شركة العرب للتأمين
على الحياة والحوادث

عمان في : 2011/03/29
اشارتنا : 1306/م/2011

السادة / هيئة الاوراق المالية المحترمين
دائرة الافصاح
عمان – الاردن

تحية طيبة وبعد

مرفق طيه التقرير السنوي لشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث للسنة المالية 2010 .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

هيئة الأوراق المالية
الدائرة الإدارية
الديوان
٢٩ آذار ٢٠١١
الرقم المتسلسل: ٤٩١٦
رقم الملف:
الجهة المختصة: ا.ح / ا.ا
أفصاح

عن / شركة العرب للتامين على الحياة والحوادث

شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث م ع م
الشؤون الإدارية
عمان - الأردن

داود حسن الكرد
الرئيس التنفيذي

البورصة
٢/٢٩

شارع عبد الحميد شرف. الشميساني
هاتف: 962 6 5693180 فاكس: 962 6 5693188
صندوق بريد: 925250 عمان 11190- الأردن
البريد الإلكتروني: ala@orange.jo

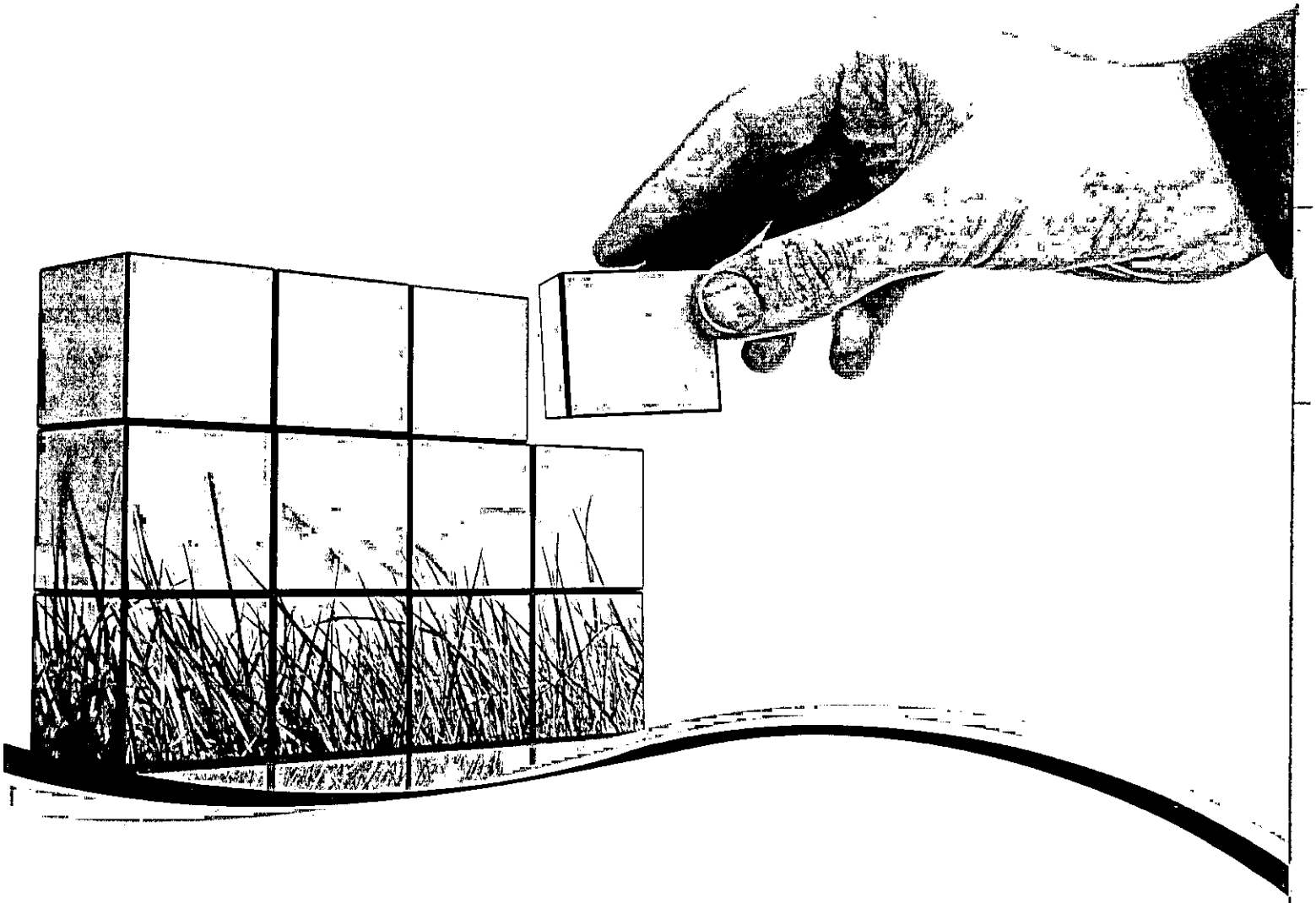
شركة العرب للتأمين

على الحيـــــاة والحـــــوادث

التقرير السنوي الثلاثون

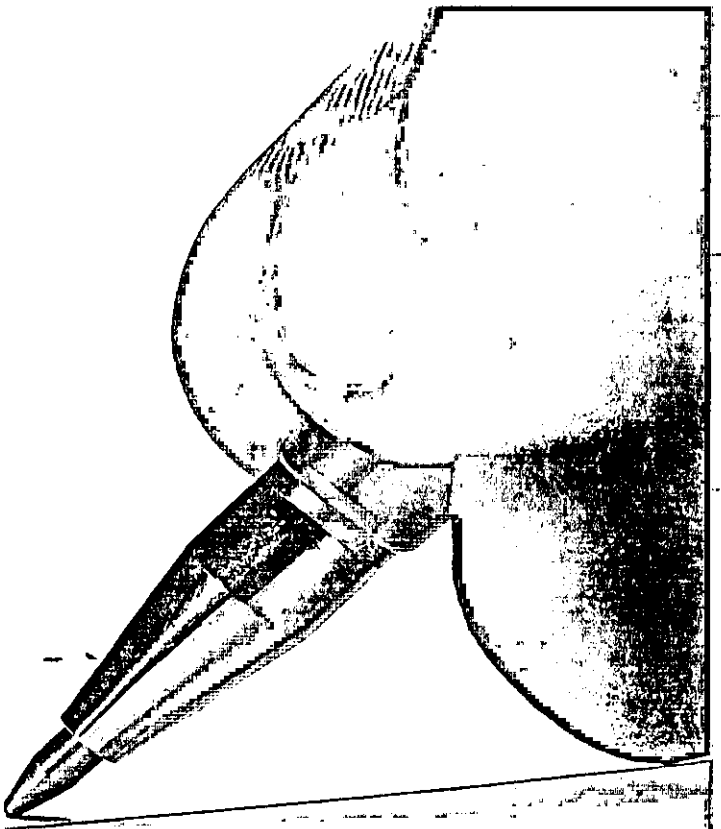
حضرة صاحب الجلالة

الملك عبدالله الثاني بن الحسين المعظم



قائمة المحتويات

- كلمة رئيس مجلس الإدارة
- فروع الشركة
- مجلس إدارة الشركة
- تقرير الحاكمية المؤسسية وتعليمات الإفصاح
- تقرير المحاسب القانوني المستقل
- القوائم المالية المجمعة
- ايضاحات حول القوائم المالية المجمعة
- دليل الحاكمية المؤسسية



كلمة السيد
رئيس مجلس الإدارة

شهد عام 2010 العديد من الأحداث المالية والاقتصادية المحلية والعالمية اثرت بشكل مباشر وغير مباشر على المواطن الأردني فاتخذت الدولة حزمة من الاجراءات للحد من آثارها آخذة في الاعتبار أبعاد الأحداث والإمكانات المتاحة .

وقد ألقت الأحداث المالية بظلالها على الأسواق المالية العربية بما في ذلك سوق عمان المالي فتأثر الدخل من الاستثمار بتراجع أسعار الأسهم لمحفظتنا في السوق المالي .

كما وأن ارتفاع حدة المنافسة على التأمينات العامة وانخفاض أسعارها الى مستويات غير اقتصادية وتراجع حجم أقساط تأمين أخطار النقل والتعديلات التي اقرتها هيئة التأمين على نظام التأمين الالزامي دون الاعتماد على دراسة اكتوارية إضافة الى تعليماتها التي أتاحت لشركات التأمين اصدار وثائق التامين الالزامي من مراكز الترخيص بدلاً من اصدارها عن طريق الاتحاد ، جميع هذه الأمور ساهمت في تراجع النتائج الفنية .

وعلى الرغم من كل ذلك ، فقد حققت الشركة نتائج ايجابية خلال عام 2010 ونأمل أن تتحسن الظروف المالية والاقتصادية خلال عام 2011 وأن تنقشع الغيمة ويعم الاستقرار الاجتماعي والأمن في المنطقة .

إنني بالنيابة عن اخواني أعضاء مجلس الإدارة وبالأصالة عن نفسي نعتز بثقة مساهمينا وتعاون عملائنا لتطوير خدماتنا لهم ، كما نقدر ولاء زملائنا العاملين بالشركة وجهودهم المتواصلة .

والله ولي التوفيق ، ، ،

ضرار يوسف الغانم
رئيس مجلس الإدارة

فروع الشركة

المركز الرئيسي

شارع عبد الحميد شرف – الشميساني

ص.ب: 925250 عمان 11190 الأردن

هاتف: 06/ 5693180

فاكس: 06/ 5693188

e-mail: ala@orange.jo

الفروع الداخلية

عمان

الوحدات – دوار الشرق الأوسط

هاتف: 06/ 4777744

إربد

شارع الجيش

هاتف: 02/ 7273940

العقبة

شارع عمان

هاتف: 03/ 2017775

الفروع الخارجية

فلسطين - رام الله

ص.ب: 1213

هاتف: 02/ 29986620

فلسطين - نابلس

هاتف: 09/ 2376927

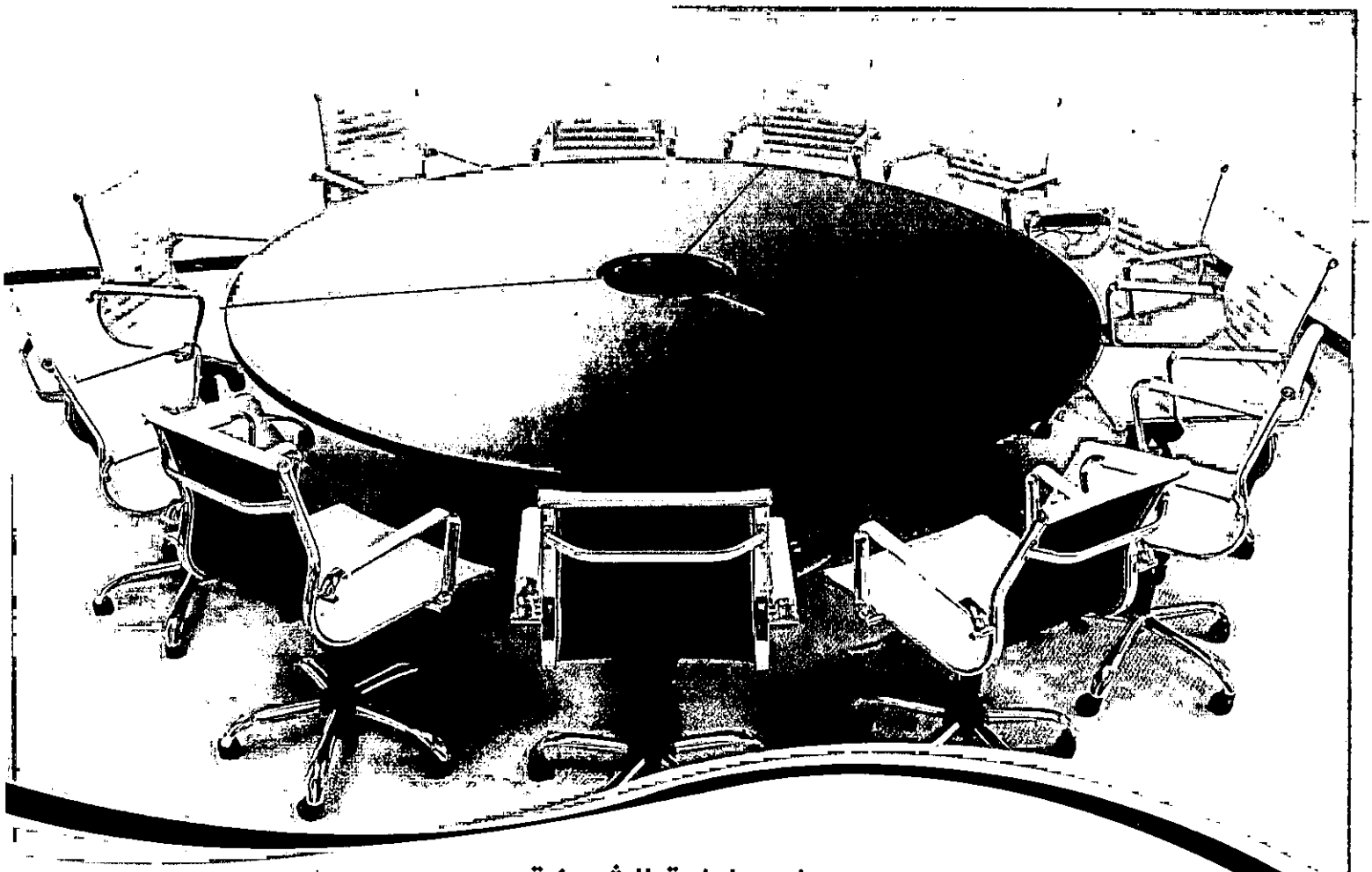
الشركات الزميلة

شركة برقان للتأمين - لبنان - بيروت

هاتف: 01/ 351152

شركة العراق الدولية للتأمين - العراق - بغداد

هاتف: 01/ 7190515



مجلس إدارة الشركة

السيد ضرار يوسف أحمد الغانم

رئيس مجلس الإدارة

السيد سعيد توفيق اسعد خوري

نائب رئيس مجلس الإدارة (ممثل شركة السعيد المحدودة)

السيد طلال كمال الشاعر

عضو

السيد سليمان حمد سليمان الدلالي

عضو (ممثل الشركة الأهلية للتأمين)

السيد خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين

عضو

السيد توفيق بن احمد بن سلطان

عضو (ممثل مجموعة تاول العالمية)

السيد شوقي بن علي بن يوسف فخرو

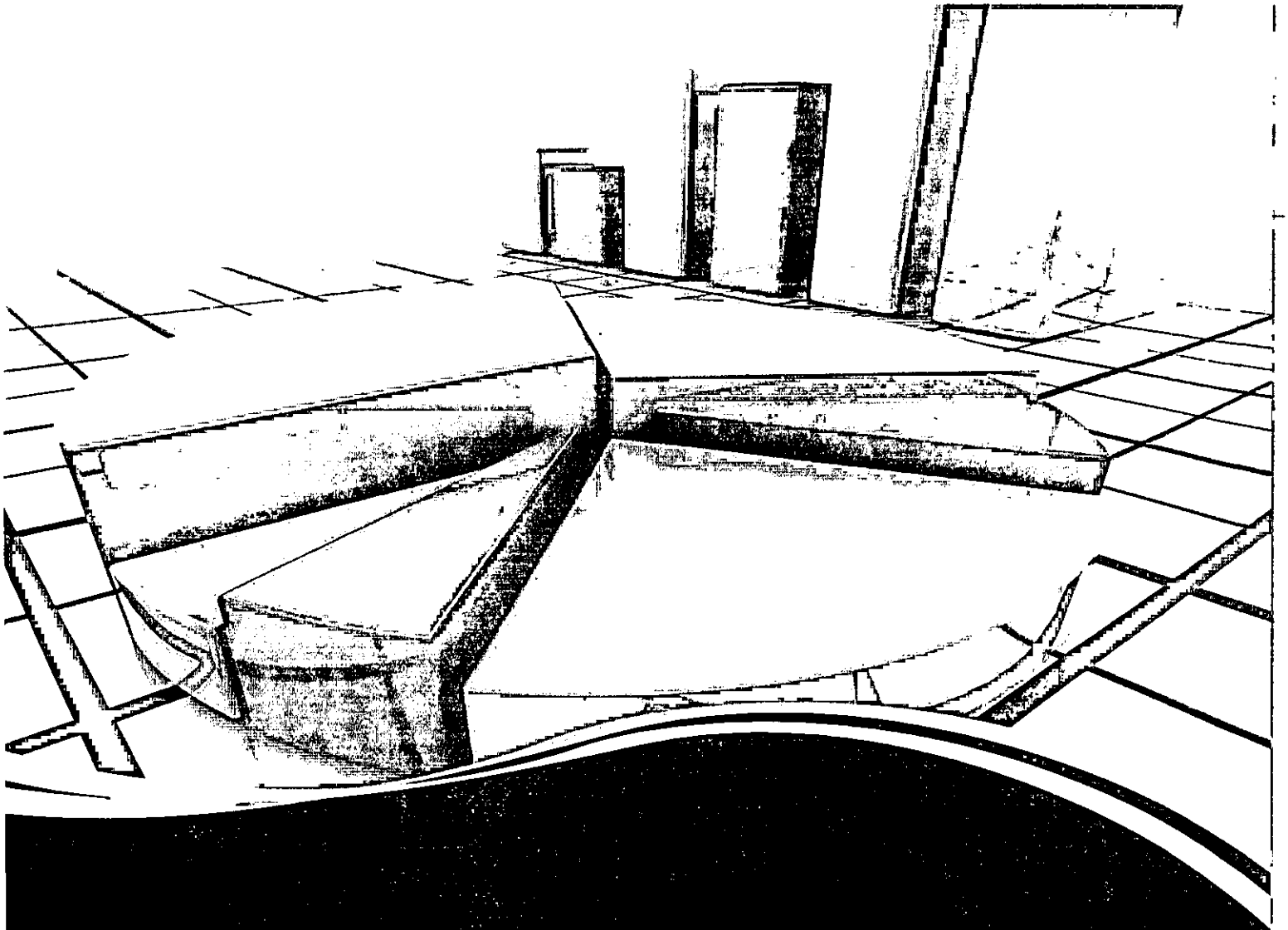
عضو (ممثل شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده)

السيد احمد حمزة احمد طنطش

عضو

السيد داود حسن عبدالله الكرد

عضو



تقرير الحاكمية المؤسسية
وتعليمـــــات الإفصـــــاح

تقرير الحاكمية المؤسسية الخاص بالتقرير السنوي لعام 2010

1- مقدمة :

تعتمد شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث دليل الحاكمية المؤسسية والذي تم اعداده أواخر عام 2009 وفقاً لأفضل الممارسات الدولية بهذا الخصوص واستناداً الى تعليمات وارشادات هيئة التأمين وهيئة الأوراق المالية، وتهدف الشركة من الدليل الى تحقيق مبادئ الحاكمية المؤسسية المتمثلة بعدالة معاملة كافة الجهات ذات العلاقة بالشركة، والشفافية والافصاح عن الموقف المالي والاداري والمهني للشركة، والمسائله في العلاقات بين مجلس الادارة والادارة التنفيذية وبين مجلس الادارة والمساهمين، وبين مجلس الادارة والجهات الاخرى ذات العلاقة بالاضافة الى التركيز على الفصل الواضح للمسؤوليات وتفويض الصلاحيات.

وقد تم تضمين التقرير السنوي للشركة عن عام 2010 الدليل الخاص بالحاكمية المؤسسية وذلك لغايات التأكيد على الشفافية والافصاح .

تقوم اجراءات تنظيم وادارة الشركة على الأسس التالية :

- وجود مجلس ادارة يتحلى بقيم الفعالية وتحمل المسؤولية والشفافية في اتخاذ القرار .
- توجه استراتيجي نحو تطوير الأعمال وتنافسية أداء الشركة .
- الاعتماد على أسس محاسبية جيدة وافصاح للمعلومات .
- تقييم للأداء مرتبط بالخطة الاستراتيجية للشركة .
- تنمية وتطوير للموارد البشرية وفق قيم العدالة والتنافسية والتحكيم.

2- مجلس الادارة ولجان المجلس:

1/2 مجلس الادارة:

يحكم تكوين مجلس الادارة قانون الشركات الاردني وتعليمات هيئة التأمين، ويتكون مجلس ادارة الشركة من (9) أعضاء يتم انتخابهم لمدة 4 سنوات ، وقد تم انتخاب مجلس الادارة الحالي في 2009/4/16 من قبل الهيئة العامة، وانتخب السيد ضرار يوسف احمد الغانم رئيساً لمجلس الادارة والسيد سعيد توفيق أسعد خوري نائباً لرئيس مجلس الادارة (ممثل شركة السعيد المحدودة) حيث أن رئيس المجلس ونائبه غير تنفيذيين .

وفيما يلي جدولاً يوضح اسم كل عضو بالمجلس وصفة التمثيل واللجان الفرعية للمجلس :

الاسم	صفة التمثيل
ضرار يوسف احمد الغانم	رئيس مجلس الإدارة
سعيد توفيق اسعد خوري	نائب رئيس مجلس الإدارة (ممثل شركة السعيد المحدودة)
طلال كمال عبده الشاعر	عضو
سليمان حمد سليمان الدلالي	عضو(ممثل الشركة الأهلية للتامين)
خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين	عضو
توفيق بن احمد بن سلطان	عضو (ممثل مجموعة تاول العالمية)
شوقي بن علي بن يوسف فخرو	عضو (ممثل شركة علي بن يوسف فخرو واولاده)
احمد حمزة احمد طنطش	عضو
داود حسن عبدالله الكرد	عضو

2/2 لجان المجلس :

لجنة التدقيق:

ينبثق عن المجلس لجنة التدقيق ويتكون من الأعضاء التالية أسماؤهم :

- السيد/ توفيق بن أحمد بن سلطان (رئيساً) .
- السيد/ خالد عبد المحسن عبد العزيزالبابطين .
- السيد/ شوقي بن علي بن يوسف فخرو .

وكان عدد اجتماعات اللجنة في عام 2010 (4) اجتماعات .

3/2 اجتماعات المجلس:

عقد مجلس ادارة الشركة (6) اجتماعات خلال عام 2010 كما في التواريخ التالية :

الاول: 22/نيسان/2010

الثاني: 24/حزيران/2010

الثالث: 19/آب/2010

الرابع: 22/أيلول/2010

الخامس: 21/نوفمبر/2010

السادس: 17/شباط/2011

وقد حضر جميع أعضاء المجلس كافة الاجتماعات كما حضروا اجتماع الهيئة العامة لمساهمي الشركة المنعقد بتاريخ 2010/04/22

4/2 أتعاب أعضاء مجلس الادارة واللجان الفرعية :

يتقاضى الأعضاء مكافأة بدل عضوية المجلس، كما يتقاضون بدل سفر وتنقل وبدل عضوية اللجان الفرعية المنبثقة عن المجلس، حيث بلغ اجمالي المكافآت والبدلات المدفوعة لهم للعام 2010 مبلغ 30,159 (ثلاثون ألفاً ومائة وتسعة وخمسون) دينار اردني حسب الجدول التالي :

الاسم	المنصب	بدل سفروإقامة دينار أردني	تنقلات وحضور جلسات مجلس ادارة دينار اردني
ضرار يوسف احمد الغانم	رئيس مجلس الإدارة	3,502	1,500
سعيد توفيق أسعد خوري	نائب رئيس مجلس الإدارة (ممثل شركة السعيد المحدودة)	-	300
طلال كمال عبده الشاعر	عضو	350	900
سليمان حمد سليمان الدلالي	عضو (ممثل الشركة الأهلية للتامين)	-	-
خالد عبدالمحسن عبدالعزيزالبابطين	عضو	2,523	1,800
توفيق بن احمد بن سلطان	عضو (ممثل مجموعة تاول العالمية)	3,416	1,800
شوقي بن علي بن يوسف فخرو	عضو(ممثل شركة علي بن يوسف فخرو واولاده)	3,944	2,100
احمد حمزة احمد طنطش	عضو	824	3,600
داود حسن عبدالله الكرد	عضو	-	3,600
الإجمالي		**14,559**	**15,600**

3- المزايا والمكافآت المدفوعة لأعضاء الإدارة التنفيذية :

فيما يلي بيان بالرواتب والمكافآت والعلاوات وبدل الإنتقال والمصاريف الأخرى التي تقاضاها أعضاء الإدارة التنفيذية العليا بالشركة في عام 2010 وقد بلغ إجمالي تلك الرواتب والمكافآت والعلاوات مبلغ 410,481 دينار اردني.

الاسم	المنصب	بدل سفر واقامة دينار اردني	رواتب دينار اردني
داود حسن عبدالله الكرد	الرئيس التنفيذي	6,046	225,375
محمود نورالدين ديب صبحا	الرئيس للشؤون المالية والإدارية	676	65,535
هادي داود حسن الكرد	الرئيس التشغيلي	4,782	54,255
نسرين رشدي صادق الحنبلي	الرئيس لشؤون فروع فلسطين	1,807	52,005
الإجمالي		**13,311**	**397,170**

4- بيئة الضبط والرقابة الداخلية :

1/4 الرقابة الداخلية ;

ان مجلس ادارة الشركة والادارة التنفيذية فيها مسؤولون عن وجود أنظمة واجراءات للضبط والرقابة الداخلية قادرة على ضمان وتحقيق مايلي

- دقة ونزاهة البيانات المالية والتشغيلية الصادرة عن الشركة .
- كفاءة وفعالية أداء العمليات التشغيلية .
- فعالية اجراءات حماية أصول وممتلكات الشركة .
- الامتثال مع سياسات واجراءات العمل الداخلية والقوانين والتشريعات السارية .

ويأتي ذلك انسجاماً مع ايمان الشركة بأهمية نظام الضبط والرقابة الداخلية الفعال (انظر دليل الحاكمية المؤسسية للشركة) والذي يعتبر من اهم عناصر الادارة الحديثة واساس لسلامة وجودة عمليات الشركة .

وتضمنت بيئة الضبط والرقابة الداخلية على الآليات التالية :

- الهيكل التنظيمي والاجراءات العملية للشركة .
- المعايير الأساسية لمراقبة المخاطر في الشركة .
- المعايير والمبادئ الاساسية لانظمة المعلومات .
- التدقيق الداخلي.
- التدقيق الخارجي .

5- اخلاقيات العمل code ethics

تصدرت القيم المؤسسية كما وردت في دليل الحاكمية المؤسسية على توفر الاخلاقيات المهنية للعمل في الشركة والتي تنطوي على المحاور الرئيسية التالية :

- النزاهة .
- الامتثال للقوانين والأنظمة والتعليمات.
- الشفافية.
- الولاء المؤسسي .
- العدالة والمساواة.

تعليمات الإفصاح

أولاً: تقرير مجلس الإدارة عن عام 2010

تأثرت أعمال الشركة خلال عام 2010 بعدة عوامل أهمها :

1- انخفاض اسعار التأمينات العامة الى مستويات لم يشهدها سوق التأمين من قبل .

2- تراجع حجم أقساط تأمين اخطار النقل .

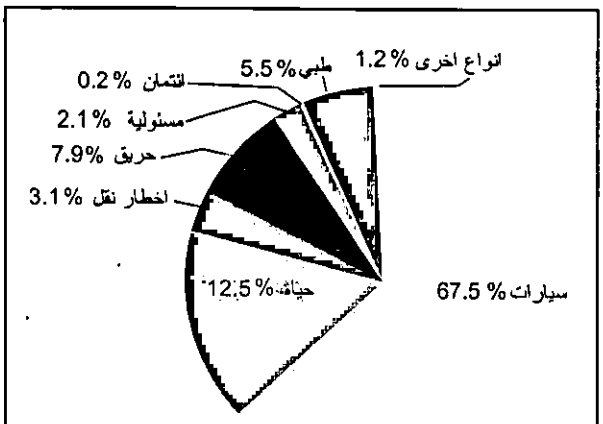
3- ارتفاع حصتنا من التأمين الالزامي نتيجة تعليمات هيئة التأمين التي أتاحت للشركات اصدار وثائق الالزامي في مراكز الترخيص بدلاً من اصدارها عن طريق الاتحاد .

4- تراجع أقساط اعادة التأمين الواردة من لبنان .

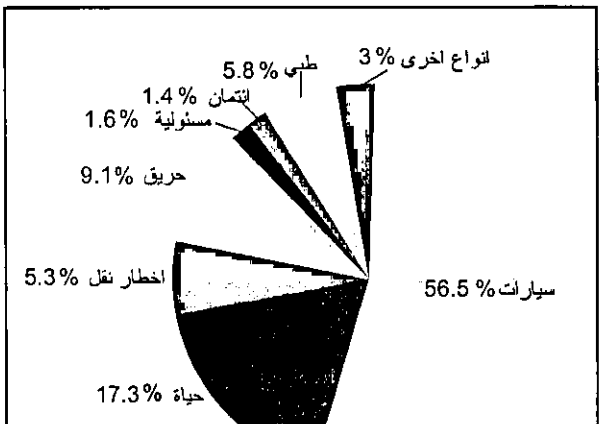
5- استمرار تراجع أسعار الأسهم في بورصة عمان وانخفاض أسعار الفوائد على الودائع .

وقد كانت النتائج الاجمالية كالتالي :

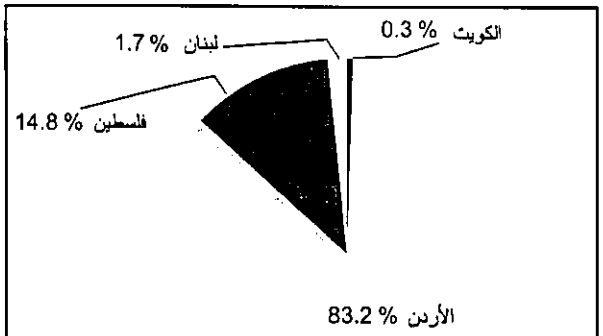
1- تراجع حجم المبيعات من 13.78 مليون دينارعام 2009 الى 13.43 مليون دينار عام 2010 بنسبة 2.5%



توزيع الأقساط حسب أنواع التأمين (2010)

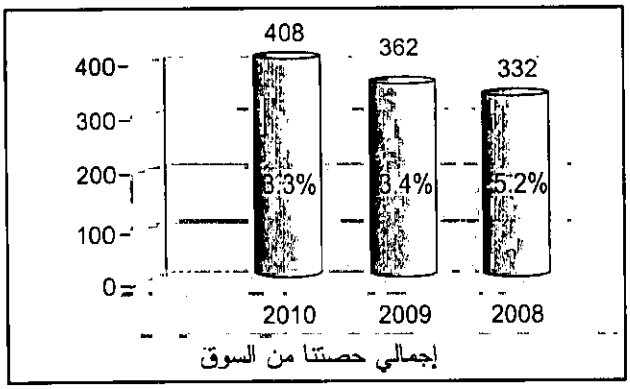


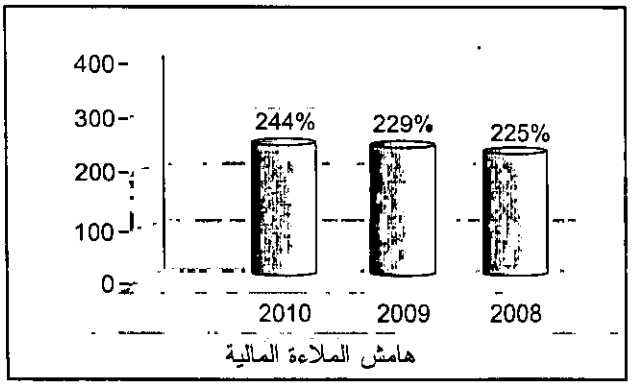
توزيع الأقساط حسب أنواع التأمين (2009)



توزيع الأقساط حسب المناطق

نسبة الأقساط المحتفظ بها إلى إجمالي الأقساط





2- ارتفع صافي الأرباح قبل الضرائب والمخصصات من 350.1 الف دينار عام 2009 الى 587.5 ألف دينار عام 2010 بنسبة 67.8 % بينما بلغت صافي الأرباح المحققة بعد الضريبة والمخصصات 427,949 دينار مقابل 7,075 دينار عام 2009

3- قرر مجلس الإدارة الموافقة على اقتراح الخبير الاكتواري توزيع أرباح على حملة وثائق الحياة المشاركة بالأرباح خمسة عشر بالألف من مبلغ التأمين عن كل قسط سنوي مسدد خلال الفترة من 2010/1/1 حتى 2010/12/31 .

4- الحسابات الختامية :

البيـــــــان	2010	2009	2008	2007
نسبة الأرباح الفنية إلى الأقساط	% 2	% 2.2	% 3.7	% 2.7
نسبة ريع الاستثمار إلى معدل حقوق الملكية والاحتياطيات الفنية	% 2	% 0.2	(% 1.7)	(% 6.5)
نسبة تكلفة الأقساط	% 29	% 28	% 23.4	% 24.3
نسبة الذمم المدينة إلى الأقساط	% 36.5	% 36.7	% 31	% 32.6
هامش الملاءة المالية	% 244	% 229	% 225	% 201

5- الخطة المستقبلية :

من الصعب التخطيط لعام 2011 في ظل الظروف السياسية والاقتصادية السائدة ، إلا أننا سنعمل جاهدين في الاتجاهات التالية :

- تقليل أثر التأمين الالزامي على نتائج أعمال الشركة وذلك بتخفيض حصتنا من السوق بقدر الامكان والتركيز على التأمين الشامل بحيث يعادل ضعف انتاج التأمين الالزامي على الأقل .
- تعزيز أجهزتنا الفنية بخبرات ومؤهلات عالية تساعدنا على تنويع برامجنا وتحديثها وإدخال التكنولوجيا الحديثة على جميع عمليات التأمين .

6- توصيات مجلس الإدارة :

يرجو مجلس الإدارة من الهيئة العامة العادية النظر في جدول الأعمال التالي واتخاذ القرارات المناسبة بشأنه :

1- تلاوة محضر اجتماع الهيئة العامة العادية السابق .
2- مناقشة تقرير مجلس الإدارة للعام المنتهي بتاريخ 2010/12/31 والخطة المستقبلية .
3- سماع تقرير مدققي الحسابات والمصادقة عليه .
4- مناقشة قائمة المركز المالي المجمعة وقائمة الدخل المجمع للسنة المنتهية في 2010/12/31 وإبراء ذمة مجلس الإدارة حسب القانون
5- توصية مجلس الإدارة للهيئة العامة العادية ترحيل رصيد الأرباح والخسائر .
6- انتخاب مدققي الحسابات للسنة المالية 2011 وتحديد أتعابهم .
7- أية أمور أخرى .

