعايير والمبادئ الاساسية لانظمة المعلومات .
- التدقيق الداخلي.
- التدقيق الخارجي .

٦. اخلاقيات العمل:

تصدرت القيم المؤسسية كما وردت في دليل الحاكمية المؤسسية على توفر الاخلاقيات المهنية للعمل في الشركة والتي تنطوي على المحاور الرئيسية التالية :

- النزاهة .
- الامتثال للقوانين والأنظمة والتعليمات.
- الشفافية.
- الولاء المؤسسي .
- العدالة والمساواة.

اعتماد السمامية والمصداقية في الإعلان
عن جميع نشاطاتنا هي أساس ثقة
عملائنا بنا.

٦.
تعليمات الافصاح

أولاً:

أ) إن النشاط الرئيسي للشركة هو ممارسة أعمال التأمين لكافة أنواعه وهي

اعمال التامين على الحياة وتشمل :

- إجازة فرع التامين على الحياة
- إجازة فرع التامين السنهي او التقاعدي
- إجازة فرع التأمينات المرتبطة استثماريا
- إجازة فرع التامين الصحي الدائم

اعمال التامينات العامة وتشمل :

- إجازة فرع التامين الطبي .
- إجازة التامين البحري والنقل.
- إجازة تامين الطيران .
- إجازة التامين من الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات.
- إجازة تامين المركبات.
- إجازة فرع تامين الحوادث .
- إجازة التامين من المسؤولية .
- إجازة فرع تامين الائتمان .
- إجازة فرع تأمين المساعدة

ب) أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها

الرئيسي	الشميساني	132
رام الله	رام الله	30
المجموع		174

ج) يبلغ حجم الإستثمار الرأسمالي للشركة 161,764 دينار أردني في عام 2013

ثانياً: لا يوجد للشركة شركات تابعة.

ثالثا :

أ) أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم :

١. السيد / ضرار يوسف الغانم : رئيس مجلس الإدارة .

مواليد عام 1943 ، درس الابتدائية في دولة الكويت والتحق بكلية فكتوريا في جمهورية مصر العربية ، واكمل دراسته العليا في المملكة المتحدة في عام 1969 ، التحق ببرنامج عمل مهني إلزامي مع مدققي الحسابات العالميين BEAT MARWICK MITCHEEL & CO. في اسكتلندا، عمل في مجال المحاسبة والاستشارات المالية في دولة الكويت ومنطقتي الشرق الأوسط وشمال أفريقيا ، أسس مجموعة الغانم الدولية ، شغل العديد من المناصب في قطاعات المصارف والاستثمار والتامين ، وهو عضو في مجلس إدارة غرفة تجارة وصناعة الكويت ورئيس اتحاد الشركات الاستثمارية في دولة الكويت ورئيس مجلس إدارة شركة برقان للتأمين في لبنان .

٢. سعيد توفيق خوري : نائب رئيس مجلس الادارة (ممثل شركة السعيد المحدودة)

مواليد عام 1923 ، يحمل درجة البكالوريوس في الهندسة من الجامعة الأمريكية في بيروت عام 1945 ، ويعمل اللن رئيسا لشركة اتحاد المقاولين ورئيس مجلس إدارة شركة الكهرباء الفلسطينية – غزة ، كما انه عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات غير الأردنية

٣. سليمان حمد الدلالي :

عضو (ممثل الشركة الأهلية للتأمين) .

مواليد عام 1945 ، يحمل درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة القاهرة عام 1968 يعمل حاليا رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب للشركة الأهلية للتامين في الكويت وهو عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات داخل وخارج الكويت .

٤. خالد عبدالمحسن البابطين : عضو .

مواليد عام 1948 ، يحمل درجة البكالوريوس في العلوم من جامعة Ball State في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1969 ، عمل مديرا في وزارة الصناعة والتجارة الكويتية يعمل حاليا رئيس مجلس الادارة لشركة مجموعة البابطين القابضة في دولة الكويت .

٥. توفيق احمد سلطان :

عضو(ممثل مجموعة تاول العالمية)

مواليد عام 1950 ،اكمل تعليمه الثانوي في دولة ال
والتحق بالدراسات العليا في المملكة المتحدة حيث
على دبلوم في العلوم التجارية عام 1972 ، و
بمعهد المحاسبين والمراجعيين القانونيين في ا
وويلز ، ويعمل حاليا مديرا عاما لمجموعة تاول الع
وهو عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات
دول مجلس التعاون الخليجي .

٦. شوقي علي فخرو :

عضو (ممثل شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده
مواليد عام 1953 ، يحمل درجة البكالوريوس في
الأعمال من جامعة بيروت العربية عام 1976 ،
حاليا رئيس مجلس الإدارة والمدير العام لشركة عل
يوسف بن فخرو وأولاده ، وهو عضو مجلس إدار
العديد من الشركات في مملكة البحرين

7. طلال كمال الشاعر : عضو

مواليد عام 1967 ويحمل شهادة البكالوريوس
الهندسة المدنية من جامعة برنستون في الو
المتحدة عام 1988، وكما يحمل شهادة الماجستير
الهندسة الانشائية من جامعة كورنيل في الو
المتحدة عام 1995 التحق عام 1989 بدار الهن
للاستشارات (شاعر ومشاركوه) بوظيفة مدير،
بالوظيفة الى ان اصبح في عام 2008 ولتاريخه

لمجلس الادارة وهو عضو في المجلس الاستشاري التابع لكلية ادارة الاعمال في الجامعة الامريكية في بيروت منذ عام 2003

٨. احمد حمزة طنطش : عضو .

مواليد عام 1967 ، يحمل درجة الماجستير في تكنولوجيا المعلومات من جامعة جورج واشنطن عام 1992 يعمل حاليا رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي لشركة الثقة للاستثمارات المالية ، أسس شركة إمكان للخدمات المالية ، ويتقلد العديد من المناصب في الشركات المختلفة .

٩. داود حسن الكرد : عضو .

مواليد عام 1942، يحمل درجة البكالوريوس في التجارة عام 1968 درس التأمين في معهد تشارترد انشورنس وفي معهد SITC في Swissre للتأمين ، عمل في شركة الكويت للتأمين مساعدا للمدير العام لتأمينات الحياة ، و عمل رئيس تنفيذي في شركة العرب للتأمين حتى 31/12/2012 وعضو مجلس إدارة في شركة العرب للتامين وكان عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات داخل الأردن وهو نائب رئيس مجلس ادارة شركة العراق الدولية للتأمين وعضو مجلس الإدارة في شركة برقان للتأمين في لبنان و يشغل حاليا منصب عضو مجلس الإدارة مفوض.

ب : موظفو الإدارة العليا في شركة العرب للتأمين

١. السيد / هادي داود الكرد : الرئيس التنفيذي

مواليد عام 1974 يحمل درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال الدولية من جامعة جورج واشنطن عام 1997، عمل في بداية مشواره المهني مديرا عاما لشركة المعلومات الائتمانية والتجارية ، و في عام 2003 التحق بشركة العرب للتامين على الحياة والحوادث بوظيفة مدير دائرة تأمينات أخطار النقل وحصل على شهادة IFC في مبادئ التأمين من المعهد البريطاني CII في لندن ثم تدرج في السلم الاداري ليصبح في عام 2005 مساعد المدير العام للتأمينات العامة واعادة التأمين وفي عام 2011 اصبح الرئيس التشغيلي للشركة و في عام 2013 أصبح الرئيس التنفيذي للشركة ويتمتع بخبرة تأمينية وإدارية واسعة ومعرفة تامة بأعمال الشركة وسياساتها بالإضافة لعلاقات مميزة مع معيدي التأمين والعديد من شركات التأمين العالمية.

٢. السيدة / نسرين رشدي الحنبلي :

رئيس فروع فلسطين .

مواليد عام 1966 تحمل درجة الماجستير في هندسة الأجهزة الطبية من جامعة لينغراد عام 1990، التحقت بشركة العرب للتامين على الحياة والحوادث عام 1994 موظفة في دائرة تسويق تأمينات الحياة ثم أصبحت مديرا لفرع الشركة في مدينة رام الله وتدرجت في وظيفتها إلى أن أصبحت رئيس فروع فلسطين وتتمتع حاليا بخبرة تأمينية وادارية واسعة .

٣. غيث باسل جردانة : مستشار الشؤون المالية والإدارية.

مواليد عام 1975 ، يحمل درجة الماجستير في العلوم المالية و المصرفية من جامعة نيو أورلينز عام 2000 ، عمل مدير تنفيذي للشؤون المالية لدى شركة دارات الأردنية القابضة و رئيس تنفيذي بالوكالة لدى شركة دارات الأردنية القابضة لعام 2012-2013 ، و مدير تطوير الأعمال لدى شركة تعمير الأردنية القابضة ، و مدير التخطيط المالي في شركة أمنية ، و محلل مالي في شركة زين ، و محلل و باحث إقتصادي في رئاسة الوزراء الأردن ، و مدير دائرة البطاقات الإئتمانية في بنك HSBC – الأردن ، التحق بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث في نهاية عام 2012 ويتمتع بخبرة واسعة في المجال المالي والتدقيق.

4.سفيان سهام البكري : مدير تنفيذي ادارة المخاطر والحوكمة .

مواليد عام 1965 ، يحمل درجة البكالوريوس في الادارة والاقتصاد من جامعة الموصل ، التحق بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث عام 1990 محاسباً في دائرة المحاسبة العامة وتدرج في وظيفته حتى أصبح مدير تنفيذي أدارة المخاطر والحوكمة ويتمتع حالياً بخبرة واسعة في المجال المالي والتأميني والتدقيق .

٥. رامز محمد السايح : مدير التنفيذي لدائرة تكنولوجيا المعلومات .

مواليد عام 1982 ، يحمل درجة الماجستير في نظم المعلومات الادارية من الاكاديمية العربية للعلوم ال

والمصرفية عام 2007 ، يحمل شهادة ITIL من د

التجارة الحكومية البريطاني وشهادة CCNA

CISCO ، وشهادة MSCE من شركة مايكروس

ودورة في ادارة المشاريع عمل رئيس قسم في

الاتحاد ، التحق بشركة العرب للتأمين عام 2010 .

٦. نبيل عارف عبد اللطيف: مدير تنفيذي لدائرة ال

و الوسطاء

مواليد عام 1955 و يحمل دبلوم ميكانيك من م

وادي السير عام 1981، التحق بشركة العرب للت

على الحياة و الحوادث عام 1982 عمل موظفا في

تأمين المركبات ، ثم عمل في مجال التسويق و

في وظيفته إلى أن أصبح مدير تنفيذي لدائرة ال

و الوسطاء ، و يتمتع حاليا بخبرة تسويقية واسعة

مجال التأمين .

٧. رشا توفيق الفار: مدير تنفيذي لدائرة الموارد الب

مواليد عام 1971، تحمل درجة البكالوريوس في ال

المالية و المصرفية من جامعة عمان الأهلية عام 5

و تحمل دبلوم في الدراسات التجارية من مركز

و دورة PHR من معهد SHRM و دورة المدير الم

و تطوير الأداء الإداري من الأكاديمية العربية للع

المالية و المصرفية ، عملت رئيس قسم الشؤون ال

في مركز إيداع الأوراق المالية ، و في عام 2011 الت

بالعرب للتأمين على الحياة و الحوادث .

٨. سامح حسني الخضرا : مدير تنفيذي دائرة الترويج و الإتصال المؤسسي .

مواليد عام 1979 ، يحمل درجة الماجستير في التسويق من جامعة غرب انجلترا عام 2006 ، عمل كمدير تسويق في شركة توفيق غرغور و أولاده ، التحق بشركة العرب للتأمين عام 2012 كمدير تنفيذي لدائرة الترويج و الإتصال المؤسسي و قد استقال من الشركة بتاريخ 14/11/2013

رابعاً: أسماء كبار مالكي الأسهم وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة (نسبة الملكية 5%) فأكثر.

الرقم	الاسم				
١	الشركة الأهلية للتأمين	2,216,313	27,941	2,235,313	27,941
٣	شركة السعيد المحدودة	908,931	11.3	908,931	11.362
٥	خالد عبد المحسن البابطين	431,636	5.395	5.395	5.395

خامساً: الوضع التنافسي للشركة

بلغت حصة الشركة في عام 2013 من سوق التأمين الأردني 3.2% مقارنة بنسبة 2.75% في عام 2012 أي نسبة نمو 16 % ، يعزى التحسن في حصة الشركة من سوق التأمين الأردني الى نمو حصة الشركة بالتأمين الطبي خلال عام 2013 حيث نمت أقساط الشركة من هذا النوع من التأمين 92%.

سادساً: لا يوجد اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محليا و خارجيا يشكلون 10% فأكثر من اجمالي المشتريات و /أو المبيعات .

سابعاً:

١. لا يوجد أي حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها الشركة أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها .

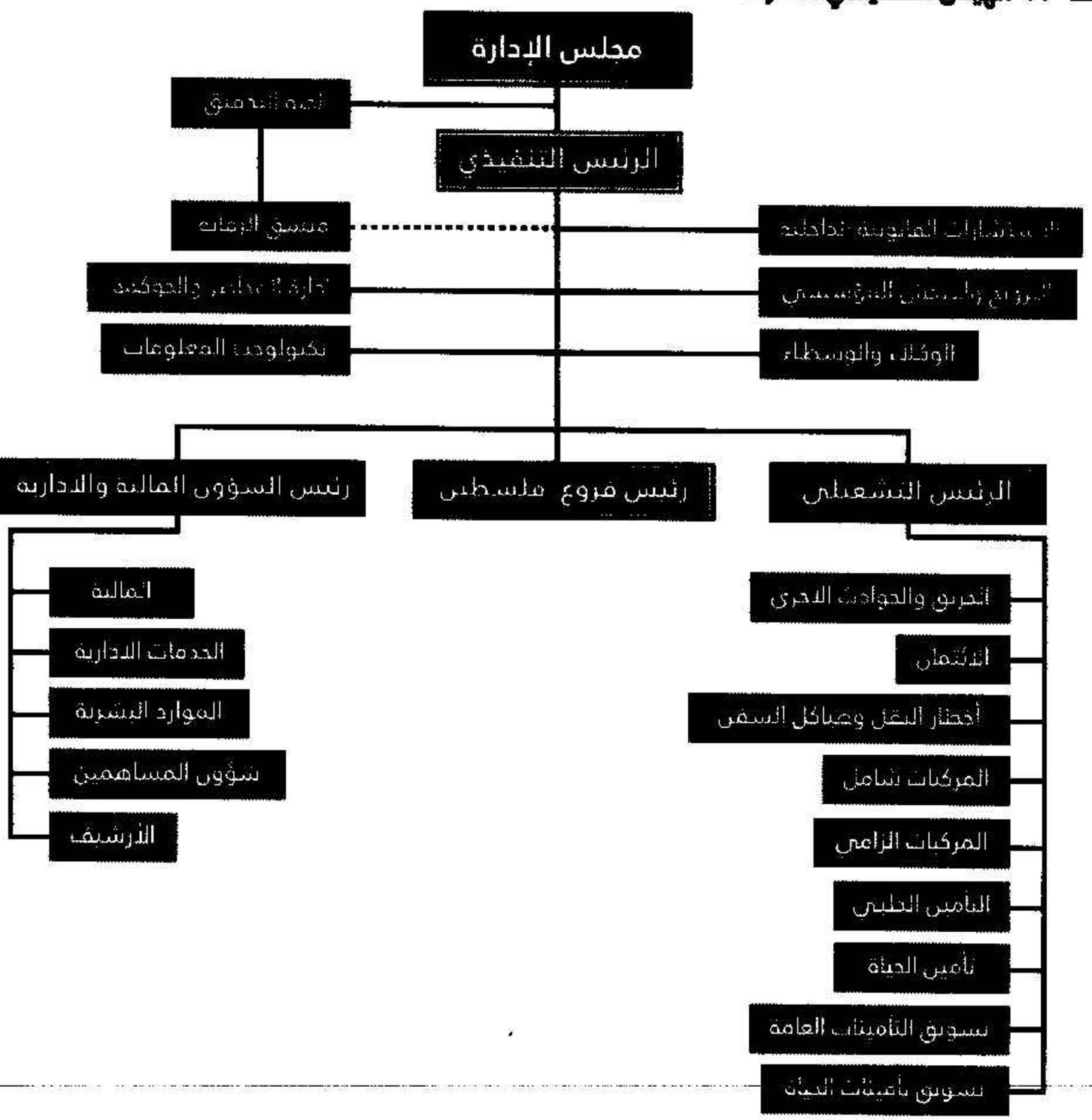
٢. لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق امتياز تم الحصول عليها من قبل الشركة .

ثامناً:

١. لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية .

٢. لا تقوم الشركة بتطبيق معايير الجودة الدولية .

تاسعاً : أ- الهيكل التنظيمي للشركة



اللجان المشكلة

لجنة الاداره التنفيذيه العليا – المكونة من: عضو مجلس اداره معوض - الرئيس التنفيذي – مستشار الشؤون المالية والـ - مدير تنفيذي إدارة المخاطر والحوكمة– مدير تنفيذي تكنولوجيا المعلومات – مدير تنفيذي الوكلاء والوسطاء – مدير الترويج والاتصال المؤسسي– مدير تنفيذي الموارد البشرية.

لجنة الاستثمار – المكونة من: عضو مجلس اداره معوض - الرئيس التنفيذي – مستشار الشؤون المالية والادارية – مندوب الشركة لدى السوق المالي

لجنة الموظفين – المكونة من : مدير تنفيذي تكنولوجيا المعلومات – مدير الاستشارات القانونية الداخلية - مدير تنـ الموارد البشرية . لجنة المخصصات – المكونة من: المدير المالي – مدير الاستشارات القانونية الداخلية – مدير تنفيذي تكنو المعلومات

لجنة المشتريات – المكونة من: المدير المالي – مدير الاستشارات القانونية الداخلية – مدير تنفيذي تكنولوجيا المعلوما

لجنة بيع المخلفات والخردة– المكونة من: مستشار الشؤون المالية والادارية – مدير الاستشارات القانونية الداخلية – مدير الدائرة الفنية

ب- عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم

المؤهل العلمي	العدد
ماجستير	8
دبلوم	28
دون الثانوية	6

ج. برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة

تقوم الشركة بهذه البرامج من خلال إيفاد الموظفين وخاصة مدراء ومساعدي مدراء الدوائر الفنية في دورات تدريبية سواء داخل أو خارج الأردن .

الرقم	اسم الدورة	عدد الموظفين
1	المؤتمر الدولي الرابع للتأمين و النقل البحري	5
3	الحوكمة المؤسسية و تقسيمات الأسواق الجديدة في بورصة عمان	1
5	قانون الضمان الاجتماعي وفقا لآخر التعديلات	1
7	دورة الجداول الحسابية	3
9	خدمة العملاء	6
11	إعداد و بناء الهياكل التنظيمي	1

عاشراً: بالنسبة للمخاطر التي تتعرض لها الشركة فان الشركة تتعامل مع جميع مخاطر التامين ضمن أسس التأمين وهذه المخاطر عادة مغطاه بموجب اتفاقيات إعادة التامين داخليا وخارجيا.

حادي عشر: أما الإنجازات التي حققتها الشركة خلال عام 2013

١. حققت الشركة نمو في الأقساط بلغ 18% خلال عام 2013 .
٢. تحسنت حصة الشركة في سوق التأمين الأردني من 2.75% في 2012 الى 3.2% في 2013.
٣. انخفاض حصة تأمينات المركبات بالنسبة الى إجمالي إنتاج الشركة من 72.5% في 2012 الى 71% في 2013 .
٤. تحسن نسبة الخسارة (Loss Ratio) لتأمينات الطبي من 102% في عام 2012 الى 88% خلال عام 2013

ثاني عشر: لا يوجد هناك أي اثر مالي لعمليات ذات طبيعة متكررة حدثت خلال السنة المالية 2013 ولاتدخل

نشاط الشركة الرئيسية .

ثالث عشر : السلسلة الزمنية للأرباح والخسائر المحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق الملكية

السنة	صافي الربح (الخسارة) دينار اردني	عدد الاسهم المكتتب بها دينار اردني	صافي حقوق المساهمين دينار اردني	سعر السهم في نهاية السنة دينار اردني
2009	350,167		9,464,689	1.030
2011	(268,602)		8,726,678	0.720
2013	(338,247)		8,182.003	0.52

رابع عشر : تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها للعام 2013

البيان	2013	2012
نسبة التداول	3.1	2.8
اجمالي حقوق الملكية للأصول	%35	%39
العائد على حقوق الملكية	(%4.1)	(%2.3)
هامش صافي الربح	(%2.4)	(%1.6)

خامس عشر: التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة

- زيادة الاهتمام بتسويق التأمينات الفردية
- تحديث اجهزة وبرامج تكنولوجيا المعلومات والتدريب المستمر للعاملين على استخدامها في جميع مراحل الع
- الاهتمام بزيادة عدد الوكلاء وتقوية العلاقات مع الوسطاء حيث انهم الأقدر على بناء علاقات مميزة داخل القط الاقتصادية بصفة عامة

سادس عشر : بلغت أتعاب التدقيق للسنة المالية 2013 مبلغ 15,000 دينار اردني يضاف اليها ضريبة المبيعات.

سابع عشر: أ) عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الادارة وأقاربهم

الاسم	المنصب	تاريخ الانتخاب	الجنسية	الرصيد كما في 31/12/2012	الرصيد كما في 31/12/2013	الشركات المسيطر عليها
ضرار يوسف الغانم	رئيس مجلس الإدارة	16/04/2009	الكويتية	628,092	628,092	
[redacted]						
الشركة الأهلية للتامين	عضو	16/04/2009	الكويتية	2,235,313	2,235,313	
سليمان حمد الدلالي	ممثل		الكويتية			
[redacted]						
مجموعة تاول العالمية	عضو	16/04/2009	الكويتية	108,177	108,177	
توفيق احمد سلطان	ممثل		العمانية	31,332	31,332	
ليلى محمد الضبيب	زوجة		الكويتية	17,592	17,592	
[redacted]						
طلال كمال الشاعر	عضو	16/04/2009	الاردنية	10,374	10,374	
[redacted]						
داود حسن الكرد	عضو	16/04/2009	الاردنية	41,650	41,650	

لايوجد شركات مسيطر عليها من قبل أعضاء مجلس الادارة باستثناء العضو المشار اليه في الجدول أعلاه. أما باقي أقارب أعضاء مجلس الادارة فلا يملكون أي أسهم .

ب) عدد الأوراق المملوكة من قبل الإدارة العليا :

لا يملك أي من أشخاص الإدارة العليا أو أقربائهم من الدرجة الاولى أي اسهم في شركة العرب للتأمين على الحياة و الحوادث.

ثامن عشر : أ) المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا

الرقم	الاسم	المنصب	الرواتب السنوية الثابتة	المكافآت السنوية	بدل حضور الجلسات	مكافآت السنة المقترحة	مجموع المزايا السنوية	[illegible]
1	ضرار يوسف الغانم	رئيس مجلس الادارة	–	–	2,100	7,725	825	
[redacted]								
3	سليمان حمد الدلالي	عضو (ممثل الشركة الاهلية للتامين)	–	–	900	1,890	790	
[redacted]								
5	توفيق احمد سلطان	عضو (ممثل مجموعة تاول العالمية)	–	–	1,200	4,931	131	
[redacted]								
7	طلال كمال الشاعر	عضو	–	–	–	–	0	
[redacted]								
9	داود حسن الكرد	عضو	218.475	3,600	45,000	4.550	.725	

ب.المزايا والمكافآت المحفوظة لأشخاص الإدارة العليا

الاسم	المنصب	تاريخ التعيين	الجنسية	[illegible]	[illegible]	المكافآت السنوية بالإضافة لمزايا أخرى
هادي داود حسن الكرد	الرئيس التنفيذي	1/1/2003	أردنية	145,780		7,868
[redacted]						
نسرين رشدي صادق حنبلي	الرئيس لشؤون فروع فلسطين	1/3/1995	أردنية	66,209	---	13,251
[redacted]						
سفيان سهام محمد البكري	مدير دائرة ادارة المخاطر والحوكمة	1/1/1990	أردنية	44,885	312	330
[redacted]						
رشا توفيق الفار	مدير تنفيذي لدائرة الموارد البشرية	27/2/2011	أردنية	18,071	---	----
[redacted]						
المجموع					---	

تاسع عشر : بلغت التبرعات المدفوعة خلال عام 2013 مبلغ 6850 دينار أردني موزعة على النحو التالي :

[illegible]	المبلغ دينار أردني
جمعية التأهيل والرعاية الخيرية	350
[redacted]	
الجمعية الاردنية للوقاية من حوادث السير	500
[redacted]	

عشرون: لايوجد أية عقود أو مشاريع أو ارتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم .

احدى وعشرون :

١. لايوجد للشركة اي مساهمة في حماية البيئة.

٢. مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلي :

قامت الشركة بالتعاون مع شركة القرية وكيل حصري Nike في الاردن بدعم فريق أكاديمية فرسان الاردن لكرة القدم، وتعتبر هذه البادرة بالسباقة في تغيير مفاهيم الرعاية المؤسسية للرياضة في الأردن.

[redacted]

ج) إقرار

١. يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود أية أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التا

٢. يقر مجلس إدارة الشركة مسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

ضرار يوسف الغانم	سعيد توفيق خوري	سليمان حمد الدلالي
خالد عبدالمحسن البابطين	توفيق احمد سلطان	شوقي علي فخرو
طلال كمال الشاعر	احمد حمزة طنطش	داود حسن الكرد

عام

١. كافة حسابات الشركة لدى البنوك وكذلك الاستثمارات المختلفة مسجلة باسم الشركة دون تمييز بين فروع التأمينات العامة وفروع الحياة ويتم توزيعها دفتريا .

٢. يتم الحصول على مصادقة معيدي التامين على العمليات خلال السنة المالية مع كل حساب ربع سنوي يرسل لهم .

إقرار

نقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي لعام 2013 .

رئيس مجلس الإدارة	الرئيس التنفيذي	مستشار الشؤون المالية و الإدارية
ضرار يوسف الغانم	هادي داود الكرد	غيث باسل جردانه

اعداد القوائم الماليه المجمعه وفقا للمعايير الصادره عن مجلس معايير المحاسبه الدولية ووفقا للقوانين المحلية النافذه، دليل على التزامنا بسياسة محاسبية دقيقة وشاملة.

٧.
القوائم المالية المجمعة

الفهرس

- تقرير المحاسب القانوني المستقل
- قائمة المركز المالي المجمعة كما في 31 كانون الأول 2013
- قائمة الدخل المجمع للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2013
- قائمة الدخل الشامل المجمع للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2013
- قائمة التغييرات في حقوق الملكية المجمع للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2013
- قائمة التدفقات النقدية المجمع للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2013
- حساب أرباح (خسائر) الإكتتاب لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2013
- حساب أرباح (خسائر) الإكتتاب لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2013
- حساب أرباح (خسائر) الإكتتاب لأعمال التأمينات العامة خارج الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2013
- إيضاحات حول القوائم المالية المجمعة
- قائمة المركز المالي لفرع الحياة كما في 31 كانون الأول 2013

تقرير المحاسب القانوني المستقل

01 14 043

الى المساهمين في شركة العرب للتأمين على الحياة و الحوداث

المساهمة العامة المحدودة

عمان- المملكة الأردنية الهاشيمة

تقرير حول القوائم المالية المجمعة:

قمنا بتدقيق القوائم المالية المجمعة المرفقة لشركة العرب للتأمين على الحياة و الحوادث المساهمة العامة المحدودة و التي تشمل قائمة المركز المالي المجمعة كما في 31 كانون الأول 2013 و قائمة الدخل المجمعة و قائمة الدخل الشامل المجمعة و قائمة التغيرات في حقوق الملكية المجمعة و قائمة التدفقات النقدية المجمعة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ و ملخصاً للسياسات المحاسبية الهامة , و إيضاحات تفسيرية اخرى .

مسؤولية الإدارة عن القوائم المالية المجمعة:

إن مجلس الإدارة مسؤول عن إعداد هذه القوائم المالية و عرضها بصورة عادلة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية بالإضافة إلى تحديد نظام الرقابة الداخلي الضروري لإعداد قوائم مالية خالية من الأخطاء الجوهرية سواء الناتجة عن احتيال أو خطأ.

مسؤولية المحاسب القانوني المستقل:

إن مسؤوليتنا هي إبداء الرأي حول هذه القوائم المالية إستناداً إلى تدقيقنا,لقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق, و تتطلب منا هذه المعايير الالتزام بقواعد السلوك المهني و تخطيط و تنفيذ أعمال التدقيق للحصول على تأكيد معقول بأن القوائم المالية خالية من الأخطاء الجوهرية.

يتضمن التدقيق القيام بإجراءات للحصول على أدلة مؤيدة للمبالغ و الإيضاحات الواردة في القوائم المالية. إن اختيار تلك الإجراءات يستند إلى اجتهاد المحاسب القانوني بما في لك تقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية سواء الناتجة عن الإحتيال أو الخطأ . عند تقييم المحاسب القانوني للمخاطر يأخذ في الإعتبار نظام الرقابة الداخلي للشركة ذي الصلة بإعداد و عرض القوائم المالية بصورة عادلة و ذلك لتصميم إجراءات تدقيق ملائمة للظروف و ليس بهدف ابداء رأي حول مدى فعالية نظام الرقابة الداخلي للشركة . يتضمن التدقيق كذلك تقييم ملاءمة السياسات المحاسبية المطبقة و معقولية التقديرات المحاسبية التي قامت بها الإدارة , إضافة إلى تقييم العرض العام للقوائم المالية .

في اعتقادنا أن ادلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية و ملائمة و توفر أساساً لإبداء الرأي.

الرأي:

برأينا أن القوائم المالية المجمعة تعرض بعدالة من جميع النواحي الجوهرية المركز المالي المجمع لشركة العرب للتأمين على الحياة و الحوادث المساهمة العامة المحدودة كما في 31 كانون الأول 2013 و أداءها المالي المجمع و تدفقاتها النقدية المجمعة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ , وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية المعتمدة في إيضاح رقم (2) .

تقرير حول المتطلبات القانونية:

عملاً بأحكام قانون الشركات الأردني رقم (22) لسنة 1997 و القوانين المعدلة له, فقد حصلنا على المعلومات و الإيضاحات التي رأيناها ضرورية لأداء مهمتنا , كما تحتفظ الشركة بقيود و سجلات محاسبية منظمة بصورة أصولية .

استناداً إلى كل ما تقدم فإننا نوصي الهيئة العامة المصادقة على القوائم المالية المجمعة المرفقة.

عن إبراهيم العباسي و شركاه

أحمد محمد العباسي و شركاه

اجازة رقم 710

عمان في 26 شباط 2014

قائمة المركز المالي المجمعة كما في 31 كانون الأول 2013

	الايضاح رقم	٣١ كانون الأول ٢٠١٣ دينار اردني	١ كانون الثاني ٢٠١٣ دينار اردني
الموجودات			
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل	4	150,114	171,653
موجودات مالية بالكلفة المطفأة	6	1,105,576	-
قروض حملة البوالص الحياة	8	60,773	46,650
نقد في الصندوق ولدى البنوك	9	611,331	392,141
مدينون - صافي	11	5,344,257	4,735,379
المعدات والممتلكات - صافي	13	1,014,583	1,092,357
موجودات أخرى	15	**534,691**	**396,404**
المخصصات الفنية			
مخصص الادعاءات - صافي		4,838,267	3,955,598
مجموع المخصصات الفنية		**11,528,383**	**10,093,604**
مصاريف مستحقة		43,212	32,712
مخصصات مختلفة	19	446,582	519,161
مطلوبات أخرى	21	761,220	772,542
حقوق الملكية			
احتياطي اجباري	23	1,512,812	1,512,812
التغير المتراكم في القيمة العادلة	25	525,380-	639,304-
مجموع المطلوبات وحقوق الملكية		23,099,297	21,678,037

قائمة الدخل المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2013

	الايضاح رقم	٣١ كانون الأول ٢٠١٣ دينار اردني	٣١ كانون الأول ٢٠١٢ دينار اردني
يطرح : حصة معيدي التأمين		3,214,600-	2,906,981-
صافي التغير في مخصص الاقساط غير المكتسبة		782,276-	447,410-
صافي ايرادات الاقساط المتحققة		**12,742,456**	**11,047,234**
بدل خدمات اصدار بوالص تامين		647,471	441,975
فوائد دائنة	26	449,236	182,366
ايرادات اخرى	28	86,079	60,637
التعويضات والخسائر والمصاريف			
استحقاق وتصفيات بوالص		163,773	110,598
يطرح : حصة معيدي التأمين		1,490,474-	1,067,833-

قائمة الدخل المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2013 (يتبع)

صافي التغير في مخصص الادعاءات		882,669	163,128
مصاريف ادارية وعمومية موزعة	30	755,116	624,392
تكاليف اقتناء البوالص		792,388	526,516
صافي عبء التعويضات		**13,579,358**	**11,510,606**
اهتلاكات واطفاءات		129,828	138,632
مخصص التدني في المدينين		277,384	158,000
ربح (خسارة) السنة قبل الضريبة		**206,292-**	**170,114-**
ضريبة دخل فروع خارجية		45,345-	0
حصة السهم من ربح (خسارة) السنة	**31**	**(0.042)**	**(0.025)**

قائمة الدخل الشامل المجمع للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2013

يضاف: بنود الدخل الشامل الاخرى			
التغير في القيمة العادلة		113,924	54,974-
مجموع بنود الدخل الشامل الاخرى	25	134,897	57,301-

قائمة التغيرات في حقوق الملكية المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2013

	راس المال المدفوع دينار اردني	احتياطي اجباري دينار اردني	احتياطي اختياري دينار اردني	صافي الخسائر المتراكمة دينار اردني	مجموع حقوق المساهمين دينار اردني	احتياطي حقوق الاقلية دينار اردني
الرصيد في 1 كانون الثاني 2013	8,000,000	1,512,812	639,304-	116,834	604,989-	488,155-	8,385,353
تعديلات سنوات سابقة (ايضاح رقم 23)				0		0	0
خسارة السنة				354,540-	16,293	338,247-	338,247-
خسارة بيع استثمارات من خلال الدخل الشامل الاخر(ايضاح 24)		-	20,973-	20,973	-	20,973	-
الرصيد في 31 كانون الاول 2013	8,000,000	1,512,812	525,380-	282,058	588,696-	805,429-	8,182,003
اثر تطبيق المعايير الجديدة والمعدلة	-	-	0	-	-	-	-
الرصيد في بداية السنة المعدل	8,000,000	1,512,812	484,330-	292,994	579,465-	286,471-	8,742,011
التغير في القيمة العادلة (ايضاح رقم 24)			157,301-				157,301-
مجموع الدخل الشامل للسنة	8,000,000	1,512,812	639,304-	116,834	604,989-	488,155-	8,385,353

- لايشمل هذا البند ارباح غير متحققة يحظر التصرف بها وفقاً لتعليمات هيئة الاوراق المالية .
- لايوجد من اصل الارباح المدورة مبالغ مقيدة التصرف بها لقاء موجودات ضريبية مؤجلة .

قائمة التدفقات النقدية المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2013

	31 كانون الاول 2013 دينار اردني	31 كانون الاول 2012 دينار اردني
ربح (خسارة) السنة قبل الضريبة	206,242-	170,114-
(ارباح) بيع ممتلكات ومعدات	17,652-	3,878-
الاهتلاكات	129,828	138,632
التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل	16,293-	25,524
صافي مخصص الادعاءات تحت التسوية	882,669	163,130
تعديلات سنوات سابقة	0	15,333
التغير في الموجودات والمطلوبات:		
قروض حملة الوثائق	14,123-	605-
التغير في الذمم المدينة	886,264-	543,562-
التغير في الموجودات الأخرى	138,287-	101,926-
مصاريف مستحقة	10,500	24,399-
التغير في ذمم شركات التأمين الدائنة	133,879-	6,136
صافي التدفق النقدي من عمليات التشغيل قبل الضريبة والرسوم المدفوعة	152,955-	399,149
صافي التدفقات النقدية من عمليات التشغيل	256,400-	389,499

قائمة التدفقات النقدية المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2013

	1 كانون الاول 2013 دينار اردني	31 كانون الاول 2012 دينار اردني
شراء ممتلكات ومعدات	151,254-	131,415-
شراء موجودات غير ملموسة	10,510-	4,775-
بيع موجودات مالية من خلال قائمة الدخل الشامل الاخر	720,780	94,367
بيع استثمارات عقارية	2,033,000	-
التغير في رصيد النقد والنقد المعادل	1,250,339	327,926
رصيد النقد والنقد المعادل في نهاية السنة	**8,925,406**	**7,675,067**
المحول من دفعات على حساب شراء اثاث الى ممتلكات ومعدات	10,741	

حساب ايرادات الاكتتاب لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2013

	31 كانون الاول 2013			31 كانون الاول 2012
	داخل الاردن دينار اردني	خارج الاردن دينار اردني	المجموع دينار اردني	المجموع دينار اردني
الاقساط المكتتبة				
اعمال اعادة التامين	0	-	0	193
: يطرح				
اقساط اعادة التامين الخارجية	470,764-	51,312-	522,076-	418,301-
: يضاف				
مخصص الاقساط غير المكتسبة	-	-	-	-
صافي مخصص الاقساط غير المكتسبة	-	-	-	-
يطرح: حصة معيدي التامين	110,916-	0	110,916-	176,260-
: يطرح				
مخصص الاقساط غير المكتسبة	-	-	-	-
صافي مخصص الاقساط غير المكتسبة	-	-	-	-
يطرح: حصة معيدي التامين	326,276-	0	326,676-	136,739-
التغير في مخصص الاخطار السارية	-	-	-	-

حساب تكلفة التعويضات لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2013

	31 كانون الاول 2013 داخل الاردن دينار اردني	خارج الاردن دينار اردني	المجموع دينار اردني	المجمو دينار ا
التعويضات المدفوعه	192,748-	70,900-	263,648-	2,615-
: يطرح				
حصة معيدي التامين المحلية	0	-	0	,014
صافي التعويضات المدفوعة	229,320-	41,407-	270,727-	1,344-
مخصص ادعاءات اخر المدة				
غير مبلغة	8,106-	0	8,106-	,500-
المستردات		-	-	-
: يطرح				
مبلغة	194,861	26,281	221,142	5,505
يطرح: حصة معيدي التامين	90,163-	709-	90,872-	,835-
صافي مخصص ادعاءات اول المدة	119,698	33,072	152,770	3,670

حساب ايراد الأكتتاب لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن

للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2013

	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	012
الأقساط المكتتبة																
اعادة التأمين الوارد	1,290,322	1,122,298	-	-	15,095	35,457	7	210	-	-	-	-	-	-	1,305,424	7,965
يطرح																
اقساط اعادة تأمين خارجية	-	(496,747)	(384,532)	(537,290)	(592,770)	(15,896)	(14,344)	(126,408)	(83,564)	-	-	-	-	-	(1,176,341)	5,210)
يضاف رصيد أول المدة																
يطرح حصة معيدي التأمين	(248,529)	(243,253)	(72,228)	(292,865)	(338,717)	(8,846)	(10,793)	(37,594)	(22,390)	-	-	0	(7,831)	(660,062)		,219)
يطرح رصيد اخر المدة																
يطرح حصة معيدي التأمين	267,183	248,529	65,910	72,228	252,952	292,865	11,721	8,846	51,645	37,594	-	0	0	649,411		,062
التغير في مخصص الأخطار السارية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي الايرادات من الاقساط المكتتبة	8,544,306	7,605,388	97,007	136,292	51,627	48,022	40,788	34,237	28,430	19,488	2,192,478	935,052	42,641	131,549	10,997,277	0,028

حساب تكلفة التعويضات لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن

للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2013

2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013		
(23,872)	(9,177,550)	(439,396)	(118,996)	(965,407)	(1,955,571)	(34,136)	(17,798)	(15,667)	(16,841)	(141,898)	(384,254)	(122,514)	(529,617)	(6,204,854)	(6,154,473)	التعويضات المدفوعة	
55,404	617,220	480,995	233,483	76,730	49,084	-	0	483	100	2,466	183	14,455	170	280,275	334,200	المستردات	
59,199	852,448	0	0	-	-	13,308	29,107	226	4,948	125,748	328,022	104,899	490,371	15,018	-	حصة معيدي التأمين الخارجي	
																يضاف مخصص ادعاءات اخر المدة	
(4,138)	(1,259,546)	(5,000)	(853)	(42,000)	(100,854)	(390)	(569)	(685)	(816)	(960)	(1,033)	(2,726)	(1,940)	(532,377)	(1,153,481)	ادعاءات غير مبلغة	
18,061	4,697,837	0	0	-	-	38,848	32,251	900	1	1,034,945	893,118	160,978	3,298,562	382,390	473,905	حصة معيد التأمين	
(20,583)	(3,786,239)	732,350	839,593	(84,000)	(102,482)	(14,607)	(7,854)	(21,436)	(13,941)	(77,855)	(34,831)	82,542	111,975	(3,537,577)	(4,578,699)	صافي مخصص ادعاءات اخر المدة	
52,072	5,378,281	596,819	184,431	10,516	42,000	53,401	53,065	31,766	21,651	901,172	1,111,841	201,027	184,935	3,757,371	3,780,358	ادعاءات مبلغة	
																يطرح	
(88,421)	(1,423,773)	(1,230,287)	(921,780)	-	-	-	-	-	-	-	-	(50,000)	(109,225)	(308,134)	(392,768)	المستردات	
(71,889)	(8,250,625)	145,481	221,731	(951,645)	(1,924,969)	(7,520)	18,062	(4,771)	(4,298)	(58,593)	(13,025)	61,669	(9,643)	(5,756,510)	(6,538,483)	صافي تكلفة التعويضات	

حساب أرباح (خسائر)الأكتتاب لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن

للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2013

	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
صافي الايرادات من الاقساط المكتتبة	8,544,306	7,605,388	97,007	136,292	51,627	48,022	40,788	34,237	28,430	19,488	2,192,478	935,052	42,641	131,549	10,997,277	10,028
عمولات مقبوضة	458	1,353	155,644	117,337	140,147	153,217	3,735	3,805	14,789	10,742	0	0	0	0	314,773	36,454
ايرادات الاستثمار لحساب الاكتتاب	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
مجموع الايرادات	2,219,477	2,033,289	260,966	329,002	207,868	172,261	43,803	35,868	67,468	27,394	313,674	18,186	264,372	277,030	3,377,628	93,030
اقساط فائض خسارة	(206,496)	(184,309)	(7,284)	(7,133)	0	0	0	0	0		0	0			(213,780)	(1,442)
مصاريف اخرى	(169,353)	(143,798)	(5,596)	(8,165)	(12,618)	(9,732)	(799)	(773)	(1,234)	(896)	(9,047)	0	(6,735)	(9,021)	(205,382)	(2,385)
ربح (خسارة) الاكتتاب	(143,848)	(12,777)	87,064	167,073	9,445	(43,460)	28,033	18,776	24,123	(3,788)	(175,631)	(237,546)	226,310	259,696	55,496	7,974

حساب ايراد الأكتتاب لأعمال التأمينات العامة خارج الأردن

للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2013

	الحوادث العامة	المركبات	البحري والطيران	الحريق والاضرار الاخرى	المسئولية	الحسابي	المجموع
الأقساط المكتتبة							
اعادة التأمين الوارد	-	-	-	-	-	-	-
يطرح							
اقساط اعادة تأمين خارجية	-	-	14,020-	20,889-	45,350-	51,320-	6,472-	6,736-	-	-	65,842-	8,945-
يضاف رصيد اول المدة							
يطرح حصة معيدي التأمين	-	-	5,265-	10,178-	21,471-	29,057-	2,389-	5,740-	-	-	29,125-	4,975-
يطرح رصيد اخر المدة							
يطرح حصة معيدي التأمين	-	-	2,423	5,265	19,232	21,471	2,638	2,389	-	-	24,293	9,125
التغير في مخصص الأخطار السارية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

حساب تكلفة التعويضات لأعمال التأمينات العامة خارج الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2013

	المدفوعات	البحري والنقل	الحريق والاضرار الاخرى	المسؤولية	الصحي	المجموع
يطرح						
حصة معيدي التأمين المحلي	112,228	15,141	-	-	112,228	15,141
صافي التعويضات المدفوعة	699,241-	613,095-	5,145-	2,619-	2,512-	6,323-	36,923-	89,183-	15,192-	18,447-	759,013-	729,667-
ادعاءات مبلغة	649,109-	709,780-	3,569-	3,341-	36,292-	30,108-	255,203-	231,945-	964-	993-	945,137-	976,167-
يطرح												
المستردات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
يضاف مخصص ادعاءات اول المدة												
ادعاءات غير مبلغة	51,405	69,377	85	116	164	279	2,236	2,752	1,126	1,151	55,016	73,675
حصة معيد التأمين	93,002-	66,876-	2,672-	2,623-	26,324-	101,967-	26,941-	20,380-	-	-	148,939-	191,846-
صافي مخصص ادعاءات اول المدة	668,183	681,025	754	771	3,948	18,256	207,240	231,059	2,119	3,475	882,244	934,586

حساب أرباح (خسائر)الأكتتاب لأعمال التأمينات العامة

خارج الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2013

البيـــان	البحري والنقل	الحريق والاضرار الاخرى	المركبات	الطبـي	المجمـوع
صافي تكلفة التعويضات	661,600-	600,253-	5,140-	2,599-	749,625-	17,091-	15,237-	65,365-	64,163-	7,983	3,486-		

إيضاحات حول القوائم المالية المجمعة

عام

تأسست شركة العرب للتامين على الحياة والحوادث عام 1980 وسجلت كشركة مساهمة عامة اردنية تحت رقم 149 برأسمال مصرح به ومدفوع يبلغ 2,000,000 دينار اردني مقسمة الى2,000,000 سهم قيمة كل سهم دينار اردني وتم زيادة راس مال الشركة ليصبح 8,000,000 دينار اردني على النحو التالي :

- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 12/04/1997 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 2,200,000 دينار اردني برسملة مبلغ 200,000 دينار الاردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 30/03/1998 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 2,640,000 دينار اردني برسملة مبلغ 440,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 11/04/1999 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 3,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 360,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 19/04/2001 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 3,300,000 دينار اردني برسملة مبلغ 300,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 18/04/2002 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 3,564,000 دينار اردني برسملة مبلغ 264,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 21/04/2004 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 4,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 436,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 14/04/2005 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 5,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 1,000,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 23/02/2006 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 8,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 3,000,000 دينار اردني من الارباح المدورة .

تقوم الشركة بممارسة كافة اعمال التامين وحسب اجازة ممارسة اعمال التامين الممنوحة من هيئة التامين لفروع التامين التالية :

اعمال التامين على الحياة

١. اجازة فرع التامين على الحياة
٢. اجازة فرع التامين السنهي او التقاعدي
٣. اجازة فرع التامينات المرتبطة استثمارايا
٤. اجازة فرع التامين الصحي الدائم .

اعمال التامينات العامة:

١. اجازة فرع التامين الطبي .
٢. اجازة فرع التامين البحري والنقل .
٣. اجازة تامين الطيران .
٤. اجازة التامين من الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات .
٥. اجازة تامين المركبات
٦. اجازة فرع تامين الحوادث
٧. اجازة التامين من المسؤولية.
٨. اجازة فرع تامين الائتمان .
٩. اجازة فرع تامين المساعدة .

ب . تم الموافقة على القوائم المالية المرفقة بموجب قرار مجلس الادارة الصادر بتاريخ 24-03-2014

اهم السياسات المحاسبية

- **اسس اعداد القوائم المالية**

- تم اعداد القوائم المالية المجمعة للشركة وفقا للمعايير الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية ووفقا للقوانين المحلية النافذة وبموجب النماذج الموضوعة من هيئة التامين .

- تم اعداد القوائم المالية المجمعة وفقا لمبدأ التكلفة التاريخية باستثناء الموجودات المالية للمتاجرة والموجودات المالية المتوفرة للبيع والمشتقات المالية التي تظهر بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية ، وكذلك تم اظهار الموجودات والمطلوبات المالية المتحوط لها بالقيمة العادلة .

- ان الدينار الاردني هو عملة اظهار القوائم ا
الموحدة والذي يمثل العملة الرئيسية للشركة .

- ان السياسات المحاسبية المتبعة للسنة متماث
السياسات التي تم اتباعها في السنة السابقة باس
طريقة توزيع المصاريف الادارية والعمومية على
التامين المختلفة والتي لم ينتج عنها تأثير على الن
المالية للفترة الحالية والسابقة.

تطبيق معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والـ

قامت الشركة خلال العام بتطبيق المعايير ال
والمعدلة وتفسيراتها الصادرة عن مجلس معايير الم
الدولية (IASB) التابعة لمجلس معايير المحاسبة ال
التي أصبحت سارية المفعول إعتبارا من الأول من

الثاني 2011 على النحو التالي:

رقم المعيار	موضوع المعيار
[redacted]	
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (7)	الأدوات المالية - الافصاح
[redacted]	

ان تطبيق هذه المعايير الجديدة والمعدلة ونفس
لم ينتج عنه تأثير جوهري على المبالغ المالية لل
المحاسبية الحالية والسابقة.