ثانياً:

إن النشاط الرئيسي للشركة هو ممارسة أعمال التأمين لجميع أنواعه وهي

1- اعمال التامين على الحياة وتشمل :

- إجازة فرع التامين على الحياة
- إجازة فرع التامين السنهي او التقاعدي
- إجازة فرع التامين التأمينات المرتبطة استثماريا
- إجازة فرع التامين الصحي الدائم

اعمال التامينات العامة وتشمل

- إجازة فرع التامين الطبي
- إجازة التامين البحري والنقل
- إجازة تامين الطيران
- إجازة التامين من الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات
- إجازة تامين المركبات
- إجازة فرع تامين الحوادث
- إجازة التامين من المسؤولية
- إجازة فرع تامين الائتمان .
- إجازة فرع تأمين المساعدة .

2- أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها :

الفرع	الموقع	عدد الموظفين
الرئيسي	الشميساني	117
الوحدات	الوحدات	8
اربد	اربد	7
منطقة العقبة الاقتصادية	العقبة	4
رام الله	رام الله	28
نابلس	نابلس	12
الإجمالي		**176**

3- يبلغ حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة 8,000,000 دينار اردني .

ثالثا: لا يوجد للشركة شركات تابعة

رابعاً: أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأسماء ورتب موظفي الإدارة العليا :

أ- أعضاء مجلس الإدارة : -

1-السيد / ضرار يوسف احمد الغانم : رئيس مجلس الإدارة .

مواليد عام 1943 ،درس الابتدائية في دولة الكويت والتحق بكلية فكتوريا في جمهورية مصر العربية ، واكمل دراسته العليا في المملكة المتحدة في عام 1969 ، التحق ببرنامج عمل مهني إلزامي مع مدققي الحسابات العالميين.BEAT MARWICK MITCHEEL & CO في اسكتلندا، عمل في مجال المحاسبة والاستشارات المالية في دولة الكويت ومنطقتي الشرق الأوسط وشمال أفريقيا ، أسس مجموعة الغانم الدولية ، شغل العديد من المناصب في قطاعات المصارف والاستثمار والتامين ، وهو عضو في مجلس إدارة غرفة تجارة وصناعة الكويت ورئيس اتحاد الشركات الاستثمارية في دولة الكويت ورئيس مجلس إدارة شركة برقان للتأمين في لبنان .

2- سعيد توفيق اسعد خوري : نائب رئيس مجلس الإدارة (ممثل شركة السعيد المحدودة) .

مواليد عام 1923 ، يحمل درجة البكالوريوس في الهندسة من الجامعة الأمريكية في بيروت عام 1945 ، ويعمل الان رئيسا لشركة اتحاد المقاولين وهو رئيس مجلس إدارة شركة الكهرباء الفلسطينية – غزة ، كما انه عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات غير الأردنية .

3- طلال كمال الشاعر : عضو .

مواليد عام 1967 ويحمل شهادة البكالوريوس في الهندسة المدنية من جامعة برنستون في الولايات المتحدة عام 1988، كما يحمل شهادة الماجستير في الهندسة الانشائية من جامعة كورنيل في الولايات المتحدة عام 1995.

إلتحق عام 1989 بدار الهندسة للاستشارات (شاعر ومشاركوه) بوظيفة مدير، وتدرج في الوظيفة الى ان أصبح في عام 2008 ولتاريخه رئيساً لمجلس الادارة ، وهو عضو في المجلس الاستشاري التابع لكلية ادارة الاعمال في الجامعة الامريكية في بيروت منذ عام 2003 .

4- سليمان حمد سليمان الدلالي : عضو (ممثل الشركة الأهلية للتأمين) .

مواليد عام 1945 ، يحمل درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة القاهرة عام 1968 يعمل حاليا رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب للشركة الأهلية للتامين في الكويت وهو عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات داخل وخارج الكويت .

5- خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين : عضو .

مواليد عام 1948 ، يحمل درجة البكالوريوس في العلوم من جامعة Ball State في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1969 ، عمل مديرا في وزارة الصناعة والتجارة الكويتية يعمل حاليا مديرا عاما لمجموعة عبدالمحسن البابطين في دولة الكويت .

6- توفيق بن احمد بن سلطان : عضو (ممثل مجموعة تاول العالمية)

مواليد عام 1950 ،اكمل تعليمه الثانوي في دولة الكويت والتحق بالدراسات العليا في المملكة المتحدة حيث حصل على دبلوم في العلوم التجارية عام 1972 ، والتحق بمعهد المحاسبيين والمراجعيين القانونيين في انجلترا وويلز ، ويعمل حاليا مديرا عاما لمجموعة تاول العالمية وهو عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات في دول مجلس التعاون الخليجي .

7- شوقي بن علي بن يوسف فخرو : عضو (ممثل شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده) .

مواليد عام 1953 ، يحمل درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة بيروت العربية عام 1976 ، يعمل حاليا رئيس مجلس الإدارة والمدير العام لشركة علي بن يوسف بن فخرو وأولاده ، وهو عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات في مملكة البحرين .

8- احمد حمزة احمد طنطش : عضو .

مواليد عام 1967 ، يحمل درجة الماجستير في تكنولوجيا المعلومات من جامعة جورج واشنطن عام 1992 يعمل حاليا رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي لشركة الثقة للاستثمارات المالية ، أسس شركة إمكان للخدمات المالية ، ويتقلد العديد من المناصب في الشركات المختلفة .

9- داود حسن عبدالله الكرد : عضو .

مواليد عام 1942، يحمل درجة البكالوريوس في التجارة عام 1968 درس التأمين في معهد تشارترد انشورنس وفي معهد SITC في Swissre للتأمين ، عمل في شركة الكويت للتأمين مساعدا للمدير العام لتأمينات الحياة ، ويعمل حاليا رئيس تنفيذي وعضو مجلس إدارة في شركة العرب للتامين وكان عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات داخل الأردن وهو عضو مجلس الإدارة في شركة برقان للتأمين في لبنان.

ب : موظفو الإدارة العليا في شركة العرب للتأمين .

1-السيد / داود حسن عبدالله الكرد : الرئيس التنفيذي (يوجد له نبذة تعريفية في بند أ)

2- السيد / محمود نورالدين ديب صبحا : الرئيس للشؤون المالية والإدارية، مواليد عام 1957 ، يحمل درجة البكالوريوس في الاقتصاد والتجارة من الجامعة الأردنية عام 1978 ، عمل في بداية مشواره المهني مع مؤسسة طلال أبو غزالة وشركاه ، وتدرج في وظيفته حتى اصبح مدققا رئيسيا ، وفي عام 1982 التحق بشركة العرب للتامين على الحياة والحوادث محاسبا في دائرة تأمينات الحياة وتدرج في وظيفته حتى اصبح الرئيس للشؤون المالية والإدارية ، ويتمتع حاليا بخبرة واسعة في المجال المالي والتأميني والتدقيق .

3- السيد / هادي داود حسن الكرد : الرئيس التشغيلي، مواليد عام 1974 يحمل درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال الدولية من جامعة جورج واشنطن عام 1998 ، عمل في بداية مشواره المهني مديرا عاما لشركة المعلومات الائتمانية والتجارية ، وفي عام 2003 التحق بشركة العرب للتامين على الحياة والحوادث بوظيفة مدير دائرة تأمينات أخطار النقل ثم اصبح الرئيس التشغيلي ، التحق بمعهد CII في لندن وحصل على شهادة IFC .

4- السيدة / نسرين رشدي صادق الحنبلي : الرئيس لشؤون فروع فلسطين ، مواليد عام 1966 درجة الماجستير في هندسة الأجهزة الطبية من جامعة لينغراد ، عام 1990 التحقت بشركة العرب للتامين على الحياة والحوادث عام 1994 موظفة في دائرة تسويق تأمينات الحياة ثم أصبحت مديرا لفرع الشركة في مدينة رام الله وتدرجت في وظيفتها إلى أن أصبحت الرئيس لشؤون فروع فلسطين وتتمتع حاليا بخبرة تأمينية وادارية واسعة .

خامساً: كبار مالكي الأسهم المصدرة من الشركة (نسبة الملكية 5%) فأكثر.

الرقم	البيـــــان	الرصيد كما في 2009/12/31	نسبة الملكية %	الرصيد كما في 2010/12/31	نسبة الملكية %
1	الشركة الأهلية للتأمين	2,216,313	27.7	2,216,313	27.7
2	حمزة أحمد يوسف طنطش	1,283,783	16	1,275,842	15.9
3	شركة السعيد المحدودة	908,931	11.3	908,931	11.3
4	ضرار يوسف احمد الغانم	628,092	7.8	628,092	7.8
5	خالد عبد المحسن عبدالعزيز البابطين	431,636	5.3	431,636	5.3

سادسا:

الوضع التنافسي للشركة : -

تبلغ حصة الشركة من السوق المحلي 3.3 % من مجموع أقساط شركات التأمين البالغ عددها 28 شركة ، أما حصتها من السوق الفلسطيني فتبلغ 3% من مجموع أقساط شركات التامين البالغ عددها 7 شركات .

سابعاً:

لا يوجد اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين (محليا أو خارجيا) يشكلون 10% على مدخولات الشركة .

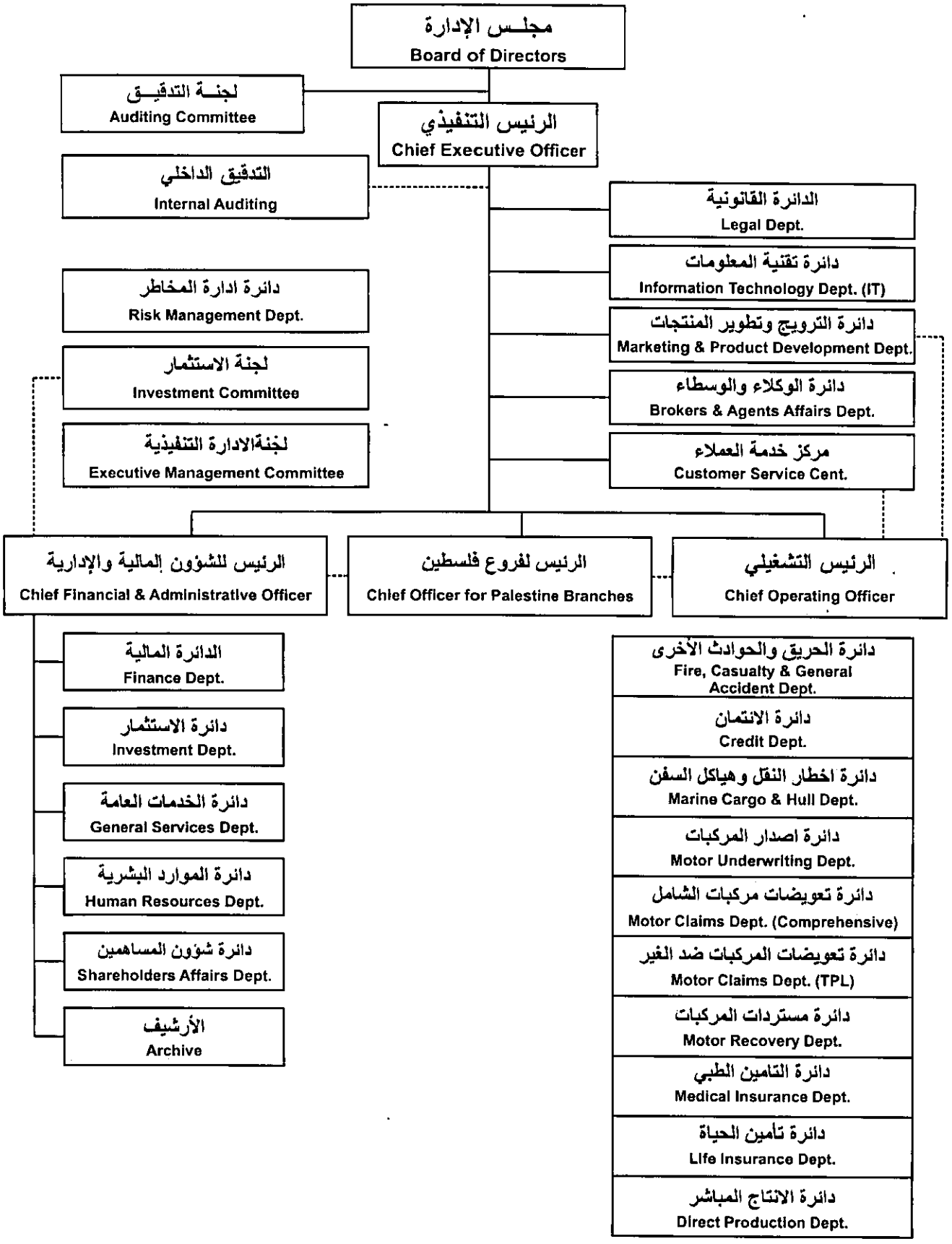
ثامناً:

1- لا يوجد هناك أي حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها الشركة أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها .
2- لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق امتياز تم الحصول عليها من قبل الشركة .

تاسعاً:

لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها اثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية ، علما بان الشركة لا تخضع لمعايير الجودة الدولية .

عاشراً: 1- الهيكل التنظيمي للشركة Corporate Structure



2- عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم :

المؤهل العلمي	العدد
ماجستير	7
بكالوريوس	100
دبلوم	28
الثانوية العامة	32
دون الثانوية	9
الاجمالي	**176**

3- برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة ، تقوم الشركة بهذه البرامج من خلال إيفاد الموظفين وخاصة مد راء ومساعدي مدراء الدوائر الفنية في دورات تدريبية سواء داخل أو خارج الأردن .

الرقم	اسم الدورة	عدد الموظفين
1	دورة إدارة المشاريع	1
2	المنتدى العالمي للتحكيم والملكية الفكرية	1
3	البرنامج التدريبي " معاملات أم تعاملات"	3
4	القانون الجديد للضمان الاجتماعي	3
5	Dynamic Financial Analysis	3

حادي عشر:

بالنسبة للمخاطر التي تتعرض لها الشركة فان الشركة تتعامل مع جميع مخاطر التامين ضمن أسس التأمين وهذه المخاطر عادة مغطاه بموجب اتفاقيات إعادة التامين داخليا وخارجيا.

ثاني عشر:

أما الإنجازات التي حققتها الشركة خلال عام 2010، فقد تم انجاز اعادة هيكلة الاجهزة الفنية والادارية والتسويقية مما مكن الشركة من المحافظة على محفظتها التأمينية النوعية وتحسين نتائجها الامر الذي انعكس ايجاباً على صافي حقوق الملكية .

ثالث عشر:

لا يوجد هناك أي اثر مالي لعمليات ذات طبيعة غيرمتكررة حدثت خلال السنة المالية 2010 .

رابع عشر:

السلسلة الزمنية للأرباح والخسائر المحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق الملكية :

السنة	الأرباح المحققة دينار اردني	الأرباح الموزعة ونسبة التوزيع	صافي حقوق الملكية دينار أردني	سعر الورقة المالية دينار أردني
2006	50,592	-	9,378,064	2.850
2007	1.365,906	10.0%(800,000) دينار	9,472,188	2.240
2008	273,992	-	9,422,597	2.750
2009	350,167	-	9,464,689	1.030
2010	587,470	-	9,951,385	1.000

خامس عشر:

تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها للعام 2010 .

البيـــــــــان	2009 %	2010 %
نسبة الملكية (حقوق الملكية إلى مجموع الموجودات)	40.6	44.9
حقوق الملكية إلى الودائع	164.8	156.9
النقد والاستثمارات إلى الودائع	266.6	227.8
المعدات والممتلكات إلى حقوق الملكية	12.6	11.9
معدل المديونية (المطلوبات المتداولة إلى مجموع المطلوبات وحقوق الملكية)	15.6	13.5
المطلوبات المتداولة إلى حقوق الملكية	38.5	30.1
رأس المال العامل إلى حقوق الملكية	36.9	43.4
الأقساط إلى مجموع الموجودات	59.9	61.2
الأقساط إلى حقوق الملكية	147.5	136.4

سادس عشر:

بلغت أتعاب التدقيق للسنة المالية 2010 مبلغ 13,000 دينار اردني يضاف اليها ضريبة المبيعات.

سابع عشر:

1- الأسهم التي يمتلكها رئيس وأعضاء مجلس الإدارة واقاربهم .

الاسم	المنصب	الجنسيه	الرصيد كما في 2009/12/31	الرصيد كما في 2010/12/31
ضرار يوسف احمد الغانم	رئيس مجلس الإدارة	الكويتية	628,092	628,092
شركة السعيد المحدودة	عضو	ليبيرية	908,931	908,931
سعيد توفيق اسعد الخوري	ممثل	اللبنانية	191,425	191,425
طلال كمال عبده الشاعر	عضو	الاردنية	10,374	10,374
الشركة الأهلية للتامين	عضو	الكويتية	2,216,313	2,216,313
سليمان حمد سليمان الدلالي	ممثل	الكويتية	-	-
خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين	عضو	الكويتية	431,636	431,636
مجموعة عبدالمحسن البابطين	مجموع شركات الوالد	الكويتية	182,516	182,516
مجموعة تاول العالمية	عضو	الكويتية	108,177	108,177
توفيق بن احمد بن سلطان	ممثل	العمانية	31,332	31,332
ليلى محمد الضبيب	زوجة	الكويتية	17,592	17,592
شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده	عضو	البحرانية	100,000	100,000
شوقي بن علي بن فخرو	ممثل	البحرانية	-	-
احمد حمزة احمد طنطش	عضو	الاردنية	80,808	80,808
داود حسن عبدالله الكرد	عضو	الاردنية	41,645	41,650

2- عدد الأوراق المصدرة من قبل الشركة والمملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا وأقربائهم

الاسم	المنصب	الجنسيه	الرصيد كما في 2009/12/31	الرصيد كما في 2010/12/31
داود حسن عبدالله الكرد	الرئيس التنفيذي	الاردنية	41,645	41,650
محمود نورالدين صبحا	الرئيس للشؤون المالية والادارية	الاردنية	------	205

- أما باقي موظفي الإدارة العليا واقاربهم لا يمتلكون أية اسهم

- لا يوجد هناك شركات مسيطر عليها من قبل أعضاء الإدارة العليا و أقربائهم .

ثامن عشر:

1- المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة واشخاص الادارة العليا

ورد ذكرها في تقرير الحاكمية المؤسسية بند (4/2)

2- المزايا والمكافآت المدفوعة لأعضاء الإدارة العليا

ورد ذكرها في تقرير الحاكمية المؤسسية بند (3)

تاسع عشر:

بلغت التبرعات المدفوعة خلال عام 2010 مبلغ 8,559 دينار أردني موزعة على النحو التالي :

البيـــان	المبلغ دينار اردني
الجمعية الاردنية للعون الطبي	6,504
الجمعية الاردنية للوقاية من حوادث الطرق	500
اللجنة المحلية لرعاية المساجد	255
الجمعية الوطنية لذوي الاحتياجات الخاصة	200
الجمعية الخيرية للصم	100
حملة البر والاحسان	1,000
الاجمالي	**8,559**

العشرون:

لا يوجد هناك أية عقود أو مشاريع أو ارتبـاطات بـين الشـركة ورئيس مجلس الإدارة او أعضاء المجلس أو الرئيس التنفيذي أو أي موظف بالشركة أو أقاربهم باستثناء إصدار بوالص التامين لهم باعتبارهم عملاء للشركة .

الحادي والعشرون:

لا يوجد للشركة أية مساهمة في حماية البيئة وخدمة المجتمع المحلي باستثناء التبرعات المدفوعة من قبل الشركة للجهات والجمعيات الخيرية .

الثاني والعشرون:

1- يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود أية أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية

2- يقر مجلس إدارة الشركة مسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة .

ضرار يوسف احمد الغانم	سعيد توفيق اسعد خوري	طلال كمال عبده الشاعر
سليمان حمد سليمان الدلالي	خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين	توفيق بن احمد بن سلطان
شوقي بن علي بن يوسف فخرو	احمد حمزة احمد طنطش	داود حسن عبدالله الكرد

الثالث والعشرون: عام

1- كافة حسابات الشركة لدى البنوك وكذلك الاستثمارات المختلفة مسجلة باسم الشركة دون تمييز بين فروع التأمينات العامة وفروع الحياة ويتم توزيعها دفتريا .

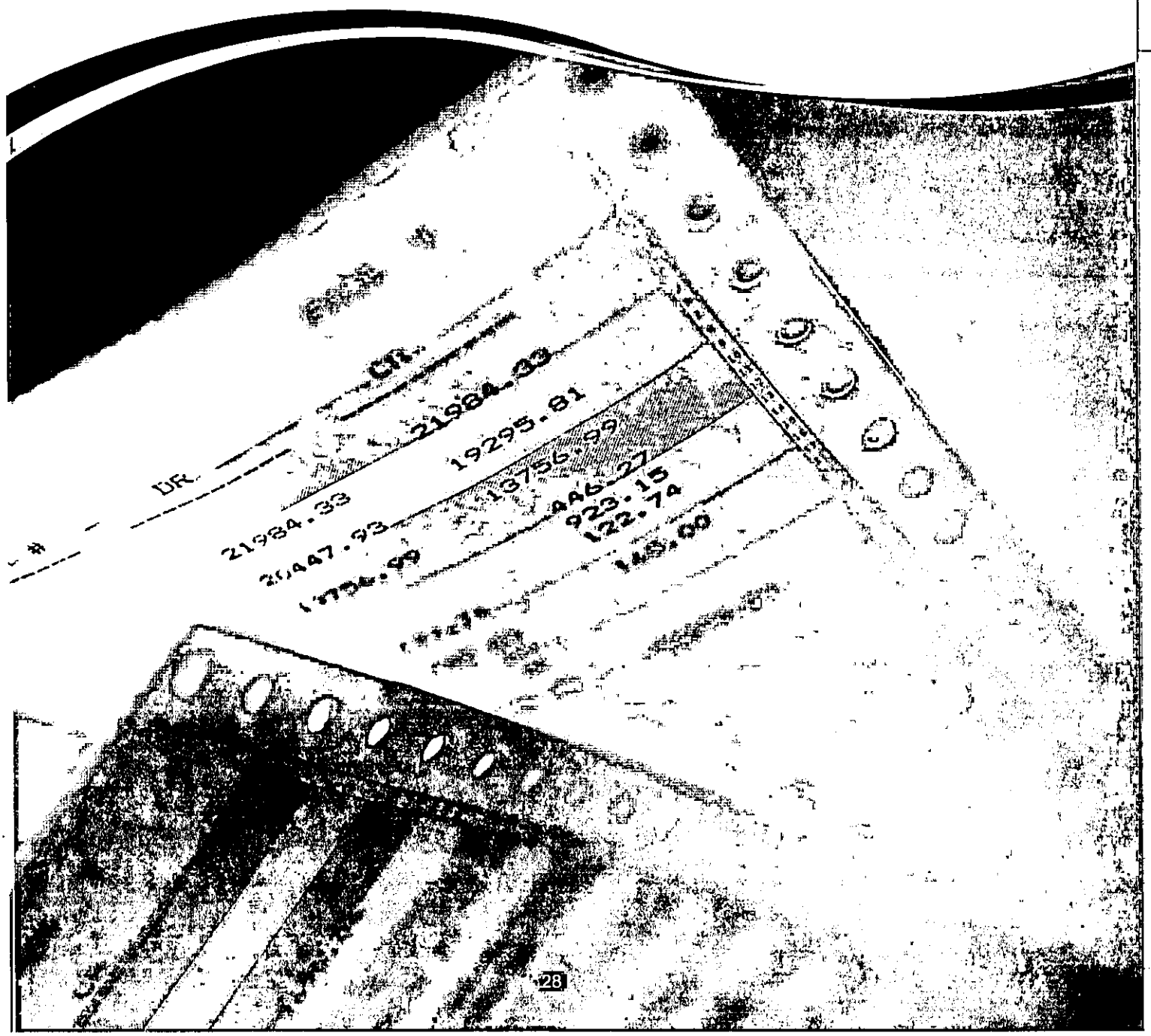
2- يتم الحصول على مصادقة معيدي التامين على العمليات معم خلال السنة المالية مع كل حساب ربع سنوي يرسل لهم .

الرابع والعشرون: إقرار

نقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي لعام 2010 .

رئيس مجلس الإدارة	الرئيس التنفيذي	الرئيس للشؤون المالية والإدارية

القـــــــــوائم المـاليـة المجـمـعـة
وتقـرير المحاسـب القـانوني المستقـل
للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2010



بسم الله الرحمن الرحيم

POLARIS™ INTERNATIONAL

ابراهيم العباسي وشركاه
محاسبون قانونيون

تقرير المحاسب القانوني المستقل

الى المساهمين في شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث المساهمة العامة المحدودة

عمان – المملكة الأردنية الهاشمية

تقرير حول القوائم المالية المجمعة :

قمنا بتدقيق القوائم المالية المجمعة المرفقة لشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث المساهمة العامة المحدودة والتي تشمل قائمة المركز المالي المجمعة كما في 31 كانون الأول 2010 وقائمة الدخل المجمعة وقائمة الدخل الشامل المجمعة وقائمة التغيرات في حقوق الملكية المجمعة وقائمة التدفقات النقدية المجمعة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وملخصاً للسياسات المحاسبية الهامة ، وايضاحات تفسيرية اخرى .

مسؤولية الادارة عن القوائم المالية المجمعة :

ان الادارة مسؤولة عن اعداد هذه القوائم المالية المجمعة وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعايير الدولية لاعداد التقارير المالية ، ووفق الاسس المبينة في الايضاح (2) وتشمل هذه المسؤولية التصميم والتطبيق والاحتفاظ برقابة داخلية لاعداد وعرض القوائم المالية المجمعة بصورة عادلة ، تخلو من أخطاء جوهرية ، سواء أكانت ناشئة عن احتيال أو خطأ ، وتشمل مسؤولية الادارة أيضاً اختيار واتباع سياسات محاسبية مناسبة والقيام بتقديرات محاسبية معقولة حسب الظروف

مسؤولية المحاسب القانوني :

ان مسؤوليتنا هي ابداء رأي حول هذه القوائم المالية المجمعة استناداً الى تدقيقنا ، وقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق ، وتتطلب تلك المعايير أن نتقيد بمتطلبات قواعد السلوك المهني وأن نقوم بتخطيط واجراء التدقيق للحصول على تأكيد معقول فيما اذا كانت القوائم المالية المجمعة خالية من أخطاء جوهرية.
يتضمن التدقيق القيام باجراءات للحصول على أدلة تدقيق للمبالغ والافصاحات في القوائم المالية المجمعة ، تستند الاجراءات المختارة الى تقدير المحاسب القانوني ، بما في ذلك تقييم مخاطر الاخطاء الجوهرية في القوائم المالية المجمعة ، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ . وعند القيام بتقييم تلك المخاطر يأخذ المحاسب القانوني في الاعتبار اجراءات الرقابة الداخلية للشركة والمتعلقة بالاعداد والعرض العادل للقوائم المالية المجمعة ، وذلك لتصميم اجراءات تدقيق مناسبة حسب الظروف ، وليس لابداء رأي حول فعالية الرقابة الداخلية . ويتضمن التدقيق كذلك تقييم ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ، ومعقولية التقديرات المحاسبية المعدة من الادارة ، وكذلك تقييم العرض الاجمالي للقوائم المالية المجمعة .
نعتقد أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفر أساساً لرأينا الخاص بالتدقيق .

الرأي :

برأينا ان القوائم المالية المجمعة تعرض بعدالة من جميع النواحي الجوهرية المركز المالي المجمع لشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث المساهمة العامة المحدودة كما في 31 كانون الاول 2010 وأداءها المالي المجمع وتدفقاتها النقدية المجمعة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ ، وفقاً للمعايير الدولية لاعداد التقارير المالية المعتمدة في ايضاح رقم (2).

تقرير حول المتطلبات القانونية

عملاً بأحكام قانون الشركات الأردني رقم (22) لسنة 1997 والقوانين المعدلة له ، فقد حصلنا على المعلومات والإيضاحات التي رأيناها ضرورية لأداء مهمتنا ، كما تحتفظ الشركة بقيود وسجلات محاسبية منظمة بصورة أصولية وان القوائم المالية المجمعة المرفقة والقوائم المالية المجمعة الواردة في تقرير مجلس الادارة متفقة معها .
استناداً الى كل ما تقدم فاننا نوصي الهيئة العامة المصادقة على القوائم المالية المجمعة المرفقة .

عن ابراهيم العباسي وشركاه

أحمد محمد العباسي

اجازة رقم 710

عمان في 8 شباط 2011

قائمة المركز المالي المجمعة كما في 31 كانون الاول 2010

الموجودات	ايضاح	2010/12/31	2009/12/31
		دينار اردني	دينار اردني
ودائع لدى البنوك	3	6,342,838	5,743,628
موجودات مالية للمتاجرة	4	2,957,957	4,422,124
موجودات مالية متوفرة للبيع	5	1,027,028	1,106,038
موجودات مالية محتفظ بها لتاريخ الاستحقاق	6	-	141,800
استثمارات عقارية	7	3,270,834	3,486,107
قروض حملة بوالص الحياه واخرى	8	53,143	49,774
مجموع الاستثمارات		**13,651,800**	**14,949,471**
نقد في الصندوق ولدى البنوك	9	799,723	365,870
اوراق القبض وشيكات برسم التحصيل	10	1,011,659	713,974
مدينون – صافي	11	3,943,718	4,405,944
ذمم معيدي التامين المدينه	12	1,311,411	1,364,814
المعدات والممتلكات – صافي	13	1,180,717	1,189,782
موجودات غير ملموسة	14	33,665	46,141
موجودات اخرى	15	250,222	279,979
مجموع الموجودات		**22,182,915**	**23,315,975**

المطلوبات وحقوق الملكية	ايضاح	2010/12/31	2009/12/31
المخصصات الفنية		دينار اردني	دينار اردني
مخصص الاقساط غير المكتسبة – صافي		4,410,648	3,829,555
مخصص الادعاءات – صافي		3,357,462	4,722,019
المخصص الحسابي – صافي	16	1,463,592	1,661,154
مجموع المخصصات الفنية		**9,231,702**	**10,212,728**
دائنون	17	1,070,451	933,405
مصاريف مستحقة		20,922	47,596
ذمم معيدي التامين دائنة	18	650,742	1,102,050
مخصصات مختلفة	19	396,986	315,378
مخصص ضريبة الدخل	20	155,488	403,417
مطلوبات اخرى	21	705,239	836,712
مجموع المطلوبات		**12,231,530**	**13,851,286**
حقوق الملكية			
راس المال المصرح به والمدفوع	22	8,000,000	8,000,000
احتياطي اجباري	23	1,512,812	1,454,065
الارباح المدورة في نهاية السنة	24	438,573	10,624
مجموع حقوق الملكية		**9,951,385**	**9,464,689**
مجموع المطلوبات وحقوق الملكية		**22,182,915**	**23,315,975**

"إن الايضاحات المرفقة في القوائم المالية من رقم (1) إلى رقم (42) تشكل جزأ من هذه القوائم و تقرأ معها"

رئيس مجلس الإدارة
ضرار يوسف الغانم

الرئيس التنفيذي
داود حسن الكرد

قائمة الدخل المجمع للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2010

البيـــــــــان	ايضاح	2010/12/31	2009/12/31
الايرادات		دينار اردني	دينار اردني
اجمالي الاقساط المكتتبة		12,837,338	13,964,595
يطرح : حصة معيدي التامين		(2,708,318)	(3,912,607)
صافي الاقساط المكتتبة		**10,129,020**	**10,051,988**
صافي التغير في مخصص الاقساط غير المكتسبة		(581,093)	530,298
صافي التغيير في المخصص الحسابي		197,562	(61,387)
صافي ايرادات الاقساط المتحققة		**9,745,489**	**10,520,899**
ايرادات العمولات		570,779	690,145
بدل خدمات اصدار بوالص تامين		554,606	536,004
ايرادات اخرى خاصة بالاكتتاب		17,565	1,123,404
فوائد دائنة	25	151,585	278,652
صافي (خسائر) الموجودات المالية والاستثمارات	26	99,791	(233,600)
ايرادات اخرى	27	140,128	36,210
مجموع الايرادات		**11,279,943**	**12,951,714**
التعويضات والخسائر والمصاريف			
التعويضات المدفوعة		10,632,435	11,821,189
استحقاق وتصفيات بوالص		276,290	271,852
يطرح : مستردات		(1,100,259)	(855,163)
يطرح : حصة معيدي التامين		(2,039,314)	(1,720,669)
صافي التعويضات المدفوعة		**7,769,152**	**9,517,209**
صافي التغير في مخصص الادعاءات		(1,364,557)	(1,103,640)
نفقات الموظفين الموزعه	28	2,093,630	2,079,485
مصاريف ادارية وعمومية موزعة	29	549,326	468,903
اقساط فائض الخسارة		207,936	227,940
تكاليف اقتناء بوالص		545,570	643,378
مصاريف اخرى خاصة بالاكتتاب		177,422	105,349
صافي عبء التعويضات		**9,978,479**	**11,938,624**
نفقات الموظفين-غير موزعة	28	411,901	355,408
اهتلاكات واطفاءات		175,944	198,390
مصاريف ادارية وعمومية-غير موزعة	29	114,149	97,125
مخصص التدني في المدينين		12,000	12,000
مصاريف اخرى	30	5,875	7,075
اجمالي المصروفات		**719,869**	**669,998**
ربح السنة قبل الضريبة		**581,595**	**343,092**
مخصص ضريبة الدخل		(24,299)	(80,000)
ضريبة دخل سنوات سابقة		(70,600)	(221,000)
ربح السنة بعد الضريبة ويعود بالكامل لمساهمي الشركة		**486,696**	**42,092**
حصة السهم من ربح السنة	31	**0.061**	**0.005**

"إن الايضاحات المرفقة في القوائم المالية من رقم (1) إلى رقم (42) تشكل جزأ من هذه القوائم و تقرأ معها"

رئيس مجلس الإدارة
ضرار يوسف الغانم

الرئيس التنفيذي
داود حسن الكرد

قائمة الدخل الشامل المجمع للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2010		
البيـــــــــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينار اردني	دينار اردني
ربح السنة بعد الضريبة	486,696	42,092
يضاف : بنود الدخل الشامل الاخرى		
فروقات ترجمة عملات اجنبية	-	-
التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية المتوفرة للبيع	-	-
مجموع بنود الدخل الشامل الاخرى	-	-
مجموع الدخل الشامل للسنة	**486,696**	**42,092**

"إن الايضاحات المرفقة في القوائم المالية من رقم (1) إلى رقم (42) تشكل جزأ من هذه القوائم و تقرأ معها"

رئيس مجلس الإدارة
ضرار يوسف الغانم

الرئيس التنفيذي
داود حسن الكرد

قائمة التغيرات في حقوق الملكية المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2010

	رأس المال المدفوع	الاحتياطي الإجباري	الارباح المدورة	المجموع
	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني	دينار اردني
الرصيد في 1 كانون الثاني 2010	**8,000,000**	**1,454,065**	**10,624**	**9,464,689**
مجموع الدخل الشامل للسنة			486,696	486,696
المحول الى الاحتياطي الاجباري		**58,747**	(58,747)	
الرصيد في 31 كانون الاول 2010	**8,000,000**	**1,512,812**	**438,573**	**9,951,385**
الرصيد في 1 كانون الثاني 2009	**8,000,000**	**1,419,048**	**3,549**	**9,422,597**
مجموع الدخل الشامل للسنة			42,092	42,092
المحول الى الاحتياطي الاجباري		**35,017**	(35,017)	
الرصيد في 31 كانون الاول 2009	**8,000,000**	**1,454,065**	**10,624**	**9,464,689**

"إن الايضاحات المرفقة في القوائم المالية من رقم (1) إلى رقم (42) تشكل جزأ من هذه القوائم و تقرأ معها"

رئيس مجلس الإدارة
ضرار يوسف الغانم

الرئيس التنفيذي
داود حسن الكرد

قائمة التدفقات النقدية المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2010

	2010/12/31	2009/12/31
التدفق النقدي من عمليات التشغيل	دينار اردني	دينار اردني
ربح السنة بعد الضريبة	**486,696**	**42,092**
تعديلات:		
الاهتلاكات	175,944	198,390
ديون مشكوك في تحصيلها	12,000	12,000
التغير في القيمة العادلة لموجودات مالية للمتاجرة	(2,224)	527,371
صافي مخصص الاقساط الغير مكتسبة	581,093	(530,298)
صافي مخصص الادعاءات تحت التسوية	(1,364,557)	(1,103,640)
صافي مخصص الحسابي	(197,562)	61,387
التدفقات النقدية من عملية التشغيل قبل التغير في بنود راس المال العامل	**(308,610)**	**(792,698)**
التغير في الموجودات والمطلوبات:		
الحركة على موجودات مالية متوفرة للبيع	79,010	-
الحركة على موجودات مالية محتفظ بها لتاريخ الاستحقاق	141,800	
الحركة على موجودات مالية محتفظ بها للمتاجرة	1,466,391	(1,680,379)
قروض حملة الوثائق	(3,369)	84,274
التغير في شيكات برسم التحصيل	(297,685)	432,447
التغير في الذمم المدينة	450,226	(289,197)
التغير في ذمم شركات التأمين المدينة	53,403	(346,965)
التغير في الموجودات الأخرى	29,757	(10,426)
التغير في الذمم الدائنة	137,046	216,264
مصاريف مستحقة	(26,674)	6,359
التغير في المخصصات المختلفة	81,608	43,274
مخصص ضريبة الدخل	94,899	301,000
التغير في ذمم شركات التأمين الدائنة	(451,308)	(44,122)
التغير في المطلوبات الأخرى	(131,473)	(282,127)
صافي التدفق النقدي من عمليات التشغيل قبل الضريبة والرسوم المدفوعة	**1,315,021**	**(2,362,296)**
ضريبة دخل ورسوم مدفوعة	(342,828)	(388,088)
صافي التدفقات النقدية من عمليات التشغيل	**972,193**	**(2,750,384)**
التدفق النقدي من عمليات الاستثمار		
التغير في الممتلكات والمعدات	(134,075)	(130,147)
موجودات غير ملموسة	(20,328)	-
استثمارات عقارية	215,273	(166,050)
صافي التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار	**60,870**	**(296,197)**
التغير في رصيد النقد والنقد المعادل	1,033,063	(3,046,581)
رصيد النقد والنقد المعادل في بداية السنة	6,109,498	9,156,079
رصيد النقد والنقد المعادل في نهاية السنة	**7,142,561**	**6,109,497**

"إن الايضاحات المرفقة في القوائم المالية من رقم (1) إلى رقم (42) تشكل جزأ من هذه القوائم و تقرأ معها"

رئيس مجلس الإدارة
ضرار يوسف الغانم

الرئيس التنفيذي
داود حسن الكرد

حساب ايرادات الاكتتاب لاعمال التامين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2010

	2010/12/31			2009/12/31
الاقساط المكتتبة	داخل الاردن دينار اردني	خارج الاردن دينار اردني	المجموع دينار اردني	المجموع دينار اردني
الاعمال المباشرة	1,324,101	124,311	1,448,412	1,719,924
اعمال اعادة التامين	225,405	-	225,405	690,207
اجمالي الاقساط	**1,549,506**	**124,311**	**1,673,817**	**2,410,131**
يطرح:				
اقساط اعادة التامين المحلية	(38,487)	-	(38,487)	(203,073)
اقساط اعادة التامين الخارجية	(509,249)	(55,804)	(565,053)	(755,031)
صافي الاقساط	**1,001,770**	**68,507**	**1,070,277**	**1,452,027**
يضاف:				
رصيد اول المدة	-	-	-	-
مخصص الاقساط غير المكتسبة	-	-	-	-
يطرح: حصة معيدي التامين	-	-	-	-
صافي مخصص الاقساط غير المكتسبة	-	-	-	-
المخصص الحسابي اول المدة	1,513,120	386,472	1,899,592	1,827,891
يطرح: حصة معيدي التامين	(214,863)	(23,575)	(238,438)	(228,124)
صافي المخصص الحسابي	**1,298,257**	**362,897**	**1,661,154**	**1,599,767**
يطرح:				
رصيد اخر المدة	-	-	-	-
مخصص الاقساط غير المكتسبة	-	-	-	-
يطرح: حصة معيدي التامين	-	-	-	-
صافي مخصص الاقساط غير المكتسبة	-	-	-	-
المخصص الحسابي اخر المدة	1,268,586	399,515	1,668,101	1,899,592
يطرح: حصة معيدي التامين	(180,139)	(24,370)	(204,509)	(238,438)
صافي المخصص الحسابي	**1,088,447**	**375,145**	**1,463,592**	**1,661,154**
التغير في مخصص الاخطار السارية	-	-	-	-
صافي الايرادت المتحققة من الاقساط المكتتبة	**1,211,580**	**56,259**	**1,267,839**	**1,390,640**

حساب تكلفة التعويضات لاعمال التامين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2010

	2010/12/31			2009/12/31
	داخل الاردن دينار اردني	خارج الاردن دينار اردني	المجموع دينار اردني	المجموع دينار اردني
التعويضات المدفوعه	(1,282,708)	(37,946)	(1,320,654)	(2,492,138)
استحقاق وتصفيات بوالص	(264,570)	(11,720)	(276,290)	(271,851)
يطرح				
المستردات	-	-	-	-
حصة معيدي التامين المحلية	89,927	-	89,927	40,930
حصة معيدي التامين الخارجية	535,040	1,000	536,040	342,026
صافي التعويضات المدفوعة	**(922,311)**	**(48,666)**	**(970,977)**	**(2,381,033)**
يضاف				
مخصص ادعاءات اخر المدة				
مبلغة	(448,600)	(27,290)	(475,890)	(883,687)
غير مبلغة	-	-	-	-
يطرح: حصة معيدي التامين	233,038	1,683	234,721	482,664
المستردات	-	-	-	-
صافي مخصص ادعاءات اخر المدة	**(215,562)**	**(25,607)**	**(241,169)**	**(401,023)**
يطرح				
مخصص ادعاءات اول المدة				
مبلغة	842,074	41,613	883,687	1,597,313
غير مبلغة	-	-	-	-
يطرح: حصة معيدي التامين	(479,981)	(2,683)	(482,664)	(338,562)
المستردات	-	-	-	-
صافي مخصص ادعاءات اول المدة	**362,093**	**38,930**	**401,023**	**1,258,751**
صافي تكلفة التعويضات	**(775,780)**	**(35,343)**	**(811,123)**	**(1,523,305)**

حساب ارباح (خسائر) الاكتتاب لاعمال التامين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2010

	2010/12/31			2009/12/31
	داخل الاردن دينار اردني	خارج الاردن دينار اردني	المجموع دينار اردني	المجموع دينار اردني
صافي الايرادات المتحققة من الاقساط المكتتبة	**1,211,580**	**56,259**	**1,267,839**	**1,390,640**
يطرح:				
صافي تكلفة التعويضات	**(775,780)**	**(35,343)**	**(811,123)**	**(1,523,305)**
يضاف:				
عمولات مقبوضة	94,548	14,758	109,306	175,363
بدل خدمات اصدار وثائق التامين	7,984	1,753	9,737	4,871
ايرادات اخرى خاصة بحساب الاكتتاب	-	-	-	650,265
ايرادات الاستثمار العائد لحساب الاكتتاب	55,290	17,415	72,705	31,202
ايرادات اخرى	2,593	1,196	3,789	5,393
مجموع الايرادات	**596,215**	**56,038**	**652,253**	**734,429**
يطرح:				
عمولات مدفوعة	(39,615)	(4,969)	(44,584)	(128,340)
اقساط فائض الخسارة	-	-	-	-
مصاريف ادارية خاصة بحساب الاكتتاب	(313,202)	(36,855)	(350,057)	(322,599)
التغير في مخصص الاخطار الكارثية	-	-	-	-
التغير في مخصصات فنية اخرى	-	-	-	-
مصاريف غير موزعه خاصة بحساب الاكتتاب	(78,398)	(9,214)	(87,612)	(83,490)
مجموع المصروفات	**(431,215)**	**(51,038)**	**(482,253)**	**(534,429)**
ربح الاكتتاب	**165,000**	**5,000**	**170,000**	**200,000**

حساب إيراد الاكتتاب لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون اول 2010

	المركبات		البحري والنقل		الحريق والأضرار الأخرى		المسؤولية		الأنواع الأخرى		الطبي		الائتمان		المجموع	
	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني
الأقساط المكتتبة																
الاعمال المباشرة	5,844,116	5,875,331	395,302	659,962	828,676	938,384	44,870	49,759	168,086	422,024	683,368	761,773	25,887	196,597	8,695,404	8,903,830
اعادة التأمين الوارد	997,195	801,327	36,686	53,483	244,795	249,708	5,663	7,484	19,391	0	0	0	0	0	1,337,996	1,112,002
اجمالي الأقساط	6,841,311	6,676,658	431,988	713,445	1,073,471	1,188,092	50,533	57,243	187,477	422,024	683,368	761,773	25,887	196,597	10,033,400	10,015,832
بطرح																
اقساط اعادة تأمين محلية	(520,584)	(1,022,458)	0	0	(129,689)	(73,025)	(5,389)	(6,808)	(38,998)	(10,497)	0	0	0	0	(1,434,025)	(1,112,788)
اقساط اعادة تأمين خارجية	0	(3,851)	(334,729)	(542,833)	(849,721)	(1,023,532)	(25,529)	(32,105)	(59,442)	(118,111)	0	0	992	3,379	(1,268,429)	(1,717,053)
صافي الأقساط	6,320,727	5,650,349	97,259	170,612	94,061	91,535	19,615	18,330	89,037	293,416	683,368	761,773	26,879	199,976	7,330,946	7,185,991
يضاف رصيد اول المدة																
مخصص الاقساط غير المكتسبة	2,520,484	3,256,726	119,971	390,371	599,426	612,233	27,389	181,269	150,236	0	58,499	43,841	675,619	900,534	4,151,624	5,384,974
بطرح حصة معيدي التأمين	(252,791)	(417,361)	(96,996)	(337,458)	(553,626)	(535,793)	(18,245)	(35,112)	(29,781)	0	0	0	(45,305)	(120,882)	(996,744)	(1,446,606)
صافي مخصص الاقساط غير المكتسبة	2,267,693	2,839,365	22,975	52,913	45,800	76,440	9,144	146,157	120,455	0	58,499	43,841	630,314	779,652	3,154,880	3,938,368
بطرح رصيد اخر المدة																
مخصص الاقساط غير المكتسبة	(3,391,712)	(2,520,484)	(80,589)	(119,971)	(544,145)	(599,426)	(22,405)	(27,390)	(38,721)	(150,236)	(64,703)	(58,499)	(369,434)	(675,619)	(4,511,709)	(4,151,625)
بطرح حصة معيدي التأمين	349,451	252,791	68,629	96,995	499,146	553,626	13,044	18,246	21,241	29,781	0	0	11,292	45,305	962,803	996,744
صافي مخصص الاقساط غير المكتسبة	(3,042,261)	(2,267,693)	(11,960)	(22,976)	(44,999)	(45,800)	(9,361)	(9,144)	(17,480)	(120,455)	(64,703)	(58,499)	(358,142)	(630,314)	(3,548,906)	(3,154,881)
صافي الايرادات من الاقساط المكتتبة	5,546,159	6,222,021	108,274	200,549	94,862	122,175	19,398	155,343	192,012	172,961	677,164	747,115	299,051	349,314	6,936,920	7,969,478

حساب تكلفة التعويضات لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون اول 2010

	المركبات		البحري والنقل		الحريق والأضرار الأخرى		المسؤولية		الأنواع الأخرى		الطبي		الائتمان		المجموع	
	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني
التعويضات المدفوعة	(4,957,423)	(6,117,157)	(133,129)	(220,556)	(415,976)	(616,127)	(74,967)	(183,845)	(136,467)	(17,764)	(624,378)	(739,133)	(2,035,774)	(860,920)	(8,475,273)	(8,755,502)
يطرح																
المستردات	624,600	577,655	580	10,971	5,697	12,104	0	150	0	0	58,989	59,430	407,098	192,204	1,096,964	852,514
حصة معيدي التأمين المحلي	158,072	290,620	0	0	718	63	16,450	0	3,803	0	(737)	0	0	0	275,465	290,683
حصة معيدي التأمين الخارجي	9,562	18,582	103,400	172,516	383,761	569,299	53,468	67,040	98,069	4,500	0	0	551,699	185,644	1,199,959	1,017,581
صافي التعويضات المدفوعة	**(4,165,189)**	**(5,230,300)**	**(29,149)**	**(37,069)**	**(25,800)**	**(34,661)**	**(5,049)**	**(116,655)**	**(34,595)**	**(13,264)**	**(566,126)**	**(679,703)**	**(1,076,977)**	**(483,072)**	**(5,902,885)**	**(6,594,724)**
يضاف مخصص ادعاءات اخر المدة																
ادعاءات مبلغة	(2,924,100)	(2,974,635)	(258,559)	(299,937)	(1,195,943)	1,308,494)	(34,201)	(130,246)	(35,582)	(36,695)	(5,139)	(1,836)	(1,292,551)	(679,130)	(5,746,075)	(5,430,973)
ادعاءات غير مبلغة	(273,826)	(309,043)	(1,284)	(3,397)	(1,763)	(2,599)	(390)	(364)	(1,820)	(5,866)	(33,883)	(37,356)	(5,000)	(5,000)	(317,966)	(363,625)
يطرح																
حصة معيد التأمين	606,426	493,136	213,602	271,784	1,138,970	1,245,644	1,555	70,110	16,001	19,258	0	0	86,046	0	2,062,600	2,099,932
المستردات	255,491	311,661	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,595,380	0	1,850,871	311,661
صافي مخصص ادعاءات اخر المدة	**(2,336,009)**	**(2,478,881)**	**(46,241)**	**(31,550)**	**(58,736)**	**(65,449)**	**(33,036)**	**(60,500)**	**(21,401)**	**(23,303)**	**(39,022)**	**(39,192)**	**383,875**	**(684,130)**	**(2,150,570)**	**(3,383,005)**
يطرح مخصص ادعاءات اول المدة																
ادعاءات مبلغة	2,974,635	3,487,054	299,937	286,738	1,308,493	1,625,401	130,246	152,365	36,695	0	1,836	5,733	679,130	400,000	5,430,972	5,957,291
ادعاءات غير مبلغة	309,043	409,255	3,397	4,495	2,599	3,160	365	7,472	5,866	0	37,356	56,068	5,000	5,000	363,626	485,450
يطرح																
حصة معيد التأمين	(493,136)	(445,078)	(271,784)	(235,292)	(1,245,643)	(1,534,688)	(70,110)	(59,055)	(19,258)	0	0	0	0	0	(2,099,931)	(2,274,113)
المستردات	(311,661)	(326,164)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(311,661)	(326,164)
صافي مخصص ادعاءات اول المدة	**2,478,881**	**3,125,067**	**31,550**	**55,941**	**65,449**	**93,873**	**60,501**	**100,782**	**23,303**	**0**	**39,192**	**61,801**	**684,130**	**405,000**	**3,383,006**	**3,842,464**
صافي تكلفة التعويضات	**(4,022,317)**	**(4,584,114)**	**(43,840)**	**(12,678)**	**(19,087)**	**(6,237)**	**22,416**	**(76,373)**	**(32,693)**	**(36,567)**	**(565,956)**	**(657,094)**	**(8,972)**	**(762,202)**	**(4,670,449)**	**(6,135,265)**

حساب ارباح (خسائر) الاكتتاب لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون اول 2010

	المركبات		البحري والنقل		الحريق والأضرار الأخرى		المسؤولية		الأنواع الأخرى		الطبي		الائتمان		المجموع	
	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني
صافي الايرادات من الاقساط المكتتبة	5,546,159	6,222,021	108,274	200,549	94,862	122,175	19,398	155,343	192,012	172,961	677,164	747,115	299,051	349,314	6,936,920	7,969,478
صافي تكلفة التعويضات	(4,022,317)	(4,584,114)	(43,840)	(12,678)	(19,087)	(6,237)	22,416	(76,373)	(32,693)	(36,567)	(565,956)	(657,094)	(8,972)	(762,202)	(4,670,449)	(6,135,265)
عمولات مقبوضة	21,091	26,117	121,948	203,436	256,662	214,748	6,304	6,385	15,762	31,107	0	0	(255)	(812)	421,512	480,981
بدل خدمات اصدار وثائق التأمين	136,485	148,918	12,471	16,012	39,075	30,097	2,765	3,191	12,903	33,692	18,639	8,304	11	7	222,349	240,221
ايرادات الاستثمار لحساب الاكتتاب	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ايرادات اخرى	1,020	40,640	0	0	0	4,276	0	0	0	0	0	0	16,545	428,223	17,565	473,139
مجموع الايرادات	1,682,438	1,853,582	198,853	407,319	371,512	365,059	50,883	88,546	187,984	201,193	129,847	98,325	306,380	14,530	2,927,897	3,028,554
عمولات مدفوعة	(307,092)	(298,862)	(30,195)	(33,588)	(40,469)	(54,306)	(566)	(913)	(6,333)	(27,231)	0	0	0	0	(384,655)	(414,900)
اقساط فائض خسارة	(145,781)	(166,196)	(7,046)	(7,240)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(152,827)	(173,436)
مصاريف ادارية	(1,211,687)	(1,127,352)	(86,415)	(141,334)	(204,385)	(202,363)	(10,223)	(10,609)	(37,449)	(75,667)	(145,557)	(173,147)	(42,929)	(65,003)	(1,738,645)	(1,795,475)
مصاريف اخرى	(111,388)	(70,256)	(17,647)	(30,338)	(16,440)	(1,201)	(793)	(1,152)	(6,076)	(2,402)	0	0	(25,078)	0	(177,422)	(105,349)
مجموع المصروفات	(1,775,948)	(1,662,666)	(141,303)	(212,500)	(261,294)	(257,870)	(11,582)	(12,674)	(49,858)	(105,300)	(145,557)	(173,147)	(68,007)	(65,003)	(2,453,549)	(2,489,160)
ربح (خسارة) الاكتتاب	(93,510)	190,916	57,550	194,819	110,218	107,189	39,301	75,872	138,126	95,893	(15,710)	(74,822)	238,373	(50,473)	474,348	539,394

حساب إيراد الاكتتاب لأعمال التأمينات العامة خارج الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون اول 2010

	المركبات		البحري والنقل		الحريق والأضرار الأخرى		المسؤولية		الطبي		المجموع	
	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني
الأقساط المكتتبة												
الاعمال المباشرة	1,489,235	1,218,507	25,450	24,132	76,220	78,726	226,501	166,514	52,081	50,753	1,869,487	1,538,632
اعادة التأمين الوارد	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
اجمالي الأقساط	**1,489,235**	**1,218,507**	**25,450**	**24,132**	**76,220**	**78,726**	**226,501**	**166,514**	**52,081**	**50,753**	**1,869,487**	**1,538,632**
يطرح												
اقساط اعادة تأمين محلية	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
اقساط اعادة تأمين خارجية	0	0	(20,881)	(19,345)	(68,744)	(66,928)	(52,064)	(38,389)	0	0	(141,689)	(124,662)
صافي الاقساط	**1,489,235**	**1,218,507**	**4,569**	**4,787**	**7,476**	**11,798**	**174,437**	**128,125**	**52,081**	**50,753**	**1,727,798**	**1,413,970**
يضاف رصيد اول المدة												
مخصص الاقساط غير المكتسبة	610,769	378,781	4,361	7,031	27,806	23,016	76,444	48,459	0	0	719,380	457,287
يطرح حصة معيدي التأمين	0	0	(3,489)	(5,716)	(23,635)	(20,715)	(17,582)	(9,372)	0	0	(44,706)	(35,803)
صافي مخصص الاقساط غير المكتسبة	**610,769**	**378,781**	**872**	**1,315**	**4,171**	**2,301**	**58,862**	**39,088**	**0**	**0**	**674,674**	**421,485**
يطرح رصيد اخر المدة												
مخصص الاقساط غير المكتسبة	(791,692)	(610,769)	(5,579)	(4,362)	(26,399)	(27,806)	(87,418)	(76,444)	0	0	(911,088)	(719,381)
يطرح حصة معيدي التأمين	0	0	4,577	3,490	23,809	23,635	20,961	17,582	0	0	49,347	44,707
صافي مخصص الاقساط غير المكتسبة	**(791,692)**	**(610,769)**	**(1,002)**	**(872)**	**(2,590)**	**(4,171)**	**(66,457)**	**(58,862)**	**0**	**0**	**(861,741)**	**(674,674)**
صافي الايرادات من الاقساط المكتتبة	**1,308,312**	**986,519**	**4,439**	**5,230**	**9,057**	**9,928**	**166,842**	**108,351**	**52,081**	**50,753**	**1,540,731**	**1,160,781**

حساب تكلفة التعويضات لأعمال التأمينات العامة خارج الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون اول 2010

	المركبات		البحري والنقل		الحريق والأضرار الأخرى		المسؤولية		الطبي		المجموع	
	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني
التعويضات المدفوعة	(780,247)	(453,189)	(7,737)	(5,968)	(27,550)	(22,120)	(77,027)	(42,920)	(41,106)	(49,351)	(933,667)	(573,548)
يطرح												
المستردات	3,295	2,649	0	0	0	0	0	0	0	0	3,295	2,649
حصة معيدي التأمين المحلي	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
حصة معيدي التأمين الخارجي	0	0	6,163	4,824	22,755	20,004	6,164	4,621	0	0	35,082	29,449
صافي التعويضات المدفوعة	**(776,952)**	**(450,540)**	**(1,574)**	**(1,144)**	**(4,795)**	**(2,116)**	**(70,863)**	**(38,299)**	**(41,106)**	**(49,351)**	**(895,290)**	**(541,450)**
يضاف مخصص ادعاءات اخر المدة												
ادعاءات مبلغة	(728,261)	(726,696)	(3,271)	(3,084)	(130,782)	(133,923)	(242,735)	(228,464)	0	0	(1,105,049)	(1,092,167)
ادعاءات غير مبلغة	(65,416)	(49,763)	(91)	(96)	(150)	(236)	(3,489)	(2,562)	(2,604)	0	(71,750)	(52,657)
يطرح											0	
حصة معيد التأمين	71,178	66,690	2,617	2,467	110,918	112,283	26,362	25,392	0	0	211,075	206,832
المستردات	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
صافي مخصص ادعاءات اخر المدة	**(722,499)**	**(709,769)**	**(745)**	**(713)**	**(20,014)**	**(21,876)**	**(219,862)**	**(205,634)**	**(2,604)**	**0**	**(965,724)**	**(937,992)**
يطرح مخصص ادعاءات اول المدة												
ادعاءات مبلغة	726,696	524,953	3,084	7,905	133,923	85,911	228,464	224,156	0	0	1,092,167	842,925
ادعاءات غير مبلغة	49,763	14,180	96	0	236	0	2,562	0	0	0	52,657	14,180
يطرح												
حصة معيد التأمين	(66,690)	(25,352)	(2,467)	(6,300)	(112,283)	(70,486)	(25,392)	(30,522)	0	0	(206,832)	(132,660)
المستردات	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
صافي مخصص ادعاءات اول المدة	**709,769**	**513,781**	**713**	**1,605**	**21,876**	**15,425**	**205,634**	**193,634**	**0**	**0**	**937,992**	**724,445**
صافي تكلفة التعويضات	**(789,682)**	**(646,528)**	**(1,606)**	**(252)**	**(2,933)**	**(8,567)**	**(85,091)**	**(50,299)**	**(43,710)**	**(49,351)**	**(923,022)**	**(754,997)**

حساب ارباح (خسائر) الاكتتاب لأعمال التأمينات العامة خارج الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون اول 2010

	المركبات		البحري والنقل		الحريق والأضرار الأخرى		المسؤولية		الطبي		المجموع	
	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني	2010 دينار اردني	2009 دينار اردني
صافي الايرادات من الاقساط المكتتبة	1,308,312	986,519	4,439	5,230	9,057	9,928	166,842	108,350	52,081	50,753	1,540,731	1,160,780
صافي تكلفة التعويضات	(789,682)	(646,528)	(1,606)	(252)	(2,933)	(8,567)	(85,091)	(50,299)	(43,710)	(49,351)	(923,022)	(754,997)
عمولات مقبوضة	0	0	8,192	7,617	17,116	16,522	14,653	9,662	0	0	39,961	33,801
بدل خدمات اصدار وثائق التأمين	205,426	198,092	10,168	9,327	23,882	26,428	82,672	56,831	373	234	322,521	290,912
ايرادات الاستثمار لحساب الاكتتاب	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ايرادات اخرى	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
مجموع الايرادات	724,056	538,083	21,193	21,922	47,122	44,311	179,076	124,545	8,744	1,636	980,191	730,497
عمولات مدفوعة	(93,789)	(83,695)	(1,432)	(2,018)	(5,333)	(4,518)	(15,778)	(9,906)	0	0	(116,332)	(100,137)
اقساط فائض خسارة	(54,655)	(54,244)	(454)	(260)	0		0	0	0	0	(55,109)	(54,504)
مصاريف ادارية	(441,519)	(340,784)	(7,545)	(6,749)	(22,597)	(22,017)	(67,152)	(46,570)	(15,441)	(14,194)	(554,254)	(430,314)
التغير في مخصص الاخطار الكارثية	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
التغير في مخصصات اخرى	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
مصاريف اخرى	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
مجموع المصروفات	(589,963)	(478,723)	(9,431)	(9,027)	(27,930)	(26,535)	(82,930)	(56,476)	(15,441)	(14,194)	(725,695)	(584,955)
ربح (خسارة) الاكتتاب	134,093	59,360	11,762	12,895	19,192	17,776	96,146	68,069	(6,697)	(12,558)	254,496	145,542

ايضاحات حول القوائم المالية .

1- عام

أ - تأسست شركة العرب للتامين على الحياة والحوادث عام 1980 وسجلت كشركة مساهمة عامة اردنية تحت رقم 149 برأسمال مصرح بـه ومدفوع يبلغ 2,000,000 دينار اردني مقسمة الى 2,000,000 سهم قـيمة كل سـهم دينار اردني وتم زيادة راس مال الشـركة ليصبـح 8,000,000 دينار اردني على النحو التالي :

- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 1997/04/12 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 2,200,000 دينار اردني برسملة مبلغ 200,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 1998/03/30 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 2,640,000 دينار اردني برسملة مبلغ 440,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 1999/04/11 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 3,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 360,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 2001/04/19 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 3,300,000 دينار اردني برسملة مبلغ 300,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 2002/04/18 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 3,564,000 دينار اردني برسملة مبلغ 264,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 2004/04/21 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 4,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 436,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 2005/04/14 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 5,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 1,000,000 دينار اردني من الارباح المدورة .
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 2006/02/23 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 8,000,000 دينار اردني برسملة مبلغ 3,000,000 دينار اردني من الارباح المدورة .

تقوم الشركة بممارسة كافة اعمال التامين وحسب اجازة ممارسة اعمال التامين الممنوحة من هيئة التامين لفروع التامين التالية :

■ **اعمال التامين على الحياة:**

- اجازة فرع التامين على الحـــــــياة
- اجازة فرع التامين السنهي او التقـــاعدي
- اجازة فرع التامينات المرتبطة استثمارايا
- اجازة فرع التامين الصحي الدائم .

■ **اعمال التامينات العامة:**

- اجازة فرع التامين الطبي .
- اجازة فرع التامين البحري والنقل .
- اجازة تامين الطيران .
- اجازة التامين من الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات .
- اجازة تامين المركبات
- اجازة فرع تامين الحوادث
- اجازة التامين من المسؤولية.
- اجازة فرع تامين الائتمان .
- اجازة فرع تامين المساعدة .

ب. تم الموافقة على القوائم المالية المرفقة من قبل مجلس الادراة في جلسته رقم (6) المنعقدة بتاريخ **2011/02/17**

2- اهم السياسات المحاسبية

اسس اعداد البيانات المالية

- تم اعداد القوائم المالية المجمعة للشركة وفقا للمعايير الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية ووفقا للقوانين المحـــلية النافذة وبموجب النماذج الموضوعة من هيئة التامين .
- تم اعداد القوائم المالية المجمعة وفقا لمبدأ التكلفة التاريخية باســتثناء الموجودات المالية للمتاجرة والموجودات المالية المتوفرة للبيع والمشتقات المالية التي تظهر بالقـيمة العادلة بـــتاريخ القـــوائم المالية ، وكذلك تم اظهار الموجودات والمطلوبـــات المالية المتحوط لها بالقيمة العادلة .
- ان الدينار الاردني هو عملة اظهار القوائم المالية الموحدة والذي يمثل العملة الرئيسية للشركة .
- ان السياسات المحاسبية المتبعة للسنة متماثلة مع السياسات التي تم اتباعها في السنة السابقة باستثناء طريقـــة توزيع المصاريف الادارية والعمومية على فروع التامين المختلفة والتي لم ينتج عنها تأثير على القوائم المالية للفترة الحالية والسابقة .

تطبيق معايير التقارير المالية الدولية الجديدة والمعدلة

قامت الشركة خلال العام بتطبيق المعايير الجديدة والمعدلة وتفســيراتها الصادرة عن مجلس معايير المحاسبـــة الدولية (IASB) وعن لجنة تفسير معايير التقارير المالية(IFRIC) التابعة لمجلس معايير المحاسبة الدولية التي يسري مفعولها اعتبارا من الاول من كانون الثاني 2005 ان تطبيق هذه المعايير الجديدة والمعدلة وتفسيراتها لم ينتج عنه تأثير جوهري على المبالغ المالية للفترات المحاسبية الحالية والسابقة .

كما اصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية تعديلات على معايير المحاسبة الدولية والتقارير المالية القائمة وتفسيرات التقـــارير المالية الدولية ، وترى ادارة الشركة ان تطبيق هذه التعديلات والتفسيرات لن يكون له تأثير جوهري على القوائم المالية .

موجودات مالية للمتاجرة .

- تمثل الموجودات المالية للمتاجرة استثمارات في اسهم شركات اخرى مدرجة في بورصة عمان وبورصة فلسطين .
- يتم تسجيل الموجودات المالية للمتاجرة بالقيمة العادلة عند الشراء (تقيد مصاريف الاقتناء على بيان الدخل عند الشراء) ويعاد تقييمها في تاريخ القوائم المالية بالقيمة العادلة ، ويتم تسجيل التغيرات اللاحقة في القيمة العادلة في قائمة الدخل في نفس فترة حدوث التغير بما فيها التغير في القيمة العادلة الناتجة عن فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الاجنبية
- يتم تسجيل الارباح الموزعة او العوائد في قائمة الدخل عند تحققها (اقرارها من الهيئة العامة للمساهمين) .
- لا يجوز اعادة تصنيف اي موجودات مالية من او الى هذا البند إلا في الحالات المحددة في معايير التقارير المالية الدولية، ولا يجوز تصنيف اي ادوات ملكية ليس لها اسعار في اسواق نشطة وتداولات نشطة ضمن هذا البند
- يتم تصنيف الموجودات المالية بغرض المتاجرة اذا تم اقتنائها بشكل مبدئي بهدف بيعها في المستقبل القريب،أو تمثل جزء من محفظة ادوات مالية معلومة تديرها الشركة وتشتمل على نموذج فعلي لأداة مالية تحقق ارباح على المدى القصير،أو تمثل نوع من المشتقات التي لا تعتبر اداة تحوط .

موجودات مالية متوفرة للبيع .

- تمثل الموجودات المالية المتوفرة للبيع استثمارات الشركة في اسهم شركات اخرى محلية وخارجية غير مدرجة في بورصة عمان او البورصات العربية .

تقيد الموجودات المالية المتوفرة للبيع بالتكلفة عند الاقتناء مضافا اليها مصاريف الاقتناء عند الشراء ويعاد تقييمها بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية ، وتقيد الارباح او الخسائر الناتجة عند اعادة التقييم في حساب مستقل ضمن حقوق الملكية وفي حال بيع هذه الموجودات او جزء منها او تدني قيمتها يتم قيد الارباح او الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل بما في ذلك المبالغ المقيدة سابقا في حقوق الملكية والتي تخص هذه الموجودات ، يمكن استرجاع خسارة التدني التي تم تسجيلها سابقا في قائمة الدخل اذا ما تبين بموضوعية ان الزيادة في القيمة العادلة قد حدثت في فترة لاحقة لتسجيل خسائر التدني ، حيث يتم استرجاع خسائر التدني لادوات الدين من خلال قائمة الدخل ، في حين يتم استرجاع خسائر التدني في اسهم الشركات من خلال التغير المتراكم في القيمة العادلة وتظهر الاستثمارات المتوفرة للبيع التي يتعذر عمليا قياس القيمة العادلة لها بشكل يعتمد عليه بالكلفة .

- يتم تسجيل الارباح والخسائر الناجمة عن فروقات تحويل العملة الاجنبية لادوات الدين (التي تحمل فوائد) ضمن الموجودات المالية المتوفرة للبيع في قائمة الدخل الموحد في حين يتم تسجيل فروقات تحويل العملة الاجنبية لادوات الملكية في بند التغير المتراكم في القيمة العادلة ضمن حقوق الملكية .

- يتم تسجيل الارباح الموزعة الناتجة من الاستثمارات المتوفرة للبيع في قائمة الدخل عندما يتم تحققها . في حال استبعاد الاستثمار او وجود انخفاض مستمر في القيمة ، فان الارباح او الخسائر نتيجة تقييمه سابقا والمثبتة ضمن مخصص اعادة تقييم استثمارات يتم ادراجها ضمن قائمة الدخل .

- يتم تسجيل الفوائد المكتسبة من الموجودات المالية المتوفرة للبيع في قائمة الدخل باستخدام طريقة الفائدة الفعالة كما يسجل التدني في قيمة الموجودات في قائمة الدخل عند حدوثه .

- لا يجوز اعادة تصنيف اية موجودات مالية من او الى هذا البند الا في الحالات المحددة في معايير التقارير المالية الدولية .