استخدام التقديرات

ان اعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من ادارة الشركة القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر على مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والافصاح عن الالتزامات المحتملة ، كما ان هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الايرادات والمصاريف والمخصصات وكذلك في التغييرات في القيمة العادلة التي تظهر ضمن حقوق الملكية وبشكل خاص يتطلب من ادارة الشركة اصدار احكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية واوقاتها . ان التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وان النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغيرات الناجمة عن اوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل .

اننا نعتقد بان تقديراتنا ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي :

- يتم تكوين مخصص تدني مدينين اعتمادا على اسس وفرضيات معتمدة من قبل ادارة الشركة لتقدير المخصص الواجب تكوينه بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية .
- يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من نفقة ضريبة الدخل وفقا للانظمة والقوانين .
- تقوم الادارة باعادة تقدير الاعمار الانتاجية للاصول الملموسة بشكل دوري لغايات احتساب الاهتلاك السنوية اعتمادا على الحالة العامة لتلك الاصول وتقديرات الاعمار الانتاجية المتوقعة في المستقبل ، ويتم اخذ خسارة التدني (ان وجدت) في قائمة الدخل .
- يتم تقدير مخصص الادعاءات والمخصصات الفنية اعتمادا على دراسات فنية ووفقا لتعليمات هيئة التامين كما يتم احتساب المخصص الحسابي وفقا لدراسات اكتوارية .
- يتم تكوين مخصص لقاء القضايا المقامة ضد الشركة اعتمادا على دراسة قانونية معدة من قبل محامي الشركة والتي بموجبها يتم تحديد المخاطر المحتمل حدوثها في المستقبل ، ويعاد النظر في تلك الدراسات بشكل دوري.
- تقوم الادارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تدني في قيمتها ويتم اخذ هذا التدني في قائمة الدخل للسنة .

تطبيق معايير جديدة

بدأت الشركة وعملاً بتعليمات هيئة الأوراق المالية بتطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (9) الصادر عن مجلس معايير المحاسبة الدولية، و يقضي هذا المعيار بما يلي:

التصنيف و إعادة التصنيف

أما من حيث التصنيف يقضي المعيار بتصنيف الموجودات المالية ضمن مجموعتين: (أ) موجودات مالية تقاس بالتكلفة المطفأه و (ب) موجودات مالية تقاس بالقيمة العادلة، وبالتالي فقد تم إلغاء تصنيفات الموجودات المالية المتاحة للبيع و الموجودات المالية المحتفظ بها لتاريخ الاستحقاق.

و يتيح المعيار خيار تصنيف الموجودات المالية من (أ) إلى المجموعة (ب) بشرط أن يتم هذا التصنيف عند الاعتراف الأولي بالموجودات المالية و إن كان التصنيف ضمن هذه المجموعة يزيل التباس المحاسبي , أما التصنيف من المجموعة (ب) إلى مجموعة (أ) فإنه غير متاح.

أما الموجودات المصنفة ضمن المجموعة (ب) فعلى الإدارة أن تختار بين أن يتم الاعتراف بفروق القيمة العادلة ضمن أرباح و خسائر الفترة أو الاعتراف بهذه الفروقات ضمن بنود الدخل الشامل الأخرى , و هكذا يحكم الاختيار أن يكون الموجود المالي من أدوات ملكية (أسهم) و أن لا يكون الاقتناء بغرض المتاجرة مع الأخذ بالاعتبار عدم أمكانية الرجوع عند هذه المعالجة فيما بعد , و في كلا الخيارين يتم الاعتراف بتوزيعات الأرباح ضمن أ
خسائر الفترة.

القياس عند الاقتناء

يتم قياس الموجودات المالية المصنفة ضمن المج
(أ) عند الاقتناء بشكل أساسي بالقيمة العادلة م
إليها تكاليف الاقتناء , أما الموجودات المالية الم
ضمن الموجودات ضمن المجموعة (ب) فتقاس بال
العادلة فقط و يتم الاعتراف بتكاليف الاقتناء كمص
فترة ضمن أرباح و خسائر الفترة.

القياس بعد الاقتناء

بالنسبة للموجودات المالية المصنفة في المجمو
فيتم قياسها بالتكلفة المطفأة. أما الموجودات ا
المصنفة ضمن المجموعة (ب) فيتم قياسها بال
العادلة , ووفقاً لخيار الإدارة يتم معالجة الفر
بالقيمة العادلة إما ضمن الأرباح وخسائر الفترة أو
بنود الدخل الشامل الأخر .

اهم السياسات المحاسبية

أ. معلومات القطاعات

قطاع الاعمال يمثل مجموعة من الموجودات والمعليات التي تشترك معاً في تقييم منتجات او خدمات خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات اخرى والتي يتم قياسها وفقاً للتقارير التي تم استعمالها من قبل المدير التنفيذي وصانع القرار الرئيسي لدى الشركة. القطاع الجغرافي يرتبط في تقديم منتجات او خدمات في بيئة اقتصادية محددة خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات عمل في بيئات اقتصادية.

ب. الشهـــرة

- يتم تسجيل الشهرة بالتكلفة التي تمثل الزيادة في تكلفة امتلاك او شراء شركة تابعة أو شركات مملوكة بالشراكة مع شركات أخرى عن حصة الشركة في صافي القيمة العادلة لموجودات ومطلوبات والالتزامات الطارئة لتلك الشركة بتاريخ الامتلاك. يتم تسجيل الشهرة الناتجة عن الاستثمار في شركات تابعة في بند منفصل كموجودات غير ملموسة، أما الشهرة الناتجة عن الاستثمار في شركات حليفة فتظهر كجزء من حساب الاستثمار في الشركة الحليفة، ويتم لاحقاً تخفيض تكلفة الشهرة بأي تدني في قيمة الاستثمار.

- يتم توزيع الشهرة على وحدة/ وحدات توليد النقد لأغراض اختبار التدني في القيمة.

- يتم إجراء اختبار لقيمة الشهرة في تاريخ كل بيانات مالية ويتم تخفيض قيمة الشهرة إذا كانت هناك دلالة على أن قيمة الشهرة قد تدنت وذلك في حال كانت القيمة القابلة للاسترداد المقدرة لوحدة/ لوحدات توليد النقد التي تعود لها الشهرة أقل من القيمة المسجلة في الدفاتر لوحدة/وحدات توليد النقد ويتم تسجيل قيمة التدني في بيان الدخل. ان خسارة التدني للشهرة لا يتم عكسها في الفترة اللاحقة.

- في حالة بيع الشركة التابعة أو الشركة المملوكة بالشراكة مع شركات أخرى، يتم أخذ قيمة الشهرة بالاعتبار عند تحديد مبلغ الربح أو الخسارة من عملية البيع.

ج - الموجودات غير الملموسة

الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال الاندماج تقيد بالقيمة العادلة في تاريخ الحصول عليها. أما الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال طريقة أخرى غير الاندماج فيتم تسجيلها بالتكلفة.

- الموجودات غير الملموسة الأخرى يتم تصنيفها على أساس تقدير عمرها الزمني لفترة محددة أو لفترة غير محددة. ويتم إطفاء الموجودات غير الملموسة التي لها عمر زمني محدد خلال هذا العمر ويتم قيد الإطفاء في بيان الدخل. أما الموجودات غير الملموسة التي عمرها الزمني غير محدد فيتم مراجعة التدني في قيمتها في تاريخ البيانات المالية ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها في بيان الدخل.

- لايتم رسملة الموجودات غير الملموسة الناتجة داخليا في الشركة ويتم تسجيلها في بيان الدخل في نفس الفترة.

- يتم مراجعة أية مؤشرات على تدني قيمة الموجودات غير الملموسة في تاريخ البيانات المالية. كذلك يتم مراجعة تقدير العمر الزمني لتلك الموجودات ويتم إجراء أية تعديلات على الفترات اللاحقة.

- تظهر الموجودات الغير ملموسة بالتكلفة بعد تنزيل الاطفاء المتراكم ويتم اطفاءها عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الانتاجي المتوقع لها باستخدام النسب المئوية التالية ، ويتم تسجيل مصروف الاطفاء في قائمة الدخل :

انظمة حاسوب > 20%

ممتلكات ومعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالتكلفة بعد تنزيل الاهتلاك المتراكم واية خسائر تدني متراكمة ، ويتم اهتلاك الممتلكات والمعدات (باستثناء الاراضي) عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الانتاجي المتوقع لها باستخدام النسب السنوية التالية، ويتم تسجيل مصروف الاهتلاك في قائمة الدخل .

مباني / تحسينات مأجور> 2% .

وسائط نقل > 15% .

اجهزة الحاسب الالي > 20% .

اثاث > 12% .

يتم احتساب اهتلاك الممتلكات والمعدات عندما ت
جاهزة للاستخدام للاغراض المنوي استعمالها (
اظهار كامل قيمة مصروف الاهتلاك للفترة ضمن
المخصص لذلك في قائمة الدخل).

تظهر الممتلكات والمعدات قيد الانشاء، لاست
الشركة بالتكلفة بعد تنزيل اية خسائر تدني في قي

- عندما يقل المبلغ الممكن استرداده من أي
الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية
يتم تخفيض قيمتها الى القيمة الممكن استر
وتسجل قيمة التدني في قائمة الدخل .

- يتم مراجعة العمر الانتاجي للمتلكات والمعدات
نهاية كل عام ، فاذا كانت توقعات العمر الانتاجي ت
عن التقديرات المعدة سابقا يتم تسجيل التغير
التقدير للسنوات اللاحقة باعتباره تغير في التقدير

- تظهر الارباح او الخسائر الناتجة عن استبعاد او
اي من الممتلكات والمعدات ، والتي تمثل الفرق
المبلغ المتحصل من البيع والقيمة الدفترية للاصل
قائمة الدخل .

- يتم استبعاد الممتلكات والمعدات عند التخلص
او عندما لا يعود اي منافع مستقبلية متوقع
استخدامها او من التخلص منها .

الاستثمارات العقارية

- تظهر الاستثمارات العقارية بالتكلفة بعد طرح الاهتلاك المتراكم (باستثناء الاراضي) ويتم اهتلاك هذه الاستثمارات على مدى عمرها الانتاجي بنسبة مئوية محددة يتم تسجيل أي تدني في قيمتها في قائمة الدخل ، يتم تسجيل الايرادات او المصاريف التشغيلية لهذه الاستثمارات في قائمة الدخل .
- يتم تقييم الاستثمارات العقارية بتاريخ كل قوائم مالية ويتم الافصاح عن قيمتها العادلة في ايضاح الاستثمارات العقارية .

الموجودات المالية

١. موجودات مالية بالكلفة المطفأة

يجب ان تقاس الموجودات المالية بالكلفة المطفأة إذا حققت الشروط التالية:-

- ان يكون الغرض من الاحتفاظ بهذه الموجودات في سياق نموذج الأعمال الهدف منه تحصيل تدفقات نقدية تعاقدية.
- ان التدفقات النقدية بموجب الشروط التعاقدية لهذه الموجودات تنشأ في تواريخ محددة وتمثل فقط دفعات فقط لأصل مبلغ الموجودات والفوائد المحتسبة على أصل تلك الموجودات.
- يتم قيد الموجودات بالكلفة المطفأة بالتكلفة عند الشراء مضافا اليها مصاريف الاقتناء، وتطفأ العلاوة/ الخصم (إن وجدت) باستخدام طريقة الفائدة الفعّالة قيداً على الفائدة أو لحسابها وتطرح أي مخصصات ناتجة عن التدني في قيمة هذه الاستثمارات تؤدي إلى عدم إمكانية استرداد الاستثمار أو جزء منه، ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها في بيان الدخل.
- ان مبلغ التدني في الموجودات المالية بالكلفة المطفأة هو الفرق بين القيمة المثبته والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة محسومة بسعر الفائدة الفعلي الأساسي.
- يسمح المعيار في حالات نادرة بقياس هذه الموجودات بالقيمة العادلة من خلال بيان الدخل اذا كان ذلك يلغي أو يقلل الى حد كبير عدم الثبات في القياس (يسمى في بعض الاحيان عدم تطابق محاسبي) الذي ينشأ من قياس الموجودات آوالمطلوبات أو الاعتراف بالأرباح والخسائر الناتجة عنهم بأسس مختلفة.

٢. موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

- تقاس باقي الموجودات المالية التي لا تحقق شروط الموجودات المالية بالكلفة المطفأة كموجودات مالية بالقيمة العادلة.
- تمثل الموجودات المالية وفق القيمة العادلة من خلال بيان الدخل الموحد الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية وأودوات الدين لأغراض المتاجرة وان الغرض من الاحتفاظ بها هو توليد الارباح من تقلبات الاسعار السوقية قصيرة الاجل أو هامش أرباح المتاجرة.
- يتم تسجيل الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل بالقيمة العادلة عند الشراء (تقيد مصاريف الاقتناء على بيان الدخل عند الشراء) ويُعاد تقييمها في تاريخ البيانات المالية بالقيمة العادلة، ويتم تسجيل التغيّرات اللاحقة في القيمة العادلة في بيان الدخل الموحد في نفس فترة حدوث التغيّر بما فيها التغيّر في القيمة العادلة الناتجة عن فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية.
- يتم تسجيل الأرباح المُوزعة أو العوائد في بيان الدخل عند تحققها (إقرارها من الهيئة العامة للمُساهمين).

اعادة التصنيف

يجوز إعادة التصنيف من الموجودات المالية من التكلفة المطفأة الى موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال بيان الدخل وبالعكس فقط عندما تقوم المنشأة بتغيير نموذج الأعمال الذي قامت على أساسه بتصنيف تلك الموجودات كما هو مذكور أعلاه، مع الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:-

- لا يجوز استرجاع أية أرباح أو خسائر أو فوائد تم الاعتراف بها مسبقا.
- عند إعادة تصنيف الموجودات المالية بحيث يتم قياسها بالقيمة العادلة يتم تحديد قيمتها العادلة في تاريخ إعادة التصنيف، ويتم قيد أية أرباح أو خسائر ناتجة عن فروقات بين القيمة المسجلة سابقا والقيمة العادلة في بيان الدخل.
- عند إعادة تصنيف الموجودات المالية بحيث قياسها بالكلفة المطفأة يتم تسجيلها بق العادلة كما في تاريخ إعادة التصنيف.

٣. موجودات مالية بالقيمة العادلة من الدخل الشامل الآخر

- يسمح عند الاعتراف الاولي بالاستثمارات في أ حقوق الملكية والتي لايحتفظ بها لغرض المتاجرة خيار لا يمكن الرجوع عنه بعرض كافة التغيرات في ال العادلة من هذه الاستثمارات وعلى أساس استـ (كل سهم على حدة) ضمن بنود الدخل الشامل الا يمكن باي حال من الاحوال في تاريخ لاحق إعادة تـ مبالغ هذه التغيرات والمعترف بها ضمن الدخل ال الاخر الى ربح أو خسارة في حين أن أرباح التو المستلمة من هذه الاستثمارات يعترف بها ضمن د ايرادات الاستثمارات، الا اذا كانت هذه التوزيعات بشكل واضح استرداد جزئي لكافة الاستثمارات.
- في حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم الارباح أو الخسائر الناتجة عن البيع من رصيد صافي المتراكم في القيمة العادلة من خلال الدخل ال الاخر الى الارباح أو الخسائر المدورة وليس من خلا الدخل الموحد.

- **التدني في قيمة الموجودات المالية**

تقوم الشركة بمراجعة القيم المثبتة في السجلات للموجودات المالية في تاريخ القوائم المالية لتحديد فيما اذا كانت هنالك مؤشرات تدل على تدني في قيمتها افرادياً او على شكل مجموعة، وفي حالة وجود مثل هذه المؤشرات فانه يتم تقدير القيمة القابلة للاسترداد من اجل تحديد خسارة التدني.

- **التقـاص**

يتم إجراء تقاص بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية وإظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي فقط عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة وكذلك عندما يتم تسويتها على أساس التقاص او يكون تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الوقت.

- **تاريخ الاعتراف بالموجودات المالية**

يتم الاعتراف بشراء وبيع الموجودات المالية في تاريخ المتاجرة (تاريخ التزام الشركة ببيع أو شراء الموجودات المالية).

- **القيمة العادلة**

إن أسعار الإغلاق(شراء موجودات / بيع مطلوبات) بتاريخ البيانات المالية في أسواق نشطة تمثل القيمة العادلة للأدوات المالية التي لها أسعار سوقية.

في حال عدم توفر أسعار معلنة او عدم وجود تداول نشط لبعض الأدوات المالية او عدم نشاط السوق يتم تقدير قيمتها العادلة بعدة طرق منها:

- مقارنتها بالقيمة السوقية الحالية لأداة مالية مشابهة لها إلى حد كبير.

- تحليل التدفقات النقدية المستقبلية وخصم التدفقات النقدية المتوقعة بنسبة مستخدمة في أداة مالية مشابهة لها.

-نماذج تسعير الخيارات.

تهدف طرق التقييم الى الحصول على قيمة عادلة تعكس توقعات السوق وتأخذ بالإعتبار العوامل السوقية وأية مخاطر أو منافع متوقعه عند تقدير قيمة الأدوات المالية، وفي حال وجود أدوات مالية يتعذر قياس قيمتها العادلة بشكل يعتمد عليه يتم إظهارها بالتكلفة بعد تنزيل أي تدني في قيمتها.

- **ذمم معيدي التامين**

تحتسب حصص معيدي التامين من اقساط التامين والتعويضات المدفوعة والمخصصات الفنية وكافة الحقوق والالتزامات المترتبة عن اعادة التامين بناء على العقود المبرمة بين الشركة ومعيدي التامين ووفقا لاساس الاستحقاق .

- **النقد وما في حكمه**

يمثل النقد ومافي حكمه نقد في الصندوق والارصدة لدى البنوك وودائع لدى البنوك وباستحقاقات لاتتجاوز الثلاثة أشهر بعد تنزيل حسابات البنوك الدائنة والارصدة مقيدة السحب.

- **ضريبة الدخل**

يمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة والضرائب المؤجلة .

أ. الضرائب المستحقة

تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على اساس الارباح الخاضعة للضريبة ، وتختلف الارباح الخاضعة للضريبة عن الارباح المعلنة في قائمة الدخل لان الارباح المعلنة تشمل ايرادات غير خاضعة للضريبة او مصاريف غير قابلة للتنزيل في السنة المالية وانما في سنوات لاحقة او الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبيا او بنود ليست خاضعة او مقبولة التنزيل لاغراض ضريبية .

تحسب الضرائب بموجب النسب الضرائبية المقررة بموجب القوانين والانظمة والتعليمات في البلدان التي تعمل بها الشركة .

ب. الضرائب المؤجلة

ان الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقع دفعها او استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات او المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على اساسها يتم احتساب الضرائب باستخدام طريقة الالتزام بالقوائم المالية وتحتسب الضرائب المؤجلة وفقا للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي او تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة .

يتم مراجعة رصيد الموجودات الضريبية المؤجلة في تاريخ القوائم المالية ويتم تخفيضها في حالة توقع عدم امكانية الاستفادة من تلك الموجودات الضريبية جزئيا او كليا او بتسديد الالتزام الضريبي او انتفاء الحاجة له

- **العملات الاجنبية**

يتم تسجيل المعاملات التي تتم بالعملات الاجنبية
السنة باسعار الصرف السائدة في تاريخ اجراء المعا
يتم تحويل ارصدة الموجودات المالية والمطلوبات
باسعار العملات الاجنبية الوسطية السائدة في
المركزالمالي والمعلنة من البنك المركزي الاردني
يتم تحويل الموجودات غير المالية والمطلوبا
المالية بالعملات الاجنبية والظاهرة بالقيمة العاد
تاريخ تحديد قيمتها العادلة .
يتم تسجيل الارباح والخسائر الناتجة عن تحويل الع
الاجنبية في قائمة الدخل .
يتم تسجيل فروقات التحويل لبنود المو
والمطلوبات بالعملات الاجنبية غير النقدية كج
التغير في القيمة العادلة .
عند توحيد القوائم المالية يتم ترجمة مو
ومطلوبات الفروع في الخارج من العملة الرئي
الاساسية) الى عملة التقرير وفقا للاسعار الو
للعملات في تاريخ القوائم المالية والمعلنة من
المركزي الاردني . اما بنود الايرادات والمصروفات
ترجمتها على اساس معدل السعر خلال السنة
فروقات العملة الناجمة (ان وجدت) في بند م
ضمن حقوق الملكية ، وفي حالة بيع الفروع فيت
مبلغ فروقات ترجمة العملات الاجنبية المتعلق به
الايرادات / المصاريف في قائمة الدخل .

- **مطلوبات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل**

(في حال وجود مثل هذه المطلوبات فيتم ذكر تعريفها وطبيعتها ومكوناتها والسياسة المحاسبية الخاصة بها وبما يتفق تماما مع معايير المحاسبة الدولية مع ضرورة إدراج البند الخاص بها على وجه القوائم المالية وكذلك الايضاحات الخاصة بها).

- **المخصصات**

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة التزامات في تاريخ القوائم المالية ناشئة عن احداث سابقة وان تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .

تمثل المبالغ المعترف بها كمخصصات افضل تقدير للمبالغ المطلوبة لتسوية الالتزام كما في تاريخ القوائم المالية مع الاخذ بعين الاعتبار المخاطر وعدم التيقن المرتبط بالالتزام ، عندما يتم تحديد قيمة المخصص على اساس التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي فان قيمته الدفترية تمثل القيمة الحالية لهذه التدفقات النقدية .

عندما يكون من المتوقع ان يتم استرداد بعض او كافة المنافع الاقتصادية المطلوبة من اطراف اخرى لتسوية المخصص ، يتم الاعتراف بالذمة المدينة ضمن الموجودات اذا كان استلام التعويضات فعليا مؤكد ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .

أ- المخصصات الفنية

يتم رصد المخصصات الفنية والاحتفاظ بها وفقا لتعليمات هيئة التامين وذلك كما يلي :

١. يحسب مخصص الاقساط غير المكتسبة لاعمال التامينات العامة على اساس عدد الايام المتبقية لانتهاء مدة وثيقة التامين وعلى اعتبار ان عدد ايام السنة 365 يوم ويستثنى من ذلك اجازة التامين البحري والنقل حيث يحسب على اساس الاقساط المكتتبة للوثائق السارية بتاريخ اعداد القوائم المالية المقدمة وفقا لاحكام القانون والانظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه .

٢. يحسب مخصص الادعاءات (المبلغة) تحت التسوية بتحديد قيمة التكاليف الاجمالية المتوقعة لكل ادعاء على حدة .

٣. يحسب مخصص العجز في الاقساط ومخصص الادعاءات غير المبلغة بناء على خبرة الشركة وتقديراتها .

٤. يحسب مخصص الاقساط غير المكتسبة لاعمال التامين على الحياة بناء على خبرة الشركة وتقديراتها .

٥. يحسب المخصص الحسابي لبوالص التامين على الحياة وفقا لأحكام التعليمات والقرارات الصادرة عن الهيئة بهذا الخصوص و حسب معادلات اكتوارية تجري مراجعتها دورياً من قبل خبير اكتواري .

ب- مخصص تدني مدينون

يتم اخذ مخصص تدني للمدينين عندما يكون هناك دليل موضوعي بان الشركة لن تتمكن من تحصيل كامل او جزء من المبالغ المطلوبة ويحتسب هذا المخصص على اساس الفرق بين القيمة الدفترية والقيمة القابلة للاسترداد حيث تقوم الشركة بالافصاح عن الطريقة المستخدمة لاحتساب مخصص تدني المدينين

ج- مخصص تعويض نهاية الخدمة

يتم احتسابي مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين وفقا لسياسة الشركة التي تتوافق مع قانون العمل الاردني .

يتم تسجيل التعويضات السنوية المدفوعة للموظفين الذين يتركون الخدمة على حساب مخصص تعويض نهاية الخدمة عند دفعها ويتم اخذ مخصص للالتزامات المترتبة على الشركة عن تعويض نهاية الخدمة للموظفين في قائمة الدخل الموحد .