موجودات مالية محتفظ بها لتاريخ الاستحقاق

- تمثل الموجودات المالية المحتفظ بها لتاريخ الاستحقاق استثمارات في سندات خزينة واسناد قروض .وهي موجودات مالية ذات دفعات ثابتة او محددة وتتوفر لدى الشركة النية والقدرة على الاحتفاظ بها حتى تاريخ الاستحقاق .
- لا يجوز اعادة تصنيف اية موجودات مالية من او الى هذا البند الا في الحالات المحددة في معايير التقارير المالية الدولية.
- يتم قيد الاستثمارات المحتفظ بها لتاريخ الاستحقاق بالتكلفة عند الشراء مضافا اليها مصاريف الاقتناء ، وتطفأ العلاوة / الخصم (ان وجدت) باستخدام طريقة الفائدة الفعالة قيدا على الفائدة او لحسابها وتطرح أي مخصصات ناتجة عن التدني في قيمة هذه الاستثمارات تؤي الى عدم امكانية استرداد الاستثمار او جزء منه ، ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها فيقائمة الدخل .

تاريخ الاعتراف بالموجودات المالية

يتم الاعتراف بشراء وبيع الموجودات المالية في تاريخ المتاجرة (تاريخ التزام الشركة ببيع او شراء الموجودات المالية) .

القيمة العادلة

ان اسعار الاغلاق (شراء موجودات / بيع مطلوبات) بتاريخ القوائم المالية في اسواق نشطة تمثل القيمة العادلة للادوات المالية التي لها اسعار سوقية .

في حال عدم توفر اسعار معلنة او عدم وجود تداول نشط لبعض الادوات المالية او عدم نشاط السوق يتم تقدير قيمتها العادلة بعدة طرق منها .

- مقارنتها بالقيمة السوقية الحالية لاداة مالية مشابهة لها الى حد كبير .
- تحليل التدفقات النقدية المستقبلية وخصم التدفقات النقدية المتوقعة بنسبة مستخدمة في اداة مالية مشابهة لها .
- نماذج تسعير الخيارات .

تهدف طرق التقييم الى الحصول على قيمة عادلة تعكس توقعات السوق وتاخذ بالاعتبار العوامل السوقية واية مخاطر او منافع متوقعة عند تقدير قيمة الادوات المالية ، وفي حال وجود ادوات مالية يتعذر قياس قيمتها العادلة بشكل يعتمد عليه يتم اظهارها بالتكلفة بعد تنزيل أي تدني في قيمتها .

التدني في قيمة الموجودات المالية :

تقوم الشركة بمراجعة القيم المثبتة في السجلات للموجودات المالية في تاريخ القوائم المالية لتحديد فيما اذا كانت هنالك مؤشرات تدل على تدني في قيمتها افراديا او على شكل مجموعة ، وفي حالة وجود مثل هذه المؤشرات فانه يتم تقدير القيمة القابلة للاسترداد من اجل تحديد خسارة التدني.

يتم تحديد مبلغ التدني كما يلي :

- تدني قيمة الموجودات المالية التي تظهر بالتكلفة المطفأة : يمثل الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة مخصومة بسعر الفائدة الفعلي الاصلي .
- تدني الموجودات المالية المتوفرة للبيع التي تظهر بالقيمة العادلة : يمثل الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة العادلة
- تدني قيمة الموجودات المالية التي تظهر بالتكلفة : يمثل الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة مخصومة بسعر السوق السائد للعائد على موجودات مالية مشابهة .

يتم تسجيل التدني في القيمة في قائمة الدخل كما يتم تسجيل أي وفر في الفترة اللاحقة نتيجة التدني السابق في الموجودات المالية في قائمة الدخل باستثناء التدني في اسهم الشركات المتوفرة للبيع حيث يتم استرجاعه من خلال التغير المتراكم في القيمة العادلة .

الاستثمارات العقارية :

تظهر الاستثمارات العقارية بالتكلفة بعد طرح الاهتلاك المتراكم (باستثناء الاراضي) ويتم اهتلاك هذه الاستثمارات على مدى عمرها الانتاجي بنسبة مئوية محددة يتم تسجيل أي تدني في قيمتها في قائمة الدخل ، يتم تسجيل الايرادات او المصاريف التشغيلية لهذه الاستثمارات في قائمة الدخل .

يتم تقييم الاستثمارات العقارية بتاريخ كل قوائم مالية ويتم الافصاح عن قيمتها العادلة في ايضاح الاستثمارات العقارية .

النقد وما في حكمه .

يمثل النقد ومافي حكمه نقد في الصندوق والارصدة لدى البنوك وودائع لدى البنوك وباستحقاقات لاتتجاوز الثلاثة أشهر بعد تنزيل حسابات البنوك الدائنة والارصدة مقيدة السحب.

ذمم معيدي التامين

تحتسب حصص معيدي التامين من اقساط التامين والتعويضات المدفوعة والمخصصات الفنية وكافة الحقوق والالتزامات المترتبة عن اعادة التامين بناء على العقود المبرمة بين الشركة ومعيدي التامين ووفقا لاساس الاستحقاق .

التدني في قيمة موجودات اعادة التامين

اذا كان هناك أي مؤشر يدل على انخفاض في قيمة موجودات اعادة التامين الخاصة بالشركة صاحبة العقود المعاد تامينها ، عندها على الشركة تخفيض القيمة الحالية لتلك العقود وتسجيل خسارة التدني في قائمة الدخل . يتم الاعتراف بالتدني في الحالات التالية فقط :

1- وجود دليل موضوعي نتيجة حدث حصل بعد تسجيل موجودات اعادة التامين يؤكد على عدم قدرة الشركة على تحصيل كل المبالغ المستحقة تحت شروط العقود .

2- يوجد لذلك الحدث اثر يمكن قياسه بشكل واضح وموثوق على المبالغ التي ستقوم الشركة بتحصيلها من معيد التامين .

تكاليف اقتناء بوالص التامين

تمثل تكاليف اقتناء بوالص التامين التكاليف التي تتكبدها الشركة مقابل بيع او اكتتاب او بدء عقود تامين جديدة ويتم تسجيل تكاليف الاقتناء في قائمة الدخل .

ممتلكات ومعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالتكلفة بعد تنزيل الاهتلاك المتراكم واية خسائر تدني متراكمة ، ويتم اهتلاك الممتلكات والمعدات (باستثناء الاراضي) عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الانتاجي المتوقع لها باستخدام النسب السنوية التالية ، ويتم تسجيل مصروف الاهتلاك في قائمة الدخل .

مباني / تحسينات مأجور : 2%

وسائط نقل : 15%

أجهزة الحاسب الالي : 20%

اثاث : 12%

يتم احتساب اهتلاك الممتلكات والمعدات عندما تكون جاهزة للاستخدام للاغراض المنوي استعمالها (يجب اظهار كامل قيمة مصروف الاهتلاك للفترة ضمن البند المخصص لذلك في قائمة الدخل .

تظهر الممتلكات والمعدات قيد الانشاء ، لاستعمال الشركة بالتكلفة بعد تنزيل اية خسائر تدني في قيمتها .

– عندما يقل المبلغ الممكن استرداده من أي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فانه يتم تخفيض قيمتها الى القيمة الممكن استردادها وتسجل قيمة التدني في قائمة الدخل .

– يتم مراجعة العمر الانتاجي للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام ، فاذا كانت توقعات العمر الانتاجي تختلف عن التقديرات المعدة سابقا يتم تسجيل التغير في التقدير للسنوات اللاحقة باعتباره تغير في التقديرات .

– تظهر الارباح او الخسائر الناتجة عن استبعاد او حذف اي من الممتلكات والمعدات ، والتي تمثل الفرق بين المبلغ المتحصل من البيع والقيمة الدفترية للاصل في قائمة الدخل .

– يتم استبعاد الممتلكات والمعدات عند التخلص منها او عندما لا يعود اي منافع مستقبلية متوقعة من استخدامها او من التخلص منها .

الموجودات المالية المرهونة

وهي تلك الموجودات المالية المرهونة لصالح اطراف اخرى مع وجود حق للطرف الاخر بالتصرف فيها (بيع او اعادة رهن) يستمر تقييم هذه الموجودات وفق السياسات المحاسبية المتبعة لتقييم كل منها حسب تصنيفه الاصلي .

الموجودات غير الملموسة الاخرى

– الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال الاندماج تقيد بالقيمة العادلة في تاريخ الحصول عليها ، اما الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال طريقة اخرى غير الاندماج فيتم تسجيلها بالتكلفة .

– يتم تصنيف الموجودات غير الملموسة على اساس تقدير عمرها الزمني لفترة محددة او لفترة غير محددة ، ويتم اطفاء الموجودات غير الملموسة التي لها عمر زمني محدد خلال هذا العمر ويتم قيد الاطفاء في قائمة الدخل ، اما الموجودات غير الملموسة التي عمرها الزمني غير محدد فيتم مراجعة التدني في قيمتها في تاريخ القوائم المالية ويتم تسجيل اي تدني في قيمتها في قائمة الدخل.

– لا يتم رسملة الموجودات غير الملموسة الناتجة داخليا في الشركة ويتم تسجيلها في قائمة الدخل في نفس الفترة .

– يتم مراجعة اية مؤشرات على تدني قيمة الموجودات غير الملموسة في تاريخ القوائم المالية كذلك يتم مراجعة تقدير العمر الزمني لتلك الموجودات ويتم اجراء اية تعديلات على الفترات اللاحقة .

المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة التزامات في تاريخ القوائم المالية ناشئة عن احداث سابقة وان تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .

تمثل المبالغ المعترف بها كمخصصات افضل تقدير للمبالغ المطلوبة لتسوية الالتزام كما في تاريخ القوائم المالية مع الاخذ بعين الاعتبار المخاطر وعدم التيقن المرتبط بالالتزام ، عندما يتم تحديد قيمة المخصص على اساس التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي فان قيمته الدفترية تمثل القيمة الحالية لهذه التدفقات النقدية .

عندما يكون من المتوقع ان يتم استرداد بعض او كافة المنافع الاقتصادية المطلوبة من اطراف اخرى لتسوية المخصص ، يتم الاعتراف بالذمة المدينة ضمن الموجودات اذا كان استلام التعويضات فعليا مؤكد ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .

أ- المخصصات الفنية

يتم رصد المخصصات الفنية والاحتفاظ بها وفقا لتعليمات هيئة التامين وذلك كما يلي :

1- يحسب مخصص الاقساط غير المكتسبة لاعمال التامينات العامة على اساس عدد الايام المتبقية لانتهاء مدة وثيقة التامين وعلى اعتبار ان عدد ايام السنة 365 يوم ويستثنى من ذلك اجازة التامين البحري والنقل حيث يحسب على اساس الاقساط المكتتبة للوثائق السارية بتاريخ اعداد القوائم المالية المقدمة وفقا لاحكام القانون والانظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه .

2- يحسب مخصص الادعاءات (المبلغة) بتحديد الحد الاقصى لقيمة التكاليف الاجمالية المتوقعة لكل ادعاء على حدة .

3- يحسب مخصص الاخطار السارية ومخصص الادعاءات غير المبلغة بناء على خبرة الشركة وتقديراتها .

4- يحسب مخصص الاقساط غير المكتسبة لاعمال التامين على الحياة بناء على خبرة الشركة وتقديراتها .

5- يحسب المخصص الحسابي لبوالص التامين على الحياة وفقا لمعادلات اكتوارية تجري مراجعتها دوريا من قبل خبير اكتواري .

ب- مخصص تدني مدينون

- يتم اخذ مخصص تدني للمدينين عندما يكون هناك دليل موضوعي بان الشركة لن تتمكن من تحصيل كامل او جزء من المبالغ المطلوبة ويحتسب هذا المخصص على اساس الفرق بين القيمة الدفترية والقيمة القابلة للاسترداد حيث تقوم الشركة بالافصاح عن الطريقة المستخدمة لاحتساب مخصص تدني المدينين .

ج- مخصص تعويض نهاية الخدمة .

- يتم احتساب مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين وفقا لسياسة الشركة التي تتوافق مع قانون العمل الاردني وقانون العمل الفلسطيني .
- يتم تسجيل التعويضات السنوية المدفوعة للموظفين الذين يتركون الخدمة على حساب مخصص تعويض نهاية الخدمة عند دفعها ويتم اخذ مخصص للالتزامات المترتبة على الشركة عن تعويض نهاية الخدمة للموظفين في قائمة الدخل الموحد.

اختبار كفاية الالتزام

يتم بتاريخ المركز المالي تقييم كفاية وملاءمة مطلوبات التامين وذلك عن طريق احتساب القيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية الخاصة بعقود التامين القائمة .

اذا ظهر التقييم ان القيمة الحالية لمطلوبات التامين (نفقات شراء مختلفة اقل ملائمة واصول غير ملموسة ذات علاقة) غير كافية بالمقارنة مع التدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة عندها يتم ادراج كامل قيمة النقص في قائمة الدخل .

ضريبة الدخل

يمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة والضرائب المؤجلة .

أ- الضرائب المستحقة

- تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على اساس الارباح الخاضعة للضريبة ، وتختلف الارباح الخاضعة للضريبة عن الارباح المعلنة في قائمة الدخل لان الارباح المعلنة تشمل ايرادات غير خاضعة للضريبة او مصاريف غير قابلة للتنزيل في السنة المالية وانما في سنوات لاحقة او الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبيا او بنود ليست خاضعة او مقبولة التنزيل لاغراض ضريبية .
- تحسب الضرائب بموجب النسب الضرائبية المقررة بموجب القوانين والانظمة والتعليمات في البلدان التي تعمل بها الشركة .

ب- الضرائب المؤجلة

- ان الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقع دفعها او استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات او المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على اساسها يتم احتساب الضرائب باستخدام طريقة الالتزام بالقوائم المالية وتحتسب الضرائب المؤجلة وفقا للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي او تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة .
- يتم مراجعة رصيد الموجودات الضريبية المؤجلة في تاريخ القوائم المالية ويتم تخفيضها في حالة توقع عدم امكانية الاستفادة من تلك الموجودات الضريبية جزئيا او كليا او بتسديد الالتزام الضريبي او انتفاء الحاجة له .

اسهم الخزينة

تظهر اسهم الخزينة بالتكلفة ، ولا تتمتع هذه الاسهم باي حق في الارباح الموزعة على المساهمين وليس لها الحق في المشاركة او التصويت في اجتماعات الهيئة العامة للشركة لا يتم الاعتراف بالربح او الخسارة الناتجة عن بيع اسهم الخزينة في قائمة الدخل انما يتم اظهار الربح في حقوق الملكية ضمن بند علاوة / خصم اصدار اسهم، اما الخسارة فيتم قيدها على الارباح المدورة في حال استنفاذ رصيد علاوة اصدار اسهم الخزينة.

تكاليف اصدار او شراء اسهم شركة التامين

يتم قيد اي تكاليف ناتجة عن اصدار او شراء اسهم شركة التامين على الارباح المدورة (بالصافي بعد الاثر الضريبي لهذه التكاليف ان وجد) اذا لم تستكمل عملية الاصدار او الشراء فيتم قيد هذه التكاليف كمصاريف على قائمة الدخل .

التقاص

يتم اجراء تقاص بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية واظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي فقط عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة وكذلك عندما يتم تسويتها على اساس التقاص او يكون تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الوقت .

تحقق الايرادات

أ- عقود التامين

يتم تسجيل اقساط التامين الناتجة عن عقود التامين كايرادات للسنة (اقساط تامين مكتسبة) على اساس الفترات الزمنية المستحقة وبما يتناسب مع فترة التغطية التامينية ، يتم تسجيل اقساط التامين غير المكتسبة من خلال عقود تامين كما بتاريخ القوائم المالية ضمن المطلوبات كاقساط تامين غير مكتسبة .

يتم قيد الادعاءات ومصاريف تسويات الخسائر المتكبدة ضمن قائمة الدخل على اساس قيمة الالتزام المتوقع للتعويض العائد الى حملة عقد التامين او الى اطراف اخرى متضررة .

ب- ايرادات التوزيعات والفوائد

يتم تحقق ايرادات التوزيعات من الاستثمارات عندما ينشأ حق للمساهمين باستلام دفعات عن توزيعات الارباح وذلك عند اقرارها من الهيئة العامة للمساهمين .

يتم احتساب ايرادات الفوائد وفقا لاساس الاستحقاق على اساس الفترات الزمنية المستحقة والمبالغ الاصلية ومعدل الفائدة المكتسب .

ج- ايرادات الايجارات

يتم الاعتراف بايرادات الايجارات من الاستثمارات العقارية بعقود ايجار تشغيلية بطريقة القسط الثابت على مدة تلك العقود ، يتم الاعتراف بالمصاريف الاخرى بناء على اساس الاستحقاق .

الاعتراف بالمصاريف

يتم اطفاء كافة العمولات والتكاليف الاخرى للحصول على وثائق التامين الجديدة او المجددة في قائمة الدخل في سنة حدوثها ويتم الاعتراف بالمصاريف الاخرى بناء على اساس الاستحقاق .

تعويضات التامين

تمثل تعويضات التامين الادعاءات المدفوعة خلال السنة والتغير في مخصص الادعاءات .

تشمل تعويضات التامين كل المبالغ المدفوعة خلال العام سواء كانت تخص السنة الحالية او السنوات السابقة .

تمثل الادعاءات تحت التسوية اعلى قيمة مقدرة لتسوية كافة الادعاءات الناتجة عن احداث حصلت قبل تاريخ المركز المالي ولكن لم يتم تسويتها حتى تاريخه .

يتم احتساب الادعاءات تحت التسوية على اساس افضل معلومات متوفرة في تاريخ اقفال القوائم المالية وتشمل مخصص للادعاءات غير المبلغة .

تعويضات الحطام والتنازل

يتم الاخذ في الاعتبار العائد المتوقع من الحطام وتعويضات التنازل عند قياس الالتزام لمقابلة الادعاءات .

المصاريف الادارية والعمومية

يتم تحميل كافة المصاريف الادارية والعمومية القابلة للتوزيع لكل فرع تأمين على حدا، كما يتم توزيع 80% من المصاريف الادارية والعمومية غير القابلة للتوزيع على دوائر التأمين المختلفة على اساس الأقساط المتحققة لكل دائرة منسوباً الى اجمالي الأقساط.

نفقات الموظفين

يتم تحميل كافة نفقات الموظفين القابلة للتوزيع لكل فرع تأمين على حدا،كما يتم توزيع 80% من نفقات الموظفين غير القابلة للتوزيع على دوائر التأمين المختلفة على اساس الاقساط المتحققة لكل دائرة منسوباً الى اجمالي الاقساط .

العملات الاجنبية .

يتم تسجيل المعاملات التي تتم بالعملات الاجنبية خلال السنة باسعار الصرف السائدة في تاريخ اجراء المعاملات .

يتم تحويل ارصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية باسعار العملات الاجنبية الوسطية السائدة في تاريخ المركز المالي والمعلنة من البنك المركزي الاردني .

يتم تحويل الموجودات غير المالية والمطلوبات غير المالية بالعملات الاجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة .

يتم تسجيل الارباح والخسائر الناتجة عن تحويل العملات الاجنبية في قائمة الدخل .

يتم تسجيل فروقات التحويل لبنود الموجودات والمطلوبات بالعملات الاجنبية غير النقدية كجزء من التغير في القيمة العادلة .

عند توحيد القوائم المالية يتم ترجمة موجودات ومطلوبات الفروع في الخارج من العملة الرئيسية (الاساسية) الى عملة التقرير وفقا للاسعار الوسطية للعملات في تاريخ القوائم المالية والمعلنة من البنك المركزي الاردني . اما بنود الايرادات والمصروفات فيتم ترجمتها على اساس معدل السعر خلال السنة وتظهر فروقات العملة الناجمة (ان وجدت) في بند مستقل ضمن حقوق الملكية ، وفي حالة بيع الفروع فيتم قيد مبلغ فروقات ترجمة العملات الاجنبية المتعلق بها ضمن الايرادات / المصاريف في قائمة الدخل .

استخدام التقديرات

ان اعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من ادارة الشركة القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر على مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والافصاح عن الالتزامات المحتملة ، كما ان هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الايرادات والمصاريف والمخصصات وكذلك في التغييرات في القيمة العادلة التي تظهر ضمن حقوق الملكية وبشكل خاص يتطلب من ادارة ادارة الشركة اصدار احكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية واوقاتها .

ان التقديرات المذكورة مبينة بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وان النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغيرات الناجمة عن اوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل .

اننا نعتقد بان تقديراتنا ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي :

- يتم تكوين مخصص تدني مدينين اعتمادا على اسس وفرضيات معتمدة من قبل ادارة الشركة لتقدير المخصص الواجب تكوينه بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية .
- يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من نفقة ضريبة الدخل وفقا للانظمة والقوانين .
- تقوم الادارة باعادة تقدير الاعمار الانتاجية للاصول الملموسة بشكل دوري لغايات احتساب الاهتلاك السنوي اعتمادا على الحالة العامة لتلك الاصول وتقديرات الاعمار الانتاجية المتوقعة في المستقبل ، ويتم اخذ خسارة التدني (ان وجدت) فيقائمة الدخل .
- يتم تقدير مخصص الادعاءات والمخصصات الفنية اعتمادا على دراسات فنية ووفقا لتعليمات هيئة التامين كما يتم احتساب المخصص الحسابي وفقا لدراسات اكتوارية .
- يتم تكوين مخصص لقاء القضايا المقامة ضد الشركة اعتمادا على دراسة قانونية معدة من قبل محامي الشركة والتي بموجبها يتم تحديد المخاطر المحتمل حدوثها في المستقبل ، ويعاد النظر في تلك الدراسات بشكل دوري

- تقوم الادارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تدني في قيمتها ويتم اخذ هذا التدني في قائمة الدخل للسنة .

3- ودائع لدى البنوك :

البيـــــــــــــان	2010/12/31 ودائع تستحق خلال فترة ثلاثة اشهر دينـــار	2009/12/31 ودائع تستحق خلال فترة ثلاثة اشهر دينـــار
داخل الأردن		
العربي المحدود	254,139	192,210
الاسكان للتجارة والتمويل	1,513,586	722,667
الاهلي الاردني	71,891	82,200
الكويت الوطني	26,250	25,717
المؤسسة العربية المصرفية	289,600	336,110
كابيتال	52,636	-
الاردن	99,277	98,817
العقاري العربي المصري	-	26,394
الاتحاد للادخار والاستثمار	100,000	500,000
لبنان والمهجر	-	21,921
المجموع	**2,407,379**	**2,006,036**
خارج الاردن		
الاسكان للتجارةوالتمويل	1,586,781	1,455,193
العربي المحدود	239,956	213,999
الاردن	1,708,763	1,700,841
الاتحاد للادخار والاستثمار	399,959	367,559
المجموع	**3,935,459**	**3,737,592**
الاجمالي	**6,342,838**	**5,743,628**

تتراوح معدلات الفائدة على ارصدة الودائع لدى البنوك بالدينار الاردني من 2.5% الى 4 % وعلى ارصدة الودائع بالدولار 1% واليورو 0.3078 خلال العام 2010

بلغت الودائع المرهونة كما في 2010/12/31 كما يلي :

البيـــــــــان	2010/12/31 دينـــــار	2009/12/31 دينـــــار
بنك المؤسسة المصرفية – لامر مدير عام هيئة التامين	414,350	288,000
بنك الاسكان – رام الله – لامر هيئة سوق راس المال الفلسطينية	709,000	709,000
الإجمالي	**1,123,350**	**997,000**

4- موجودات مالية للمتاجرة :

البيـــــــــان	2010/12/31 دينـــــار	2009/12/31 دينـــــار
اسهم مدرجة في سوق عمان المالي	2,611,199	4,071,714
اسهم مدرجة في اسواق خارجية	346,758	350,410
الإجمالي	**2,957,957**	**4,422,124**

5- موجودات مالية متوفرة للبيع :

اسم الشركة	عدد الأسهم	2010/12/31	2009/12/31
داخل الاردن :		دينـــار	دينـــار
اسهم غير مدرجة :			
المجمعات العقارية العربية	21,000	21,000	21,000
شركة الثقة ودبي للاستثمار	-	-	100,000
شركة سرايا العقبة	500,000	500,000	500,000
الشركة الوطنية للصناعات الهندسية	50,000	6,000	-
الشركة العربية للمستلزمات الطبية	18,975	14,990	-
المجموع		**541,990**	**621,000**
خارج الاردن :			
اسهم غير مدرجة :			
شركة العراق الدولية للتامين	344,850,000	171,000	171,000
شركة برقان للتأمين (عرب لايف سابقا)	66,413	314,038	314,038
المجموع		**485,038**	**485,038**
الاجمالي		**1,027,028**	**1,106,038**

الاستثمارات اعلاه تعذر عمليا قياسها بالقيمة العادلة بشكل يعتمد علية , حيث تم اظهارها بالتكلفة وفي حال حصول تدني في قيمتها يتم تسجيل قيمة التدني في قائمة الدخل.

6- موجودات مالية محتفظ بها لتاريخ الاستحقاق :

ا- ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

البيـــان	2010/12/31	2009/12/31
داخل الاردن :	دينـــار اردني	دينـــار اردني
سندات حكومية او بكفالتها	-	141,800
اسناد قروض	-	-
الإجمالي	**0**	**141,800**

7- استثمارات عقارية :

أ. ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

البيـــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار اردني	دينـــار اردني
اراضي	3,270,834	3,486,107
الإجمالي	**3,270,834**	**3,486,107**

ب. تم تقدير القيمة العادلة للاستثمارات العقارية من قبل خبراء عقاريين بمبلغ 4,174,845 دينار كما في 2009/12/31

ج. ان بعض الاستثمارات في العقارات اعلاه ليست مسجله باسم الشركة وذلك مقابل وكالات خاصة :

نوع العقار	العنوان	القيمة / دينار اردني	نوع الوكالة
ارض	ابوقش-رام الله	655,563	غير قابلة للعزل
ارض	عبوين-رام الله	174,845	غير قابلة للعزل

8- قروض حملة بوالص الحياه واخرى :

البيـــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار اردني	دينـــار اردني
قرض لحملة وثائق الحياه التي لا تزيد عن قيمة تصفية البوليصة	53,143	49,774
يطرح : مخصص تدني القروض	-	-
صافي القروض	**53,143**	**49,774**

*يمتد تاريخ استحقاق قروض حملة وثائق الحياه والاخرى كما يلي :

البيـــان	من شهر الى 3 أشهر	من 3 إلى 6 أشهر	من 6 الى 9 أشهر	من 9 الى 12 شهر	اكثر من سنة	لا يوجد تاريخ استحقاق
قرض لحملة وثائق الحياة التي لا تزيد عن قيمة تصفية البوالص	—	—	—	—	—	53,143
الإجمالي						**53,143**

9- نقد في الصندوق ولدى البنوك :

البيـــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار اردني	دينـــار اردني
نقد في الصندوق	164,100	68,824
حسابات جارية لدى البنوك	635,623	297,046
الإجمالي	**799,723**	**365,870**

10- اوراق القبض وشيكات برسم التحصيل :

البيـــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار اردني	دينـــار اردني
اوراق قبض	36,595	47,908
شيكات برسم التحصيل	975,064	666,066
الإجمالي	**1,011,659**	**713,974**

يمتد استحقاق شيكات برسم التحصيل لغاية 2012/07/26

11- مدينون - صافي :

البيـــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار اردني	دينـــار اردني
ذمم حملة البوالص	3,826,191	4,285,555
ذمم الوكلاء	92,558	62,133
ذمم الموظفين	50,702	66,534
ذمم اخرى	222,559	218,926
ذمم وسطاء	14,800	23,888
المجموع	**4,206,810**	**4,657,036**
ينزل : مخصص تدني مدينون	(263,092)	(251,092)
صافي مدينون	**3,943,718**	**4,405,944**

ان الحركة على مخصص تدني مدينون كما يلي :

البيـــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار اردني	دينـــار اردني
الرصيد في بداية العام	251,092	239,092
اضافات	12,000	12,000
استبعادات (شطب)	-	-
الرصيد في نهاية العام	**263,092**	**251,092**

12- ذمم معيدي التامين - مدينة :

البيـــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار اردني	دينـــار اردني
شركات التامين المحلية	929,211	989,361
شركات اعادة التامين الخارجية	382,200	375,453
مخصص تدني ذمم معيدي التامين	-	-
صافي ذمم معيدي التامين	**1,311,411**	**1,364,814**

13- ممتلكات ومعدات-صافي:

البيـــــان	أراضي	مباني	معدات وأجهزة وأثاث	وسائط نقل	المجموع
ارقام المقارنة 2010/12/31	دينـار اردني	دينـار اردني	دينـار اردني	دينـار اردني	دينـار اردني
كلفة الاصل :					
رصيد 2010/1/1	**174,046**	**651,092**	**1,769,627**	**721,876**	**3,316,641**
الإضافات	-	-	78,075	55,000	133,075
الحذوفات	-	-	(26,418)	(73,787)	(100,205)
رصيد 2010/12/31	**174,046**	**651,092**	**1,821,284**	**703,089**	**3,349,511**
الاهتلاك المتراكم :					
رصيد 2010/1/1	-	**255,836**	**1,538,247**	**426,921**	**2,221,004**
الإضافات	-	13,022	49,726	80,705	143,453
الحذوفات	-	-	(23,985)	(60,890)	(84,875)
رصيد 2010/12/31	-	**268,858**	**1,563,988**	**446,736**	**2,279,582**
صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمعدات	174,046	382,234	257,296	256,353	1,069,929
مشاريع تحت التنفيذ	-	101,977	-	-	101,977
دفعات على ح/ مشتريات ممتلكات ومعدات			8,811		8,811
رصيد الممتلكات والمعدات في نهاية السنة	**174,046**	**484,211**	**266,107**	**256,353**	**1,180,717**

البيـــــان	أراضي	مباني	معدات وأجهزة وأثاث	وسائط نقل	المجموع
ارقام المقارنة 2009/12/31	دينـار اردني	دينـار اردني	دينـار اردني	دينـار اردني	دينـار اردني
كلفة الاصل :					
رصيد 2009/1/1	**174,046**	**651,092**	**1,747,957**	**694,469**	**3,267,564**
الإضافات	-	-	23,095	27,407	50,502
الحذوفات	-	-	(1,425)	-	(1,425)
رصيد 2009/12/31	**174,046**	**651,092**	**1,769,627**	**721,876**	**3,316,641**
الاهتلاك المتراكم :					
رصيد 2009/1/1	-	**242,814**	**1,474,061**	**341,671**	**2,058,546**
الإضافات	-	13,022	65,601	85,250	163,873
الحذوفات	-	-	(1,415)	-	(1,415)
رصيد 2009/12/31	-	**255,836**	**1,538,247**	**426,921**	**2,221,004**
صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمعدات	174,046	395,256	231,380	294,955	1,095,637
مشاريع تحت التنفيذ	-	94,145	-	-	94,145
رصيد الممتلكات والمعدات في نهاية السنة	**174,046**	**489,401**	**231,380**	**294,955**	**1,189,782**

لا توجد رهونات او وقوعات على ملكية الممتلكات والمعدات

14- موجودات غير ملموسة :

البيـــــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـار اردني	دينـار اردني
رصيد انظمة الحاسوب في بداية السنة	**172,586**	**172,586**
اضافات	20,328	-
الاطفاءات	(175,437)	(142,633)
دفعات على ح/موقع الكتروني	16,188	16,188
رصيد انظمة الحاسوب في نهاية السنة	**33,665**	**46,141**

15- موجودات اخرى :

البيـــــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـار اردني	دينـار اردني
ايرادات مستحقة غير مقبوضة	10,912	30,963
مصاريف مدفوعة مقدما	213,923	224,581
تامينات قابلة للاسترداد	890	2,563
كفالات عطاءات التامين	24,497	21,872
الاجمالي	**250,222**	**279,979**

16- المخصص الحسابي -صافي :

يتكون هذا البند مما يلي :

البيـــــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـار اردني	دينـار اردني
صافي المخصص الحسابي	1,005,710	1,636,469
احتياطي الاضافي - الحياة	457,882	24,685
الاجمالي	**1,463,592**	**1,661,154**

17- دائنون :

يتكون هذا البند مما يلي :

البيـــــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـار اردني	دينـار اردني
ذمم حملة البوالص	620,141	615,234
ذمم موظفين	9,403	7,965
ذمم متفرقة	88,973	58,064
ذمم شركات القطع والكراجات	276,818	211,364
ذمم وسطاء ماليين	-	5,821
ذمم مستشفيات	72,801	34,957
ذمم وكلاء	2,315	-
الاجمالي	**1,070,451**	**933,405**

18- ذمم معيدي التامين - الدائنة :

البيـــــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينار اردني	دينار اردني
شركات التامين المحلية	92,321	189,748
شركات اعادة التامين الخارجية	558,421	912,302
الإجمالي	**650,742**	**1,102,050**

19- مخصصات مختلفة :

البيـــــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار اردني	دينـــار اردني
مخصص دعم البحث العلمي والتدريب المهني	8	5,140
مخصص الرسوم الاضافية للجامعات	5,875	3,502
مخصص رسوم هيئة التامين	7,861	4,397
مخصص تعويض نهاية الخدمة	383,242	302,268
صندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني	-	71
الإجمالي	**396,986**	**315,378**

الجدول التالي يبين الحركة على المخصصات المختلفة :

البيـــــان	رصيد بداية السنة دينـار	المكون خلال السنة دينـار	المستخدم خلال السنة دينـار	رصيد نهاية السنة دينـار
مخصص دعم البحث العلمي والتدريب المهني	5,140	-	5,132	8
مخصص الرسوم الاضافية للجامعات	3,502	5,875	3,502	5,875
مخصص رسوم هيئة التامين	4,397	7,861	4,397	7,861
مخصص تعويض نهاية الخدمة	302,268	80,974	-	383,242
صندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني	71	-	71	-
الإجمالي	**315,378**	**94,710**	**13,102**	**396,986**

20- ضريبة الدخل :

ا- مخصص ضريبة الدخل :

ان الحركة على مخصص ضريبة الدخل هي كما يلي :

البيـــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار	دينـــار
رصيد اول السنة	403,417	490,505
ضريبة الدخل المدفوعة	(342,828)	(388,088)
ضريبة دخل السنة	24,299	80,000
مخصص ضريبة الدخل - سنوات سابقة	70,600	221,000
رصيد اخر السنة	**155,488**	**403,417**

تمثل ضريبة الدخل الظاهره في بيان الدخل ما يلي :

البيـــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار	دينـــار
ضريبة الدخل المستحقة عن ارباح السنة	24,299	80,000
ضريبة الدخل المستحقة عن سنوات سابقة	70,600	221,000
الأجمالي	**94,899**	**301,000**

ملخص تسوية الربح المحاسبي مع الضريبي :

البيـــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار	دينـــار
الربح المحاسبي	587,470	350,167
ارباح غير خاضعة للضريبة	(538,129)	(30,167)
مصروفات غير مقبولة ضريبياً	51,904	-
الربح الضريبي	101,245	320,000
ضريبة الدخل (نسبة 24% لعام 2010 و 25% لعام 2009)	**24,299**	**80,000**

ب- ان المبلغ المقتطع لمخصص ضريبة الدخل للسنة المالية المنتهية في 2010/12/31 كاف لمواجهة الاستحقاق الضريبي وذلك حسب راي المستشار الضريبي وراي ادارة الشركة .

ج- تقوم الشركة سنويا بالحصول على مخالصة من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات , علما بان اخر مخالصة كانت لعام 2009 .

21- مطلوبات اخرى :

يتكون هذا البند مما يلي :

البيـــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار	دينـــار
ايرادات مقبوضة مقدما	9,017	1,000
امانات مساهمين	213,952	215,916
امانات متفرقة	17,497	20,643
امانات تامين الديون	-	52,200
رسوم الطوابع وضريبة المبيعات	71,181	53,632
رسوم حكومية	55,919	198,776
عمولات مستحقة وغير مدفوعة	177,586	220,931
تعويضات مستحقة وغير مدفوعة	160,087	73,614
الإجمالي	**705,239**	**836,712**

22- رأس المال

يبلغ رأس المال المكتتب بـه (المدفوع) في نهاية السنة 8,000,000 دينار اردني موزعا على 8,000,000 سهم ، قيمة السهم الواحد الاسمية (1) دينار اردني (السنة السابقة 8,000,000 سهما قيمة السهم الواحد الاسمية (1) دينار اردني) .

23- الاحتياطي الاجباري

تمثل المبالغ المتجمعة في هذا الحساب ما تم تحويلة من الارباح السنوية قبل الضرائب بنسبة 10% خلال السنة والسنوات السابقة وفقا لقانون الشركات وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين .

24- الارباح المدورة :

يتكون هذا البند مما يلي :

البيـــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار	دينـــار
الرصيد في بداية السنة	10,624	3,549
يضاف : ربح السنة	587,470	350,167
ينزل : المقتطع للاحتياطيات والمخصصات	(159,521)	(343,092)
ينزل : ارباح مقترح توزيعها	-	-
الرصيد في نهاية السنة	**438,573**	**10,624**

25- فوائد دائنة :

البيـــــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار	دينـــار
فوائد بنكية مكتسبة	146,708	271,119
فوائد استثمارات محتفظ بها لتاريخ الاستحقاق	1,442	3,936
فوائد قروض	3,435	3,597
الإجمالي	**151,585**	**278,652**
المبلغ المحول لحسابات الاكتتاب	-	-
المبلغ المحول لقائمة الدخل	**151,585**	**278,652**

26- صافي ارباح (خسائر) الموجودات المالية والاستثمارات :

البيـــــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار	دينـــار
عوائد التوزيعات النقدية (اسهم متاجرة)	76,738	82,830
صافي (خسارة) أرباح بيع موجودات مالية للمتاجرة (اسهم)	(368,200)	210,941
صافي ارباح(خسائر) بيع موجودات مالية متوفرة للبيع(ينزل خسائر تدني موجودات مالية متوفرة للبيع)	12,678	-
صافي التغير في القيمة العادلة لموجودات مالية للمتاجرة (اسهم)	2,224	(527,371)
أرباح بيع أرض	376,351	-
الإجمالي	**99,791**	**(233,600)**
المبلغ المحول لحسابات الاكتتابات	-	-
المبلغ المحول لقائمة الدخل	**99,791**	**(233,600)**

27- ايرادات اخرى :

البيـــــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار	دينـــار
فروقات عملة	81,817	10,292
اخرى	54,721	25,706
ارباح بيع اصول	3,590	212
الإجمالي	**140,128**	**36,210**
المبلغ المحول لحسابات الاكتتاب	-	-
المبلغ المحول لقائمة الدخل	**140,128**	**36,210**

28- نفقات الموظفين :

يتكون هذا البند مما يلي :

البيـــــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار	دينـــار
الرواتب والمكافات	1,544,603	1,490,360
الضريبة المدفوعه على الرواتب والاجور	28,914	68,614
مكافاة نهاية الخدمة	40,951	36,535
حصة الشركة من الضمان الاجتماعي	123,196	124,647
مصاريف طبية	1,945	1,003
مصاريف تامين	128,288	123,955
سفر وتنقلات	61,525	76,270
عمولات تحصيل	30,041	32,044
مصاريف السعاه	237	136
مصاريف حوافز الانتاج	52,162	74,473
الإجمالي	**2,011,862**	**2,028,037**
الاردن :		
بلغت نفقات الموظفين الموزعة على حسابات الاكتتاب	1,698,695	1,754,000
كما بلغت نفقات الموظفين غير الموزعة على حسابات الاكتتاب	313,167	274,037
فلسطين :		
بلغت نفقات الموظفين الموزعة على حسابات الاكتتاب	394,935	325,485
كما بلغت نفقات الموظفين غير الموزعة على حسابات الاكتتاب	98,734	81,371
الإجمالي	**493,669**	**406,856**

29- مصاريف ادارية وعمومية :

البيـــــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار	دينـــار
ايجارات	36,825	27,050
قرطاسية ومطبوعات	44,383	41,523
دعاية واعلان	7,540	8,205
بدل تنقلات اعضاء مجلس الادارة	7,200	7,200
مياه وكهرباء وتدفئة	36,302	35,042
صيانه	50,106	55,244
بريد واتصالات	47,713	48,872
ضيافة	2,222	1,888
مصاريف واتعاب محاماة	31,462	29,320
اشتراكات	19,641	16,007
مصاريف عطاءات	9,670	12,223
رسوم حكومية ورسوم اخرى	22,832	5,666
تبرعات	8,559	10,730
مصاريف تنظيف	17,981	17,815
مصاريف السيارات	18,934	15,486
مصاريف المقصف	5,046	4,348
مصاريف مجلات وكتب	309	206
مصاريف متفرقة	13,562	4,724
مصاريف الامن والحماية	11,700	11,515
اتعاب مهنية	21,250	39,516
مصاريف مؤتمرات وندوات	5,021	???
الإجمالي	**418,258**	**392,580**
الاردن :		
بلغت المصاريف الادارية والعمومية الموزعة على حسابات الاكتتاب	353,152	330,144
كما بلغت المصاريف الادارية غير الموزعة على حسابات الاكتتاب	65,106	62,436
فلسطين :		
بلغت المصاريف الادارية والعمومية الموزعة على حسابات الاكتتاب	196,174	138,759
كما بلغت المصاريف الادارية غير الموزعة على حسابات الاكتتاب	49,043	34,689
الإجمالي	**245,217**	**173,448**

30- مصاريف اخرى :

البيـــــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار	دينـــار
رسوم اضافية للجامعات الاردنية	5,875	3,502
صندوق دعم التعليم والتدريب المهني والتقني	-	71
مخصص دعم البحث العلمي والتدريب المهني	-	3,502
الإجمالي	**5,875**	**7,075**

31- حصة السهم من ربح (خسارة) السنة :

يتم احتساب الربح للسهم الواحد بقسمة الربح للسنة على المعدل المرجح لعدد الاسهم خلال السنة وبيانه كما يلي :

البيـــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار	دينـــار
صافي ربح السنة بعد الضريبة والرسوم	486,696	42,092
المتوسط المرجح لعدد الاسهم	8,000,000	8,000,000
نصيب السهم من صافي ربح السنة	**0.061**	**0.005**

32- النقد وما في حكمه :

البيـــان	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار	دينـــار
نقد في الصندوق ولدى البنوك	799,723	365,870
ودائع لدى البنوك	6,342,838	5,743,628
ودائع لامر عطوفة مدير عام هيئة التامين	(1,123,350)	(997,000)
الاجمـــالي	**6,019,211**	**5,112,498**

33- تحليل استحقاقات الموجودات والمطلوبات

يبين الجدول التالي تحليل الموجودات والمطلوبات وفقا للفترة المتوقعة لاستردادها أو تسويتها

ارقام السنة 2010/12/31	لغاية سنة	اكثر من سنة	المجموع
	دينـــار	دينـــار	دينـــار
الموجودات :			
ودائع لدى البنوك	6,342,838	-	6,342,838
موجودات مالية للمتاجرة	2,957,957	-	2,957,957
موجودات مالية متوفرة للبيع	-	1,027,028	1,027,028
موجودات مالية محتفظ بها لتاريخ الاستحقاق	-	-	-
استثمارات عقارية	-	3,270,834	3,270,834
قروض حملة بوالص الحياه واخرى	-	53,143	53,143
نقد في الصندوق ولدى البنوك	799,723	-	799,723
اوراق قبض وشيكات برسم التحصيل	966,051	45,608	1,011,659
مدينون - صافي	3,943,718	-	3,943,718
ذمم معيدي التامين - مدينة	1,311,411	-	1,311,411
ممتلكات ومعدات - بالصافي	-	1,180,717	1,180,717
موجودات غير ملموسة	-	33,665	33,665
موجودات اخرى	250,222	-	250,222
مجموع الموجودات	**16,571,920**	**5,610,995**	**22,182,915**
المطلوبات:			
مخصص الاقساط غير المكتسبة - صافي	4,410,648	-	4,410,648
مخصص الادعاءات - صافي	3,357,462	-	3,357,462
المخصص الحسابي - صافي	1,463,592	-	1,463,592
دائنون	1,070,451	-	1,070,451
مصاريف مستحقة	20,922	-	20,922
ذمم معيدي التامين - الدائنة	650,742	-	650,742
مخصصات مختلفة	396,986	-	396,986
مخصص ضريبة الدخل	155,488	-	155,488
مطلوبات اخرى	705,239	-	705,239
مجموع المطلوبات	**12,231,530**	**-**	**12,231,530**
الصافي	**4,340,390**	**5,610,995**	**9,951,385**

33- تحليل استحقاقات الموجودات والمطلوبات / تابع

يبين الجدول التالي تحليل الموجودات والمطلوبات وفقاً للفترة المتوقعة لاستردادها أو تسويتها

ارقام المقارنة 2009/12/31	لغاية سنة	اكثر من سنة	المجموع
	دينـــار	دينـــار	دينـــار
الموجودات :			
ودائع لدى البنوك	5,743,628	-	5,743,628
موجودات مالية للمتاجرة	4,422,124	-	4,422,124
موجودات مالية متوفرة للبيع	-	1,106,038	1,106,038
موجودات مالية محتفظ بها لتاريخ الاستحقاق	141,800	-	141,800
استثمارات عقارية	-	3,486,107	3,486,107
قروض حملة بوالص الحياه واخرى	-	49,774	49,774
نقد في الصندوق ولدى البنوك	365,870	-	365,870
اوراق قبض وشيكات برسم التحصيل	713,974	-	713,974
مدينون - صافي	4,405,944	-	4,405,944
ذمم معيدي التامين - مدينة	1,364,814	-	1,364,814
ممتلكات ومعدات - بالصافي	-	1,189,782	1,189,782
موجودات غير ملموسة بالصافي	-	46,141	46,141
موجودات اخرى	279,979	-	279,979
مجموع الموجودات	**17,438,133**	**5,877,842**	**23,315,975**
المطلوبات:			
مخصص الاقساط غير المكتسبة - صافي	3,829,555	-	3,829,555
مخصص الادعاءات - صافي	4,722,019	-	4,722,019
المخصص الحسابي - صافي	1,661,154	-	1,661,154
دائنون	933,405	-	933,405
مصاريف مستحقة	47,596	-	47,596
ذمم معيدي التامين - الدائنة	1,102,050	-	1,102,050
مخصصات مختلفة	315,378	-	315,378
مخصص ضريبة الدخل	403,417	-	403,417
مطلوبات اخرى	836,712	-	836,712
مجموع المطلوبات	**13,851,286**	-	**13,851,286**
الصافي	**3,586,847**	**5,877,842**	**9,464,689**

34- ادارة المخاطر

تقوم الشركة بالافصاح عن معلومات تساعد مستخدمي القوائم المالية في تقييم طبيعة ودرجة المخاطر التي تتعرض الشركة كما بتاريخ القوائم المالية وكما يلي:

أولاً: الافصاحات الوصفية

ان المخاطر التي تتعرض لها الشركة متعددة وتشمل مختلف اعمال الشركة وفيما يلي بعض هذه المخاطر :

1- مخاطر التامين

وتشمل عقد التامين والتسعير وتقييم الخطر وقياسه وتصنيف الخطر ايضا تشمل التعويض عن الخطر والتعرض للكوارث .

2- مخاطر الاعتبارات السياسية والاقتصادية .

ان الشركة كونها شركة مساهمة عامة سوف تتأثر بمجمل العوامل السياسية والاقتصادية المرتبطة بالاردن وبكافة القوانين والانظمة والتشريعات المعمول بها في الاردن ، ولارتباط الاردن الوثيق بالدول المجاورة فان عوامل الاستقرار السياسي والاقتصادي والاجتماعي بها له تاثير مباشر على الاردن .

3- مخاطر الائتمان والتركيز على الموجودات

ان ممارسة الشركة لاعمال التامين تعرض الشركة للعديد من المخاطر ومنها مخاطر الائتمان الناتجة عن تخلف او عجز المدينين عن الوفاء بالتزاماتهم تجاه الشركة مما يؤدي في حال حدوثه الى خسائر محققة وعليه فان من اهم واجبات ادارة الشركة هو التاكد من هذه المخاطر حتى لا تتعدى الاطار العام المحدد مسبقا في سياسة الشركة التي تعمل على الموازنة بين المخاطرة والعائد والسيولة كما تعمل ادارة الشركة على مراقبة مخاطر الائتمان حيث يتم تقييم الوضع الائتماني للعملاء وبشكل دوري وفق نظام تقييم العملاء . اما مخاطر التركيز على الموجودات فيتم معالجتها عن طريق توزيع محفظة الشركة على معيدي التامين المصنفين عالميا من الدرجة الاولى ضمانا لتوزيع المخاطر باقل درجة .

ثانياً: الافصاحات الكمية

1- مخاطر التامين

تتمثل مخاطر أي عقد تامين في امكانية وقوع الحدث المؤمن عليه وعدم التاكد من مبلغ الادعاء المتعلق بذلك الحدث ، وذلك نظرا لطبيعة عقد التامين حيث المخاطر متقلبة وغير متوقعة . بالنسبة لعقود التامين المتعلقة بفئة تامينية حيث يمكن تطبيق نظرية الاحتمالات للتسعير والاحتياطي ، فان المخاطر الاساسية التي تواجه الشركة هي ان الادعاءات المتكبدة والدفعات المتعلقة بها قد تزيد عن القيمة الدفترية لالتزامات التامين ، هذا قد يحدث اذا كانت امكانية وخطورة الادعاءات اكبر من المتوقع ، لان احداث التامين غير ثابتة وتختلف من سنة لاخرى ، فان التقديرات قد تختلف عن الاحصائيات المتعلقة بها .

اظهرت الدراسات انه كلما كانت عقود التامين متشابهة كلما قاربت التوقعات معدل الخسارة الفعلية . كما ان وجود تنويع في مخاطر التامين التي يتم تغطيتها يؤدي الى انخفاض احتمالات الخسارة الكلية للتأمين .

2- مخاطر اعادة التامين

لغرض تقليل التعرض الى خسائر مالية قد تنتج عن المطالبات التامينية الكبيرة ، تقوم الشركة ضمن اعمالها الاعتيادية بالدخول في اتفاقيات اعادة تامين مع اطراف اخرى ولتقليل تعرضها لخسائر كبيرة نتيجة اعسار شركات اعادة التامين ، تقوم الشركة بتقييم الوضع المالي لشركات اعادة التامين التي تتعامل معها ورصد تركزات مخاطر الائتمان الناتجة عن المناطق الجغرافية والانشطة او المكونات الاقتصادية المماثلة لتلك الشركات . ان عقود اعادة التامين الصادرة لا تعفي الشركة من التزاماتها اتجاه حملة بوالص التامين ، ونتيجة لذلك تبقى الشركة ملتزمة برصيد المطالبات المعاد تامينها في حال عدم تمكن معيدي التامين من الوفاء بالتزماتهم وفقا لعقود اعادة التامين.

3- تطور الادعاءات : داخل وخارج الاردن

تظهر الجداول ادناه الادعاءات الفعلية (بناء على تقديرات الادارة في نهاية السنة) مقارنة بالتوقعات للسنوات الاربع الماضية على اساس السنة التي تم الابلاغ بها عن المطالبة لتامينات السيارات وعلى اساس السنة التي تم بها اكتتاب التامين للتامينات العامة الاخرى وفروع تامين الحياة , كما يلي :

تامينات المركبات :

السنة التي وقع بها الحادث	2006 وماقبلها	2007	2008	2009	2010	المجموع
	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار
كما في نهاية السنة	58,446,699	6,651,536	6,709,392	6,244,998	6,107,540	84,160,165
بعد سنة	58,446,699	6,651,536	6,709,392	6,537,885	-	78,345,512
بعد سنتين	59,169,022	6,897,774	7,290,992	-	-	73,357,788
بعد ثلاث سنوات	59,649,773	7,463,091	-	-	-	67,112,864
بعد اربع سنوات	62,267,613	-	-	-	-	62,267,613
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	62,267,613	7,463,091	7,290,992	6,537,885	6,107,540	89,667,121
الدفعات المتراكمة	60,848,579	7,034,114	6,875,548	5,825,369	5,091,908	85,675,518
الالتزامات كما ظهرت في الميزانية العمومية	**1,419,034**	**428,977**	**415,444**	**712,516**	**1,015,632**	**3,991,603**
الفائض(العجز) في التقدير الاولي للمخصص	**(3,820,914)**	**(811,555)**	**(581,600)**	**(292,887)**	-	**(5,506,956)**

تامينات اخطار النقل :

السنة التي تم فيها اكتتاب التامين	2006 وماقبلها	2007	2008	2009	2010	المجموع
	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار
كما في نهاية الفترة	8,333,626	133,506	240,007	415,906	144,783	9,267,828
بعد سنة	8,333,626	133,506	240,007	427,484	-	9,134,623
بعد سنتين	8,395,202	189,965	356,235	-	-	8,941,402
بعد ثلاث سنوات	8,367,353	202,199	-	-	-	8,569,552
بعد اربع سنوات	8,602,723	-	-	-	-	8,602,723
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	8,602,723	202,199	356,235	427,484	144,783	9,733,424
الدفعات المتراكمة	8,480,858	188,623	354,210	427,484	19,044	9,470,219
الالتزامات كما ظهرت في الميزانية العمومية	**121,865**	**13,576**	**2,025**	-	**125,739**	**263,205**
الفائض(العجز) في التقدير الاولي للمخصص	**(269,097)**	**(68,693)**	**(116,228)**	**(11,578)**	-	**(465,596)**

تامينات الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات :

السنة التي تم فيها اكتتاب التامين	2006 وماقبلها	2007	2008	2009	2010	المجموع
	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار
كما في نهاية الفترة	10,934,682	384,476	660,665	459,071	488,824	12,927,718
بعد سنة	10,934,682	384,476	660,665	505,957	-	12,485,780
بعد سنتين	10,990,624	727,926	1,165,191	-	-	12,883,741
بعد ثلاث سنوات	11,343,338	817,108	-	-	-	12,160,446
بعد اربع سنوات	12,824,991	-	-	-	-	12,824,991
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	12,824,991	817,108	1,165,191	505,957	488,824	15,802,071
الدفعات المتراكمة	12,243,627	558,011	1,083,543	229,274	358,978	14,473,433
الالتزامات كما ظهرت في الميزانية العمومية	**581,364**	**259,097**	**81,648**	**276,683**	**129,846**	**1,328,638**
الفائض(العجز) في التقدير الاولي للمخصص	**(1,890,309)**	**(432,632)**	**(504,526)**	**(46,886)**	-	**(2,874,353)**

تامينات المسؤولية :

السنة التي تم فيها اكتتاب التامين	2006 وماقبلها	2007	2008	2009	2010	المجموع
	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار
كما في نهاية الفترة	5,150,559	233,615	237,935	233,138	159,216	6,014,463
بعد سنة	5,150,559	233,615	237,935	244,215	-	5,866,324
بعد سنتين	5,242,769	257,978	310,269	-	-	5,811,016
بعد ثلاث سنوات	5,251,684	270,236	-	-	-	5,521,920
بعد اربع سنوات	5,501,212	-	-	-	-	5,501,212
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	5,501,212	270,236	310,269	244,215	159,216	6,485,148
الدفعات المتراكمة	5,410,216	156,391	277,390	237,801	122,535	6,204,333
الالتزامات كما ظهرت في الميزانية العمومية	**90,996**	**113,845**	**32,879**	**6,414**	**36,681**	**280,815**
الفائض(العجز) في التقدير الاولي للمخصص	**(350,653)**	**(36,621)**	**(72,334)**	**(11,077)**	-	**(470,685)**

تامينات الطبي داخل الاردن :

السنة التي تم فيها اكتتاب التامين	2006 وماقبلها	2007	2008	2009	2010	المجموع
	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار
كما في نهاية الفترة	513,213	93,238	61,800	-	624,378	1,292,629
بعد سنة	513,213	93,238	61,800	-	-	668,251
بعد سنتين	513,213	93,238	61,800	-	-	668,251
بعد ثلاث سنوات	513,213	93,238	0	-	-	606,451
بعد اربع سنوات	513,213	0	0	-	-	513,213
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	513,213	93,238	61,800	-	624,378	1,292,629
الدفعات المتراكمة	513,213	93,238	61,800	-	585,356	1,253,607
الالتزامات كما ظهرت في الميزانية العمومية	-	-	-	-	39,022	39,022
الفائض(العجز) في التقدير الاولي للمخصص	-	-	-	-	-	-

تامينات الائتمان داخل الاردن :

السنة التي تم فيها اكتتاب التامين	2006 وماقبلها	2007	2008	2009	2010	المجموع
	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار
كما في نهاية الفترة	398,381	236,755	677,897	279,130	2,035,774	3,627,937
بعد سنة	398,381	236,755	677,897	279,130	-	1,592,163
بعد سنتين	398,381	236,755	677,897	-	-	1,313,033
بعد ثلاث سنوات	398,381	236,755	-	-	-	635,136
بعد اربع سنوات	398,381	-	-	-	-	398,381
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	398,381	236,755	677,897	279,130	2,035,774	3,627,937
الدفعات المتراكمة	225,522	6,619	-	67,471	2,030,774	2,330,386
الالتزامات كما ظهرت في الميزانية العمومية	**172,859**	**230,136**	**677,897**	**211,659**	**5,000**	**1,297,551**
الفائض(العجز) في التقدير الاولي للمخصص	-	-	-	-	-	-

تامينات الحياه :

السنة التي تم فيها اكتتاب التامين	2006 وماقبلها	2007	2008	2009	2010	المجموع
	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار
كما في نهاية الفترة	18,992	407,436	1,163,240	883,687	1,464,762	3,938,117
بعد سنة	41,529	407,436	1,163,240	980,114	-	2,592,319
بعد سنتين	144,847	814,872	1,290,172	-	-	2,249,891
بعد ثلاث سنوات	278,794	1,320,647	-	-	-	1,599,441
بعد اربع سنوات	309,216	-	-	-	-	309,216
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	278,794	1,320,647	1,290,172	980,114	1,464,762	5,334,489
الدفعات المتراكمة	278,794	1,320,647	1,290,172	980,114	988,872	4,858,599
الالتزامات كما ظهرت في الميزانية العمومية	-	-	-	-	**475,890**	**475,890**
الفائض(العجز) في التقدير الاولي للمخصص	**(259,802)**	**(913,211)**	**(126,932)**	**(96,427)**	-	**(1,396,372)**

تامينات الأنواع الأخرى :

السنة التي تم فيها اكتتاب التامين	2006 وماقبلها	2007	2008	2009	2010	المجموع
	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار	دينـــار
كما في نهاية الفترة	-	-	-	54,565	136,467	191,032
بعد سنة	-	-	-	54,565	-	54,565
بعد سنتين	-	-	-	-	-	-
بعد ثلاث سنوات	-	-	-	-	-	-
بعد اربع سنوات	-	-	-	-	-	-
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	-	-	-	54,565	136,467	191,032
الدفعات المتراكمة	-	-	-	43,814	107,212	151,026
الالتزامات كما ظهرت في الميزانية العمومية	-	-	-	**10,751**	**29,255**	**40,006**
الفائض(العجز) في التقدير الاولي للمخصص	-	-	-	-	-	-

4- تركز مخاطر التامين :

تقوم الشركة بتوزيع مخاطر التامين حسب نوع التامين متضمنا مبالغ التامين المغطاه وضمن هذا النوع . والجدول التالي يبين تركز مخاطر التامين حسب نوع التامين مبينا مبالغ التامين المغطاه مقابل كل نوع من انواع التامين :

تتركز الموجودات والمطلوبات وبنود خارج الميزانية طبقا لنوع التامين كما يلي :

البيان	2010/12/31		2009/12/31	
	الاحتفاظ (الصافي)	المخصصات الفنية	الاحتفاظ (الصافي)	المخصصات الفنية
	المبالغ بالاف الدنانير		المبالغ بالاف الدنانير	
تامينات المركبات	6,892	8,175	6,067	7,191
تامينات اخطار النقل	60	350	56	431
تامينات الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات	127	1,899	137	2,072
تامينات المسؤولية	328	390	334	465
تامينات الائتمان	(26)	1,667	1,315	1,360
التامين الطبي	107	107	98	98
تامينات الحياه	1,705	2,144	2,062	2,783
تامينات اخرى	39	76	144	193
الإجمالي	**9,232**	**14,808**	**10,213**	**14,593**

تتركز الموجودات والمطلوبات وبنود خارج قائمة المركز المالي طبقا للتوزيع الجغرافي والقطاعي كما يلي :

البيان	2010/12/31		2009/12/31	
	موجودات المبالغ بالاف الدنانير	مطلوبات المبالغ بالاف الدنانير	موجودات المبالغ بالاف الدنانير	مطلوبات المبالغ بالاف الدنانير
حسب المناطق الجغرافية				
داخل المملكة	3,193	12,041	3,321	11,820
دول الشرق الاوسط الاخرى	532	2,767	748	2,773
اوروبا	0	0	0	0
اسيا	0	0	0	0
افريقيا	0	0	0	0
امريكا	0	0	0	0
دول اخرى	0	0	0	0
الإجمالي	**3,725**	**14,808**	**4,069**	**14,593**

البيان	2010/12/31		2009/12/31	
	موجودات بالاف الدنانير	مطلوبات بالاف الدنانير	موجودات بالاف الدنانير	مطلوبات بالاف الدنانير
حسب القطاع				
قطاع عام	87	866	96	853
قطاع خاص	0	0	0	0
شركات ومؤسسات	2,702	10,003	2,951	9,858
افراد	936	3,939	1,022	3,882
الإجمالي	**3,725**	**14,808**	**4,069**	**14,593**

لا توجد بنود خارج قائمة المركز المالي.

5- حساسية مخاطر التامين

ان تحليل حساسية مخاطر التامين يتم على اساس الافتراضات التالية :

1- زيادة الاقساط 10% بعد استبعاد حصة معيدي التامين مع بقاء التعويضات على حالها يؤدي ذلك الى زيادة ارباح الفترة بقيمة 1,012,902 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بقيمة 751,779 دينار بعد المخصصات والضرائب .

2- بقاء الاقساط على حالها وانخفاض التعويضات بنسبة 10% بعد استبعاد حصة المعيدين ، يؤدي ذلك الى زيادة ارباح السنة بقيمة 859,312 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بقيمة 636,586 دينار بعد المخصصات والضرائب .

3- بقاء الاقساط على حالها وزيادة التعويضات بنسبة 10% بعد استبعاد حصة المعيدين يؤدي الى خسارة بقيمة 359,129 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة .

4- انخفاض الاقساط بنسبة 10% وبقاء التعويضات على حالها بعد استبعاد حصة المعيدين يؤدي الى خسارة بقيمة 512,719 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة .

35- المخاطر المالية

تتبع الشركة سياسات مالية لادارة المخاطر المختلفة ضمن استراتيجية محددة وتتولى ادارة الشركة رقابة وضبط المخاطر واجراء التوزيع الاستراتيجي الامثل لكل من الموجودات المالية والمطلوبات المالية ، وتشمل المخاطر اسعار الفائدة ، مخاطر الائتمان ، مخاطر اسعار العملات الاجنبية ومخاطر السوق .

وتتبع الشركة سياسة التحوط المالي لكل من الموجودات المالية والمطلوبات المالية كلما دعت الحاجة الى ذلك وهو التحوط المتعلق بمخاطر مستقبلية متوقعة .

أ. مخاطر السوق :

ان تحليل مخاطر السوق يتم على اساس الافتراضات التالية :

1- إنخفاض القيمة السوقية للاوراق المالية بنسبة 10% يؤدي الى خسارة بقيمة 296,181 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية بنفس القيمة.

2- زيادة القيمة السوقية للاوراق المالية بنسبة 10% يؤدي الى زيادة الارباح بقيمة 296,181 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بقيمة 249,779 دينار بعد المخصصات والضرائب .

ب. مخاطر اسعار الفائدة

ان مخاطر سعر الفائدة تتعلق باسعار الفائدة على الودائع الثابتة لدى البنوك والسحب على المكشوف كما في 2010/12/31 .

و ان تحليل مخاطر اسعار الفائدة يتم على اساس الافتراضات التالية :

1- انخفاض اسعار الفائدة على الودائع بنسبة 1% يؤدي الى انخفاض في الارباح بقيمة 63,428 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بقيمة 10,562 دينار بعد الضرائب والمخصصات

2- ارتفاع اسعار الفائدة على الودائع بنسبة 1% يؤدي زيادة الارباح بقيمة 63,428 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بقيمة 42,814 دينار بعد الضرائب والمخصصات

ج. مخاطر العملات الاجنبية

مخاطر العملات الاجنبية هي مخاطر تغير قيمة الادوات المالية نتيجة التغير في اسعار العملات الاجنبية ، يعتبر الدينار الاردني عملة الاساس للشركة ، يقوم مجلس الادارة بوضع حدود للمركز المالي لكل عملة لدى الشركة ، ويتم مراقبة العملات الاجنبية بشكل يومي ، ويتم اتباع استراتيجيات للتأكد من الاحتفاظ بمركز العملات الاجنبية ضمن الحدود المعتمدة .

فيما يلي صافي تركز العملات الاجنبية لدى الشركة :

نوع العملة	بالعملات الاجنبية		المعادل بالدينار الاردني	
	2010/12/31 بالالف	2009/12/31 بالالف	2010/12/31 بالالف	2009/12/31 بالالف
دولار امريكي	781	824	554	584
جنيه استرليني	13	13	15	15
شيكل اسرائيلي	3,216	2,081	635	393
يورو	377	-	354	-

د. مخاطر السيولة

تتبع الشركة في ادارتها لمخاطر السيولة سياسة التنويع في مصادر الاموال ضمن انواع التامين المختلفة كما تركز على تحليل اجال استحقاق الموجودات والمطلوبات لتحقيق التوافق ومراقبة مخاطر السيولة والفجوات كما تهتم بالاحتفاظ برصيد كافي من السيولة النقدية والارصدة القابلة للتسييل لمواجهة الالتزامات المالية .

لا يوجد هناك تواريخ محددة للالتزامات المالية المترتبة على الشركة بل يتم دفعها لمستحقيها اولا باول باستثناء مستحقات معيدي التامين فيتم تسوية مستحقات المعيدين قبل حلول الفترة القادمة للاعادة ، وان ادارة الشركة تتبع نظاما ملائما لادارة المخاطر المتعلقة بالتمويل القصير والطويل الاجل من خلال الاحتفاظ باحتياطيات مناسبة من خلال المراقبة الفعالة للتدفقات النقدية المتوقعة ومقارنتها بالاستحقاقات والالتزامات المالية .

هـ. مخاطر بورصة الاوراق المالية

حيث ان الشركة تمارس انشطة الاستثمار في الاوراق المالية فانه من الضروري تحليل اداء بورصة الاوراق المالية حيث تعتبر بورصة عمان في الاردن من البورصات الناشئة لذا يمكن ان يخضع التعامل فيه الى مخاطر شح في السيولة .

و. مخاطر القطاع العقاري

بما ان الشركة تمارس انشطة الاستثمار في القطاع العقاري الاردني كشراء وبيع الاموال غير المنقولة من خلال محفظتها العقارية الخاصة فان تحليل اداء القطاع العقاري يعتبر هاما .

36- تحليل القطاعات الرئيسية

أ – معلومات عن قطاعات اعمال الشركة :

– قطاع التامينات العامة : وتشمل ما يلي :

1- تامين المركبات

2- تامين اخطار النقل والبحري

3- تأمين الطيران

4- التامين من الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات

5- تامين الحوادث

6- تامين المسؤولية

7- تامين الائتمان

8- تامين المساعدة

9- التامين الطبي .

– قطاع التامين على الحياة : ويشمل ما يلي:

1- التامين على الحياة

2- التامين السنهي والتقاعدي

3- التامين المرتبط استثماريا

4- التامين الصحي الدائم

ويشكل هذان القطاعان الاساس الذي تستخدمه الشركة لاظهار المعلومات المتعلقة بالقطاعات الرئيسية وتشتمل على الاستثمارات وادارة النقد لحساب الشركة الخاص وتتم المعاملات بين قطاعات الاعمال على اساس اسعار السوق التقديرية وبنفس الشروط التي يتم التعامل بها مع الغير .

ب – معلومات التوزيع الجغرافي

يمثل هذا الايضاح التوزيع الجغرافي لاعمال الشركة ، تمارس الشركة نشاطاتها بشكل رئيسي في المملكة التي تمثل الاعمال المحلية وكذلك تمارس الشركة نشاطات دولية من خلال فروعها في الشرق الاوسط .

فيما يلي توزيع ايرادات وموجودات الشركة ومصاريفها الرأسمالية حسب القطاع الجغرافي.

البيـــــان	داخل المملكة		خارج المملكة		المجموع	
	2010/12/31 بالالف	2009/12/31 بالالف	2010/12/31 بالالف	2009/12/31 بالالف	2010/12/31 بالالف	2009/12/31 بالالف
اجمالي الايرادات	11,583	12,305	1,994	1,660	12,577	13,965
مجموع الموجودات	14,903	16,609	7,280	6,707	22,183	23,316
المصروفات الراسمالية	51	91	82	39	133	130

37- ادارة رأس المال

1- يعتبر كل من رأس المال المدفوع والاحتياطي الاجباري والاحتياطي الاختياري والارباح (الخسائر) المدورة والتغير المتراكم في القيمة العادلة رأس مال الشركة التنظيمي .

2- تتطلب هيئة التامين الجهة الرقابية لشركات التامين بموجب النظام رقم 73 لسنة 2005 نظام الحد الادنى لرأسمال شركة التامين التي تمارس اعمال التامينات العامة وتامينات الحياة معا بان لا يقل رأسمالها عن 8 مليون دينار .