- **اسهم الخزينة**

تظهر اسهم الخزينة بالتكلفة ، ولا تتمتع هذه الاسهم باي حق في الارباح الموزعة على المساهمين وليس لها الحق في المشاركة او التصويت في اجتماعات الهيئة العامة للشركة لا يتم الاعترف بالربح او الخسارة الناتجة عن بيع اسهم الخزينة في قائمة الدخل انما يتم اظهار الربح في حقوق الملكية ضمن بند علاوة / خصم اصدار اسهم ، اما الخسارة فيتم قيدها على الارباح المدورة في حال استنفاذ رصيد علاوة اصدار اسهم الخزينة .

- **تكاليف اصدار او شراء اسهم شركة التا**

يتم قيد اي تكاليف ناتجة عن اصدار او شراء اسهم
التامين على الارباح المدورة (بالصافي بعد الاثر الض
لهذه التكاليف ان وجد) اذا لم تستكمل عملية الا
او الشراء فيتم قيد هذه التكاليف كمصاريف على
الدخل .

- **تحقق الايرادات**

أ- عقود التامين

يتم تسجيل اقساط التامين الناتجة عن عقود ال
كايرادات للسنة (اقساط تامين مكتسبة) على ا
الفترات الزمنية المستحقة وبما يتناسب مع فترة الت
التامينية ، يتم تسجيل اقساط التامين غير المك
من خلال عقود تامين كما بتاريخ القوائم المالية
المطلوبات كاقساط تامين غير مكتسبة .
يتم قيد الادعاءات ومصاريف تسويات الخسائر الم
ضمن قائمة الدخل على اساس قيمة الالتزام الم
للتعويض العائد الى حملة عقد التامين او الى ا
اخرى متضررة

ب- ايرادات التوزيعات والفوائد

يتم تحقق ايرادات التوزيعات من الاستثمارات عندم
حق للمساهمين باستلام دفعات عن توزيعات
وذلك عند اقرارها من الهيئة العامة للمساهمين .
يتم احتساب ايرادات الفوائد وفقا لاساس الاست

على اساس الفترات الزمنية المستحقة والمبالغ الاصلية ومعدل الفائدة المكتسب .

ج- ايرادات الايجارات

يتم الاعتراف بايرادات الايجارات من الاستثمارات العقارية بعقود ايجار تشغيلية بطريقة القسط الثابت على مدة تلك العقود ، يتم الاعتراف بالمصاريف الاخرى بناء على اساس الاستحقاق

- **الاعتراف بالمصاريف**

يتم اطفاء كافة العمولات والتكاليف الاخرى للحصول على وثائق التامين الجديدة او المجددة في قائمة الدخل في سنة حدوثها ويتم الاعتراف بالمصاريف الاخرى بناء على اساس الاستحقاق .

- **تعويضات التامين**

تمثل تعويضات التامين الادعاءات المدفوعة خلال السنة والتغير في مخصص الادعاءات .

تشمل تعويضات التامين كل المبالغ المدفوعة خلال العام سواء كانت تخص السنة الحالية او السنوات السابقة .

تمثل الادعاءات تحت التسوية اعلى قيمة مقدرة لتسوية كافة الادعاءات الناتجة عن احداث حصلت قبل تاريخ المركز المالي ولكن لم يتم تسويتها حتى تاريخه . يتم احتساب الادعاءات تحت التسوية على اساس افضل معلومات متوفرة في تاريخ اقفال القوائم المالية وتشمل مخصص للادعاءات غير المبلغة .

- **تعويضات الحطام والتنازل**

يتم الاخذ في الاعتبار العائد المتوقع من الحطام وتعويضات التنازل عند قياس الالتزام لمقابلة الادعاءات .

- **المصاريف الادارية والعمومية**

يتم تحميل كافة المصاريف الادارية والعمومية القابلة للتوزيع لكل فرع تأمين على حدا، كما يتم توزيع 80% من المصاريف الادارية والعمومية الغير قابلة للتوزيع على دوائر التأمين المختلفة على اساس الأقساط المتحققة لكل دائرة منسوباً الى اجمالي الأقساط.

- **نفقات الموظفين**

يتم تحميل كافة نفقات الموظفين القابلة للتوزيع لكل فرع تأمين على حدا،كما يتم توزيع 80% من نفقات الموظفين الغير قابلة للتوزيع على دوائر التأمين المختلفة على اساس الاقساط المتحققة لكل دائرة منسوباً الى اجمالي الاقساط .

- **تكاليف اقتناء بوالص التامين**

تمثل تكاليف اقتناء البوالص التكاليف التي تتكبدها الشركة مقابل بيع او اكتتاب او بدء عقود تامين جديدة ويتم تسجيل تكاليف الاقتناء في قائمة الدخل .

- **الموجودات المالية المرهونة**

وهي تلك الموجودات المالية المرهونة لصالح اطراف اخرى مع وجود حق للطرف الاخر بالتصرف فيها (بيع او اعادة رهن) يستمر تقييم هذه الموجودات وفق السياسات المحاسبية المتبعة لتقييم كل منها حسب تصنيفه الاصلي .

- **اختبار كفاية الالتزام**

يتم بتاريخ المركز المالي تقييم كفاية وملاءمة مطلوبات التامين وذلك عن طريق احتساب القيمة الحالية للتد
النقدية المستقبلية الخاصة بعقود التامين القائمة .
اذا ظهر التقييم ان القيمة الحالية لمطلوبات التامين (نفقات شراء مختلفة اقل ملائمة واصول غير ملموسة ذات ع
غير كافية بالمقارنة مع التدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة عندها يتم ادراج كامل قيمة النقص في قائمة الـ

٣- ودائع لدى البنوك :

	31 كانون الاول2013				31 كانون الاول 2012
	ودائع تستحق خلال اكثر من ثلاثة اشهر ولغاية سنة	ودائع تستحق خلال ثلاثة اشهر او اقل			
	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني
العربي المحدود	-	-	-	-	122,097
الاهلي الاردني	7,544	-	-	7,544	1,077,959
المؤسسة العربية المصرفية	417,951	-	1,188,284	1,606,235	507,256
الاردن	250	-	-	250	2,964
بنك القاهرة عمان	-	-	-	-	1,000,000
الاتحاد للادخار والاستثمار	-	-	150,000	150,000	100,000
بنك عودة	-	1,044,930	-	1,044,930	-
المجموع	441,847	1,044,930	1,409,506	5,896,283	4,520,190
الاسكان للتجارةوالتمويل	1,403,387	-	-	1,403,387	1,537,282
الاتحاد للادخار والاستثمار	390,709	-	-	390,709	433,446
البنك الاردني الكويتي	91,647	-	-	91,647	254,484
المجموع	2,417,792			2,417,792	2,762,736

تتراوح معدلات الفائدة على ارصدة الودائع لدى البنوك بالدينار الاردني من 1.75% الى 6.75 % وعلى ارصدة الودائع بالدولار 0.111 % واليورو 0.178 خلال العام 2013

بلغت الودائع المرهونة كما في 2013/12/31 كما يلي :

	31 كانون الاول2013	31 كانون الاول 2012
	دينار اردني	دينار اردني
بنك الاسكان - رام الله - لامر هيئة سوق راس المال الفلسطينية	709,000	709,000

4- موجودات مالية محددة بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

	31 كانون الاول2013	31 كانون الاول 2012
	دينار اردني	دينار اردني
اسهم مدرجة في اسواق خارجية	34,417	52,284

5- موجودات مالية محددة بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الاخر

	عدد الاسهم	31 كانون الاول2013	31 كانون الاول 2012
		دينار اردني	دينار اردني
اسهم محرجة :			
المجمعات العقارية العربية	21,000	21,000	21,000
شركة امكان للخدمات المالية	84,236	70,781	89,562
المجموع		1,425,761	1,962,612

اسهم محرجة :			
اسهم غير محرجة :			
شركة برقان للتامين (عرب لايف سابقاً)	71,619	338,054	338,054
الاجمالي	2,080,195		2,666,079

الاستثمارات اعلاه تعذر عمليا قياسها بالقيمة العادلة بشكل يعتمد علية , حيث تم اظهارها بالتكلفة وفي حال حصول تدني في قيمتها يتم تسجيل قيمة التدني في قائمة الدخل الشامل الخر .

6- موجودات مالية بالكلفة المطفأة

أ. ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

	31 كانون الاول2013	31 كانون الاول 2012
داخل الاردن :		
سندات واسناد قرض شركات	-	
المجموع	1,105,576	
سندات حكومية اجنبية او بكفالتها		
اطفاء مخصص خسارة التدني في القيمة	-	
الاجمالي	1,105,576	

تتراوح معدلات الفائدة السنوية على السندات بالدينار من 7.70 % الى 8.60 % خلال العام 2013 وتمتد تواريخ استحقاق السندات لغاية 24 تشرين اول 2018

7 - استثمارات عقارية :

أ. ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار اردني	دينار اردني
المجموع	1,339,645	3,270,834

ب. تم تقدير القيمة العادلة للاستثمارات العقارية من قبل خبراء عقاريين بمبلغ ٢,٢١٠,٩٠٤ دينار اردني حسب تواريخ التقيم التالية والتي آخر تقيم لتلك الاستثمارات :

	تاريخ آخر تقيم
ارض رام الله - ابو قش	10 كانون الاول 2013
ارض رام الله - البيرة	10 كانون الاول 2013

ج. ان بعض الاستثمارات في العقارات اعلاه ليست مسجله باسم الشركة وذلك مقابل وكالات خاصة :

نوع العقار	العنوان	القيمة/دينارأردني	نوع الوكاله
ارض	ابوقش-رام الله	655,563	غير قابلة للعز

8- قروض حملة بوالص الحياه واخرى :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
قرض لحملة بوالص الحياة التي لا تزيد عن قيمة تصفية البوليصة	60,773	46,650
يطرح : مخصص تدني القروض	-	-
صافي القروض	**60,773**	**46,650**

* يمتد تاريخ استحقاق قروض حملة وثائق الحياه والاخرى كما يلي :

	تاريخ استحقاق القروض				
	خلال شهر الى 3 اشهر	من 3 الى 6 اشهر	من 6 الى 9 اشهر	من 9 الى 12 شهر	اكثر من سنة
قرض لحملة وثائق الحياه التي لاتزيد عن قيمة تصفية البوالص	-	-	-	-	60,773
المجموع					**60,773**

9- نقد في الصندوق ولدى البنوك :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
حسابات جارية لدى البنوك	599,818	311,514

10- اوراق القبض وشيكات برسم التحصيل :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
شيكات برسم التحصيل	1,648,769	1,022,512

يمتد استحقاق شيكات برسم التحصيل لغاية 2015/4/7

11- مدينون - صافي :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
ذمم الوكلاء	27,752	106,321
ذمم اخرى	590	1,969
المجموع	**6,098,732**	**5,212,471**
صافي مدينون	**5,344,257**	**4,735,379**

ان الحركة على مخصص تدني مدينون كما يلي :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
الرصيد في بداية العام	**477,092**	**319,092**
اضافات	277,383	158,000
استبعادات (شطب)	-	-
الرصيد في نهاية العام	**754,475**	**477,092**

12- ذمم معيدي التامين - مدينة :

	31 كانون الاول 2012	31 كانون الاول 1
	دينار أردني	دينار أردني
شركات اعادة التامين الخارجية	369,295	65,799
صافي ذمم معيدي التامين	**860,214**	**574,897**

13- ممتلكات ومعدات - صافي :

	اراضي	مباني	معدات اجهزه واثاث	وسائط نقل	المجموع
	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني
كلفة الأصل :	174,046	651,092	1,825,375	565,743	3,216,256
الأضافات	–	–	(116,729)	(145,084)	(261,813)
الاهتلاك المتراكم :					
الأضافات	–	13,022	74,776	39,955	127,753
رصيد 31 كانون الاول 2013	–	307,923	1,481,990	311,942	2,101,855
مشاريع تحت التنفيذ	–	0	–	–	0
رصيدالممتلكات والمعدات في نهاية السنة	174,046	343,169	330,644	166,724	1,014,583
ارقام المقارنة 2012/12/31					
رصيد 1 كانون ثاني 2012	174,046	651,092	1,871,617	626,678	3,323,433
الحذوفات	–	–	(145,025)	(90,567)	(235,592)
الاهتلاك المتراكم :					
الأضافات	–	13,021	57,587	61,834	132,442
رصيد 31 كانون الأول 2012	–	294,901	1,524,078	417,638	2,236,617
مشاريع تحت التنفيذ					

لا توجد أية رهونات أو وقوعات على ملكية الممتلكات و المعدات

14- موجودات غير ملموسة :

31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2
دينار أردني	دينار أردني
الأضافات	29,698	1,775
دفعات على ح/موقع الكتروني	0	19,188

15- موجودات أخرى :

31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2
دينار أردني	دينار أردني
مصاريف مدفوعة مقدما	419,575	338,717
كفالات عطاءات التامين	11,580	19,814

16- المخصص الحسابي - صافي :

يتكون هذا البند مما يلي :

31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2
دينار أردني	دينار أردني
احتياطي الاضافي - الحياة	-	0

17- دائنون :

31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
دينار أردني	دينار أردني
14,134	13,134
68,651	58,736
8,900	

18- ذمم معيدي التامين - الدائنة :

31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
دينار أردني	دينار أردني
639,146	747,302

19- مخصصات مختلفة :

31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
دينار أردني	دينار أردني
8,055	8,023
0	29,050

الجدول التالي يبين الحركة على المخصصات المختلفة :

	رصيد بداية السنة	المكون خلال السنة	المستخدم خلال السنة	رصيد نهاية السنة
	دينار	دينار	دينار	دينار
مخصص رسوم هيئة التامين	8,023	8,023	-	8,055
مخصص مكافأة موظفين	29,050	0	-	0

20 - ضريبة الدخل :

ا- مخصص ضريبة الدخل :

ان الحركة على مخصص ضريبة الدخل هي كما يلي :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
ضريبة الدخل المدفوعة	(103,445)	(9,650)
مخصص ضريبة دخل فروع خارجية *	45,345	0

* تمثل ضريبة دخل السنة الظاهره في قائمة الدخل ما يلي :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
ضريبة الدخل المستحقة عن الفروع الخارجية	45,345	-

ملخص تسوية الربح المحاسبي مع الضريبي :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
ربح الفروع الخارجية	81,394	81,191
مصروفات غير مقبولة ضريبيا	0	(267,389)
ضريبة الدخل بنسبة 24%	86,609	29,243

ب - تقوم الشركة سنويا بالحصول على مخالصة من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات , علما بان اخر مخالصة كانت لعام 2010 .

21 - مطلوبات أخرى :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
امانات مساهمين	234,612	258,031
رسوم الطوابع وضريبة المبيعات	123,454	67,441
عمولات مستحقة وغير مدفوعة	269,319	206,169
المجموع	761,220	772,542

22 - رأس المال

يبلغ رأس المال المكتتب به (المدفوع) في نهاية السنة 8,000,000 دينار اردني موزعا على 8,000,000 سهم ، السهم الواحد الاسمية (1) دينار اردني (السنة السابقة 8,000,000 سهما قيمة السهم الواحد الاسمية (1) اردني) .

23 - الاحتياطي الاجباري

تمثل المبالغ المتجمعة في هذا الحساب ما تم تحويلة من الارباح السنوية قبل الضرائب بنسبة 10% خلال ا والسنوات السابقة وفقا لقانون الشركات وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين .

24 - الخسائر المتراكمة :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
ينزل : تعديلات سنوات سابقة *	-	15,333
يضاف : (خسارة) السنة	338,246-	(199,357)
الرصيد في نهاية السنة	(805,428)	(488,155)

* تعديلات سنوات سابقة

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
اثبات قيمة سيارة بالسجلات لم تكن مثبته سابقاً (مملوكة للشركة)	-	9,158
المجموع	-	15,333

25 - التغيرالمتراكم في القيمة العادلة

يمثل هذا المبلغ الزيادة في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الاخر

وبيانه كمايلي :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
ارباح خسائر استثمارات محولة للارباح والخسائر المدورة	(20,973)	2,327
التدني في استثمارات من خلال الدخل الشامل الاخر	0	(20,990)
المجموع	(525,380)	(639,304)

26 - فوائد دائنة :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
فوائد قروض	2,468	1,386
المبلغ المحول لحسابات الاكتتاب	-	-

27 - صافي ارباح الموجودات المالية والاستثمارات :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	• دينار أردني	دينار أردني
صافي ارباح بيع موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل	5,788	8,555
المجموع	67,001	52,192
المبلغ المحول لقائمة الدخل	67,001	52,192

28 - ايرادات اخرى :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
اخرى	2,626	24,071
المجموع	86,079	60,637
المبلغ المحول لقائمة الدخل	86,079	60,637

29 - نفقات الموظفين :

31 كانون اول 2013	31 كانون اول 2012
دينار أردني	دينار أردني
94,533	81,842
154,857	145,358
155,539	153,613
32,236	26,162
116,324	68,458
	الاردن :
315,644	321,963
447,691	403,697
2,669,753	2,544,039

كما بلغت نفقات الموظفين غير الموزعة على حسابات الاكتتاب

بلغت نفقات الموظفين الموزعة على حسابات الاكتتاب

المجموع

30 - مصاريف ادارية وعمومية :

دينار أردني	دينار أردني
118,300	91,169
31,913	7,200
58,847	60,403
2,099	2,110
47,070	41,135
75,080	55,946
28,960	30,249
23,755	4,741
55,436	16,563
76,101	46,191
0	2,871
	الاردن :
126,771	69,240
178,700	169,811
946,563	736,085

قرطاسية ومطبوعات

بدل تنقلات اعضاء مجلس الادارة

صيانه

ضيافة

اشتراكات

رسوم حكومية ورسوم اخرى

مصاريف تنظيف

مصاريف المقصف

مصاريف متفرقة

اتعاب مهنية

مصاريف التنازل عن ممتلكات ومعدات

كما بلغت المصاريف الادارية غير الموزعة على حسابات الاكتتاب

بلغت المصاريف الادارية والعمومية الموزعة على حسابات الاكتتاب

المجموع

31 - حصة السهم من ربح (خسارة) السنة
يتم احتساب الربح للسهم الواحد بقسمة الربح السنة على المعدل المرجح لعدد الاسهم خلال السنة وبيانة كما يلي:

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
المتوسط المرجح لعدد الاسهم	8,000,000	8,000,000

32 - النقد وما في حكمه :

	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
ودائع لدى البنوك	8,314,075	7,282,926
المجموع	7,802,055	6,551,717

33 - تحليل استحقاقات الموجودات والمطلوبات :
يبين الجدول التالي تحليل الموجودات والمطلوبات وفقا للفترة المتوقعة لاستردادها او تسويتها :

ارقام السنة 2013/12/31

	لغاية سنة	أكثر من سنة	المجموع
	دينـــار	دينـــار	دينـــار
ودائع لدى البنوك	8,314,075	-	8,314,075
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الاخر	-	2,080,195	2,080,195
قروض حملة بوالص الحياه واخرى	-	60,773	60,773
اوراق قبض وشيكات برسم التحصيل	1,652,386	-	1,652,386
ذمم معيدى التامين - مدينة	860,214	-	860,214
موجودات غير ملموسة	-	31,457	31,457
مجموع الموجودات	17,467,068	5,632,229	23,099,297
مخصص الاقساط غير المكتسبة - صافي	5,924,683	-	5,924,683
المخصص الحسابي - صافي	765,433	-	765,433
مصاريف مستحقة	43,212	-	43,212
مخصصات مختلفة	446,582	-	446,582
مطلوبات اخرى	761,220	-	761,220
الصافي	2,549,774	5,632,229	8,182,003

33 - تحليل استحقاقات الموجودات والمطلوبات : تابع
يبين الجدول التالي تحليل الموجودات والمطلوبات وفقا للفترة المتوقعة لاستردادها او تسويتها :

ارقام السنة 2012/12/31

	اكثر من سنة	خلال سنة	المجموع
	دينـــار	دينـــار	دينـــار
ودائع لدى البنوك	7,282,926	-	7,282,926
موجودات مالية متوفرة للبيع	-	2,666,079	2,666,079
نقد في الصندوق ولدى البنوك	392,141	-	392,141
مدينون - صافي	4,735,379	-	4,735,379
ممتلكات ومعدات - بالصافي	-	1,092,357	1,092,357
موجودات اخرى	396,404	-	396,404
المطلوبات:			
مخصص الادعاءات - صافي	3,955,598	-	3,955,598
دائنون	782,482	-	782,482
ذمم معيدى التامين - الدائنة	932,556	-	932,556
مخصص ضريبة الدخل	159,627	-	159,627
مجموع المطلوبات	13,292,684	-	13,292,684

34-ادارة المخاطر

تقوم الشركة بالافصاح عن معلومات تساعد مستخدمي القوائم المالية في تقييم طبيعة ودرجة المخاطر التي تتعرض الشركة كما بتاريخ القوائم المالية وكما يلي:

أولاً: الافصاحات الوصفية

ان المخاطر التي تتعرض لها الشركة متعددة وتشمل مختلف اعمال الشركة وفيما يلي بعض هذه المخاطر :

1-مخاطر التامين

وتشمل عقد التامين والتسعير وتقييم الخطر وقياسه وتصنيف الخطر ايضا تشمل التعويض عن الخطر والتعرض للكوارث .

2-مخاطر الاعتبارات السياسية والاقتصادية

ان الشركة كونها شركة مساهمة عامة سوف تتأثر بمجمل العوامل السياسية والاقتصادية المرتبطة بالاردن وبكافة القوانين والانظمة والتشريعات المعمول بها في الاردن ، ولارتباط الاردن الوثيق بالدول المجاورة فان عوامل الاستقرار السياسي والاقتصادي والاجتماعي بها له تاثير مباشر على الاردن.

3-مخاطر الائتمان والتركيز على الموجودات

ان ممارسة الشركة لاعمال التامين تعرض الشركة للعديد من المخاطر ومنها مخاطر الائتمان الناتجة عن تخلف او عجز المدينين عن الوفاء بالتزاماتهم تجاه الشركة مما يؤدي في حال حدوثه الى خسائر محققة وعليه فان من اهم واجبات ادارة الشركة هو التاكيد من هذه المخاطر حتى لا تتعدى الاطار العام المحدد مسبقا في سياسة الشركة التي تعمل على الموازنة بين المخاطرة والعائد والسيولة كما تعمل ادارة الشركة على مراقبة مخاطر الائتمان حيث يتم تقييم الوضع الائتماني للعملاء وبشكل دوري وفق نظام تقييم العملاء . اما مخاطر التركيز على الموجودات فيتم معالجتها عن طريق توزيع محفظة الشركة على معيدي التامين المصنفين عالميا من الدرجة الاولى ضمانا لتوزيع المخاطر باقل درجة.

ثانياً: الافصاحات الكمية

1 - مخاطر التامين

تتمثل مخاطر أي عقد تامين في امكانية وقوع ال
المؤمن عليه وعدم التاكد من مبلغ الادعاء المتعلق
الحدث ، وذلك نظرا لطبيعة عقد التامين حيث الم
متقلبة وغير متوقعة . بالنسبة لعقود التامين المت
بفئة تامينية حيث يمكن تطبيق نظرية الاحتمالات للت
والاحتياطي ، فان المخاطر الاساسية التي تواجه ال
هي ان الادعاءات المتكبدة والدفعات المتعلقة بـ
تزيد عن القيمة الدفترية لالتزامات التامين ، هذ
يحدث اذا كانت
امكانية وخطورة الادعاءات اكبر من المتوقع ، لان ا
التامين غير ثابتة وتختلف من سنة لاخرى ، فان التق
قد تختلف عن الاحصائيات المتعلقة بها .
اظهرت الدراسات انه كلما كانت عقود التامين متش
كلما قاربت التوقعات معدل الخسارة الفعلية . ك
وجود تنويع في مخاطر التامين التي يتم تغطيتها
الى انخفاض احتمالات الخسارة الكلية للتأمين .

2 - مخاطر اعادة التامين

لغرض تقليل التعرض الى خسائر مالية قد تنت
المطالبات التامينية الكبيرة ، تقوم الشركة ضمن اع
الاعتيادية بالدخول في اتفاقيات اعادة تامين مع اط
اخرى ولتقليل تعرضها لخسائر كبيرة نتيجة اعسار ش
اعادة التامين ، تقوم الشركة بتقييم الوضع ال
لشركات اعادة التامين التي تتعامل معها ورصد ت
مخاطر الائتمان الناتجة عن المناطق الجغرافية والان
او المكونات الاقتصادية المماثلة لتلك الشرك
ان عقود اعادة التامين الصادرة لا تعفي الشرك
التزاماتها اتجاه حملة بوالص التامين ، ونتيجة لذلك
الشركة ملتزمة برصيد المطالبات المعاد تامينها ف
عدم تمكن معيدي التامين من الوفاء بالتزاماتهم
لعقود اعادة التامين.

3 - تطور الادعاءات : داخل وخارج الاردن

تظهر الجداول ادناه الادعاءات الفعلية (بناء على تقديرات الادارة في نهاية السنة) مقارنة بالتوقعات للسنوات الاربع الماضية على اساس السنة التي تم الابلاغ بها عن المطالبة لتامينات السيارات وعلى اساس السنة التي تم بها اكتتاب التامين للتامينات العامة الاخرى وفروع تامين الحياة , كما يلي :

تامينات المركبات :

السنة التي وقع فيها الحادث	2009 وماقبلها	2010	2011	2012	2013	المجموع
	دينـار	دينـار	دينـار	دينـار	دينـار	دينـار
بعد سنة	78,069,955	7,590,525	9,768,385	8,972,889	-	104,401,754
بعد ثلاث سنوات	78,951,152	8,092,356	-	-	-	87,043,508
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	79,012,681	8,092,356	10,406,326	8,972,889	6,013,505	112,497,757
الالتزامات كما ظهرت في الميزانية العمومية	723,407	546,402	884,441	1,447,139	2,661,240	6,262,629

تامينات اخطار النقل :

السنة التي وقع فيها الحادث	2009 وماقبلها	2010	2011	2012	2013	المجموع
	دينـار	دينـار	دينـار	دينـار	دينـار	دينـار
بعد سنة	8,849,657	250,004	329,502	288,455	-	9,717,618
بعد ثلاث سنوات	8,875,908	250,004	-	-	-	9,125,912
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	8,894,766	250,004	329,502	288,455	3,557,505	13,320,232
الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية	109,258	0	0	-	3,220,194	3,329,452

تامينات الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات :

السنة التي وقع فيها الحادث	2009 وماسبق	2010	2011	2012	2013	المجموع
	دينـار	دينـار	دينـار	دينـار	دينـار	دينـار
بعد سنة	16,640,421	323,401	292,259	399,704	-	655,785
بعد ثلاث سنوات	16,651,337	329,976	-	-	-	981,313
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	17,553,950	329,976	292,259	399,704	397,965	973,854
الالتزامات كما ظهرت في الميزانية العمومية	740,920	14,940	48,425	64,116	96,018	64,419

تامينات المسؤولية :

السنة التي وقع فيها الحادث	2009 وماسبق	2010	2011	2012	2013	المجموع
	دينـار	دينـار	دينـار	دينـار	دينـار	دينـار
بعد سنة	406,544	5,110	8,634	12,605	-	32,893
بعد ثلاث سنوات	402,044	3,860	-	-	-	05,904
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	407,594	3,860	8,634	12,605	338,347	71,040
الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية	6,450	0	0	1,000	263,738	71,188

تامينات الانواع الاخرى :

السنه التي وقع فيها الحادث	2009 ومماثلي	2010	2011	2012	2013	المجموع
	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار
بعد سنة	171,141	58,237	57,452	14,702	-	301,532
بعد ثلاث سنوات	184,571	51,787	-	-	-	-
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	184,571	51,787	57,872	14,702	10,551	319,483
الالتزامات كما ظهرت في الميزانية العمومية	150	6,550	24,300	3,875	5,230	40,105

تامينات الطبي :

السنه التي وقع فيها الحادث	2009 ومماثلي	2010	2011	2012	2013	احد
	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــا
بعد سنة	61,800	0	513,003	0	-	74,803
بعد ثلاث سنوات	61,800	0	0	0	-	1,800
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	61,800	0	513,003	0	1,868,860	443,663
الالتزامات كما ظهرت في الميزانية العمومية	-	-	-	-	104,646	04,646

تامينات الائتمان :

السنه التي وقع فيها الحادث	2009 ومماثلها	2010	2011	2012	2013	المجموع
	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار
بعد سنة	677,897	279,130	2,035,774	734,301	-	3,727,102
بعد ثلاث سنوات	677,897	279,130	-	-	-	957,027
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	677,897	279,130	2,035,774	734,301	118,996	3,846,098
الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية	51,344	0	0	0	853	52,197

تامينات االحياه :

السنه التي وقع فيها الحادث	2009 ومماثلها	2010	2011	2012	2013	المجمو
	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــا
بعد سنة	957,742	1,458,902	2,000,020	907,476	-	324,140
بعد ثلاث سنوات	957,742	1,458,902	-	-	-	416,644
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	957,742	1,458,902	2,000,020	907,476	783,459	107,599
الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية	-	-	-	-	441,109	41,109

4 - تركز مخاطر التامين :
تقوم الشركة بتوزيع مخاطر التامين حسب نوع التامين متضمنا مبالغ التامين المغطاه وضمن هذا النوع , والجدول التالي يبين تركز مخاطر التامين حسب نوع التامين مبينا مبالغ التامين المغطاه مقابل كل نوع من انواع التامين :

تتركز الموجودات والمطلوبات وبنود خارج الميزانية طبقا لنوع التامين كما يلي :

	31 كانون الاول 2013		31 كانون الاول 2012	
	الاحتفاظ الحاصل	الحصص المعاد	الاحتفاظ الحاصل	الحصص المعاد
	المبالغ بالالف الدنانير		المبالغ بالالف الدنانير	
تامينات اخطار النقل	(97)	3,273	(66)	282
تامينات المسؤولية	307	344	282	321
التامين الطبي	387	386	334	334
تامينات اخرى	23	107	23	99

تتركز الموجودات والمطلوبات وبنود خارج الميزانية طبقا للتوزيع الجغرافي والقطاعي كما يلي :

	31 كانون الاول 2013		31 كانون الاول 2012	
	موجودات	مطلوبات	موجودات	مطلوبات
	المبالغ بالالف الدنانير		المبالغ بالالف الدنانير	
داخل المملكة	17,420	11,451	3,574	10,962
اوروبا	-	-	-	-
افريقيا	-	-	-	-
دول اخرى	-	-	-	-

	31 كانون الاول 2013		31 كانون الاول 2012	
	موجودات	مطلوبات	موجودات	مطلوبات
	المبالغ بالالف الدنانير		المبالغ بالالف الدنانير	
قطاع عام	1,798	405	205	990
شركات ومؤسسات	13,077	1,729	3,324	10,558
المجموع	23,099	14,607	4,032	13,277

لاتوجد بنود خارج الميزانية .

5- حساسية مخاطر التامين

ان تحليل حساسية مخاطر التامين يتم على اساس الافتراضات التالية :

1. زيادة الاقساط 10% بعد استبعاد حصة معيدي التامين مع بقاء التعويضات على حالها يؤدي ذلك الى زيادة ارباح السنة بعد الضريبة بقيمة 930,033 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة.
2. بقاء الاقساط على حالها وانخفاض التعويضات بنسبة 10 % بعد استبعاد حصة المعيدين ، يؤدي ذلك الى زيادة ارباح السنة بعد الضريبة بقيمة 610,746 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركزالمالي بنفس القيمة.
3. بقاء الاقساط على حالها وزيادة التعويضات بنسبة 10 % بعد استبعاد حصة المعيدين يؤدي الى انخفاض ارباح السنة بعد الضريبة بقيمة 710,634 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة.
4. انخفاض الاقساط بنسبة 10 % وبقاء التعوي
على حالها بعد استبعاد حصة المعيدين يؤدي
انخفاض ارباح السنة بعد الضريبة بقيمة 8,969
دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة
قائمة المركز المالي بنفس القيمة .

35 - المخاطر المالية

تتبع الشركة سياسات مالية لادارة المخاطر المختلفة ضمن استراتيجية محددة وتتولى ادارة الشركة رقابة وضبط المخاطر واجراء التوزيع الاستراتيجي الامثل لكل من الموجودات المالية والمطلوبات المالية ، وتشمل المخاطر اسعار الفائدة ، مخاطر الائتمان ، مخاطر اسعار العملات الاجنبية ومخاطر السوق .

وتتبع الشركة سياسة التحوط المالي لكل من الموجودات المالية والمطلوبات المالية كلما دعت الحاجة الى ذلك وهو التحوط المتعلق بمخاطر مستقبلية متوقعة .

أ - مخاطر السوق

ان تحليل مخاطر السوق يتم على اساس الافتراضات التالية :

1. انخفاض القيمة السوقية للاوراق المالية بنسبة 10 % يؤدي الى خسارة بقيمة 167,317 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية بنفس القيمة .
2. زيادة القيمة السوقية للاوراق المالية بنسبة 10 % يؤدي الى زيادة الارباح بعد الضريبة بقيمة 200,684 دينار وبالتالي زيادة حقوق المليكة الظاهرة في قائمة المركزالمالي بنفس القيمة .

ب - مخاطر اسعار الفائدة

ان مخاطـر سعر الفائدة تتعلـق باسعار الفائدة على الودائع الثابتة لـدى البنوك والسحب على المكشوف كما في 31/12/2013 .

و ان تحليل مخاطر اسعار الفائدة يتم على اساس الافتراضات التالية :

1. انخفاض اسعار الفائدة على الودائع بنسبة 1 % يؤدي الى انخفاض ارباح السنة بعد الضريبة بقيمة 69,795 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركزالمالي بنفس القيمة .
2. ارتفاع اسعار الفائدة على الودائع بنسبة 1 % يؤدي الى انخفاض ارباح السنة بعد الضريبة بقية 107,995 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة .

ج - مخاطر العملات الاجنبية

مخاطر العملات الاجنبية هي مخاطر تغير قيمة الادوات المالية نتيجة التغير في اسعار العملات الاجنبية ، يعتبر الدينار الاردني عملة الاساس للشركة ، يقوم مجلس الادارة بوضع حدود للمركز المالي لكل عملة لدى الشركة ، ويتم مراقبة العملات الاجنبية بشكل يومي ، ويتم اتباع استراتيجيات للتأكد من الاحتفاظ بمركز العملات الاجنبية ضمن الحدود المعتمدة .

فيما يلي صافي تركز العملات الاجنبية لدى الشركة :

نوع العملة				
دولار امريكي	471	742	334	526
شيكل اسرائيلي	1,507	3,357	290	636

د- مخاطر السيولة

تتبع الشركة في ادارتها لمخاطر السيولة سياسة التنويع في مصادر الاموال ضمن انواع التامين المختلفة كما تركز على تحليل اجال استحقاق الموجودات والمطلوبات لتحقيق التوافق ومراقبة مخاطر السيولة والفجوات كما تهتم بالاحتفاظ برصيد كافي من السيولة النقدية والارصدة القابلة للتسييل لمواجهة الالتزامات المالية .

لا يوجد هناك تواريخ محددة للالتزامات المالية المترتبة على الشركة بل يتم دفعها لمستحقيها اولا باول باستثناء مستحقات معيدي التامين فيتم تسوية مستحقات المعيدين قبل حلول الفترة القادمة للاعادة ، وان ادارة الشركة تتبع نظاما ملائما لادارة المخاطر المتعلقة بالتمويل القصير والطويل الاجل من خلال الاحتفاظ باحتياطيات مناسبة من خلال المراقبة الفعالة للتدفقات النقدية المتوقعة ومقارنتها بالاستحقاقات والالتزامات المالية .

هـ - مخاطر بورصة الاوراق المالية

حيث ان الشركة تمارس انشطة الاستثمار في الاوراق المالية فانه من الضروري تحليل اداء بورصة الاوراق المالية حيث تعتبر بورصة عمان في الاردن من البورصات الناشئة لذا يمكن ان يخضع التعامل فيه الى مخاطر شح في السيولة .

و- مخاطر القطاع العقاري

بما ان الشركة تمارس انشطة الاستثمار في القطاع العقاري الاردني كشراء وبيع الاموال غير المنتقولة من خلال محفظتها العقارية الخاصة فان تحليل اداء القطاع العقاري يعتبر هاما

36 - تحليل القطاعات الرئيسية .

أ – معلومات عن قطاعات اعمال الشركة :

قطاع التامينات العامة : وتشمل ما يلي :

1. تامين المركبات
2. تامين اخطار النقل والبحري
3. تامين الطيران
4. التامين من الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات
5. تامين الحوادث
6. تامين المسؤولية
7. تامين الائتمان
8. تامين المساعدة
9. التامين الطبي

قطاع التامين على الحياة : ويشمل ما يلي:

1. التامين على الحياة
2. التامين السنهي والتقاعدي
3. التامين المرتبط استثماريا
4. التامين الصحي الدائم

ويشكل هذان القطاعان الاساس الذي تست
الشركة لاظهار المعلومات المتعلقة بالقطاعات الرئ
وتشتمل على الاستثمارات وادارة النقد لحساب ال
الخاص وتتم المعاملات بين قطاعات الاعمال
اساس اسعار السوق التقديرية وبنفس الشروط
يتم التعامل بها مع الغير .

ب – معلومات التوزيع الجغرافي

يمثل هذا الايضاح التوزيع الجغرافي لاعمال الش
تمارس الشركة نشاطاتها بشكل رئيسي في الم
التي تمثل الاعمال المحلية وكذلك تمارس ال
نشاطات دولية من خلال فروعها في الشرق الاوس

فيما يلي توزيع ايرادات وموجودات الشركة ومصاريفها الرأسمالية حسب القطاع الجغرافي.

البيان	داخل المملكة		خارج المملكه		المجموع	
	2013-12-31 بالالف	2012-12-31 بالالف	2013-12-31 بالالف	2012-12-31 بالالف	2013-12-31 بالالف	2012-12-31 بالالف
اجمالي الايرادات	15,070	12,780	1,439	1,398	16,509	,178
المصروفات الراسمالية	180	122	11	6	191	28

37 - ادارة رأس المال

1. يعتبر كل من رأس المال المدفوع والاحتياطي الاجباري والاحتياطي الاختياري والارباح (الخسائر) المدورة والتغير المتراكم في القيمة العادلة رأس مال الشركة التنظيمي .
2. تتطلب هيئة التامين الجهة الرقابية لشركات التامين بموجب النظام رقم 73 لسنة 2005 نظام الحد الادنى لرأسمال شركة التامين التي تمارس اعمال التامينات العامة وتامينات الحياة معا بان لا يقل رأسمالها عن 8 مليون دينار .
3. ان مجلس ادارة الشركة يهدف الى ان يحافظ على الحد الادنى لرأس مال الشركة بالاضافة الى تعزيز كل من الاحتياطي الاجباري والاختياري .
4. ان مجلس ادارة الشركة يراعي بان رأس المال التنظيمي يعتبر كافيا لمواجهة الاعباء الاضافية للشركة وان الاحتياطيات المأخوذة والارباح المدورة تعزز رأس المال التنظيمي .

ان الجدول التالي يبين المبلغ الذي تعززه الشركة لراس المال - نسبة هامش الملاءة

	31 كانون اول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار	دينار
راس المال الاساسي		
الاحتياطي الاجباري	1,512,812	1,512,812
علاوة الاصدار	-	-
المجموع	(8,707,386)	9,024,657
راس المال الاضافي		
التغير المتراكم في القيمة العادلة	(525,380)	(639,304)
مجموع راس المال التنظيمي (أ+ب)	9,053,265	9,210,946
هامش الملاءة	130.78%	136.27%

38 - معاملات أطراف ذات علاقة

قامت الشركة بالدخول في معاملات مع كبار المساهمين واعضاء مجلس الادارة والادارة العليا ضمن النشا
الاعتيادية للشركة وتتمثل هذه المعاملات في تقديم خدمات تأمينية واعادة التامين وبدل حضور جلسات مجلس ال
حسب الاسعار والعمولات السائدة في السوق والممنوحة لباقي عملاء الشركة ، ان جميع ذمم البيوع المؤ
للاطراف ذات العلاقة تعتبر عاملة ولم يؤخذ لها اي مخصصات.

تتلخص المعاملات ذات العلاقة بما يلي :

	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دي
(شركة برقان للتأمين (عرب لايف سابقا	مدين 65,790	مدين 28,391	-	-	2,285	1,949	338,053	,053
أحمد حمزة طنطش	مدين 6,474	13,011	80,808	80,808	11,055	9,821	-	-

تنحصر العلاقة المالية مع الاطراف ذات العلاقة بمعاملات تأمينية ومكافآت وبدل حضور جلسات مجلس الادارة ولا
أي تمويلات ممنـوحة لأي من اعضاء مجلس الادارة وكبار المساهمين أما الادارة والادارة العليا فيتم في بعض ال
منح سلف قصيرة الاجل غير خاضعة لأي نسب مرابحة وبما يتفق مع الانظمة الداخلية المطبقة في الشركة

فيمايلي ملخص لمنافع (رواتب ومكافآت ومنافع اخرى) الادارة التنفيذية العليا للشركة:.

	2013	2012
	دينار أردني	دينار أردني
بدل تنقلات وحضور جلسات مجلس الادارة	3,600	3,600

39 - الالتزامات المحتملة

على الشركة التزامات محتملة بتاريخ القوائم المالية مقابل كفالات بنكية بمبلغ 188,660 دينار.

40 - القضايا المقامة على الشركة

ان طبيعة القضايا المقامة على الشركة تتعلق بقضايا تعويضات مركبات وحريق وبحري وقيمتها 4,794,861 دينار اردني ، علما بان القيم التقديرية الواردة في بند ادعاءات تحت التسوية تقابل قيم هذه القضايا ويتم تعديلها من حين لآخر بناءا على القرارات الصادرة من المحاكم حسب درجتها .
وحسب رأي الدائرة القانونية ان مخصص الادعاءات تحت التسوية كاف .

41 - أرقام المقارنة

تم اعادة تصنيف وتبويب بعض أرقام سنة المقارنة لتتلاءم وتصنيف أرقام السنة المالية الحالية.

قائمة المركز المالي المجمعة لفرع التأمين على الحياة كما في 31 كانون الاول 2013

الموجودات	31 كانون الاول 2013	31 كانون الاول 2012
	دينار أردني	دينار أردني
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل	55,606	61,917
قروض حملة البوالص الحياة	60,773	46,650
نقد في الصندوق ولدى البنوك	185,042	57,681
مدينون - صافي	2,714,750	2,247,114
مجموع الموجودات	3,539,916	3,331,559
المخصصات الفنية		
صافي المخصص الحسابي	765,432	995,598
المطلوبات		
ذمم معيدي التأمين - دائنون	40,387	307
مجموع المطلوبات	508,802	166,682
مجموع المطلوبات وحقوق الملكية	3,539,916	3,331,559

العمل وفق المعايير الأخلاقية للمهنة، ضمن ثقافة مؤسسية تتسم بالمهنية العالية، هو ما يخلق شراكة متوازنة مع جميع المتعاملين معنا.

٨.
دليل الحاكمية المؤسسية

أولاً: نشأة الشركة

تأسست شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث عام ١٩٨٠ من قبل نخبة من رجال الأعمال والشركات والبنوك من الأردن وعددٍ من الأقطار العربية حيث يشمل المساهمون مواطنون ومؤسسات من الأردن ومختلف الأقطار العربية، وسجلت كشركة مساهمة عامة أردنية تحت رقم (١٤٩) برأسمال مصرّح به ومدفوع بلغ (٢) مليون دينار أردني مقسمة إلى (٢) مليون سهم قيمة كل سهم دينار أردني واحد. وقد تم زيادة رأس مال الشركة على مدار السنوات السابقة بتوزيع أسهم مجانية إلى أن أصبح رأس المال (٨) مليون دينار أردني حتى تاريخه.

تقوم الشركة بممارسة كافة أعمال التأمين وحسب إجازة ممارسة أعمال التأمين الممنوحة من هيئة التأمين لفروع التأمين التالية:

١.أعمال التأمين على الحياة وتشمل:

- إجازة فرع التأمين على الحياة.
- إجازة فرع التأمين السني أو التقاعدي.
- إجازة فرع التأمينات المرتبطة استثمارياً.
- إجازة فرع التأمين الصحي الدائم.

٢.أعمال التأمينات العامة وتشمل:

- إجازة فرع التأمين الطبي.
- إجازة فرع التأمين البحري والنقل.
- إجازة تأمين الطيران.
- إجازة التأمين من الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات.
- إجازة تأمين المركبات.
- إجازة فرع تأمين الحوادث.
- إجازة التأمين من المسؤولية.
- إجازة فرع تأمين الإئتمان.
- إجازة فرع تأمين المساعدة

وللشركة فرع محلي في منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة، وعدد من الفروع الخارجية في مدن فلسطين، رام الله، ونابلس.

ويبلغ مجموع عدد العاملين بالشركة (١٧٤) موظفاً موزعين على المركز الرئيسي والفروع الداخلية والخارجية.

ثانياً: الإطار العام للخطة الإستراتيجية للشركة للأعوام ٢٠١٠-٢٠١٣

إنطلاقاً من توجهات المجلس والإدارة العليا لتعزيز إمكانات وقدرات الشركة على تحسين مستوى التنافسية ومواجهة التحديات الناجمة عن الأزمة المالية العالمية وانعكاساتها على مجالات العمل فقد عملت على اعتماد الخطة الإستراتيجية ٢٠١٠-٢٠١٣ لتحقيق الغايات المشار إليها وفق التوجهات التي تضمنها الإطار العام للخطة، على النحو التالي:

١. الرؤيــا (Vision):

«أن نصبح شركة التأمين المفضلة»

To Become The Insurance Company of Preference

٢. الرسالــة (Mission):

«تقديم حلول تأمين مبتكرة تساند استمرارية ونجاح عملائنا»

To Offer Creative Insurance Solutions that would support the Continuity and Success of Our Clients

٣. القيم المؤسسية:

الالتزام بـ In Compliance With :

- العمـل وفـق المعـايـيـر الأخلاقيـة للمهنـة Code of Ethics
- ثقافة مؤسسية تتسم بالمهنية العالية Culture of professionalism
- شراكة متوازنة مع المتعاملين معنا Balanced partnership with our Stakeholders
- دفع مستحقات المتعاملين في الوقت المناسب Timely paid customers' dues
- تـوفيـر بيئـة عمـل آمنـة وصحيـة Safe & Health Working Environment
- الاستثمـار في مـواردنـا البشريـة Investment in our Human Resources

٤. الأهداف الإستراتيجية:

أولاً: تقديم كافة الخدمات التأمينية المطلوبة للقـ
النقتصادية داخل الأردن والانتشار في الأسواق العربيـ
تسمح إمكانياتنا والقوانين في تلك الأسواق بذلك.

ثانياً: بناء محفظة تأمينية متوازنة بين أنواع الت
المختلفة بالكلفة المناسبة.

ثالثاً: التمتع بتصنيف ائتماني لا يقل عن مرتبة (A
قبل المؤسسات العالمية المعتمدة.

رابعاً: أن تكون حصة الشركة في سوق التأمين الأ
من أعلى ثلاث شركات.

خامساً: تحقيق نسبة نمو في الأقساط المكتتبة
من معدل نمو السوق.

سادساً: تحقيق نسبة أرباح تشغيلية على الأقساط
من معدل الأرباح التشغيلية في السوق.

سابعاً: تحقيق عائد سنوي على حقوق الملكية أعلى
سعر الفائدة السائد في البنوك المحلية.

ثامناً: التواصل المستمر مع العملاء والمتعاملين م

تاسعاً: مساعدة العملاء في التعرف على احتياج
التأمينية وتقديم التغطيات المناسبة لهم.

عاشراً: تطوير خدماتنا التأمينية بما يتناسب مع متط
سوق التأمين الأردني واحتياجات العملاء.

حادي عشر: التطوير المستمر لمستوى الم
والقدرات والمهارات المهنية للموارد البشرية لتح
مستوى الأداء.

ثاني عشر: إعادة هيكلة إجراءات تقديم الخدمات في المجالات المختلفة.

ثالث عشر: توسيع نطاق استخدام المعلومات وتكنولوجياتها لتطوير كفاءة وفعالية العمليات التأمينية ودعم سياسة اتخاذ القرار.

رابع عشر: استمرار المساهمات المادية والمعنوية في تحمل المسؤولية الاجتماعية في المجتمع.

ه. خطة العمل التنفيذية (وثيقة مستقلة).

ثالثاً: مخطط التنظيم الإداري

يتشكل مخطط التنظيم الإداري للشركة من المكونات الرئيسية التالية:

١. الهيئة العامة للمساهمين:

وهي الجهة التي تنتخب أعضاء مجلس الإدارة وتصادق على البيانات المالية للشركة. وتتكون الهيئة العامة من المساهمين في الشركة والتي تعقد اجتماعاتها العادية بشكلٍ سنوي بحضور المساهمين للإطلاع ومناقشة التقارير السنوية والحسابات الختامية للشركة، والمصادقة عليها، وانتخاب المدقق الخارجي.

٢. مجلس الإدارة:

يعتبر المجلس هو السلطة الإدارية العليا في الشركة، وهو المسؤول عن تحديد أهداف وسياسات وخطط الشركة واتخاذ القرارات الإستراتيجية فيها.