3- ان مجلس ادارة الشركة يهدف الى ان يحافظ على الحد الادنى لرأس مال الشركة بالاضافة الى تعزيز كل من الاحتياطي الاجباري والاختياري .

4- ان مجلس ادراة الشركة يراعي بان رأس المال التنظيمي يعتبر كافيا لمواجهة الاعباء الاضافية للشركة وان الاحتياطيات الماخوذة والارباح المدورة تعزز رأس المال التنظيمي . .

ان الجدول التالي يبين المبلغ الذي تعززه الشركة لراس المال - نسبة هامش الملاءة :

البيـــــــان	2010/12/31	2009/12/31
راس المال الاساسي	دينـــار	دينـــار
راس المال المدفوع	8,000,000	8,000,000
الاحتياطي الاجباري	1,512,812	1,454,065
الاحتياطي الاختياري	-	-
علاوة الاصدار	-	-
الارباح المدورة	438,573	10,624
المجموع	**9,951,385**	**9,464,689**
ينزل : استثمارات مخالفة	-	-
مجموع راس المال الاساسي (ا)	**9,951,385**	**9,464,689**
راس المال الاضافي		
الزيادة في قيمة الاستثمارات العقارية	904,011	1,341,118
التغير المتراكم في القيمة العادلة	-	-
مجموع راس المال الاضافي (ب)	**904,011**	**1,341,118**
مجموع راس المال التنظيمي (ا+ب)	**10,855,396**	**10,805,807**
مجموع راس المال المطلوب	**4,449,610**	**4,725,511**
هامش الملاءة	**244.00%**	**228.70%**

38- معاملات أطراف ذات علاقة

تتلخص المعاملات ذات العلاقة بما يلي :

البيـــــــــان	ذمم		أقساط تأمين		مساهمات لدى الشركة		مساهمات الشركة لدى الغير	
	2010/12/31 دينار اردني	2009/12/31 دينار اردني	2010/12/31 دينار اردني	2009/12/31 دينار اردني	2010/12/31 دينار اردني	2009/12/31 دينار اردني	2010/12/31 دينار اردني	2009/12/31 دينار اردني
الشركة الأهلية للتأمين / الكويت	(مدين) 70,853	(دائن) 1,179	42,577	54,094	2,216,313	2,216,313	-	-
شركة برقان للتأمين (عرب لايف سابقاً)	(مدين)318,339	(مدين) 581,426	234,014	760,641	-	-	314,038	314,038
الإدارة التنفيذية العليا	(مدين) 5,937	(مدين) 9,910	2,580	4,531	41,650	41,645	-	-
احمد حمزة طنطش	(مدين) 9,889	(مدين) 56,210	12,714	21,794	80,808	80,808	-	-

39- الالتزامات المحتملة

على الشركة التزامات محتملة بتاريخ القوائم المالية مقابل كفالات بنكية بمبلغ 467,621 دينار .

40- القضايا المقامة على الشركة

إن طبيعة القضايا المقامة على الشركة تتعلق بقضايا تعويضات مركبات وحريق وبحري وقيمتها 2,108,085 دينار اردني ، علما بان القيم التقديرية الواردة في بند ادعاءات تحت التسوية تقابل قيم هذه القضايا ويتم تعديلها من حين لآخر بناءا على القرارات الصادرة من المحاكم حسب درجتها. وحسب رأي الدائرة القانونية إن مخصص الادعاءات تحت التسوية كاف .

41- الاحداث اللاحقة

لا توجد أحداث لاحقة بتاريخ القوائم المالية أو بعد اعداد القوائم المالية .

42- أرقام المقارنة

تم اعادة تصنيف وتبويب بعض أرقام سنة المقارنة لتتلاءم وتصنيف أرقام السنة المالية الحالية .

قائمة المركز المالي المجمعة لفرع التامين على الحياه كما هي في 31 كانون الاول 2010

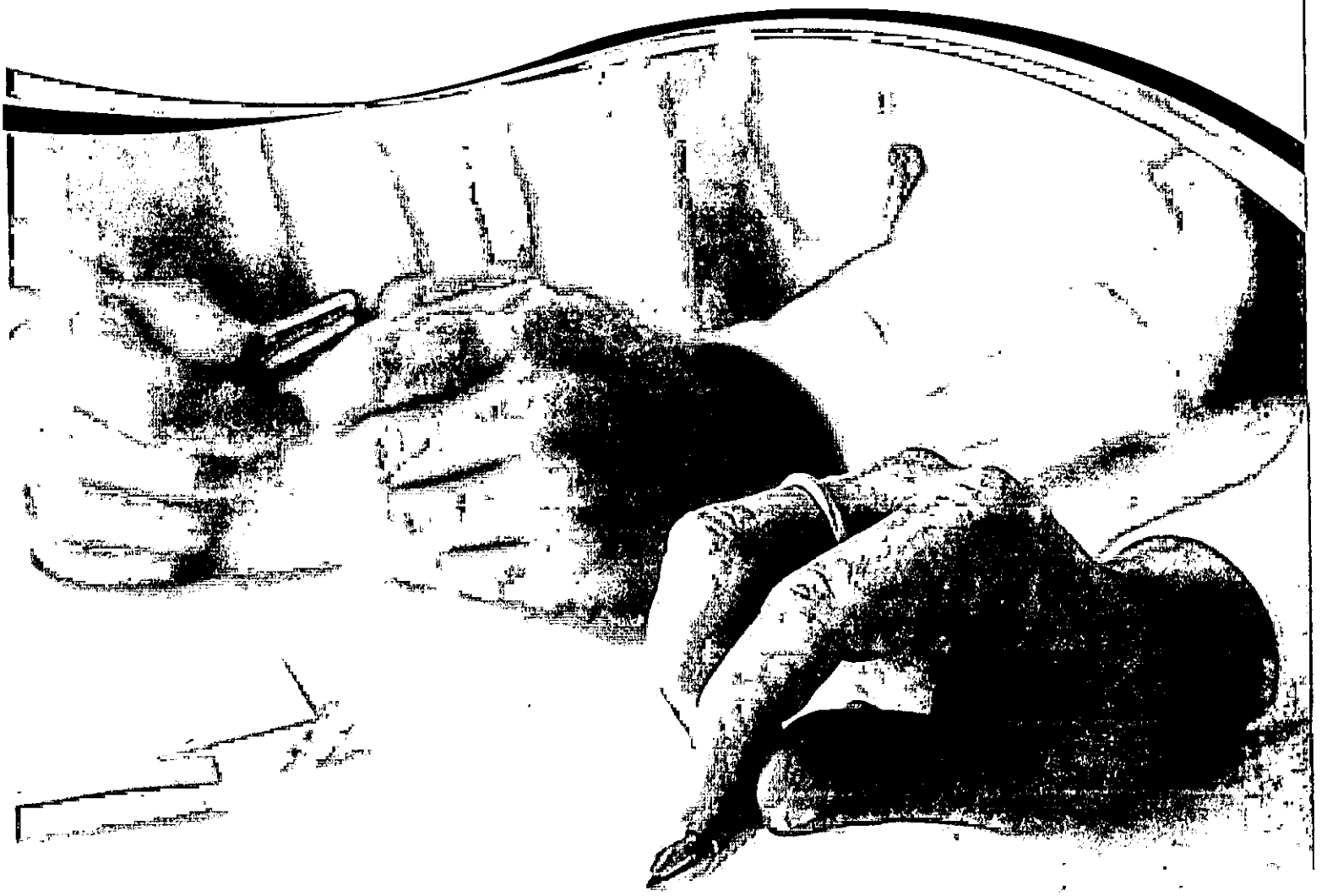
الموجودات	2010/12/31	2009/12/31
	دينـــار	دينـــار
ودائع لدى البنوك	379,530	161,030
موجودات مالية للمتاجرة	1,300,195	1,714,925
موجودات مالية متوفرة للبيع	8,400	8,400
قروض حملة بوالص الحياة	53,143	49,774
استثمارات عقارية	-	215,273
مجموع الاستثمارات	**1,741,268**	**2,149,402**
نقد في الصندوق ولدى البنوك	83,449	25,321
أوراق القبض وشيكات برسم التحصيل	566	6,828
مدينون - صافي	1,223,059	941,658
ذمم معيدي التأمين - مدينه	1,274	-
مجموع الموجودات	**3,049,616**	**3,123,209**

المطلوبات وحقوق الملكية	2010/12/31	2009/12/31
المخصصات الفنية	دينـــار	دينـــار
صافي مخصص الادعاءات	241,169	401,023
صافي المخصص الحسابي	1,463,592	1,661,154
مجموع المخصصات الفنية	**1,704,761**	**2,062,177**
المطلوبات		
الذمم الدائنه	13,879	9,258
ذمم معيدي التامين - دائنون	1,594	301,660
مطلوبات اخرى	137,205	48,013
مجموع المطلوبات	**152,678**	**358,931**
جاري الفرع الرئيسي	1,192,177	702,101
مجموع المطلوبات وحقوق الملكية	**3,049,616**	**3,123,209**

رئيس مجلس الإدارة
ضرار يوسف الغانم

الرئيس التنفيذي
داود حسن الكرد

دليل الحاكمية المؤسسية



أولاً: نشـــأة الشركـــــة

تأسست شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث عام 1980 من قبل نخبة من رجال الأعمال والشركات والبنوك من الأردن وعدد من الأقطار العربـية حيث يشمل المساهمون مواطنون ومؤسسات من الأردن ومختلف الأقطار العربية، وسجلت كشركة مساهمة عامة أردنية تحت رقم (149) برأسمال مصرّح به ومدفوع بلغ (2) مليون دينار أردني مقسمة إلى (2) مليون سهم قيمة كل سهم دينار أردني واحد. وقد تم زيادة رأس مال الشركة على مدار السنوات السابقة بتوزيع أسهم مجانية إلى أن أصبح رأس المال (8) مليون دينار أردني حتى تاريخه.

تقوم الشركة بممارسة كافة أعمال التأمين وحسب إجازة ممارسة أعمال التأمين الممنوحة من هيئة التأمين لفروع التأمين التالية:

أ. أعمال التأمين على الحياة وتشمل:

- إجازة فرع التأمين على الحياة.
- إجازة فرع التأمين السنهي أو التقاعدي.
- إجازة فرع التأمينات المرتبطة استثمارياً.
- إجازة فرع التأمين الصحي الدائم.

ب. أعمال التأمينات العامة وتشمل:

- إجازة فرع التأمين الطبي.
- إجازة فرع التأمين البحري والنقل.
- إجازة تأمين الطيران.
- إجازة التأمين من الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات.
- إجازة تأمين المركبات.
- إجازة فرع تأمين الحوادث.
- إجازة التأمين من المسؤولية.
- إجازة فرع تأمين الإئتمان.
- إجازة فرع تأمين المساعدة.

وللشركة عدداً من الفروع المحلية في كل من الوحدات، إربد، منطقة العقبـــة الاقـــتصادية الخاصة، وعدد من الفروع الخارجية في مدن فلســـطين، رام الله، ونابلس. ومجموع عدد العاملين بالشركة (164) موظفاً موزعين على المركز الرئيسي والفروع الداخلية والخارجية.

ثانياً: الإطار العام للخطة الإستراتيجية للشركة للأعوام 2010-2012

إنطلاقاً من توجهات المجلس والإدارة العليا لتعزيز إمكانات وقدرات الشركة على تحسين مستوى التنافســـية ومواجهة التحـــديات الناجمة عن الأزمة المالية العالمية وانعكاساتها على مجالات العمل فقد عملت على اعتماد الخطة الإســـتراتيجية 2010-2012 لتحقـــيق الغايات المشـــار إليها وفق التوجهات التي تضمنها الإطار العام للخطة، على النحو التالي:

1- الرؤيـــــــــا (Vision):

أن نصبـــح شركـــة التأميـــن المفضلـــــة" "To Become The Insurance Company of Preference"

2- الرسالـــــــــة (Mission):

تقديـــم حلـــول تأميـــن مبتكـــرة تســـانـــد استمراريـــة ونجـــاح عملائنـــا"

"To Offer Creative Insurance Solutions that would support the Continuity and Success of Our Clients"

3-القيم المؤسسيـــة:

الالتـــزام بـــ In Compliance With:

- العمل وفق المعايير الأخلاقية للمهنة — Code of Ethics
- ثقافة مؤسسية تتسم بالمهنية العالية — Culture of professionalism
- شراكة متوازنة مع المتعاملين معنا — Balanced partnership with our Stakeholders
- دفع مستحقات المتعاملين في الوقت المناسب — Timely paid customers' dues
- توفير بيئة عمل آمنة وصحية — Safe & Health Working Environment
- الاستثمار في مواردنا البشرية — Investment in our Human Resources

4- الأهداف الإستراتيجية:

أولاً: تقديم كافة الخدمات التأمينية المطلوبة للقطاعات الاقتصادية داخل الأردن والانتشار في الأسواق العربية التي تسمح إمكانياتنا والقوانين في تلك الأسواق بذلك.

ثانياً : بناء محفظة تأمينية متوازنة بين أنواع التأمين المختلفة بالكلفة المناسبة.

ثالثاً : التمتع بتصنيف ائتماني لا يقل عن مرتبة (A) من قبل المؤسسات العالمية المعتمدة.

رابعاً : أن تكون حصة الشركة في سوق التأمين الأردني من أعلى ثلاث شركات.

خامساً : تحقيق نسبة نمو في الأقساط المكتتبة أعلى من معدل نمو السوق.

سادساً : تحقيق نسبة أرباح تشغيلية على الأقساط أعلى من معدل الأرباح التشغيلية في السوق.

سابعاً : تحقيق عائد سنوي على حقوق الملكية أعلى من سعر الفائدة السائد في البنوك المحلية.

ثامناً : التواصل المستمر مع العملاء والمتعاملين معنا.

تاسعاً : مساعدة العملاء في التعرف على احتياجاتهم التأمينية وتقديم التغطيات المناسبة لهم.

عاشراً : تطوير خدماتنا التأمينية بما يتناسب مع متطلبات سوق التأمين الأردني واحتياجات العملاء.

حادي عشر: التطوير المستمر لمستوى المعرفة والقدرات والمهارات المهنية للموارد البشرية لتحسين مستوى الأداء.

ثاني عشر : إعادة هيكلة إجراءات تقديم الخدمات في المجالات المختلفة.

ثالث عشر : توسيع نطاق استخدام المعلومات وتكنولوجياتها لتطوير كفاءة وفعالية العمليات التأمينية ودعم سياسة اتخاذ القرار.

رابع عشر : استمرار المساهمات المادية والمعنوية في تحمل المسؤولية الاجتماعية في المجتمع.

5- خطة العمل التنفيذية (وثيقة مستقلة):

ثالثاً: مخطـــط التنظيـــم الإداري

يتشكل مخطط التنظيم الإداري للشركة من المكونات الرئيسية التالية:

1- الهيئة العامة للمساهمين:

وهي الجهة التي تنتخب أعضاء مجلس الإدارة وتصادق على البيانات المالية للشركة. وتتكون الهيئة العامة من المساهمين في الشركة والتي تعقد اجتماعاتها العادية بشكل سنوي بحضور المساهمين للإطلاع ومناقشة التقارير السنوية والحسابات الختامية للشركة، والمصادقـــة عليها، وانتخاب المدقق الخارجي.

2- مجلـــس الإدارة:

يعتبر المجلس هو السلطة الإدارية العليا في الشركة، وهو المسؤول عن تحديد أهداف وسياسات وخطط الشركة واتخاذ القرارات الإستراتيجية فيها.
يتشكل المجلس من تسعة أعضاء جميعهم مساهمون في الشركة.

3- وحدة التدقيق الداخلي:

وقد تم تكليف فريق عمل من خارج الشركة للقيام بمهمة التدقيق الداخلي، ويشرف على عملها مسؤول وحدة ويرتبط مباشرة مع لجنة التدقيق التابعة للمجلس.

4- الجهاز التنفيذي:

الجهاز التنفيذي للشركة يرأسه الرئيس التنفيذي والمعين من قبل المجلس، ويشرف على مجموعات رئيسية من الوظائف وهي:

1/4 المجموعة الأولى وهي الوظائف التابعة مباشرة للرئيس التنفيذي وتشمل:

أ. المراقب الداخلي، ويرتبط مع الرئيس التنفيذي للشركة والذي يكلفه الرئيس التنفيذي بعمليات الضبط والرقابة الداخلية على تنفيذ عمليات الشركة المختلفة وأية مهام يرى الرئيس التنفيذي تكليفه للقيام بها ولا يظهر على الهيكل التنظيمي للشركة.

ب. الدائرة القانونية، ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة.

ج. دائرة تقنية المعلومات، ويشرف عليها مدير الدائرة ويتبعه عدد من الأقسام.

د. دائرة إدارة المخاطر، ويشرف عليها مدير الدائرة وتعمل وفق توجيهات لجنة المخاطر والتي يرأسها الرئيس التنفيذي للشركة وهي التي ترسم سياسة إدارة المخاطر في الشركة.

هـ. دائرة الترويج وتطوير المنتجات، ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة.

و. دائرة الوكلاء والوسطاء، ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة.

ز. مركز خدمة العملاء، ويشرف على نشاطاته مدير المركز.

ح. المستشارون، هم من خارج الشركة إلا أنهم يقومون بمهام وفق اختصاصاتهم لدعم نشاطات الشركة سواء القانونية أو الضريبية ولا يظهرون على الهيكل التنظيمي للشركة.

ط. لجنة الإدارة التنفيذية، ويرأسها الرئيس التنفيذي.

ي. لجنة الاستثمار.

2/4 المجموعة الثانية من الوظائف ويرأسها الرئيس للشؤون المالية والإدارية والذي يتبع الرئيس التنفيذي مباشرة، وتشمل هذه المجموعة الوظائف التالية:

أ. دائرة المالية العام، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.

ب. دائرة الاستثمار، ويشرف عليها مدير الدائرة والذي يعمل وفق توجيهات لجنة الاستثمار التي يرأسها الرئيس التنفيذي.

ج. دائرة الخدمات العامة، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.

د. دائرة الموارد البشرية، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.

هـ. دائرة شؤون المساهمين، ويشرف عليها مدير.

و. وحدة الارشيف.

3/4 المجموعة الثالثة من الوظائف ويرأسها الرئيس التشغيلي: ويتبع لـه:

أ. دائرة الحريق والحوادث الأخرى، ويشرف على نشاطاتها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.

ب. دائرة الإئتمان، ويشرف على نشاطاتها مدير.

ج. دائرة أخطار النقل وهياكل السفن، ويشرف على نشاطاتها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.

د. دائرة إصدار المركبات، ويشرف على نشاطاتها مدير.

هـ. دائرة تعويضات مركبات الشامل، ويشرف على نشاطاتها مدير.

و. دائرة تعويضات المركبات ضد الغير، ويشرف على نشاطاتها مدير.

ز. دائرة مستردات المركبات، ويشرف على نشاطاتها مدير.

ح. دائرة التأمين الطبي، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.

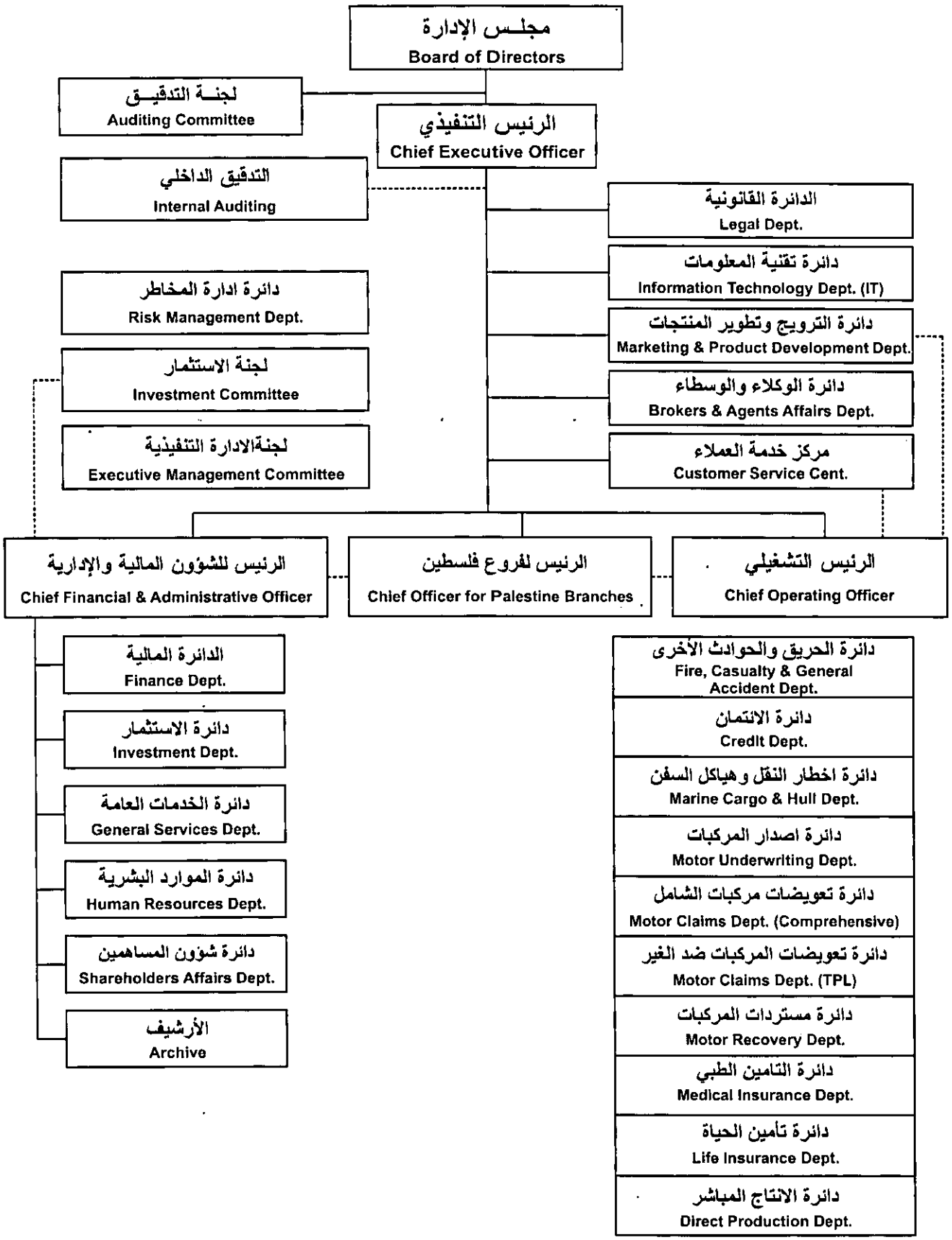
ط. دائرة تأمين الحياة، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.

ي. دائرة الإنتاج المباشر، ويشرف عليها مدير ويتبعه عدد من الأقسام.

4/4 المجموعة الرابعة من الوظائف ويرأسها الرئيس لفروع فلسطين:

والذي يتبع الرئيس التنفيذي للشركة مباشرة وتشمل هذه المجموعة فروع فلسطين المتمثلة في رام الله ونابلس.

رابعاً: خارطة الهيكل التنظيمي



خامساً: الأدوار والمهام الأساسية للوحدات الإدارية الرئيسية وفق الهيكل التنظيمي الجديد ومتطلبات الحاكمية المؤسسية

1- الحاكميـــــة المؤسسيـــــــة:

تعتبر الحاكمية المؤسسية أحد العناصر الأساسية في مجال تحسين الكفاءة الاقتصادية، والتي تتضمن مجموعة من العلاقات بـين الإدارة التنفيذية للشـركة، ومجلس إدارتها، والمساهمين فيها، وغيرهم من الأطراف المعنية بنشاطات الشركة وأصحاب المصلحة بصور مختلفة فيها. يقدم أسلوب الحاكمية المؤسسية الهيكل التنظيمي الذي تتحدد من خلاله الأهداف الإستراتيجية للشركة، ووسائل تحقيق تلك الأهداف، ومتابعة الأداء فيها.

يوفر أسلوب الحاكمية المؤسسية للشركة الحوافز الملائمة لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لمتابعة الأهداف التي تتفق مع مصالح الشركة والمســاهمين فيها، بالإضافة إلى تيسير المتابعة الفعّالة التي تعمل على تشجيع الشركة على استخدام مواردها المختلفة بصورة أكثر كفاءة استناداً إلى شروط المساءلة والشـفافية والأخلاقيات المهنية العالية في ممارسة نشاطاتها.

فالحاكمية المؤسسية للشركة تعني تحقيق الكفاية الأعلى، وفي نفس الوقت تعمل على تقليص المخاطر إلى أدنى حد. مثلما تغطي مبادئ الحاكمية المؤسسـية خمس مجالات هي حقوق المساهمين، المعاملة المتكافئة للمساهمين، دور أصحاب المصالح، الإفصاح والشفافية، ومسؤوليات مجلس الإدارة.

2- الهيئة العامة للمساهمين:

أ. اجتماعات الهيئة العامة للمساهمين:

1- يعقد اجتماع الهيئة العامة خلال الستة أشهر الأولى من السنة الختامية.

2- تتضمن سياسات وإجراءات اجتماعات الهيئة العامة إمكانية عقد الاجتماع في حال طُلب ذلك من قبل المدقق الخارجي المستقل أو 5% من المساهمين.

3- يتم الإعلان عن تاريخ ومكان انعقاد الهيئة العامة وجدول أعمالها قبل مدة أسبوعين من موعد الاجتماع.

4- يتم نشر الدعوة لعقد اجتماعات الهيئة العامة على الموقع الالكتروني للشركة بالإضافة إلى الإعلان عنها في صحيفتين محليتين ولمرة واحدة على الأقـل قبل ثلاثة أيام على عقد الاجتماع.

5- تسمح سياسات وإجراءات الشركة المتعلقة باجتماعات الهيئة العامة لحملة الأسهم بالمشاركة بشكلٍ منتظم وفعّال في الاجتماعات.

6- تضع الشركة الترتيبات اللازمة لتسهيل مشاركة أكبر عدد ممكن من المساهمين في الهيئة العامة من خلال اختيار المكان والزمان الذي يتناسب مع إمكانية مشاركة حملة الأسهم في الاجتماعات بسهولة.

7- تشمل سياسات وإجراءات الشركة، المتعلقة باجتماعات الهيئة العامة، مناقشة النقاط التي يرغب المســاهمون في إدراجها ضمن جدول أعمال الاجتماع، مثلما تسمح لـــ 5% من حملة الأسهم بإضافة نقاط للنقاش على جدول الأعمال.

8- تسمح السياسات والإجراءات المتعلقة باجتماعات الهيئة العامة لحملة الأسهم بمناقشة النقاط المدرجة على جدول الأعمال بحرية مع أعضاء مجلس الإدارة والمدققين الخارجيين والحصول على إجابات واضحة على استفساراتهم وملاحظاتهم، بحيث يمكن أن يقوم الأعضاء بـالإفصاح عن أكبـر قـدر ممكن من المعلومات التي من شأنها أن لا تضر بمصالح الشركة.

9- تزود الشركة حملة الأسهم بالمعلومات الكافية التي تدعم النقاط المدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة لمساعدتهم في اتخاذ القرارات.

10- تزود الشركة حملة الأسهم بجدول أعمال اجتماع الهيئة العامة ليصلهم في التوقيت والمكان المناسبين.

11- يتم إعلام مراقب الشركات، وهيئة التأمين، وهيئة الأوراق المالية بجدول أعمال اجتماع الهيئة العامة قبل أسبوعين من انعقاد الاجتماع، ويعتبر الاجتماع باطلاً إذا لم يحضره مراقب الشركات أو مندوباً عنه.

12- تكون القرارات التي يتم اتخاذها في أي اجتماع للهيئة العامة ملزمة لمجلس الإدارة ولجميع المساهمين الذي حضروا الاجتماع والذين لم يحضروه، على أن تكون تلك القرارات قد تم اتخاذها وفقاً لأحكام قانون الشركات والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه، مثلما يتم نشرها خلال عشرة أيام في هيئة الأوراق المالية أو في البورصة التي يتم تداول أسهم الشركة فيها وإعلام هيئة التأمين بذلك.

ب. مسؤوليات وصلاحيات الهيئة العامة للمساهمين:

تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة وهي:

1- انتخاب أعضاء مجلس الإدارة.

2- انتخاب مدقق الحسابات الخارجي.

3- مناقشة مجلس الإدارة حول أداء الشركة وخطط المجلس للفترة القادمة.

4- اعتماد القوائم المالية السنوية المدققة.

5- الموافقة على توزيع الأرباح.

6- التعديلات على عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة.

7- الأمور المتعلقة بدمج الشركة أو إندماجها أو تصفيتها.

8- اتخاذ القرار بإقالة مجلس الإدارة أو رئيسه أو أحد أعضاءه.

9- الموافقة على بيع الشركة أو تملّك شركة أخرى أو زيادة رأس المال أو تخفيضه.

10- الموافقة على إصدار إسناد القرض القابل للتحويل إلى أسهم.

11- تمليك العاملين في الشركة لأسهم في رأسمالها، أو شراء الشركة لأسهمها أو بيعها.

12- الموافقة على بيع كامل أصول الشركة أو جزء مهم منها قد يؤثر على تحقيق أهداف وغايات الشركة.

ج. حقوق المساهمين في التصويت:

1- للمساهمين حق التصويت في اجتماع الهيئة العامة، أو في أي من الاجتماعات غير العادية التي يتم تحديدها من قبل مجلس الإدارة، ويقوم رئيس مجلس الإدارة بالتأكد من توفر الجو المناسب للسماح للمساهمين بالإدلاء بأصواتهم بسهولة ودون عقبات.

2- ينتخب المساهمون أعضاء مجلس الإدارة وفق نظام التصويت السري.

3- تكون مستندات التفويض المقدمة من قبل المساهمين لشخص آخر من أجل التصويت نيابةً عنه مكتوبة.

4- لا يتم إصدار التفويضات لصالح الموظفين ومدراء الشركة.

5- تقوم الشركة بالإطلاع على المستخدمين ذوي الصفة الاعتبارية لمعرفة سياستهم في التصويت وكيفية تعاملهم مع أي تضارب في المصالح.

د. حقوق المساهمين في توزيع الأرباح:

1- تقدم سياسة توزيع الأرباح المعدة من قبل مجلس الإدارة بشكلٍ يعطي أفضل فائدة للمساهمين وللشركة، حيث يتم إعلام المساهمين بهذه السياسات بشكلٍ شفاف وصحيح في اجتماع الهيئة العامة.

2- تعتمد الهيئة العامة قيمة وتاريخ توزيعات الأرباح المفصح عنها، حيث أن حقوق توزيعات الأرباح، نقداً أو أسهم، هي من حق المساهمين المسجلين.

3- يتم توزيع الأرباح النقدية الموافق عليها من الهيئة العامة على حملة الأسهم فوراً، ويتم معالجة أي تأخير في توزيع الأرباح النقدية بأسرع وقت ممكن.

3- العلاقة مع المساهمين:

1- تقوم الشركة باتخاذ خطوات لتشجيع المساهمين وخاصة صغارهم على حضور الاجتماع السنوي للهيئة العامة، وللتصويت إما بشكلٍ شخصي أو توكيل شخص في حال غيابهم.

2- على رئيس لجنة التدقيق المنبثقة عن المجلس حضور الاجتماع السنوي للهيئة العامة.

3- يقوم ممثلون عن المدققين الخارجيين بحضور الاجتماع السنوي للهيئة العامة بهدف الإجابة عن أي أسئلة قد تطرح حول التدقيق وتقرير المدقق.

4- يراعى التصويت، على كل قضية تثار خلال الاجتماع السنوي للهيئة العامة، على حده.

3- تزود الشركة أعضاء المجلس بالمعلومات الكافية وقبل مدة كافية لا تقل عن أسبوعين من اجتماعات المجلس لتمكينهم من اتخاذ القرارات المناسبة.

4- يقوم أعضاء المجلس باعتماد جدول الأعمال في بداية الاجتماع، وأي اعتراض من قبل أي من الأعضاء يجب تبريره وتوثيق خلاصة الاجتماع وملاحظاته في محضر الاجتماع.

5- يقوم أمين سر المجلس بتدوين كافة نقاشات المجلس واقتراحاتهم وتصويت الأعضاء الذي يتم خلال اجتماعات المجلس.

6- تزود الشركة كل عضو من أعضاء المجلس عند انتخابه بكتاب يوضح حقوق العضو، ومسؤولياته، وواجباته.

7- أعضاء المجلس على اطلاع دائم بالتطورات داخل الشركة، حيث تزود الشركة الأعضاء بملخص مناسب عن أعمال الشركة عند التعيين وخلال فترة العضوية أو عند الطلب.

8- يعقد اجتماع مجلس الإدارة العادي بناءً على طلب من رئيس المجلس وبمساعدة أمين السر للمجلس، ويتم وضع جدول الأعمال من قبل رئيس المجلس، بينما يتم انعقاد المجلس غير العادي – الطارئ – بناءً على طلب مكتوب من قبل عضوين من أعضاء المجلس ويتم وضع جدول أعمال الاجتماع من قبل رئيس المجلس بالتنسيق مع الأعضاء الذين طالبوا بعقد الاجتماع.

9- يتيح المجلس لأعضاءه ولجانة الاتصال المباشر مع الإدارة التنفيذية ويكون لهم صلاحية الاستعانة بمصادر خارجية لمساعدتهم في القيام بالمهام الموكولة إليهم على أكمل وجه، إذا كان ذلك ضروريا.

10- يتولى أمين سر المجلس التأكد من اتباع أعضاء المجلس للإجراءات المقررة من المجلس ومن نقل المعلومات بين أعضاء المجلس ولجانه والإدارة التنفيذية، بالإضافة إلى تحديد مواعيد اجتماعات المجلس وكتابة محاضر الاجتماع.

11- يكون عدد الحضور لاكتمال نصاب المجلس، نصف عدد أعضاء المجلس على الأقل.

12- في حال تساوي الأصوات في الاجتماع، يكون صوت رئيس المجلس هو المرجح لاعتماد المقترحات المقدمة من قبل الأعضاء، وفي حال غياب رئيس المجلس يقوم الرئيس بتفويض أي من الأعضاء للتصويت نيابة عنه بكتاب خطي عن طريق أمين سر المجلس.

هـ. تقارير مجلس الإدارة:

تتضمن تقارير مجلس الإدارة التي تعد كل ستة أشهر ما يلي:

1- المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها وحساب الأرباح والخسائر وقائمة التقيد في حقوق الملكية وقائمة التدفقات النقدية والايضاحات المتعلقة بالبيانات المالية مصادق عليها من المدقق الخارجي للشركة.

2- الإفصاح في تقارير مجلس الإدارة عن العمليات التي تم تنفيذها من تعليمات الحاكمية المؤسسية والتي لم يتم تنفيذها وأسباب عدم التنفيذ.

3- أن يتضمن تقرير مجلس الإدارة معلومات محدثة عن وضع الاستراتيجيات أو أي تعديل عليها كما يتضمن الافصاح عن سياسة إدارة المخاطر وعملية تقييم إدارة الخبير.