يتشكل المجلس من تسعة أعضاء جميعهم مساهمون في الشركة.

٣. وحدة التدقيق الداخلي:

وقد تم تكليف فريق عمل من خارج الشركة للقيام بمهمة التدقيق الداخلي (شركة برايس وتر هاوس كوبرز) ، وترتبط مباشرة مع لجنة التدقيق التابعة للمجلس.

٤. الجهاز التنفيذي:

الجهاز التنفيذي للشركة يرأسه الرئيس التنفيذي والمعين من قبل المجلس، ويشرف على مجموعات رئيسية من الوظائف وهي:

١/٤ المجموعة الأولى وهي الوظائف التابعة مباشرة للرئيس التنفيذي وتشمل:

١. دائرة الاستشارات القانونية الداخلية ، ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة .

٢. دائرة تكنولوجيا المعلومات ويشرف عليها مدير الدائرة ويتبعه عدد من الأقسام .

٣. دائرة إدارة المخاطر والحوكمة ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة .

هـ. دائرة الترويج والاتصال المؤسسي ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة .

٦. دائرة الوكلاء والوسطاء، ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة.

٧. دائرة الموارد البشرية و يشرف على نشاطاتها مدير الدائرة .

٨. المستشارون، هم من خارج الشركة إلا أنهم يقومون بمهام وفق اختصاصاتهم لدعم نشاطات الشركة سواء القانونية أو الضريبية ولا يظهرون على الهيكل التنظيمي للشركة.

٢/٤ المجموعة الثانية من الوظائف ويرأسها مستشار الشؤون المالية والإدارية والذي يتبع الرئيس التنفيذي مباشرة، وتشمل هذه المجموعة الوظائف التالية:

أ. الدائرة المالية ، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.

ب. دائرة الخدمات الادارية، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.

ج. شؤون المساهمين، ويشرف عليها المدير الاداري .

د. وحدة الارشيف، ويشرف عليها المدير الاداري .

٣/٤ المجموعة الثالثة من الوظائف مجموعة الدوائر الفنية، و هي :

أ. دائرة الحريق والحوادث الأخرى، ويشرف على نشاطاتها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.

ب. دائرة الإئتمان، ويشرف على نشاطاتها مدير.

ج. دائرة أخطار النقل وهياكل السفن، ويشرف على نشاطاتها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.د. دائرة المركبات الشامل ، ويشرف على نشاطاتها مدير.

هـ. دائرة المركبات الالزامي، ويشرف على نشاطاتها مدير.

و. دائرة التأمين الطبي، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.

ط. دائرة تأمين الحياة، ويشرف عليها مدير ويتبعه من الأقسام.

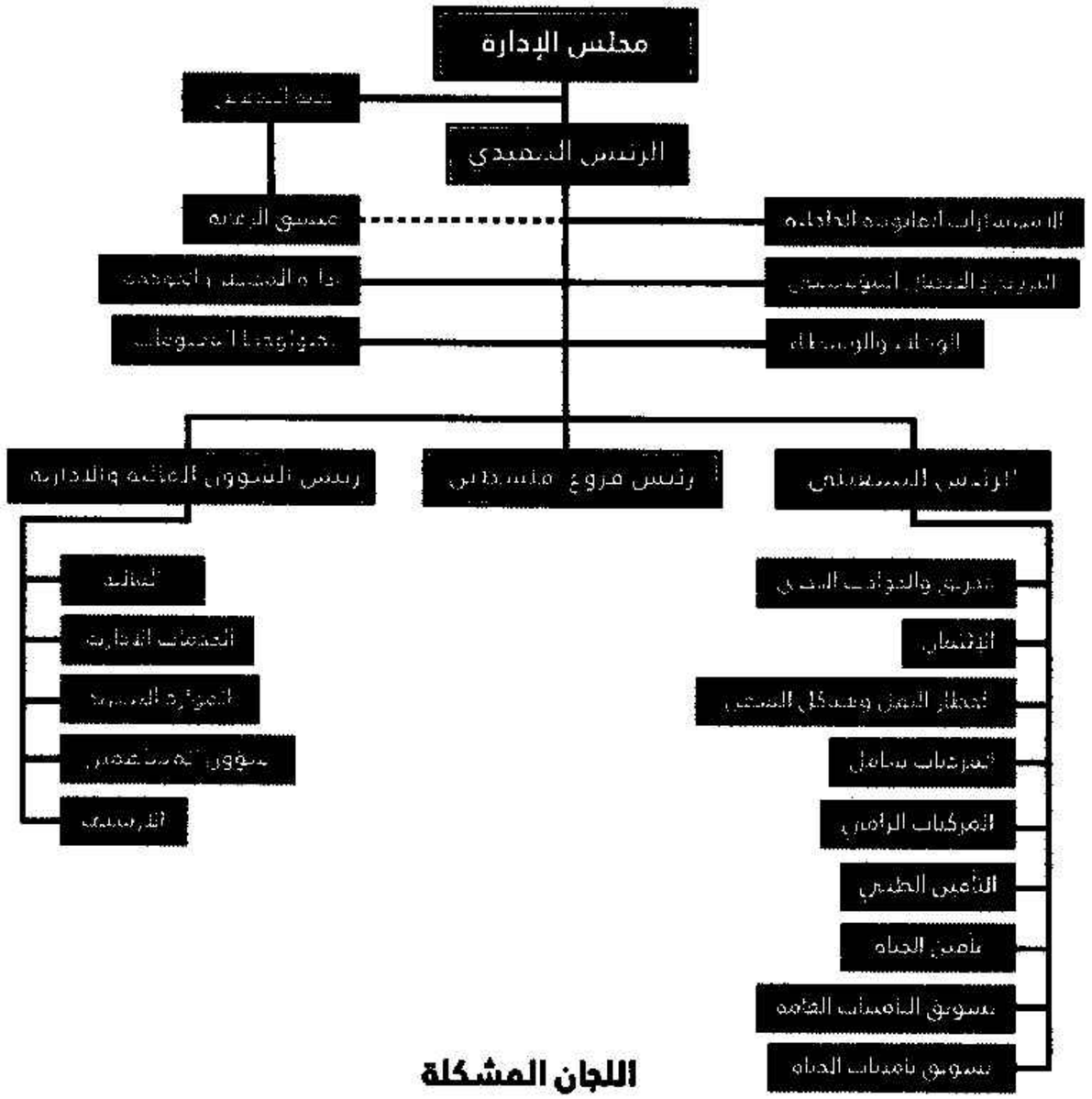
ه. دائرة تسويق تأمينات الأفراد .

ي. دائرة تسويق تأمينات المؤسسات .

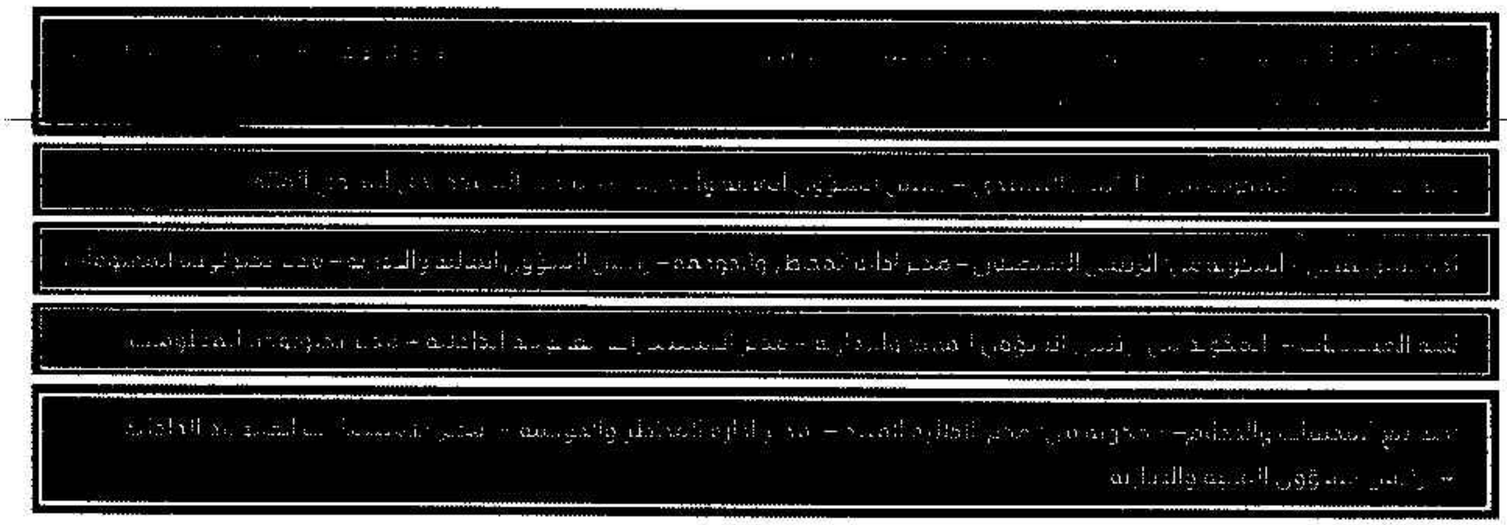
٤/٤ المجموعة الرابعة من الوظائف ويرأسها ال لفروع فلسطين:

والذي يتبع الرئيس التنفيذي للشركة مباشرة وت هذه المجموعة فروع فلسطين المتمثلة في را ونابلس.

رابعاً: أ- الهيكل التنظيمي للشركة



اللجان المشكلة



خامساً: الأدوار والمهام الأساسية للوحدات الإدارية الرئيسية وفق الهيكل التنظيمي الجديد ومتطلبات الحاكمية المؤسسية

١. الحاكميـة المؤسسيـة:

تعتبر الحاكمية المؤسسية أحد العناصر الأساسية في مجال تحسين الكفاءة الاقتصادية، والتي تتضمن مجموعة من العلاقات بين الإدارة التنفيذية للشركة، ومجلس إدارتها، والمساهمين فيها، وغيرهم من الأطراف المعنية بنشاطات الشركة وأصحاب المصلحة بصور مختلفة فيها. يقدم أسلوب الحاكمية المؤسسية الهيكل التنظيمي الذي تتحدد من خلاله الأهداف الإستراتيجية للشركة، ووسائل تحقيق تلك الأهداف، ومتابعة الأداء فيها.

يوفر أسلوب الحاكمية المؤسسية للشركة الحوافز الملائمة لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لمتابعة الأهداف التي تتفق مع مصالح الشركة والمساهمين فيها، بالإضافة إلى تيسير المتابعة الفعّالة التي تعمل على تشجيع الشركة على استخدام مواردها المختلفة بصورة أكثر كفاءة استناداً إلى شروط المساءلة والشفافية والأخلاقيات المهنية العالية في ممارسة نشاطاتها.

فالحاكمية المؤسسية للشركة تعني تحقيق الكفاية الأعلى، وفي نفس الوقت تعمل على تقليص المخاطر إلى أدنى حد. مثلما تغطي مبادئ الحاكمية المؤسسيةخمس مجالات هي حقوق المساه
المعاملة المتكافئة للمساهمين، دور أصحاب الم
الإفصاح والشفافية، ومسؤوليات مجلس الإدارة.

٢. الهيئة العامة للمساهمين:

أ. اجتماعات الهيئة العامة للمساهمين:

١. يعقد اجتماع الهيئة العامة خلال الستة أشهر الأ
من السنة الختامية.

٢. تتضمن سياسات وإجراءات اجتماعات الهيئة ا
إمكانية عقد الاجتماع في حال طُلب ذلك من
المدقق الخارجي المستقل أو ٥٪ من المساهم

٣. يتم الإعلان عن تاريخ ومكان انعقاد الهيئة ا
وجدول أعمالها قبل مدة أسبوعين من موعد الاج

٤. يتم نشر الدعوة لعقد اجتماعات الهيئة العامة
الموقع الالكتروني للشركة بالإضافة إلى الإ
عنها في صحيفتين محليتين ولمرة واحدة على ا
قبل ثلاثة أيام على عقد الاجتماع.

٥. تسمح سياسات وإجراءات الشركة المتعلقة باجتم
الهيئة العامة لحملة الأسهم بالمشاركة بشكلٍ من
وفعّال في الاجتماعات.

٦. تضع الشركة الترتيبات اللازمة لتسهيل مشاركة
عدد ممكن من المساهمين في الهيئة العام
خلال اختيار المكان والزمان الذي يتناسب مع إ
مشاركة حملة الأسهم في الاجتماعات بسهولة

٧. تشمل سياسات وإجراءات الشركة، المتعلقة باجتماعات الهيئة العامة، مناقشة النقاط التي يرغب المساهمون في إدراجها ضمن جدول أعمال الاجتماع، مثلما تسمح لـ ٥٪ من حملة الأسهم بإضافة نقاط للنقاش على جدول الأعمال.

٨. تسمح السياسات والإجراءات المتعلقة باجتماعات الهيئة العامة لحملة الأسهم بمناقشة النقاط المدرجة على جدول الأعمال بحرية مع أعضاء مجلس الإدارة والمدققين الخارجيين والحصول على إجابات واضحة على استفساراتهم وملاحظاتهم، بحيث يمكن أن يقوم الأعضاء بالإفصاح عن أكبر قدر ممكن من المعلومات التي من شأنها أن لا تضر بمصالح الشركة.

٩. تزود الشركة حملة الأسهم بالمعلومات الكافية التي تدعم النقاط المدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة لمساعدتهم في اتخاذ القرارات.

١٠. تزود الشركة حملة الأسهم بجدول أعمال اجتماع الهيئة العامة ليصلهم في التوقيت والمكان المناسبين.

١١. يتم إعلام مراقب الشركات، وهيئة التأمين، وهيئة الأوراق المالية بجدول أعمال اجتماع الهيئة العامة قبل أسبوعين من انعقاد الاجتماع، ويعتبر الاجتماع باطلاً إذا لم يحضره مراقب الشركات أو مندوباً عنه.

١٢. تكون القرارات التي يتم اتخاذها في أي اجتماع للهيئة العامة ملزمة لمجلس الإدارة ولجميع المساهمين الذي حضروا الاجتماع والذين لم يحضروه، على أن تكون تلك القرارات قد تم اتخاذها وفقاً لأحكام قانون الشركات والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه، مثلما يتم نشرها خلال عشرة أيام في هيئة الأوراق المالية أو في البورصة التي يتم تداول أسهم الشركة فيها وإعلام هيئة التأمين بذلك.

ب. مسؤوليات وصلاحيات الهيئة العامة للمساهمين:

تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة وهي:

١. انتخاب أعضاء مجلس الإدارة.

٢. انتخاب مدقق الحسابات الخارجي.

٣. مناقشة مجلس الإدارة حول أداء الشركة وخطط المجلس للفترة القادمة.

٤. اعتماد البيانات المالية السنوية المدققة.

٥. الموافقة على توزيع الأرباح.

٦. التعديلات على عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة.

٧. الأمور المتعلقة بدمج الشركة أو إندماجها أو تصفيتها.

٨. اتخاذ القرار بإقالة مجلس الإدارة أو رئيسه أو أحد أعضاءه.

٩. الموافقة على بيع الشركة أو تملّك شركة أخرى أو زيادة رأس المال أو تخفيضه.

١٠. الموافقة على إصدار إسناد القرض القابل للتحويل إلى أسهم.

١١. تمليك العاملين في الشركة لأسهم في رأسمالها، أو شراء الشركة لأسهمها أو بيعها.

١٢. الموافقة على بيع كامل أصول الشركة أو جزء مهم منها قد يؤثر على تحقيق أهداف وغايات الشركة.

ج. حقوق المساهمين في التصويت:

١. للمساهمين حق التصويت في اجتماع الهيئة العامة، أو في أي من الاجتماعات غير العادية التي يتم تحديدها من قبل مجلس الإدارة، ويقوم رئيس مجلس الإدارة بالتأكد من توفر الجو المناسب للسماح للمساهمين بالإدلاء بأصواتهم بسهولة ودون عقبات.

٢. ينتخب المساهمون أعضاء مجلس الإدارة وفق نظام التصويت السري.

٣. تكون مستندات التفويض المقدمة من قبل المساهمين لشخص آخر من أجل التصويت نيابةً عنه مكتوبة.

٤. لا يتم إصدار التفويضات لصالح الموظفين ومدراء الشركة.

٥. تقوم الشركة بالإطلاع على المستخدمين ذوي الصفة الاعتبارية لمعرفة سياستهم في التصويت وكيفية تعاملهم مع أي تضارب في المصالح.

د. حقوق المساهمين في توزيع الأرباح:

١. تقدم سياسة توزيع الأرباح المعدة من قبل مجلس الإدارة بشكلٍ يعطي أفضل فائدة للمساهمين وللشركة، حيث يتم إعلام المساهمين بهذه السياسات بشكلٍ شفاف وصحيح في اجتماع الهيئة العامة.

٢. تعتمد الهيئة العامة قيمة وتاريخ توزيعات الأرباح المفصح عنها، حيث أن حقوق توزيعات الأرباح، نقداً أو أسهم، هي من حق المساهمين المسجلين.

٣. يتم توزيع الأرباح النقدية الموافق عليها من العامة على حملة الأسهم فوراً، ويتم معالجة أي في توزيع الأرباح النقدية بأسرع وقت ممكن.

٣. العلاقة مع المساهمين:

١. تقوم الشركة باتخاذ خطوات لتشجيع المساه وخاصة صغارهم على حضور الاجتماع السنوي ل العامة، وللتصويت إما بشكلٍ شخصي أو ت شخص في حال غيابهم.

٢. على رئيس لجنة التدقيق المنبثقة عن المجلس الاجتماع السنوي للهيئة العامة.

٣. يقوم ممثلون عن المدققين الخارجيين بحضور الا السنوي للهيئة العامة بهدف الإجابة عن أي أسئ تطرح حول التدقيق وتقرير المدقق.

٤. يراعى التصويت، على كل قضية تثار خلال الا السنوي للهيئة العامة، على حده.

٥. وفقاً لما ورد في قانون الشركات، ينتخب أ المجلس أو يعاد انتخابهم خلال الاجتماع الس للهيئة العامة، كما يجري انتخاب المدقق الخارجي نفس الاجتماع.

٦. بعد انتهاء الاجتماع السنوي للهيئة العامة للش يتم إعداد تقرير لإطلاع المساهمين حول الملاح والنتائج التي تمت خلاله بما في ذلك نتائج التص والأسئلة التي قام المساهمون بطرحها و الإدارة التنفيذية عليها.

٤. مجلس إدارة الشركة:

أ. مسؤوليات وصلاحيات المجلس:

يكون المجلس مسؤولاً عن وضع السياسات العامة والإستراتيجيات للشركة والإشراف على تنفيذها، ويتمتع المجلس في سبيل ذلك بالمسؤوليات والصلاحيات المنصوص عليها في القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي منها والتشريعات ذات العلاقة بأعمال الشركة ونشاطاتها، على أن تتضمن هذه المسؤوليات والصلاحيات ما يلي:

١. تحديد الأهداف الإستراتيجية للشركة والإجراءات اللازمة للإشراف على تنفيذها وتقييمها، على أن تتم مراجعة تلك الأهداف وتقييم مدى الالتزام بها سنوياً أو خلال السنة إذا اقتضى الأمر ذلك.

٢. يقود مجلس الإدارة عملية التخطيط الإستراتيجي من خلال المراجعة والمراقبة لعمليات التخطيط الإستراتيجية وتحديد هيكل رأس المال الأمثل والإستراتيجيات والأهداف المالية للشركة.

٣. الموافقة على المشاريع الاستثمارية الرئيسية بناءً على توصية الإدارة التنفيذية ولجنة الاستثمار.

٤. تعيين الرئيس التنفيذي للشركة وإنهاء خدماته وإقرار تعيين مستشار الشؤون المالية والإدارية والرئيس لفروع فلسطين والمدراء بناءً على تنسيب الرئيس التنفيذي للشركة وإنهاء خدماتهم بنفس المنهجية.

٥. التأكد من أن مدراء ومسؤولي الشركة قاموا بالتوقيع على بيان السرية والخصوصية الخاص بمنع تسرب المعلومات الحساسة.

٦. يقوم مجلس الإدارة بتبني برنامجاً رسمياً ومستمر بتطوير مهارات الرؤساء والمدراء ومعارفهم آخذاً في الحسبان ضرورة تطوير المدراء من خلال التقييم الذاتي ومقارنة المهارات والمعارف الحالية بالمهارات والمعارف المطلوبة للإشراف على أعمال الشركة.

٧. ضمان أن أدوار ومسؤوليات رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي محددة بوضوح تام، ومنفصلة عن بعضها البعض، بحيث يقوم رئيس مجلس الإدارة بإدارة المجلس ويقوم الرئيس التنفيذي بإدارة الشركة.

٨. يقوم مجلس الإدارة بتفويض الصلاحيات للإدارة التنفيذية للقيام بإدارة الشركة. وفي حال كانت الصلاحيات المفوضة للرئيس التنفيذي والإدارة التنفيذية غير واضحة فإنه يتم مناقشتها في مجلس الإدارة بشفافية وتوضيحها في قرارات مجلس الإدارة.

٩. اعتماد الهيكل التنظيمي للشركة والمصادقة على الأنظمة والتعليمات الداخلية التي تحدد مهام الجهاز التنفيذي للشركة وصلاحياته بما يكفل تحقيق الرقابة الإدارية والمالية على أعمال الشركة.

١٠. أسس تحديد مقدار التعويض الخاص بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من رواتب وعلاوات ومكافآت وغيرها من المزايا بما يحقق مصلحة الشركة وأهدافها وغاياتها ويتفق مع أحكام التشريعات ذات العلاقة.

١١. وضع الإجراءات اللازمة للتأكد من عدم تحقيق أي عضو من أعضاء المجلس أو الإدارة التنفيذية لأي منفعة ذاتية على حساب مصالح الشركة.

١٢. وضع الإجراءات الكفيلة لضمان تقيد الشركة بأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي منها، وبأحكام أي تشريعات أخرى تتعلق بأعمال الشركة وأنشطتها.

١٣. ضمان وجود نظام إدارة للمخاطر يتلاءم مع حجم أعمال الشركة وطبيعة نشاطاتها يغطي أوجه عمليات الشركة من تأمينات واستثمار، وايجاد آلية فعّالة لضمان التقييم المنتظم لسياسة إدارة المخاطر.

١٤. مراجعة أنظمة الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الشركة بأكملها. ويقوم المجلس بمراجعة نظم إدارة المخاطر إما عن طريق لجنة مراجعة أو من خلال عملية منفصلة لإدارة المخاطر، ومراقبة أعمال ووظائف المدقق الداخلي وضمان العملية للتأكد من إنشاء نظام رقابة بطريقة تلقائية بحيث يمكن التخفيف من المخاطر.

١٥. اتخاذ الإجراءات اللازمة للإفصاح عن المعلومات المتعلقة بمركز الشركة المالي وتزويد الجهات المعنية بتلك المعلومات في الوقت المناسب.

١٦. تحديد آلية حصول أعضاء المجلس، مجتمعين أو منفردين، إذا اقتضى الأمر ذلك، على استشارات فنية من خارج الشركة لغايات تعزيز أدائهم لواجباتهم وعلى أن تكون على نفقة الشركة.

١٧. الاتصال بالجهات التنظيمية والإشرافية ذات الع
بأعمال الشركة إذا ارتأى المجلس ذلك.

١٨. تشكيل اللجان اللازمة لتنفيذ مهامه على أن
المجلس مسؤوليات هذه اللجان وآلية عملها.

١٩. اعتماد خطة عمل لتطبيق مبادئ الحاكمية المؤس
الواردة في التعليمات رقم (٢) لسنة ٢٠٠٦ ال
بذلك والتشريعات ذات العلاقة ومراجعتها وت
مدى تطبيقها بشكلٍ سنوي.

٢٠. الموافقة على تعيين أعضاء اللجان المنبثق
مجلس الإدارة وتحديد فترتها الزمنية بالإضافة
الموافقة على التقارير الدورية لتلك اللجان المت
بالواجبات والمسؤوليات الموكلة لهم.٢١. وضع
الشركة وضمان فهم التزاماتها تجاه حملة الأ
وغيرهم والإيفاء بها.

٢٢. تحديد المسؤوليات المفوضة للإدارة التن
بالإضافة إلى المسؤوليات التي يحافظ عليها م
الإدارة.

٢٣. الموافقة على الموازنة التقديرية والقوائم ال
المعدة والمدققة من إدارة الشركة.

٢٤. عرض القوائم المالية المدققة على حملة الأ
في اجتماع الهيئة العامة.