4- الإفصاح في التقرير السنوي لمجلس الإدارة عن أية عضوية لأعضائه في مجالس إدارة الشركات الأخرى إن وجدت.

5- الإفصاح بشكل موجز عن مسؤوليات وواجبات لجان مجلس الإدارة مثل لجنة التدقيق، وأي لجان منبثقة عن المجلس، مرفق فيها ممثليها من رؤساء وأعضاء اللجان وعدد الاجتماعات التي تم عقدها.

6- الإفصاح عن التفاصيل التي تتعلق بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة.

7- الإفصاح في تقرير مجلس الإدارة عن أي عقوبات وأحكام قضائية صادرة على الشركة من قبل هيئة التأمين وهيئة الأوراق المالية.

8- الإفصاح في تقرير مجلس الإدارة عن تقييم مدى كفاءة أنظمة الرقابة الداخلية من قبل الإدارة.

9- تزويد مراقب الشركات بنسخة عن التقرير.

ب. تشكيل مجلس الإدارة:

يتشكل المجلس من تسعة أعضاء جميعهم مساهمون في الشركة، الأمر الذي ينسجم مع المادة (4) من التعليمات رقم (2) لسنة 2006 حول الحاكمية المؤسسية لشركة التأمين الصادرة عن مجلس إدارة هيئة التأمين، و التي تنص على ضرورة مراعاة الشركة بأن يتألف مجلس إدارتها من عدد مناسب من الأعضاء المؤهلين بحيث لا يقل عن سبعة أعضاء وأن يتمتع هؤلاء الأعضاء بالمعرفة والخبرة والمهارات اللازمة للإشراف على شؤون الشركة ومتابعتها.

مثلما ينسجم تشكيل المجلس مع ما نصت عليه المادة نفسها بأن لا يقل عدد أعضاء مجلس إدارة الشركة المستقلين عن ثلث أعضاء مجلس الإدارة من غير أعضاء الإدارة التنفيذية بهدف ضمان توفر قرارات موضوعية، وكذلك لضمان احتفاظ المجلس بمستوى من الرقابة بما يضمن توازن تأثيرات جميع الأطراف بما فيهم الإدارة التنفيذية والمساهمين الرئيسيين والتأكد من أن القرارات المتخذة تقع في مصلحة الشركة. حيث يقصد بعضو مجلس الإدارة المستقل العضو الذي لا يوجد بينه وبين الشركة أو أي شركة أخرى حليفة أو أي من مدرائها أي صلة تتعارض أو من المحتمل أن تتعارض مع استقلالية العضو في اتخاذ قراراته. ولغايات هذا الدليل فإن من الحالات التي تؤثر على استقلالية عضو مجلس إدارة الشركة ما يلي:

1- إذا كان عضو مجلس إدارة الشركة موظفاً في الشركة أو أي شركة أخرى حليفة خلال توليه المنصب أو خلال السنتين الماليتين السابقتين على ذلك.

2- إذا كان عضو مجلس إدارة الشركة مرتبطاً مع أحد موظفي الشركة الرئيسيين أو أي شركة حليفة بعلاقة زوجية أو قرابة حتى الدرجة الثانية وكانت هذه العلاقة قائمة خلال السنوات المالية الثلاث السابقة.

3- إذا كان عضو مجلس الإدارة يمتلك 5% أو أكثر من أسهم الشركة.

4- إذا كان عضو مجلس الإدارة له سيطرة على الشركة.

5- إذا كانت هناك علاقة استشارية أو منفعة تجارية مباشرة أو غير مباشرة بين عضو مجلس إدارة الشركة والشركة أو أي شركة أخرى حليفة، أو إذا قبل العضو المستقل أي مكافأة أو تعويض من الشركة أو أي شركة ،حليفة غير المكافأة أو التعويض عن الخدمات التي يقدمها الى مجلس الإدارة للسنة المالية الحالية أو خلال السنوات المالية الثلاث السابقة.

إلا أن التعليمات المشار إليها نصت على أنه لمجلس إدارة الشركة، وعلى الرغم من توافر حاله أو أكثر من الحالات في عضو مجلس الإدارة الواردة في أعلاه، أن يعتبر هذا العضو مستقلاً شريطة الإفصاح بشكل كامل عن حالة هذا العضو وأن يبرر سبب اعتباره مستقلاً.

ج. المؤهلات والمهارات والصفات المطلوب توافرها في المرشح لعضوية المجلس:

1- أن يكون المرشح مهيأ لتحقيق أفضل مصلحة للشركة والمساهمين، لا مصالح فئة معينة أو مجموعة بذاتها من المساهمين.

2- أن يكون المرشح قد أثبت التقيد بالأمانة والأخلاق الجيدة خلال مسيرة حياته/حياتها العملية والخاصة، وسبق له/لها تكوين تاريخ من الإنجازات المهنية الجيدة في مجال عمله/عملها.

3- لم يسبق للمرشح أن ارتكب جرماً أو احتيالاً، وأن لا يكون قد اتهم بأي عمل إجرامي فيما عدا مخالفة الأمور المتعلقة بنظم المرور، الأحوال العائلية، الثقافة أو الخلافات السياسية.

4- أن لا يكون المرشح أو أحد أفراد عائلته أو من له صلة بالمرشح، أي صلات مادية أو شخصية أو مالية أو مصالح خاصة مع أي من منافسي الشركة سواء في الحاضر أو في المستقبل.

5- يكون المرشح على استعداد لحضور جلسات المجلس واللجان المشارك بها بشكل منتظم ويساهم بفاعلية في نشاطاتها.

6- أن لا يكون للمرشح التزامات خاصة أو مهنية أخرى قد يراها مجلس الإدارة تتعارض مع التزاماته حيال خدمة أهداف الشركة.

د. تنظيم عمل اجتماعات المجلس:

1- يجتمع المجلس خلال أسبوع من تاريخ انتخابه، وينتخب رئيساً ونائباً للرئيس بالاقتراع السري أو بالطريقة التي يراها مناسبة.

2- بهدف ضمان شمولية المواضيع المعروضة على اجتماعات المجلس، والتي يجب أن لا تقل عن (6) اجتماعات في السنة، تبادر الإدارة التنفيذية إلى اقتراح المواضيع التي تراها مهمة على جدول أعمال كل اجتماع.

خلال عملية منفصلة لإدارة المخاطر، ومراقبة أعمال ووظائف المدقق الداخلي وضمان العملية للتأكد من إنشاء نظام رقابة بطريقة تلقائية بحيث يمكن التخفيف من المخاطر.

15- اتخاذ الإجراءات اللازمة للإفصاح عن المعلومات المتعلقة بمركز الشركة المالي وتزويد الجهات المعنية بتلك المعلومات في الوقت المناسب.

16- تحديد آلية حصول أعضاء المجلس، مجتمعين أو منفردين، إذا اقتضى الأمر ذلك، على استشارات فنية من خارج الشركة لغايات تعزيز أدائهم لواجباتهم وعلى أن تكون على نفقة الشركة.

17- الاتصال بالجهات التنظيمية والإشرافية ذات العلاقة بأعمال الشركة إذا ارتأى المجلس ذلك.

18- تشكيل اللجان اللازمة لتنفيذ مهامه على أن يحدد المجلس مسؤوليات هذه اللجان وآلية عملها.

19- اعتماد خطة عمل لتطبيق مبادئ الحاكمية المؤسسية الواردة في التعليمات رقم (2) لسنة 2006 الخاصة بذلك والتشريعات ذات العلاقة ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقها بشكل سنوي.

20- الموافقة على تعيين أعضاء اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة وتحديد فترتها الزمنية بالإضافة إلى الموافقة على التقارير الدورية لتلك اللجان المتعلقة بالواجبات والمسؤوليات الموكلة لهم.

21- وضع قيم الشركة وضمان فهم التزاماتها تجاه حملة الأسهم وغيرهم والإيفاء بها.

22- تحديد المسؤوليات المفوضة للإدارة التنفيذية بالإضافة إلى المسؤوليات التي يحافظ عليها مجلس الإدارة.

23- الموافقة على الموازنة التقديرية والقوائم المالية المعدة والمدققة من إدارة الشركة.

24- عرض القوائم المالية المدققة على حملة الأسهم في اجتماع الهيئة العامة.

25- الموافقة على التقارير الدورية المعدة من قبل إدارة الشركة والمتعلقة بالصلاحيات والمسؤوليات المفوضة لهم.

26- تعيين أمين سر للمجلس من بين أعضائه أو تكليف الرئيس التنفيذي للشركة بوظيفة أمين سر المجلس، مثلما يقوم المجلس بتحديد وظيفته ومهامه ومكافأته بشكل رسمي وكتابي، بما يتماشى مع مسؤولياته تجاه تنظيم اجتماعات المجلس وإعداد جداول أعماله وتدوين محاضر اجتماعاته وقراراته.

27- يشارك مجلس الإدارة من خلال لجنة التدقيق في مراقبة إدارة وأداء الشركة من خلال اختيار ومراجعة عدة مؤشرات أداء غير تلك المؤشرات ذات الصلة بالميزانية والإنفاق الفعلي.

28- ضمان استقلالية المدقق الداخلي، حيث أن وظيفة المدقق الداخلي هي تقييم أنظمة الرقابة الداخلية ومدى فعاليتها في تخفيف المخاطر التي تم تحديدها.

29- التنسيب بأسماء المدققين الخارجيين لغايات التعيين الذين يتم انتخابهم من قبل الهيئة العامة والمطالبة بأن لا يستمر المدقق الخارجي لأكثر من (3) سنوات في الشركة، مثلما يتأكد مجلس الإدارة من استقلالية المدققين الخارجيين وموضوعيتهم وفعاليتهم.

30- يقوم المجلس بوضع قيم أخلاقية وقواعد السلوك المهني لرؤساء ولمدراء وموظفي الشركة، والتأكد من خلال الرئيس التنفيذي أن تلك القيم والقواعد يتم الالتزام بها.

31- وضع الضوابط المتعلقة بمعايير تجديد فترات أعضاء المجلس وعزلهم واستبدالهم بشفافية تامة، بحيث تتماشى مع نظم الشركة والقوانين المعمول بها.

32- يناقش مجلس الإدارة ويوافق على سياسات الإفصاح بما يتوافق مع القوانين والقواعد الأخلاقية الموافق عليها في الهيئة العامة من قبل المساهمين.

33- وضع السياسات والإجراءات لتحديد العلاقات مع أصحاب المصالح والعمل على حماية حقوقهم، بحيث تضع السياسات والإجراءات معايير لتعويض أصحاب المصالح في حال تم انتهاك حقوقهم.

تتلخص المسؤولية الجماعية لمجلس الإدارة في تحقيق نجاح الشركة من خلال الإدارة والإشراف على شؤون الشركة، ويتم تحقيق ذلك من خلال أخذ الأدوار التالية من قبل جميع أعضاء مجلس الإدارة بما في ذلك الأعضاء المستقلين وهي:

1- الإسهام بفعالية في وضع وتطوير استراتيجية الشركة.

2- تقييم أداء الإدارة فيما يتعلق بتحقيق الأهداف والغايات المتفق عليها ومراقبة تقارير الأداء.

3- التأكد من دقة المعلومات المالية وسلامة وصحة الوسائل الرقابية ونظم إدارة المخاطر.

4- تحديد مستوى التعويضات الملائمة التي تدفع إلى الإدارة ولعب دور رئيس في المقابلات وفي التخطيط المستمر.

5- وفقاً لما ورد في قانون الشركات، ينتخب أعضاء المجلس أو يعاد انتخابهم خلال الاجتماع السنوي للهيئة العامة، كما يجري انتخاب المدقق الخارجي خلال نفس الاجتماع.

6- بعد انتهاء الاجتماع السنوي للهيئة العامة للشركة يتم إعداد تقرير لإطلاع المساهمين حول الملاحظات والنتائج التي تمت خلاله بما في ذلك نتائج التصويت، والأسئلة التي قام المساهمون بطرحها وردود الإدارة التنفيذية عليها.

4- مجلس إدارة الشركة:

أ. مسؤوليات وصلاحيات المجلس:

يكون المجلس مسؤولاً عن وضع السياسات العامة والإستراتيجيات للشركة والإشراف على تنفيذها، ويتمتع المجلس في سبيل ذلك بالمسؤوليات والصلاحيات المنصوص عليها في القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي منها والتشريعات ذات العلاقة بأعمال الشركة ونشاطاتها، على أن تتضمن هذه المسؤوليات والصلاحيات ما يلي:

1- تحديد الأهداف الإستراتيجية للشركة والإجراءات اللازمة للإشراف على تنفيذها وتقييمها، على أن تتم مراجعة تلك الأهداف وتقييم مدى الالتزام بها سنوياً أو خلال السنة إذا اقتضى الأمر ذلك.

2- يقود مجلس الإدارة عملية التخطيط الإستراتيجي من خلال المراجعة والمراقبة لعمليات التخطيط الإستراتيجية وتحديد هيكل رأس المال الأمثل والإستراتيجيات والأهداف المالية للشركة.

3- الموافقة على المشاريع الاستثمارية الرئيسية بناءً على توصية الإدارة التنفيذية ولجنة الاستثمار.

4- تعيين الرئيس التنفيذي للشركة وإنهاء خدماته وإقرار تعيين رئيس الشؤون المالية والادارية والرئيس التشغيلي والرئيس لفروع فلسطين والمدراء بناءً على تنسيب الرئيس التنفيذي للشركة وإنهاء خدماتهم بنفس المنهجية.

5- التأكد من أن مدراء ومسؤولي الشركة قاموا بالتوقيع على بيان السرية والخصوصية الخاص بمنع تسرب المعلومات الحساسة.

6- يقوم مجلس الإدارة بتبني برنامجاً رسمياً ومستمر بتطوير مهارات الرؤساء والمدراء ومعارفهم آخذاً في الحسبان ضرورة تطوير المدراء من خلال التقييم الذاتي ومقارنة المهارات والمعارف الحالية بالمهارات والمعارف المطلوبة للإشراف على أعمال الشركة.

7- ضمان أن أدوار ومسؤوليات رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي محددة بوضوح تام، ومنفصلة عن بعضها البعض، بحيث يقوم رئيس مجلس الإدارة بإدارة المجلس ويقوم الرئيس التنفيذي بإدارة الشركة.

8- يقوم مجلس الإدارة بتفويض الصلاحيات للإدارة التنفيذية للقيام بإدارة الشركة. وفي حال كانت الصلاحيات المفوضة للرئيس التنفيذي والإدارة التنفيذية غير واضحة فإنه يتم مناقشتها في مجلس الإدارة بشفافية وتوضيحها في قرارات مجلس الإدارة.

9- اعتماد الهيكل التنظيمي للشركة والمصادقة على الأنظمة والتعليمات الداخلية التي تحدد مهام الجهاز التنفيذي للشركة وصلاحياته بما يكفل تحقيق الرقابة الإدارية والمالية على أعمال الشركة.

10- اعتماد أسس تحديد مقدار التعويض الخاص بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من رواتب وعلاوات ومكافآت وغيرها من المزايا بما يحقق مصلحة الشركة وأهدافها وغاياتها ويتفق مع أحكام التشريعات ذات العلاقة.

11- وضع الإجراءات اللازمة للتأكد من عدم تحقيق أي عضو من أعضاء المجلس أو الإدارة التنفيذية لأي منفعة ذاتية على حساب مصالح الشركة.

12- وضع الإجراءات الكفيلة لضمان تقيد الشركة بأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي منها، وبأحكام أي تشريعات أخرى تتعلق بأعمال الشركة وأنشطتها.

13- ضمان وجود نظام إدارة للمخاطر يتلاءم مع حجم أعمال الشركة وطبيعة نشاطاتها يغطي أوجه عمليات الشركة من تأمينات واستثمار، وايجاد آلية فعّالة لضمان التقييم المنتظم لسياسة إدارة المخاطر.

14- مراجعة أنظمة الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الشركة بأكملها. ويقوم المجلس بمراجعة نظم إدارة المخاطر إما عن طريق لجنة مراجعة أو من

و. دور رئيـــس المجلـــس:

يتحمل الرئيس المسؤوليات للمهام الرئيسية التالية:

1- إقامة علاقة بناءة بين كل من المجلس والإدارة التنفيذية للشركة.

2- خلق ثقافة – خلال اجتماعات المجلس – تشجع على النقد البنّاء حول القضايا التي يوجد حولها تباين في وجهات النظر بـين الأعضاء، كما تشـجع على النقاشات والتصويت على تلك القضايا.

3- التأكد من وصول المعلومات الكافية إلى كافة أعضاء المجلس والمساهمين وفي الوقت المناسب.

4- التأكد من توفير معايير عالية من الحاكمية المؤسسية لدى الشركة.

ز. ولاية أعضاء مجلس الإدارة:

1- يقضي أعضاء مجلس الإدارة مدة أربع سنوات في العمل كأعضاء في المجلس بعد انتخابهم من قبل الهيئة العامة للشركة.

2- يجوز لجميع أعضاء مجلس الإدارة أن يتقدموا بطلب انتخابهم لفترة ثانية لمدة أربع سنوات قادمة، ويتولى رئيس مجلس الإدارة تقديم تقرير عن الحضور والمشاركات الفاعلة أو غير الفاعلة لكل من الأعضاء خلال اجتماع مجلس الإدارة بالهيئة العامة عندما يقوم العضو بترشيح نفسه لولاية ثانية.

3- يقوم رئيس المجلس بالتشجيع على دخول أعضاء جدد باستمرار، لتجديد ومزج المهارات وتقديم الخبرات الجديدة.

4- يقوم رئيس المجلس بمراقبة ومنع الأفراد، أو مجموعة من الأفراد من السيطرة أو الهيمنة على اجتماعات المجلس التي قد تخدم الفرد أو المجموعة بـدلاً من خدمة مصالح الشركة.

ح. فقدان العضوية في مجلس الإدارة:

1- يفقد رئيس مجلس الإدارة وأي عضو من أعضاء المجلس عضويته في الأحوال التالية.

أ. إذا تغيب دون عذر يقبله المجلس عن الحضور أربع جلسات متتالية من جلسات المجلس.

ب. إذا تغيب ولو بعذر مقبول مدة ستة أشهر متتالية عن حضور جلسات المجلس.

ج. إذا أفلـــس.

هـ. إذا وجد معتوهاً أو مختل العقل.

د. إذا استقال من منصبة بموجب إشعار خطي.

و. إذا قام منفرداً أو باشتراك مع آخرين بأي عمل من شأنه منافسة الشركة ومضاربتها أو عرقلة سير أعمالها.

ز. إذا أخل باحد شروط عضو مجلس الإدارة بموجب أحكام قانون الشركات أو النظام الأساسي للشركة.

2- لا يفقد الشخص الاعتباري الخاص عضويته من مجلس إدارة الشركة بسبب تغيب ممثله في اي من الحالات المنصوص عليها في الفقرة السابقـة، ولكن عليه أن يعين شخصاً آخر بدلاً عنه بعد تبليغه قرار المجلس خلال شهر من تبليغه عن تغيب ممثله ويعتبر فاقداً للعضوية إذا لم يعمد لتسـمية ممثل جديد خلال تلك المدة.

3 - تسقط تلقائياً عضوية أي عضو من أعضاء مجلس إدارة الشركة إذا نقـص عدد الأسـهم التي يجب أن يكون مالكاً لها والتي تؤهله لعضوية المجلس لأي سبب من الأسباب أو تثبيت الحجز عليها بحكم قضائي اكتسب الدرجة القطعية أو تم رهنها خلال مدة عضويته ما لم يكمل الأسهم التي نقصت من أسهم التأهيل الخاصة به خلال مدة لا تزيد عن ثلاثين يوماً، ولا يجوز له أن يحضر أي اجتماع لمجلس الإدارة خلال حدوث النقص في أسهمه.

4- إذا حكم عليه بأية جناية أو بأية جنحة أخلاقية أو بجنحة السرقة أو الاحتيال أو إسـاءة الإئتمان أو التزوير أو الإفلاس التقـصيري أو الشـهادة أو اليمين الكاذب.

ط. مكافآت رئيس وأعضاء مجلس الإدارة:

1- تحدد مكافأة رئيس وأعضاء مجلس الإدارة بنسبة 10% من الربح الصافي القابل للتوزيع على المساهمين بعد تنزيل قيمة جميع الضرائب المستحقة والاحتياطيات المخصصة، وبحد أقصى قيمته (5000) خمسة آلاف دينار أردني لكل منهم في العام الواحد.

2- يتم توزيع المكافآت المشار إليها أعلاه بنسبة عدد الجلسات التي حضرها كل من الأعضاء، وتعتبر الجلسات التي لم يحضرها العضو لسبب مشروع يوافق عليه المجلس من الجلسات التي حضرها العضو.

3- إذا لحقت الشركة خسائر بعد تحقيق الأرباح، أو لم تكن قد حققت ارباحاً بعد، يعطى لكل من رئيس مجلس الإدارة وأعضاء المجلس تعويضاً عن جهدهم في إدارة الشركة بمعدل عشرين ديناراً عن كل جلسة من جلسات مجلس الإدارة أو أي اجتماع للجان المنبثقة عن المجلس على أن لا تتجاوز هذه المكافآت مبلغ (600) ستمائة دينار أردني في العام الواحد لكل عضو.

4- أن تعكس المكافآت حجم العمل وأهميته ومستوى درجة تعقيد الأعمال والمسؤوليات التي تتضمنها.

5- يقرر مجلس الإدارة، بالكيفية التي يراها مناسبة، في حدود مصلحة الشركة مقدار النفقات التي يتكبدها أعضاؤه لحضور جلسات المجلس، ويجوز لمجلس الإدارة بأغلبية ثلثي أعضاؤه على الأقل أن يدفع مكافأة أو تعويض لأي عضو من أعضائه يقوم بناءً على طلب المجلس بعمل خاص للشركة يستوجب خبرة فنية وكفاءة خاصة ولا يدخل ضمن وظيفته كعضو في المجلس أو في اللجان الدائمة أو المؤقتة المنبثقة عن المجلس.

ي. أمين سير مجلس الإدارة:

أ. يعين مجلس إدارة الشركة عضواً من بين أعضاءه أو الرئيس التنفيذي للشركة ليتولى مهام أمين سر المجلس وذلك للعناية بشؤون مجلس الإدارة، التعامل مع سوق عمان المالي، وزارة الصناعة والتجارة/مراقبة الشركات، وهيئة التأمين فيما يتعلق بتعليمات الحاكمية المؤسسية ذات العلاقة بامور الالتزام وتنسيق عملية التواصل مع المساهمين والهيئة العامة بالإضافة إلى اجتماعات الهيئة غير العادية.

ب. يتضمن دور أمين سر مجلس الإدارة ما يلي:

1- تنظيم اجتماعات المجلس وإعداد جداول أعماله وتدوين محاضر اجتماعاته وقراراته في سجل خاص وفي صفحات متتالية مرقمة بالتسلسل، وتوقع من رئيس وأعضاء المجلس الذين حضروا الاجتماع، وتختم كل صفحة بختم الشركة.

2- دعم رئيس المجلس فيما يتعلق بتقديم المعلومات المطلوبة من المجلس.

3- تقديم توجيهات ونصائح، مستقلة وغير متحيزة للأعضاء.

4- تسهيل تطوير أفضل الممارسات في أداء المجلس.

5- تسهيل عملية تولي المنصب وتطوير التدريب المهني لأعضاء المجلس الجدد.

ج. يتصرف أمين سر المجلس باستقلالية وحيادية ويرسل تقاريره مباشرة إلى رئيس مجلس الإدارة.

د. يتم الموافقة على مكافآت ومزايا أمين سر مجلس الإدارة من قبل رئيس مجلس الإدارة وتنهى خدماته بقرار من قبل رئيس المجلس فقط. يعمل أمين سر المجلس بالقرب من الرئيس التنفيذي فيما يتعلق بالحاكمية المؤسسية واجتماعات مجلس الإدارة والهيئة العامة وتطبيق العمليات التي تضمن الالتزام بالتعليمات وأي سياسات وإجراءات أخرى تتعلق بالحاكمية المؤسسية.

هـ. يحضر أمين سر المجلس جميع الاجتماعات، بما فيها الاجتماعات السرية، ويقوم بكتابة محاضر الاجتماعات والاحتفاظ بها، بحيث تكون تلك المحاضر متاحة لرئيس مجلس الإدارة، الرئيس التنفيذي للشركة، ورئيس لجنة التدقيق.

و. لا يجوز لأمين سر مجلس الإدارة أن يمثل الإدارة في اجتماعات المجلس أو اجتماعات المساهمين.

ز. يتولى أمين سر مجلس الإدارة توزيع جدول الأعمال على أعضاء مجلس الإدارة والمساهمين مسبقاً، بتوجيه من رئيس المجلس، كما يتولى تزويد المجلس وأعضاء الهيئة العامة بالمعلومات الضرورية قبل الاجتماعات بفترة كافية ليتسنى لهم الإعداد والمشاركة الفعّالة في الاجتماعات.

ح. يتم تقييم أداء أمين سر مجلس الإدارة من قبل أعضاء المجلس ويتم تحديد مكافآته وامتيازاته وفقاً لهذا التقييم.

4- لجان المجلس:

لجنة التدقيق:

1- تتشكل اللجنة من ثلاثة أعضاء (رئيس وعضوين) غير تنفيذيين يتم انتخابهم من قبل مجلس الإدارة بحيث يتم الإفصاح عن أسماء الأعضاء وعدد اجتماعات اللجنة ونشاطاتها في التقارير السنوية للشركة.

2- أن يكون عضو على الأقل من اللجنة حاصلاً على مؤهلات علمية و/أو خبرة عملية في مجالات الإدارة المالية (التدقيق، المحاسبة أو المالية) وأن لا يقل عدد الأعضاء المستقلين في اللجنة عن عضوين إثنين.

3- تقوم لجنة التدقيق بممارسة المسؤوليات والصلاحيات الموكلة إليها بموجب المادة (7) من التعليمات رقم (2) لسنة 2006 الخاصة بالحاكمية المؤسسية لشركة التأمين وأسس تنظيمها وإدارتها وتعديلاتها، على أن تتضمن الصلاحيات ما يلي:

أ. التوصية لمجلس الإدارة بترشيح المدقق الخارجي للانتخاب من قبل الهيئة العامة.

ب. الرقابة على مدى شمولية أنظمة التدقيق الخارجي لأعمال الشركة.

ج. التحقق من وجود التنسيق بين أعمال المدققين الخارجيين في حال وجود أكثر من مدقق.

د. مراجعة الملاحظات الواردة في تقارير هيئة التأمين وتقارير المدقق الخارجي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.

هـ. دراسة خطة التدقيق الداخلي السنوية ومراجعة الملاحظات الواردة في تقاير التدقيق الداخلي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.

و. التأكد من دقة الإجراءات المحاسبية والمالية والرقابية وسلامتها ومدى التقيد بها.

ز. التحقق من مراجعة البيانات المالية من قبل المدقق الداخلي قبل عرضها على المجلس والتحقق بصفة عامة من الالتزام بمتطلبات الهيئة.

ح. التأكد من تقيد الشركة بالقوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات التي تخضع لها أعمال الشركة وأنشطتها.

ط. الاجتماع مع المدققين الخارجيين والداخليين والاكتواري المعتمد مرة واحدة على الأقل سنوياً ودون وجود ممثلين عن الإدارة التنفيذية للشركة.

ي. التوصية إلى المجلس بالموافقة على اختيار وعزل فريق التدقيق الداخلي الذي يتم التعاقد معه من خارج الشركة.

ك. عرض محاضر اجتماعاتها والتقارير التي تعدها على المجلس.

ل. أي مهام أخرى يكلفها بها المجلس.

5- وحدة التدقيق الداخلي:

يتم تكليف جهة تدقيق متخصصة من خارج الشركة للقيام بمهام التدقيق الداخلي وتكون مرتبطة مباشرة مع لجنة التدقيق المنبثقة عن مجلس الإدارة.

تتولى الوحدة التدقيق على فعالية وكفاية الضبط والرقابة الداخلية على أعمال الشركة والتأكد بأنها تعمل بشفافية وفقاً لأحكام القوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات والصلاحيات المخولة للموظفين. مثلما تعمل الوحدة على التأكد بأن الشركة تمارس أعمالها بفعالية وبشكل منسجم مع الخطة والأهداف الإستراتيجية المقرة من قبل المجلس. تتأكد وحدة التدقيق بأن حسابات وسجلات الشركة وملفاتها شاملة ودقيقة وتحتوي على كافة المعلومات اللازمة. مثلما تعمل الوحدة على إعداد التقارير بنتائج التدقيق الداخلي بشفافية وأمانة والتي تبين نقاط القوة والضعف، والإنتهاكات المادية، إن وجدت، وترفع تقاريرها إلى لجنة التدقيق التابعة للمجلس.

6- الإكتـــــــــواري:

هو شخص مرخص من قبل هيئة التأمين للقيام بتقدير قيمة عقود التأمين والوثائق والحسابات المتعلقة بها بمقتضى أحكام قانون تنظيم أعمال التأمين رقم 33 لسنة 1999 وتعديلاته.

وهو الشخص الذي يضمن أن إدارة العمليات المالية للشركة تتم على أساس مالي سليم. فهو خبير فني في التأمين، والأدوات المالية والذي يطبق النماذج الرياضية في صناعة التأمين والإحصائيات الخاصة بالشركة لاحتساب القيم المالية المتعددة.

يلعب الاكتواري دوراً هاماً في تصميم منتجات الشركة وتسعيرها وفقاً للعوامل التي تؤثر عليها في المديين البعيد والقصير. مثلما يقوم الاكتواري بإعداد الأبحاث للتوجهات على المديين البعيد والقصير فيما يتعلق بالفائدة، والتضخم، ومعدلات المراضة والوفيات، والنفقات، وما تتعرض له الشركة من هفوات أو كبوات، وتحديد الاحتياطات الفنية بما يتوافق مع المسؤوليات القانونية.

7- بيئة الضبط والرقابة الداخلية:

تتضمن بيئة الضبط والرقابة الداخلية العناصر الرئيسية التالية:

أ. الهيكل التنظيمي والإجراءات العملية للشركة:

يتلاءم الهيكل التنظيمي مع طبيعة عمل الشركة ونشاطاتها والمخاطر المترتبة عليها، كما يجب أن يكفل "الضوابط التنظيمية" التالية:

1- تنفيذ الإستراتيجية الموافق عليها من مجلس الإدارة.

2- وصف مفصّل للمهام والمسؤوليات لكل وظيفة ووحدة إدارية مع وجود وصف مفصّل للمؤهلات المطلوبة لكل وظيفة.

3- تحديد الصلاحيات وتوضيح خطوط الاتصال بين المستويات الإدارية المختلفة.

4- فصل وتحديد الواجبات لتجنب تعارض المهام ولتقليل مخاطر الأخطاء.

5- ضمان استقلالية جهاز التدقيق الداخلي عن الجهات التنفيذية للعمليات المختلفة.

6- وجود آلية رقابة مناسبة تشمل كل أنظمة الشركة لضمان أن كل عملية هي صحيحة وقانونية، وتم تنفيذها من قبل الشخص المخول، ومحفوظة في السجلات المناسبة.

7- وجود رقابة منتظمة تؤكد تطبيق الهيكل التنظيمي على أرض الواقع، وإجراء التعديلات المناسبة عليه حيثما يكون ذلك ضرورياً.

8- وجود دائرة قانونية تتمتع بالصلاحيات والاستقلالية التامة.

ب. الأخذ بالمعايير الأساسية لمراقبة لمخاطر:

يتوفر في الشركة، وفق الهيكل التنظيمي لجنة للمخاطر برئاسة الرئيس التنفيذي ودائرة للمخاطر ترفع تقاريرها إلى لجنة المخاطر. أما بالنسبة للعمليات اليومية فتتم من خلال الدائرة والتي تشمل مسؤولياتها في الشركة ما يلي:

1- تحليل جميع المخاطر بما فيها مخاطر العمليات التأمينية، مخاطر السيولة، مخاطر الإئتمان ومخاطر السوق.

2- تطوير منهجيات القياس والضبط لكل نوع من أنواع المخاطر.

3- التوصية للجنة المخاطر بسقوف للمخاطر، والموافقات، ورفع التقارير، وتسجيل حالات الاستثناءات عن سياسة إدارة المخاطر.

4- تزويد المجلس والإدارة التنفيذية العليا بمعلومات عن قياس المخاطر ومنظومة المخاطر (Risk Profile) في الشركة.

5- توفير معلومات حول المخاطر لدى الشركة لاستخدامها لأغراض الإفصاح والنشر.

6- أن يتضمن التقرير السنوي للشركة معلومات عن دائرة المخاطر بخصوص هيكلها وطبيعة عملياتها والتطورات التي تطرأ عليها.

ولضمان فعالية عمل دائرة المخاطر في الشركة فإن أنظمة الرقابة الداخلية يجب أن تكون مبنية على:

1- وجود سياسة مخاطر موثقة تغطي كافة أوجه عمليات الشركة وتضع مقاييس وحدود واضحة لكل نوع من أنواع المخاطر الكمية، والتأكد بأن كافة الموظفين، كلٌ حسب مستواه الإداري، على إطلاع بها.

2- وجود جهاز إداري متخصص يناط به إدارة ورقابة المخاطر المترتبة على عمليات الشركة.

3- تقييم منتظم لسياسات تسعير الخدمات والعمليات للتأكد من أن تلك السياسات قد أخذت بالاعتبار جميع عناصر الكلفة والأسعار المنافسة بالإضافة إلى تحليل الكلفة/العائد.

4- مراقبة الالتزام بسياسات رقابة المخاطر وحدود المخاطر بكافة أنواعها.

5- ضمان وصول المعلومات في الوقت المناسب لمتخذي القرار عن أي تجاوزات ذات أثر مادي والخطوات اللازمة لمعالجة تلك التجاوزات ومتابعة تنفيذها على أن يتم اعتماد الوسائل التي تساعد في إدارة المخاطر مثل: التقييم الذاتي للمخاطر، وضع مؤشرات للمخاطر، إعداد قاعدة بيانات تاريخية للخسائر وتحديد مصادر تلك الخسائر وتبويبها وفقاً لنوع المخاطر، وتوفر البنية التحتية التكنولوجية الملائمة لإدارة المخاطر لدى الشركة، واستخدام الوسائل الكمية للرقابة على المخاطر.

ج. المعايير والمبادئ الأساسية لأنظمة المعلومات:

إن أنظمة الرقابة تكفل فاعلية وسلامة أنظمة المعلومات لدى الشركة على أساس المبادئ التالية:

1- تصميم أنظمة المعلومات بطريقة تحقق الرقابة والإدارة الفاعلة للمخاطر المتعلقة بأنظمة المعلومات في الشركة.

2- وضع خطة تنفيذية لإستراتيجية تقنية المعلومات وتبني المعايير والضوابط المتعلقة بكافة عمليات دائرة تقنية المعلومات.