٢٥. الموافقة على التقارير الدورية المعدة من
إدارة الشركة والمتعلقة بالصلاحيات والمسؤ
المفوضة لهم.

٢٦. تعيين أمين سر للمجلس من بين أعضائه أو تكليف الرئيس التنفيذي للشركة بوظيفة أمين سر المجلس، مثلما يقوم المجلس بتحديد وظيفته ومهامه ومكافأته بشكلٍ رسمي وكتابي، بما يتماشى مع مسؤولياته تجاه تنظيم اجتماعات المجلس وإعداد جداول أعماله وتدوين محاضر اجتماعاته وقراراته.

٢٧. يشارك مجلس الإدارة من خلال لجنة التدقيق في مراقبة إدارة وأداء الشركة من خلال اختيار ومراجعة عدة مؤشرات أداء غير تلك المؤشرات ذات الصلة بالميزانية والإنفاق الفعلي.

٢٨. ضمان استقلالية المدقق الداخلي، حيث أن وظيفة المدقق الداخلي هي تقييم أنظمة الرقابة الداخلية ومدى فعاليتها في تخفيف المخاطر التي تم تحديدها.

٢٩. التنسيب بأسماء المدققين الخارجيين لغايات التعيين الذين يتم انتخابهم من قبل الهيئة العامة والمطالبة بأن لا يستمر المدقق الخارجي لأكثر من (٣) سنوات في الشركة، مثلما يتأكد مجلس الإدارة من استقلالية المدققين الخارجيين وموضوعيتهم وفعاليتهم.

٣٠. يقوم المجلس بوضع قِيَمْ أخلاقية وقواعد السلوك المهني لرؤساء ولمدراء وموظفي الشركة، والتأكد من خلال الرئيس التنفيذي أن تلك القِيَمْ والقواعد يتم الالتزام بها.

٣١. وضع الضوابط المتعلقة بمعايير تجديد فترات أعضاء المجلس وعزلهم واستبادلهم بشفافية تامة، بحيث تتماشى مع نظم الشركة و القوانين المعمول بها.

٣٢. يناقش مجلس الإدارة ويوافق على سياسات الإفصاح بما يتوافق مع القوانين والقواعد الأخلاقية الموافق عليها في الهيئة العامة من قبل المساهمين.

٣٣. وضع السياسات والإجراءات لتحديد العلاقات مع أصحاب المصالح والعمل على حماية حقوقهم، بحيث تضع السياسات والإجراءات معايير لتعويض أصحاب المصالح في حال تم انتهاك حقوقهم.

تتلخص المسؤولية الجماعية لمجلس الإدارة في تحقيق نجاح الشركة من خلال الإدارة والإشراف على شؤون الشركة، ويتم تحقيق ذلك من خلال أخذ الأدوار التالية من قبل جميع أعضاء مجلس الإدارة بما في ذلك الأعضاء المستقلين وهي:

١. الإسهام بفعالية في وضع وتطوير استراتيجية الشركة.

٢. تقييم أداء الإدارة فيما يتعلق بتحقيق الأهداف والغايات المتفق عليها ومراقبة تقارير الأداء.

٣. التأكد من دقة المعلومات المالية وسلامة وصحة الوسائل الرقابية ونظم إدارة المخاطر.

٤. تحديد مستوى التعويضات الملائمة التي تدفع إلى الإدارة ولعب دور رئيس في المقابلات وفي التخطيط المستمر.

ب. تشكيل مجلس الإدارة:

يتشكل المجلس من تسعة أعضاء جميعهم مساهمون في الشركة، الأمر الذي ينسجم مع المادة (٤) من التعليمات رقم (٢) لسنة ٢٠٠٦ حول الحاكمية المؤسسية لشركة التأمين الصادرة عن مجلس إدارة هيئة التأمين، و التي تنص على ضرورة مراعاة الشركة بأن يتألف مجلس إدارتها من عدد مناسب من الأعضاء المؤهلين بحيث لا يقل عن سبعة أعضاء وأن يتمتع هؤلاء الأعضاء بالمعرفة والخبرة والمهارات اللازمة للإشراف على شؤون الشركة ومتابعتها.

مثلما ينسجم تشكيل المجلس مع ما نصت عليه المادة نفسها بأن لا يقل عدد أعضاء مجلس إدارة الشركة المستقلين عن ثلث أعضاء مجلس الإدارة من غير أعضاء الإدارة التنفيذية بهدف ضمان توفر قرارات موضوعية،وكذلك لضمان احتفاظ المجلس بمستوى من الرقابة بما يضمن توازن تأثيرات جميع الأطراف بما فيهم الإدارة التنفيذية والمساهمين الرئيسيين والتاكد من أن القرارات المتخذة تقع في مصلحة الشركة. حيث يقصد بعضو مجلس الإدارة المستقل العضو الذي لا يوجد بينه وبين الشركة أو أي شركة أخرى حليفة أو أي من مدرائها أي صلة تتعارض، أو من المحتمل أن تتعارض، مع استقلالية العضو في اتخاذ قراراته. ولغايات هذا الدليل فإن من الحالات التي تؤثر على استقلالية عضو مجلس إدارة الشركة ما يلي:

١. إذا كان عضو مجلس إدارة الشركة موظفاً في الشركة أو أي شركة أخرى حليفة خلال توليه المنصب أو خلال السنتين الماليتين السابقتين على ذلك.

٢. إذا كان عضو مجلس إدارة الشركة مرتبطاً مع أحد موظفي الشركة الرئيسيين أو أي شركة حليفة بعلاقة زوجية أو قرابة حتى الدرجة الثانية وكانت العلاقة قائمة خلال السنوات المالية الثلاث السا

٣. إذا كان عضو مجلس الإدارة يمتلك ٥٪ أو أكثر أسهم الشركة.

٤. إذا كان عضو مجلس الإدارة له سيطرة على الشر

٥. إذا كانت هناك علاقة استشارية أو منفعة تـ مباشرة أو غير مباشرة، بين عضو مجلس الشركة والشركة، أو أي شركة أخرى حليفة، أو إد العضو المستقل أي مكافأة أو تعويض من الش أو أي شركة حليفة، غير الم أو التعويض عن الخدمات التي يقدمها الى م الإدارة للسنة المالية الحالية أو خلال السنوات ال الثلاث السابقة.

إلا أن التعليمات المشار إليها نصت على أنه لمجلس الشركة، وعلى الرغم من توافر حاله أو أكثر من الـ في عضو مجلس الإدارة الواردة في أعلاه، أن يعتبـ العضو مستقلاً شريطة الإفصاح بشكلٍ كامل عن هذا العضو وأن يبرر سبب اعتباره مستقلاً .

ج. المؤهلات والمهارات والصفات المطلوب تو في المرشح لعضوية المجلس:

١. أن يكون المرشح مهيأ لتحقيق أفضل مصلحة للـ والمساهمين، لا مصالح فئة معينة أو مجموعة من المساهمين.

٢. أن يكون المرشح قد أثبت التقيد بالأمانة والـ الجيدة خلال مسيرة حياته/حياتها العملية وال

وسبق له/لها تكوين تاريخ من الإنجازات المهنية الجيدة في مجال عمله/عملها.

٣. لم يسبق للمرشح أن ارتكب جرماً أو احتيالاً، وأن لا يكون قد اتهم بأي عمل إجرامي فيما عدا مخالفة الأمور المتعلقة بنظم المرور، الأحوال العائلية، الثقافة أو الخلافات السياسية.

٤. أن لا يكون المرشح أو أحد أفراد عائلته أو من له صلة بالمرشح، أي صلات مادية أو شخصية أو مالية أو مصالح خاصة مع أي من منافسي الشركة سواء في الحاضر أو في المستقبل.

٥. يكون المرشح على استعداد لحضور جلسات المجلس واللجان المشارك بها بشكلٍ منتظم ويساهم بفاعلية في نشاطاتها.

٦. أن لا يكون للمرشح التزامات خاصة أو مهنية أخرى قد يراها مجلس الإدارة تتعارض مع التزاماته حيال خدمة أهداف الشركة.

د. تنظيم عمل اجتماعات المجلس:

١. يجتمع المجلس خلال أسبوع من تاريخ انتخابه، وينتخب رئيساً ونائباً للرئيس بالاقتراع السري أو بالطريقة التي يراها مناسبة.

٢. بهدف ضمان شمولية المواضيع المعروضة على اجتماعات المجلس، والتي يجب أن لا تقل عن (٦) اجتماعات في السنة، تبادر الإدارة التنفيذية إلى اقتراح المواضيع التي تراها مهمة على جدول أعمال كل اجتماع.

٣. تزود الشركة أعضاء المجلس بالمعلومات الكافية وقبل مدة كافية لا تقل عن أسبوعين من اجتماعات المجلس لتمكينهم من اتخاذ القرارات المناسبة.

٤. يقوم أعضاء المجلس باعتماد جدول الأعمال في بداية الاجتماع، وأي اعتراض من قبل أي من الأعضاء يجب تبريره وتوثيق خلاصة الاجتماع وملاحظاته في محضر الاجتماع.

٥. يقوم أمين سر المجلس بتدوين كافة نقاشات المجلس واقتراحاتهم وتصويت الأعضاء الذي يتم خلال اجتماعات المجلس.

٦. تزود الشركة كل عضو من أعضاء المجلس عند انتخابه بكتاب يوضح حقوق العضو، ومسؤولياته، وواجباته.

٧. أعضاء المجلس على اطلاع دائم بالتطورات داخل الشركة، حيث تزود الشركة الأعضاء بملخص مناسب عن أعمال الشركة عند التعيين وخلال فترة العضوية أو عند الطلب.

٨. يعقد اجتماع مجلس الإدارة العادي بناءً على طلب من رئيس المجلس وبمساعدة أمين السر للمجلس، ويتم وضع جدول الأعمال من قبل رئيس المجلس، بينما يتم انعقاد المجلس غير العادي – الطارئ – بناءً على طلب مكتوب من قبل عضوين من أعضاء المجلس ويتم وضع جدول أعمال الاجتماع من قبل رئيس المجلس بالتنسيق مع الأعضاء الذين طالبوا بعقد الاجتماع.

٩. يتيح المجلس لأعضاءه ولجانة الاتصال المباشر مع الإدارة التنفيذية ويكون لهم صلاحية الاستعانة بمصادر خارجية لمساعدتهم في القيام بالمهام الموكولة إليهم على أكمل وجه، إذا كان ذلك ضروريا.

١٠. يتولى أمين سر المجلس التأكد من اتباع أعضاء المجلس للإجراءات المقرة من المجلس ومن نقل المعلومات بين أعضاء المجلس ولجانه والإدارة التنفيذية، بالإضافة إلى تحديد مواعيد اجتماعات المجلس وكتابة محاضر الاجتماع.

١١. يكون عدد الحضور لاكتمال نصاب المجلس، نصف عدد أعضاء المجلس على الأقل.

١٢. في حال تساوي الأصوات في الاجتماع، يكون صوت رئيس المجلس هو المرجح لاعتماد المقترحات المقدمة من قبل الأعضاء، وفي حال غياب رئيس المجلس يقوم الرئيس بتفويض أي من الأعضاء للتصويت نيابة عنه بكتاب خطي عن طريق أمين سر المجلس.

هـ. تقارير مجلس الإدارة:

تتضمن تقارير مجلس الإدارة التي تعد كل ستة أشهر ما يلي:

المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها وحساب الأرباح والخسائر وقائمة التقيد في حقوق الملكية وقائمة التدفقات النقدية والايضاحات المتعلقة بالبيانات المالية مصادق عليها من المدقق الخارجي للشركة.

١. الإفصاح في تقارير مجلس الإدارة عن العمليات التي تم تنفيذها من تعليمات الحاكمية المؤسسية والتي لم يتم تنفيذها وأسباب عدم التنفيذ.

٢. أن يتضمن تقرير مجلس الإدارة معلومات محدث
وضع الاستراتيجيات أو أي تعديل عليها كما يت
الافصاح عن سياسة إدارة المخاطر وعملية ت
إدارة الخبير.

٣. الإفصاح في التقرير السنوي لمجلس الإدارة ع
عضوية لأعضائه في مجالس إدارة الشركات الأخ
وجدت.

٤. الإفصاح بشكل موجز عن مسؤوليات وواجبات
مجلس الإدارة مثل لجنة التدقيق، وأي لجان منبث
عن المجلس، مرفق فيها ممثليها من رؤساء و
اللجان وعدد الاجتماعات التي تم عقدها.

٥. الإفصاح عن التفاصيل التي تتعلق بمكافآت أ
مجلس الإدارة.

٦. الإفصاح في تقرير مجلس الإدارة عن أي عة
وأحكام قضائية صادرة على الشركة من قبل
التأمين وهيئة الأوراق المالية.

٧. الإفصاح في تقرير مجلس الإدارة عن تقييم
كفاءة أنظمة الرقابة الداخلية من قبل الإدارة.

٨. تزويد مراقب الشركات بنسخة عن التقرير.

و. دور رئيس المجلس

يتحمل الرئيس المسؤوليات للمهام الرئيسية التالي

١. إقامة علاقة بناءة بين كل من المجلس و
التنفيذية للشركة.

٢. خلق ثقافة – خلال اجتماعات المجلس – تشجع
النقد البنّاء حول القضايا التي يوجد حولها تباين

وجهات النظر بين الأعضاء، كما تشجع على النقاشات والتصويت على تلك القضايا.

٣. التأكد من وصول المعلومات الكافية إلى كافة أعضاء المجلس والمساهمين وفي الوقت المناسب.

٤. التأكد من توفير معايير عالية من الحاكمية المؤسسية لدى الشركة.

ز. ولاية أعضاء مجلس الإدارة:

١. يقضي أعضاء مجلس الإدارة مدة أربع سنوات فيالعمل كأعضاء في المجلس بعد انتخابهم من قبل الهيئة العامة للشركة.

٢. يجوز لجميع أعضاء مجلس الإدارة أن يتقدموا بطلب انتخابهم لفترة ثانية لمدة أربع سنوات قادمة، ويتولى رئيس مجلس الإدارة تقديم تقرير عن الحضور والمشاركات الفاعلة أو غير الفاعلة لكل من الأعضاء خلال اجتماع مجلس الإدارة بالهيئة العامة عندما يقوم العضو بترشيح نفسه لولاية ثانية.

٣. يقوم رئيس المجلس بالتشجيع على دخول أعضاء جدد باستمرار، لتجديد ومزج المهارات وتقديم الخبرات الجديدة.

٤. يقوم رئيس المجلس بمراقبة ومنع الأفراد، أو مجموعة من الأفراد من السيطرة أو الهيمنة على اجتماعات المجلس التي قد تخدم الفرد أو المجموعة بدلاً من خدمة مصالح الشركة.

ح. فقدان العضوية في مجلس الإدارة:

١. يفقد رئيس مجلس الإدارة وأي عضو من أعضاء المجلس عضويته في الأحوال التالية.

أ. إذا تغيب دون عذر يقبله المجلس عن الحضور أربع جلسات متتالية من جلسات المجلس.

ب. إذا تغيب ولو بعذر مقبول مدة ستة أشهر متتالية عن حضور جلسات المجلس.

ج. إذا أفلس.

هـ. إذا وجد معتوهاً أو مختل العقل.

د. إذا استقال من منصبة بموجب إشعار خطي.

و. إذا قام منفرداً أو باشتراك مع آخرين بأي عمل من شأنه منافسة الشركة ومضاربتها أو عرقلة سير أعمالها.

ز. إذا أخل باحد شروط عضو مجلس الإدارة بموجب أحكام قانون الشركات أو النظام الأساسي للشركة.

٢. لا يفقد الشخص الاعتباري الخاص عضويته من مجلس إدارة الشركة بسبب تغيب ممثله في اي من الحالات المنصوص عليها في الفقرة السابقة، ولكن عليه أن يعين شخصاً آخر بدلاً عنه بعد تبليغه قرار المجلس خلال شهر من تبليغه عن تغيب ممثله ويعتبر فاقداً للعضوية إذا لم يعمد لتسمية ممثل جديد خلال تلك المدة.

٣. تسقط تلقائياً عضوية أي عضو من أعضاء مجلس إدارة الشركة إذا نقص عدد الأسهم التي يجب أن يكون مالكاً لها والتي تؤهله لعضوية المجلس لأي سبب من الأسباب أو تثبيت الحجز عليها بحكم قضائي اكتسب الدرجة القطعية أو تم رهنها خلال مدة عضويته ما لم يكمل الأسهم التي نقصت من أسهم التأهيل الخاصة به خلال مدة لا تزيد عن ثلاثين يوماً، ولا يجوز له أن يحضر أي اجتماع لمجلس الإدارة خلال حدوث النقص في أسهمه.

٤. إذا حكم عليه بأية جناية أو بأية جنحة أخلاقية أو بجنحة السرقة أو الاحتيال أو إساءة الإئتمان أو التزوير أو الإفلاس التقصيري أو الشهادة أو اليمين الكاذب.

ط. مكافآت رئيس وأعضاء مجلس الإدارة:

١. تحدد مكافأة رئيس وأعضاء مجلس الإدارة بنسبة ١٠٪ من الربح الصافي القابل للتوزيع على المساهمين بعدتنزيل قيمة جميع الضرائب المستحقة والاحتياطيات المخصصة، وبحد أقصى قيمته (٥٠٠٠) خمسة آلاف دينار أردني لكلٍ منهم في العام الواحد.

٢. يتم توزيع المكافآت المشار إليها أعلاه بنسبة عدد الجلسات التي حضرها كل من الأعضاء، وتعتبر الجلسات التي لم يحضرها العضو لسبب مشروع يوافق عليه المجلس من الجلسات التي حضرها العضو.

٣. إذا لحقت الشركة خسائر بعد تحقيق الأرباح، أو لم تكن قد حققت ارباحاً بعد، يعطى لكل من رئيس مجلس الإدارة وأعضاء المجلس تعويضاً عن جهدهم في إدارة الشركة بمعدل عشرين ديناراً عن كل جلسة من جلسات مجلس الإدارة أو أي اجتماع للجان المنبثقة عن المجلس على أن لا تتجاوز هذه المكافآت مبلغ (٦٠٠٠) ستمائة دينار أردني في العام الواحد لكل عضو.

٤. أن تعكس المكافآت حجم العمل وأهميته ومستوى درجة تعقيد الأعمال والمسؤوليات التي تتضمنها.

٥. يقرر مجلس الإدارة، بالكيفية التي يراها مناسبة، في حدود مصلحة الشركة مقدار النفقات التي يتكـ
أعضاؤه لحضور جلسات المجلس، ويجوز لمـ
الإدارة بأغلبية ثلثي أعضاؤه على الأقل أن
مكافأة أو تعويض لأي عضو من أعضائه يقوم
على طلب المجلس بعمل خاص للشركة يستـ
خبرة فنية وكفاءة خاصة ولا يدخل ضمن وظـ
كعضو في المجلس أو في اللجان الدائمة أو المـ
المنبثقة عن المجلس.

ي. أمين سر مجلس الإدارة:

أ. يعين مجلس إدارة الشركة عضواً من بين أعضا
الرئيس التنفيذي للشركة ليتولى مهام أمين
المجلس وذلك للعناية بشؤون مجلس الإدارة، التـ
مع سوق عمان المالي، وزارة الصناعة والتجارة/مـ
الشركات، وهيئة التأمين فيما يتعلق بتعليمات الحـ
المؤسسية ذات العلاقة بامور الالتزام وتنسيق
التواصل مع المساهمين والهيئة العامة بالإضافة
اجتماعات الهيئة غير العادية.

ب. يتضمن دور أمين سر مجلس الإدارة ما يلي:

١. تنظيم اجتماعات المجلس وإعداد جداول أ
وتدوين محاضر اجتماعاته وقراراته في سجل خاص
صفحات متتالية مرقمة بالتسلسل، وتوقع من
وأعضاء المجلس الذين حضروا الاجتماع، وتختم كل
بختم الشركة.

٢. دعم رئيس المجلس فيما يتعلق بتقديم المعلـ
المطلوبة من المجلس.

٣. تقديم توجيهات ونصائح، مستقلة وغير متحيزة للأعضاء.

٤. تسهيل تطوير أفضل الممارسات في أداء المجلس.

٥. تسهيل عملية تولي المنصب وتطوير التدريب المهني لأعضاء المجلس الجدد.

ج. يتصرف أمين سر المجلس باستقلالية وحيادية ويرسل تقاريره مباشرة إلى رئيس مجلس الإدارة.د. يتم الموافقة على مكافآت ومزايا أمين سر مجلس الإدارة من قبل رئيس مجلس الإدارة وتنهى خدماته بقرار من قبل رئيس المجلس فقط. يعمل أمين سر المجلس بالقرب من الرئيس التنفيذي فيما يتعلق بالحاكمية المؤسسية واجتماعات مجلس الإدارة والهيئة العامة وتطبيق العمليات التي تضمن الالتزام بالتعليمات وأي سياسات وإجراءات أخرى تتعلق بالحاكمية المؤسسية.

هـ. يحضر أمين سر المجلس جميع الاجتماعات، بما فيها الاجتماعات السرية، ويقوم بكتابة محاضر الاجتماعات والاحتفاظ بها، بحيث تكون تلك المحاضر متاحة لرئيس مجلس الإدارة، الرئيس التنفيذي للشركة، ورئيس لجنة التدقيق.

و. لا يجوز لأمين سر مجلس الإدارة أن يمثل الإدارة في اجتماعات المجلس أو اجتماعات المساهمين.

ز. يتولى أمين سر مجلس الإدارة توزيع جدول الأعمال على أعضاء مجلس الإدارة والمساهمين مسبقاً، بتوجيه من رئيس المجلس، كما يتولى تزويد المجلس وأعضاء الهيئة العامة بالمعلومات الضرورية قبل الاجتماعات بفترة كافية ليتسنى لهم الإعداد والمشاركة الفعّالة في الاجتماعات.

ح. يتم تقييم أداء أمين سر مجلس الإدارة من قبل أعضاء المجلس ويتم تحديد مكافآته وامتيازاته وفقاً لهذا التقييم.

٥. لجـان المجلـس:

لجنـة التدقيـق:

١. تتشكل اللجنة من ثلاثة أعضاء (رئيس وعضوين) غير تنفيذيين يتم انتخابهم من قبل مجلس الإدارة بحيث يتم الإفصاح عن أسماء الأعضاء وعدد اجتماعات اللجنة ونشاطاتها في التقارير السنوية للشركة.

٢. أن يكون عضو، على الأقل، من اللجنة حاصلاً على مؤهلات علمية و/أو خبرة عملية في مجالات الإدارة المالية (التدقيق، المحاسبة أو المالية)، وأن لا يقل عدد الأعضاء المستقلين في اللجنة عن عضوين إثنين.

٣. تقوم لجنة التدقيق بممارسة المسؤوليات والصلاحيات الموكلة إليها بموجب المادة (٧) من التعليمات رقم (٢) لسنة ٢٠٠٦ الخاصة بالحاكمية المؤسسية لشركة التأمين وأسس تنظيمها وإدارتها وتعديلاتها، على أن تتضمن الصلاحيات ما يلي:

أ. التوصية لمجلس الإدارة بترشيح المدقق الخارجي للانتخاب من قبل الهيئة العامة.

٢. الرقابة على مدى شمولية أنظمة التدقيق الخارجي لأعمال الشركة.

٣. التحقق من وجود التنسيق بين أعمال المدققين الخارجيين في حال وجود أكثر من مدقق.

٤. مراجعة الملاحظات الواردة في تقارير هيئة التأمين وتقارير المحقق الخارجي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.

٥. دراسة خطة التدقيق الداخلي السنوية ومراجعة الملاحظات الواردة في تقاير التدقيق الداخلي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.

٦. التأكد من دقة الإجراءات المحاسبية والمالية والرقابية وسلامتها ومدى التقيد بها.

٧. التحقق من مراجعة البيانات المالية من قبل المدقق الداخلي قبل عرضها على المجلس والتحقق بصفة عامة من الالتزام بمتطلبات الهيئة.

٨. التأكد من تقيد الشركة بالقوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات التي تخضع لها أعمال الشركة وأنشطتها.

٩. الاجتماع مع المدققين الخارجيين والداخليين والاكتواري المعتمد مرة واحدة على الأقل سنوياً ودون وجود ممثلين عن الإدارة التنفيذية للشركة.

١٠. التوصية إلى المجلس بالموافقة على اختيار وعزل فريق التدقيق الداخلي الذي يتم التعاقد معه من خارج الشركة.

١١. عرض محاضر اجتماعاتها والتقارير التي تعدها على المجلس.

١٢. أي مهام أخرى يكلفها بها المجلس.

٦. وحدة التدقيق الداخلي:

يتم تكليف جهة تدقيق متخصصة من خارج الشركة لـ
بمهام التدقيق الداخلي وتكون مرتبطة مباشرة مع
التدقيق المنبثقة عن مجلس الإدارة.

تتولى الوحدة التدقيق على فعالية وكفاية الـ
والرقابة الداخلية على أعمال الشركة والتأكد بأنها ت
بشفافية، وفقاً لأحكام القوانين والأنظمة والتعل
والقرارات والصلاحيات المخولة للموظفين. مثلما ت
الوحدة على التأكد بأن الشركة تمارس أعمالها بف
وبشكل منسجم مع الخطة والأهداف الإسترا
المقرة من قبل المجلس. تتأكد وحدة التدقيق بأن حس
وسجلات الشركة وملفاتها شاملة ودقيقة وتحتوي
كافة المعلومات اللازمة. مثلما تعمل الوحدة على
التقارير، بنتائج التدقيق الداخلي، بشفافية وأمانة و
تبين نقاط القوة والضعف، والإنتهاكات المادية، إن و
وترفع تقاريرها إلى لجنة التدقيق التابعة للمجلس.

٧. الإكتـــواري:

هو شخص مرخص من قبل هيئة التأمين للقيام ب
قيمة عقود التأمين والوثائق والحسابات المتعلق
بمقتضى أحكام قانون تنظيم أعمال التأمين رق
لسنة ١٩٩٩ وتعديلاته.

وهو الشخص الذي يضمن أن إدارة العمليات ا
للشركة تتم على أساس مالي سليم. فهو خبير
في التأمين، والأدوات المالية والذي يطبق ال

الرياضية في صناعة التأمين والإحصائيات الخاصة بالشركة لاحتساب القيم المالية المتعددة.

يلعب الاكتواري دوراً هاماً في تصميم منتجات الشركة وتسعيرها وفقاً للعوامل التي تؤثر عليها في المديين البعيد والقصير. مثلما يقوم الاكتواري بإعداد الأبحاث للتوجهات على المديين البعيد والقصير فيما يتعلق بالفائدة، والتضخم، ومعدلات المراضة والوفيات، والنفقات، وما تتعرض له الشركة من هفوات أو كبوات، وتحديد الاحتياطات الفنية بما يتوافق مع المسؤوليات القانونية.

٨. بيئة الضبط والرقابة الداخلية:

تتضمن بيئة الضبط والرقابة الداخلية العناصر الرئيسية التالية:

أ. الهيكل التنظيمي والإجراءات العملية للشركة:

يتلاءم الهيكل التنظيمي مع طبيعة عمل الشركة ونشاطاتها والمخاطر المترتبة عليها، كما يجب أن يكفل «الضوابط التنظيمية» التالية:

١. تنفيذ الإستراتيجية الموافق عليها من مجلس الإدارة.
٢. وصف مفصّل للمهام والمسؤوليات لكل وظيفة ووحدة إدارية مع وجود وصف مفصّل للمؤهلات المطلوبة لكل وظيفة.
٣. تحديد الصلاحيات وتوضيح خطوط الاتصال بين المستويات الإدارية المختلفة.
٤. فصل وتحديد الواجبات لتجنب تعارض المهام ولتقليل مخاطر الأخطاء.
٥. ضمان استقلالية جهاز التدقيق الداخلي عن الجهات التنفيذية للعمليات المختلفة.
٦. وجود آلية رقابة مناسبة تشمل كل أنظمة الشركة لضمان أن كل عملية هي صحيحة وقانونية، وتم تنفيذها من قبل الشخص المخوّل، ومحفوظة في السجلات المناسبة.
٧. وجود رقابة منتظمة تؤكد تطبيق الهيكل التنظيمي على أرض الواقع، وإجراء التعديلات المناسبة عليه حيثما يكون ذلك ضرورياً.
٨. وجود دائرة قانونية تتمتع بالصلاحيات والاستقلالية التامة.

ب. الأخذ بالمعايير الأساسية لمراقبة لمخاطر:

يتوفر في الشركة، وفق الهيكل التنظيمي لجنة للمخاطر برئاسة الرئيس التنفيذي ودائرة للمخاطر ترفع تقاريرها إلى لجنة المخاطر. أما بالنسبة للعمليات اليومية فتتم من خلال الدائرة والتي تشمل مسؤولياتها في الشركة ما يلي:

١. تحليل جميع المخاطر بما فيها مخاطر العمليات التأمينية، مخاطر السيولة، مخاطر الإئتمان ومخاطر السوق.
٢. تطوير منهجيات القياس والضبط لكل نوع من أنواع المخاطر.
٣. التوصية للجنة المخاطر بسقوف للمخاطر، والموافقات، ورفع التقارير، وتسجيل حالات الاستثناءات عن سياسة إدارة المخاطر.
٤. تزويد المجلس والإدارة التنفيذية العليا بمعلومات عن قياس المخاطر ومنظومة المخاطر (Risk Profile) في الشركة.
٥. توفير معلومات حول المخاطر لدى الشركة لاستخدامها لأغراض الإفصاح والنشر.
٦. أن يتضمن التقرير السنوي للشركة معلومات عن دائرة المخاطر بخصوص هيكلها وطبيعة عملياتها والتطورات التي تطرأ عليها.

ولضمان فعالية عمل دائرة المخاطر في الشركة فإن أنظمة الرقابة الداخلية يجب أن تكون مبنية على:

١. وجود سياسة مخاطر موثقة تغطي كافة أوجه عمليات الشركة وتضع مقاييس وحدود واضحة لكل نوع من أنواع المخاطر الكمية، والتأكد بأن كافة الموظفين، كلٌ حسب مستواه الإداري، على إطلاع بها.
٢. وجود جهاز إداري متخصص يناط به إدارة ورقابة المخاطر المترتبة على عمليات الشركة.
٣. تقييم منتظم لسياسات تسعير الخدمات والعمليات للتأكد من أن تلك السياسات قد أخذت بالاعتبار جميع عناصر الكلفة والأسعار المنافسة بالإضافة إلى تحليل الكلفة/العائد.
٤. مراقبة الالتزام بسياسات رقابة المخاطر وحدود المخاطر بكافة أنواعها.
٥. ضمان وصول المعلومات في الوقت المناسب لمتخذي القرار عن أي تجاوزات ذات أثر مادي، والخطوات اللازمة لمعالجة تلك التجاوزات، ومتابعة تنفيذها على أن يتم اعتماد الوسائل التي تساعد في إدارة المخاطر مثل:

التقييم الذاتي للمخاطر، وضع مؤشرات للمـ
إعداد قاعدة بيانات تاريخية للخسائر وتحديد مـ
تلك الخسائر وتبويبها وفقاً لنوع المخاطر، و
البنية التحتية التكنولوجية الملائمة لإدارة المـ
لدى الشركة، واستخدام الوسائل الكمية للرقابة
المخاطر.

ج. المعايير والمبادئ الأساسية لأنظمة المعلومات

إن أنظمة الرقابة تكفل فاعلية وسلامة أنظمة المعلـ
لدى الشركة على أساس المبادئ التالية:

١. تصميم أنظمة المعلومات بطريقة تحقق الـ
والإدارة الفاعلة للمخاطر المتعلقة بأنظمة المعلـ
في الشركة.
٢. وضع خطة تنفيذية لإستراتيجية تقنية المعلـ
وتبني المعايير والضوابط المتعلقة بكافة عـ
دائرة تقنية المعلومات.
٣. ضمان التعاون ما بين موظفي تقنية المعلـ
ومستخدمي المعلومات خلال مراحل التـ
والتطبيق لأنظمة المعلومات.
٤. فصل المهام داخل دائرة تقنية المعلومات وتـ
فصل التخطيط لأنظمة المعلومات عن عـ
التطبيق لتلك الأنظمة.
٥. توفر الكفاءات لدى دائرة التدقيق الداخلي بـ
يمكّن الدائرة من القيام بمهام التدقيق
أنظمة المعلومات، وتعاون دائرة تقنية المعلـ
مع التدقيق الداخلي من أجل إيجاد إجراءات الـ

المناسبة داخل أنظمة المعلومات تمكّن من الضبط والتدقيق في المستقبل.

٦. مراجعة منتظمة لكمية ونوعية وفعالية وأمان خدمات تقنية المعلومات و الأنظمة المقدمة منها.

٧. تبني استراتيجية موحدة وموافق عليها لتوثيق جميع الأمور المتعلقة بأنظمة المعلومات في جميع مراحلها.

٨. توفر سياسات تكفل حصر الدخول على المعلومات بالأشخاص المخولين.

٩. التقيد بالقوانين والتعليمات المتعلقة بخصوص الملكية الفكرية فيما يتعلق بأنظمة المعلومات والبرمجيات للشركة.

١٠. توفر خطة طوارئ محددة لضمان استمرارية عمل تقنية المعلومات والانظمة فيها، وأن على الشركة أن تضمن أن عملياتها الرئيسية يمكن إعادتها إلى الوضع الطبيعي من خلال:

- وجود برمجيات في أماكن أخرى غير مركز معالجة البيانات.
- تحديث ووجود ملفات احتياط.
- وجود نظام خاص لأخذ النسخ الاحتياطية من أنظمة وبرامج الحاسوب، وعلى أكثر من نسخة، وحفظها في أماكن أمينة، و وضع الإجراءات اللازمة للتأكد من إمكانية استرجاع المعلومات المحفوظة اللازمة.
- وجود نسخة إضافية محدثة باستمرار لخطة الطوارئ يتم الاحتفاظ بها خارج مراكز العمل.

د.التدقيـق الداخلـي:

١. توفر الشركة خدمات التدقيق الداخلي من خارج الشركة وذلك تفادياً لتضارب المصالح وتوفير الاستقلالية والحيادية لعمليات التدقيق الداخلي.

٢. يحق لأفراد وحدة التدقيق الداخلي الحصول على أي معلومة والاتصال بأي موظف داخل الشركة، كما تعطى لهم كافة الصلاحيات التي تمكنهم من أداء المهام الموكولة لهم وعلى النحو المطلوب.

١. تقوم وحدة التدقيق الداخلي برفع تقاريرها إلى لجنة التدقيق.

٢. لا يكلف أفراد التدقيق الداخلي بأي مسؤوليات تنفيذية، وتكون الوحدة مسؤولة عن اقتراح هيكل ونطاق التدقيق الداخلي كما تكون مسؤولة عن إعلام لجنة التدقيق عن أي احتمالية لوجود تعارض في المصالح.

٣. تمارس وحدة التدقيق الداخلي مهامها وتعد تقاريرها دون أي تدخل من الإدارة التنفيذية، ويحق لها مناقشة تقاريرها مع الدوائر التي تم تدقيقها.

٤. تتضمن المسؤولية الأساسية لوحدة التدقيق الداخلي والتي يجب أن تقوم على أساس المخاطر – مراجعة ما يلي:

- عمليات الإبلاغ المالية في الشركة للتأكد من أن المعلومات الرئيسية حول الأمور المالية والإدارية والعمليات تتوفر فيها الدقة والاعتمادية والتوقيت المناسب.
- الامتثال لسياسات الشركة الداخلية والمعايير والإجراءات الدولية والقوانين والتعليمات ذات العلاقة.

هـ التدقيـق الخارجـي:

١. يقوم المدقق الخارجي بتزويد لجنة التدقيق بنسخة من تقريره.

٢. يجتمع المدقق الخارجي مع لجنة التدقيق بدون حضور الإدارة التنفيذية مرة واحدة على الأقل.

٣. يعمل مجلس الإدارة على التأكد من استقلالية وموضوعية وفعالية المدققين الخارجيين من خلال لجنة التدقيق والتي تعمل على مراجعة التدقيق الخارجي من خلال:

- تقييم مؤهلات وكفاءة وفاعلية واستقلالية المدققين الخارجيين بشكلٍ سنوي.
- التنسيب بتعيين المدققين الخارجيين.
- التأكد من ملائمة الاتعاب المدفوعة للتدقيق الخارجي وأنه يمكن تنفيذ أعمال التدقيق بفعالية بالمقابل.
- معرفة ما إذا كانت هناك أية علاقات – خدمات لا تتعلق بالتدقيق – يمكن أن تؤثر على حكم أو استقلالية المدققين.
- مراقبة التزام المدقق الخارجي بالمبادئ الأخلاقية والاستقلالية والمهنية العالية.
- ضمان تطبيق خطط ملائمة وتواريخ محددة في بداية كل دورة تحقيق سنوية لإكمال أعمال التدقيق.
- ضمان وجود خطة لدى المدققين الخارجيين لتخصيص ساعات كافية للعمل الميداني وتعيين أفراد مؤ

لتنفيذ العمل الميداني.

- تراجع لجنة التدقيق مع المدققين الخارجيين ما ي
- نتائج عمل المدققين.
- أهم الأحكام المتعلقة بالمحاسبة والتدقيق.
- مستوى الأخطاء التي يتم ملاحظتها أثناء التد
- ملائمة السياسات المحاسبية وملائمة المخص

المحاسبية.

- مراجعة كتاب التمثيل الخاص بالتدقيق، الملاحظات، وردود الإدارة عليها.
- عمل التقييم العام لعملية التدقيق عند اكتمال التدقيق السنوية.

٩. الشفافيـة والإفصـاح:

١. تقوم الشركة بالإفصاح وفقاً للمعايير الدولية للت

المالية (IFRS) وتعليمات الهيئة العامة للتأمين ال

والتشريعات ذات العلاقة.

٢. تلتزم الشركة بتوفير معلومات ذات دلالة ومعنى

نشاطاتها لكلٍ من الهيئة العامة للتأمين والمساه

والجمهور بشكلٍ عام، مع التركيز على القضايا

تثير قلق المساهمين. وعلى أن تفصح الشرك

جميع هذه المعلومات بشكلٍ دوري ومتاح للجم

٣. توضح الشركة في تقريرها السنوي عن مسؤ

تجاه دقة وكفاية البيانات المالية للشركة والمعل

الواردة في تقريرها السنوي.

٤. تلتزم الشركة بالمحافظة على خطوط اتصا

السلطات الرقابية، والمساهمين والجمهور بشكلٍ عام.

٥. يتضمن التقرير السنوي للشركة إفصاح من الإدارة التنفيذية للشركة يسمى Management Discussion and Analysis (MD & A) بحيث يسمح للمساهمين والمستثمرين بفهم نتائج العمليات الحالية والمستقبلية والوضع المالي للشركة، مثلما يتضمن التقرير السنوي كجزء من الالتزام بالشفافية والإفصاح الكامل ما يلي:

- دليل الحاكمية المؤسسية لدى الشركة والتفاصيل لالتزامها ببنوده.
- العلاقة ما بين رئيس مجلس إدارة الشركة والرئيس التنفيذي للشركة/المدير العام، إن وجدت.
- معلومات عن كل عضو مجلس إدارة: مؤهلاته، خبراته، مقدار حصته في رأسمال الشركة، فيما إذا كان مستقل، تنفيذي أو غير تنفيذي، عضويته في لجان المجلس، تاريخ تعيينه في المجلس، أي عضويات في مجالس إدارة أخرى، المكافآت، الرواتب التي حصل عليها من الشركة، وأي عمليات بين الشركة والعضو أو شركاته أو الأطراف ذوي الصلة به.

ملخص للهيكل التنظيمي للشركة.

- ملخص لمهام ومسؤوليات لجنة التدقيق التابعة للمجلس وأي صلاحيات قام المجلس بتفويضها لتلك اللجنة أو أي لجان يمكن أن تنبثق عن المجلس.
- عدد مرات اجتماعات المجلس و عدد اجتماعات لجنة التدقيق.
- ملخص عن سياسة المكافآت، وأعلى راتب تم دفعه للإدارة التنفيذية.
- شهادة المجلس بكفاية أنظم الضبط والرقابة الداخلية.
- وصف لهيكل وأنشطة دائرة المخاطر.
- المساهمين الرئيسيين في الشركة الذين لهم سيطرة على أكثر من ١٠٪ من رأس المال.

١. الجهاز التنفيذي للشركة:

أ. الرئيس التنفيذي للشركة CEO:

الرئيس التنفيذي هو المسؤول عن تنفيذ السياسات والإستراتيجيات التي يضعها المجلس بما فيها عمليات الترويج والتطوير والتسويق، والاستثمار، والتمويل، وبناء ثقافة الشركة، و الموارد البشرية ذات الكفاءة والالتزام بالشفافية، وبتوجيهات المجلس، وبمتطلبات الجهات المعنية Stakeholders والجهات الحكومية ذات العلاقة يعاونه في ذلك المدراء التنفيذيون منهم مستشار الشؤون المالية و الإدارية، و رئيس فروع فلسطين، و مدير تنفيذي إدارة المخاطر و الحوكمة، و مدير تنفيذي الوكلاء و الوسطاء ،و مدير تنفيذي تكنولوجيا المعلومات ، و مدير تنفيذي الموارد البشرية. كما أن مهام الرئيس التنفيذي هي ما يقوم به فعلياً والتي تشمل المسؤوليات التي لم يتم تفويضها من قبله لنوابه أو لمدراء الدوائر في الشركة. إلا أن المهام التي لا يستطيع تفويضها فتشتمل على: بناء ثقافة الشركة، بناء فريق القيادات للشركة، وتمويل المشاريع، والعناية بالاستثمارات وتوجيهها لتحقيق العوائد المناسبة للشركة، وتنفيذ الخطة الإستراتيجية بما في ذلك الموازنات التقديرية المعتمدة من المجلس بما يتفق مع الرؤيا والرسالة والقيم المؤسسية.

لذا فالرئيس التنفيذي يُعنى بالشؤون الإستراتيجية ويُعطى التفويض لعمليات التنفيذ إلى المدراء التنفيذيون و المدراء التابعين له مباشرة. حيث يكون الرئيس هو الحلقة الرئيسية بين المجلس والإدارة التنفيذية للشركة وهو مسؤول أمام المجلس عن نتائج أعمال الشركة. لذا فمن مهام الرئيس الأساسية إعطاء التوجيهات القيادية للمدراء التنفيذيون و المدراء التابعين له مباشرة في الشركة لتحقيق غاياتها وفق توجهات المجلس، والتي يتم بحثها في اجتماعات اللجان الرئيسية، التي يرأسها الرئيس التنفيذي، وتشمل لجنة الإدارة التنفيذية، لجنة الاستثمار، وأي لجان أخرى يتم تشكيلها على المستوى الإستراتيجي.

ب. يلتزم الرئيس التنفيذي بما يلي:

١. إدارة أعمال الشركة وتقديم التوجيهات للجهاز التنفيذي بما يتماشى مع أهداف الشركة الإستراتيجية والسياسات المقرة من مجلس إدارة الشركة وأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات بمقتضى أي منها وأحكام التشريعات الأخرى ذات العلاقة بأعمال الشركة وأنشطتها.

٢. تزويد مجلس إدارة الشركة بتقارير دورية دقيقة عن أوضاع الشركة المالية وأعمالها والإجراءات الم
في إدارة المخاطر ونظام الضبط والرقابة الدا
وذلك لتمكين مجلس إدارة الشركة من م
الأهداف والخطط والسياسات الموضوعة ومـ
الإدارة التنفيذية عن أدائها.

٣. تزويد أعضاء مجلس إدارة الشركة بأي معل
ووثائق لازمة لاجتماعات مجلس إدارة الشركة
وقت مناسب.

٤. تقديم التوصيات بخصوص أي مقترحات يراها ض
تتعلق بأعمال الشركة.

٥. تزويد الهيئة العامة للتأمين بأي معلومات و
ووثائق مطلوبة وفقاً لأحكام القانون والأن
والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي
وبشكلٍ خاص على إدارة الشركة/ الرئيس التن
للشركة تزويد مدير عام الهيئة العامة للتأمين بمـ

- سياسة الشركة الخاصة بنظام الضبط وال
الداخلي.
- كشف بأسماء ومؤهلات وخبرات لجنة التدقيق
- كشف بإسم ومؤهلات وخبرات أعضاء فريق الت
الداخلي المكلف.
- نسخ عن كافة كتب ملاحظات المدقق الد
المتعلقة بالتدقيق المرحلي خلال مدة لا تزيد
ثلاثة أشهر من بداية السنة المالية.
- تقرير المدقق الداخلي مع البيانات الختامية للس
على أن يتضمن أهم ملاحظاته ونتائج أعماله.

- على الشركة إعلام مدير عام الهيئة فوراً بأي تغيير أو تعديل يطرأ على البند (ب) أو (ج) أعلاه.

ج. المؤهلات والخبرات المطلوبة للإدارة التنفيذية:

١. أن تتوافر لدى الرئيس التنفيذي/مدير عام الشركة أي مما يلي:

أ. شهادة بكالوريوس وخبرة عملية لا تقل عن (٨) سنة في الأمور المرتبطة بالتأمين.

ب. شهادة مهنية في مجال التأمين وخبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (١٥) سنة.

ج. خبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (٢٠) سنة.

٢. أن تتوافر في الرئيس التشغيلي والرئيس للشؤون المالية والإدارية حسب مقتضى الحال أي مما يلي:

أ. شهادة بكالوريوس وخبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين، لا تقل عن (٥) سنوات.

ب. شهادة مهنية في مجال التأمين وخبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (١٠) سنة.

ج. خبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (١٥) سنة.

٣. يشترط موافقة مدير عام الهيئة على الشهادات المهنية و الخبرات العملية المقدمة.

٩.

FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 2013

lidated Income Statement for the Period Ended 31 December 2013

s Under Written Premiums	16,509,167	16,509,167
Under Written Premiums	13,294,567	13,294,567
nges in Life Insurance Premium Reserve	230,165	230,165
mission Received	385,068	385,068
er Revenues – Non Life Under writing	1,980	1,980
n (Loss) From Investments in Financial Securities	67,001	67,001
l Revenue	14,379,291	14,379,291
urity and Surrenders	163,773	163,773
nsurer's Share	(1,490,474)	(1,490,474)
nges in Outstanding Claims	882,669	882,669
ocated General & Administrative Expenses	775,116	775,116
mmission Paid	792,388	792,388
t of Claims Incurred	13,579,358	13,579,358
preciation	129.828	129.828
ubtful Debt Expense	277,384	277,384
rnings Before Tax	(206,292)	(206,292)
reign Branches Income Tax Provision	(45,345)	(45,345)

Consolidated Balance Sheet for the Period Ended 31 December 2013

Deposits at Banks	8,314,075	7,282,926
Investment in Financial Securities Through Other Comprehensive Income	2,080,195	2,666,079
Loans to Policy Holders	60,773	46,650
Cash and Cash Equivalents	611,331	392,141
Accounts Receivable, Net	5,344,257	4,735,379
Fixed Assets, Net	1,014,583	1,092,357
Other Assets	534,691	396,404
Technical Provisions	**5,924,683**	**5,142,408**
Life Insurance Reserve, Net	765,433	995,598
Accounts Payable	1,151,084	782,482
Due to Other Insurers	798,677	932,556
Income Tax Provision	188,136	159,627
Total Liabilities	14,917,294	13,292,684
(Capital (Authorized and Paid Up	8,000,000	8,000,000
(Retained Earnings (Loss	(805,428)	(488,155)
Total Shareholders' Equity	8,182,004	8,385,353

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
043 14 01

To The Shareholders Of
Arab Life & Accident Insurance Co. P.S.C.
Amman - The Hashemite Kingdom of Jordan

Report on the Financial Statements
We have audited the accompanying Financial Statements of the Arab Life & Accident Insurance Co. P.S.C. which comprise the financial position as at December 31, 2013, and income statement, comprehensive Income Statement, Statement of Changes in Equity, and Cash Flow Statement for the year then ended. And a summary of significant accounting policies and other explanatory notes .

Management's Responsibility for the Financial Statements
Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with International Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility
Our responsibility is to express an opinion on these Financial Statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the Financial Statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the Financial Statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessing the risks of material misstatement of the Financial Statements, whether due to fraud or error; In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the Financial Statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the Financial Statement .

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion .

Opinion
In our opinion, except for the material effect of what has been mentioned above, the Financial Statements present fairly, in all material respects the Financial Position of the Arab Life & Accident Insurance Co. P.S.C. as of December 31, 2013, and of its financial performance and its Cash Flows for the year then ended in accordance with the International Financial Reporting Standards and the accounting policies stated in Note (2).

Report on Other Legal and Regulatory Requirements
In compliance with the Jordanian Companies Law no. (22) of 1997 and its amendment laws, we obtained the necessary information and explanations for our audit, and the company maintains proper accounting books of accounts , and the accompanying financial statements agree with the Financial Statements Incorporated in the Board of Directors' report.

Based on the above, we recommend the General Assembly to approve the accompanying Financial Statements .

FOR IBRAHIM ABBASI & CO.

Ahmad M. Abbasi
License 710

Amman –February 26, 2014