3- ضمان التعاون ما بين موظفي تقنية المعلومات ومستخدمي المعلومات خلال مراحل التطوير والتطبيق لأنظمة المعلومات.

4- فصل المهام داخل دائرة تقنية المعلومات وتحديداً فصل التخطيط لأنظمة المعلومات عن عمليات التطبيق لتلك الأنظمة.

5- توفر الكفاءات لدى دائرة التدقيق الداخلي بشكل يمكّن الدائرة من القيام بمهام التدقيق على أنظمة المعلومات، وتعاون دائرة تقنية المعلومات مع التدقيق الداخلي من أجل إيجاد إجراءات الرقابة المناسبة داخل أنظمة المعلومات تمكّن من الضبط والتدقيق في المستقبل.

6- مراجعة منتظمة لكمية ونوعية وفعالية وأمان خدمات تقنية المعلومات و الأنظمة المقدمة منها.

7- تبني استراتيجية موحدة وموافق عليها لتوثيق جميع الأمور المتعلقة بأنظمة المعلومات في جميع مراحلها.

8- توفر سياسات تكفل حصر الدخول على المعلومات الأشخاص المخولين.

9- التقيد بالقوانين والتعليمات المتعلقة بخصوص الملكية الفكرية فيما يتعلق بأنظمة المعلومات والبرمجيات للشركة.

10- توفر خطة طوارئ محددة لضمان استمرارية عمل تقنية المعلومات والانظمة فيها، وعلى الشركة أن تضمن أن عملياتها الرئيسية يمكن إعادتها إلى الوضع الطبيعي من خلال:

- وجود برمجيات في أماكن أخرى غير مركز معالجة البيانات.
- تحديث ووجود ملفات احتياط.
- وجود نظام خاص لأخذ النسخ الاحتياطية من أنظمة وبرامج الحاسوب، وعلى أكثر من نسخة، وحفظها في أماكن أمينة، و وضع الإجراءات اللازمة للتأكد من إمكانية استرجاع المعلومات المحفوظة اللازمة.
- وجود نسخة إضافية محدثة باستمرار لخطة الطوارئ يتم الاحتفاظ بها خارج مراكز العمل.

د. التدقيـــق الداخلـــي:

1- توفر الشركة خدمات التدقيق الداخلي من خارج الشركة وذلك تفادياً لتضارب المصالح وتوفير الاستقلالية والحيادية لعمليات التدقيق الداخلي.

2- يحق لأفراد وحدة التدقيق الداخلي الحصول على أي معلومة والاتصال بأي موظف داخل الشركة، كما تعطى لهم كافة الصلاحيات التي تمكنهم من أداء المهام الموكولة لهم وعلى النحو المطلوب.

3- تقوم وحدة التدقيق الداخلي برفع تقاريرها إلى لجنة التدقيق.

4- لا يكلف أفراد التدقيق الداخلي بأي مسؤوليات تنفيذية، وتكون الوحدة مسؤولة عن اقتراح هيكل ونطاق التدقيق الداخلي كما تكون مسؤولة عن إعلام لجنة التدقيق عن أي احتمالية لوجود تعارض في المصالح.

5- تمارس وحدة التدقيق الداخلي مهامها وتعد تقاريرها دون أي تدخل من الإدارة التنفيذية، ويحق لها مناقشة تقاريرها مع الدوائر التي تم تدقيقها.

6- تتضمن المسؤولية الأساسية لوحدة التدقيق الداخلي - والتي يجب أن تقوم على أساس المخاطر - مراجعة ما يلي:

- عمليات الإبلاغ الماليـــة في الشركة للتأكد من أن المعلومات الرئيسية حول الأمور المالية والإدارية والعمليات تتوفر فيها الدقة والاعتمادية والتوقيت المناسب.
- الامتثال لسياسات الشركة الداخلية والمعايير والإجراءات الدولية والقوانين والتعليمات ذات العلاقة.

هـ. التدقيـــق الخارجـــي:

1- يقوم المدقق الخارجي بتزويد لجنة التدقيق بنسخة من تقريره.

2- يجتمع المدقق الخارجي مع لجنة التدقيق بدون حضور الإدارة التنفيذية مرة واحدة على الأقل.

3- يعمل مجلس الإدارة على التأكد من استقلالية وموضوعية وفعالية المدققين الخارجيين من خلال لجنة التدقيق والتي تعمل على مراجعة التدقيق الخارجي من خلال:

1- تقييم مؤهلات وكفاءة وفاعلية واستقلالية المدققين الخارجيين بشكلٍ سنوي.

2- التنسيب بتعيين المدققين الخارجيين.

3- التأكد من ملائمة الاتعاب المدفوعة للتدقيق الخارجي وأنه يمكن تنفيذ أعمال التدقيق بفعالية بالمقابل.

4- معرفة ما إذا كانت هناك أية علاقات - خدمات لا تتعلق بالتدقيق - يمكن أن تؤثر على حكم أو استقلالية المدققين.

5- مراقبة التزام المدقق الخارجي بالمبادئ الأخلاقية والاستقلالية والمهنية العالية.

6- ضمان تطبيق خطط ملائمة وتواريخ محددة في بداية كل دورة تدقيق سنوية لإكمال أعمال التدقيق.

7- ضمان وجود خطة لدى المدققين الخارجيين لتخصيص ساعات كافية للعمل الميداني وتعيين أفراد مؤهلين لتنفيذ العمل الميداني.

8- تراجع لجنة التدقيق مع المدققين الخارجيين ما يلي:

أ. نتائج عمل المدققين.

ب. أهم الأحكام المتعلقة بالمحاسبة والتدقيق.

ج. مستوى الأخطاء التي يتم ملاحظتها أثناء التدقيق.

د. ملائمة السياسات المحاسبية وملائمة المخصصات المحاسبية.

9- مراجعة كتاب التمثيل الخاص بالتدقيق، كتاب الملاحظات، وردود الإدارة عليها.

10- عمل التقييم العام لعملية التدقيق عند اكتمال دورة التدقيق السنوية.

8- الشفافيـــــة والإفصـــــاح:

1- تقوم الشركة بالإفصاح وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS) وتعليمات الهيئة العامة للتأمين السارية والتشريعات ذات العلاقة.

2- تلتزم الشركة بتوفير معلومات ذات دلالة ومعنى حول نشاطاتها لكلٍ من الهيئة العامة للتأمين والمساهمين والجمهور بشكلٍ عام، مع التركيز على القضايا التي تثير قلق المساهمين. وعلى أن تفصح الشركة عن جميع هذه المعلومات بشكلٍ دوري ومتاح للجميع.

3- توضح الشركة في تقريرها السنوي عن مسؤوليتها تجاه دقة وكفاية البيانات المالية للشركة والمعلومات الواردة في تقريرها السنوي.

4- تلتزم الشركة بالمحافظة على خطوط اتصال مع السلطات الرقابية، والمساهمين والجمهور بشكلٍ عام.

5- يتضمن التقريـــر السنـــوي للشركـــة إفصاح من الإدارة التنفيذيـــة للشركـــة يسمى Management Discussion and Analysis (MD & A) بحيث يسمـــح للمساهمين والمستثمرين بفهم نتائج العمليات الحالية والمستقبلية والوضع المالي للشركة، مثلما يتضمن التقرير السنوي كجزء من الالتزام بالشفافية والإفصاح الكامل ما يلي:

- دليل الحاكمية المؤسسية لدى الشركة والتفاصيل لالتزامها ببنوده.
- العلاقة ما بين رئيس مجلس إدارة الشركة والرئيس التنفيذي للشركة/المدير العام، إن وجدت.
- معلومات عن كل عضو مجلس إدارة: مؤهلاته، خبراته، مقدار حصته في رأسمال الشركة، فيما إذا كان مستقل، تنفيذي أو غير تنفيذي، عضويته في لجان المجلس، تاريخ تعيينه في المجلس، أي عضويات في مجالس إدارة أخرى، المكافآت، الرواتب التي حصل عليها من الشركة، وأي عمليات بين الشركة والعضو أو شركاته أو الأطراف ذوي الصلة به.
- ملخص للهيكل التنظيمي للشركة.
- ملخص لمهام ومسؤوليات لجنة التدقيق التابعة للمجلس وأي صلاحيات قام المجلس بتفويضها لتلك اللجنة أو أي لجان يمكن أن تنبثق عن المجلس.
- عدد مرات اجتماعات المجلس و عدد اجتماعات لجنة التدقيق.
- ملخص عن سياسة المكافآت، وأعلى راتب تم دفعه للإدارة التنفيذية.
- شهادة المجلس بكفاية أنظم الضبط والرقابة الداخلية.
- وصف لهيكل وأنشطة دائرة المخاطر.
- المساهمين الرئيسيين في الشركة الذين لهم سيطرة على أكثر من 10% من رأس المال.

9- الجهـــاز التنفيـــذي للشركـــة:.

أ. الرئيس التنفيذي للشركة :CEO

الرئيس التنفيذي هو المسؤول عن تنفيذ السياسات والإستراتيجيات التي يضعها المجلس بما فيها عمليات الترويج والتطوير والتسويق، والاستثمار، والتمويل، وبناء ثقافة الشركة، و الموارد البشرية ذات الكفاءة والالتزام بالشفافية، وبتوجيهات المجلس، وبمتطلبات الجهات المعنية Stakeholders والجهات الحكومية ذات العلاقة يعاونه في ذلك رئيس الشؤون المالية والإدارية الرئيس التشغيلي والرئيس لفروع فلسطين. كما أن مهام الرئيس التنفيذي هي ما يقوم به فعلياً، والتي تشمل المسؤوليات التي لم يتم تفويضها من قبله لنوابه أو لمدراء الدوائر في الشركة. إلا أن المهام التي لا يستطيع تفويضها فتشتمل على: بناء ثقافة الشركة، بناء فريق القيادات للشركة، وتمويل المشاريع، والعناية بالاستثمارات وتوجيهها لتحقيق العوائد المناسبة للشركة، وتنفيذ الخطة الإستراتيجية بما في ذلك الموازنات التقديرية المعتمدة من المجلس بما يتفق مع الرؤيا والرسالة والقيم المؤسسية.
لذا فالرئيس التنفيذي يُعنى بالشؤون الإستراتيجية ويُعطى التفويض لعمليات التنفيذ إلى رئيس الشؤون المالية والإدارية والرئيس التشـــغيلي والرئيس لفروع فلسطين ولعدد من المدراء التابعين له مباشرة. حيث يكون الرئيس هو الحلقة الرئيسية بين المجلس والإدارة التنفيذية للشركة وهو مســـؤول أمام المجلس عن نتائج أعمال الشركة. لذا فمن مهام الرئيس الأساسية إعطاء التوجيهات القيادية رئيس الشؤون المالية والإدارية والرئيس التشغيلي والرئيس لفروع فلســـطين ولبقية شاغلي المواقع القيادية التابعين له مباشرة في الشركة لتحقـــيق غاياتها وفق توجهات المجلس، والتي يتم بحـــثها في اجتماعات اللجان الرئيســـية، التي يرأسها الرئيس التنفيذي، وتشمل لجنة الإدارة التنفيذية، لجنة الاستثمار، لجنة المخاطر وأي لجان أخرى يتم تشكيلها على المستوى الإستراتيجي.

ب. يلتزم الرئيس التنفيذي بما يلي:

1- إدارة أعمال الشركة وتقديم التوجيهات للجهاز التنفيذي بما يتماشى مع أهداف الشركة الإستراتيجية والسياسات المقرة من مجلس إدارة الشركة وأحـــكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات بمقتضى أي منها وأحكام التشريعات الأخرى ذات العلاقة بأعمال الشركة وأنشطتها.

2- تزويد مجلس إدارة الشركة بتقارير دورية دقيقة عن أوضاع الشركة المالية وأعمالها والإجراءات المتخذة في إدارة المخاطر ونظام الضبـــط والرقابـــة الداخلي، وذلك لتمكين مجلس إدارة الشركة من مراجعة الأهداف والخطط والسياسات الموضوعة ومساءلة الإدارة التنفيذية عن أدائها.

3- تزويد أعضاء مجلس إدارة الشركة بأي معلومات ووثائق لازمة لاجتماعات مجلس إدارة الشركة وقبل وقت مناسب.

4- تقديم التوصيات بخصوص أي مقترحات يراها ضرورية تتعلق بأعمال الشركة.

5- تزويد الهيئة العامة للتأمين بأي معلومات وبيانات ووثائق مطلوبة وفقاً لأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي منها، وبشكل خاص على إدارة الشركة/ الرئيس التنفيذي للشركة تزويد مدير عام الهيئة العامة للتأمين بما يلي:

أ. سياسة الشركة الخاصة بنظام الضبط والرقابة الداخلي.

ب. كشف بأسماء ومؤهلات وخبرات لجنة التدقيق.

ج. كشف بإسم ومؤهلات وخبرات أعضاء فريق التدقيق الداخلي المكلف.

هـــ. نسخ عن كافة كتب ملاحظات المدقق الخارجي المتعلقة بالتدقيق المرحلي خلال مدة لا تزيد على ثلاثة أشهر من بداية السنة المالية.

و. تقرير المدقق الداخلي مع البيانات الختامية للشركة، على أن يتضمن أهم ملاحظاته ونتائج أعماله.

ز. على الشركة إعلام مدير عام الهيئة فوراً بأي تغيير أو تعديل يطرأ على البند (ب) أو (ج) أعلاه.

ب. المؤهلات والخبرات المطلوبة للإدارة التنفيذية:

1- أن تتوافر لدى الرئيس التنفيذي/مدير عام الشركة أي مما يلي:

أ. شهادة بكالوريوس وخبرة عملية لا تقل عن (8) سنة في الأمور المرتبطة بالتأمين.

ب. شهادة مهنية في مجال التأمين وخبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (15) سنة.

ج. خبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (20) سنة.

2- أن تتوافر في الرئيس التشغيلي والرئيس للشؤون المالية والادارية حسب مقتضى الحال أي مما يلي:

أ. شهادة بكالوريوس وخبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين، لا تقل عن (5) سنوات.

ب. شهادة مهنية في مجال التأمين وخبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (10) سنة.

ج. خبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (15) سنة.

3- يشترط موافقة مدير عام الهيئة على الشهادات المهنية والخبرات العملية المقدمة.

ويتبع للرئيس التنفيذي مباشرة ما يلي:

1- الدائـرة القانونيـة:

تقدم الدائرة الاستشارات القانونية لكافة الدوائر والأقسام في الشركة، وتقوم بمتابعة الدعاوي التي يرفعها الغير على الشركة أو التي ترفعها الشركة على الغير والمكلف بها المحامين المعتمدين. مثلما تتولى الدائرة إعلام كافة دوائر وأقسام الشركة عن أية مستجدات أو تغييرات قانونية على تلك الدعاوي لمراعاة تنفيذ الأعمال على أساسها، إضافةً إلى تحضير كافة التقارير بخصوص القضايا العالقة والمنتهية وتقديم التوصيات بخصوص الحلـول المناسبة لها بالتنسيـق مع الرئيس التنفيـذي. تتولى الدائـرة أيضاً حفظ ومتابعة الملفات القانونية التي تتضمن المراسلات الخاصة بالقضايا، ونسخ عن الاتفاقيات والعقـود المبـرمة وآيـة مستندات أخرى لازمـة للرجوع إليها عند الحاجة.

2- دائرة تقنية المعلومات:

تتبع الدائرة للرئيس التنفيذي مباشرة، ويكون مدير الدائرة على تواصل مستمر مع الرئيس التنفيذي في مجال المعلومات وتحليلها واستخداماتها. وتكون مهام الدائرة متابعة تطبيق الاتفاقيات والأنظمة، والدعم الفني لمستخدمي الحاسوب، والأمن والصيانة، والإشراف على الفروع الخارجية تحت إشراف مدير الدائرة.

3- لجنـة المخاطـر:

يرأس لجنة المخاطر الرئيس التنفيذي ويشارك بعضويتها كل من نواب الرئيس التنفيذيين، مدير دائرة تقنية المعلومات، مدير الدائرة القانونية، رئيس وحدة التدقيق الداخلي، المراقب الداخلي، ومدير دائرة المخاطر. وتعمل اللجنة على تنفيذ السياسات الخاصة بإدارة المخاطر المعتمدة من المجلس والكفيلة بتحديد المخاطر بالسرعة الممكنة، وقياس تلك المخاطر، وتقييمها والإفصاح عنها واحتوائها بحيث تتضمن تغطية كافة أوجه عمليات الشركة والتأكد بأن كافة الموظفين، كلٌ حسب مستواه الإداري، على إطلاع ودراية تامة بها.

4- دائرة الترويج وتطوير المنتجات:

تتولى الدائرة وضع الخطط والبرامج الضرورية لتوفير صورة وسمعة متميزة للشركة لدى الأوساط التي تتعامل معها وذلك من خلال توفير المعلومات التي تعكس كفاءة إدارتها وجودة منتجاتها والعمل المستمر على تطوير تلك المنتجات لتتماشى مع متطلبات واحتياجات العملاء والوسائل التي تشـكل الرأي العام للشركة، سواء الرسمية أو غير الرسمية، مما يعزز مكانة الشركة الاقـتصادية والاجتماعية في المجتمع من حـيث خدمة المجتمع والمحـافظة على البـيئة ومساهمتها الإيجابية في الاقتصاد الوطني. ويرأس الدائرة مدير يتبع مباشرة إلى الرئيس التنفيذي وينسق الخطط والبرامج التشغيلي في الشركة.

5- دائرة الوكلاء والوسطاء:

يتولى إدارة الدائرة مدير يرتبط مباشرة مع الرئيس التنفيذي وينسق أعمال الدائرة مع الرئيس التشغيلي في الشركة. تتولى الدائرة عمليات المتابعة مع الوكلاء والوسطاء من حيث استقطابهم وتسجيلهم ومتابعة وتوثيق نشاطاتهم، واللقـاء الدوري معهم للتعرف على سـير أعمالهم وتوجيههم نحـو آفاق العمل الممكن الاستثمار فيها، ونقل توجهات الإدارة العليا فيما يخص نطاق عملهم والمساهمة في معالجة مشاكل العمل التي يواجهونها سواء مع العملاء أو مع الشركة.

6- مركز خدمة العملاء:

يتولى إدارة المركز مدير ويتبع مباشرة إلى الرئيس التنفيذي وينسق نشاطات المركز مع الرئيس التشـغيلي والرئيس للشـؤون المالية والإدارية فيما يخص قضايا المراجعين من العملاء. حيث يتولى المركز استقبال المراجعين من العملاء استقبالاً طيباً وإرشادهم باحترام إلى سبل الإستجابـة لطلبـاتهم ومعالجتها بالتنسيق مع الدوائر الفنية أو المالية والإدارية ذات الشأن، وتزويدهم بكافة المعلومات التي يحتاجونها بكل شفافية وصدق، والتأكد من اسـتكمال كافة الأمور

والوثائق المتطلبة لإنجاز متطلباتهم، بحيث يعكس العاملون في المركز الصورة المتميزة للشركة في الاستقبال وحسن الإستجابة بتوفير الخدمات ذات الجودة العالية التي تحقق الرضا والسعادة لدى العملاء بغض النظر عن كونهم عملاء دائمين أوغير ذلك.

7- لجنة الاستثمار:

يرأس اللجنة الرئيس التنفيذي ويشارك في عضويتها كل من الرئيس للشؤون المالية والإدارية، ومدير دائرة تقنية المعلومات، مدير دائرة المخاطر، ومدير دائرة الاستثمار في الشركة. تعتبر اللجنة هي لجنة تسيير أعمال ونشاطات دائرة الاستثمار حيث تعمل اللجنة من خلال اجتماعاتها الدورية على الإشراف ومتابعة تنفيذ السياسة العامة للاستثمار المعتمدة من المجلس. وتعمل اللجنة على اقتراح الفرص المتاحة للاستثمار وفقاً للسياسات والتوجهات والأهداف المعتمدة من المجلس.

إن وظيفة دائرة الاستثمارات هي فحص الأسواق المالية والاقتصادية وإدارة وتنفيذ استثمارات الشركة وفقاً للتوجيهات من قبل لجنة الاستثمار من بيع و شراء السندات والأسهم والرهونات العقارية وتوثيقها بشكل يومي. مثلما تعمل الدائرة مع الاكتواري للتأكد بان الاستثمار ينتج عائد يتماشى من التزامات وسياسة الشركة من ناحية التوقيت والكمية (القيمة). وتتولى الدائرة إعداد التقارير عن نتائج عملها بشكل دوري، لتعزيز الشفافية والمساءلة.

8- لجنة الإدارة التنفيذية:

تتشكل اللجنة برئاسة الرئيس التنفيذي للشركة وعضوية الرئيس للشؤون المالية والإدارية والرئيس التشغيلي، ومدراء الدوائر التابعين للرئيس التنفيذي في الشركة. تعقد اجتماعاتها بشكل دوري أسبوعياً وفق جدول أعمال محدد لبحث القضايا الإستراتيجية والتنفيذية التي تواجه الشركة وإيجاد الآليات المناسبة للتعامل معها. مثلما تبحث اللجنة في سبل تطوير العمل وإعداد الخطط اللازمة لذلك، وتبادل المعلومات، ومتابعة سير العمل للوقوف على مدى تحقق النتائج المرجوة والمحددة في خطط العمل. الإطلاع على توجهات المجلس من خلال الرئيس التنفيذي والاتفاق على آليات العمل المناسبة لتحقيق تلك التوجهات.

9- المراقب الداخلي:

يرتبط بالرئيس التنفيذي مباشرة، ويتم تكليفه من قبل الرئيس التنفيذي للقيام بمهام الرقابة الداخلية للتأكد من أن نشاطات عمليات الشركة الفنية والمالية والإدارية تتم وفق الأنظمة والإجراءات والتعليمات الصادرة عن الشركة. يرفع تقاريره إلى الرئيس التنفيذي مباشرة. حيث يعتبر عمل المراقب الداخلي وسيلة لضبط وتقييم وحماية ممتلكات الشركة لضمان تحقيق أهدافها الإستراتيجية، من خلال التنظيم لفرق العمل والإشراف عليه وتوجيهيه من قبل الرئيس التنفيذي لضمان صحة التنفيذ.

10- مدير مكتب الرئيس التنفيذي:

يتولى القيام بالأعمال الإدارية والمكتبية والخاصة بالرئيس التنفيذي وذلك بناءً على تعليمات الرئيس التنفيذي بهدف تخفيف أعباء الأعمال الروتينية عنه، والحفاظ على السجلات والملفات العامة والسرية للشركة والخاصة بالرئيس التنفيذي، واستقبال زائري الرئيس التنفيذي وإعلامه بقدومهم، واستلام كافة المكالمات الهاتفية والبريد الالكتروني الواردة.

11- المستشارون:

يتبع المستشارون إلى الرئيس التنفيذي مباشرة ويتكون المستشارون من:

- المستشار القانوني:

يقدم الاستشارة القانونية للرئيس التنفيذي بالأمور التي يطلبها منه.

- المستشارون لضريبة الدخل وضريبة المبيعات:

يقوم المستشار لضريبة الدخل ومستشار ضريبة المبيعات بالتنسيق مع رئيس الشؤون المالية والإدارية بتوجيه حسابات الشركة بما يتفق ومتطلبات الضريبة، وإعداد تقارير دورية تتضمن مخصص الضريبة الذي يجب أن تحتفظ به الشركة عند إعداد الميزانيات التقديرية.

- المستشار الاكتواري:

Consolidated Income Statement for the Period Ended 31 December 2010, 2009

	31/12/2010	31/12/2009
Revenues		
Gross written premiums	13,576,703	13,964,595
Reinsurance share	(3,447,683)	(3,912,607)
Net written premiums	**10,129,020**	**10,051,988**
Changes in unearned premium provision	(581,093)	530,298
Changes in mathematical provision	197,562	(61,387)
Net Earned Premiums Income	**9,745,489**	**10,520,899**
Commission received	570,779	690,145
Issuing fees	554,606	536,004
Other revenues - non life underwriting	17,565	1,123,404
Interest revenues	151,585	278,652
Gain (loss) from financial assets & investments	99,791	(233,600)
Other revenues	140,128	36,210
Total Revenues	**11,279,943**	**12,951,714**
Claims, losses & Expenses		
Paid claims	10,729,594	11,821,189
Maturity & surrenders	276,290	271,852
Recoveries	(1,100,259)	(855,163)
Reinsurance share	(2,136,473)	(1,720,669)
Net Paid Claims	**7,769,152**	**9,517,209**
Changes in outstanding claims	(1,364,557)	(1,103,640)
Allocated staff expenses	2,093,630	2,079,485
Allocated general & administrative expenses	549,326	468,903
Excess of loss premiums	207,936	227,940
Commission paid	545,570	643,378
Other expenses - non life underwriting	177,422	105,349
Cost of Claims Incurred	**9,978,479**	**11,938,624**
Not allocated staff expenses	411,901	355,408
Depreciation	175,944	198,390
Not allocated general & administrative expenses	114,149	97,125
Doubtful debts expenses	12,000	12,000
Other expenses	5,875	7,075
Total Expenses	**719,869**	**669,998**
Profit before Tax for the year	**581,595**	**343,092**
Income tax for the year	(24,299)	(80,000)
Prior year income tax	(70,600)	(221,000)
Net profit after Tax for the year	**486,696**	**42,092**

Consolidated Balance Sheet as of 31 December 2010, 2009

Assets	31/12/2010	31/12/2009
Deposits at banks	6,342,838	5,743,628
Financial assets for trading	2,957,957	4,422,124
Available for sale financial assets	1,027,028	1,106,038
Held to maturity investments	-	141,800
Property investments	3,270,834	3,486,107
Loans	53,143	49,774
Total Investments	**13,651,800**	**14,949,471**
Cash on hand and at banks	799,723	365,870
Receivable notes & post - dated cheques	1,011,659	713,974
Accounts receivable - net	3,943,718	4,405,944
Due from other insurers	1,311,411	1,364,814
Fixed assets - net	1,180,717	1,189,782
Intangible assets - net	33,665	46,141
Other assets	250,222	279,979
Total Assets	**22,182,915**	**23,315,975**

Liabilities & Shareholders' Equity	31/12/2010	31/12/2009
Liabilities		
Unearned premium provision- net	4,410,648	3,829,555
Outstanding claims provision-net	3,357,462	4,722,019
Mathematical provision-net	1,463,592	1,661,154
Total Insurance Contracts Liabilities	**9,231,702**	**10,212,728**
Accounts payable	1,070,451	933,405
Accrued expenses	20,922	47,596
Due to other insurers	650,742	1,102,050
Provisions	396,986	315,378
Income tax provision	155,488	403,417
Other liabilities	705,239	836,712
Total Liabilities	**12,231,530**	**13,851,286**
Shareholders' Equity		
Capital (Authorized & Paid up)	8,000,000	8,000,000
Statutory reserve	1,512,812	1,454,065
Retained earnings	438,573	10,624
Total Shareholders' Equity	**9,951,385**	**9,464,689**
Total Liabilities & Shareholders' Equity	**22,182,915**	**23,315,975**

بسم الله الرحمن الرحيم

POLARIS™
INTERNATIONAL

ابراهيم العباسي وشركاه
محاسبون قانونيون

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

TO THE SHAREHOLDERS OF
Arab Life & Accident Insurance CO . (P. S. C.)
AMMAN- THE HASHEMITE KINGDOM OF JORDAN

Report on the Compiled Financial Statements
We have audited the accompanying Compiled Financial Statements of the Arab Life & Accident Insurance CO . (P. S. C.) which comprise the Compiled Financial Position Statement as at December 31,2010 and the Compiled Income Statement, Compiled Statement of Changes in Equity, and Compiled Cash Flow Statement for the year then ended . And a summary of significant accounting policies and other explanatory notes .

Management's Responsibility for the Compiled Financial Statements
Management is responsible for the preparation and fair presentation of these Compiled Financial Statements in accordance with International Financial Reporting Standards and the accounting policies stated in Note (2) . This responsibility includes : designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of Compiled Financial Statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error; selecting and applying appropriate accounting policies; and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances .

Auditor's Responsibility
Our responsibility is to express an opinion on these Compiled Financial Statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the Compiled Financial Statements are free of material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the Compiled Financial Statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including assessing the risks of material misstatement of the Compiled Financial Statements, whether due to fraud or error; In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the Compiled Financial Statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the Compiled Financial Statement .
We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion .

Opinion
In our opinion, the Compiled Financial Statements present fairly, in all material respects the Financial Position of the Arab Life & Accident Insurance CO . (P. S. C.) as at December 31,2010 and of its Compiled Financial Performance and its Compiled Cash Flows for the year then ended in accordance with the International Financial Reporting Standards and the accounting policies stated in Note (2).

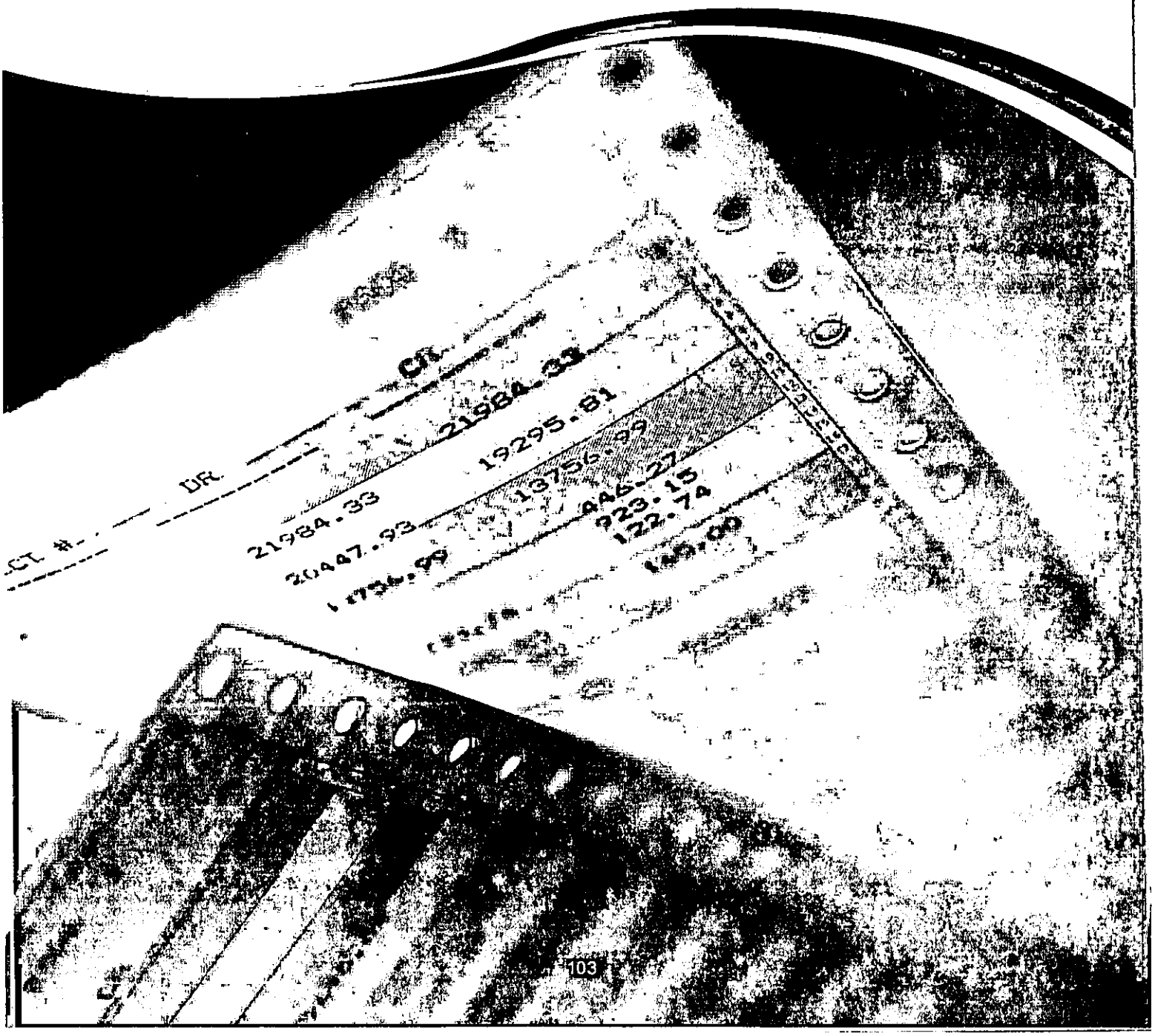
Report on Other Legal and Regulatory Requirements
In compliance with the Jordanian Companies Law no. (22) of 1997 and its amendment laws, we obtained the necessary information and explanations for our audit, and the company maintains proper accounting books of accounts and the accompanying Compiled Financial Statements agree with the Compiled Financial Statements incorporated in the Board of Directors' report.

Based on the above, we recommend the General Assembly to approve the accompanying Compiled Financial Statements.

FOR IBRAHIM ABBASI & CO.

Ahmad M. Abbasi
License No. 710
Amman - February 8, 2011

Financial Statements
as of December 31/12/2010



Board Of Directors

Mr. Diraar Alghanim - Chairman
Alghanim International Corporation W.L.L
President / Kuwait

Mr. Said Khoury - Vice Chairman
Consolidated Contractors International Co. SAL
President / Greece
Representing Al-Said Co. Ltd

Mr. Talal Kamal Al-Shair
Lebanon
Member

Mr. Suleiman Hamad Al-Dalali
Chairman & Managing Director
Al-Ahleia Insurance Co.- Kuwait
Member Representing Al-Ahleia Insurance Co.- Kuwait

Mr. Khaled Al-Babtain
Abdel Muhsen Al-Babtain Group
Chief Executive Officer / Kuwait
Member

Mr.Tawfiq Al-Sultan
Towell International Group
Managing Director / Kuwait
Member Representing Towell International Group

Mr. Shawky Ali Fakhro
Chairman & Managing Director
Member Representing Ali Bin Yousef Fakhro & Sons. 97 Bahrain

Mr. Ahmed Hamzeh Tantash
Jordan
Member

Mr. Daoud Hasan Al-Kurd
Jordan
Member

Offices

Head Office

Shmeisani - Abdul Hamid Sharaf St.
P.O. Box 925250 Amman 11190 Jordan
Tel.: 06/ 5693180
Fax.: 06/ 5693188
E.mail:ala@orange.jo

Local Branches

- **Amman**
  Al-Wehdat
  Tel.: 06/ 4777744

- **Irbid**
  Tel.: 027/ 273940

- **Aqaba**
  Tel.: 03/ 2017775

Abroad Branches

- **Palestine**
- Ramallah - Tel.: 02/ 29986620- P.O. Box 1213
- Nabuls - Tel.: 09/ 2376927

Associate Companies

- Burgan Insurance Co.
  Lebanon - Beirut - Tel.: 01/ 351152

- Iraq International Insurance Co.
  Baghdad - Tel.: 01/ 7190515

Arab Life & Accidents
Insurance Company

ANNUAL REPORT

2010

Table Of Contents

The Auditors' Report

The Compiled Financial Position

The Compiled Income Statement